



OCDPC 1083/2024 – Eventi 20 ottobre/10 novembre 2023 – Provincia di Brescia – MODULO C1 - Imprese

Segnalazione dei danni e richiesta di contributo di ripristino per i danni occorsi alle attività economiche e produttive.

[Leggi di più](#)

Condividi:    

Stampa 



ENTE RESPONSABILE


FONTI DI FINANZIAMENTO


RISORSE STATO

Codice: RLY12024039306



[Consulta le pratiche](#)

Visita la scrivania personalizzata sul singolo servizio e → monitora le pratiche attive.

GUIDA ALLA COMPILAZIONE



1. COME ACCEDERE

Ci sono due modi per poter accedere alla fase di rendicontazione delle spese di immediato sostegno:

NOTA: gli screenshot riportati sono

Primo modo:

- a) dal seguente link [Bandi | Bandi e Servizi](#) si accede alla pagina del procedimento avente codice RLY12024039306 su *Bandi e Servizi*;

Bandi / Sicurezza / Eventi Calamitosi ed Emergenze / OCDPC 1083/2024 – Eventi 20 ottobre/10 novembre 2023 – Provincia di Brescia – MODULO C1 - Imprese 19 giugno 2025, ore 09:01

[Chiuso](#) [Calendario](#)

OCDPC 1083/2024 – Eventi 20 ottobre/10 novembre 2023 – Provincia di Brescia – MODULO C1 - Imprese

Segnalazione dei danni e richiesta di contributo di ripristino per i danni occorsi alle attività economiche e produttive.

[Leggi di più](#)

Condividi: [Facebook](#) [Twitter](#) [LinkedIn](#) [Email](#)

Stampa [Stampa](#)

ENTE RESPONSABILE FONTI DI FINANZIAMENTO

Codice: RLY12024039306

Consulta le pratiche
Visita la scrivania personalizzata sul singolo servizio e monitora le pratiche attive.

Vuoi approfondire la politica di coesione europea in Lombardia? [Vai al portale](#)

- b) cliccare sul tasto “*Consulta le pratiche*” sulla destra dello schermo;

Bandi / Sicurezza / Eventi Calamitosi ed Emergenze / OCDPC 1083/2024 – Eventi 20 ottobre/10 novembre 2023 – Provincia di Brescia – MODULO C1 - Imprese 19 giugno 2025, ore 09:01

[Chiuso](#) [Calendario](#)

OCDPC 1083/2024 – Eventi 20 ottobre/10 novembre 2023 – Provincia di Brescia – MODULO C1 - Imprese

Segnalazione dei danni e richiesta di contributo di ripristino per i danni occorsi alle attività economiche e produttive.

[Leggi di più](#)

Condividi: [Facebook](#) [Twitter](#) [LinkedIn](#) [Email](#)

Stampa [Stampa](#)

ENTE RESPONSABILE FONTI DI FINANZIAMENTO

Codice: RLY12024039306

Consulta le pratiche
Visita la scrivania personalizzata sul singolo servizio e monitora le pratiche attive.

Vuoi approfondire la politica di coesione europea in Lombardia? [Vai al portale](#)

- c) verrà richiesto di accedere al portale tramite SPID o altro sistema di autenticazione previsto;
- d) dopo l'accesso si aprirà una schermata con le pratiche in lavorazione riferite al bando richiamato, come nell'immagine riportata di seguito;



La mia area / In lavorazione

In lavorazione

In questa sezione puoi visualizzare le tue domande in lavorazione

Ricerca domande per ID o altre informazioni

Tipo ambito: Seleziona

Codice procedimento: Codice procedimento

Titolo procedimento: Titolo procedimento

Tipo procedimento: Seleziona

ID domanda: ID domanda

Titolo domanda: Titolo domanda

Soggetto richiedente: Soggetto richiedente

Codice fiscale sogg. rich.: Codice fiscale sogg. rich.

