



SETTORE SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE/COMMERCIALI

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER ALLESTIMENTO E GESTIONE DI PISTA DI PATTINAGGIO SUL GHIACCIO IN BRESCIA – PIAZZA MERCATO - IN OCCASIONE DEL PERIODO NATALIZIO PER GLI ANNI 2024 E 2025

Il Responsabile del Settore

PREMESSO CHE:

con deliberazione n. 386 del 25/09/2024, la Giunta comunale ha, tra l'altro, formulato l'indirizzo di procedere, tramite avviso pubblico, all'affidamento dell'attività di spettacolo viaggiante consistente nell'allestimento e nella gestione di una pista di pattinaggio sul ghiaccio, da posizionarsi in Piazza Mercato, nel periodo natalizio delle annualità 2024 e 2025;

RENDE NOTO

che con determinazione dirigenziale 2413 del 7/10/2024 è stato approvato l'Avviso pubblico per la presentazione di manifestazioni di interesse per l'installazione, in occasione del periodo natalizio per gli Anni 2024 e 2025, di una pista di pattinaggio su ghiaccio in Brescia in Piazza Mercato avente dimensioni di massimo ml. 15x30 e minimo ml. 12x25, da collocarsi nelle aree individuate nell'allegata planimetria (ALLEGATO 1);

AVVISA

che, allo scopo di consentire la migliore programmazione dell'utilizzo delle aree comunali e un'adeguata pubblicizzazione degli eventi da parte del Comune, i soggetti interessati possono presentare manifestazione di interesse entro il giorno 31 ottobre 2024.

Art. 1. Definizioni e requisiti generali e professionali

1. Nel seguito si intende per Organizzatore il soggetto – operatore economico ai sensi dell'art. 1 dell'Allegato I.1 del D.Lgs. n.36/2023 – che installa e gestisce la pista di pattinaggio su ghiaccio in Brescia in Piazza Mercato, assumendosi la responsabilità dell'installazione, della manutenzione dell'impianto e la responsabilità di gestione del medesimo.
2. L'Organizzatore dovrà:
 - possedere la licenza per spettacoli viaggianti per quanto previsto dalla Legge 18 marzo 1968 n. 337;
 - avere almeno tre anni di esperienza nella gestione di aree con attrazioni e giochi per spettacoli viaggianti maturata nell'ultimo quinquennio (2019-2023);
 - per le imprese, essere iscritto al registro delle imprese presso la competente CCIAA o nell'albo delle imprese artigiane;



- possedere certificazione annuale dell'attrazione;
- essere in regola con l'assicurazione R.C. per lo svolgimento dell'attività;
- possedere licenza di Pubblico Spettacolo e codice identificativo rilasciati dal Comune di residenza, valida per tutto il territorio nazionale, in cui sia indicata l'attrazione.

