

MODELLO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **[PATITUCCI FRANCESCO]**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità Italiana

Data di nascita [02, 01, 1959]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) [Dal 1984 a tutt'oggi]
- Nome dell'azienda e città Dipendente MIUR
- Tipo di società/ settore di attività Docente scuola media secondaria di 2°
- Posizione lavorativa Direttore dell'Ufficio Tecnico
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente) [1979 Diploma di Maturità "Tecnico delle industrie Meccaniche"]
[1996 Certificato Regione Lombardia "Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione"]
[1997 Diploma Biennale Polivalente di Specializzazione per le attività di sostegno agli alunni diversamente abili]
[1999 Attestato "Strategie e tecniche di comunicazione per l'integrazione scolastica di alunni non vedenti"]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione IIS Castelli Brescia
IPSIA Moretto Brescia
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica o certificato conseguita
- Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportata da attestati o da certificati ufficiali.

MADRELINGUA **[Italiana]**

ALTRI LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Francese]

- Base.]
- Elementare]
- Elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE**RELAZIONALI**

Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l'interazione con la clientela o partner aziendali.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]

Capogruppo in Consiglio Comunale di Brescia; 2003/2008 – 2008/2009 – 2013/2018 – 2018/2023

Capogruppo in Consiglio Provinciale di Brescia 2009/2010; Consigliere in Regione Lombardia 2010/2013

Direzione regionale e nazionale organizzazione politica 2010/2013.

CAPACITÀ E COMPETENZE**ORGANIZZATIVE**

Esplicitare le capacità acquisite nell'eventuale coordinamento di altre persone o se incaricato di gestire progetti in contesti aziendali complessi e articolati.

[Buon livello di esperienza nella conduzione di gruppi]

Direttore Ufficio tecnico IIS Castelli Brescia; Presidente Polymathes Associazione Socio-Culturale-Sportiva; Presidente della "Commissione d'inchiesta discarica Cappella Cantone, (Regione Lombardia)

CAPACITÀ E COMPETENZE**TECNICHE**

Eventuale conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionali.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]

CAPACITÀ E COMPETENZE**ARTISTICHE**

(se inerenti alla professione ricercata)

Eventuali abilità in ambito musica, scrittura, grafica, disegno ecc.

[Buona conoscenza dei programmi di video scrittura, posta elettronica e internet]

ALTRI CAPACITÀ E COMPETENZE

Eventuali altre competenze che si vogliono mettere in risalto anche se non strettamente collegate con la posizione ricercata.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

Patente di guida

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente o indicazioni aggiuntive utili a supporto della propria candidatura quali referenze passioni che si vogliono comunicare]

"Il sottoscritto, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità dichiara che le informazioni contenute nel presente curriculum corrispondono a verità"