



Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 24 posti nel profilo professionale di  
Istruttore Amministrativo  
(Area degli istruttori)

**DOMANDE BUSTA C**

1.	Spiega cosa si intende per autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 e quali sono i suoi effetti giuridici.
2.	Quali sono i principali documenti che i cittadini possono autocertificare nei rapporti con la Pubblica Amministrazione? Fai degli esempi.
3.	Descrivi le differenze tra dichiarazione sostitutiva di certificazione e dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.
4.	Come si effettua il controllo sulle dichiarazioni sostitutive presentate dai cittadini? Quali strumenti ha a disposizione la Pubblica Amministrazione?
5.	Cosa deve fare un ente nel caso in cui una dichiarazione sostitutiva risulti falsa?
6.	Cosa si intende per Accertamento d'ufficio da parte della Pubblica Amministrazione? (D.P.R. 445/2000)
7.	Il D.P.R. 445/2000 prevede obblighi particolari per i dipendenti pubblici che ricevono una dichiarazione sostitutiva? Spiegali.
8.	In quali casi la Pubblica Amministrazione può richiedere l'autenticazione della firma su una dichiarazione?
9.	Cos'è l'identificazione del dichiarante e in quali modalità può avvenire? (D.P.R. 445/2000)
10.	Illustra le modalità di sottoscrizione e presentazione delle dichiarazioni sostitutive.
11.	Come si comporta l'Amministrazione nel caso in cui una dichiarazione sostitutiva contenga dati incompleti o non coerenti?
12.	Quali sono le responsabilità penali in caso di dichiarazioni false rese ai sensi del D.P.R. 445/2000?
13.	Quali controlli preventivi può adottare un ente locale per ridurre il rischio di dichiarazioni mendaci ai sensi del DPR 445/2000?
14.	Spiega il ruolo del Responsabile del procedimento nell'istruttoria e nella verifica delle dichiarazioni sostitutive.
15.	Qual è il valore legale di una dichiarazione sostitutiva e come deve essere considerata dall'Amministrazione?
16.	Le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà.
17.	L'autocertificazione.
18.	Cos'è l'autocertificazione e a cosa serve?
19.	Cosa si intende per "accertamento d'ufficio" nell'art. 43 del DPR 445/00?



Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 24 posti nel profilo professionale di  
Istruttore Amministrativo  
(Area degli istruttori)

**DOMANDE BUSTA C**

20. Cosa sono le dichiarazioni sostitutive di certificazione e quali norme le regolano?
21. Cosa sono e a cosa servono le dichiarazioni sostitutive di atto notorio?
22. Cosa si intende per “decertificazione” nel rapporto tra amministrazioni pubbliche e cittadini?
23. I controlli sulle dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/00.
24. Cosa intende il DPR 445/00 per operazioni di registrazione e segnatura di protocollo?
25. Cosa sono le autocertificazioni?
26. Modalità di controllo delle autocertificazioni.
27. Le autocertificazioni: le conseguenze in caso di falsa dichiarazione.
28. Il controllo sulle autocertificazioni e sulle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà.
29. Le conseguenze della falsità delle autodichiarazioni e autocertificazioni.
30. Quali dati, stati e qualità personali possono essere autocertificati?
31. Forma e validità del certificato.
32. Le dichiarazioni sostitutive.
33. Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni ai sensi dell’art. 46 del DPR 445/2000.
34. Le dichiarazioni sostitutive degli atti di notorietà ai sensi dell’art. 47 del DPR 445/2000.
35. L’accertamento d’ufficio nell’art. 18 della L.241/1990.
36. Controlli sulla veridicità delle autocertificazioni e delle dichiarazioni sostitutive.
37. Cos’è il procedimento amministrativo e quali sono i suoi principi fondamentali?
38. Quali sono i soggetti che partecipano al procedimento amministrativo? Spiega le rispettive funzioni.
39. Chi è il responsabile del procedimento e quali sono i suoi compiti principali?



Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 24 posti nel profilo professionale di  
Istruttore Amministrativo  
(Area degli istruttori)

**DOMANDE BUSTA C**

40.	Che obblighi ha l'amministrazione in merito alla comunicazione di avvio del procedimento?
41.	In quali casi l'amministrazione può non comunicare l'avvio del procedimento?
42.	Quali diritti ha il cittadino coinvolto in un procedimento amministrativo?
43.	Cos'è il diritto di accesso agli atti del procedimento amministrativo? Chi può esercitarlo?
44.	Qual è il termine per la conclusione del procedimento amministrativo? Ci sono eccezioni?
45.	Cos'è il silenzio-assenso e in quali casi si applica?
46.	Quando un atto amministrativo è considerato nullo e quando è annullabile?
47.	Spiega cos'è la conferenza di servizi e quali sono le sue tipologie.
48.	Cosa prevede la legge in materia di partecipazione dei privati al procedimento?
49.	In cosa consiste il preavviso di rigetto? Qual è la sua funzione?
50.	Quali strumenti ha la pubblica amministrazione per semplificare il procedimento amministrativo?
51.	Come si articola il procedimento amministrativo in presenza di più amministrazioni competenti?
52.	Cos'è l'autotutela amministrativa e quali sono le sue forme?
53.	Che funzione ha la motivazione negli atti amministrativi? È sempre obbligatoria?
54.	Quando e come può essere sospeso il termine di conclusione del procedimento?
55.	Cosa succede se l'Amministrazione non rispetta i termini per la conclusione del procedimento?
56.	L'intervento nel procedimento amministrativo.
57.	La motivazione negli atti amministrativi.
58.	La revoca del provvedimento amministrativo.
59.	L'annullamento del provvedimento amministrativo.



Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 24 posti nel profilo professionale di  
Istruttore Amministrativo  
(Area degli istruttori)

**DOMANDE BUSTA C**

60.	L'annullamento d'ufficio degli atti amministrativi.
61.	La conferenza di servizi.
62.	L'accordo sostitutivo del provvedimento.
63.	Gli strumenti di partecipazione del cittadino al procedimento amministrativo.
64.	L'istituto del preavviso di rigetto ai sensi dell'art. 10 bis della Legge 241/1990, le sue finalità e applicazioni.
65.	L'istituto del preavviso di rigetto ai sensi dell'art. 10 bis della Legge 241/1990.
66.	La motivazione del provvedimento amministrativo.
67.	L'invalidità del provvedimento amministrativo.
68.	L'inesistenza dell'atto amministrativo.
69.	La nullità del provvedimento amministrativo.
70.	L'annullabilità del provvedimento amministrativo.
71.	Le figure di conferenza di servizi previste dall'art. 14 della L.241/90.
72.	Illegittimità ed annullamento del provvedimento amministrativo.
73.	La figura del responsabile del procedimento.
74.	I compiti del responsabile del procedimento.
75.	Il responsabile del procedimento nella L.241/1990.
76.	La conferenza di servizi ai sensi della L. 241/1990
77.	Che cosa si intende per annullamento d'ufficio e in cosa si distingue dalla revoca?
78.	Spiega la differenza tra annullamento d'ufficio e revoca, indicando presupposti e effetti.
79.	Quali sono i presupposti e gli effetti dell'annullamento d'ufficio e della revoca?



Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 24 posti nel profilo professionale di  
Istruttore Amministrativo  
(Area degli istruttori)

**DOMANDE BUSTA C**

80.	Il procedimento amministrativo nella L.241/1990.
81.	La comunicazione di avvio del procedimento.
82.	Il preavviso di diniego (art. 10-bis L.241/1990).
83.	Il preavviso di rigetto ai sensi della L. 241/1990.
84.	L'autotutela amministrativa.
85.	L'indennizzo da ritardo nella conclusione del procedimento.
86.	Il provvedimento finale (art. 14-ter L.241/1990).
87.	La partecipazione al procedimento nella L.241/1990.
88.	La partecipazione al procedimento amministrativo.
89.	Le fasi del procedimento.
90.	La conclusione del procedimento.
91.	La motivazione del provvedimento amministrativo ai sensi della L.241/1990.
92.	La revoca del provvedimento amministrativo.
93.	Il preavviso di rigetto.
94.	Il silenzio nell'attività amministrativa.
95.	Annullamento e revoca dell'atto amministrativo.
96.	Quali sono i documenti che la PA può chiedere al cittadino nella fase di istruttoria di un procedimento amministrativo?
97.	Ai sensi della L. 241/1990 cosa deve contenere l'avviso dell'avvio del procedimento?
98.	Cos'è la conferenza dei servizi?
99.	La differenza fra nullità e annullabilità di un provvedimento amministrativo.



Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 24 posti nel profilo professionale di  
Istruttore Amministrativo  
(Area degli istruttori)

**DOMANDE BUSTA C**

100. Il responsabile del procedimento, responsabilità e funzioni.
101. Quali sono le fasi del procedimento amministrativo?
102. Termini per la conclusione del procedimento e il potere sostitutivo in caso di inerzia.
103. Il mancato rispetto dei termini procedurali e l'indennizzo per mero ritardo.
104. L'avvio del procedimento amministrativo ai sensi della L. 241/1990.
105. La semplificazione dell'azione amministrativa e la conferenza di servizi.
106. La conferenza di servizi semplificata e la conferenza di servizi simultanea.
107. Gli istituti della semplificazione amministrativa.
108. La segnalazione certificata di inizio attività (art. 19 della L. 241/1990).
109. Che cosa è una segnalazione certificata di inizio attività ai sensi dell'art. 19 della L. 241/1990?
110. Gli accordi integrativi e sostitutivi del provvedimento.
111. Cos'è il diritto di accesso ai documenti amministrativi? Quali sono i suoi presupposti e limiti?
112. Chi può esercitare il diritto di accesso documentale? È necessario dimostrare un interesse?
113. Cosa si intende per documento amministrativo e quali documenti sono esclusi dall'accesso?
114. Qual è la procedura da seguire per presentare una richiesta di accesso documentale?
115. Entro quali termini la Pubblica Amministrazione deve rispondere a una richiesta di accesso? Cosa succede in caso di silenzio?
116. Cosa può fare un cittadino se la sua richiesta di accesso viene negata o non evasa?
117. Qual è la differenza tra accesso documentale e accesso civico?
118. Spiega cosa si intende per accesso civico semplice e quali dati rientrano in questa categoria.



Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 24 posti nel profilo professionale di  
Istruttore Amministrativo  
(Area degli istruttori)

**DOMANDE BUSTA C**

119. Cos'è l'accesso civico generalizzato e in quali casi può essere richiesto?
120. Quali sono le finalità dell'accesso civico generalizzato rispetto a quello documentale?
121. Quali limiti si applicano all'accesso civico generalizzato?
122. Come viene tutelata la riservatezza dei terzi nel bilanciamento tra trasparenza e privacy nei procedimenti di accesso?
123. Quando si può parlare di accesso informale e quando è necessario l'accesso formale?
124. Qual è il ruolo del Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) nei procedimenti di accesso civico?
125. Quali differenze sussistono in merito alla legittimazione del richiedente tra accesso documentale e accesso civico generalizzato?
126. Qual è la disciplina dell'accesso agli atti nella fase di formazione dell'atto amministrativo?
127. Cosa si intende per accesso civico?
128. L'accesso documentale.
129. L'accesso civico generalizzato.
130. La differenza tra accesso documentale e accesso civico semplice.
131. La differenza tra accesso civico generalizzato e accesso civico semplice.
132. Il diritto di accesso dei consiglieri comunali.
133. In cosa consiste il diritto di accesso dei consiglieri comunali?
134. Cosa si intende per accesso civico ai sensi del D.Lgs. 33/2013?
135. Accesso civico e accesso generalizzato.
136. Modalità di esercizio del diritto di accesso.
137. Chi sono i controinteressati nel diritto di accesso e quali diritti possono vantare?
138. I diversi tipi di accesso agli atti.



Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 24 posti nel profilo professionale di  
Istruttore Amministrativo  
(Area degli istruttori)

