COMUNE DI
BRESCIA

DUP
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
2025/2028

DUP - DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2025/2028

INDICE

PREMESSA pag. 5

1. SEZIONE STRATEGICA (SeS)

1.1 Quadro delle condizioni esterne pag. 11
- 1.1.1 Lo scenario economico internazionale, italiano e regionale pag. 13
- 1.1.2 La popolazione pag. 17
- 1.1.3 Condizioni e prospettive socio-economiche del territorio dell'Ente pag. 27

1.2 Quadro delle condizioni interne dell'Ente pag. 45
- 1.2.1 Evoluzione della situazione finanziaria ed economico-patrimoniale dell'ente pag. 47
- 1.2.2 Analisi degli impegni già assunti e investimenti in corso di realizzazione pag. 58
- 1.2.3 Le risorse umane pag. 73
- 1.2.4 Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pag. 82
- 1.2.5 Gli organismi partecipati pag. 84

1.3 Indirizzi e obiettivi strategici pag. 95
- 1.3.1 Indirizzi in materia di risorse e impieghi pag. 97
- 1.3.2 Obiettivi strategici per missione pag. 99
  - Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione pag. 101
  - Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza pag. 113
  - Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio pag. 117
  - Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali pag. 123
  - Missione 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero pag. 129
  - Missione 07 - Turismo pag. 133
  - Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa pag. 137
  - Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente pag. 141
  - Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità pag. 149
  - Missione 11 - Soccorso civile pag. 155
  - Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia pag. 159
  - Missione 14 - Sviluppo economico e competitività pag. 169

1.4 Strumenti di rendicontazione dei risultati pag. 175

2. SEZIONE OPERATIVA (SeO)

2.1 Parte prima pag. 181

2.1.1 Descrizione dei programmi e obiettivi operativi pag. 183
Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione pag. 185
Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza pag. 269
Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio pag. 291
Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali pag. 315
Missione 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero pag. 345
Missione 07 - Turismo pag. 365
Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa pag. 377
Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente pag. 393
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità pag. 431
Missione 11 - Soccorso civile pag. 457
Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia pag. 463
Missione 14 - Sviluppo economico e competitività pag. 501
2.1.2 Indirizzi agli organismi partecipati pag. 515
2.1.3 I vincoli di finanza pubblica e gli equilibri di bilancio pag. 516

2.2 Parte seconda pag. 517

2.2.1 Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari pag. 519
2.2.2 Programma delle acquisizioni della stazione appaltante pag. 665

PREMESSA

Come disciplinato dall'art. 151, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000 Testo Unico sull'ordinamento degli enti locali (TUEL) "*Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento Unico di Programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel Documento Unico di Programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni*".

Il principio contabile applicato n. 4/1, allegato al d.lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii., a cui il TUEL fa riferimento, definisce la programmazione come "*il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento*".

Nel quadro normativo sopra richiamato, che disciplina il ciclo della programmazione, il Documento Unico di Programmazione (DUP) riveste un ruolo di primaria importanza, in quanto *guida strategica e operativa dell'Ente, che consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative. Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione,* nonché presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS), con un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, e la Sezione Operativa (SeO), con un orizzonte temporale pari a quello del bilancio di previsione, come di seguito specificato.

La sezione strategica (SeS)

La SeS sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato approvate con deliberazione del Consiglio comunale n. 51 del 8/9/2023, con un orizzonte temporale pari al mandato amministrativo, ovvero sino al 2028.

Individua gli indirizzi strategici dell'Ente, ossia le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione, da realizzare nel corso del mandato amministrativo, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, nonché con le linee di indirizzo della programmazione regionale, compatibilmente con i vincoli di finanza pubblica.

