

 <b>COMUNE DI BRESCIA</b>	<p>Amministrazione destinataria Comune di Brescia</p> <p>Servizio destinatario Servizio casa</p>	
---	--	--

**Domanda di ammissione al Progetto Contenimento Sfratti**  
**(ai sensi della Deliberazione di Giunta Comunale n. 320 del 27.07.2022)**

**SFRATTO PER FINITA LOCAZIONE**  
**Il/La sottoscritto/a**

Cognome	Nome		Codice Fiscale
Data di nascita	Luogo di nascita		Cittadinanza
Indirizzo	CAP	Comune	Provincia
		Brescia	BS
Telefono	Mail		

**CHIEDE**

di essere ammesso/a al Progetto Contenimento Sfratti

*e a tal fine, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dagli artt. 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000, consapevole della decadenza dal beneficio e delle responsabilità penali previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 nel caso di dichiarazione non veritiera e falsità negli atti;*

**DICHIARA**

**A) DI POSSEDERE I SEGUENTI REQUISITI PER L'ACCESSO AI CONTRIBUTI:**

reddito I.S.E. non superiore ad € 35.000,00 o reddito derivante da regolare attività lavorativa con un valore I.S.E.E. non superiore a € 26.000,00;

essere destinatario di un atto di intimazione di sfratto per finita locazione, con citazione per la convalida;

essere titolare di un contratto di locazione nel mercato privato regolarmente registrato di unità immobiliare nel Comune di Brescia non appartenente alle categorie catastali A1, A8 e A9, o di alloggio definito Servizi abitativi sociali ai sensi della L.R. n. 16/2017;

avere la residenza nell'alloggio oggetto della procedura di rilascio da almeno 6 mesi;

cittadinanza italiana, di un Paese dell'Unione Europea, ovvero, nei casi di cittadini non

appartenenti all'Unione Europea, possedere un regolare titolo di soggiorno;  
non essere titolare o non avere nel proprio nucleo un componente che sia titolare di diritto di proprietà, usufrutto, uso o abitazione nella provincia di Brescia di altro immobile fruibile ed adeguato alle esigenze del proprio nucleo familiare;  
non aver già beneficiato in passato di contributi ai sensi delle precedenti delibere regionali/comunali sulla morosità incolpevole per il medesimo alloggio;

**B) COMPOSIZIONE NUCLEO FAMILIARE:**

- n. \_\_\_\_\_ persone totali;
- n. \_\_\_\_\_ persone ultrasettantenni;
- n. \_\_\_\_\_ persone minori d'età;
- n. \_\_\_\_\_ persone disabili con invalidità accertata per almeno il 74%;
- n. \_\_\_\_\_ persone in carico al Servizio Sociale Territoriale \_\_\_\_\_ o ai competenti Servizi per l'attuazione di un progetto assistenziale individuale;

**C) SPESE PER LA LOCAZIONE:**

canone mensile attuale: \_\_\_\_\_;  
spese condominiali mensili: \_\_\_\_\_ ;

**D) EVENTUALE MOROSITÀ:**

Importo della morosità alla data della presente domanda € \_\_\_\_\_;  
Motivo della morosità:

**(allegare documentazione comprovante la motivazione indicata):**

---

---

---

---

---

---

---

**E) ATTUALE SITUAZIONE LAVORATIVA/REDDITUALE DEL NUCLEO FAMILIARE (es. lavoro dipendente/lavoro autonomo/disoccupato/casalinga/studente):**

Cognome / Nome	Situazione lavorativa/reddittuale

#### **DICHIARA INOLTRE**

- Di essere a conoscenza che la mancata produzione dei documenti da allegare obbligatoriamente, o la produzione di documentazione incompleta o incongruente, determina l'impossibilità di accoglimento della domanda;
- Di essere a conoscenza che il contributo eventualmente riconosciuto viene corrisposto al proprietario dell'alloggio oggetto del contratto di locazione;
- Di essere a conoscenza che può essere richiesta documentazione integrativa, qualora risulti necessario alla fase istruttoria;
- Di essere consapevole che l'accoglimento della domanda è subordinato all'esito positivo dell'istruttoria svolta dal Servizio Casa;

**ALLEGA la seguente documentazione (tutta in fotocopia)**

**Documentazione che attesta la motivazione della morosità indicata al punto D:**

---

---

Copia documento d'identità del richiedente

Copia permesso o carta di soggiorno di tutti i componenti del nucleo familiare

Copia Intimazione di sfratto e atti successivi (convalida, precetto, etc.)

