

OGGETTO: Istanza di attestazione di iscrizione anagrafica (o di regolare soggiorno) ai sensi del [decreto legislativo n. 30/2007](#)

Il/La sottoscritto/a .....  
nato/a a ..... il ..... di cittadinanza .....  
residente in questo Comune in ..... n. ....  
tel. .... e-mail .....

**CHIEDE**

il rilascio dell'**attestazione di iscrizione anagrafica** (o di regolare soggiorno) ai sensi del [decreto legislativo 6 febbraio 2007, n. 30](#)

☐ per sé

per i propri familiari:

- ☐ Cognome e nome .....  
nato/a a ..... il ..... relazione di parentela .....
- ☐ Cognome e nome .....  
nato/a a ..... il ..... relazione di parentela .....
- ☐ Cognome e nome .....  
nato/a a ..... il ..... relazione di parentela .....
- ☐ Cognome e nome .....  
nato/a a ..... il ..... relazione di parentela .....

A tal fine, consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del codice penale secondo quanto prescritto dall'[art. 76 del d.P.R. n. 445/2000](#) e che inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera

**DICHIARA**

- ☐ **di essere lavoratore subordinato** presso ..... (datore di lavoro) codice fiscale ..... nella mansione di ..... dal .....
- ☐ **di esercitare la seguente attività di lavoro autonomo:**
  - a) titolare della ditta individuale ..... con sede in ....., partita IVA ....., iscritta presso la CCIAA di ..... dal .....
  - b) socio della società ..... con sede in ....., partita IVA ....., iscritta presso la CCIAA di ..... dal .....
  - c) iscritto presso il seguente albo professionale: ..... dal .....
- ☐ di essere stato lavoratore subordinato o autonomo nello Stato quale:

- ☐ lavoratore subordinato presso ..... (datore di lavoro) codice fiscale ..... nella mansione di ..... dal ..... al .....
- ☐ titolare della ditta individuale ..... con sede in ....., partita IVA .....
- ☐ iscritta presso la CCIAA di ..... dal ..... al .....
- ☐ socio della società ..... con sede in ....., partita IVA ....., iscritta presso la CCIAA di ..... dal ..... al .....
- ☐ iscritto presso il seguente albo professionale: ..... dal ..... al .....

e di aver mantenuto i requisiti di soggiorno di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto legislativo n. 30/2007 in quanto dichiara:

- ☐ di essere stato temporaneamente inabile al lavoro in seguito ad una malattia o ad un infortunio dal .....
- ☐ di essere / di essersi trovato nello stato di disoccupazione involontaria dopo aver esercitato un'attività lavorativa per oltre un anno nel territorio nazionale, in particolare quella riportata nel quadro ..... lettera ....., e di essere / di essere stato iscritto presso il Centro per l'impiego e/o aver reso la dichiarazione, di cui all'articolo 2, comma 1, del decreto legislativo 21 aprile 2000, n. 181 e s.m.i. dal .....
- ☐ di essere / di essersi trovato nello stato di disoccupazione involontaria
  - ☐ al termine di un contratto di lavoro di durata determinata inferiore ad un anno (vedi quadro ..... lettera .....
  - ☐ durante i primi dodici mesi di soggiorno nel territorio nazionale (vedi quadro ..... lettera ..... ) e di essere / di essere stato iscritto presso il Centro per l'impiego e/o aver re-so la dichiarazione, di cui all'articolo 2, comma 1, del decreto legislativo 21 aprile 2000, n. 181 e s.m.i. dal .....
  - ☐ di seguire / di aver seguito il seguente corso di formazione professionale: ..... durante lo stato di disoccupazione □ volontaria □ in-volontaria dal .....
- ☐ **di avere la disponibilità di risorse economiche** sufficienti per non diventare un onere a carico dell'assistenza sociale dello Stato durante il periodo di soggiorno nella forma di:
  - ☐ reddito proveniente da ..... per un importo complessivo di euro ..... mensili / annuali;
  - ☐ capitale accumulato per un ammontare di euro ..... depositati presso ..... e:
    - ☐ di avere stipulato una polizza a copertura di tutti i rischi sanitari sul territorio italiano con la seguente compagnia ..... (si allega contratto);
    - ☐ di avere effettuato l'iscrizione volontaria al Servizio sanitario nazionale presso l'Azienda sanitaria locale di ..... (nel caso di studente compilare anche la seguente casella)
    - ☐ di essere / di essere stato iscritto al seguente corso di studi / formazione professionale ..... in Italia per il periodo dal ..... al .....
- ☐ **di essere:**
  - ☐ coniuge a seguito di matrimonio celebrato in data ..... a .....
  - ☐ partner con unione registrata contratta in data ..... a .....
  - ☐ discendente diretto (figlio/nipote) di età inferiore a 21 anni;
  - ☐ discendente diretto (figlio/nipote) a carico;
  - ☐ discendente diretto (figlio/nipote) del coniuge / partner di età inferiore a 21 anni;
  - ☐ discendente diretto (figlio/nipote) del coniuge / partner a carico;
  - ☐ ascendente diretto (genitore/nonno) a carico;
  - ☐ ascendente diretto (genitore/nonno) del coniuge / partner a carico