Tra i contenuti della sezione, si sottolineano in particolare i seguenti ambiti:

- analisi delle condizioni esterne: considera il contesto economico internazionale e nazionale, gli indirizzi contenuti nei documenti di programmazione comunitari, nazionali e regionali, nonché le condizioni e prospettive socio-economiche del territorio dell'Ente;
- analisi delle condizioni interne: evoluzione della situazione finanziaria ed economico-patrimoniale dell'ente, analisi degli impegni già assunti e investimenti in corso di realizzazione, quadro delle risorse umane disponibili, organizzazione e modalità di gestione dei servizi, situazione economica e finanziaria degli organismi partecipati.

Nel primo anno del mandato amministrativo, il 2023, sono stati definiti gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato, per ogni missione di bilancio valorizzata:

- Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
- Missione 03 Ordine pubblico e sicurezza
- Missione 04 Istruzione e diritto allo studio

- Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
- Missione 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero
- Missione 07 Turismo
- Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa
- Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
- Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità
- Missione 11 Soccorso civile
- Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
- Missione 14 Sviluppo economico e competitività

L'assegnazione degli obiettivi strategici alle singole missioni di bilancio (secondo lo schema obbligatorio imposto dalla vigente normativa in tema di armonizzazione dei principi e dei sistemi contabili) assicura la correlazione con le risorse finanziarie disponibili e destinate alla realizzazione di tali obiettivi.
Nel corso del mandato amministrativo, nell'ambito del ciclo di programmazione, si provvederà agli adeguamenti, integrazioni e modifiche eventualmente necessari, secondo una logica di scorrimento.
Infine, nella SeS sono indicati gli strumenti attraverso i quali l'Ente intende rendicontare il proprio operato nel corso del mandato in maniera sistematica e trasparente, per informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi, di raggiungimento degli obiettivi e delle collegate aree di responsabilità politica o amministrativa.

La sezione operativa (SeO)
La SeO contiene la programmazione operativa dell'ente con un orizzonte temporale corrispondente al bilancio di previsione triennale ed è strutturata in due parti.

- *Parte 1:* sono illustrati, per ogni singola missione e coerentemente agli indirizzi strategici contenuti nella SeS, i programmi operativi che l'ente intende realizzare nel triennio 2025/2027, con riferimento sia all'Ente, sia al Gruppo Amministrazione Pubblica.
  Per ogni programma, corrispondente all'articolazione della spesa di bilancio, sono individuati gli obiettivi operativi annuali, che discendono dagli obiettivi strategici indicati nella precedente SeS. Inoltre, sono delineati nella SeO gli equilibri di bilancio ed i vincoli di finanza pubblica, che saranno ulteriormente esplicitati e dettagliati in sede di formazione dello schema di bilancio.
  Saranno inoltre illustrati nella Nota integrativa al bilancio di previsione i contenuti e informazioni richiesti dall'art. 11, comma 5, del d.lgs. n. 118/2011 già citato, quali: i criteri di valutazione adottati per la formulazione delle previsioni; le quote accantonate e vincolate del risultato di amministrazione presunto al 31 dicembre dell'esercizio precedente e gli utilizzi delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione presunto; l'elenco degli interventi programmati per spese di investimento finanziati col ricorso al debito e con le risorse disponibili; l'elenco delle garanzie principali o sussidiarie prestate dall'ente a favore di enti e di altri soggetti ai sensi delle leggi vigenti; gli oneri e gli impegni finanziari stimati e stanziati in bilancio, derivanti da contratti relativi a strumenti finanziari derivati o da contratti di finanziamento che includono una componente derivata (pari a 0 per il Comune di Brescia, non avendo mai attivato strumenti derivati); l'elenco degli enti ed organismi strumentali; l'elenco delle partecipazioni possedute con l'indicazione della relativa quota percentuale. Infine, quale allegato al bilancio di previsione sarà inserito il piano degli indicatori di bilancio, approvato con decreto del Ministero delle Economia e delle Finanze 9/12/2015 e successive modifiche e integrazioni.
  In un'ottica di integrazione del sistema e degli strumenti di pianificazione, programmazione e controllo, gli obiettivi operativi della sezione operativa sono funzionali alla successiva assegnazione, da parte dell'organo esecutivo, degli obiettivi gestionali di primo livello del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) ai responsabili delle strutture organizzative dell'Ente, ai sensi

dell’art. 169, comma 1, del TUEL e del paragrafo 10.2 del Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio[1].