Stato domanda: Seleziona

Stato processo: Stato processo

Data da: gg/mm/aaaa

Data a: gg/mm/aaaa

Annula Cerca

Codice Procedimento: RLY120... X

Vista da 1 a 1 di 1 elementi Visualizza 10 elementi

ID domanda	Titolo domanda	Stato domanda	Stato processo	Soggetto richiedente	Ambito	Tipologia	Codice procedimento	Titolo procedimento	Stato di lavorazione	Ultimo accesso
62959	Nuova Domanda	Bozza	Requisiti minimi		Ambito Agevolazioni	Bando				28/01/2025 11:14:37

Apri

- e) cliccando sul tasto “Apri” si accede alla nuova fase del procedimento che è la rendicontazione delle spese sostenute per l'immediato sostegno.

Secondo modo:

- accedere al portale *Bandi e Servizi* tramite SPID o altro sistema di autenticazione previsto;
- dalla home page cliccare su “*La mia area*”;

Regione Lombardia Bandi e Servizi

Cerca un bando o un servizio

Home Bandi Procedimenti Concorsi Gare e Affidamenti Altri servizi Comunicazioni Altri portali utili La mia area

Ciao Benvenuto su Bandi e Servizi

Il portale che raccoglie tutti i servizi di Regione Lombardia

Rimani informato

Indica le tue preferenze per essere informato sulle prossime iniziative di tuo interesse!

Clicca qui

Servizi in primo piano

Filtri attivi: **Tutto** Cittadini Imprese Enti e operatori

- c) si accede all'area riservata operativa, dove ci sono tutte le domande presentate dal soggetto sul portale;



d) andare nella sezione “*In lavorazione*” e selezionare la domanda riferita al bando in questione;

La mia area / In lavorazione

In lavorazione

In questa sezione puoi visualizzare le tue domande in lavorazione

Ricerca domande per ID o altre informazioni

Tipo ambito: Seleziona | Codice procedimento: Seleziona | Titolo procedimento: Seleziona

Tipo procedimento: Seleziona | ID domanda: ID domanda | Titolo domanda: Titolo domanda

Soggetto richiedente: Soggetto richiedente | Codice fiscale sogg. rich.: Codice fiscale sogg. rich.

Stato processo: Stato processo | Data da: gg/mm/aaaa | Data a: gg/mm/aaaa

Vista da 1 a 9 di 9 elementi

ID domanda	Titolo domanda	Stato domanda	Stato processo	Soggetto richiedente	Ambito	Tipologia	Codice procedimento	Titolo procedimento	Stato di lavorazione	Ultimo accesso	Apri
4430	Nuova Domanda	Bozza	Stato di verifica dati		Ambito Agevolazioni	Strumento di Supporto	RLE12019006402	Test Verifica tecnica		29/05/2025 11:41:23	●

Ricerca avanzata

f) cliccando sul tasto “*Apri*” si accede alla nuova fase del procedimento che è la rendicontazione delle spese sostenute per l’immediato sostegno.



Regione
Lombardia

2. COME PRESENTARE LA PRATICA

Modulo 1 di 2 – RENDICONTAZIONE

1 di 2 - RENDICONTAZIONE

DATI GENERALI

Denominazione
prova

Codice Fiscale

11724536070

Natura giuridica

Comune

CONTATTI

Email *

E-mail aggiuntiva (facoltativo)



PEC *



Telefono *

Telefono aggiuntivo (facoltativo)

▲ RAPPRESENTANTE LEGALE

ATTENZIONE: Qualora siano presenti più rappresentanti legali, inserire il nominativo di colui che firmerà digitalmente

Codice fiscale *

Cognome *

Nome *

I dati generali (denominazione, codice fiscale, natura giuridica) vengono acquisiti direttamente dalle informazioni riportate nel profilo aziendale collegato allo SPID (o altra modalità) del soggetto che ha effettuato l'accesso e non sono modificabili.

Nella successiva sezione “rappresentante legale” è possibile inserire i dati del legale rappresentante che firmerà digitalmente la documentazione.

Nella sezione “contatti” dovranno essere riportati i recapiti di contatto. È obbligatorio riportare almeno un indirizzo di posta elettronica ordinaria, un indirizzo di posta elettronica certificata e un contatto telefonico.

Si raccomanda di inserire recapiti presidiati perché tutte le comunicazioni inerenti al presente procedimento saranno inviate ai contatti qui riportati.



