



CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 13 POSTI NEL PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO (AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE)

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA ORALE E CRITERI DI VALUTAZIONE STABILITI DALLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

La **PROVA ORALE** consisterà in un colloquio individuale durante il quale ai candidati ammessi saranno somministrati, mediante estrazione a sorte, n. 4 quesiti così distinti:

- **Quesito A:** volto alla verifica delle competenze trasversali e delle attitudini del candidato in relazione ai principali requisiti, mansioni e responsabilità previsti dal profilo professionale, finalizzata a valutare complessivamente il potenziale del candidato rispetto al posto da ricoprire e la capacità di comprendere situazioni operative identificando le criticità e individuando soluzioni operative adeguate al contesto;
- **Quesiti B e C:** volti a verificare le conoscenze normative sugli argomenti elencati dal punto 1 al punto 9 dell'art. 6 del bando di concorso;
- **Quesito D:** volto a verificare la conoscenza della lingua inglese;

Per la verifica delle competenze trasversali richieste per il ruolo da ricoprire e delle attitudini dei candidati, la Commissione esaminatrice ha deciso di avvalersi della collaborazione di un esperto in tecniche di valutazione delle risorse umane.

Le competenze trasversali che saranno oggetto di osservazione e valutazione sono le seguenti:

1. **Capire il contesto pubblico / Soluzione dei problemi:** il/la candidato/a si focalizza sugli elementi rilevanti e sulle potenziali conseguenze, anche davanti a problematiche complesse; approfondisce l'analisi raccogliendo in modo sistematico dati e informazioni necessari, valutandone qualità e completezza; nell'analisi del problema prende in considerazione diverse fonti di dati o informazioni; propone tempestivamente soluzioni efficaci e potenzialmente innovative, coerenti con il contesto di riferimento;
2. **Interagire nel contesto pubblico / Comunicazione:** il/la candidato/a esprime concetti complessi in modo chiaro e utilizzando uno stile di comunicazione efficace e credibile; argomenta in modo convincente orientando gli interlocutori verso il risultato, evidenziando i punti di forza delle proprie opinioni; adatta il linguaggio e lo stile di comunicazione verbale e non verbale tenendo conto del contesto, degli interlocutori e degli obiettivi dell'interazione; verifica sistematicamente che la comunicazione sia chiara per entrambe le parti per evitare fraintendimenti;
3. **Realizzare il valore pubblico / Affidabilità:** il/la candidato/a assume un comportamento coerente con le regole e i valori dell'ente, fungendo da modello per gli altri; si assume la responsabilità del lavoro proprio e degli altri, anche in caso di errori; opera in modo coerente e responsabile guadagnandosi la fiducia degli interlocutori; garantisce lo svolgimento delle attività proprie e altrui nei tempi previsti, per tener fede agli impegni presi;
4. **Gestire le risorse pubbliche / Gestione dei processi:** il/la candidato/a pianifica i processi di lavoro sulla base delle strategie dell'ente di medio-lungo periodo; organizza i processi di lavoro tenendo conto di vincoli, opportunità e possibili imprevisti nel contesto; rimodula



piani e programmi di lavoro in funzione delle mutate condizioni del contesto; monitora costantemente e in modo strutturato i processi ed il contesto così da anticipare eventuali criticità.

I n. 4 quesiti (A, B, C e D) saranno valutati singolarmente in trentesimi, sulla base dei criteri riportati nella tabella sottostante e il punteggio finale della prova orale sarà il risultato della media ponderata dei voti assegnati, tenuto conto del peso dato ad ogni ambito.

N.	Tipologia quesito	Criterio	Punti criteri	Max Punti quesito	peso
A	Verifica competenze trasversali (*)	<i>N. 4 competenze da indagare (max 2 punti per competenza)</i>	8	12	
B	Quesito volto a verificare le conoscenze normative	grado di conoscenza approfondita degli argomenti oggetto della domanda estratta	20	30	10
		Attinenza della risposta e capacità di articolare coniugando le conoscenze normative, organizzative e tecnico-professionali	10		
C	Quesito volto a verificare le conoscenze normative	Conoscenza del quadro normativo dell'argomento trattato	20	30	7
		Completezza della risposta e qualità dell'esposizione	10		
D	Accertamento della conoscenza della Lingua Inglese	Conoscenza insufficiente		Da 0 a 20	1
		Conoscenza a livello scolastico		Da 21 a 23	
		Conoscenza a livello medio		Da 24 a 26	
		Conoscenza a livello buono/ottimo		Da 27 a 30	
Totale peso					30

(*) Ognuna delle quattro competenze individuate sarà valutata come segue:

Il livello della competenza trasversale posseduta può essere: **Punteggi associati su scala Likert a 4 gradi**

- NID = competenza non idonea (competenza inadeguata al ruolo); massimo 0.5
- PID = competenza parzialmente idonea (competenza solo parzialmente adeguata al ruolo); massimo 1
- ID = competenza pienamente idonea (competenza pienamente adeguata al ruolo); massimo 1.50
- DI = competenza di ruolo distintiva (competenza di valore aggiunto quali/quantitativo). massimo 2

Si precisa che l'assenza dell'osservazione di indicatori relativi alla competenza darà luogo ad un punteggio pari a zero punti.

La prova orale si intenderà superata se sarà raggiunto il punteggio minimo di 21/30.



La valutazione della prova orale sarà resa nota al termine di ogni giornata dedicata alle prove orali mediante affissione, nella sede d'esame, dell'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato e, identificati tramite codice candidatura, sul sito istituzionale del Comune di Brescia al seguente link: <https://www.comune.brescia.it/amministrazione/bandi-e-avvisi/bandi-di-concorso-e-mobilita/concorsi/funzionario-amministrativo>