- *Parte 2:* contiene la programmazione dell’Ente quale stazione appaltante (programma triennale dei lavori pubblici con relativo elenco annuale, programma triennale degli acquisti di forniture e servizi), nonché il Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari.
  Per quanto riguarda gli strumenti di programmazione in materia di fabbisogno di personale, a seguito del recente aggiornamento del Principio contabile applicato relativo alla programmazione di bilancio[2], è stata eliminata dall’elencazione del contenuto minimo della SeO la programmazione triennale del fabbisogno del personale, sostituita dalla programmazione delle risorse finanziarie da destinare a tale finalità, entro i limiti di spesa e della capacità assunzionale dell’Ente in base alla normativa vigente. Nel presente documento, tali limiti sono indicati nel paragrafo 1.3.1 relativo agli indirizzi in materia di risorse impieghi, essendo la sede più appropriata.

[1] Secondo quanto disposto dal paragrafo 10.2 del Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, gli obiettivi di gestione del PEG “*costituiscono obiettivi generali di primo livello verso i quali indirizzare le attività e coordinare le risorse nella gestione dei processi di erogazione di un determinato servizio. (…) Gli obiettivi specifici, di secondo livello, funzionali al conseguimento degli obiettivi della gestione, sono indicati nel piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1 del TUEL e nel piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, assorbiti nel Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)*”.

[2] Decreto del Ministero dell’Economia e delle Finanze 25/7/2023 “*Aggiornamento degli allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 188, recante: «Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42»*”, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 3/8/2023.

DUP
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2025/2028

SEZIONE STRATEGICA
(SeS)

SEZIONE STRATEGICA (SeS)

1.1 QUADRO DELLE CONDIZIONI ESTERNE

1. 1 QUADRO DELLE CONDIZIONI ESTERNE

1.1.1 LO SCENARIO ECONOMICO INTERNAZIONALE, ITALIANO E REGIONALE

Tra gli elementi considerati dal Principio contabile applicato della programmazione, a supporto dell'analisi del contesto in cui si colloca la pianificazione comunale, sono citate le condizioni esterne. Si ritiene pertanto opportuno tracciare, seppur sinteticamente, lo scenario economico internazionale, nazionale e regionale.

