



Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 24 posti nel profilo professionale di
Istruttore Amministrativo
(Area degli istruttori)

DOMANDE BUSTA B

1.	Cosa si intende per Amministrazione digitale?
2.	Che cos'è il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD)?
3.	Quali sono i diritti digitali del cittadino nei confronti della Pubblica Amministrazione?
4.	Il diritto all'uso delle tecnologie, ai sensi dell'art. 3 del CAD.
5.	Cos'è il domicilio digitale e a cosa serve?
6.	Cos'è il domicilio digitale e quale funzione ha nella comunicazione tra PA e cittadini/imprese?
7.	Differenze fra documento informatico e documento analogico, secondo il CAD.
8.	Cosa si intende per "documento informatico" secondo il CAD?
9.	Quali strumenti prevede il CAD per l'accesso ai servizi digitali della Pubblica Amministrazione?
10.	Quali sono gli elementi che garantiscono la validità giuridica di un documento informatico?
11.	Cos'è la firma digitale e quando è obbligatoria?
12.	Qual è la funzione della firma digitale prevista dal CAD?
13.	Qual è la differenza tra PEC (posta elettronica certificata) e posta elettronica ordinaria?
14.	Cosa si intende per protocollo informatico e perché è importante per un Comune?
15.	Cos'è il protocollo informatico nell'ambito della Pubblica Amministrazione?
16.	Cosa sono i sistemi di gestione documentale nella PA?
17.	Cos'è l'identità digitale e quali strumenti la garantiscono?
18.	Come definiresti l'identità digitale?
19.	Che cos'è lo SPID e a cosa serve?
20.	Che cos'è la CIE e come può essere usata nei rapporti con la PA?



Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 24 posti nel profilo professionale di
Istruttore Amministrativo
(Area degli istruttori)

DOMANDE BUSTA B

- | | |
|-----|---|
| 21. | Qual è l'obbligo della PA in merito alla gestione informatica dei procedimenti amministrativi? |
| 22. | Cosa prevede il CAD in merito all'accessibilità dei servizi digitali? |
| 23. | Quali strumenti ha il cittadino per interagire digitalmente con un Comune? |
| 24. | Le comunicazioni tra PA e cittadini possono avvenire solo in modalità digitale? |
| 25. | Come possono avvenire le comunicazioni tra PA e cittadini? |
| 26. | Cosa si intende per interoperabilità tra Pubbliche Amministrazioni? |
| 27. | Qual è il ruolo dell'AgID nel contesto del Codice dell'Amministrazione Digitale? |
| 28. | Che cos'è il Codice dell'Amministrazione Digitale e qual è il suo obiettivo principale? |
| 29. | Quali sono i diritti digitali dei cittadini riconosciuti dal CAD? |
| 30. | Qual è la finalità dei diritti digitali riconosciuti ai cittadini dal CAD? |
| 31. | Cosa si intende per "identità digitale" nel CAD? |
| 32. | Cos'è un documento informatico secondo il Codice dell'Amministrazione Digitale? |
| 33. | Che cos'è la posta elettronica certificata (PEC) e a cosa serve nella pubblica amministrazione? |
| 34. | A cosa serve la firma digitale? |
| 35. | Quali tipologie di firme sono previste dal CAD? |
| 36. | La disciplina delle firme nel Codice dell'Amministrazione Digitale. |
| 37. | Caratteristiche principali del documento informatico. |
| 38. | Quali sono le funzioni del Responsabile della Transizione Digitale (RTD)? |
| 39. | Che cosa è una casella di posta elettronica certificata (PEC)? |
| 40. | Cosa stabilisce il CAD in merito alla conservazione dei documenti digitali? |



Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 24 posti nel profilo professionale di
Istruttore Amministrativo
(Area degli istruttori)

