



Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 13 posti nel Profilo Professionale di Funzionario Amministrativo
(Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)

DOMANDE PROVA ORALE

BUSTA C

| | |
|------|--|
| C1. | L'art. 1 della Legge 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" elenca i principi generali sui quali deve basarsi l'attività amministrativa. Tra questi troviamo i criteri di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità, trasparenza. Il candidato illustri brevemente che cosa si intende per ciascuno dei suddetti criteri. |
| C2. | L'art. 2 della Legge 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" disciplina la conclusione del procedimento amministrativo. Il/la candidato/a ne illustri gli aspetti principali. |
| C3. | L'art. 2 della Legge 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" disciplina l'esercizio del potere sostitutivo in caso di inerzia della Pubblica Amministrazione. Il/la candidato/a ne illustri gli aspetti principali. |
| C4. | L'art. 3 della Legge 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" disciplina l'istituto della motivazione del provvedimento amministrativo. Il/la candidato/a ne illustri gli aspetti principali. |
| C5. | Il/la candidato/a illustri i principali aspetti e compiti del responsabile del procedimento ai sensi della Legge 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" (artt. 4-5-6-6 bis) |
| C6. | Il procedimento amministrativo si articola in quattro fasi principali che sono quelle dell'iniziativa, dell'istruttoria, la fase decisoria e la fase integrativa dell'efficacia. Il/la candidato/a illustri le caratteristiche più significative della fase dell'iniziativa e dell'istruttoria. |
| C7. | Il procedimento amministrativo si articola in quattro fasi principali che sono quelle dell'iniziativa, dell'istruttoria, la fase decisoria e la fase integrativa dell'efficacia. Il/la candidato/a illustri le caratteristiche più significative della fase decisoria e integrativa dell'efficacia. |
| C8. | Il/la candidato/a illustri le principali forme di partecipazione degli interessati al procedimento amministrativo ai sensi della Legge 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" (artt. 7-13) |
| C9. | La comunicazione di avvio del procedimento amministrativo come disciplinata dalla Legge 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi". Il/la candidato/a ne illustri gli aspetti principali. |
| C10. | La Legge 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", al Capo IV-bis disciplina i casi di illegittimità dell'atto amministrativo. Il/la candidato/a spieghi in particolare le differenze tra nullità e annullabilità dell'atto. |
| C11. | Il/la candidato/a illustri che cosa si intende per diritto di accesso ai documenti amministrativi e quali sono i principali aspetti della disciplina contenuta negli artt. 22 e seguenti della Legge 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", con particolare riferimento ai relativi casi di esclusione. |



Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 13 posti nel Profilo Professionale di Funzionario Amministrativo
(Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)

| | |
|------|---|
| C12. | Il/la candidato/a illustri che cosa si intende per diritto di accesso ai documenti amministrativi e quali sono i principali aspetti della disciplina contenuta negli artt. 22 e seguenti della Legge 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", con particolare riferimento ai limiti all'esercizio di tale diritto. |
| C13. | Il/la candidato/a illustri la disciplina relativa alle varie tipologie di silenzio, soffermandosi in particolare sull'istituto del silenzio assenso, così come disciplinato dalla Legge 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi". |
| C14. | Il/la candidato/a descriva l'istituto della revoca del provvedimento amministrativo, così come disciplinato dall'art. 21-quinquies della Legge 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e le differenze rispetto all'annullamento d'ufficio del provvedimento amministrativo. |
| C15. | Accesso civico e accesso civico generalizzato ai sensi del D.lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. Dopo un breve cenno sull'evoluzione normativa, il/la candidato/a esponga gli aspetti principali della relativa disciplina e illustri come è necessario comportarsi nel caso in cui siano presenti dei controinteressati. |
| C16. | Dopo un breve cenno sull'evoluzione normativa relativa alla disciplina del diritto di accesso, il/la candidato/a illustri i principali aspetti del diritto di accesso civico e indichi i limiti all'esercizio di tale diritto, con particolare riferimento alla tutela della riservatezza delle persone. |
| C17. | Il/la candidato/a descriva che cosa prevede la normativa vigente in materia di bilanciamento tra diritto di accesso e diritto alla tutela dei dati personali e della privacy. |
| C18. | Dopo aver enunciato il principio generale di trasparenza e le relative finalità, ai sensi del D.lgs. 33/2013 e ss.mm.ii., il/la candidato/a parli del sistema di vigilanza sull'attuazione delle disposizioni in materia di trasparenza e delle relative responsabilità e sanzioni. |
| C19. | Il/la candidato/a descriva quali sono gli attori sia a livello nazionale, sia a livello di singola Pubblica amministrazione in materia di anticorruzione, specificando i relativi compiti |
| C20. | Il/la candidato/a elenchi quali sono, ai sensi della Legge 190/2012 ("Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"), le principali aree di rischio corruttivo all'interno di una Pubblica Amministrazione e quali sono i principali strumenti per prevenire il fenomeno corruttivo in un Ente. |
| C21. | Il/la candidato/a illustri le regole dettate dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 62/2013 in tema di conflitto di interesse |
| C22. | Il/la candidato/a elenchi quali sono i principi generali su cui si basa la disciplina contenuta nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 62/2013 e indichi quali sono le responsabilità conseguenti alla violazione dei doveri previsti |
| C23. | Il/la candidato/a descriva la disciplina del licenziamento disciplinare, soffermandosi in particolare sulla fattispecie della falsa attestazione della presenza in servizio |
| C24. | Il/la candidato/a descriva le principali fasi del procedimento disciplinare ed elenchi le sanzioni previste dal Codice disciplinare di cui all'art. 72 del CCNL relativo al personale del comparto funzioni locali triennio 2019 – 2021 |



Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 13 posti nel Profilo Professionale di Funzionario Amministrativo
(Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)

| | |
|------|---|
| C25. | Il/la candidato/a illustri quali sono i principali compiti e funzioni dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) nelle varie fasi del ciclo della performance, sulla base di quanto disciplinato dal D.lgs. 150/2009 e ss.mm.ii. ("Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni"). |
| C26. | Il/la candidato/a descriva quali sono gli strumenti per premiare il merito e le professionalità del personale dipendente all'interno di un Ente, così come previsti dalla normativa sulla performance contenuta nel D.lgs. 150/2009 e ss.mm.ii. ("Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni") e nei CCNL vigenti. |
| C27. | A norma del D.lgs. 150/2009 e ss.mm.ii. ("Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni") il/la candidato/a spieghi che cosa si intende con "performance", distinguendo tra performance organizzativa e individuale, e indichi quali sono i principali ambiti di misurazione e valutazione di entrambe le tipologie di performance. |
| C28. | Il/la candidato/a illustri quali sono i principali soggetti contemplati dalla normativa in materia di trattamento dei dati personali e tutela della privacy, specificandone i diversi ruoli e funzioni. |
| C29. | Il/la candidato/a spieghi che cosa si intende per trattamento di dati personali e su quali principi deve basarsi tale attività ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Infine indichi alcuni esempi di trattamento. |
| C30. | Il/la candidato/a descriva i fondamenti di liceità del trattamento di dati personali previsti dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Spieghi altresì cosa accade se l'interessato revoca il proprio consenso precedentemente prestato nell'ambito di un trattamento di dati personali. |
| C31. | Il/la candidato/a illustri le varie categorie di dati personali e la differente disciplina relativa al loro trattamento, così come previsto dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR). |
| C32. | Il/la candidato/a illustri che cosa deve contenere un'informativa privacy ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), da chi deve essere resa e in quale momento. |
| C33. | Il/la candidato/a spieghi che cosa si intende per responsabilità del titolare del trattamento e a che cosa si fa riferimento con il termine "accountability". |
| C34. | Il/la candidato/a spieghi che cosa si intende con i concetti di "Privacy by design" e "privacy by default", disciplinati all'art. 25 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). |
| C35. | Valutazione di impatto sulla protezione dei dati personali: il/la candidato/a definisca di che cosa si tratta, da chi viene effettuata e in quali casi. |
| C36. | Il/la candidato/a, dopo aver illustrato che cosa si intende per incidente e per violazione di dati personali, descriva le azioni che deve intraprendere il funzionario comunale nei suddetti casi. |
| C37. | La figura del Responsabile della protezione dei dati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR): il/la candidato/a descriva i suoi compiti e la procedura di designazione. |
| C38. | Titolare del trattamento, responsabile del trattamento e responsabile della protezione dei dati personali: il/la candidato/a descriva compiti e funzioni di ciascun soggetto. |



Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 13 posti nel Profilo Professionale di Funzionario Amministrativo
(Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)

| | |
|------|---|
| C39. | Il/la candidato/a descriva i principali aspetti del reato di corruzione, differenziando tra corruzione propria e impropria |
| C40. | Il/la candidato/a descriva i principali aspetti del reato di peculato e di peculato d'uso |
| C41. | Il/La candidato/a illustri l'oggetto e ambito di applicazione del codice dei contratti pubblici di cui al D.lgs. 36/2023 |
| C42. | Il/La candidato/a illustri quali sono i principi generali previsti dal codice dei contratti pubblici per l'aggiudicazione ed esecuzione degli appalti. |
| C43. | Il/La candidato/a illustri i principi generali previsti dal D.lgs. 36/2023 per l'affidamento di lavori, servizi e forniture |
| C44. | Il/La candidato/a illustri ruolo e funzioni del Responsabile Unico del Progetto negli appalti pubblici |
| C45. | Il/La candidato/a descriva quali sono le principali attività svolte dal Responsabile Unico del Progetto nell'aggiudicazione ed esecuzione di appalti pubblici. |
| C46. | Il/La candidato/a illustri da chi è nominato il RUP e quali sono i suoi compiti principali secondo il codice dei contratti pubblici. |
| C47. | Il/La candidato/a illustri la successione delle fasi di affidamento di una procedura ad evidenza pubblica secondo l'art. 17 del codice dei contratti pubblici |
| C48. | Il/La candidato/a descriva le fasi di affidamento di una procedura ad evidenza pubblica secondo quanto previsto dall'art. 17 del codice dei contratti pubblici |
| C49. | Il/La candidato/a esponga una generica panoramica delle procedure ordinarie previste dal codice dei contratti pubblici per l'affidamento di lavori, servizi e forniture |
| C50. | Il/La candidato/a illustri quali sono le procedure ordinarie previste dal codice dei contratti pubblici per l'affidamento di lavori, servizi e forniture. |
| C51. | Il/La candidato/a illustri quali informazioni contiene un bando di gara secondo il codice dei contratti pubblici. |
| C52. | Il/La candidato/a descriva gli elementi principali del bando-tipo di gara previsto dal d.lgs. 36/2023 |
| C53. | Il/La candidato/a illustri i motivi di esclusione di un operatore economico dalla partecipazione ad una procedura d'appalto |
| C54. | Il/La candidato/a illustri i motivi di esclusione dalla partecipazione a una procedura d'appalto secondo il d.lgs. 36/2023 |
| C55. | Il/La candidato/a esponga i motivi di esclusione dalla partecipazione a una procedura d'appalto previsti dal d.lgs. 36/2023 |



Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 13 posti nel Profilo Professionale di Funzionario Amministrativo
(Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)

| | |
|------|---|
| C56. | Secondo il D.lgs. 36/2023, il/la candidato/a illustri quali sono i requisiti richiesti a un operatore economico per la partecipazione ad appalti pubblici. |
| C57. | Il/La candidato/a esponga i requisiti di cui un operatore economico deve essere in possesso secondo il d.lgs. 36/2023? |
| C58. | Il/La candidato/a illustri l'istituto dell'avvalimento nel d.lgs. 36/2023 |
| C59. | Il/La candidato/a esponga l'istituto dell'avvalimento come disciplinato dal d.lgs. 36/2023 |
| C60. | Il/La candidato/a illustri i criteri di aggiudicazione dell'appalto secondo il d.lgs. 36/2023 |
| C61. | Il/La candidato/a illustri quali sono i criteri di aggiudicazione dell'appalto secondo il d.lgs. 36/2023? |
| C62. | Il/La candidato/a illustri quali informazioni contiene l'avviso di un appalto aggiudicato secondo il codice dei contratti pubblici? |
| C63. | Il/La candidato/a esponga il contenuto dell'avviso di un appalto aggiudicato previsto dal d.lgs. 36/2023 |
| C64. | Il/La candidato/a illustri la disciplina del subappalto nel codice dei contratti pubblici |
| C65. | Il/La candidato/a esponga la disciplina del subappalto di cui all'art. 119 D.lgs. 36/2023 |
| C66. | Il/La candidato/a descriva l'accesso agli atti e riservatezza nel D.lgs. 36/2023 |
| C67. | Il/La candidato/a esponga la disciplina di accesso agli atti delle procedure di cui al D.lgs. 36/2023 |
| C68. | Il/La candidato/a esponga i principali elementi della nozione di pubblico impiego |
| C69. | Il/La candidato/a esponga le principali funzioni della contrattazione collettiva e decentrata nel pubblico impiego |
| C70. | Il/La candidato/a esponga gli elementi del trattamento economico nel pubblico impiego |
| C71. | Il/La candidato/a illustri la tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti |
| C72. | Il/La candidato/a illustri il candidato esponga la disciplina della tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti |
| C73. | Il/La candidato/a illustri i principali contenuti del contratto individuale di lavoro secondo il CCNL (contratto collettivo nazionale di lavoro) comparto enti locali |
| C74. | Il candidato esponga i principali obblighi del dipendente pubblico secondo il CCNL (contratto collettivo nazionale di lavoro) comparto enti locali |