Il Bollettino economico n. 2/2024 della Banca d'Italia[1] evidenzia quanto segue: *"All'inizio dell'anno sono emersi segnali di rafforzamento dell'economia globale, più diffusi nei servizi. Negli Stati Uniti i consumi si sono mantenuti particolarmente robusti e l'occupazione è cresciuta oltre le attese; di contro, la domanda aggregata resta debole in Cina, anche per il perdurare della crisi del settore immobiliare. Secondo le stime più recenti dell'FMI, nel 2024 il PIL mondiale continuerà a crescere di poco più del 3 per cento, frenato anche dalle politiche monetarie restrittive. Le tensioni nel Medio Oriente hanno finora avuto un impatto limitato sull'interscambio di merci. In base a nostre stime, quest'anno il commercio internazionale si espanderà del 2,4 per cento, meno del prodotto mondiale. Restano significativi i rischi al ribasso per l'economia globale, connessi con un eventuale aggravamento dei conflitti in corso. Nei primi mesi dell'anno si è arrestata la disinflazione negli Stati Uniti. In marzo la Federal Reserve e la Bank of England hanno lasciato invariati i tassi di riferimento e comunicato che l'orientamento rimarrà restrittivo fino al consolidarsi del calo dell'inflazione; la Banca del Giappone ha innalzato i tassi ufficiali per la prima volta dal 2007, portandoli su livelli positivi, e ha interrotto la strategia di controllo della curva dei rendimenti. Gli investitori hanno posticipato il momento in cui si attendono un allentamento monetario negli Stati Uniti. Nonostante l'aumento dei rendimenti delle obbligazioni, le condizioni finanziarie nelle maggiori economie avanzate restano distese. All'inizio del 2024 il PIL dell'area dell'euro ha continuato a ristagnare per la debolezza dell'industria, a fronte di segnali di recupero nel terziario. Continua il sentiero discendente dell'inflazione al consumo, soprattutto per i beni industriali non energetici e alimentari, mentre quella dei servizi rimane su livelli elevati. Gli indicatori che stimano la dinamica di fondo dei prezzi al netto delle fluttuazioni più erratiche sono scesi marcatamente dall'inizio del 2023. Nelle nostre valutazioni i recenti rincari del trasporto marittimo dovuti alle tensioni nel Mar Rosso non comporteranno pressioni inflazionistiche significative. Secondo le proiezioni di marzo degli esperti della BCE, quest'anno l'inflazione diminuirà al 2,3 per cento, tornando in linea con l'obiettivo nel 2025 e nel 2026. In aprile il Consiglio direttivo della BCE ha lasciato invariati i tassi di interesse ufficiali. Ha inoltre annunciato che sarà opportuno ridurre il livello di restrizione della politica monetaria qualora la propria valutazione circa le prospettive di inflazione, la dinamica dell'inflazione di fondo e l'intensità della trasmissione della politica monetaria dovesse accrescere ulteriormente la sua fiducia che l'inflazione stia convergendo stabilmente verso l'obiettivo. In seguito alla revisione dell'assetto operativo, il Consiglio continuerà a definire l'orientamento della politica monetaria attraverso il tasso di interesse sui depositi presso l'Eurosistema. Secondo nostre stime, in Italia l'attività economica è aumentata in misura contenuta nel primo trimestre del 2024, risultando ancora frenata dalla flessione della manifattura, a fronte di una ripresa nei servizi. La fiacchezza dei consumi, che recupererebbero solo in parte il calo della fine dello scorso anno, si sarebbe accompagnata a un lieve incremento degli investimenti privati, sostenuti dall'autofinanziamento. Nel quarto trimestre del 2023 il conto corrente si è confermato in avanzo: il miglioramento del saldo mercantile e di quello dei servizi ha più che compensato il deterioramento di quello dei redditi da capitale. Su quest'ultimo ha influito il rialzo dei tassi di interesse ufficiali in atto da luglio del 2022: l'Italia detiene una posizione creditoria netta verso l'estero, che si è ulteriormente rafforzata, ma*

[1]Fonte: Banca d'Italia, Bollettino economico n. 2 aprile 2024 – Sintesi.

