



COMUNE DI BRESCIA

SETTORE VALORIZZAZIONE PATRIMONIO PUBBLICO

Servizio Gestione Patrimonio

Via Marconi, 12 – 25128 BRESCIA

Tel.: 030 2978747/8413

BANDO DI GARA PER L'ALIENAZIONE MEDIANTE ASTA PUBBLICA DEL COMPLESSO ARCHITETTONICO DI PROPRIETÀ COMUNALE DENOMINATO "PALAZZINE SFORZA" SITUATO A BRESCIA IN VIA GABRIELE CAMOZZI 15 E 17

Si rende noto che il giorno 18.02.2025 a partire dalle ore 10:00, nella Sala Appalti dell'edificio comunale sito a Brescia, in Via Marconi n. 12, si procederà, in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 3257 del 10.12.2024 ad esperire quarta asta pubblica per l'alienazione dei seguenti immobili:

Dati tecnici					Dati economici
IMMOBILE CON DESTINAZIONE RESIDENZIALE N. 1 Brescia, Via G. Camozzi 15					
Identificazione catastale NCT foglio 88 mapp. 249					
Sub	Categoria	Classe	Consistenza.	Rendita €	
4	A/3	5	7 vani	813,42	
5	A/3	5	7 vani	813,42	
6	A/3	5	7 vani	813,42	
7	C/6	6	17 mq	77,26	
8	C/6	6	13 mq	59,08	
Consistenza Superficie commerciale complessiva distribuita su quattro livelli fuori terra oltre a corte esterna in parte destinata a giardino e parte pavimentata pari a mq. 578,63 ripartita come segue:					
Piano	Mq.	Coefficiente	Mq. Commerciali		
SI	128,00	0,30	38,40		
R	148,50	1	148,50		
1	148,50	1	148,50		
2	148,50	1	148,50		
Sottotetto	148,50	0,35	51,97		
Balcone	1,60	0,50	0,80		
n. 2 Autorimesse	33,80	0,60	20,30		
Cortili e giardini	216,67	0,10	21,66		
Tot. Sup. commerciale			578,63		
Classe energetica "G"					
Prezzo base d'asta stimato per entrambi gli immobili € 1.080.000,00					
Ribasso massimo del 10% pari a € 972.000,00					
Deposito cauzionale provvisorio: pari al 5% dell'importo offerto					
Operazione in regime di esenzione IVA: (art. 10 comma 1, p. 8-bis D.P.R. 633/1972 e s.m.i.)					

Inquadramento urbanistico:

PGT vigente, Piano delle Regole: Ambito del Tessuto Urbano Consolidato, Tessuti Storici

- TS 10 Via Manzoni (art. 80 Norme Tecniche di Attuazione del PGT)

Vincoli amministrativi e storico/ paesaggistici:

L'immobile non è sottoposto a vincolo monumentale ai sensi del D.Lgs. 42/2004, tuttavia la Soprintendenza Archeologica, Belle Arti e Paesaggio ha disposto alcune cautele relativamente alla conservazione di alcuni elementi di finitura esterni (vd. "allegato E").

La porzione del compendio fronteggiante Via G. Camozzi è interessata dalla fascia di rispetto (mt. 4) del corso d'acqua denominato Vaso Garzetta delle Fornaci che corre sotto il sedime stradale.

Per espressa disposizione testamentaria l'unità immobiliare posta al piano rialzato "con giardino ed annesso garage in cantina e solaio" è destinata in "affitto gratuito o comodato per tutta la durata della loro vita" ai sig.ri J.R e S.A.

L'immobile è attualmente occupato dalla sig.ra J.R.