Copia contratto d'affitto registrato e ricevute degli ultimi pagamenti

Attestazione ISEE

Estratto conto previdenziale INPS per tutti i componenti maggiorenni

Movimenti bancari degli ultimi 3 mesi (di tutti i conti correnti bancari e postali, carta RdC etc.)

Copia contratti di lavoro e ultime 3 buste paga di tutti i componenti lavoratori

Copia cedolino pensione per i componenti pensionati

Altro: \_\_\_\_\_

Brescia, \_\_\_\_\_

**IL DICHIARANTE**

---

(firma leggibile)



COMUNE DI BRESCIA  
**"Informativa privacy" - Reg. UE 2016/679**

In relazione ai dati personali (riferiti a "persona fisica") trattati da parte del Settore Servizi sociali, si informano gli utenti che:

- titolare del trattamento dei dati è il Comune di Brescia, con sede a Brescia in piazza della Loggia n.1 - dato di contatto [protocollogenerale@pec.comune.brescia.it](mailto:protocollogenerale@pec.comune.brescia.it)
- dato di contatto del responsabile della protezione dei dati [RPD@comune.brescia.it](mailto:RPD@comune.brescia.it)
- il responsabile della protezione dei dati (DPO) è la società SI.NET Servizi Informatici S.r.l., con sede in Corso Magenta n. 46 - Milano (MI)
- i dati sono trattati per le finalità istituzionali del Comune di Brescia
- i dati personali trattati sono raccolti presso l'interessato e presso soggetti terzi

Fondamento di liceità dei trattamenti dei dati da parte degli uffici

Per il trattamento di dati ordinari

- il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri
- in relazione a specifiche situazioni in cui non si verifichino le predette condizioni, l'interessato presta il consenso al trattamento dei dati

Per il trattamento di dati "particolari" (ex sensibili)

- il trattamento dei dati è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante
- il trattamento dei dati riguarda dati personali resi manifestamente pubblici dall'interessato
- in relazione a specifiche situazioni in cui non si verifichino le predette condizioni, l'interessato presta il consenso al trattamento dei dati
- il Comune non si avvale, per il trattamento, di soggetti terzi quali responsabili del trattamento
- Gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori e necessari per l'avvio e la conclusione dei procedimenti amministrativi
- Il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici
- Il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali

Vengono trattate le seguenti categorie di dati:

- categoria: dati identificativi delle persone – finalità: gestione attività contenimento sfratti;
- categoria: dati relativi alla titolarità dei beni - finalità: gestione attività contenimento sfratti;
- categoria: dati comportamentali/relazionali – finalità: gestione attività contenimento sfratti;
- categoria: dati bancari/patrimoniali/finanziari/economici - finalità: gestione attività contenimento sfratti;
- categoria: dati particolari (ex sensibili); finalità: gestione attività contenimento sfratti;
- categoria: dati giudiziari - finalità: gestione attività contenimento sfratti;
- categoria: dati relativi a cariche, abilitazioni, titoli - finalità: gestione attività contenimento sfratti.

- I dati trattati possono essere trasmessi alle seguenti categorie di soggetti: pubbliche amministrazioni, soggetti terzi quali responsabili del trattamento, sulla base di un contratto o altro atto giuridico.
- Non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sulle persone, nemmeno la profilazione, fatto salvo l'utilizzo dei cookies come specificato all'interno del sito internet del Comune
- La comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti, e comunque al fine di poter erogare i servizi istituzionali e di poter avviare e concludere i procedimenti amministrativi previsti dalla normativa
- I dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione
- Il mancato conferimento dei dati al Comune, il rifiuto a rispondere o la mancata acquisizione:
  - possono comportare l'impossibilità al compimento ed alla conclusione del procedimento amministrativo interessato ed all'erogazione del servizio
  - possono comportare il rigetto dell'istanza presentata
- Il trattamento dei dati degli utenti è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi
- Gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla cancellazione (ove i dati non siano corretti), alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy, alla portabilità dei dati entro i limiti ed alle condizioni specificate nel capo III del Reg. UE 2016/679
- La pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa, tenendo conto della tutela della riservatezza delle persone.

Brescia, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_