risulta in debito nelle voci più sensibili ai tassi di riferimento. Gli investitori non residenti hanno continuato a effettuare acquisti netti di titoli di debito pubblici e privati. L'occupazione, dopo essere fortemente salita alla fine dello scorso anno, in special modo nei servizi e nelle costruzioni, è rimasta stabile nei primi due mesi del 2024, pur continuando a crescere nella componente a tempo indeterminato. Il tasso di disoccupazione resta su livelli storicamente bassi. La dinamica del costo del lavoro dovrebbe intensificarsi nel corso dell'anno; sarà sospinta dai rinnovi contrattuali recentemente siglati e da quelli attesi, in particolare nel terziario. I margini di profitto, ancora elevati soprattutto nei servizi, offrono alle imprese spazio per assorbire i futuri rialzi salariali senza innescare pressioni inflazionistiche. Nel primo trimestre l'inflazione al consumo è rimasta su valori contenuti; quella di fondo è ulteriormente diminuita per effetto del forte rallentamento dei prezzi dei beni, a fronte di una riduzione meno accentuata della componente dei servizi. Le imprese e le famiglie hanno rivisto al ribasso le loro attese di inflazione, nel breve e nel medio termine. Nonostante le tensioni riguardanti il commercio marittimo nel Mar Rosso, è continuata la discesa dei prezzi dei beni intermedi. Il costo del credito resta su livelli elevati e frena ancora la domanda di prestiti delle imprese e delle famiglie. L'alta percezione del rischio da parte delle banche concorre a mantenere rigidi i criteri di offerta. Continua la flessione della raccolta bancaria: la contrazione dei depositi in conto corrente e del rifinanziamento presso l'Eurosistema è stata solo in parte compensata dall' aumento degli altri depositi e della raccolta obbligazionaria. Nel 2023 l'indebitamento netto delle Amministrazioni pubbliche è diminuito al 7,2 per cento del PIL: il calo è stato inferiore a quanto programmato lo scorso autunno a causa dei maggiori costi del Superbonus. L'incidenza del debito sul prodotto si è ridotta di circa 3 punti percentuali, al 137,3 per cento, principalmente per effetto del differenziale fra onere medio del debito e crescita nominale dell'economia. Il Governo ha approvato il Documento di economia e finanza 2024, presentando – in considerazione della riforma in corso delle regole di bilancio europee – l'evoluzione dei conti solo nel quadro tendenziale. L'indebitamento netto diminuirebbe fino al 2,2 per cento nel 2027; l'incidenza del debito sul prodotto aumenterebbe di 2,5 punti percentuali nel complesso del triennio 2024-26, in conseguenza dei riflessi di cassa dei crediti di imposta per l'edilizia maturati negli scorsi anni, per poi ridursi leggermente nel 2027. Nelle nostre proiezioni il PIL crescerebbe dello 0,6 per cento nel 2024 (dello 0,8 escludendo la correzione per le giornate lavorative), dell'1,0 nel 2025 e dell'1,2 nel 2026, beneficiando della ripresa dei redditi reali e della domanda estera. Quest'anno l'inflazione diminuirebbe all'1,3 per cento, principalmente per il contributo negativo della componente energetica, risalendo fino all'1,7 nel 2025 e nel 2026. L'inflazione di fondo, sostenuta dalla dinamica dei costi unitari del lavoro, si collocherebbe al 2 per cento nella media di quest'anno e scenderebbe all'1,7 nel prossimo biennio. I rischi per la crescita sono orientati al ribasso; derivano da un impatto della restrizione monetaria più accentuato del previsto, da effetti più marcati della riduzione degli incentivi al comparto edilizio e dalla possibilità che la debolezza del commercio mondiale persista più a lungo rispetto a quanto stimato. I rischi sull'inflazione sono invece bilanciati".

Per quanto riguarda l'economia lombarda, si riporta di seguito un estratto del rapporto annuale di Banca d'Italia "Le economie regionali. L'economia della Lombardia", di novembre 2023[2]:
"Nel 2023 l'economia nella regione ha rallentato, risentendo soprattutto del ristagno della produzione industriale. Le stime basate sull'indicatore trimestrale dell'economia regionale (ITER) della Banca d'Italia indicano per il primo semestre un aumento del prodotto dell'1,3 per cento (3,1 per cento nel 2022-fig. 1.1.a); la crescita acquisita nell'anno sarebbe dello 0,6 per cento (0,7 per cento a livello nazionale). L'indicatore Regiocoin-Lombardia, che aveva anticipato l'indebolimento della congiuntura già nella seconda metà del 2022, si è stabilizzato (fig. 1.1.b).

[2]Fonte: Banca d'Italia, Le economie regionali. L'economia della Lombardia – Numero 25 – novembre 2023, Capitolo 1 Quadro d'insieme.

Figura 1.1

Andamento dell'economia nel primo semestre del 2023

(a) ITER-Lombardia e PIL (1)
(variazioni percentuali sul periodo corrispondente)

(b) Regiocoin-Lombardia e PIL (2)
(variazioni percentuali sul periodo precedente)

Fonte: Banca d'Italia e Istat.
(1) ITER è un indicatore della dinamica trimestrale dell'attività economica territoriale sviluppato dalla Banca d'Italia. Le stime dell'indicatore regionale sono coerenti, nell'aggregato dei quattro trimestri dell'anno, con il dato del PIL rilasciato dall'Istat per gli anni fino al 2021 (*Conti economici territoriali*, edizione dicembre 2022); per il 2022 la linea rossa tratteggiata indica la variazione media annua stimata da ITER. – (2) L'indice Regiocoin-Lombardia stima la dinamica dell'attività economica regionale, utilizzando le componenti comuni di circa 170 serie storiche territoriali. La porzione tratteggiata della linea identifica stime ottenute con un campione ridotto di informazioni.