IMMOBILE CON DESTINAZIONE RESIDENZIALE N. 2

Brescia, Via G. Camozzi 17

Identificazione catastale

NCT foglio 88 mapp.li n. 248 e 355

Sub	Categoria	Classe	Consistenza.	Rendita €
8	A/3	4	7 vani	686,89
10	A/3	4	6 vani	588,76
12	A/3	4	7 vani	686,89
9	C/6	7	18 mq	95,75
-	C/6	7	13 mq	69,15

Consistenza

Superficie commerciale complessiva distribuita su quattro livelli fuori terra oltre a corte esterna a mq. 618,29 ripartita come segue:

Piano	Mq.	Coefficiente	Mq. Commerciali
SI	156,00	1,0	46,80
R	178,50	1,0	178,50
1	156,00	1,0	156,00
2	156,00	1,0	156,00
Sottotetto	156,00	0,25	39,00
Terrazza	45,00	0,25	11,25
n. 2 Autorimesse fuori terra	32,50	0,60	19,5
Cortili e giardini	112,40	0,10	7,84
Tot. Sup. commerciale			618,29

Classe energetica "G "**Inquadramento urbanistico:**

PGT vigente, Piano delle Regole: Ambito del Tessuto Urbano Consolidato, Tessuti Storici

- TS 10 Via Manzoni (art. 80 Norme Tecniche di Attuazione del PGT)

Vincoli amministrativi e storico/paesaggistici:

L'immobile non è sottoposto a vincolo monumentale ai sensi del D. Lgs. 42/2004, tuttavia la Soprintendenza Archeologica, Belle Arti e Paesaggio ha disposto alcune cautele relativamente alla conservazione di alcuni elementi di finitura esterni (vd. "allegato E").

La porzione del compendio fronteggiante Via G. Camozzi è interessata dalla fascia di rispetto (mt. 4) del corso d'acqua denominato Vaso Garzetta delle Fornaci che corre sotto il sedime stradale.

Caratteristiche del complesso immobiliare

La costruzione delle due palazzine risale ai primi anni del '900 e sono state acquisite al patrimonio dell'ente per lascito testamentario nel 2001 con alcune limitazioni nell'uso dovute alla presenza di diritti d'uso a favore di terzi, limitazioni ora estinte eccezion fatta per una unità immobiliare situata al piano rialzato del civico 15 ove risiede con diritto di abitazione il soggetto individuato dal lascito testamentario.

La coppia di palazzine gemelle denominate "Palazzine Sforza", edificate in aderenza tra loro per un breve tratto di muratura, sono situate lungo la Via G. Camozzi e la Via A. Manzoni con ingressi principali ai civici 15 e 17 di Via G. Camozzi.

Entrambi i fabbricati sono a pianta quadrangolare e si elevano per tre piani fuori terra oltre ad un sottotetto praticabile; entrambe possiedono un piano interrato destinato a cantina e due autorimesse ciascuna.

Al civico 15 troviamo tre unità residenziali distribuite da vano scala comune mentre al civico 17 sono presenti tre unità sempre con destinazione residenziale.

Lo stato manutentivo dei due fabbricati evidenzia una miglior tenuta dell'immobile al civico 15, immobile di cui è stato sistemato il tetto in epoca recente mentre il civico 17 versa in cattivo stato di conservazione.

Entrambi gli immobili presentano caratteri di omogeneità costruttiva sia per finiture interne (pavimenti in marmette e strutture lignee) che soprattutto per le caratteristiche esterne dove sono presenti stilemi caratteristici dell'epoca di costruzione (fasce marcapiano, decorazioni pittoriche alla sommità delle facciate, elementi in ferro battuto, lapidi marmoree, modanature in corrispondenza delle aperture, etc).

Per le destinazioni d'uso ammissibili e le modalità di intervento si fa riferimento al vigente Piano di Governo del Territorio.

Il complesso immobiliare posto in vendita è inserito nel Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni del patrimonio immobiliare 2025/2028 redatto ai sensi dell'art. 58 del D.L. 112/2008 e approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 47 del 26.7.2024 e viene venduto a corpo e non a misura, nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, con tutti gli inerenti diritti, ragioni, azioni, servitù attive e passive, apparenti e non apparenti, pertinenze ed accessori.

Il prezzo di cessione è sottoposto all'imposta di registro, ipotecaria e catastale, come da normativa specifica, precisando che sono a carico dell'acquirente tutte le imposte previste conseguenti la compravendita.

In particolare, per gli immobili di cui al presente bando, l'operazione di cessione è configurata in regime di esenzione IVA (art. 10 comma 1, p. 8-bis D.P.R. 633/1972 e s.m.i.).

