



**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 13 POSTI NEL PROFILO  
PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO  
(AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE)**

**MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA E CRITERI DI VALUTAZIONE  
STABILITI DALLA COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La **PROVA SCRITTA** consisterà nella somministrazione di n. 50 quesiti a risposta multipla, di carattere sia professionale che attitudinale, così suddivise:

- **n. 45 domande** mirate a verificare la conoscenza di base degli argomenti indicati all'art. 6 del bando di concorso;
- **n. 1 domanda** mirata ad accertare la conoscenza delle applicazioni informatiche impiegate negli uffici comunali;
- **n. 4 domande** mirate a verificare le competenze trasversali e relazionali (cd soft skills) con riferimento al ruolo da ricoprire e in dettaglio:
  - n. 1 quesito in ambito di Soluzione dei problemi;
  - n. 1 quesiti in ambito di Comunicazione;
  - n. 1 quesiti in ambito di Affidabilità;
  - n. 1 quesito in ambito di Gestione dei processi.

La durata della prova sarà di **60 minuti**.

Le risposte date saranno valutate come segue:

- per i n. 45 quiz mirati a verificare la conoscenza degli argomenti elencati all' art. 6 del bando di concorso e per il n. 1 quiz d'informatica le risposte saranno corrette utilizzando i seguenti criteri:
  - attribuzione di punti + 0,6 per ogni risposta esatta;
  - attribuzione di una penalità pari a punti -0,15 per ogni risposta errata;
  - attribuzione di zero punti nel caso di risposta omessa.
- per i n. 4 quiz mirati a verificare le competenze trasversali e relazionali (cd soft skills) le risposte saranno corrette utilizzando i seguenti criteri:
  - attribuzione di punti + 0,6 per ogni risposta in grading alto;
  - attribuzione di + 0,3 punti nel caso di risposta in grading medio;
  - attribuzione di punti 0 per ogni risposta in grading basso o di omessa risposta;

Il punteggio finale della prova scritta sarà la somma dei voti assegnati ad ogni risposta (max punti 30) e la prova si intenderà superata al raggiungimento di un minimo di 21 punti.

La commissione stabilisce inoltre che durante la prova d'esame il candidato non potrà utilizzare alcun testo, sia commentato che non commentato, né utilizzare supporti elettronici e/o di calcolo meccanico, automatico o elettronico, tranne quelli forniti dalla ditta Recrytera alla quale è affidata l'organizzazione della prova su supporto digitale.

La commissione esaminatrice, vista la richiesta e la documentazione prodotta dai seguenti candidati:



N	CODICE CANDIDATURA
1	2Q49DFVUHU
2	ASB596HPU1
3	5MVEV1UR5A
4	MVF3KWZAR6

decide di prolungare la durata della prova del 30% del tempo concesso ai candidati che ne hanno fatto richiesta (**18 minuti**) e di concedere altresì gli ausili necessari per espletare la prova in condizione di parità, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992 e dell'art. 3, comma 4- bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.

Al termine della prova scritta, la commissione stilerà una graduatoria di merito sulla base della quale verranno **ammessi alla prova orale i primi 70 candidati** che avranno riportato un punteggio non inferiore a 21/30, oltre quelli classificati ex aequo all'ultima posizione utile.

L'esito della prova scritta sarà pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Brescia e sul portale InPA.