



Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 13 posti nel Profilo Professionale di Funzionario Amministrativo  
(Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)

## DOMANDE PROVA ORALE

### BUSTA B

|      |  |
|------|--|
| B1.  | Il/la candidato/a descriva la struttura e i contenuti del Documento Unico di Programmazione (DUP) e spieghi le modalità di raccordo con gli altri strumenti di programmazione, nell'ottica di una programmazione cosiddetta "a cascata".   |
| B2.  | Sulla base di quanto disciplinato dal Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (Allegato 4/1 al D.lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.), il/la candidato/a fornisca una definizione di "programmazione" e indichi quali debbano essere le principali caratteristiche di una corretta programmazione in un ente locale.   |
| B3.  | Il/la candidato/a illustri gli aspetti principali della disciplina contenuta nel Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (Allegato 4/1 al D.lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.), soffermandosi in particolare sulle caratteristiche principali della programmazione e sugli strumenti di programmazione degli enti locali considerati nel suddetto Allegato.                          |
| B4.  | Il/la candidato/a illustri quali sono i principali strumenti di programmazione strategica, operativa, gestionale-esecutiva a disposizione di un Comune e quali sono gli organi coinvolti nella loro elaborazione e approvazione.   |
| B5.  | Con riferimento al Documento Unico di Programmazione (DUP), il/la candidato/a illustri le principali caratteristiche di tale documento e descriva l'iter per la sua approvazione e per il suo aggiornamento. Infine illustri un esempio di obiettivo strategico e di un obiettivo operativo ad esso collegato.   |
| B6.  | Il/la candidato/a illustri la disciplina relativa al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), descrivendone in particolare i contenuti e l'iter per addivenire alla sua approvazione.  |
| B7.  | Il/la candidato/a illustri le principali caratteristiche del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), con particolare riferimento ai vari documenti che sono stati assorbiti al suo interno  |
| B8.  | Il/la candidato/a illustri i principali strumenti di rendicontazione della programmazione strategica, operativa ed esecutiva-gestionale in un Comune.  |
| B9.  | Il/la candidato/a elenchi le fasi del ciclo di gestione della performance che si svolge all'interno di un Comune e ne descriva i principali aspetti, sulla base della disciplina contenuta nel D.lgs. 150/2009 e ss.mm.ii. ("Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni") |
| B10. | Il/la candidato/a illustri quali sono le fasi del ciclo di gestione della performance in un Comune, sulla base della disciplina contenuta nel D.lgs. 150/2009 e ss.mm.ii., e come questo si coordina con il ciclo di programmazione di bilancio disciplinato dal TUEL e dal Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (Allegato 4/1 al D.lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.).           |
| B11. | Il/la candidato/a elenchi le principali funzioni svolte dai Responsabili di Servizio nell'ambito del ciclo della performance di un Comune.   |
| B12. | Il/la candidato/a illustri le tipologie di controlli interni previsti dal TUEL   |
| B13. | Il/la candidato/a illustri i controlli preventivi di regolarità amministrativa e contabile previsti dal TUEL nell'ambito del sistema di controlli interni  |
| B14. | Il/la candidato/a illustri i controlli di regolarità amministrativa successivi alla formazione degli atti previsti dal TUEL nell'ambito del sistema di controlli interni   |
| B15. | Il/la candidato/a illustri finalità, oggetto e soggetti competenti al rilascio dei pareri dei responsabili dei servizi previsti dell'art. 49 del TUEL  |



Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 13 posti nel Profilo Professionale di Funzionario Amministrativo  
(Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)