Art. 2. Oggetto e condizioni generali per la gestione della pista di pattinaggio

1. Oggetto del presente avviso è l'individuazione di un Organizzatore che installi e gestisca una pista di pattinaggio sul ghiaccio in Brescia, Piazza Mercato, avente dimensioni di massimo ml. 15x30 e minimo ml. 12x25, per il periodo natalizio (dal secondo fine settimana di novembre all'Epifania) per le annualità 2024 e 2025, alle condizioni che di seguito sono elencate e specificate.
2. L'accoglimento della manifestazione di interesse è subordinata al rispetto delle seguenti condizioni essenziali:
 - a) l'operatore economico deve installare, allestire e gestire una pista di pattinaggio sul ghiaccio (non sintetico) nell'area indicata dall'allegata planimetria (ALLEGATO 1) e delle dimensioni ivi indicate (massimo ml 15x30 e minime ml 12x25), per il periodo natalizio per le annualità 2024 e 2025;
 - b) ogni onere per l'allacciamento elettrico, oltre l'onere economico del consumo elettrico, è a carico dell'Organizzatore;
 - c) non sarà assegnata l'area ad un Organizzatore che risulti debitore nei confronti del Comune di Brescia di canoni patrimoniali di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (cd CUP) arretrati (ovvero il cui pagamento è scaduto alla data di assegnazione);
 - d) l'impianto, l'allestimento e i relativi allacciamenti devono esser provvisti dalle certificazioni tecniche ed autorizzazioni necessarie per la loro utilizzazione;
 - e) la pista deve essere ben delimitata per tutto il perimetro, con la precisazione che l'Organizzatore per tutta la durata della concessione, avrà altresì la facoltà, a richiesta, di utilizzare lo spazio perimetrale interno della struttura per finalità pubblicitarie;
 - f) il gruppo o i gruppi frigo/refrigerante/i garantito/i e certificato/i a norma deve/devono essere posto/i in area protetta e minimamente impattante a livello acustico e per il decoro, provvedendo ad idonea schermatura;
 - g) dovrà esser predisposta una struttura fissa per la consegna dei pattini e per il rimessaggio dei materiali;
 - h) nell'ambito del periodo di concessione, l'impianto dovrà rimanere aperto quotidianamente, fatto salvo impreviste e avverse condizioni meteo;
 - i) l'Organizzatore deve garantire il rispetto del decoro, dell'ordine pubblico e della sicurezza e osservare tutte le prescrizioni di legge;
 - j) è obbligo dell'Organizzatore provvedere alla raccolta dei rifiuti prodotti nell'ambito dell'attività e allo stoccaggio degli stessi in area preventivamente individuata dal Comune: in ogni caso è tassativamente vietato abbandonare rifiuti di ogni genere sul suolo pubblico;



- k) è facoltà dell'Organizzatore realizzare spettacoli "collaterali" all'attività di pattinaggio sul ghiaccio (che lo stesso dovrà sempre contemplare e disciplinare nella predisposizione della documentazione relativa alla safety e security, infra meglio detta);
- l) il canone concessorio dovuto per ogni annualità potrà essere pagato in unica soluzione prima del rilascio della concessione, per la prima annualità e entro il 15 novembre per la seconda annualità o in rate da concordare. In questa seconda ipotesi, la metà dell'importo complessivo dovrà essere versato prima dell'emissione della concessione, per la prima annualità e entro il 15 novembre, per la seconda annualità e la restante metà entro e non oltre il 31/12 di ciascun anno;
- m) dovrà essere garantito il servizio di sicurezza dell'impianto, predisponendo il necessario piano di safety e security e ogni altro atto necessario per l'assolvimento degli obblighi di safety e security;

Art. 3. Presentazione della manifestazione di interesse

1. La manifestazione di interesse, sottoscritta digitalmente dall'Organizzatore (o da un proprio professionista incaricato) per la realizzazione di quanto in oggetto, dovrà essere inoltrata tramite la presentazione di una relazione descrittiva del servizio offerto completa di planimetria degli spazi riportante le modalità di allestimento previste e inviata al Comune di Brescia, a pena di inammissibilità, esclusivamente mediante posta elettronica certificata all'indirizzo suap.comunebrescia@legalmail.it, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 31 ottobre 2024. La manifestazione di interesse deve recare nell'oggetto la dicitura: "PISTA DI PATTINAGGIO SUL GHIACCIO – ANNI 2024 E 2025". Nel caso di presentazione di più manifestazioni di interesse da parte del medesimo partecipante, sarà tenuta valida ai fini della valutazione unicamente la manifestazione di interesse pervenuta per ultima. La presente procedura potrebbe essere annullata in qualsiasi momento qualora disposizioni nazionali, regionali e/o comunali non consentissero lo svolgimento dell'attività oggetto del presente avviso. L'eventuale revoca del presente avviso o mancata conclusione del procedimento non determina alcun impegno a carico dell'Amministrazione comunale.
2. Alla manifestazione di interesse devono essere allegati, a pena d'inammissibilità della medesima, i sottoelencati documenti/atti:
 - a) fotocopia del documento di identità in corso di validità dell'Organizzatore che presenta la manifestazione di interesse;
 - b) visura camerale che attesti l'oggetto e l'attività prevalente dell'impresa;
 - c) documentazione che attesti le esperienze e le attività pregresse realizzate dall'offerente nel medesimo ambito professionale;
 - d) fotografie o rendering della pista di pattinaggio su ghiaccio che sarà installata con i relativi allestimenti e degli ulteriori elementi di richiamo aggiuntivi (vedasi infra);
 - e) planimetria dell'area con indicazione dell'esatta collocazione dell'impianto (pista e misure precise della stessa), del gruppo frigo/refrigerante, delle strutture fisse per la consegna dei pattini e rimessaggio dei materiali e degli ulteriori eventuali elementi di



richiamo aggiuntivi, da collocarsi all'interno delle aree individuate nella planimetria (ALLEGATO 1);

