

 COMUNE DI BRESCIA	Amministrazione destinataria Comune di Brescia Servizio destinatario Servizio casa	
---	---	--

Domanda di ammissione al Progetto Contenimento Sfratti
 (ai sensi della Deliberazione di Giunta Comunale n. 320 del 27.07.2022)

SFRATTO PER MOROSITÀ

Il/La sottoscritto/a

Cognome	Nome	Codice Fiscale	
Data di nascita	Luogo di nascita	Cittadinanza	
Indirizzo	CAP	Comune	Provincia
		Brescia	BS
Telefono	Mail		

CHIEDE

di essere ammesso/a al Progetto Contenimento Sfratti

e a tal fine, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dagli artt. 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000, consapevole della decadenza dal beneficio e delle responsabilità penali previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 nel caso di dichiarazione non veritiera e falsità negli atti;

DICHIARA

A) REQUISITI PER L'ACCESSO AI CONTRIBUTI:

reddito I.S.E. non superiore ad € 35.000,00 o reddito derivante da regolare attività lavorativa con un valore I.S.E.E. non superiore a € 26.000,00;

essere destinatario di un atto di intimazione di sfratto per morosità, con citazione per la convalida; essere titolare di un contratto di locazione nel mercato privato regolarmente registrato di unità immobiliare nel Comune di Brescia non appartenente alle categorie catastali A1, A8 e A9, o di alloggio definito Servizi abitativi sociali ai sensi della L.R. n. 16/2017;

avere la residenza nell'alloggio oggetto della procedura di rilascio da almeno 6 mesi;

cittadinanza italiana, di un Paese dell'Unione Europea, ovvero, nei casi di cittadini non appartenenti all'Unione Europea, possedere un regolare titolo di soggiorno; nessun componente del nucleo familiare è titolare di diritto di proprietà, usufrutto, uso o abitazione nella provincia di Brescia di altro immobile fruibile ed adeguato alle esigenze del proprio nucleo familiare; non aver già beneficiato in passato di contributi ai sensi delle precedenti delibere regionali/comunali sulla morosità incolpevole per il medesimo alloggio;

B) COMPOSIZIONE NUCLEO FAMILIARE:

- n. _____ persone totali;
n. _____ persone ultrasettantenni;
n. _____ persone minori d'età;
n. _____ persone disabili con invalidità accertata per almeno il 74%;
n. _____ persone in carico al Servizio Sociale Territoriale _____ o ai competenti Servizi per l'attuazione di un progetto assistenziale individuale;

C) SPESE PER LA LOCAZIONE:

canone mensile attuale: _____;
spese condominiali mensili: _____ ;

D) SITUAZIONE DI MOROSITÀ:

Importo della morosità alla data della presente domanda

- Per canone di locazione € _____;
- Per spese condominiali € _____;

Mese/Anno in cui è iniziata la morosità _____;

E) MOTIVO DELLA MOROSITÀ (è necessario selezionare una delle seguenti motivazioni o inserire altra motivazione e allegare documentazione a comprova):

MOTIVAZIONE	COGNOME NOME	DATA
Perdita del lavoro		
Riduzione dell'orario di lavoro		
Cassa integrazione		
Mancato rinnovo di contratti di lavoro		
Cessazione di impresa registrata o attività di libero professionista		
Malattia grave, infortunio, decesso con riduzione del reddito o spese mediche rilevanti		
Accrescimento del nucleo familiare per		

	nascita figlio		
	Accrescimento del nucleo familiare per ingresso di persona legata da vincolo di parentela e priva di reddito o con reddito non superiore al valore dell'assegno sociale		
	Uscita dal nucleo familiare di persona con reddito		
	Mancata corresponsione dell'assegno di mantenimento dei figli		
	Cessazione dell'erogazione di sussidi pubblici		
	Permanere nel tempo di una condizione di onerosità dell'affitto		

Oppure:

Altra motivazione documentabile:

F) ATTUALE SITUAZIONE LAVORATIVA/REDITUALE DEL NUCLEO FAMILIARE
(es. lavoro dipendente/lavoro autonomo/disoccupato/casalinga/studente):

Cognome / Nome	Situazione lavorativa/reddittuale

DICHIARA INOLTRE:

- Di essere a conoscenza che la mancata produzione dei documenti da allegare obbligatoriamente, o la produzione di documentazione incompleta o incongruente, determina l'impossibilità di accoglimento della domanda;
- Di essere a conoscenza che il contributo eventualmente riconosciuto viene corrisposto al proprietario dell'alloggio oggetto dello sfratto;
- Di essere a conoscenza che può essere richiesta documentazione integrativa, qualora risulti necessario alla fase istruttoria;
- Di essere consapevole che l'accoglimento della domanda è subordinato all'esito positivo dell'istruttoria svolta dal Servizio Casa finalizzata alla valutazione della condizione di morosità incolpevole;

ALLEGA la seguente documentazione (tutta in fotocopie)

Documentazione che attesta il motivo della morosità indicata al punto E:

Copia documento d'identità del richiedente

Copia permesso o carta di soggiorno di tutti i componenti del nucleo familiare

Copia Intimazione di sfratto e atti successivi (convalida, precetto, etc.)

