



**Modulo di delega per ritiro del bambino/a _____
(DA RESTITUIRE FIRMATO)**

Alla Coordinatrice di circolo
del/la nido / scuola / sezione primavera

Il/la sottoscritto/a _____
il/la sottoscritto/a _____
genitori/tutori di _____ frequentante il/la nido / scuola / sezione primavera
_____ sez. _____ per l'anno scolastico _____

DELEGANO

Il/la signore/a* _____

Il/la signore/a* _____

Il/la signore/a* _____

Il/la signore/a* _____

Il/la signore/a* _____

Il/la signore/a* _____

* indicare l'eventuale grado di parentela / o altro (vicino di casa, amica di famiglia, ecc...)

AL RITIRO DEL/LA PROPRIO/A BAMBINO/A,

L'età del delegato/a non può essere inferiore ad anni 18.

La presente delega viene rilasciata di comune accordo fra gli esercenti la responsabilità genitoriale. Qualora in corso d'anno le parti intendano modificare i soggetti delegati, le modifiche dovranno avvenire di comune accordo. In caso di disaccordo, la Scuola provvederà a consegnare il/la bambino/a ai soli genitori/esercenti la responsabilità genitoriale.

I sottoscritti dichiarano di aver preso visione dell' "informativa privacy" allegata e di renderne edotti i soggetti delegati, invitandoli a prendere visione degli appositi avvisi "privacy" esposti al momento del ritiro del minore.

I GENITORI/TUTORI/CURATORI

NOME E COGNOME _____	FIRMA _____
NOME E COGNOME _____	FIRMA _____

In caso di unico genitore firmatario, nell'impossibilità di acquisire il consenso scritto di entrambi i genitori, il sottoscritto, genitore unico firmatario, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Luogo e data _____

Firma _____

Brescia, _____

Allegati:

- Fotocopia della carta d'identità di entrambi i genitori/tutori
- Fotocopia della carta d'identità delle persone delegate al ritiro del bambino/a.

REVISIONE DELEGHE

Introduzione nuova delega

Data	Il/la signore/a	Firma dei genitori/tutori
		<hr/> <hr/>
		<hr/> <hr/>
		<hr/> <hr/>
		<hr/> <hr/>

Ritiro delega

Data	Il/la signore/a	Firma dei genitori/tutori
		<hr/> <hr/>
		<hr/> <hr/>

“ Informativa privacy “ (artt.13-14 Reg.UE 2016/679)

In relazione ai dati personali (riferiti a “persona fisica”) trattati, si informano gli utenti che:

- il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Brescia, con sede a Brescia in piazza della Loggia n.1;
- l'indirizzo di contatto del titolare è: protocollogenerale@pec.comune.brescia.it;
- l'indirizzo di contatto del responsabile del trattamento è: RPD@comune.brescia.it;
- il responsabile della protezione dei dati (DPO) è la società SI.NET Servizi informatici S.r.l., con sede in Corso Magenta n. 46 - Milano (MI);
- il Comune si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico;
- i dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate al Comune ed il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico;
- gli uffici acquisiscono unicamente i dati necessari per erogare il servizio di scuola dell'infanzia;
- il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici;
- il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali;
- vengono trattati i dati necessari per la gestione del servizio di scuola dell'infanzia anche a tutela del minore;
- non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sulle persone, nemmeno la profilazione, fatto salvo l'utilizzo dei cookies come specificato all'interno del sito internet del Comune;
- la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene solo sulla base di norme di legge o di regolamenti, e comunque al fine di poter erogare i servizi istituzionali;
- i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione;
- il mancato conferimento dei dati al Comune può comportare l'impossibilità dell'erogazione del servizio di scuola dell'infanzia;
- il trattamento dei dati degli utenti è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi;
- gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy.