



COMUNE DI BRESCIA

GIUNTA COMUNALE

Delib. n. 74

Data 26/02/2025

OGGETTO: AREA SERVIZI ALLE PERSONE. UNITÀ DI STAFF PROGRAMMAZIONE E PROGETTAZIONE SOCIALE. ELENCO DI SOGGETTI QUALIFICATI PER LA GESTIONE DI SPORTELLI PER STRANIERI. APPROVAZIONE INDIRIZZI E CRITERI PER INTEGRAZIONE ELENCO SOGGETTI DEL TERZO SETTORE CON RIFERIMENTO A GESTIONE SPORTELLO OPERANTE PRESSO LA QUESTURA DI BRESCIA E PER EROGAZIONE DI CONTRIBUTI FINALIZZATI ALL'ATTUAZIONE DELLE ATTIVITÀ.

L'anno 2025, addì ventisei del mese di Febbraio alle ore 09:05 nella sala delle adunanze si è riunita la Giunta Comunale.

Per la trattazione dell'oggetto di cui sopra si hanno le seguenti presenze:

		PRESENTE
CASTELLETTI LAURA	Sindaca	Si
MANZONI FEDERICO	Vicesindaco	Si
BIANCHI CAMILLA	Assessora	Si
CANTONI ALESSANDRO	Assessore	Si
FENAROLI MARCO	Assessore	Si
FRATTINI ANNA	Assessora	Si
GARZA MARCO	Assessore	Si
MUCHETTI VALTER	Assessore	Si
POLI ANDREA	Assessore	Si
TIBONI MICHELA	Assessora	Si

Presiede la Sindaca Laura Castelletti

Partecipa il Segretario Generale Barilla dott.ssa Carmelina

La Giunta Comunale

Premesso:

- che lo Statuto di questo Comune prevede all'art. 2, tra gli obiettivi preminenti, la "realizzazione della piena parità giuridica, sociale ed economica", "la partecipazione di tutti i cittadini alla vita politica" nonché la garanzia, per tutti i cittadini e cittadine - indipendentemente dalle condizioni sociali e personali - di avere "uguali opportunità di accesso e di fruizione dei servizi pubblici";
- che le linee programmatiche di mandato 2023-2028, approvate con deliberazione del Consiglio Comunale n. 51 del 8.9.2023, prevedono azioni specifiche per i cittadini e le cittadine di origine straniera al fine di "ridurre disuguaglianze e criticità sociali, ancora molto presenti";
- che, conseguentemente, assumono particolare importanza le azioni volte a migliorare la collaborazione con associazioni e soggetti che già svolgono una funzione di interfaccia tra le istituzioni e coloro che vi si rivolgono per richiederne i servizi;
- che dal 2010 il Comune sostiene e coordina alcuni sportelli territoriali che prestano, in forma gratuita per l'utenza, servizi per cittadini e cittadine di Paesi terzi relativi alle procedure di rilascio/rinnovo dei permessi di soggiorno e di ricongiungimento familiare, mediante la formazione di elenchi di soggetti qualificati;
- che dal medesimo anno il Comune supporta uno sportello di accoglienza presso l'Ufficio immigrazione della Questura di Brescia - il quale ha consentito di raggiungere un numero rilevante di migranti (in media 400 al giorno) - garantendo un fondamentale orientamento agli uffici della Questura e alla predisposizione della documentazione da corredare alle istanze per il rilascio e il rinnovo dei titoli di soggiorno;
- che i servizi prestati dalle tipologie di sportelli soprarichiamati risultano tra loro complementari e sono altresì utili per gli uffici comunali che svolgono attività nei confronti dell'utenza straniera, in quanto alla stessa sono fornite informazioni sulle principali competenze del Comune e sulle iniziative e i servizi attivati dal medesimo per favorire l'inclusione sociale degli stranieri regolarmente presenti sul territorio cittadino;
- che l'attività di coordinamento dell'Ente favorisce l'omogeneità delle risposte degli sportelli qualificati e l'interlocuzione con le istituzioni territoriali che si occupano di immigrazione;

Preso atto che, in ossequio al principio di sussidiarietà, è pertanto interesse del Comune sostenere i soggetti che svolgono attività rivolte all'utenza di origine straniera, al fine di agevolare l'accesso di quest'ultima ai servizi pubblici e realizzare, di conseguenza, le politiche di integrazione nell'ambito comunale;

Dato atto:

- che con deliberazione della Giunta Comunale n.201 del 23.4.2014 sono stati confermati i requisiti per lo svolgimento delle attività degli sportelli territoriali, già definiti nel 2010;
- che con deliberazione della Giunta Comunale n.51 del 16.2.2023 si è data continuità alla menzionata rete degli sportelli, demandando all'approvazione mediante determinazione dirigenziale di un avviso pubblico per la creazione di un albo di soggetti qualificati;
- che con determinazione dirigenziale n.1662 del 20.6.2023 è stato approvato l'elenco degli operatori qualificati (avente validità a tempo indeterminato) ed è stato dato atto che con i predetti soggetti si sarebbe proceduto alla sottoscrizione di specifici accordi quadro di durata fino al 31.12.2023;
- che con determinazione dirigenziale n.1082 del 7.5.2024 è stato disposto di procedere alla sottoscrizione dei relativi accordi, validi per il periodo 2024-2026;

Tenuto conto che con deliberazione della Giunta Comunale n.142 del 17.4.2024 sono stati approvati gli indirizzi e i criteri per l'erogazione di contributi a soggetti qualificati relativi alle attività di accoglienza da svolgersi presso l'Ufficio immigrazione della Questura di Brescia nell'anno 2024;

Rilevato:

- che l'attività di cui sopra è considerata essenziale per l'agevolazione all'accesso presso gli sportelli dell'Ufficio immigrazione della Questura di Brescia, anche in un'ottica di prevenzione delle potenziali incomprensioni tra l'istituzione e l'utenza, quest'ultima caratterizzata da variegata origine culturale;
- che si ritiene utile e funzionale, per affinità di contenuti e finalità, includere lo sportello accoglienza attivo in Questura nella cornice istituzionale degli sportelli territoriali qualificati rivolti all'utenza straniera, coordinati dal Comune di Brescia;

Ritenuto pertanto funzionale, allo scopo di cui sopra, fornire i seguenti indirizzi:

- integrare l'avviso pubblico già approvato con determinazione dirigenziale n.1086 del 18.4.2023 e relativo alla selezione dei soggetti qualificati per la gestione dei soli sportelli territoriali per stranieri, con l'individuazione di un ente del Terzo Settore (in forma singola o associata), che si impegni a realizzare le attività e i compiti connessi all'accoglienza, informazione, orientamento e agevolazione linguistica nei confronti di cittadini e cittadine stranieri che si rivolgano allo sportello informativo collocato presso l'Ufficio immigrazione della Questura di Brescia negli spazi dedicati messi a disposizione da quest'ultima;
- l'ente del Terzo Settore (in forma singola o associata) che realizzerà tale attività sarà individuato sulla base di una valutazione comparativa imperniata sulla qualità del progetto

presentato, nel quale si dovrà dare disponibilità a svolgere le seguenti attività:

- a) attività di accoglienza e orientamento - con prevalente impegno da parte di personale volontario dotato di idonee abilità relazionali nel rapporto con l'utenza multietnica - agli uffici competenti della Questura e agli sportelli territoriali che si occupano dell'avvio delle pratiche amministrative rivolte all'ottenimento della regolarità del soggiorno o della loro integrazione documentale;
 - b) attività di informazione e agevolazione linguistica attraverso figure professionali in grado di parlare le lingue più diffuse tra le comunità immigrate sul territorio;
 - c) attività di coordinamento operativo del personale volontario e di raccordo con la Questura e il Comune di Brescia;
 - d) attività di formazione e aggiornamento in itinere, soprattutto a favore del personale volontario, circa le procedure di monitoraggio dei titoli di soggiorno e dei processi organizzativi dell'Ufficio immigrazione della Questura, in accordo con quest'ultima;
- le finalità da perseguire mediante le attività di cui sopra sono:
- a) favorire e promuovere la regolarità del soggiorno dei cittadini e delle cittadine provenienti da Paesi terzi;
 - b) favorire e agevolare l'accesso agli sportelli dell'Ufficio immigrazione della Questura di Brescia, che prevede un afflusso medio di 400 utenti al giorno;
 - c) ridurre le potenziali incomprensioni derivanti dall'incontro della popolazione migrante con regole, modalità e comportamenti istituzionali in alcuni casi molto diversi rispetto a quelli acquisiti nel paese di origine;
 - d) offrire omogeneità di risposte alle richieste di supporto nelle pratiche burocratiche, attraverso il coordinamento del Comune e tramite il consolidamento della rete di sportelli qualificati;
- la valutazione dei progetti dovrà riguardare:
- a) l'esperienza maturata e il grado di coerenza con le finalità sopra precisate;
 - b) le modalità organizzative per l'attuazione delle attività e delle finalità sopra elencate;
- a fronte delle attività sopradescritte, l'Amministrazione comunale erogherà un contributo; il contributo sarà stabilito in osservanza dei criteri infra precisati e del vigente «Regolamento per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati», nonché in ottemperanza all'art. 12 della legge 7/8/1990, n. 241; il contributo sarà contenuto entro una spesa complessiva annua pari a € 40.000,00, e sarà concesso a parziale copertura delle spese per la realizzazione delle attività (secondo quanto previsto dal Regolamento già richiamato) entro il limite massimo dell'80% delle spese, somma che in nessun caso - in relazione alle entrate preventivate - potrà determinare una situazione di attivo; in

tal caso, il contributo verrà decurtato fino a determinare la copertura della spesa nel limite pari all'80%;

- in aggiunta al progetto, gli enti interessati dovranno quindi presentare un piano finanziario nel quale dovranno trovare evidenza:
 - a) le risorse messe a disposizione dallo stesso soggetto che realizza le attività;
 - b) gli eventuali ulteriori contributi/erogazioni liberali provenienti da parte di soggetti pubblici o privati;
- in sede di prima applicazione, salvi successivi rinnovi secondo le modalità che saranno previste dall'apposito avviso pubblico, con l'ente individuato per la realizzazione della suddetta attività sarà stipulato un accordo con scadenza al 31.12.2026;
- al termine, dovrà essere presentata una relazione finale con allegato il bilancio consuntivo, in conformità a quanto disposto dal sopra citato Regolamento comunale;

Dato atto che relativamente alla spesa derivante dal presente provvedimento sussiste la copertura finanziaria come da attestazione della Responsabile del Settore Bilancio e Ragioneria in data 11.2.2025;

Dato atto altresì che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n.33/2013 e ss.mm.ii.;

Visti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, espressi rispettivamente in data 7.2.2025 dalla Responsabile dell'Unità di Staff Programmazione e Progettazione Sociale e in data 11.2.2025 dalla Responsabile del Settore Bilancio e Ragioneria;

Ritenuto di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, D.Lgs. n. 267/2000, in considerazione della necessità di espletare la procedura in tempo utile per garantire il sostegno economico alle attività sopra precisate, da realizzare nel corso dell'anno;

Con i voti favorevoli di tutti i presenti;

d e l i b e r a

- a) di approvare, per i motivi di cui in premessa, i citati indirizzi e criteri per l'erogazione di un contributo a un ente del Terzo Settore (in forma singola o associata) che verrà individuato per la gestione dello sportello di accoglienza presso l'Ufficio immigrazione della Questura di Brescia con compiti di accoglienza, orientamento, informazione e facilitazione linguistica;

- b) di dare mandato alla Responsabile dell'Unità di staff programmazione e progettazione sociale affinché vengano adottati gli atti necessari all'individuazione del suddetto ente del Terzo Settore (in forma singola o associata) e all'erogazione del contributo, mediante modifica dell'avviso (già approvato con determinazione dirigenziale n. 1086 del 18.4.2023 e relativo alla formazione di un elenco di soggetti qualificati per la gestione di sportelli per stranieri) e successiva pubblicazione di esso;
- c) di dare atto che l'erogazione del contributo per le attività oggetto del presente provvedimento comporta una spesa massima annua stimata in € 40.000,00, imputata come segue:

Spesa complessiva	Miss.	Progr.	Tit.	Macro Agg.	Rif.Bil anno	Cap./Art.	Prenotazione	Codice conto finanziario
€ 40.000,00	12	04	1	04	2025	098145/153	3771	U.1.04.04.01.001
€ 40.000,00	12	04	1	04	2026	098145/153	546	U.1.04.04.01.001

- d) di dichiarare, con separata e unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile;
- e) di darne comunicazione, mediante elenco, ai Capigruppo consiliari e di metterla a disposizione dei Consiglieri presso la Segreteria Generale.