



Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 13 posti nel Profilo Professionale di Funzionario Amministrativo
(Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)

DOMANDE PROVA ORALE

BUSTA C

C1.	L'art. 1 della Legge 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" elenca i principi generali sui quali deve basarsi l'attività amministrativa. Tra questi troviamo i criteri di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità, trasparenza. Il candidato illustri brevemente che cosa si intende per ciascuno dei suddetti criteri.
C2.	L'art. 2 della Legge 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" disciplina la conclusione del procedimento amministrativo. Il/la candidato/a ne illustri gli aspetti principali.
C3.	L'art. 2 della Legge 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" disciplina l'esercizio del potere sostitutivo in caso di inerzia della Pubblica Amministrazione. Il/la candidato/a ne illustri gli aspetti principali.
C4.	L'art. 3 della Legge 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" disciplina l'istituto della motivazione del provvedimento amministrativo. Il/la candidato/a ne illustri gli aspetti principali.
C5.	Il/la candidato/a illustri i principali aspetti e compiti del responsabile del procedimento ai sensi della Legge 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" (artt. 4-5-6-6 bis)
C6.	Il procedimento amministrativo si articola in quattro fasi principali che sono quelle dell'iniziativa, dell'istruttoria, la fase decisoria e la fase integrativa dell'efficacia. Il/la candidato/a illustri le caratteristiche più significative della fase dell'iniziativa e dell'istruttoria.
C7.	Il procedimento amministrativo si articola in quattro fasi principali che sono quelle dell'iniziativa, dell'istruttoria, la fase decisoria e la fase integrativa dell'efficacia. Il/la candidato/a illustri le caratteristiche più significative della fase decisoria e integrativa dell'efficacia.
C8.	Il/la candidato/a illustri le principali forme di partecipazione degli interessati al procedimento amministrativo ai sensi della Legge 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" (artt. 7-13)
C9.	La comunicazione di avvio del procedimento amministrativo come disciplinata dalla Legge 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi". Il/la candidato/a ne illustri gli aspetti principali.
C10.	La Legge 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", al Capo IV-bis disciplina i casi di illegittimità dell'atto amministrativo. Il/la candidato/a spieghi in particolare le differenze tra nullità e annullabilità dell'atto.
C11.	Il/la candidato/a illustri che cosa si intende per diritto di accesso ai documenti amministrativi e quali sono i principali aspetti della disciplina contenuta negli artt. 22 e seguenti della Legge 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", con particolare riferimento ai relativi casi di esclusione.



Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 13 posti nel Profilo Professionale di Funzionario Amministrativo
(Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)

C12.	Il/la candidato/a illustri che cosa si intende per diritto di accesso ai documenti amministrativi e quali sono i principali aspetti della disciplina contenuta negli artt. 22 e seguenti della Legge 241/1990 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”, con particolare riferimento ai limiti all'esercizio di tale diritto.
C13.	Il/la candidato/a illustri la disciplina relativa alle varie tipologie di silenzio, soffermandosi in particolare sull'istituto del silenzio assenso, così come disciplinato dalla Legge 241/1990 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”.
C14.	Il/la candidato/a descriva l'istituto della revoca del provvedimento amministrativo, così come disciplinato dall'art. 21-quinquies della Legge 241/1990 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e le differenze rispetto all'annullamento d'ufficio del provvedimento amministrativo.
C15.	Accesso civico e accesso civico generalizzato ai sensi del D.lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. Dopo un breve cenno sull'evoluzione normativa, il/la candidato/a esponga gli aspetti principali della relativa disciplina e illustri come è necessario comportarsi nel caso in cui siano presenti dei controinteressati.
C16.	Dopo un breve cenno sull'evoluzione normativa relativa alla disciplina del diritto di accesso, il/la candidato/a illustri i principali aspetti del diritto di accesso civico e indichi i limiti all'esercizio di tale diritto, con particolare riferimento alla tutela della riservatezza delle persone.
C17.	Il/la candidato/a descriva che cosa prevede la normativa vigente in materia di bilanciamento tra diritto di accesso e diritto alla tutela dei dati personali e della privacy.
C18.	Dopo aver enunciato il principio generale di trasparenza e le relative finalità, ai sensi del D.lgs. 33/2013 e ss.mm.ii., il/la candidato/a parli del sistema di vigilanza sull'attuazione delle disposizioni in materia di trasparenza e delle relative responsabilità e sanzioni.
C19.	Il/la candidato/a descriva quali sono gli attori sia a livello nazionale, sia a livello di singola Pubblica amministrazione in materia di anticorruzione, specificando i relativi compiti
C20.	Il/la candidato/a elenchi quali sono, ai sensi della Legge 190/2012 (“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”), le principali aree di rischio corruttivo all'interno di una Pubblica Amministrazione e quali sono i principali strumenti per prevenire il fenomeno corruttivo in un Ente.
C21.	Il/la candidato/a illustri le regole dettate dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 62/2013 in tema di conflitto di interesse
C22.	Il/la candidato/a elenchi quali sono i principi generali su cui si basa la disciplina contenuta nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 62/2013 e indichi quali sono le responsabilità conseguenti alla violazione dei doveri previsti
C23.	Il/la candidato/a descriva la disciplina del licenziamento disciplinare, soffermandosi in particolare sulla fattispecie della falsa attestazione della presenza in servizio
C24.	Il/la candidato/a descriva le principali fasi del procedimento disciplinare ed elenchi le sanzioni previste dal Codice disciplinare di cui all'art. 72 del CCNL relativo al personale del comparto funzioni locali triennio 2019 – 2021



Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 13 posti nel Profilo Professionale di Funzionario Amministrativo
(Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)

C25.	Il/la candidato/a illustri quali sono i principali compiti e funzioni dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) nelle varie fasi del ciclo della performance, sulla base di quanto disciplinato dal D.lgs. 150/2009 e ss.mm.ii. ("Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni").
C26.	Il/la candidato/a descriva quali sono gli strumenti per premiare il merito e le professionalità del personale dipendente all'interno di un Ente, così come previsti dalla normativa sulla performance contenuta nel D.lgs. 150/2009 e ss.mm.ii. ("Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni") e nei CCNL vigenti.
C27.	A norma del D.lgs. 150/2009 e ss.mm.ii. ("Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni") il/la candidato/a spieghi che cosa si intende con "performance", distinguendo tra performance organizzativa e individuale, e indichi quali sono i principali ambiti di misurazione e valutazione di entrambe le tipologie di performance.
C28.	Il/la candidato/a illustri quali sono i principali soggetti contemplati dalla normativa in materia di trattamento dei dati personali e tutela della privacy, specificandone i diversi ruoli e funzioni.
C29.	Il/la candidato/a spieghi che cosa si intende per trattamento di dati personali e su quali principi deve basarsi tale attività ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Infine indichi alcuni esempi di trattamento.
C30.	Il/la candidato/a descriva i fondamenti di liceità del trattamento di dati personali previsti dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Spieghi altresì cosa accade se l'interessato revoca il proprio consenso precedentemente prestato nell'ambito di un trattamento di dati personali.
C31.	Il/la candidato/a illustri le varie categorie di dati personali e la differente disciplina relativa al loro trattamento, così come previsto dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR).
C32.	Il/la candidato/a illustri che cosa deve contenere un'informativa privacy ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), da chi deve essere resa e in quale momento.
C33.	Il/la candidato/a spieghi che cosa si intende per responsabilità del titolare del trattamento e a che cosa si fa riferimento con il termine "accountability".
C34.	Il/la candidato/a spieghi che cosa si intende con i concetti di "Privacy by design" e "privacy by default", disciplinati all'art. 25 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).
C35.	Valutazione di impatto sulla protezione dei dati personali: il/la candidato/a definisca di che cosa si tratta, da chi viene effettuata e in quali casi.
C36.	Il/la candidato/a, dopo aver illustrato che cosa si intende per incidente e per violazione di dati personali, descriva le azioni che deve intraprendere il funzionario comunale nei suddetti casi.
C37.	La figura del Responsabile della protezione dei dati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR): il/la candidato/a descriva i suoi compiti e la procedura di designazione.
C38.	Titolare del trattamento, responsabile del trattamento e responsabile della protezione dei dati personali: il/la candidato/a descriva compiti e funzioni di ciascun soggetto.



Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 13 posti nel Profilo Professionale di Funzionario Amministrativo (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)

C39.	II/la candidato/a descriva i principali aspetti del reato di corruzione, differenziando tra corruzione propria e impropria
C40.	II/la candidato/a descriva i principali aspetti del reato di peculato e di peculato d'uso
C41.	II/La candidato/a illustri l'oggetto e ambito di applicazione del codice dei contratti pubblici di cui al D.lgs. 36/2023
C42.	II/La candidato/a illustri quali sono i principi generali previsti dal codice dei contratti pubblici per l'aggiudicazione ed esecuzione degli appalti.
C43.	II/La candidato/a illustri i principi generali previsti dal D.lgs. 36/2023 per l'affidamento di lavori, servizi e forniture
C44.	II/La candidato/a illustri ruolo e funzioni del Responsabile Unico del Progetto negli appalti pubblici
C45.	II/La candidato/a descriva quali sono le principali attività svolte dal Responsabile Unico del Progetto nell'aggiudicazione ed esecuzione di appalti pubblici.
C46.	II/La candidato/a illustri da chi è nominato il RUP e quali sono i suoi compiti principali secondo il codice dei contratti pubblici.
C47.	II/La candidato/a illustri la successione delle fasi di affidamento di una procedura ad evidenza pubblica secondo l'art. 17 del codice dei contratti pubblici
C48.	II/La candidato/a descriva le fasi di affidamento di una procedura ad evidenza pubblica secondo quanto previsto dall'art. 17 del codice dei contratti pubblici
C49.	II/La candidato/a esponga una generica panoramica delle procedure ordinarie previste dal codice dei contratti pubblici per l'affidamento di lavori, servizi e forniture
C50.	II/La candidato/a illustri quali sono le procedure ordinarie previste dal codice dei contratti pubblici per l'affidamento di lavori, servizi e forniture.
C51.	II/La candidato/a illustri quali informazioni contiene un bando di gara secondo il codice dei contratti pubblici.
C52.	II/La candidato/a descriva gli elementi principali del bando-tipo di gara previsto dal d.lgs. 36/2023
C53.	II/La candidato/a illustri i motivi di esclusione di un operatore economico dalla partecipazione ad una procedura d'appalto
C54.	II/La candidato/a illustri i motivi di esclusione dalla partecipazione a una procedura d'appalto secondo il d.lgs. 36/2023
C55.	II/La candidato/a esponga i motivi di esclusione dalla partecipazione a una procedura d'appalto previsti dal d.lgs. 36/2023



Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 13 posti nel Profilo Professionale di Funzionario Amministrativo (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)

C56.	Secondo il D.lgs. 36/2023, il/la candidato/a illustri quali sono i requisiti richiesti a un operatore economico per la partecipazione ad appalti pubblici.
C57.	Il/La candidato/a esponga i requisiti di cui un operatore economico deve essere in possesso secondo il d.lgs. 36/2023?
C58.	Il/La candidato/a illustri l'istituto dell'avvalimento nel d.lgs. 36/2023
C59.	Il/La candidato/a esponga l'istituto dell'avvalimento come disciplinato dal d.lgs. 36/2023
C60.	Il/La candidato/a illustri i criteri di aggiudicazione dell'appalto secondo il d.lgs. 36/2023
C61.	Il/La candidato/a illustri quali sono i criteri di aggiudicazione dell'appalto secondo il d.lgs. 36/2023?
C62.	Il/La candidato/a illustri quali informazioni contiene l'avviso di un appalto aggiudicato secondo il codice dei contratti pubblici?
C63.	Il/La candidato/a esponga il contenuto dell'avviso di un appalto aggiudicato previsto dal d.lgs. 36/2023
C64.	Il/La candidato/a illustri la disciplina del subappalto nel codice dei contratti pubblici
C65.	Il/La candidato/a esponga la disciplina del subappalto di cui all'art. 119 D.lgs. 36/2023
C66.	Il/La candidato/a descriva l'accesso agli atti e riservatezza nel D.lgs. 36/2023
C67.	Il/La candidato/a esponga la disciplina di accesso agli atti delle procedure di cui al D.lgs. 36/2023
C68.	Il/La candidato/a esponga i principali elementi della nozione di pubblico impiego
C69.	Il/La candidato/a esponga le principali funzioni della contrattazione collettiva e decentrata nel pubblico impiego
C70.	Il/La candidato/a esponga gli elementi del trattamento economico nel pubblico impiego
C71.	Il/La candidato/a illustri la tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti
C72.	Il/La candidato/a illustri il candidato esponga la disciplina della tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti
C73.	Il/La candidato/a illustri i principali contenuti del contratto individuale di lavoro secondo il CCNL (contratto collettivo nazionale di lavoro) comparto enti locali
C74.	Il candidato esponga i principali obblighi del dipendente pubblico secondo il CCNL (contratto collettivo nazionale di lavoro) comparto enti locali