Gli edifici facenti parte del complesso architettonico oggetto del bando sono ubicati nella zona ovest di Brescia, confinante con il quartiere centro storico Nord, in Via G. Camozzi 15 e 17.

Il Ministero della Cultura, Segretariato Regionale per la Lombardia, in seguito a richiesta di verifica di interesse culturale, ai sensi dell'art. 12 del D. Lgs. 42/2004 (Codice dei beni culturali e del paesaggio), con nota assunta dal Comune di Brescia in data 30.7.2019, n. 166154/2019 di protocollo ed allegata al presente bando quale parte integrante, ha dichiarato le palazzine in oggetto **non sottoposte a disposizioni di tutela, con cautele**.

E' posto a carico dei partecipanti all'asta l'onere di verificare anticipatamente, con riferimento al complesso immobiliare, tutti gli interventi edilizi ammissibili dalla vigente normativa e dalla pianificazione urbanistica (Piano di Governo del Territorio).

In virtù del lascito testamentario sussiste un diritto d'uso in capo ad un soggetto terzo per l'unità immobiliare situata al piano rialzato del civico 15.

1. PRESCRIZIONI E CONDIZIONI

Si richiamano le prescrizioni e le condizioni specificate nel presente bando e nei suoi allegati, con particolare riferimento all'osservanza delle cautele indicate dalla Soprintendenza nella nota di cui al pg. n. 166154/2019 in data 30.7.2019. (v. *allegato E*).

2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla gara persone fisiche, giuridiche ed enti anche non riconosciuti.

I soggetti partecipanti:

- a) devono possedere il requisito morale dell'assenza di sentenze di condanna passate in giudicato o di decreti penali di condanna divenuti irrevocabili oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per i reati che comportano l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione (artt. 32 ter e quater c.p. o altre specifiche norme che prevedono quale sanzione accessoria l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione);
- b) non devono trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di amministrazione controllata o concordato preventivo e non devono avere in corso un procedimento per la dichiarazione di uno di tali stati;
- c) non devono trovarsi in stato di interdizione o inabilitazione e non devono avere in corso procedure per la dichiarazione di tali stati;
- d) non devono avere debiti di qualsiasi tipo e natura nei confronti del Comune di Brescia.

In caso di soggetti concorrenti con sede in uno Stato estero, i dati relativi all'iscrizione al Registro delle imprese devono essere sostituiti con i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza. Inoltre, le dichiarazioni ex artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 2000 devono essere sostituite con idonea dichiarazione equivalente resa secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

È ammessa l'offerta da parte di più soggetti. In tal caso, la domanda di partecipazione dovrà essere redatta e sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti gli offerenti oppure dall'offerente munito di procura speciale, compilando il modello "Allegato A".

A pena di esclusione, la procura speciale dovrà essere redatta per atto pubblico o per scrittura privata autenticata da un notaio o altro pubblico ufficiale. Alla procura speciale devono essere allegate le dichiarazioni - rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 2000 - di tutti i partecipanti, secondo il modello "Allegato B".

I partecipanti alla procedura dovranno aver effettuato obbligatoriamente il sopralluogo presso gli immobili e alla presenza dell'incaricato comunale; questi rilascerà attestazione di avvenuto sopralluogo che deve essere allegata alla domanda di partecipazione "Allegato C".

È vietata la partecipazione all'asta pubblica, sia direttamente che per interposta persona, da parte dei soggetti elencati nell'art. 1471 codice civile.

3. PROCEDURA DI ALIENAZIONE

La procedura di alienazione che verrà esperita è l'asta pubblica ai sensi dell'art. 5 del "Regolamento comunale di disciplina delle procedure di alienazione, costituzione di diritti reali, concessione amministrativa, locazione ad uso non abitativo, affitto e comodato del patrimonio immobiliare comunale", approvato con deliberazione consiliare n. 153 del 19.12.2019, secondo i principi di cui agli artt. 73 comma 1 lett. a) e 74 del R.D. 23.5.1924 n. 827.