DOMANDE BUSTA B

41.	Requisiti per la gestione e conservazione dei documenti informatici.
42.	Cosa si intende per trasformazione digitale della Pubblica Amministrazione?
43.	Quali sono le responsabilità delle Pubbliche Amministrazioni per l'accessibilità dei servizi digitali?
44.	Obblighi in materia di privacy per un Ente Locale.
45.	Che cos'è il Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) e quale funzione svolge?
46.	Perché il Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) è uno strumento importante per le Pubbliche Amministrazioni?
47.	Chi è il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e quali compiti svolge?
48.	Da chi viene nominato generalmente il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT)?
49.	Le funzioni del Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.
50.	Quali sono le principali misure di prevenzione della corruzione che un Comune deve adottare?
51.	Cosa si intende per conflitto di interessi e come deve essere gestito all'interno della PA?
52.	Cos'è l'accesso civico e qual è il suo ruolo nella prevenzione della corruzione?
53.	Quali obblighi di trasparenza sono previsti per gli incarichi e le consulenze negli Enti Locali?
54.	Cosa si intende per Amministrazione trasparente e quali informazioni devono essere pubblicate?
55.	In che cosa consiste la rotazione del personale e perché è una misura anticorruzione?
56.	Come si collega la trasparenza amministrativa al principio di buon andamento della PA?
57.	Quali sono le conseguenze per l'Ente in caso di mancata adozione del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione?
58.	Quali sono gli strumenti previsti dalla legge per la prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni?
59.	Importanza del ruolo di Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT).



Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 24 posti nel profilo professionale di
Istruttore Amministrativo
(Area degli istruttori)

DOMANDE BUSTA B

- | | |
|-----|--|
| 60. | Chi predispone il Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT), e la sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO? |
| 61. | Quali misure organizzative può adottare un Comune per prevenire il rischio di corruzione? |
| 62. | Obblighi di pubblicazione per un Comune sul proprio sito istituzionale. |
| 63. | Quali obblighi di pubblicazione sono previsti dal D.lgs. 33/2013? Fai qualche esempio. |
| 64. | Che ruolo ha il RPCT nella promozione della trasparenza? |
| 65. | Quali sono le finalità della normativa sulla trasparenza amministrativa? |
| 66. | L'ANAC, sue funzioni e competenze. |
| 67. | Cos'è l'ANAC e quale ruolo ha nel sistema anticorruzione italiano? |
| 68. | Cosa si intende per trasparenza amministrativa, secondo il D.lgs. 33/2013? |
| 69. | Chi può presentare domanda di accesso civico generalizzato e con quali limiti? |
| 70. | Cosa si intende per inconfieribilità e incompatibilità degli incarichi nella PA? |
| 71. | Cosa si intende per inconfieribilità degli incarichi nella PA? |
| 72. | Cosa si intende per incompatibilità degli incarichi nella PA? |
| 73. | A chi spetta il potere di accertare un'ipotesi di inconfieribilità o di incompatibilità? |
| 74. | Vi sono delle conseguenze nel caso di mancato aggiornamento del PTPCT? |
| 75. | In che modo la formazione del personale è collegata alla prevenzione della corruzione? |
| 76. | Come si integrano gli obblighi di trasparenza con la tutela dei dati personali? |
| 77. | Cosa prevede il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici in tema di integrità e prevenzione della corruzione? |
| 78. | Cosa si intende per aree a rischio corruzione nella PA, secondo la normativa? |
| 79. | Rotazione degli incarichi come misura di prevenzione della corruzione. |



COMUNE DI
BRESCIA

Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 24 posti nel profilo professionale di
Istruttore Amministrativo
(Area degli istruttori)

DOMANDE BUSTA B

80.	Quali sono le principali aree di rischio nelle PA, individuate dalla L. 190/2012?
81.	Trasparenza, obblighi da parte della PA, ai sensi del D.Lgs. 33/2013.
82.	Che cosa si intende per dati personali secondo il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR)?
83.	Che cosa si intende per dato personale? Puoi fare un esempio?
84.	Chi è il titolare del trattamento e quali sono le sue principali responsabilità?
85.	Quali solo le principali funzioni del titolare del trattamento dei dati personali?
86.	Che cos'è il consenso al trattamento dei dati personali e quando è necessario?
87.	Cosa si intende per consenso nel contesto della protezione dei dati personali?
88.	Quali sono i diritti dell'interessato previsti dal GDPR?
89.	Cosa si intende per minimizzazione dei dati nel trattamento da parte di un Ente Pubblico?
90.	Quando un'Amministrazione pubblica può trattare dati senza il consenso dell'interessato?
91.	Chi è il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) e quando è obbligatoria la sua nomina?
92.	Cos'è una violazione dei dati personali (data breach) e cosa deve fare il titolare in tal caso?
93.	Quali sono i principi fondamentali del trattamento dei dati personali?
94.	Quali sanzioni può subire un Ente Locale in caso di violazione della normativa sulla privacy?
95.	Che differenza c'è tra titolare e responsabile del trattamento dei dati?
96.	Quando è necessario il consenso per il trattamento dei dati personali?
97.	Che cos'è la valutazione d'impatto sulla protezione dei dati (DPIA)?
98.	Che cos'è il trattamento dei dati personali secondo il GDPR?
99.	Quali sono i presupposti di liceità del trattamento dei dati personali?



Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 24 posti nel profilo professionale di
Istruttore Amministrativo
(Area degli istruttori)

DOMANDE BUSTA B

100. Quali categorie di dati personali richiedono particolare protezione?
101. Chi sono il titolare e il responsabile del trattamento dei dati?
102. Cosa si intende con il termine “Accountability”, secondo il GDPR?
103. L’informativa privacy (artt. 13 e 14 GDPR).
104. Rischi e misure di sicurezza nel GDPR
105. Cosa si intende per “data breach”?
106. Quali misure deve adottare il titolare del trattamento in caso di “Data breach”?
107. Quali sono in sintesi i limiti alla pubblicazione “on line”, ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali?
108. Cosa si intende per contitolarità nel trattamento dei dati?
109. Quali sono le figure previste dalla nuova normativa in materia di trattamento dei dati?
110. È possibile esercitare il diritto alla revoca del consenso, ai sensi del GDPR?
111. Quali nuovi diritti garantisce ai cittadini il GDPR?
112. Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) e funzioni.
113. Chi ha la responsabilità di prevenire la corruzione in un Comune?
114. Il Registro delle Attività di Trattamento.
115. Chi ha l’obbligo di redigere il Registro delle Attività di Trattamento?
116. Cosa si intende per “accountability” e valutazione del rischio?
117. Spiega quali sono gli obiettivi principali della legge anticorruzione nella Pubblica Amministrazione.
118. Quali strumenti e misure possono adottare gli Enti Pubblici per prevenire fenomeni di corruzione?
119. Descrivi il ruolo del Responsabile della prevenzione della corruzione all’interno di un Ente Pubblico.



Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 24 posti nel profilo professionale di
Istruttore Amministrativo
(Area degli istruttori)

DOMANDE BUSTA B

120. Qual è l'importanza della trasparenza amministrativa nel contrasto alla corruzione?
121. Come si accede al pubblico impiego in un Ente Locale?
122. Qual è la differenza tra pubblico impiego a regime contrattuale e a regime pubblicistico?
123. Cos'è il contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL) e quale si applica ai dipendenti comunali?
124. Quali sono i principali diritti del dipendente pubblico secondo il CCNL?
125. Quali sono i principali doveri del dipendente pubblico?
126. Cosa prevede il Codice di Comportamento per quanto riguarda la correttezza e l'imparzialità del dipendente?
127. Che cos'è il Codice Disciplinare e dove viene pubblicato?
128. Cosa si intende per responsabilità disciplinare del dipendente pubblico?
129. Qual è il ruolo dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari (UPD)?
130. Quali comportamenti possono determinare una sanzione disciplinare?
131. Quali sono i principali tipi di sanzioni disciplinari previsti dal CCNL Funzioni Locali?
132. In quali casi è previsto il licenziamento disciplinare senza preavviso?
133. Come si gestisce una segnalazione di illecito comportamento da parte di un dipendente pubblico? (Whistleblowing)
134. Il periodo di prova per un neoassunto in un Comune.
135. Cosa prevede il contratto collettivo, per gli Enti Locali, in materia di orario di lavoro?
136. Come sono regolati i permessi retribuiti nel CCNL per i dipendenti pubblici?
137. La disciplina dei permessi nel CCNL Funzioni Locali.
138. In che modo il dipendente pubblico può chiedere la mobilità verso un altro Ente?
139. Cosa si intende per responsabilità amministrativa, penale e contabile del dipendente pubblico?



Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 24 posti nel profilo professionale di
Istruttore Amministrativo
(Area degli istruttori)

DOMANDE BUSTA B

140. Che cos'è il PIAO e quale impatto ha sull'organizzazione del personale?
141. Cosa si intende per contratto collettivo nel pubblico impiego?
142. Cosa definisce in sintesi il contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL) nel pubblico impiego?
143. Quali sono le regole in materia di ferie e permessi secondo il CCNL Funzioni Locali?
144. Quali sono le diverse forme di responsabilità del dipendente pubblico?
145. In quali casi il dipendente pubblico può essere sospeso dal servizio?
146. Quando è stato introdotto in Italia, e da quale normativa, il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici?
147. Quali sono alcuni dei principali doveri del dipendente pubblico, nello svolgimento delle sue funzioni?
148. Cos'è il dovere di imparzialità per un dipendente pubblico?
149. Quali diritti ha un dipendente comunale in caso di malattia?
150. Cos'è il periodo di prova nel pubblico impiego?
151. Qual è l'organo competente per assumere personale in un Ente Locale?
152. La responsabilità disciplinare del dipendente pubblico e la regolazione delle tipologie di sanzione.
153. La contrattazione del pubblico impiego.
154. Le sanzioni disciplinari per i dipendenti degli Enti Locali.
155. Quali sono le principali fonti normative che regolano il pubblico impiego?
156. Quali sono i principali doveri del dipendente pubblico secondo il Codice di Comportamento?
157. Cosa si intende per dovere di imparzialità del dipendente pubblico?
158. Quali sono le caratteristiche del rapporto di lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni?



Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 24 posti nel profilo professionale di
Istruttore Amministrativo
(Area degli istruttori)

DOMANDE BUSTA B

159. Quali sono i diritti fondamentali riconosciuti al dipendente pubblico?
160. In quali casi può essere avviato un procedimento disciplinare nei confronti di un dipendente pubblico?
161. Cosa si intende con processo di privatizzazione del lavoro pubblico?
162. Le tipologie di assenze dal servizio consentite al dipendente pubblico.
163. Cosa si intende con il termine periodo di comporto, per i dipendenti pubblici?
164. In quali casi il dipendente pubblico deve astenersi dal prendere decisioni o svolgere attività?
165. Cos’è il principio di responsabilità del pubblico dipendente?
166. Il principio di responsabilità del pubblico dipendente, ai sensi della Costituzione.
167. Cosa si intende per CCNL?
168. Che cosa è la contrattazione integrativa?
169. I livelli della contrattazione del pubblico impiego.
170. Quali sono le fasi principali del procedimento disciplinare per i dipendenti pubblici?
171. Il procedimento disciplinare per i dipendenti pubblici.
172. Come si accede ai pubblici uffici?
173. Entro quanto tempo deve essere avviato un procedimento disciplinare dal momento in cui l’Amministrazione viene a conoscenza del fatto?
174. Cos’è lo “smart working” nel pubblico impiego?
175. Quali sono le misure per la promozione della conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, all’interno delle Amministrazioni Pubbliche?
176. Chi è competente ad avviare un procedimento disciplinare all’interno dell’Amministrazione?
177. Cosa accade se non viene rispettato il termine per la conclusione del procedimento disciplinare?



Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 24 posti nel profilo professionale di
Istruttore Amministrativo
(Area degli istruttori)

DOMANDE BUSTA B

178. In quali casi si può arrivare al licenziamento per giusta causa di un dipendente pubblico?
179. La disciplina del licenziamento nel pubblico impiego.
180. Quali sono le ipotesi di licenziamento per giustificato motivo soggettivo previste nel pubblico impiego?
181. Differenza tra licenziamento per giusta causa e giustificato motivo.
182. Cosa accade in caso di falsa attestazione della presenza in servizio da parte di un dipendente pubblico?
183. Qual è il rapporto tra procedimento penale e procedimento disciplinare?
184. È possibile impugnare una sanzione disciplinare? Se sì, con quali strumenti e termini?
185. Quali sono i diritti non patrimoniali di un dipendente pubblico?
186. Il Codice di Comportamento, cosa stabilisce in sintesi?
187. Quali responsabilità derivano dalla violazione del Codice di Comportamento?
188. In caso di conflitto di interesse, cosa deve fare un dipendente pubblico?
189. Il contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del pubblico impiego in sintesi.
190. In quali circostanze viene avviato un procedimento disciplinare?
191. La privatizzazione del pubblico impiego.
192. La responsabilità penale del pubblico dipendente.
193. La responsabilità civile del dipendente pubblico.
194. La responsabilità amministrativa e contabile del pubblico dipendente.
195. La responsabilità disciplinare del pubblico dipendente.
196. Cosa si intende per mobilità volontaria?
197. Il lavoro agile nel pubblico impiego.



Concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 24 posti nel profilo professionale di
Istruttore Amministrativo
(Area degli istruttori)

DOMANDE BUSTA B

198. L'istituto del comando nel pubblico impiego.
199. Le competenze del Dirigente comunale.
200. Orario di servizio, orario di lavoro e orario di apertura al pubblico.
201. L'istituto del "Whistleblowing".
202. Il procedimento disciplinare.
203. Procedimento disciplinare e procedimento penale.
204. I diritti del dipendente pubblico.
205. I doveri del dipendente pubblico.