**DOMANDE BUSTA C**

139. Differenza fra accesso civico e accesso documentale.
140. Chi può fare domanda di accesso agli atti amministrativi?
141. La pubblica amministrazione può rifiutare l'accesso ai documenti amministrativi? In quali casi?
142. La richiesta di accesso agli atti.
143. Il diritto di accesso agli atti amministrativi.
144. Il diritto di accesso agli atti: chi, come si può esercitare e limiti.
145. Il diritto di accesso ai documenti amministrativi ai sensi degli artt. 22 e seguenti della L.241/1990.
146. I casi di esclusione dal diritto di accesso.
147. Quali sono i casi di esclusione dal diritto di accesso?
148. La modalità di esercizio del diritto di accesso.
149. La procedura del diritto di accesso agli atti amministrativi ai sensi della L. 241/1990.
150. Quali sono le procedure per esercitare il diritto di accesso?
151. I rapporti tra il diritto di accesso e il diritto alla riservatezza.
152. Qual è il rapporto tra diritto di accesso ai documenti amministrativi e diritto alla riservatezza?
153. In che modo il diritto di accesso si bilancia con la tutela della riservatezza dei dati personali?
154. Spiega come si bilanciano il diritto di accesso agli atti amministrativi e il diritto alla riservatezza.
155. Che cosa si intende per atto amministrativo? Quali sono le sue principali caratteristiche?
156. Spiega il concetto di efficacia dell'atto amministrativo.
157. Che ruolo hanno i principi di legalità e imparzialità nella formazione degli atti amministrativi comunali?





Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 24 posti nel profilo professionale di  
Istruttore Amministrativo  
(Area degli istruttori)

**DOMANDE BUSTA C**

158. Quali sono gli elementi essenziali di un atto amministrativo?
159. Gli elementi essenziali di un atto amministrativo.
160. Cosa accade se manca uno degli elementi essenziali dell'atto amministrativo?
161. Qual è il ruolo della motivazione negli atti amministrativi? È sempre obbligatoria?
162. Quali sono le parti fondamentali che compongono un atto amministrativo?
163. Spiega il significato e la funzione della "premessa" (o parte narrativa) in una determinazione dirigenziale.
164. Qual è la funzione del dispositivo in una deliberazione?
165. Cosa si intende per "visti" e "pareri" negli atti amministrativi comunali?
166. Quali sono le principali tipologie di atti amministrativi adottati da un Comune?
167. Qual è la differenza tra determinazione e deliberazione?
168. Spiega la distinzione tra atti di indirizzo politico e atti di gestione.
169. Qual è il significato di atto a rilevanza esterna e atto a rilevanza interna?
170. Chi adotta gli atti amministrativi all'interno di un Comune? Spiega brevemente le competenze di Consiglio, Giunta e Dirigenti.
171. In quali casi un atto può essere considerato nullo per incompetenza?
172. L'atto amministrativo. Differenza tra atto e provvedimento amministrativo.
173. Differenza tra atto e provvedimento amministrativo.
174. Tipologie di provvedimenti amministrativi.
175. Gli elementi accidentali del provvedimento amministrativo.
176. I requisiti del provvedimento amministrativo.
177. Gli elementi essenziali del provvedimento amministrativo.



Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 24 posti nel profilo professionale di  
Istruttore Amministrativo  
(Area degli istruttori)

**DOMANDE BUSTA C**

178. La struttura dell'atto amministrativo.
179. I caratteri del provvedimento amministrativo.
180. Ordinanze dirigenziali.
181. Pareri dei Responsabili dei servizi.
182. Cosa sono il parere di regolarità contabile e l'attestazione di copertura finanziaria?
183. In quali atti devono essere espressi i pareri dei responsabili dei servizi?
184. Gli elementi essenziali del provvedimento dirigenziale.
185. I vizi dell'atto amministrativo.
186. I pareri dei responsabili dei servizi sulle delibere.
187. Decreti ed ordinanze del sindaco.
188. I vizi dell'atto amministrativo.
189. Definizione di atto amministrativo.
190. Gli atti del Sindaco.
191. Gli elementi essenziali del provvedimento amministrativo.
192. La struttura degli atti amministrativi (forma, parti di cui si compone, pareri).
193. Le ordinanze del sindaco.
194. Le ordinanze contingibili e urgenti.
195. Gli atti dirigenziali: struttura e contenuto.
196. Cos'è un certificato e qual è la sua funzione?
197. Forma e validità del certificato.



Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 24 posti nel profilo professionale di  
Istruttore Amministrativo  
(Area degli istruttori)

**DOMANDE BUSTA C**

198. Quali sono gli elementi essenziali di cui si compone un atto amministrativo?
199. I requisiti del provvedimento amministrativo e la sua efficacia.
200. Vizi di legittimità e vizi di merito dell'atto amministrativo.
201. La nullità dell'atto amministrativo.
202. L'illegittimità dell'atto amministrativo.
203. L'annullamento d'ufficio.
204. Il potere di riesame della P.A.: i rimedi contro gli atti illegittimi e/o inopportuni.