Gli interessati a partecipare all'asta dovranno far pervenire entro il termine inderogabile del giorno 17.02.2025 alle ore 12:00 al Settore sotto indicato:

COMUNE DI BRESCIA
Settore Valorizzazione Patrimonio Pubblico
Via Marconi, n. 12 – 25128 Brescia

un plico chiuso contenente:

- **Busta n. 1 – Documentazione**
- **Busta n. 2 – Offerta economica**

Su ogni busta devono essere riportate le seguenti dizioni:

- Busta n. _____
- Oggetto: "Bando di gara per l'alienazione mediante asta pubblica del compendio immobiliare di proprietà comunale denominato "Palazzine Sforza" situato a Brescia in via Gabriele Camozzi 15 e 17"
- i dati dell'offerente.

Ogni busta deve essere chiusa con qualsiasi mezzo idoneo a garantire la sicurezza del contenuto (nastro adesivo, ceralacca) e controfirmato sui lembi di chiusura.

Il plico deve essere recapitato a mano, negli orari dalle ore 9.00 alle ore 12.00 dei giorni feriali, escluso il sabato, al Settore sopra indicato, che ne rilascia apposita ricevuta protocollata.

E' ammessa anche la presentazione dell'offerta a mezzo di servizio postale o agenzia di recapito, che deve comunque pervenire entro e non oltre il termine sopra indicato, pena l'esclusione dalla procedura. L'invio è ad esclusivo rischio dell'offerente.

Il plico deve obbligatoriamente riportare all'esterno le seguenti indicazioni:

- denominazione dell'offerente, codice fiscale e/o partita Iva;
- numero di telefono e indirizzo di posta elettronica al quale far pervenire eventuali comunicazioni;
- l'oggetto della procedura: "Bando di gara per l'alienazione mediante asta pubblica del compendio immobiliare di proprietà comunale denominato "Palazzine Sforza" situato a Brescia in via Gabriele Camozzi 15 e 17"
- il seguente indirizzo: Comune di Brescia – Settore Valorizzazione Patrimonio Pubblico – via Marconi n. 12 – 25128 Brescia.

Il plico, contenente le due buste, deve essere sigillato con qualsiasi mezzo idoneo a garantirne la segretezza (nastro adesivo, ceralacca) e controfirmato sui lembi di chiusura.

La **Busta n. 1 – Documentazione** – deve contenere:

- a) la domanda di partecipazione alla gara compilata secondo il modello *“Allegato A”* a cui deve essere applicata marca da bollo da € 16,00, fatto salvo l’esenzione da bollo ai sensi dell’art. 82, comma 5 del D.Lgs. n.117 del 2017;
- b) l’originale della ricevuta di versamento effettuata tramite il portale PagoPa attestante l’avvenuta costituzione del deposito cauzionale provvisorio, oppure l’originale della fidejussione bancaria o assicurativa redatta come di seguito precisato;
- c) nel caso in cui ricorra, la procura speciale in originale o copia autenticata, nonché la dichiarazione di cui all’*“Allegato B”*;
- d) l’attestazione di avvenuto sopralluogo e presa visione dell’immobile secondo il modello *“Allegato C”*, rilasciata dall’incaricato comunale;
- e) la copia fotostatica del documento di identità del soggetto o dei soggetti che sottoscrivono la domanda.

Al fine di garantire la massima partecipazione, in caso di carenza o incompletezza delle dichiarazioni richieste, il Responsabile del procedimento chiede la regolarizzazione delle stesse, che dovrà pervenire entro il termine che sarà indicato, a pena di esclusione automatica dalla procedura. Possono essere altresì chiesti chiarimenti e precisazioni ai partecipanti, senza integrazione dell’offerta presentata.

La **Busta n. 2 – Offerta economica** – deve contenere:

- L’offerta economica redatta secondo il modello *“Allegato D”* contenente l’indicazione, in cifre e in lettere, dell’importo offerto per l’immobile oggetto del bando. L’offerta dovrà essere pari o maggiore rispetto al prezzo stimato a base d’asta, a cui è possibile applicare un ribasso entro il limite massimo del 10%. L’offerta non può essere inferiore a € 972.000.

