

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Cognome e Nome</b>	Pluda Michela
<b>Data di nascita</b>	26/01/1978
<b>Profilo Professionale</b>	Coordinatrice pedagogica
<b>Amministrazione</b>	Comune di Brescia
<b>Incarico attuale di Elevata Qualificazione</b>	Esperto in ambito educativo-pedagogico del Settore Servizi Educativi per l'Infanzia (0-6 anni)
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	030.2977474
<b>E-mail istituzionale</b>	mpluda@comune.brescia.it

## TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<b>Titolo di studio</b>	<b>Mediatore Familiare</b>
• Date	Settembre 2012-dicembre 2013
• Nome e tipo di istituto di formazione	Istituto per la Mediazione e la Conciliazione (IMC) Brescia
• Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	<b>Master in Mediazione Familiare.</b> Elementi di diritto, psicologia, tecniche di mediazione e comunicazione per lo svolgimento della professione di "mediatore familiare". Tesi "Dal patto coniugale al patto genitoriale: una proposta per la Pubblica Amministrazione"
• Date	1999 - 2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>Laurea Magistrale - Facoltà di Psicologia presso l'Università degli Studi di Padova</b> Indirizzo del Lavoro e delle Organizzazioni
• Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Oltre al biennio propedeutico dove sono state affrontate le tematiche di psicologia generale (psicologia dello sviluppo, sociale, della personalità, etc.), di neurofisiologia e di statistica nel triennio di indirizzo ho approfondito le dinamiche che si sviluppano nell'individuo in quanto lavoratore facente parte di un'organizzazione, lo studio della motivazione del personale le tecniche di team building e di analisi del clima aziendale.  Tesi sull'utilizzo delle tecniche di Programmazione Neurolinguistica nella gestione delle Risorse Umane in azienda.  Tirocinio nel ramo della psicologia forense con particolare attenzione all'ambito della diagnosi dell'abuso sessuale su minori (dott. Angelo Carini asl nr 1 via Nikolajewka Brescia)
Qualifica conseguita	<b>Laurea magistrale in Psicologia ad indirizzo del lavoro e delle organizzazioni</b>
Livello nella classificazione nazionale	105/110
• Date	Gennaio 1999 – Luglio 1999
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CFP Canossa di Brescia - Corso per educatore interculturale promosso da Enac Lombardia (600 ore)

•Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Sociologia, antropologia, studio dei diversi gruppi etnici ed in particolare della realtà ROM e Sinti in Lombardia, opportunità e difficoltà dell'approccio interculturale. Applicazione delle attività didattiche predisposte durante il corso all'interno di Scuole materne ed elementari e di alcuni campi nomadi di Brescia durante le 180 ore di tirocinio previste.
Qualifica conseguita	<b>Educatore interculturale</b>
• Date	1997 - 1999
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Facoltà di lettere e Filosofia, <b>Corso di laurea in Scienze dell'Educazione</b> , presso l'Università degli Studi di Verona
•Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	9 esami sostenuti nel biennio propedeutico in cui sono stati affrontati lo sviluppo del bambino, la storia e l'organizzazione delle istituzioni scolastiche, fondamenti di filosofia e sociologia. Rinuncia degli esami effettuati per potermi poi iscrivere alla facoltà di psicologia.
• Date	1992 - 1997
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>Liceo Socio-Psico-Pedagogico indirizzo Brocca presso Istituto Canossa di Brescia</b>
•Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Oltre alle materie previste dal corso di studi magistrale sono state approfondite in particolare tematiche di psicologia, sociologia, pedagogia, filosofia ed è stata fornita una panoramica generale di materie come diritto ed economia per fornire allo studente una completa visione d'insieme.
Qualifica conseguita	<b>Diploma Magistrale Quinquennale (52/60)</b>
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Corso di formazione</li> <li>• Formatori</li> </ul>	<p>Novembre 2023-aprile 2024 – Ottobre 2024 – Febbraio 2025 Essere coordinatori dei servizi 0-6: strumenti per l'esercizio del ruolo Dott.ssa Rossini</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Corso di formazione</li> <li>• Formatori</li> </ul>	<p>Novembre 2022-marzo 2023 La predisposizione del rapporto di autovalutazione alla luce dei cambiamenti in Prof.ssa Marchi</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Corso di formazione</li> <li>• Formatori</li> </ul>	<p>Anno 2022 e 2023 formazione e co-conduzione dei gruppi di insegnanti ed edu Lo sviluppo del sistema integrato di educazione 0-6 Prof.ssa Bondioli, Prof.ssa Savio</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Corso di formazione</li> <li>• Formatori</li> </ul>	<p>Dicembre 2020-maggio 2021 Osservazione e documentazione nei Servizi per l'Infanzia – Comune di Brescia Prof. Mainetti, Marazzi</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Corso di formazione</li> <li>• Formatori</li> </ul>	<p>Novembre 2020 Neuroscienze per l'educazione Prof. Daniela Lucangeli, Enrica Francesca Poli, Fabio Sinilabi, Sara Achilli, Leo Daniele Fedeli, Alberto Pellai, Alberto Oliviero, Alice Gabbrielli, Daniel Lumera</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Corso di formazione</li> <li>• Formatori</li> </ul>	<p>Novembre 2019-giugno 2020 L'intercultura e la didattica dell'Italiano come L2 Prof. Fiorentino, Cotticelli, Celentin, Piccinin</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Corso di formazione</li> <li>• Formatori</li> </ul>	<p>Ottobre 2018-maggio 2019 Outdoor education: aspetti pedagogici ed esperienze Prof.ssa Malavasi</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Corso di formazione</li> <li>• Formatori</li> </ul>	<p>Ottobre 2017-maggio 2018 L'educazione psicomotoria nell'infanzia: lo sguardo come presenza Prof. Nicolodi</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul>	<p>Novembre 2007 – Febbraio 2008</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>ISFOR 2000</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Strumenti di gestione della formazione continua per le PMI Evoluzione delle PMI, strategie di crescita e bisogni formativi</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul>	<p>Luglio 2004</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>Alfour Formazione Pescara <b>MENTORONG PRACTITIONER PNL</b> (8 giornate residenziali)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Studio delle componenti fondamentali della pratica della Programmazione Neurolinguistica: Presupposti della comunicazione, Struttura superficiale e Struttura Profonda, Sistemi rappresentazionali, Rispecchiamento e Ricalco dell'interlocutore, La sintonia con l'interlocutore: il rapport, il modello di precisione linguistica: metamodello, la prossemica: lo spazio nella comunicazione non verbale, il modello di ambiguità linguistica: Milton Model</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul>	<p>Maggio 2003</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>Armenia &amp; Associati s.r.l. Formazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Tecniche di selezione del personale, utilizzo dei metaprogrammi e del rapporto nel colloquio di selezione, studio delle principali figure aziendali (di staff, di linea con ruoli e competenze per mansione).</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul>	<p>Ottobre/Novembre 2002</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>Studio Dott. Rusconi</p>

• Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Corso individuale per la somministrazione e la correzione del test Psicodiagnostico MMPI ed MMP12
<b>Esperienze professionali</b>	
• Date	Da novembre 2011 a maggio 2025
• datore di lavoro	Comune di Brescia – Settore Servizi Educativi per l'infanzia 0-6 – P.le Repubblica
• Tipo di azienda o settore	<i>Ente Locale</i>
• Tipo di impiego	<i>Funzionario Direzione di Circolo Servizi 0-6 (D3) poi Coordinatrice Pedagogica Servizi 0-6 (D5)</i>
• Principali mansioni e responsabilità	<p><b>Coordinamento educativo, gestionale e direttivo</b> del Circolo Centro 2 Comune di Brescia.</p> <p>Coordinamento delle attività del personale in esse operante: insegnanti, ausiliarie socio-assistenziali, operatrici per l'integrazione scolastica, educatrici del tempo prolungato, insegnante per l'IRC.</p> <p><b>Gestione delle relazioni organizzative interne</b> di natura negoziale e complessa, con responsabilità dei risultati relativi a diversi processi produttivi e amministrativi.</p> <p><b>Supporto della continuità educativa verticale ed orizzontale</b> attraverso il coordinamento della propria attività con gli altri servizi comunali, Agenzie Istituzionali e Servizi territoriali, anche per l'integrazione dei bambini e delle bambine con certificazione di disabilità e dello svantaggio socio-culturale.</p> <p>Attuazione della stretta <b>collaborazione con gli uffici interni al servizio</b> (ufficio iscrizioni, ufficio acquisti, ufficio manutenzione, ufficio del personale, etc.) per il miglior andamento delle attività educative e per la garanzia dell'inserimento e del benessere di tutti i bambini iscritti. <b>Avvio delle procedure di acquisizione dei materiali e dei sussidi</b> didattici necessari per la quotidiana sperimentazione educativa.</p> <p><b>Rappresentanza istituzionale</b> nei confronti degli utenti esterni (famiglie), e dei servizi del territorio (NPI via Maiera, ATS Brescia, cooperative per il tempo prolungato e i centri ricreativi estivi, associazioni di genitori, altre realtà scolastiche del territorio, associazioni, ecc).</p> <p><b>Coordinamento degli organismi di partecipazione sociale</b> (collegi docenti, assemblee generali di plesso e comitati tecnici).</p> <p>Lavoro di equipé per la determinazione delle linee guida del piano dell'offerta formativa cittadino attraverso la partecipazione attiva agli incontri del <b>Coordinamento Pedagogico del Comune di Brescia</b> (composto dal Dirigente del Servizio, dalle 10 coordinatrici pedagogiche e dal responsabile pedagogico).</p> <p>Collaborazione alla definizione del <b>Piano Annuale per l'Inclusione</b> per singolo servizio, in coerenza con gli obiettivi di miglioramento individuato dalla Commissione annuale PI in cui rappresento il Circolo Centro 2.</p> <p><b>Collaborazione alla definizione del piano annuale di aggiornamento</b> in servizio per le insegnanti delle scuole dell'infanzia di Brescia e gestione dei rapporti con i formatori esterni.</p> <p><b>Controllo e monitoraggio dell'uso degli spazi didattici</b> in funzione dei progetti educativi, nonché della sicurezza sui luoghi di lavoro come normato dal Dlg 81/2008.</p>
• Date	Da dicembre 2004 a ottobre 2011
• Datore di lavoro	Scuola Edile Bresciana – via Garzetta, 51 – 25133 Brescia