Regione
Lombardia

COORDINATE BANCARIE

conto corrente *

- Bancario
- Postale

IBAN *

Intestatario *

In questa sezione, dovranno essere riportate le informazioni relative alle coordinate bancarie per l'eventuale liquidazione del contributo, qualora la richiesta sia considerata ammissibile a seguito di istruttoria comunale.

DESCRIZIONE UNITA' IMMOBILIARE

Provincia *

Comune *

CAP *

Indirizzo *

N° Civico *

e distinta in catasto al foglio n *

Particella n *

subalterno (se non presente inserire -) *

categoria *

ESTREMI DELL'ULTIMO TITOLO ABILITATIVO

Numero *

Data *

Protocollo *

In questa sezione si dovranno riportare le informazioni relative all'immobile danneggiato, sede legale e/o operativa dell'impresa oppure oggetto dell'attività.

Inoltre, dovranno essere riportati gli estremi dell'ultimo titolo abilitativo presentato (Permesso di Costruire, DIA, SCIA, CILA, ecc.) per la verifica della conformità urbanistica ed edilizia in capo al soggetto istruttore (Comune).



GIUSTIFICATIVI DI SPESA *

^ NUMERO DOCUMENTO ▾ TIPOLOGIA DEL GIUSTIFICATIVO ▾ DATA ▾ IMPORTO TOTALE DOCUMENTO CONTABILE ▾ IMPORTO IMPUTABILE ALLA RICHIESTA ▾ IMPORTO QUIETANZATO ▾

RIEPILOGO

# ^	TIPOLOGIA ▾	RENDICONTO ▾
1	Totale	0,00 €
2	Contributo a carico di Regione	0,00 €
3	Contributo a carico del Beneficiario	0,00 €
4	Saldo	0,00 €

Cliccando sul pulsante “+” in corrispondenza della dicitura “giustificativi di spesa”, si apre una finestra in cui è possibile inserire le attestazioni di spesa che devono essere dettagliate ed intestate all’azienda. Per ciascun giustificativo, dovranno essere riportati il numero e la data del documento, la tipologia di giustificativo (se fattura, scontrino fiscale parlante o altro), l’importo totale del documento, l’importo imputabile alla richiesta di contributo (qualora il documento comprenda anche spese sostenute non richieste a contributo) e l’importo pagato (quietanzato).

Per ogni giustificativo inserito, dovranno essere associate una o più quietanze che attestano la tracciabilità del pagamento avvenuto (fino al concorrere dell’importo pagato).

Nello specchietto di “riepilogo” sono riportati gli importi totali, calcolati automaticamente sulla base delle informazioni inserite con i giustificativi di spesa. Si fa presente che il “*contributo a carico di Regione*” non può essere superiore a € 20.000,00 in quanto limite fissato all’articolo 4, comma 3 dell’Ordinanza in oggetto, che definisce il limite di € 20.000,00 quale contributo assegnabile ad una singola attività economica e produttiva per l’immediata ripresa dell’attività. Il “*contributo a carico del beneficiario*”, invece, viene calcolato semplicemente come differenza tra l’importo totale e il contributo a carico di Regione. Il “*saldo*” coinciderà con l’importo a carico di Regione.

▲ MODELLI DA SCARICARE

ATTENZIONE: E' necessario scaricare e compilare solo la delega specifica a seconda della casistica

[Allegato 2 - Perizia asseverata](#)[Allegato 3 - Delega dei comproprietari](#)[Allegato 4 - Rinuncia al contributo del proprietario](#)

DOCUMENTI DA ALLEGARE

Visura camerale o documentazione equiparabile *

Allegato 2 - Perizia asseverata firmata digitalmente dal tecnico incaricato *

[CARICA](#)[CARICA](#)[Allegato 3 - Delega dei comproprietari](#)[Allegato 4 - Rinuncia al contributo del proprietario](#)[CARICA](#)[CARICA](#)

Nella sezione “modelli da scaricare” sono disponibili i seguenti documenti:

- modello di perizia asseverata (Allegato 2), da far compilare da un professionista abilitato iscritto a un ordine o collegio professionale, che è un **allegato obbligatorio**;



Regione
Lombardia

- modello di delega dei comproprietari (Allegato 3), da allegare solo se l'immobile oggetto di domanda presenta più soggetti proprietari, per autorizzare la richiesta di contributo da parte degli altri comproprietari;
- modello di rinuncia del contributo da parte del proprietario (Allegato 4), da allegare solo se la domanda di contributo è presentata da azienda avente un diritto reale o personale di godimento sull'immobile (locazione, comodato, usufrutto, ecc.).

