

Allegato A - STANDARD TECNICI E MODALITÀ OBBLIGATORIE DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE URBANISTICHE IN FORMATO DIGITALE.

1. AMBITO DI APPLICAZIONE

Gli standard tecnici e le modalità obbligatorie di presentazione di cui al presente allegato si applicano alle istanze relative ai seguenti procedimenti del Settore Pianificazione Urbanistica e Trasformazione Urbana:

- Piani Attuativi conformi al PGT e loro varianti
- Piani Attuativi in variante al PGT e loro varianti
- Modifiche di convenzioni urbanistiche/planivolumetrico
- Pareri preventivi
- Certificati di destinazione urbanistica
- Istanza di variante al PGT
- Osservazioni al PGT
- Correzione errori materiali PGT
- Richieste di accesso agli atti ex Legge 241/1990

2. MODALITÀ DI ACCESSO AI SERVIZI

Per la presentazione delle istanze, dal **1 gennaio 2025**, è attivo il portale di accesso all'indirizzo web: <https://sue.comune.brescia.it>.

Il portale telematico costituirà **l'unico ed esclusivo punto di accesso** per la presentazione di tutte le istanze.

Le istanze presentate in modo difforme dalle presenti modalità obbligatorie saranno **improcedibili e, conseguentemente, archiviate a partire dal 1 gennaio 2025**.

3. ABILITAZIONE PER L'ACCESSO AL PORTALE DIGITALE

Sono abilitati alla presentazione delle istanze i privati cittadini, le imprese ed i professionisti, a condizione che siano titolari di un sistema di riconoscimento certificato, come CNS, SPID ovvero CIE.

Gli utenti potranno accedere al portale per la compilazione delle istanze e per la consultazione dello stato di avanzamento delle proprie pratiche, che rimarranno sempre visibili in archivio e costituiranno "patrimonio" del singolo utente.

4. MODALITÀ DI INOLTRO DELLE ISTANZE

In relazione alla tipologia di pratiche, la gestione delle istanze dovrà avvenire obbligatoriamente nel rispetto delle disposizioni

indicate sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo www.comune.brescia.it/aree-tematiche/urbanistica.

Tramite i servizi del portale digitale dovranno essere presentate anche le integrazioni e ogni altra comunicazione inerente alle pratiche presentate in modalità digitale.

Continueranno ad essere presentate tramite PEC le eventuali integrazioni o documentazioni riferite a pratiche presentate in forma non digitale in data antecedente al 01.01.2020.

La presentazione delle istanze attraverso il portale potrà avvenire anche tramite procura del committente ad un tecnico abilitato, munito di firma digitale.

Contestualmente alla presentazione dell'istanza dovranno essere versati i diritti di segreteria e assolto il bollo in modalità virtuale, come dettagliatamente descritto nell'apposita sezione del portale.

Ogni tipo di versamento dovrà essere effettuato **esclusivamente tramite il sistema PagoPA**.

Le istanze inviate online tramite il portale costituiscono **le uniche valide** agli effetti della decorrenza dei termini di legge.

Saranno considerate improcedibili e pertanto archiviate le istanze inoltrate con una modalità diversa da quella sopra specificata, comprese eventuali comunicazioni relative ad istanze pervenute a mezzo PEC, ad eccezione delle integrazioni e/o comunicazioni riferite a pratiche antecedenti al 01.01.2020.

5. FORMATI DIGITALI AMMESSI

Le modalità di trasmissione di atti e documenti tramite il portale richiedono l'utilizzo di file firmati digitalmente sia in formato "CAAdES" (con desinenza.p7m) che in formato "PAdES" (con desinenza .pdf).

Solo ai privati cittadini sprovvisti di firma digitale sarà consentita, per la presentazione di atti e documenti tramite il portale, la trasmissione di file in formato PDF/A, sottoscritti in modo olografo, unitamente alla copia del documento di identità del richiedente/dichiarante, obbligatoria per le dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/2000.

6. CONDIZIONI DI IRRICEVIBILITÀ DELLA COMUNICAZIONE TELEMATICA

Sono da considerarsi irricevibili tutte le istanze, comunicazioni e integrazioni che pervengono con le seguenti caratteristiche:

- documenti allegati che non risultano salvati in uno dei formati indicati al precedente punto 5;
- mancato inserimento di copia del documento di identità del dichiarante, obbligatoria per le dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/2000. Si precisa che non è necessario allegare copia del documento di identità nel caso in cui venga apposta firma digitale (ai sensi dell'art. 65 del Codice dell'Amministrazione Digitale), in quanto equivalente alla firma olografa;
- inoltro dei documenti scannerizzati non per intero, ma per singolo foglio. Si precisa che ogni documento deve corrispondere ad un solo file nella sua interezza, deve essere salvato e nominato in modo coerente secondo i riferimenti normativi vigenti al momento della presentazione;
- mancanza della sottoscrizione digitale dell'istanza telematica, ad eccezione delle domande presentate da privati cittadini, nonché prive del versamento dei diritti di segreteria;
- mancanza, in caso di firma digitale di delegati (se presenti), della "procura speciale" per l'invio e la firma di pratiche on-line, che deve essere compilata, datata e firmata in modo olografo dai soggetti titolari, scannerizzata in formato PDF/A e firmata digitalmente dal procuratore;
- mancata elezione di domicilio presso il soggetto delegato, qualora presente, e mancata definizione dell'indirizzo di posta elettronica certificata presso cui inviare le comunicazioni e le notifiche;
- qualsiasi comunicazione proveniente da casella di posta elettronica certificata o non certificata non inoltrata tramite il portale digitale all'indirizzo <https://sue.comune.brescia.it>, salvo i casi indicati al punto 4.

7. RICEVUTA DI PRESENTAZIONE

L'avviso telematico di avvenuta ricezione delle istanze costituisce ricevuta ai sensi dell'art. 18-bis della L. 241/1990 e ss.mm.ii.

8. PRECISAZIONI

Il sistema di compilazione dei moduli on-line consente di verificare in successione il corretto inserimento dei dati e dei documenti necessari alla singola pratica.