• Tipo di azienda o settore	Ente Bilaterale nel settore della formazione professionale
• Tipo di impiego	<u>Responsabile Formazione Continua</u> <u>Responsabile Relazioni Pubbliche e Comunicazione</u>
• Principali mansioni e responsabilità	<p>In qualità di <b>Responsabile della Formazione Continua:</b></p> <p>Consulenza nell'analisi dei fabbisogni formativi e nella definizione dei piani di formazione per le imprese consorziate;</p> <p>Progettazione, creazione team di lavoro e supervisione fasi di sviluppo in corsi di formazione continua (apprendisti extra obbligo e professionalizzanti art. 49, corsi volti alla qualificazione e riqualificazione degli adulti e al rispetto delle tematiche disposte nel D.lgs 81/2008);</p> <p>Progettazione e gestione Progetti di Formazione Finanziata (Fondimpresa, bando 236, D1);</p> <p>Gestione rapporti con il territorio (Istituzioni Pubbliche e Private) per la stesura e l'attuazione di Protocolli di Intesa e l'avvio di nuovi progetti a livello provinciale e interregionale;</p> <p>Coordinamento membri ATS in qualità di capofila nei progetti quadro per apprendisti;</p> <p>Selezione e gestione rapporti personale (coordinatori, docenti, tutor dei diversi corsi);</p> <p>Coordinamento attività di segreteria didattica e amministrativa per corsi di formazione continua;</p> <p>Inoltre mi sono occupata delle <b>docenze</b> circa la <b>comunicazione e la motivazione del personale</b> all'interno di corsi triennali sperimentali, di corsi per apprendisti impiegati e di corsi per tutor aziendali delle diverse tipologie di apprendisti.</p> <p>In qualità di <b>Responsabile Relazioni Pubbliche e Comunicazione:</b></p> <p>Progettazione e realizzazione piani di comunicazione annuali della scuola;</p> <p>Cura relazioni con media e diverse istituzioni (ASL, Provincia, Soprintendenza BAP, etc) per la presentazione delle attività dell'ente;</p> <p>Cura immagine web della scuola: predisposizione contenuti sito, progettazione dello stesso e dei suoi aggiornamenti secondo il budget assegnato;</p> <p>Redazione articoli per la stampa locale e le riviste di settore e cura interventi dei rappresentanti dell'ente in convegni e conferenze stampa;</p> <p>Organizzazione convegni di pubblico interesse nel settore edile e della formazione professionale;</p> <p>Supervisione fasi di allestimento delle giornate celebrative e gestione rapporti con i fornitori;</p> <p>Edizione numero Unico Triennale della Scuola Edile Bresciana (redazione testi e progettazione grafica)</p> <p>Cura pubblicazioni a carattere tecnico ed informativo dell'Ente.</p>
• Date	Ottobre 2002-Novembre 2004
• Datore di lavoro	ALFOUR S.c.r.l. – via Bevilacqua, 5 – 25121 Brescia
• Tipo di azienda o settore	Formazione e Consulenza
• Tipo di impiego	<b>Responsabile Formazione</b>
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Attività di Consulenza per aziende ed enti pubblici:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- progettazione e gestione Progetti di Formazione Finanziata (bando 236, Formazione Continua misura D2 per Pubbliche Amministrazioni);</li> <li>- Affiancamento in attività di formazione sui temi della comunicazione efficace e nella realizzazione della comunicazione per conferenze e convegni a carattere nazionale.</li> </ul>
• Date	Gennaio 2003 – Gennaio 2004
• Datore di lavoro	ARMENIA & ASSOCIATI s.r.l. - P.zza Vittoria, 8 – 25121 Brescia
• Tipo di azienda o settore	Gestione integrata delle risorse umane

• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
• Date
• Datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
• Date
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
<b>Altre esperienze professionali</b>
27 – 28 Marzo 2025

<b>Selezione del personale</b>
Attività di ricerca e selezione del personale per aziende clienti sul territorio della Lombardia: - analisi fabbisogni e stesura job requirement - conduzione colloqui di selezione - presentazione candidati e consulenza nell'inserimento della risorsa Attività di consulenza per l'analisi del clima aziendale: stesura, somministrazione, elaborazione dei questionari di rilevazione e della relazione conclusiva. Attività di consulenza tramite conduzione di focus group rivolti a responsabili di settore.
Febbraio 2002 – novembre 2002
Punto UNI e CEI di Brescia presso AQM s.r.l. – via Lithos, 18 25086 Rezzato (BS)
Servizi alle imprese
Sostituzione di maternità in qualità di <b>impiegata Amministrativa</b>
Consulenza sulla consultazione delle normative e di tutti i prodotti UNI e CEI Gestione contratti di aggiornamento della normativa nazionale ed internazionale Ricerche bibliografiche su Direttive, Decreti e Regolamentazioni nazionali Gestione prestito temporaneo testi della sezione biblioteca
Gennaio 1997 – Gennaio 2001
Fitness Group SQUASH MANIA – via Romolo Gessi – S. Eufemia, Brescia
Fitness
Segretaria e Responsabile consulenti fitness
Selezione e gestione turni personale di sala e reception, gestione acquisto e riordino merci, vendita abbonamenti, gestione rapporti con istituti bancari, gestione cassa, organizzazione eventi ricreativi per i soci.
Partecipazione al Convegno “Alla ricerca della formazione perduta” organizzato da Crespi presso DAMSLab di Bologna – Testimonianza esperienza R-F Brescia sulla continuità e coerenza pedagogica 0-6 e co-conduzione Workshop

Ottobre -Novembre 2024	Formatrice per conto di A2A sui temi della educazione alla sostenibilità nelle scuole; corsi rivolti ad insegnanti scuole primarie e professori/esse scuole secondarie di primo grado						
Maggio 2022 e Maggio 2023	Formatrice per conto di 'Università Cattolica del Sacro Cuore di Brescia nel Corso di Alta Formazione sulla pedagogia agazziana sul tema del Museo Didattico						
Gennaio 2019	Articolo Zeroseiup “Il giornalino delle notizie dei bambini – Fatti di quotidiana straordinarietà”						
Dal 2012 al 2015	Conduzione visite Scuola Agazzi –Membro Commissione Concorso Corso differenziazione didattica secondo il metodo Agazzi organizzato da Istituto Pasquali Agazzi – Brescia						
Anno 2008	Formazione sulla comunicazione efficace presso Società Comunicazione “Ellisse”						
Dal 2006 al 2008	Partecipazione tavoli tecnici settore edilizia per progettazione contenuti formazione preposti e dirigenti sicurezza D.Lgs 81/2008 (Referenti settore edile, Inail, Ispettorato del Lavoro)						
Anno 2009	Collaborazione con società di comunicazione in redazione dello start up di riviste aziendali nel campo della siderurgia						
Dal 2010 al 2011	Redazione e pubblicazione per FORMEDIL, Settore Costruzioni, delle singole unità di competenza per il Repertorio Nazionale delle Competenze, delle seguenti figure professionali: Gruista, Operatori sollevatori telescopici, operatore macchine movimento terra, operatore addetto alle operazioni di cantierizzazione.						
Capacità linguistiche	<table><tr><td>Lingua</td><td>Livello Parlato</td><td>Livello Scritto</td></tr><tr><td>Inglese</td><td>A2</td><td>B1</td></tr></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	A2	B1
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto					
Inglese	A2	B1					
Capacità nell'uso delle tecnologie	Buona conoscenza del pacchetto Office, Google Workspace, motori di ricerca e posta elettronica. Discreto utilizzo software grafica: Canva. Buona capacità utilizzo strumenti di comunicazione digitale (Teams, Meet, ecc)						
Altro	Attitudine al problem solving e al raggiungimento degli obiettivi prefissati Doti organizzative e autonomia nella gestione di processi complessi Buona capacità di analisi Buona capacità nella motivazione, coordinamento e delega dei collaboratori, con il conseguimento degli obiettivi prefissati in un clima positivo e di partecipazione						