L'inflazione al consumo è progressivamente diminuita, pur rimanendo elevata: l'incremento dell'indice dei prezzi per l'intera collettività lombarda è sceso a settembre al 5,3 per cento, dall'11,0 per cento di dicembre 2022. La decelerazione è stata determinata principalmente dal calo delle quotazioni internazionali dei beni energetici, che ha frenato la dinamica dei prezzi dei servizi legati all'abitazione e, in misura minore, dal rallentamento dei prezzi dei beni alimentari.
Nell'industria, l'attività ha registrato un forte rallentamento dovuto alla debolezza della domanda, interna ed estera. Secondo l'indagine della Banca d'Italia svolta tra settembre e ottobre 2023, la crescita del fatturato delle imprese nei primi nove mesi dell'anno è stata debole, benché si siano ridimensionate le difficoltà connesse con i costi dell'energia e con i problemi di approvvigionamento di materie prime e prodotti intermedi. Le imprese hanno confermato la diminuzione della spesa per investimenti nel 2023, che rimarrebbe stabile nel 2024. Nel settore delle costruzioni è proseguita la fase espansiva e le previsioni a breve termine rimangono positive. I servizi privati non finanziari hanno continuato a crescere, anche se in misura inferiore ai due anni precedenti. I comparti dell'alloggio e della ristorazione sono stati tra i più dinamici, beneficiando anche di un forte aumento della spesa turistica.
La graduale attenuazione delle difficoltà di approvvigionamento e l'aumento dei prezzi di vendita hanno contribuito a sostenere i profitti delle imprese lombarde. I prestiti al settore produttivo sono in calo da aprile, sia per la minore domanda, sia per politiche di offerta divenute più restrittive. Nonostante il rallentamento ciclico e il rialzo del costo del credito, i tassi di insolvenza registrati dalle banche sui finanziamenti alle imprese sono rimasti su valori storicamente contenuti. Le condizioni nel mercato del lavoro si sono mantenute favorevoli. Gli occupati sono cresciuti, soprattutto nelle posizioni a tempo indeterminato, e il tasso di disoccupazione è sceso su valori inferiori a quelli del 2019. Tuttavia, il tasso di partecipazione non ha ancora pienamente recuperato i livelli antecedenti la pandemia. Dalle nostre indagini emergono aumenti nelle retribuzioni orarie di entità contenuta. I consumi hanno continuato a crescere, ma la loro dinamica ha subito una brusca frenata rispetto al 2022, risentendo degli effetti dell'inflazione sul potere d'acquisto delle famiglie. L'espansione dei prestiti alle famiglie ha progressivamente rallentato nel primo semestre dell'anno, sino ad arrestarsi nei mesi estivi. La decelerazione ha interessato principalmente i mutui per l'acquisto di abitazioni, in connessione con il calo delle transazioni immobiliari; la minore domanda

di nuovi mutui si è accompagnata a politiche di offerta più prudenti da parte delle banche. Il credito al consumo ha invece continuato a crescere in misura analoga a quella registrata nel 2022. Proseguono le attività connesse con l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), con la messa a bando di circa il 37 per cento delle risorse che necessitano di una gara di appalto sul territorio lombardo. Complessivamente, gli importi del PNRR e del Piano Nazionale Complementare (PNC) finora assegnati a soggetti pubblici per interventi da realizzare in regione sono pari a circa 13,8 miliardi di euro"[3].

[3] Il bollettino economico di Banca d'Italia relativo allo scenario internazionale e nazionale viene pubblicato con cadenza trimestrale. Quello più recente è del 17/4/2024, mentre il successivo verrà pubblicato il 12/7/2024, pertanto oltre la data di approvazione DUP da parte della Giunta Comunale.
Il bollettino economico di Banca d'Italia relativo alle singole Regioni è invece annuale, con aggiornamenti congiunturali: l'ultimo aggiornamento a nostra disposizione per la Lombardia è di novembre 2023.

