



**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 24 POSTI NEL PROFILO
PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
(AREA DEGLI ISTRUTTORI)**

**MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA E CRITERI DI VALUTAZIONE
STABILITI DALLA COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La **PROVA SCRITTA** consisterà nella somministrazione di n. 50 quesiti a risposta multipla, di carattere sia professionale che attitudinale, così suddivisi:

- **n. 30 domande** mirate a verificare la conoscenza di base degli argomenti indicati all'art. 6 del bando di concorso e ad accertare la conoscenza delle applicazioni informatiche impiegate negli uffici comunali;
- **n. 20 domande** mirate a verificare le competenze trasversali e relazionali (cd soft skills) con riferimento al ruolo da ricoprire e in dettaglio:
 - n. 8 quesiti in ambito di Comunicazione;
 - n. 6 quesiti in ambito di Collaborazione;
 - n. 6 quesiti in ambito di Orientamento al Risultato;

La durata della prova sarà di **60 minuti**.

Le risposte date saranno valutate come segue:

- per i n. 30 quiz mirati a verificare la conoscenza degli argomenti elencati all' art. 6 del bando di concorso le risposte saranno corrette utilizzando i seguenti criteri:
 - attribuzione di punti + 0,6 per ogni risposta esatta;
 - attribuzione di una penalità pari a punti -0,02 per ogni risposta errata;
 - attribuzione di zero punti nel caso di risposta omessa.
- per i n. 20 quiz mirati a verificare le competenze trasversali e relazionali (cd soft skills) le risposte saranno corrette utilizzando i seguenti criteri:
 - attribuzione di punti + 0,6 per ogni risposta in grading alto;
 - attribuzione di + 0,3 punti nel caso di risposta in grading medio;
 - attribuzione di punti 0 per ogni risposta in grading basso o di omessa risposta;

Il punteggio finale della prova scritta sarà la somma dei voti assegnati ad ogni risposta (max punti 30) e la prova si intenderà superata al raggiungimento di un minimo di 21 punti.

La commissione stabilisce inoltre che durante la prova d'esame il candidato non potrà utilizzare alcun testo, sia commentato che non commentato, né utilizzare supporti elettronici e/o di calcolo meccanico, automatico o elettronico, tranne quelli forniti dalla ditta Recrytera alla quale è affidata l'organizzazione della prova su supporto digitale.

La commissione esaminatrice, vista la richiesta e la documentazione prodotta dai seguenti candidati:

N	CODICE CANDIDATURA
1	B4WU84XHVS
2	4G2PFMRD9B
3	S9M14N4EMY
4	1P6FUV471H



N	CODICE CANDIDATURA
5	4SX6SX9YFZ
6	1D856Y1S3E
7	944RCXSCE3
8	XFAZK3R7MC
9	D8NAYG7ZPM
10	HPP5BYW7AP
11	MZTPBX9G4N
12	S6R5B6ZYFB
13	CAGKC1YS66
14	1AD5HE96WS
15	TVC33XHPUF
16	2CYSPNYMYE
17	M9WBKWFT8W
18	QF5QX4RR82
19	EEST2BNHCC
20	Q1U5AB2HDD
21	5BKYAV84HR
22	6EP2ZSAQAU
23	EAPMC44THE

decide di prolungare la durata della prova del 30% del tempo concesso ai candidati che ne hanno fatto richiesta (**18 minuti**) e di concedere altresì gli ausili necessari per espletare la prova in condizione di parità, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992 e dell'art. 3, comma 4- bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113. Non è concesso l'utilizzo della calcolatrice in quanto nella prova non sarà richiesta la risoluzione di calcoli.

Al termine della prova scritta, la commissione stilerà una graduatoria di merito sulla base della quale verranno **ammessi alla prova orale i primi 200 candidati** che avranno riportato un punteggio non inferiore a 21/30, oltre quelli classificati ex aequo all'ultima posizione utile.

L'esito della prova scritta sarà pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Brescia e sul portale InPA.