

# RENT (Registro Elettronico NCC e Taxi)

*Verifiche Comuni*

---

Ottobre 2024



MINISTERO  
DELLE INFRASTRUTTURE  
E DEI TRASPORTI

# *Agenda*

- 01** Premessa
- 02** Istituzione RENT
- 03** Processo «Verifiche Comuni»
- 04** Fase accreditamento Comuni
- 05** Fase lavorazione Comuni
- 06** Focus: errori riscontrati MIT
- 07** Conclusioni

# Premessa



## Premessa

Con il Decreto del 2 luglio 2024, n. 203 è stato istituito il Registro Elettronico NCC e Taxi (RENT), e sono state definite le sue caratteristiche principali, le categorie di utenti autorizzati a interagire con la piattaforma e le relative modalità operative.

Le **Imprese** possono inviare le **richieste di iscrizione** dal **9 settembre**, mentre i **Terzi delegati** dal **16 settembre**.

In seguito all'**acquisizione delle iscrizioni**, il **Ministero** esegue le verifiche dal **30 settembre**, mentre i **Comuni** inizieranno ad effettuarle dal **14 novembre**.

Si precisa che le pratiche presentate dopo il 30 settembre verranno elaborate solo dopo il completamento di quelle ricevute entro tale data.

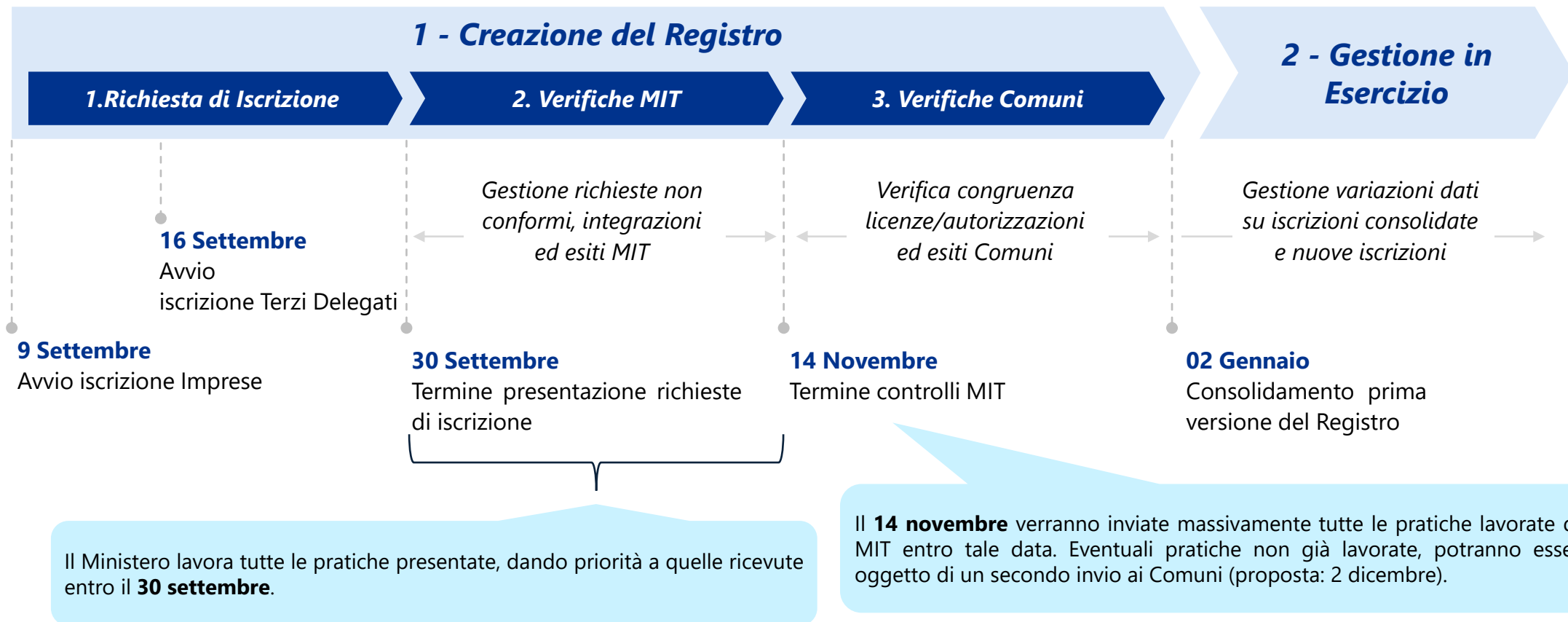


## Obiettivo del documento

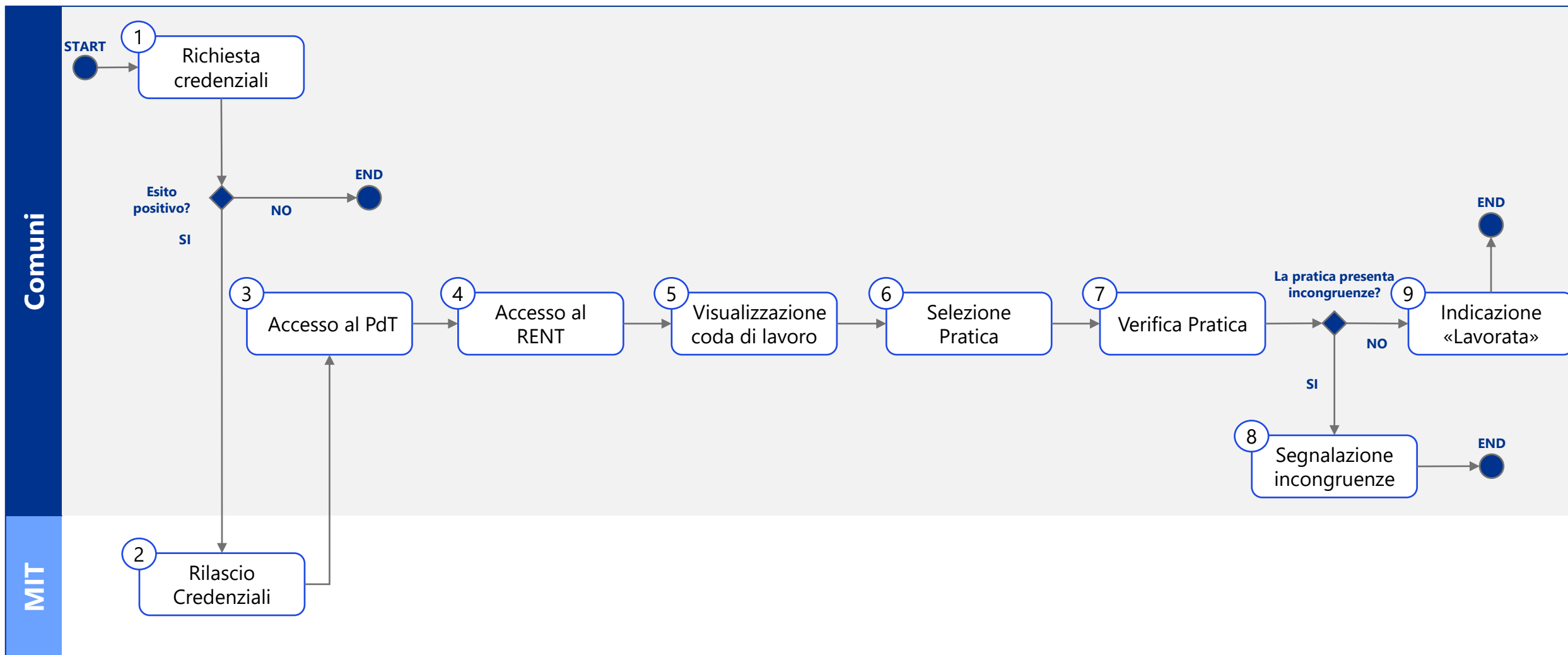
Obiettivo del presente documento è fornire una **panoramica** sulle **modalità di funzionamento delle verifiche che devono svolgere i Comuni**.

# Istituzione RENT

Di seguito si riportano le fasi del **processo** che porterà, a fronte delle **richieste di iscrizione acquisite tra il 9 e il 30 settembre**, al **consolidamento di una prima versione del RENT**, secondo le tempistiche indicate nel Decreto.



# Processo «Verifiche Comuni»



# Fase accreditamento Comuni

Al fine di poter operare all'interno del RENT, i Comuni devono disporre di **apposite credenziali**, che potranno richiedere tramite il processo riportato di seguito. Si precisa che i Comuni già in possesso di credenziali per l'accesso alla Motorizzazione sono tenuti a richiedere una nuova utenza specifica per il RENT.

