

**GRIGLIA COMPETENZE TRASVERSALI – CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 13 POSTI PER
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO - AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE – COMUNE DI BRESCIA**

AREA COMPETENZA	COMPETENZA	GRADING	VALUTAZIONE COMPETENZA
CAPIRE IL CONTESTO PUBBLICO	SOLUZIONE DEI PROBLEMI	<p>Risposta meno efficace/non efficace – Risponde a problematiche complesse, focalizzandosi su elementi scarsamente rilevanti. Effettua un'analisi superficiale delle criticità, non prendendo in considerazione sufficienti fonti di dati o informazioni. Suggerisce soluzioni generiche, poco tempestive e poco innovative, non coerenti col contesto di riferimento.</p> <p>Risposta neutra/mediamente efficace – Esamina problematiche complesse, focalizzandosi solo su alcuni elementi rilevanti. Svolge un'analisi non sempre dettagliata, effettuando una raccolta dei dati parzialmente accurata. Nell'analisi delle criticità, prende in considerazione solo in parte diverse fonti di dati o informazioni e si mostra in grado di proporre soluzioni, che non sempre si dimostrano coerenti con il contesto di riferimento e innovative.</p> <p>Risposta efficace – Affronta problematiche complesse concentrandosi sugli elementi rilevanti e sulle potenziali conseguenze. Approfondisce l'analisi, effettuando una raccolta sistematica di dati e valutandone qualità e completezza. Nell'analizzare le criticità, considera in modo globale le diverse fonti di dati o informazioni. Propone soluzioni tempestive, efficaci e innovative, coerenti col contesto di riferimento.</p>	X/0,60
<p>Punteggio rispetto al grading per quesito:</p> <p>Risposta meno efficace / non efficace = 0;</p> <p>Risposta neutra / mediamente efficace = 0,30;</p> <p>Risposta più efficace = 0,60.</p> <p>Min 0 – Max 0,60</p> <p>Risposta non data = 0</p>	<p>Capacità di analizzare situazioni o problemi, definendone il perimetro e focalizzandone gli elementi rilevanti, così da individuare tempestivamente soluzioni efficaci e rispondenti alle esigenze della situazione.</p>		

**GRIGLIA COMPETENZE TRASVERSALI – CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 13 POSTI PER
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO - AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE – COMUNE DI BRESCIA**

AREA COMPETENZA	COMPETENZA	GRADING	VALUTAZIONE COMPETENZA
INTERAGIRE NEL CONTESTO PUBBLICO	COMUNICAZIONE	<p>Risposta meno efficace/non efficace – Esprime concetti complessi in modo poco chiaro, utilizzando uno stile di comunicazione che non risulta particolarmente efficace. Argomenta in modo poco convincente, cercando di orientare gli interlocutori verso il risultato, ma senza evidenziare i punti di forza delle proprie opinioni. Non mostra di adattare il linguaggio e lo stile di comunicazione al contesto, verificando, in modo discontinuo, che la comunicazione sia chiara per gli interlocutori.</p> <p>Risposta neutra/mediamente efficace – Esprime concetti complessi in modo abbastanza chiaro, utilizzando uno stile di comunicazione adeguato ma a volte poco efficace. Argomenta in modo convincente, cercando di orientare gli interlocutori verso il risultato, evidenziando solo parzialmente i punti di forza delle proprie opinioni. Mostra di adattare il linguaggio e lo stile di comunicazione all'interlocutore e al contesto, anche se non sempre in modo coerente, verificando solo parzialmente la chiarezza della comunicazione per gli interlocutori.</p> <p>Risposta più efficace – Esprime concetti complessi in modo chiaro e utilizzando uno stile di comunicazione efficace e credibile, argomentando in modo convincente e orientando gli interlocutori verso il risultato. Adatta il linguaggio e lo stile di comunicazione verbale e non verbale al contesto, agli interlocutori e agli obiettivi dell'interazione e verifica sistematicamente che la comunicazione sia chiara per gli interlocutori.</p>	X/0,60
<p>Punteggio rispetto al grading per quesito:</p> <p>Risposta meno efficace / non efficace = 0;</p> <p>Risposta neutra / mediamente efficace = 0,30;</p> <p>Risposta più efficace = 0,60.</p> <p>Min 0 – Max 0,60</p> <p>Risposta non data = 0</p>	<p>Capacità di comunicare in modo chiaro ed efficace, adattando lo stile ai diversi contesti ed interlocutori, ascoltando e coinvolgendo l'interlocutore.</p>		

