



Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 13 posti nel Profilo Professionale di Funzionario Amministrativo  
(Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)

## DOMANDE PROVA ORALE

### BUSTA B

B1.	Il/la candidato/a descriva la struttura e i contenuti del Documento Unico di Programmazione (DUP) e spieghi le modalità di raccordo con gli altri strumenti di programmazione, nell'ottica di una programmazione cosiddetta "a cascata".
B2.	Sulla base di quanto disciplinato dal Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (Allegato 4/1 al D.lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.), il/la candidato/a fornisca una definizione di "programmazione" e indichi quali debbano essere le principali caratteristiche di una corretta programmazione in un ente locale.
B3.	Il/la candidato/a illustri gli aspetti principali della disciplina contenuta nel Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (Allegato 4/1 al D.lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.), soffermandosi in particolare sulle caratteristiche principali della programmazione e sugli strumenti di programmazione degli enti locali considerati nel suddetto Allegato.
B4.	Il/la candidato/a illustri quali sono i principali strumenti di programmazione strategica, operativa, gestionale-esecutiva a disposizione di un Comune e quali sono gli organi coinvolti nella loro elaborazione e approvazione.
B5.	Con riferimento al Documento Unico di Programmazione (DUP), il/la candidato/a illustri le principali caratteristiche di tale documento e descriva l'iter per la sua approvazione e per il suo aggiornamento. Infine illustri un esempio di obiettivo strategico e di un obiettivo operativo ad esso collegato.
B6.	Il/la candidato/a illustri la disciplina relativa al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), descrivendone in particolare i contenuti e l'iter per addivenire alla sua approvazione.
B7.	Il/la candidato/a illustri le principali caratteristiche del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), con particolare riferimento ai vari documenti che sono stati assorbiti al suo interno
B8.	Il/la candidato/a illustri i principali strumenti di rendicontazione della programmazione strategica, operativa ed esecutiva-gestionale in un Comune.
B9.	Il/la candidato/a elenchi le fasi del ciclo di gestione della performance che si svolge all'interno di un Comune e ne descriva i principali aspetti, sulla base della disciplina contenuta nel D.lgs. 150/2009 e ss.mm.ii. ("Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni")
B10.	Il/la candidato/a illustri quali sono le fasi del ciclo di gestione della performance in un Comune, sulla base della disciplina contenuta nel D.lgs. 150/2009 e ss.mm.ii., e come questo si coordina con il ciclo di programmazione di bilancio disciplinato dal TUEL e dal Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (Allegato 4/1 al D.lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.).
B11.	Il/la candidato/a elenchi le principali funzioni svolte dai Responsabili di Servizio nell'ambito del ciclo della performance di un Comune.
B12.	Il/la candidato/a illustri le tipologie di controlli interni previsti dal TUEL
B13.	Il/la candidato/a illustri i controlli preventivi di regolarità amministrativa e contabile previsti dal TUEL nell'ambito del sistema di controlli interni
B14.	Il/la candidato/a illustri i controlli di regolarità amministrativa successivi alla formazione degli atti previsti dal TUEL nell'ambito del sistema di controlli interni
B15.	Il/la candidato/a illustri finalità, oggetto e soggetti competenti al rilascio dei pareri dei responsabili dei servizi previsti dell'art. 49 del TUEL



Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 13 posti nel Profilo Professionale di Funzionario Amministrativo  
(Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)