## 1 Creazione di una Nuova Utenza

- ☐ **Richiesta nuova Utenza:** Il Comune interessato potrà richiedere la creazione di un'utenza RENT attraverso un sistema dedicato di generazione delle credenziali gestito dal MIT. Tale richiesta sarà effettuata per il tramite della Polizia Municipale (utilizzata anche per il rilascio delle credenziali CUDE), che è autorizzata a operare nei sistemi della Motorizzazione per conto dei Comuni della Provincia di appartenenza;
- ☐ **Gestione richiesta nuova utenza:** l'utente della polizia municipale deve inserire i dati di contatto e dati anagrafici del richiedente della matricola del Comune e procedere all'invio della richiesta al MIT.

## 2 Invio delle Credenziali

- ☐ **Ottenimento Credenziali:** Al buon esito del processo di rilascio delle credenziali, il richiedente riceve due e-mail: la prima contenente la **matricola** e la seconda contenente la **password**. In seguito al primo accesso ai portali della motorizzazione, l'utente, ove necessario, potrà modificare le proprie informazioni.

# Fasi lavorazione Comuni

I Comuni, tramite l'accesso al **Portale del Trasporto**, possono visualizzare l'applicativo **RENT** ed effettuare le **operazioni** riportate di seguito.



## Visualizzazione Coda di Lavorazione

L'operatore del Comune ha la possibilità di **visualizzare tutte le istanze**, al cui interno vi è almeno una licenza/autorizzazione di propria competenza. I **filtri** per la visualizzazione permettono di ordinare l'elenco per data di presentazione della pratica, data di invio al Comune, stato dell'istanza, ecc.



## Lavorazione di una pratica

Alla selezione di una pratica, il sistema consente di **visualizzare i dati inseriti e i documenti caricati**, sia dal delegato (in caso di presentazione tramite terzi), sia dal richiedente (in caso di richiesta integrazioni MIT). L'operatore del Comune può visualizzare gli **errori individuati dal MIT**. Se l'operatore riscontra **incongruenze** rispetto alle licenze/autorizzazioni, può segnalarle nell'istanza tramite un campo note e un flag. Conclusa la lavorazione di tutte le licenze o autorizzazioni di competenza presenti in una pratica, l'operatore del Comune può contrassegnare quest'ultima come "**lavorata**". Il sistema consente anche di segnalare l'incongruenza sull'intera pratica, qualora l'errore riscontrato riguardi il richiedente.



## Creazione del Registro

Alla data del 02/01/2025 vengono inserite nel RENT le Imprese che hanno presentato una pratica in cui vi è **almeno una licenza/autorizzazione che ha superato i controlli**. Pertanto, non vengono registrate nel RENT eventuali licenze o autorizzazioni per le quali i Comuni hanno segnalato incongruenze.

# Focus: errori riscontrati MIT

Il MIT, attraverso le verifiche effettuate, rileva **errori nelle pratiche** sia riguardanti i veicoli indicati nella richiesta sia relativi a presunti richiedenti.

Pertanto, in caso di errori legati al **veicolo**, come targhe o telai inseriti in modo errato, che impediscono il superamento dei controlli, le pratiche **non vengono inoltrate ai Comuni**.

Invece, qualora siano falliti i controlli legati al **richiedente** della pratica (come descritto nella tabella sottostante), le pratiche **saranno** comunque **trasmesse ai Comuni**, accompagnate dalla segnalazione della problematica riscontrata, affinché possano eseguire tutte le **verifiche di loro competenza**.

Casistiche errore richiedente	Descrizione
<b>Legale rappresentante non autorizzato</b>	Il Codice Fiscale del legale rappresentante non risulta censito all'interno dell'iscrizione alla Camera di Commercio dell'Impresa che ha presentato richiesta di iscrizione al RENT.
<b>Errore verifica Impresa</b>	L'Impresa risulta cessata, cancellata o non censita presso la Camera di Commercio.



# Conclusioni



Affinché i Comuni possano **operare** uniformemente all'interno del **RENT** si rende necessario:

- 1) **Consolidare e verbalizzare** la proposta della **soluzione** condivisa;
- 2) **Consolidare** le **tempistiche** relative al passaggio delle pratiche ai Comuni.

