

**SI PREGA DI ALLEGARE LE FOTOCOPIE DEL DOCUMENTO D' IDENTITÀ E DEL CODICE FISCALE DI CHI COMPILA LA RICHIESTA**

Data \_\_\_\_\_

**AL COMUNE DI BRESCIA**  
**Servizio Attività Produttive e Innovazione Economica**

**OGGETTO: Richiesta di Concessione per Occupazione di Suolo Pubblico e Rilascio Licenza di Pubblico Spettacolo (ATTO UNICO)**

**RICHIEDENTE:** \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_

in Via \_\_\_\_\_ C.F. |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

per conto di (Ass.ne/Ente/Partito, altro) \_\_\_\_\_

sede a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ C.F./P.I. |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

Tel. \_\_\_\_\_ Email \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

la concessione ad occupare suolo pubblico e il rilascio della licenza temporanea di pubblico spettacolo di cui agli Artt. 68-69 T.U.L.P.S. (R.D. 18.06.31 n. 773)

**PER INIZIATIVA DENOMINATA:** \_\_\_\_\_

**DATI OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO:**

- **UBICAZIONE DELL'OCCUPAZIONE:** via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_
- **DURATA DELL'OCCUPAZIONE:** dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_  
(indicare la durata comprensiva delle tempistiche di allestimento e disallestimento delle strutture utilizzate)
- **DIMENSIONE DELL'OCCUPAZIONE:** mt. \_\_\_\_\_ X mt. \_\_\_\_\_ per un totale di **mq.** \_\_\_\_\_

**con le seguenti modalità** (attrezzature utilizzate, banchetti, palchi, sedie, tribune, gazebo, tensostrutture, automezzi):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**DATI ATTIVITÀ DI PUBBLICO SPETTACOLO**

- **DATA DI SVOLGIMENTO DELL'EVENTO:** dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_
- **ORARIO DI SVOLGIMENTO EVENTO:** dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_
- **TIPOLOGIA DELLA MANIFESTAZIONE:**
  - a. manifestazione con allestimento di strutture minime e senza l'allestimento di strutture destinate allo stazionamento del pubblico;
  - b. manifestazione con allestimento di strutture allestite in aree con capienza fino a 2000 spettatori (obbligatorio allegare relazione tecnica completa di planimetria e piano di emergenza e relazione di impatto acustico);

## DICHIARA

inoltre, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni previste agli artt. 75-76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti (dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà - artt. 38 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445):

1. Di essere al corrente del contenuto della normativa di cui agli artt. 68 – 69 T.U.L.P.S. (R.D. 18.06.31 N. 773) e di cui agli artt. 141 – 141 bis e 142 del Regolamento di esecuzione al T.U.L.P.S. (R.D. 06.05.40 n. 635);
2. Di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 11 T.U.L.P.S. (R.D. 18.06.31 N. 773) e successive modificazioni;
3. Di allegare la dichiarazione denominata Allegato 3., quale parte integrante della presente richiesta;
4. Di allegare/non allegare la richiesta di deroga emissioni sonore (modulo A), quale parte integrante della presente richiesta;
5. Di impegnarsi a presentare la documentazione tecnica prevista dalla normativa vigente in materia di solidità e sicurezza dei luoghi di pubblico spettacolo.

**Si prende atto che la validità della concessione è subordinata al pagamento del COSAP dovuto.**

**NB:** PER LE OCCUPAZIONI RICHIESTE IN AREE UBICATE ALL'INTERNO DELLA ZTL (zona a traffico limitato) si comunica che i veicoli dovranno essere autorizzati dal SETTORE MOBILITA' E TRAFFICO mediante invio di email all'indirizzo: "permessiztl@bresciamobilita.it" (utilizzando modello Allegato 2.).

---

( firma )

## **Allegato 1.**

### **COMUNICAZIONE L. 241/1990 – RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO**

Con riferimento all'oggetto, si riportano sotto elencate le informazioni di cui alla Legge 241/90 relative al procedimento per il rilascio/diniego per la concessione occasionale di suolo pubblico ed il relativo rilascio di licenza di pubblico spettacolo e più precisamente:

- **Amministrazione competente:** Comune di Brescia, con sede in Piazza Loggia n. 1;
- **Oggetto del procedimento:** Procedimenti per il rilascio/diniego per la concessione occasionale di suolo pubblico o procedimenti per il rilascio/diniego licenza di pubblico spettacolo o procedimenti per il rilascio/diniego atto unico
- **Ufficio e responsabile del procedimento:** Settore Sviluppo Economico e SUAP – Servizio Attività Produttive e Innovazione Economica- Responsabile: Dott. Michele Lorandi;
- **Ufficio in cui si può prendere visione degli atti:** Servizio Attività Produttive e Innovazione Economica - C.da del Carmine n.20, Brescia – [commercio@comune.brescia.it](mailto:commercio@comune.brescia.it) ovvero [sviluppoeconomico@pec.comune.brescia.it](mailto:sviluppoeconomico@pec.comune.brescia.it);
- **Strumenti di tutela amministrativa:** Avverso il provvedimento di rilascio/diniego è proponibile ricorso innanzi al TAR di Brescia entro 60 giorni o innanzi al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, decorrenti dalla notifica del provvedimento stesso o dalla sua effettiva conoscenza;
- **Incaricato del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento:**  
Responsabile di Area Pianificazione Urbana e Edilizia – Responsabile: Dott.ssa Elena Todeschini.

