

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Cognome e Nome</b>	GERRI MARCO
<b>Data di nascita</b>	04.06.1985
<b>Profilo Professionale</b>	Funzionario amministrativo
<b>Amministrazione</b>	Comune di Brescia
<b>Incarico attuale di Elevata Qualificazione</b>	Responsabile del Servizio Contrattazione decentrata, relazioni sindacali e welfare integrativo
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0302977831
<b>E-mail istituzionale</b>	mgerri@comune.brescia.it

## TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<b>Titolo di studio</b>	Laurea Magistrale in Economia conseguita presso l'Università degli Studi di Brescia							
<b>Esperienze professionali</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Dal 1° aprile 2025 ad oggi</b> Responsabile del Servizio Contrattazione decentrata, relazioni sindacali e welfare integrativo (Settore Risorse Umane) del Comune di Brescia</li><li>- <b>Dal 28 luglio 2021 al 31 marzo 2025</b> Funzionario amministrativo (ex cat. D) presso Comune di Brescia – Settore Risorse Umane (Servizio Contrattazione decentrata, relazioni sindacali e welfare integrativo)</li><li>- <b>Dal 24 agosto 2020 al 27 luglio 2021</b> Assistente amministrativo (cat. C) presso ASST Spedali Civili di Brescia – U.O.C. Pianificazione e controllo di gestione</li><li>- <b>Dal 18 ottobre 2011 al 22 agosto 2020</b> Tecnico informatico in aziende appaltatrici dei servizi manutentivi presso ASST Spedali Civili di Brescia</li><li>- <b>Dal 18 gennaio 2010 al 17 gennaio 2011</b> Stage presso UBI Leasing S.p.A.</li></ul>							
<b>Capacità linguistiche</b>	<table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>Inglese</td><td>Scolastico</td><td>Buono</td></tr></tbody></table>		Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Buono
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto						
Inglese	Scolastico	Buono						
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	Ottimo utilizzo e dimestichezza del PC in ambienti software, web, app, Windows e Microsoft Office (rielaborazione testi, fogli elettronici, presentazioni e reportistica)							
<b>Altro</b>	<p>Conseguimento certificazione Microsoft MCTS 70-680 Windows 7 Configuring</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Formatore per il Comune di Brescia dei seguenti corsi interni:<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Excel Intermedio</li><li>▪ Accoglienza neo-assunti – Iniziamo insieme</li></ul></li></ul>							