- f) progetto relativo agli impianti e alle modalità di approvvigionamento sia elettrico che idrico (ove occorrono), dello smaltimento dei rifiuti prodotti e della pulizia dell'area. Si precisa che il Comune di Brescia non fornisce energia elettrica e acqua ed è, quindi, onere dell'Organizzatore provvedere per tempo a stipulare i necessari contratti con le imprese fornitrici.

Art. 4. Cause d'esclusione

1. Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione:
 - a) l'invio della manifestazione di interesse fuori dai termini e con modalità diverse da quelle previste dal presente Avviso e, in specie, dall'art. 3;
 - b) l'omissione della sottoscrizione;
2. Le manifestazioni di interesse saranno esaminate solo una volta decorso il termine finale per la loro presentazione.

Art. 5. Valutazione delle manifestazioni di interesse

1. Successivamente alla scadenza del termine di presentazione della manifestazione di interesse, la stessa è esaminata, sulla base di quanto previsto e dettagliato all'art. 2 del presente Avviso, secondo i criteri elencati nel seguito. Nel caso in cui non siano forniti elementi sufficienti di valutazione è attribuito il punteggio pari a zero.

Criteri di valutazione

- a) Qualificazione professionale, esperienza e professionalità pregresse nell'installazione e gestione diretta di piste del ghiaccio (max punti 50)
 - iscrizione nel registro delle imprese con attività prevalente, in data antecedente (almeno tre mesi) alla data di pubblicazione del presente avviso, consistente in locazione e gestione di impianti sportivi: punti 30;
 - oltre 10 anni di esperienza e professionalità pregresse nell'installazione e gestione diretta di piste del ghiaccio: punti 20
 - da 6 a 10 anni di esperienza e professionalità pregresse nell'installazione e gestione diretta di piste del ghiaccio: punti 10
 - da 1 a 5 anni di esperienza e professionalità pregresse nell'installazione e gestione diretta di piste del ghiaccio: punti 5
- b) Allestimento, proposte di miglioria per l'utenza ed elementi aggiuntivi (max punti 50)
 - presenza di bagni chimici (uno per maschi, uno per femmine) opportunamente integrati con la struttura: punti 5



- presenza di un ulteriore bagno chimico, oltre a quelli per maschi e femmine, opportunamente integrato con la struttura, dedicato ai disabili: punti 10
 - elementi di arredo e decorazioni in tema natalizio: punti 5
 - allestimento di un'ulteriore pista di pattinaggio sul ghiaccio, separata da quella principale e avente misure minime pari a mt. 10 x mt. 10, da individuarsi all'interno dell'area indicata in planimetria (ALLEGATO 1) quale area localizzazione pista di pattinaggio, riservata ai bambini di età compiuta inferiore agli 11 anni: punti 10
 - riduzione della tariffa pari o maggiore del 30% per bambini di età compiuta inferiore agli 11 anni: punti 10
 - Predisposizione di un progetto per la realizzazione di un mercatino a tema natalizio nell'area indicata in planimetria (All. 1) dall'ultimo fine settimana di novembre sino alla vigilia di Natale, composto da casette in legno e con categorie merceologiche alimentare (massimo 40% del totale) e non alimentare con un numero di casette pari o superiore 20: punti 10 (l'organizzatore si impegna a realizzare quanto proposto a seguito della verifica di fattibilità e della successiva approvazione da parte della Giunta);
 - Predisposizione di un progetto per la realizzazione di un mercatino a tema natalizio nell'area indicata in planimetria (All. 1) dall'ultimo fine settimana di novembre sino alla vigilia di Natale, composto da casette in legno e con categorie merceologiche alimentare (massimo 40% del totale) e non alimentare con un numero di casette inferiore a 20: punti 5 (l'organizzatore si impegna a realizzare quanto proposto a seguito della verifica di fattibilità e della successiva approvazione da parte della Giunta);
2. Al termine della valutazione delle manifestazioni di interesse sarà elaborata una graduatoria formata in ordine decrescente di punteggio mediante applicazione dei criteri di cui sopra.
 3. A parità di punteggio totale è data priorità all'ordine cronologico di presentazione delle manifestazioni di interesse, dalla più remota alla più recente.