Non saranno ammesse offerte condizionate, espresse in modo indeterminato o al ribasso in misura superiore al 10%. In caso di discordanza tra l’importo in cifre e quello in lettere, varrà quello più favorevole per l’Ente.

L’offerta deve essere firmata dall’offerente/i. Non sono ammesse le offerte prive di firma, con conseguente esclusione dalla procedura.

4. DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO

Ogni concorrente, a garanzia delle obbligazioni assunte con la partecipazione alla gara, deve costituire una cauzione provvisoria per un importo pari al 5% dell’offerta proposta, con validità di almeno 180 giorni a partire dalla data di scadenza del bando.

La cauzione provvisoria deve essere prestata scegliendo tra le seguenti modalità:

- Versamento effettuato tramite PagoPa, precisando la causale *“Cauzione provvisoria asta pubblica alienazione immobili comunali “Palazzine Sforza”*;
- Il versamento PagoPa può essere effettuato collegandosi al portale pagamenti di Regione Lombardia, raggiungibile anche dal sito istituzionale del Comune di Brescia www.comune.brescia.it – sezione on line – portale incassi – portale pagamenti Regione Lombardia (PagoPa). E’ necessario selezionare la voce *“Costituzione Depositi Cauzionali Provvisori – Patrimonio”* e compilare i campi richiesti; quindi sarà possibile effettuare direttamente il pagamento on line oppure stampare l’avviso di pagamento in formato pdf ed effettuare il pagamento presso gli istituti autorizzati;
- fidejussione bancaria rilasciata da Azienda di Credito autorizzata a norma di legge;

- fidejussione assicurativa rilasciata da Impresa di Assicurazione autorizzata a norma di legge.

Il deposito cauzionale provvisorio versato dai non aggiudicatari verrà svincolato entro 30 (trenta) giorni dalla data del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

La cauzione provvisoria versata dall'aggiudicatario al Comune di Brescia avrà carattere di versamento in acconto. Nel caso di fidejussione essa verrà svincolata alla sottoscrizione del contratto di compravendita.

Nelle fidejussioni bancarie e assicurative deve essere presente la seguente dicitura:

Rinuncia al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 del C.C. e rinuncia all'onere di una tempestiva e diligente escussione di cui all'art. 1957 del C.C..

Impegno a versare l'intero importo della cauzione a semplice richiesta del Comune, senza alcuna riserva, entro 15 giorni. Validità della cauzione di almeno 180 giorni e comunque fino alla restituzione dell'originale o al rilascio di una dichiarazione di svincolo da parte del Comune.

Qualora l'aggiudicatario, per qualsiasi causa o ragione, non intenda stipulare il contratto di compravendita, il deposito cauzionale provvisorio verrà incamerato o escusso dal Comune, salvo eventuali maggiori danni.

5. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E CONDIZIONI GENERALI DI VENDITA

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore del soggetto che ha dichiarato l'offerta con l'importo maggiore rispetto al prezzo stimato a base d'asta, a cui è possibile applicare un ribasso entro il limite massimo del 10%. L'offerta non può comunque essere inferiore a € 972.000,00.

Nel giorno di gara indicato, il Responsabile del procedimento, con l'assistenza di due testimoni, provvederà all'apertura dei plichi pervenuti in ordine cronologico di protocollo. Procederà con l'apertura delle buste contenenti la "Documentazione" prodotta, verificandone regolarità e completezza.

Successivamente procederà all'apertura delle buste contenenti l'"Offerta economica", dando lettura delle offerte presentate dagli offerenti e procedendo con l'aggiudicazione all'offerta che presenta l'importo più elevato.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida.

Dell'esito della gara sarà redatto verbale, che recherà l'elenco di tutte le offerte validamente presentate, rappresenterà la graduatoria di aggiudicazione e dichiarerà l'aggiudicazione provvisoria a favore del miglior offerente.

Nel caso l'importo maggiore sia stato espresso dall'offerta presentata da più soggetti (vedi "Requisiti di partecipazione"), l'alienazione avverrà in comunione indivisa a favore di tutti i soggetti.

