

Al Comune di Brescia
Servizio Attività Produttive e Innovazione
Economica
C.da del Carmine n. 20
25122 Brescia

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ e residente a _____
in Via _____ Codice Fiscale _____ in qualità
di _____ del (Locale, Associazione, Società) _____
con sede a _____ in Via _____ Partita IVA _____
Tel./Cell. _____

1. PERIODO DI SVOLGIMENTO: _____
2. DENOMINAZIONE: _____
3. UBICAZIONE DELLE STRUTTURE: _____
4. ORARIO DI SVOLGIMENTO: _____
5. DESCRIZIONE DETTAGLIATA: _____
6. STRUTTURE ED ATTREZZATURE IMPIEGATE (da elencare dettagliatamente): _____

Tip. G – Domanda per licenza con strutture temporanee e allegati

1. Che il locale/l'area utilizzata ha capienza massima di n. _____ persone;
2. Di essere al corrente del contenuto della normativa di cui agli artt. 68–69-80 T.U.L.P.S. (R.D. 18.06.31 N. 773) e di cui agli artt. 141 – 141 bis e 142 del Regolamento di esecuzione al T.U.L.P.S. (R.D. 06.05.40 n. 635);
3. Di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 11 T.U.L.P.S. (R.D. 18.06.31 N. 773) e successive modificazioni;
4. Di consegnare allegata alla presente domanda la relazione tecnica redatta dal professionista _____ iscritto all'Albo degli _____ di _____ al Numero _____, ai sensi dell'art. 141 del R.D. 635/40e successive modificazioni, attestante la rispondenza del locale/strutture/impianto(*) alle regole tecniche in materia di sicurezza ed igiene.
5. Di consegnarci tutte le certificazioni richieste, redatte da professionisti ed attestanti la rispondenza delle strutture temporanee allestite alle regole tecniche in materia.
6. Di allegare/non allegare il modulo A, parte integrante della presente richiesta.

IN FEDE

* DEPENNARE LA VOCE CHE NON INTERESSA

Allegati: **fotocopia del documento di identità personale e codice fiscale;**
documentazione richiesta nell'allegato.

Allegato 1.

COMUNICAZIONE L. 241/1990 – RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO

Con riferimento all'oggetto, si riportano sotto elencate le informazioni di cui alla Legge 241/90 relative al procedimento per il rilascio/diniego per la concessione occasionale di suolo pubblico ed il relativo rilascio di licenza di pubblico spettacolo e più precisamente:

- **Amministrazione competente:** Comune di Brescia, con sede in Piazza Loggia n. 1;
- **Oggetto del procedimento:** Procedimenti per il rilascio/diniego per la concessione occasionale di suolo pubblico ed il relativo rilascio di licenza di pubblico spettacolo;
- **Ufficio e responsabile del procedimento:** Settore Sviluppo Economico e SUAP – Servizio Attività Produttive e Innovazione Economica - Responsabile: Dott. Michele Lorandi;
- **Ufficio in cui si può prendere visione degli atti:** Servizio Attività Produttive e Innovazione Economica - C.da del Carmine n.20, Brescia – commercio@comune.brescia.it ovvero sviluppoeconomico@pec.comune.brescia.it;
- **Strumenti di tutela amministrativa:** Avverso il provvedimento di rilascio/diniego è proponibile ricorso innanzi al TAR di Brescia entro 60 giorni o innanzi al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, decorrenti dalla notifica del provvedimento stesso o dalla sua effettiva conoscenza;
- **Incaricato del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento:** Responsabile di Area Pianificazione Urbana e Edilizia – Responsabile: Dott.ssa Elena Todeschini.

Allegato 2.

REG. UE 2016/679 – PRIVACY

In relazione ai dati personali (riferiti a “persona fisica”) trattati da parte del Settore Promozione della città, ai sensi degli artt.13-14 del Reg.UE 2016/679 si informano gli utenti che:

- titolare del trattamento dei dati è il Comune di Brescia, con sede a Brescia in piazza della Loggia n.1, rappresentato per quanto concerne gli obblighi in materia di privacy dal Direttore generale - dato di contatto protocollogenerale@comune.brescia.it;
- dato di contatto del responsabile della protezione dei dati RPD@comune.brescia.it;
- il Comune si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico;
- i dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate al Comune ed il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri; gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione dei procedimenti amministrativi;
- il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici;
- il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali;
- vengono trattate le seguenti categorie di dati: dati anagrafici;
- i dati trattati possono essere trasmessi alle seguenti categorie di soggetti: soggetti pubblici;
- non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sulle persone, nemmeno la profilazione, fatto salvo l'utilizzo dei cookies come specificato all'interno del sito internet del Comune;
- la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti, e comunque al fine di poter erogare i servizi istituzionali e di poter avviare e concludere i procedimenti amministrativi previsti dalla normativa;
- i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione;
- il mancato conferimento dei dati al Comune, il rifiuto a rispondere o la mancata acquisizione possono comportare l'impossibilità al compimento ed alla conclusione del procedimento amministrativo interessato ed all'erogazione del servizio;
- il trattamento dei dati degli utenti è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi;
- gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy;
- i dati trattati vengono acquisiti dagli interessati o da soggetti terzi, sempre nel rispetto della normativa e delle finalità istituzionali dei trattamenti;
- la pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa.

Modulo A

Oggetto: richiesta deroga emissioni sonore

Il sottoscritto _____

nato a _____ provincia _____

il _____ e residente a _____

provincia _____ in via _____

C. F./P.I. _____ in nome e per
_____ conto _____

con sede _____ provincia _____
in _____

via _____ n° _____

telefono _____ cellulare _____

E-mail _____

CHIEDE

ai sensi della Legge 26/10/1995 n. 447 la deroga relativamente alle emissioni sonore che si
verificheranno durante lo svolgimento della manifestazione denominata

che si svolgerà
presso _____

in via _____

Tipologia di attività		data		Orario	
		dal	al	dalle	alle
Musica dal Vivo	rock				
	pop				
	blues				
	elettronica				
	altro				
Musica con DJ					
Musica di sottofondo					
Karaoke					
Attività Sportive					
Spettacoli Teatrali					
Cene in Piazza					
Comizi Elettorali					
Altro					

Strumenti Utilizzati		
Microfoni		
Strumenti musicali	acustici	
	amplificati	
	percussioni	
Gruppo elettrogeno		
Altro		

Segnare con crocetta nella colonna finale

Fa presente che per l'iniziativa:

☐ è stata richiesta licenza di pubblico spettacolo

☐ non è stata richiesta licenza di pubblico spettacolo

Distinti saluti

Recapiti telefonici per eventuali chiarimenti