I moduli, compilati e sottoscritti, dovranno essere caricati cliccando sull'apposito tasto “carica” sotto la dicitura corrispondente, nella sezione “*documenti da allegare*”.

Inoltre, si richiede di caricare **obbligatoriamente** la visura camerale dell'impresa in corso di validità (o altro documento equiparabile).

POLIZZE ASSICURATIVE E DOCUMENTAZIONE INDENNIZZO		
Cerca: <input type="text"/>		
# ^	DESCRIZIONE	DOCUMENTO
<input type="button" value="Cerca Descrizione"/>		<input type="button" value="Cerca Documento"/>
<hr/>		
DOCUMENTAZIONE CONTRIBUTI PUBBLICI		
Cerca: <input type="text"/>		
# ^	DESCRIZIONE	DOCUMENTO
<input type="button" value="Cerca Descrizione"/>		<input type="button" value="Cerca Documento"/>

In queste sezioni si richiede di allegare, cliccando il tasto “+”, la documentazione relativa ad eventuali indennizzi assicurativi o altri contributi pubblici percepiti.

DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA *		
Cerca: <input type="text"/>		
# ^	DESCRIZIONE	DOCUMENTO
<input type="button" value="Cerca Descrizione"/>		<input type="button" value="Cerca Documento"/>

È **obbligatorio** allegare fotografie dei danni subiti e degli interventi di ripristino effettuati.

ALTRI DOCUMENTI		
# ^	DESCRIZIONE DOCUMENTO	CARICA FILE

È possibile allegare ulteriore documentazione non espressamente richiesta, cliccando sul tasto “+” accanto alla dicitura “*altri documenti*”.

<input type="button" value="PASSO SUCCESSIVO"/>	<input type="button" value="SALVA BOZZA"/>
---	--



In ogni momento della compilazione è sempre possibile salvare in bozza. Terminata la compilazione di questa prima fase, è possibile passare alla fase successiva cliccando sul tasto “*passo successivo*”.

Modulo 2 di 2 – RENDICONTAZIONE

2 di 2 - RENDICONTAZIONE

MODULO RENDICONTAZIONE E RICHIESTA SALDO

Scarica modulo

Carica modulo firmato digitalmente *

CARICA

ATTENZIONE: SI RACCOMANDA DI VERIFICARE ATTENTAMENTE LA CORRETTA COMPILAZIONE DEI DATI E L'INSERIMENTO DEGLI ALLEGATI IN QUANTO UNA VOLTA INVIATI AL PROTOCOLLO NON SARANNO PIU' POSSIBILI MODIFICHES ALLA DOMANDA PRESENTATA. LE MODIFICHES SONO EFFETTUABILI SOLO PRIMA DELL'INVIO AL PROTOCOLLO PREMENDO SUL PULSANTE 'PASSO PRECEDENTE'; IN TAL CASO SARÀ NECESSARIO SCARICARE NUOVAMENTE LA DOMANDA E RICARICARLA.

PASSO PRECEDENTE

IN VIA AL PROTOCOLLO

SALVA BOZZA

ATTENZIONE

Si raccomanda di verificare attentamente la corretta compilazione dei dati e l'inserimento degli allegati, in quanto, una volta inviati al protocollo, non saranno più possibili modifiche alla domanda presentata.

Per finalizzare il procedimento, è necessario cliccare sul tasto “*scarica modulo*” e procedere alla compilazione del documento generato che è la richiesta di saldo.

Dopo averlo firmato digitalmente, il documento dovrà essere ricaricato, cliccando sul tasto “*carica*” sotto la dicitura “*carica modulo firmato digitalmente*”.

Terminata questa fase, si può procedere all’ *“invio al protocollo”*.

In ogni momento della compilazione, prima dell’invio al protocollo, è sempre possibile modificare quanto riportato, cliccando sul tasto “*passo precedente*”. Per ogni modifica effettuata dopo aver già caricato il modulo di rendicontazione e richiesta di saldo, sarà necessario scaricare nuovamente la domanda, firmarla e ricaricarla.