Copia contratto d'affitto registrato e ricevute degli ultimi pagamenti

Attestazione ISEE

Movimenti bancari/postali degli ultimi 3 mesi per tutti i componenti del nucleo familiare

Estratto conto previdenziale INPS per tutti i componenti maggiorenni

Copia contratti di lavoro e ultime 3 buste paga di tutti i componenti lavoratori

Copia cedolino pensione per i componenti pensionati

Altro: _____

Brescia, _____

IL DICHIARANTE

(firma leggibile)



COMUNE DI BRESCIA
“Informativa privacy “- Reg. UE 2016/679

In relazione ai dati personali (riferiti a “persona fisica”) trattati da parte del Settore Servizi sociali, si informano gli utenti che:

- titolare del trattamento dei dati è il Comune di Brescia, con sede a Brescia in piazza della Loggia n.1 - dato di contatto protocollogenerale@pec.comune.brescia.it
- dato di contatto del responsabile della protezione dei dati RPD@comune.brescia.it
- il responsabile della protezione dei dati (DPO) è la società SI.NET Servizi Informatici S.r.l., con sede in Corso Magenta n. 46 - Milano (MI)
- i dati sono trattati per le finalità istituzionali del Comune di Brescia
- i dati personali trattati sono raccolti presso l'interessato e presso soggetti terzi

Fondamento di liceità dei trattamenti dei dati da parte degli uffici

Per il trattamento di dati ordinari

- il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri
- in relazione a specifiche situazioni in cui non si verifichino le predette condizioni, l'interessato presta il consenso al trattamento dei dati

Per il trattamento di dati "particolari" (ex sensibili)

- il trattamento dei dati è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante
- il trattamento dei dati riguarda dati personali resi manifestamente pubblici dall'interessato
- in relazione a specifiche situazioni in cui non si verifichino le predette condizioni, l'interessato presta il consenso al trattamento dei dati
- il Comune non si avvale, per il trattamento, di soggetti terzi quali responsabili del trattamento
- Gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori e necessari per l'avvio e la conclusione dei procedimenti amministrativi
- Il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici
- Il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali

Vengono trattate le seguenti categorie di dati:

- categoria: dati identificativi delle persone – finalità: gestione attività contenimento sfratti;
- categoria: dati relativi alla titolarità dei beni - finalità: gestione attività contenimento sfratti;
- categoria: dati comportamentali/relazionali – finalità: gestione attività contenimento sfratti;
- categoria: dati bancari/patrimoniali/finanziari/economici - finalità: gestione attività contenimento sfratti;
- categoria: dati particolari (ex sensibili); finalità: gestione attività contenimento sfratti;
- categoria: dati giudiziari - finalità: gestione attività contenimento sfratti;
- categoria: dati relativi a cariche, abilitazioni, titoli - finalità: gestione attività contenimento sfratti.

- I dati trattati possono essere trasmessi alle seguenti categorie di soggetti: pubbliche amministrazioni, soggetti terzi quali responsabili del trattamento, sulla base di un contratto o altro atto giuridico.
- Non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sulle persone, nemmeno la profilazione, fatto salvo l'utilizzo dei cookies come specificato all'interno del sito internet del Comune
- La comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti, e comunque al fine di poter erogare i servizi istituzionali e di poter avviare e concludere i procedimenti amministrativi previsti dalla normativa
- I dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione
- Il mancato conferimento dei dati al Comune, il rifiuto a rispondere o la mancata acquisizione:
 - possono comportare l'impossibilità al compimento ed alla conclusione del procedimento amministrativo interessato ed all'erogazione del servizio
 - possono comportare il rigetto dell'istanza presentata
- Il trattamento dei dati degli utenti è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi
- Gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla cancellazione (ove i dati non siano corretti), alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy, alla portabilità dei dati entro i limiti ed alle condizioni specificate nel capo III del Reg. UE 2016/679
- La pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa, tenendo conto della tutela della riservatezza delle persone.

Brescia, _____

Firma _____

Cos'è il Progetto contenimento sfratti?

È un'iniziativa del Comune di Brescia con interventi per sostenere gli inquilini con procedure di sfratto in corso.

Chi può fare domanda?

Inquilini intestatari di contratto di locazione registrato e residenza nell'alloggio da almeno 6 mesi, con procedura di sfratto in corso, ISEE inferiore a 26.000 € e condizione di morosità incolpevole.

La morosità è incolpevole quando è causata da una perdita o riduzione del reddito o da altra difficoltà economica documentata.

Cosa ottengo se la mia domanda viene accettata?

Il progetto contenimento sfratti prevede una trattativa con il proprietario per risolvere lo sfratto o posticiparlo. Se il proprietario accetta una delle proposte, riceve un contributo.

Se il proprietario non accetta le proposte e prosegue con lo sfratto, puoi avere un contributo se trovi un nuovo alloggio nel mercato privato.

Con questa domanda sto facendo richiesta per una casa popolare?

No, la domanda ha come obiettivo la risoluzione dello sfratto e l'accesso a contributi.

Cosa succede alla mia domanda?

Le tue dichiarazioni vengono verificate insieme alla documentazione che hai allegato. La domanda viene poi valutata da una Commissione che decide quale proposta fare al proprietario.

Riceverò delle comunicazioni sull'esito?

Sì, riceverai una mail o raccomandata dopo la commissione di valutazione che ti dice se la tua domanda è stata accettata e quale proposta viene fatta al proprietario.

Se la tua domanda viene rifiutata è perché non hai i requisiti, perché manca la documentazione richiesta o perché la morosità non viene ritenuta incolpevole.

Devo comunicare gli aggiornamenti sullo sfratto?

Sì, è importante che comunichi al nostro ufficio se ci sono degli aggiornamenti sullo sfratto e se ricevi delle comunicazioni in merito.

Per informazioni:

Servizio casa del Comune di Brescia

tel. 030.2977426

mail: progettosfratti@comune.brescia.it