## **Allegato 2.**

### **REG. UE 2016/679 – PRIVACY**

In relazione ai dati personali (riferiti a "persona fisica") trattati da parte del Settore Promozione della città, ai sensi degli artt.13-14 del Reg.UE 2016/679 si informano gli utenti che:

- titolare del trattamento dei dati è il Comune di Brescia, con sede a Brescia in piazza della Loggia n.1, rappresentato per quanto concerne gli obblighi in materia di privacy dal Direttore generale - dato di contatto [protocollogenerale@comune.brescia.it](mailto:protocollogenerale@comune.brescia.it);
- dato di contatto del responsabile della protezione dei dati [RPD@comune.brescia.it](mailto:RPD@comune.brescia.it);
- il Comune si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico;
- i dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate al Comune ed il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri; gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione dei procedimenti amministrativi;
- il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici;
- il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali;
- vengono trattate le seguenti categorie di dati: dati anagrafici;
- i dati trattati possono essere trasmessi alle seguenti categorie di soggetti: soggetti pubblici;
- non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sulle persone, nemmeno la profilazione, fatto salvo l'utilizzo dei cookies come specificato all'interno del sito internet del Comune;
- la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti, e comunque al fine di poter erogare i servizi istituzionali e di poter avviare e concludere i procedimenti amministrativi previsti dalla normativa;
- i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione;
- il mancato conferimento dei dati al Comune, il rifiuto a rispondere o la mancata acquisizione possono comportare l'impossibilità al compimento ed alla conclusione del procedimento amministrativo interessato ed all'erogazione del servizio;
- il trattamento dei dati degli utenti è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi;
- gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy;
- i dati trattati vengono acquisiti dagli interessati o da soggetti terzi, sempre nel rispetto della normativa e delle finalità istituzionali dei trattamenti;
- la pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa.

**Allegato 3.\***

Oggetto: occupazione del \_\_\_\_\_ in Via  
\_\_\_\_\_.

**Deliberazione di Giunta comunale n. 781 in data 19.12.2017 avente ad oggetto  
"Indirizzi in merito alla concessione di spazi ed aree pubbliche, sale ed altri luoghi di  
riunione di proprietà comunale".**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

per conto di \_\_\_\_\_

con la presente

d i c h i a r a

- di riconoscersi nei principi e nelle norme della Costituzione italiana e di ripudiare il fascismo e il nazismo;
- di non professare e non fare propaganda di ideologie neofasciste e/o neonaziste in contrasto con la Costituzione e la normativa nazionale di attuazione della stessa;
- di non perseguire finalità antidemocratiche, esaltando, propagandando, minacciando o usando la violenza quale metodo di lotta politica o propugnando la soppressione delle libertà garantite dalla Costituzione o denigrando la stessa, le sue istituzioni e i suoi valori democratici fondanti;
- di non compiere manifestazioni esteriori inneggianti le ideologie fascista e/o nazista.

Brescia,

\_\_\_\_\_  
(firma)

\* Da compilare in ogni sua parte e restituire sottoscritto unitamente all'istanza presentata.

**Oggetto: richiesta deroga emissioni sonore**

E-mail

## CHIEDE

ai sensi della Legge 26/10/1995 n. 447 la deroga relativamente alle emissioni sonore che si verificheranno durante lo svolgimento della manifestazione denominata

in via

Tipologia di attività		data		Orario	
		dal	al	dalle	alle
Musica dal Vivo	rock				
	pop				
	blues				
	elettronica				
	altro				
Musica con DJ					
Musica di sottofondo					
Karaoke					
Attività Sportive					
Spettacoli Teatrali					
Cene in Piazza					
Comizi Elettorali					
Altro					

Strumenti Utilizzati		
Microfoni		
Strumenti musicali	acustici	
	amplificati	
	percussioni	
Gruppo elettrogeno		
Altro		

Segnare con crocetta nella colonna finale

Fa presente che per l'iniziativa:

☐ è stata richiesta licenza di pubblico spettacolo

☐ non è stata richiesta licenza di pubblico spettacolo

Distinti saluti

---

Recapiti telefonici per eventuali chiarimenti

---

## DICHIARAZIONE MEZZI ANTINCENDIO

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_

in Via \_\_\_\_\_

in qualità di responsabile della manifestazione/iniziativa

\_\_\_\_\_ che si

svolgerà il giorno \_\_\_\_\_

presso \_\_\_\_\_

dichiara

**di aver predisposto idonei ed efficienti mezzi antincendio sul luogo della manifestazione, e che viene identificato quale gestore della sicurezza presente sul luogo ed al momento della stessa:**

il Sig. \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Brescia, \_\_\_\_\_

(D.M. Interno 19.08.1996 e successive integrazioni)

(Firma)

\_\_\_\_\_

**Allegato 4.**



Al Comune di Brescia  
Settore Mobilità  
Eliminazione Barriere Architettoniche  
e Trasporto Pubblico

permessiztl@bresciamobilita.it

**OGGETTO: RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE ALL'ACCESSO ZTL**

Il/la Sottoscritto/a

Nome ..... Cognome .....

Nato/a a ..... (.....) il .....

Per conto di (Associazione / Ente / Partito / Altro)

.....

..... C.F. ....

Con sede a ..... in via .....

Tel. ....Indirizzo e-mail .....

Dichiara di aver presentato in data ..... domanda al Settore Promozione della  
Città per l'iniziativa denominata .....

e autorizzata con concessione n. .... / ..... che si allega in copia.

Per permettere la realizzazione dell'evento

**CHIEDE**

l'accesso in zona ZTL in via / Piazza .....

il / dal ..... al ..... dalle ore ..... alle ore .....

con i veicoli targati: .....

.....

.....

Brescia, .....

**FIRMA**

.....

Si allega: - copia della concessione

N.B. SI CONSIGLIA DI STAMPARE E CONSERVARE COPIA DELLA MAIL E DELLA DOCUMENTAZIONE INOLTATA ALMENO 180 GG DAL TRANSITO PER LA NECESSARIA ESIBIZIONE IN CASO DI CONTESTAZIONE.