di ..... nato/a a ..... il ..... di cittadinanza ....., con il/la quale soggiorna in Italia, in possesso dei requisiti di soggiorno di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto legislativo n. 30/2007 e in particolare del requisito indicato dalla lettera:

- |                          |                |                       |
|--------------------------|----------------|-----------------------|
| • a);                    | • b);          | • c).                 |
| (Lavoratore subordinato) | (mezzi propri) | (studio o formazione) |

☐ A tal fine si allega la seguente documentazione giustificativa:

1) .....

2) .....

3) .....

Brescia, .....

Il/La richiedente

.....

#### **Informativa ex artt. 13 e 14 del GDPR**

In relazione ai dati personali (riferiti a “persona fisica”) trattati da parte del Settore Servizi Demografici si informano gli utenti che: titolare del trattamento dei dati è il Comune di Brescia, con sede a Brescia in piazza della Loggia n.1 - dato di contatto [protocollogenerale@pec.comune.brescia.it](mailto:protocollogenerale@pec.comune.brescia.it); dato di contatto del responsabile della protezione dei dati [RPD@comune.brescia.it](mailto:RPD@comune.brescia.it); Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è a società SI.NET Servizi Informatici S.r.l., con sede in Corso Magenta n. 46 - Milano (MI); I dati sono trattati per le finalità istituzionali del Comune di Brescia; i dati personali trattati sono raccolti presso l'interessato e presso soggetti terzi. Per il trattamento di dati ordinari: Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri. Per il trattamento di dati

"particolari" (ex sensibili): Il trattamento dei dati è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante.

Il Comune NON si avvale, per il trattamento, di soggetti terzi quali responsabili del trattamento. Gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori e necessari per l'avvio e la conclusione dei procedimenti amministrativi. Il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici. Il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali. I dati trattati possono essere trasmessi alle seguenti categorie di soggetti: enti pubblici, settori e servizi del nostro ente, enti locali, enti ministeriali, agenzie fiscali, enti di diritto pubblico, enti previdenziali, ambasciate, consolati, enti sanitari, enti pubblici economici, uffici giudiziari penali civili e tributari, forze dell'ordine, soggetti privati che svolgono attività di pubblico interesse, impresari delle pompe funebri, sprar, cas, sindacati, organismi sociali, fondazioni, ordini professionali. Non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sulle persone, nemmeno la profilazione, fatto salvo l'utilizzo dei cookies come specificato all'interno del sito internet del Comune. La comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti, e comunque al fine di poter erogare i servizi istituzionali e di poter avviare e concludere i procedimenti amministrativi previsti dalla normativa. I dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione. Il mancato conferimento dei dati al Comune, il rifiuto a rispondere o la mancata acquisizione: possono comportare l'impossibilità al compimento ed alla conclusione del procedimento amministrativo interessato ed all'erogazione del servizio. Il trattamento dei dati degli utenti è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi. Gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla cancellazione (ove i dati non siano corretti), alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy, alla portabilità dei dati entro i limiti ed alle condizioni specificate nel capo III del Reg.UE 2016/679. La pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa, tenendo conto della tutela della riservatezza delle persone.