

# RICHIESTA SALE PER UTILIZZO CONTINUATIVO



**COMUNE DI BRESCIA**  
**Settore Partecipazione**  
**Ufficio di Zona Sud**

P.G.  
del

## **DA COMPILARE PER RICHIESTA EFFETTUATA DA PRIVATO CITTADINO**

☐ Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
tel./cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
Codice ID (se esiste) \_\_\_\_\_ (si fa presente che la fattura elettronica  
sarà emessa **SOLO** a nome del privato cittadino titolare della richiesta).

## **DA COMPILARE PER RICHIESTA EFFETTUATA DA ASSOCIAZIONI, DITTE, ENTI, GRUPPI, COMITATI E ALTRE REALTA' ASSOCIATIVE**

☐ Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
tel./cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
Presidente/Rappresentante legale di (indicare il nome completo dell'Associazione/Ditta/Gruppo/  
Ente/Comitato ecc.) \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
tel./cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
Codice ID (se esiste) \_\_\_\_\_ (si fa presente che la fattura elettronica  
sarà emessa **SOLO** a nome dell'Associazione/Ditta/Ente/Gruppo/Comitato ecc. titolare della  
richiesta).

### **CHIEDE**

l'utilizzo per i giorni:

\_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

nel periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

per lo svolgimento di \_\_\_\_\_  
(specificare in maniera chiara la tipologia di attività svolta – allegare eventuali volantini di pubblicizzazione)

	SALA	INDIRIZZO	N° MAX PERSONE	TARIFF A FINO A 6 ORE €	TARIFFA INTERA GIORNATA €
<input type="checkbox"/>	Sala Civica	Via Ziliani, 6	10	€ 7,00	€ 7,00
<input type="checkbox"/>	Saletta Civica	Via Ziliani, 6	6	€ 7,00	€ 7,00
<input type="checkbox"/>	Sala Corsi	Via Ziliani, 6	18	€ 14,00	€ 28,00

<input type="checkbox"/>	Sala Civica	Via Baresani, 16	<b>61</b>	€ 35,00	€ 70,00
<input type="checkbox"/>	Sala ex Acli	Via della Palla, 13	<b>15</b>	€ 7,00	€ 7,00
<input type="checkbox"/>	Saletta ex Acli	Via della Palla, 13	<b>8</b>	€ 7,00	€ 7,00
<input type="checkbox"/>	Salone Argentina	Via Rep. Argentina, 120	<b>99</b>	€ 35,00	€ 70,00
<input type="checkbox"/>	Sala Corsi	Via Rep. Argentina, 120	<b>42</b>	€ 14,00	€ 28,00
<input type="checkbox"/>	Teatro	Via Livorno, 7	<b>150</b>	€ 70,00	€ 140,00
<input type="checkbox"/>	Salone Sereno	Tr. 12^, 58/a - Vill. Sereno	<b>75</b>	€ 35,00	€ 70,00
<input type="checkbox"/>	Sala ex Presidente	Tr. 12^, 58/a - Vill. Sereno	<b>10</b>	€ 7,00	€ 7,00
<input type="checkbox"/>	Sala "A"	Tr. 12^, 58/a - Vill. Sereno	<b>37</b>	€ 14,00	€ 28,00
<input type="checkbox"/>	Sala "B"	Tr. 12^, 58/a - Vill. Sereno	<b>37</b>	€ 14,00	€ 28,00
<input type="checkbox"/>	Sala ex Ambulatorio	Tr. 12^, 58/a - Vill. Sereno	<b>17</b>	€ 7,00	€ 7,00
<input type="checkbox"/>	Sala ex Posta	Via Fornaci, 3	<b>23</b>	€ 7,00	€ 7,00
<input type="checkbox"/>	Sala Civica	Via Lamberti, 4	<b>25</b>	€ 14,00	€ 28,00