L'aggiudicazione definitiva è subordinata alla verifica in merito al contenuto delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione e nella documentazione presentata ed alle verifiche della condizione di poter contrattare con la pubblica amministrazione da parte dell'aggiudicatario.

Nel caso di pronuncia di decadenza dell'aggiudicatario provvisorio (e anche nei casi di suo recesso), si procederà, secondo la graduatoria, ad una nuova aggiudicazione provvisoria al concorrente che segue in graduatoria al prezzo corrispondente all'offerta presentata dal medesimo in sede di gara.

Mentre l'offerente resta impegnato per effetto della dichiarazione dell'offerta, il vincolo contrattuale per il Comune sorge solo con la stipula del contratto di compravendita. Pertanto l'aggiudicazione provvisoria effettuata in sede di gara non costituisce la conclusione del

procedimento, che si avrà solo con l'aggiudicazione definitiva a seguito della verifica delle dichiarazioni presentate.

L'atto di compravendita è stipulato a cura del notaio nominato dall'aggiudicatario, entro 60 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva. Tutte le spese relative e conseguenti all'aggiudicazione sono a carico dell'aggiudicatario.

Il prezzo di aggiudicazione deve essere corrisposto in un'unica soluzione alla stipula dell'atto con l'Amministrazione comunale, mediante versamento da effettuarsi tramite l'avviso di pagamento PagoPa che sarà trasmesso dall'Ufficio direttamente all'aggiudicatario. Ai sensi dell'art. 8 del Regolamento comunale è possibile dilazionare parte del prezzo per un periodo massimo di cinque anni, previa debita motivazione e subordinatamente alla previsione di apposita garanzia fideiussoria e addebito degli interessi di dilazione;

Nel caso in cui l'aggiudicatario non adempia all'obbligo di presentarsi alla stipula dell'atto di compravendita entro il termine comunicato, ovvero non provveda al pagamento del corrispettivo dovuto per l'acquisto dell'immobile, o receda dall'acquisto, viene dichiarato decaduto dall'aggiudicazione. Alla decadenza consegue l'acquisizione in danno a carico dell'aggiudicatario ed il Comune escuterà il deposito cauzionale provvisorio, salvo eventuali maggiori danni.

Qualunque responsabilità del Comune è limitata al caso di evizione che privi l'acquirente della disponibilità e del godimento, in tutto o in parte, dell'immobile acquistato.

Tutte le spese notarili, imposte e tasse inerenti al trasferimento (imposta di bollo, diritti fissi di scritturazione, diritti di segreteria ed eventuali imposte di Registro), nonché le spese tecniche sostenute o da sostenere (frazionamento, aggiornamento o variazione catastale) sono a carico dell'aggiudicatario.

6. SOPRALLUOGO, CHIARIMENTI

Il Servizio Gestione Patrimonio del Comune di Brescia è contattabile al nr. 030 2978483 e/o agli indirizzi e-mail patrimonio@comune.brescia.it e PEC patrimonio@pec.comune.brescia.it.

I soggetti interessati a partecipare all'asta dovranno necessariamente effettuare un sopralluogo conoscitivo dell'immobile. Di tale sopralluogo dovrà essere redatta apposita dichiarazione (*Allegato C*) che dovrà essere allegata alla documentazione da presentare in sede di gara.

Il suddetto sopralluogo è obbligatorio per la partecipazione alla procedura di asta in oggetto, a pena di esclusione dalla procedura.

Gli appuntamenti per la visita dell'immobile saranno fissati contattando il Servizio Gestione Patrimonio al sopraindicato indirizzo e-mail, entro 15 giorni antecedenti la data prevista per l'asta pubblica.

Eventuali richieste di chiarimenti potranno essere indirizzate tramite posta elettronica al Servizio Gestione Patrimonio del Comune di Brescia: patrimonio@comune.brescia.it, ovvero via PEC all'indirizzo patrimonio@pec.comune.brescia.it, entro 20 giorni antecedenti la data della seduta di asta pubblica. Le risposte saranno formulate entro il decimo giorno successivo al ricevimento del chiarimento stesso.