Art. 6. Allestimento e gestione della pista di pattinaggio

1. Sono, tra l'altro, a carico dell'Organizzatore i seguenti adempimenti:
 - a) l'installazione, l'allestimento e la gestione della pista di ghiaccio non sintetico;
 - b) l'allestimento di una struttura per la fornitura di pattini e l'eventuale rimessaggio di materiali il rimessaggio;
 - c) l'organizzazione e la realizzazione degli eventuali ulteriori servizi accessori conseguenti alla realizzazione degli elementi di richiamo aggiuntivi (mercatini);
 - d) tutti gli adempimenti amministrativi ed operativi (risorse umane, strumentali e mezzi d'opera) richiesti dalla disciplina vigente e dalle autorità competenti per la sicurezza della pista di pattinaggio (ivi compreso il necessario Piano di safety e security);
 - e) il conseguimento di licenze, autorizzazioni, assensi, pareri, nulla osta previsti dalla vigente normativa in relazione alle attività da svolgere;
 - f) la manutenzione e pulizia giornaliera dell'area in cui è posta la pista di pattinaggio e l'area immediatamente limitrofa;



2. L'Organizzatore deve provvedere alla fornitura di energia elettrica per la pista di ghiaccio e per le eventuali attività ad essa accessorie.
3. L'Organizzatore dovrà dar seguito alle eventuali prescrizioni e/o adeguamenti che dovessero emergere in sede di esame della manifestazione da parte del Comitato Provinciale per l'Ordine e la Sicurezza Pubblica, e/o altro soggetto deputato ad emettere pareri e/o prescrizioni senza nulla pretendere dall'Amministrazione comunale.

Art. 7. Obblighi e responsabilità

1. L'Organizzatore, assegnatario dell'area, dovrà assumersi ogni responsabilità per danni a cose, persone e/o animali dovuti all'attrezzatura utilizzata e alla gestione dell'attività.
2. L'Organizzatore dovrà garantire le condizioni di sicurezza previste dalla legge per le strutture, gli allacciamenti a tutela dei partecipanti, dei dipendenti e dei cittadini.
3. L'Organizzatore dovrà garantire il rispetto dell'applicazione dei contratti nazionali di lavoro dei dipendenti.

Art. 8. Verifiche e controlli

1. Il Comune ha il potere di controllo e vigilanza sull'operato dell'Organizzatore durante la fase di allestimento della pista di ghiaccio e durante tutta la durata del rapporto concessorio.

Art. 9. Penali

1. Sono previste le seguenti penali a carico dell'Organizzatore per le violazioni di seguito specificate:
 - a) ritardo nell'avvio della pista di pattinaggio rispetto alla data della sua attivazione prevista nel presente Avviso: penale pari ad € 50,00 per ogni giorno di ritardo;
 - b) ritardo nel disallestimento della pista di pattinaggio rispetto alla scadenza prevista nel presente Avviso: penale pari ad €.50,00 per ogni giorno di ritardo;
 - c) irregolarità ed inadempimento nella gestione della pista di pattinaggio: penale nella misura compresa tra €.50,00 e €.100,00 in ragione della gravità del fatto per ogni inadempimento d'obbligo;
 - d) mancato rispetto delle prestazioni riportate nella manifestazione di interesse di partecipazione al presente Avviso, comportanti l'attribuzione di punteggio: penale pari all'importo del canone unico patrimoniale per l'anno nel quale è accertato il mancato rispetto e revoca della concessione per le annualità successive.
2. Per l'applicazione delle penali i giorni verranno conteggiati come naturali e consecutivi.
3. Le penali non verranno applicate qualora sia dimostrato che il ritardo o il fatto non sia imputabile all'Organizzatore.