**dichiara che:**

**- i partecipanti alle attività ivi realizzate risiedono prevalentemente:**

☐ nel territorio comunale di Brescia ☐ fuori dal territorio comunale di Brescia

**- l'attività svolta nella struttura richiesta è:**

☐ senza ticket di ingresso o altre forme di corrispettivo o rimborso spese

☐ con ticket di ingresso o altre forme di corrispettivo o rimborso spese

**- in relazione alla presente richiesta dichiara inoltre (barrando una tra le opzioni 1, 2 o 3):**

- 1) ☐ di NON essere in possesso di PARTITA IVA e di NON svolgere attività di impresa ai sensi dell'art. 55 del TUIR D.P.R. n. 917/86
- 2) ☐ di essere in possesso di PARTITA IVA e di svolgere attività di impresa ai sensi dell'art. 55 del TUIR D.P.R. n. 917/86
- 3) ☐ di essere in possesso di PARTITA IVA e che l'attività in oggetto esula da campo di applicazione dell'IVA ai sensi dell'art. 1 DPR 633, poiché svolta ai fini istituzionali così come previsto dal proprio statuto

**-solo nel caso in cui sia stato barrato il punto 1) o 3) e si tratti di attività promossa da enti, associazioni riconosciute e non, gruppi organizzati, comitati, persone fisiche, partiti politici dichiara altresì che l'attività oggetto della presente domanda persegue finalità:**

- ☐ di carattere assistenziale
- ☐ di carattere sindacale
- ☐ di carattere culturale
- ☐ di carattere ricreativo
- ☐ di socializzazione in genere
- ☐ di solidarietà umana
- ☐ di assistenza spirituale
- ☐ di patronato, espletata in modo totalmente gratuito
- ☐ altro

**-non sarà effettuata attività di vendita o qualunque altra forma di commercializzazione;**

**- il referente per la sicurezza e la sorveglianza è**

il/la Sig./ra \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
(il referente deve essere presente durante l'utilizzo della sala)

**- si impegna a rispettare le condizioni di utilizzo indicate dall'Ufficio di Zona**

**Il richiedente prende atto che l'Ufficio di Zona effettuerà una verifica su eventuali situazioni debitorie nei confronti dell'Amministrazione Comunale e del fatto che non si potrà dare corso alla concessione dei locali fino all'estinzione del debito.**

### **Informativa Privacy:**

In relazione ai dati personali (riferiti a "persona fisica") trattati da parte del Settore Partecipazione, ai sensi degli artt.13-14 del Reg.UE 2016/679 si informa che:

- titolare del trattamento dei dati è il Comune di Brescia, con sede a Brescia in piazza della Loggia n.1, rappresentato per quanto concerne gli obblighi in materia di privacy dal Direttore generale – dato di contatto [protocollogenerale@pec.comune.brescia.it](mailto:protocollogenerale@pec.comune.brescia.it);
- Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è la società SI.NET Servizi informatici S.r.l., con sede in Corso Magenta n.46 – Milano (MI). Dato di contatto del responsabile della protezione dei dati [RPD@comune.brescia.it](mailto:RPD@comune.brescia.it) PEC [responsabileprotezionedati@legalmail.it](mailto:responsabileprotezionedati@legalmail.it) tel 0331/576848;
- il Comune si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico;
- i dati personali sono trattati per le finalità di gestione del rapporto contrattuale ed il trattamento avviene nell'ambito dell'esecuzione di un compito di interesse pubblico da parte del Comune; gli uffici acquisiscono unicamente i dati necessari alla gestione del rapporto;
- il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici;
- il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali;
- non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) nei confronti del contraente che comportino l'adozione di decisioni sul medesimo;
- la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti;
- i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione;
- il mancato conferimento dei dati al Comune può comportare l'impossibilità al compimento ed alla conclusione del rapporto contrattuale;
- il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi;
- il contraente ha il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy;
- la pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa.

Brescia, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma RICHIEDENTE)