I chiarimenti posti e le risposte formulate, saranno pubblicati sul sito internet istituzionale del Comune di Brescia all'indirizzo: www.comune.brescia.it, seguendo i passaggi riportati nella sezione "7. Norme Finali" del presente bando.

7. NORME FINALI

I concorrenti all'asta pubblica con la semplice partecipazione accettano incondizionatamente tutte le norme sopra citate e quelle del presente bando di gara.

Ai sensi dell'art.5 della Legge 241/90, il Responsabile del Procedimento è la Dirigente del Settore Valorizzazione Patrimonio Pubblico, dott.ssa Nicoletta Guerrini.

La durata del procedimento sino all'aggiudicazione definitiva è fissata in 180 giorni decorrenti dalla data della scadenza del bando.

Il presente bando di gara è pubblicato per 30 giorni all'Albo pretorio del Comune di Brescia e sul sito internet cliccando al seguente link:
<https://infogare.comune.brescia.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>

Successivamente eseguire i seguenti passaggi: 1) sotto la voce «*atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura*» cliccare su *Avvisi pubblici in corso* 2) aprire il menu a tendina alla voce *stazione appaltante* nel riquadro *criteri di ricerca* 2) scegliere *Settore Valorizzazione patrimonio pubblico* 3) cliccare il tasto *procedi* 4) cliccare su *visualizza scheda* del bando di interesse.

Nel caso di asta andata deserta, il presente bando potrà essere nuovamente pubblicato senza previa nuova adozione di determinazione dirigenziale.

8. INFORMATIVA PRIVACY – REG.UE 2016/679

In relazione ai dati personali (riferiti a "persona fisica") trattati da parte del Settore Valorizzazione Patrimonio Pubblico riferiti ai soggetti che partecipano alla presente procedura, ai sensi degli artt. 13-14 del Reg. UE 2016/679, si informa che:

- titolare del trattamento dei dati è il Comune di Brescia con sede a Brescia in piazza della Loggia 1, dato di contatto protocollogenerale@pec.comune.brescia.it;
- dato di contatto del responsabile della protezione dei dati RDP@comune.brescia.it;
- il responsabile della protezione dei dati (DPO) è la Società SI.NET Servizi Informatici S.r.l., con sede in Corso Magenta n. 46 Milano-C.F./P.IVA 02743730125;
- i dati sono trattati per le finalità istituzionali del Comune di Brescia;
- i dati trattati sono raccolti presso l'interessato e presso soggetti terzi;
- i dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate al Comune ed il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri;
- il Comune non si avvale, per il trattamento, di soggetti terzi quali responsabili del trattamento;
- gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione del procedimento amministrativo di cui al presente bando;
- il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con gli strumenti elettronici/informatici;
- il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali;
- vengono trattati i dati personali identificativi dei soggetti che sottoscrivono la presente concessione amministrativa, ai fini della gestione dei controlli soggettivi previsti dalla legge;
- non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sulle persone, nemmeno la profilazione, fatto salvo l'utilizzo dei cookies come specificato all'interno del sito internet del Comune;

- la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti, e comunque al fine di poter erogare i servizi istituzionali e di poter avviare e concludere i procedimenti amministrativi previsti dalla normativa;
- i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione;
- il mancato conferimento dei dati al Comune può comportare l'impossibilità di procedere con la concessione amministrativa;
- il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi;
- gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla cancellazione (ove i dati non siano corretti), alla limitazione od opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della Privacy, alla portabilità dei dati entro i limiti e alle condizioni specificate nel capo III del Reg. UE 2016/679;
- la pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa, tenendo conto della tutela della riservatezza delle persone.

Brescia, data della firma

La Responsabile del Settore
Valorizzazione Patrimonio Pubblico
Dr.ssa Nicoletta Guerrini

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 ss.mm.ii. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Allegati:

Allegato A - Domanda di partecipazione
Allegato B - Dichiarazione aggiuntiva di procura speciale
Allegato C - Dichiarazione di avvenuto sopralluogo
Allegato D – Offerta economica
Allegato E - Nota della Soprintendenza pg. n. 166154/2019 del 30.7.2019
Allegato F– Estratto mappa, planimetrie catastali e ortofoto