4. La contestazione dell'inadempienza è inviata per iscritto all'Organizzatore da parte del Comune di Brescia, con indicazione di un termine, fissato in 5 giorni dalla data del suo ricevimento, per le eventuali controdeduzioni ovvero per la regolarizzazione dell'inadempienza contestata.
5. Si darà corso all'applicazione delle penali nel caso in cui, entro il termine indicato dall'Amministrazione, gli elementi giustificativi non vengano forniti nei termini previsti o non siano ritenuti validi o l'inadempienza contestata, ove ciò sia possibile, non venga regolarizzata da parte dell'Organizzatore.
6. L'applicazione delle penali non preclude la revoca della concessione e l'ingiunzione di sgombero delle aree concesse, nonché il risarcimento di eventuali maggiori danni.

Art. 10. Controversie

1. In relazione alla fattispecie per cui si controverte ovvero alla posizione giuridica soggettiva dedotta, Giudice competente è:
 - TAR Lombardia, Brescia, a cui presentare ricorso ai sensi del D.Lgs 104/2010;
 - Giudice Ordinario – Tribunale di Brescia.

INFORMATIVA PRIVACY (artt. 13-14 Reg. UE 2016/679)

In relazione ai dati personali (riferiti a "persona fisica") forniti od acquisiti e trattati dagli uffici del Comune nell'ambito della presente procedura, si informa il richiedente che:

- titolare del trattamento dei dati è il Comune di Brescia, con sede a Brescia in piazza della Loggia n.1, rappresentato per quanto concerne gli obblighi in materia di privacy dal Direttore generale - dato di contatto; protocollogenerale@pec.comune.brescia.it;
- dato di contatto del responsabile della protezione dei dati RPD@comune.brescia.it;
- il responsabile della protezione dei dati (DPO) è la società SI.NET Servizi Informatici S.r.l., con sede in Corso Magenta n. 46 - Milano (MI);
- i dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate al Comune ed il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri; gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della presente procedura;
- il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici;
- il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali, mediante l'utilizzo di misure di sicurezza adeguate;
- le categorie di dati trattati e le modalità sono quelli risultanti dai registri dei trattamenti;
- la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti, e comunque al fine di poter erogare i servizi istituzionali e di poter avviare e concludere i procedimenti amministrativi previsti dalla normativa;
- i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione;



- il mancato conferimento dei dati al Comune, il rifiuto a rispondere o la mancata acquisizione possono comportare l'impossibilità al compimento ed alla conclusione della presente procedura;
- il trattamento dei dati degli utenti è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi;
- gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy;
- i dati trattati vengono acquisiti dagli interessati o da soggetti terzi, sempre nel rispetto della normativa e delle finalità istituzionali dei trattamenti.

COMUNICAZIONE L. 241/1990 – RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO

Si riportano sottoelencate le informazioni di cui alla Legge 241/90 relative al procedimento:

- Amministrazione competente: Comune di Brescia, con sede in Piazza Loggia n. 1;
- Oggetto del procedimento: Manifestazione di interesse per l'affidamento dell'attività di installazione e gestione di una pista sul ghiaccio per il pattinaggio in Piazza Mercato in occasione del periodo natalizio per le annualità 2024 e 2025;
- Ufficio e responsabile del procedimento: Area Pianificazione Urbana e Edilizia – Settore Sportello Unico Attività produttive/Commerciali, Responsabile Dott. Michele Lorandi;
- Ufficio in cui si può prendere visione degli atti: Settore Sportello Unico Attività produttive/Commerciali – Via Marconi 12, Brescia – suap@comune.brescia.it ovvero;
- Strumenti di tutela amministrativa: Avverso il presente provvedimento è proponibile ricorso innanzi al TAR di Brescia entro 60 giorni o innanzi al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, decorrenti dalla notifica del provvedimento stesso o dalla sua effettiva conoscenza;
- Incaricato del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento: Area Pianificazione Urbana e Edilizia – Responsabile Arch. Elena Todeschini.

Il Responsabile di Settore
Dott. Michele Lorandi

ALLEGATO 1 (planimetria)