B16.	Il/la candidato/a illustri Il controllo strategico nell'ambito del sistema di controlli interni
B17.	Il/la candidato/a illustri finalità e modalità attuative del controllo di gestione
B18.	Il/la candidato/a illustri Il controllo sugli equilibri finanziari nell'ambito del sistema dei controlli interni
B19.	Il/la candidato/a illustri Il processo di formazione e approvazione del bilancio di previsione
B20.	Il/la candidato/a illustri le principali caratteristiche dell'esercizio provvisorio e della gestione provvisoria del bilancio
B21.	Il/la candidato/a illustri le conseguenze della mancata approvazione del bilancio di previsione entro il 31 dicembre dell'anno precedente al periodo di riferimento
B22.	Il/la candidato/a illustri finalità, condizioni e modalità di riconoscimento dei debiti fuori bilancio
B23.	Con riferimento all'acquisizione di beni e servizi in violazione dell'obbligo di assunzione dell'impegno di spesa, Il/la candidato/a illustri le conseguenze e rimedi previsti dall'ordinamento finanziario e contabile
B24.	Il/la candidato/a descriva sinteticamente la fattispecie dei lavori pubblici di somma urgenza e illustri le modalità di copertura della spesa
B25.	Il/la candidato/a illustri Il principio di flessibilità del bilancio e le competenze ordinarie in materia di variazioni di bilancio
B26.	Il/la candidato/a illustri i contenuti e il processo di approvazione delle variazioni di bilancio adottate in via d'urgenza
B27.	Il/la candidato/a illustri I principi dell'unità, dell'universalità e dell'integrità nell'ambito dei principi contabili generali di bilancio
B28.	Il/la candidato/a illustri composizione e funzioni dell'organo di revisione economico-finanziaria del Comune:
B29.	Il/la candidato/a illustri Il principio della competenza finanziaria potenziata con particolare riferimento alla gestione delle entrate
B30.	Il/la candidato/a illustri Il principio della competenza finanziaria potenziata con particolare riferimento alla gestione delle spese
B31.	Il/la candidato/a illustri le fonti di finanziamento degli investimenti del Comune
B32.	Il/la candidato/a illustri Il processo di riaccertamento ordinario dei residui ed i correlati provvedimenti
B33.	Il/la candidato/a fornisca la definizione di risultato di amministrazione e ne illustri la composizione (ai sensi dell'art. 187 TUEL)
B34.	Il/la candidato/a illustri le principali caratteristiche della prenotazione e dell'impegno di spesa ed i correlati atti di assunzione
B35.	Il/la candidato/a illustri Le fasi della gestione della spesa successive all'impegno e il rispetto dei tempi di pagamento



Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 13 posti nel Profilo Professionale di Funzionario Amministrativo  
(Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)

B36.	Il/la candidato/a illustri La funzione autorizzatoria del bilancio
B37.	Il/la candidato/a illustri le principali caratteristiche e la struttura del bilancio di previsione per la parte entrata
B38.	Il/la candidato/a illustri le principali caratteristiche e la struttura del bilancio di previsione per la parte spesa
B39.	Con riferimento al rendiconto, il/la candidato/a indichi gli organi competenti per l'approvazione e illustri le principali caratteristiche dei documenti che lo compongono
B40.	Il/la candidato/a illustri le principali caratteristiche e la struttura del conto del bilancio per la parte entrata
B41.	Il/la candidato/a illustri le principali caratteristiche e la struttura del conto del bilancio per la parte spesa
B42.	Il/la candidato/a illustri le finalità e le principali caratteristiche del rendiconto del Comune
B43.	Il/la candidato/a illustri Il Conto economico e lo Stato patrimoniale nell'ambito dei documenti di rendicontazione del Comune
B44.	Il/la candidato/a illustri le principali caratteristiche ed i contenuti del documento Il PEG (Piano esecutivo di gestione)
B45.	Il/la candidato/a illustri Il PEG (Piano esecutivo di gestione) nell'ambito degli strumenti di programmazione del Comune, con particolare riferimento alle correlazioni con gli altri documenti di pianificazione strategica, operativa, finanziaria
B46.	Il/la candidato/a illustri La struttura del PEG (Piano esecutivo di gestione) con riferimento agli stanziamenti di entrata e di spesa
B47.	Il/la candidato/a individui i soggetti competenti e le principali caratteristiche degli atti di approvazione e variazioni del PEG (Piano Esecutivo di Gestione)
B48.	Il/la candidato/a illustri Il processo di formazione e approvazione del conto del bilancio
B49.	Il/la candidato/a illustri Il fondo crediti dubbia esigibilità nel bilancio di previsione
B50.	Il/la candidato/a definisca I residui attivi e illustri la correlazione con il fondo crediti dubbia esigibilità a rendiconto
B51.	Il/la candidato/a illustri i principi di bilancio ai sensi dell'art. 162 del TUEL
B52.	Il/la candidato/a illustri finalità e caratteristiche del fondo pluriennale vincolato
B53.	Il/la candidato/a illustri L'accertamento delle entrate alla luce del principio della competenza finanziaria potenziata
B54.	Il/la candidato/a illustri il processo di verifica e salvaguardia degli equilibri di bilancio, inclusi i correlati provvedimenti
B55.	Il/la candidato/a esamini i principali limiti e condizioni per il ricorso all'indebitamento da parte del Comune



Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 13 posti nel Profilo Professionale di Funzionario Amministrativo  
(Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione)

B56.	Il/la candidato/a illustri le fasi in cui è articolato il controllo di gestione, nonché i principali contenuti del referto di controllo di gestione ai sensi degli art. 197 e 198 del TUEL.
B57.	Con riferimento al bilancio consolidato, il/la candidato/a indichi gli organi competenti per l'approvazione e illustri le principali caratteristiche dei documenti che lo compongono
B58.	Il/la candidato/a illustri Il ruolo e le competenze dei responsabili dei servizi nella programmazione e gestione delle spese
B59.	Il/la candidato/a illustri Il ruolo e le competenze dei responsabili dei servizi nella programmazione e gestione delle entrate
B60.	Il/la candidato/a illustri Il ruolo e le competenze dei responsabili dei servizi nell'ambito dei processi di formazione del bilancio di previsione e del rendiconto
B61.	Il/la candidato/a illustri Il ruolo e le competenze dei responsabili dei servizi nell'ambito dei processi di formazione del PEG (Piano esecutivo di gestione)
B62.	Il/la candidato/a illustri Le procedure di somma urgenza e le modalità di copertura della spesa
B63.	Il/la candidato/a illustri Il programma dei lavori pubblici: principali caratteristiche, modalità di approvazione e correlazione con gli strumenti di programmazione finanziaria
B64.	Il/la candidato/a illustri Il programma degli acquisti di beni e servizi, con riferimento alle principali caratteristiche, modalità di approvazione e correlazione con gli strumenti di programmazione finanziaria
B65.	Il/la candidato/a illustri Le principali entrate correnti del Comune e l'equilibrio di parte corrente del bilancio
B66.	Il/la candidato/a illustri Le principali entrate in conto capitale del Comune e l'equilibrio di parte capitale del bilancio
B67.	Il/la candidato/a illustri Le principali spese correnti del Comune e l'equilibrio di parte corrente
B68.	Il/la candidato/a illustri L'iter amministrativo-contabile di attivazione delle spese di investimento
B69.	Il/la candidato/a illustri il principio di flessibilità del bilancio e descriva finalità, stanziamento e modalità di utilizzo del fondo di riserva
B70.	Il/la candidato/a illustri Il pareggio e gli equilibri del bilancio di previsione
B71.	Il/la candidato/a illustri Le cause di scioglimento del Consiglio comunale con particolare riferimento alla mancata approvazione di provvedimenti previsti dal vigente ordinamento finanziario e contabile
B72.	Il/la candidato/a illustri I principali allegati al bilancio di previsione
B73.	Il/la candidato/a illustri I principali allegati al rendiconto
B74.	Il/la candidato/a illustri la struttura del Documento Unico di Programmazione (DUP) e gli organi coinvolti nella sua approvazione, specificando altresì quale relazione sussiste tra tale documento e le linee programmatiche di mandato