

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	VENTURINI MARA
Data di nascita	12/07/1975
Profilo Professionale	AREA DEI FUNZIONARI ELEVATA QUALIFICAZIONE- Istruttore direttivo amministrativo (CAT. D)
Amministrazione	COMUNE DI BRESCIA
Incarico attuale di Elevata Qualificazione	Responsabile del Servizio Gare e Appalti dal 01.05.2024 (Settore Acquisizioni di Beni, Servizi e Lavori)
Numero telefonico dell'ufficio	030.297.7555
E-mail istituzionale	mventurini@comune.brescia.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea magistrale in giurisprudenza conseguita presso l'Università degli studi di Parma nell'anno 1999								
Altri titoli di studio e professionali	Master di II° Livello in “Contratti pubblici e Innovazione” conseguito il giorno 8.11.2024 presso Università degli studi di Brescia								
	<ul style="list-style-type: none">• Dal 1 Ottobre 2021 ad oggi Funzionario amministrativo presso il Settore Acquisizioni di Beni Servizi e Lavori del Comune di Brescia-Servizio gare e appalti.• dal 1 Febbraio 2018 al 30.Settembre 2021 istruttore amministrativo (categoria c), in qualità di referente di procedura di gara servizi/forniture di qualsiasi importo per il Settore Acquisizioni di Beni Servizi e Lavori del Comune di Brescia.• Dal 1 Dicembre 2001 al 31 Gennaio 2018 dipendente dell'Istituto Zooprofilattico Sperimentale della Lombardia ed Emilia Romana-sede di Brescia, in qualità di referente dell'ufficio commerciale e di referente delle procedure di acquisto di forniture sotto la soglia comunitaria e delle procedure connesse ad Adesioni alla convenzioni istituite da soggetti aggregatori (Inquadramento assistente amministrativo categoria c).								
Capacità linguistiche	<table><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr><tr><td>Inglese</td><td>sufficiente</td><td>sufficiente</td></tr></table>			Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	sufficiente	sufficiente
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto							
Inglese	sufficiente	sufficiente							
Capacità nell'uso delle tecnologie	<ul style="list-style-type: none">• Uso pacchetto office• piattaforme informatiche legate alla digitalizzazione del ciclo di vita degli appalti								
Altro	Costante partecipazione ad iniziative di formazione dal 2006 ad oggi in materia di appalti								

Firmato digitalmente