|      |   |
|------|---|
| B16. | Il/la candidato/a illustri Il controllo strategico nell'ambito del sistema di controlli interni   |
| B17. | Il/la candidato/a illustri finalità e modalità attuative del controllo di gestione  |
| B18. | Il/la candidato/a illustri Il controllo sugli equilibri finanziari nell'ambito del sistema dei controlli interni  |
| B19. | Il/la candidato/a illustri Il processo di formazione e approvazione del bilancio di previsione  |
| B20. | Il/la candidato/a illustri le principali caratteristiche dell'esercizio provvisorio e della gestione provvisoria del bilancio   |
| B21. | Il/la candidato/a illustri le conseguenze della mancata approvazione del bilancio di previsione entro il 31 dicembre dell'anno precedente al periodo di riferimento   |
| B22. | Il/la candidato/a illustri finalità, condizioni e modalità di riconoscimento dei debiti fuori bilancio  |
| B23. | Con riferimento all'acquisizione di beni e servizi in violazione dell'obbligo di assunzione dell'impegno di spesa, Il/la candidato/a illustri le conseguenze e rimedi previsti dall'ordinamento finanziario e contabile |
| B24. | Il/la candidato/a descriva sinteticamente la fattispecie dei lavori pubblici di somma urgenza e illustri le modalità di copertura della spesa   |
| B25. | Il/la candidato/a illustri Il principio di flessibilità del bilancio e le competenze ordinarie in materia di variazioni di bilancio   |
| B26. | Il/la candidato/a illustri i contenuti e il processo di approvazione delle variazioni di bilancio adottate in via d'urgenza   |
| B27. | Il/la candidato/a illustri I principi dell'unità, dell'universalità e dell'integrità nell'ambito dei principi contabili generali di bilancio  |
| B28. | Il/la candidato/a illustri composizione e funzioni dell'organo di revisione economico-finanziaria del Comune:   |
| B29. | Il/la candidato/a illustri Il principio della competenza finanziaria potenziata con particolare riferimento alla gestione delle entrate   |
| B30. | Il/la candidato/a illustri Il principio della competenza finanziaria potenziata con particolare riferimento alla gestione delle spese   |
| B31. | Il/la candidato/a illustri le fonti di finanziamento degli investimenti del Comune  |
| B32. | Il/la candidato/a illustri Il processo di riaccertamento ordinario dei residui ed i correlati provvedimenti   |
| B33. | Il/la candidato/a fornisca la definizione di risultato di amministrazione e ne illustri la composizione (ai sensi dell'art. 187 TUEL)   |
| B34. | Il/la candidato/a illustri le principali caratteristiche della prenotazione e dell'impegno di spesa ed i correlati atti di assunzione   |
| B35. | Il/la candidato/a illustri Le fasi della gestione della spesa successive all'impegno e il rispetto dei tempi di pagamento   |



Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 13 posti nel Profilo Professionale di Funzionario Amministrativo  
(Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)

|      |  |
|------|--|
| B36. | Il/la candidato/a illustri La funzione autorizzatoria del bilancio   |
| B37. | Il/la candidato/a illustri le principali caratteristiche e la struttura del bilancio di previsione per la parte entrata  |
| B38. | Il/la candidato/a illustri le principali caratteristiche e la struttura del bilancio di previsione per la parte spesa  |
| B39. | Con riferimento al rendiconto, il/la candidato/a indichi gli organi competenti per l'approvazione e illustri le principali caratteristiche dei documenti che lo compongono   |
| B40. | Il/la candidato/a illustri le principali caratteristiche e la struttura del conto del bilancio per la parte entrata  |
| B41. | Il/la candidato/a illustri le principali caratteristiche e la struttura del conto del bilancio per la parte spesa  |
| B42. | Il/la candidato/a illustri le finalità e le principali caratteristiche del rendiconto del Comune   |
| B43. | Il/la candidato/a illustri Il Conto economico e lo Stato patrimoniale nell'ambito dei documenti di rendicontazione del Comune  |
| B44. | Il/la candidato/a illustri le principali caratteristiche ed i contenuti del documento II PEG (Piano esecutivo di gestione)   |
| B45. | Il/la candidato/a illustri Il PEG (Piano esecutivo di gestione) nell'ambito degli strumenti di programmazione del Comune, con particolare riferimento alle correlazioni con gli altri documenti di pianificazione strategica, operativa, finanziaria |
| B46. | Il/la candidato/a illustri La struttura del PEG (Piano esecutivo di gestione) con riferimento agli stanziamenti di entrata e di spesa  |
| B47. | Il/la candidato/a individui i soggetti competenti e le principali caratteristiche degli atti di approvazione e variazioni del PEG (Piano Esecutivo di Gestione)  |
| B48. | Il/la candidato/a illustri Il processo di formazione e approvazione del conto del bilancio   |
| B49. | Il/la candidato/a illustri Il fondo crediti dubbia esigibilità nel bilancio di previsione  |
| B50. | Il/la candidato/a definisca I residui attivi e illustri la correlazione con il fondo crediti dubbia esigibilità a rendiconto   |
| B51. | Il/la candidato/a illustri i principi di bilancio ai sensi dell'art. 162 del TUEL  |
| B52. | Il/la candidato/a illustri finalità e caratteristiche del fondo pluriennale vincolato  |
| B53. | Il/la candidato/a illustri L'accertamento delle entrate alla luce del principio della competenza finanziaria potenziata  |
| B54. | Il/la candidato/a illustri il processo di verifica e salvaguardia degli equilibri di bilancio, inclusi i correlati provvedimenti   |
| B55. | Il/la candidato/a esamina i principali limiti e condizioni per il ricorso all'indebitamento da parte del Comune  |



Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 13 posti nel Profilo Professionale di Funzionario Amministrativo  
(Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)

|      |  |
|------|--|
| B56. | Il/la candidato/a illustri le fasi in cui è articolato il controllo di gestione, nonché i principali contenuti del referto di controllo di gestione ai sensi degli art. 197 e 198 del TUEL.  |
| B57. | Con riferimento al bilancio consolidato, il/la candidato/a indichi gli organi competenti per l'approvazione e illustri le principali caratteristiche dei documenti che lo compongono   |
| B58. | Il/la candidato/a illustri Il ruolo e le competenze dei responsabili dei servizi nella programmazione e gestione delle spese   |
| B59. | Il/la candidato/a illustri Il ruolo e le competenze dei responsabili dei servizi nella programmazione e gestione delle entrate   |
| B60. | Il/la candidato/a illustri Il ruolo e le competenze dei responsabili dei servizi nell'ambito dei processi di formazione del bilancio di previsione e del rendiconto  |
| B61. | Il/la candidato/a illustri Il ruolo e le competenze dei responsabili dei servizi nell'ambito dei processi di formazione del PEG (Piano esecutivo di gestione)  |
| B62. | Il/la candidato/a illustri Le procedure di somma urgenza e le modalità di copertura della spesa  |
| B63. | Il/la candidato/a illustri Il programma dei lavori pubblici: principali caratteristiche, modalità di approvazione e correlazione con gli strumenti di programmazione finanziaria   |
| B64. | Il/la candidato/a illustri Il programma degli acquisti di beni e servizi, con riferimento alle principali caratteristiche, modalità di approvazione e correlazione con gli strumenti di programmazione finanziaria                       |
| B65. | Il/la candidato/a illustri Le principali entrate correnti del Comune e l'equilibrio di parte corrente del bilancio   |
| B66. | Il/la candidato/a illustri Le principali entrate in conto capitale del Comune e l'equilibrio di parte capitale del bilancio  |
| B67. | Il/la candidato/a illustri Le principali spese correnti del Comune e l'equilibrio di parte corrente  |
| B68. | Il/la candidato/a illustri L'iter amministrativo-contabile di attivazione delle spese di investimento  |
| B69. | Il/la candidato/a illustri il principio di flessibilità del bilancio e descriva finalità, stanziamento e modalità di utilizzo del fondo di riserva   |
| B70. | Il/la candidato/a illustri Il pareggio e gli equilibri del bilancio di previsione  |
| B71. | Il/la candidato/a illustri Le cause di scioglimento del Consiglio comunale con particolare riferimento alla mancata approvazione di provvedimenti previsti dal vigente ordinamento finanziario e contabile                               |
| B72. | Il/la candidato/a illustri I principali allegati al bilancio di previsione   |
| B73. | Il/la candidato/a illustri I principali allegati al rendiconto   |
| B74. | Il/la candidato/a illustri la struttura del Documento Unico di Programmazione (DUP) e gli organi coinvolti nella sua approvazione, specificando altresì quale relazione sussiste tra tale documento e le linee programmatiche di mandato |