**GRIGLIA COMPETENZE TRASVERSALI – CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 13 POSTI PER
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO - AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE – COMUNE DI BRESCIA**

AREA COMPETENZA	COMPETENZA	GRADING	VALUTAZIONE COMPETENZA
REALIZZARE IL VALORE PUBBLICO	AFFIDABILITA'	<p>Risposta meno efficace/non efficace – Mostra un comportamento non coerente con le regole e i valori dell'ente e, in caso di errori, non si assume la responsabilità del proprio lavoro. Opera in maniera poco efficace, non riuscendo a guadagnarsi la fiducia degli interlocutori e a garantire lo svolgimento tempestivo delle attività, mettendo a rischio il mantenimento degli impegni presi.</p> <p>Risposta neutra/mediamente efficace – Mostra un comportamento non sempre coerente con le regole e i valori dell'ente, anche se talvolta può fungere da modello per gli altri. Non sempre si assume la responsabilità del proprio lavoro e di quello altrui, soprattutto in situazioni critiche. Opera in modo relativamente coerente e responsabile, non riuscendo sempre a guadagnarsi la fiducia degli interlocutori e a garantire lo svolgimento tempestivo delle attività, rischiando talvolta di non mantenere degli impegni presi.</p> <p>Risposta efficace – Assume un comportamento coerente con le regole e i valori dell'ente, fungendo da modello per gli altri e assumendosi la responsabilità del proprio lavoro e di quello degli altri, anche in situazioni critiche. Opera in modo coerente e responsabile guadagnandosi la fiducia degli interlocutori, garantendo lo svolgimento delle attività proprie e altrui nei tempi previsti e mantenendo gli impegni presi.</p>	X/0,60
<p>Punteggio rispetto al grading per quesito:</p> <p>Risposta meno efficace / non efficace = 0;</p> <p>Risposta neutra / mediamente efficace = 0,30;</p> <p>Risposta più efficace = 0,60.</p> <p>Min 0 – Max 0,60</p> <p>Risposta non data = 0</p>	<p>Capacità di portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità.</p>		

**GRIGLIA COMPETENZE TRASVERSALI – CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 13 POSTI PER
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO - AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE – COMUNE DI BRESCIA**

AREA COMPETENZA	COMPETENZA	GRADING	VALUTAZIONE COMPETENZA
GESTIRE LE RISORSE PUBBLICHE	GESTIONE DEI PROCESSI	<p>Risposta meno efficace/non efficace – Esegue in modo superficiale la pianificazione e l'organizzazione dei processi di lavoro, non tenendo in considerazione le strategie organizzative, le opportunità e i possibili imprevisti. Mostra difficoltà nell'adattare i programmi di lavoro alle mutate condizioni del contesto ed effettua un monitoraggio poco attento dei processi, non anticipando eventuali criticità.</p> <p>Risposta neutra/mediamente efficace – Gestisce la pianificazione dei processi di lavoro in maniera non sempre costante, tenendo in considerazione le strategie organizzative solo nel medio periodo. Nell'organizzazione del lavoro, considera in modo parziale vincoli, opportunità e possibili imprevisti. Mostra di adattare i programmi lavorativi alle mutate condizioni del contesto, effettuando un monitoraggio parziale dei processi e anticipando non sempre eventuali criticità.</p> <p>Risposta efficace – Pianifica i processi di lavoro sulla base delle strategie organizzative nel medio e lungo termine. Mostra di essere in grado di organizzare i processi di lavoro tenendo conto di vincoli, opportunità e possibili imprevisti. Rimodula i piani in funzione delle mutate condizioni, monitorando costantemente e in modo strutturato i processi ed il contesto, così da anticipare e gestire eventuali criticità.</p>	X/0,60
<p>Punteggio rispetto al grading per quesito:</p> <p>Risposta meno efficace / non efficace = 0;</p> <p>Risposta neutra / mediamente efficace = 0,30;</p> <p>Risposta più efficace = 0,60.</p> <p>Min 0 – Max 0,60</p> <p>Risposta non data = 0</p>	<p>Capacità di strutturare processi di lavoro, pianificando, gestendo e monitorando efficacemente le attività, tenendo conto di vincoli/opportunità e in coerenza con gli obiettivi da perseguire.</p>		