1.1.2 LA POPOLAZIONE

Nella tabella che segue sono riportati alcuni dati di sintesi sulla consistenza e sulle variazioni registrate dalla popolazione residente nel Comune di Brescia dal 2014 al 2023.

TAB. 1 - POPOLAZIONE TOTALE DISTINTA PER GENERE, ANNI 2014 – 2023

ANNO	POPOLAZIONE TOTALE		
	FEMMINE	MASCHI	TOTALE
2014	103.996	92.682	196.678
2015	104.189	92.890	197.079
2016	104.493	93.463	197.956
2017	104.852	94.085	198.937
2018	105.029	95.184	200.213
2019	104.918	95.467	200.385
2020	94.982	103.964	198.946
2021	103.837	95.163	199.000
2022	103.973	95.776	199.749
2023	104.238	96.453	200.691

Fonte: elaborazioni settore Transizione digitale su anagrafe del Comune di Brescia

La struttura per età

In tabella 2 si riportano alcuni indicatori demografici che illustrano la struttura per età della popolazione residente.

I giovani al di sotto dei 15 anni rappresentano il 12,2% della popolazione, contro il 12,4% nel 2023, mentre inizia a risalire la quota della fascia centrale 15-64 anni (63,2% nel 2023 a fronte di 62,1% nel 2022). Le percentuali di residenti nelle fasce di età più elevata rimangono sostanzialmente invariate rispetto all'anno precedente.

L'indice di vecchiaia totale per il 2023 è pari a 202,1 (cioè 202 anziani ogni 100 giovani di età tra 0 e 14 anni), mentre l'indice di dipendenza strutturale per gli anziani è pari a 38,9 (cioè 39 anziani ogni 100 persone in età adulta 15-64 anni), invariato rispetto all'anno precedente.

L'indice di vecchiaia è più elevato per le donne: 244,5 (245 anziane circa ogni 100 giovani) contro 161,8 per gli uomini.

TAB. 2 - INDICATORI DEMOGRAFICI DELLA POPOLAZIONE COMUNE DI BRESCIA, ANNI 2014 – 2023

INDICATORI DI STRUTTURA	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
% popolazione sotto i 15 anni	13,4	13,3	13,3	13,1	12,9	12,8	12,7	12,6	12,4	12,2
% popolazione 15-64 anni	62,1	62,2	62,2	62,2	62,5	62,6	62,9	62,9	63,1	63,2
% popolazione uguale o sopra i 65 anni	24,6	24,6	24,6	24,7	24,6	24,6	24,4	24,6	24,5	24,6
% popolazione uguale o sopra i 75 anni	13,0	13,3	13,5	13,6	13,6	13,7	13,3	13,6	13,6	13,8
Età media femmine	47,3	47,4	47,5	47,6	47,7	47,8	43,7	48,0	48,0	48,0
Età media maschi	43,0	43,1	43,3	43,5	43,5	43,7	47,8	43,9	44,0	44,1
Età media totale	45,3	45,4	45,5	45,7	45,7	45,8	45,9	46,0	46,0	46,1
Indice di vecchiaia femmine	227,2	228,5	229,7	230,1	231,5	233,3	151,7	238,6	240,1	244,5
Indice di vecchiaia maschi	142,2	144,0	146,1	148,3	150,1	152,6	234,3	155,2	157,7	161,8
Indice di vecchiaia totale	183,8	185,3	187,0	188,5	190,0	192,1	192,0	195,9	197,9	202,1
Indice di dipendenza strutturale	61,1	60,9	59,8	60,6	60,1	59,9	59,0	59,1	58,5	58,2
Indice di dipendenza strutturale anziani	39,5	39,5	39,6	39,6	39,3	39,4	38,8	39,1	38,9	38,9

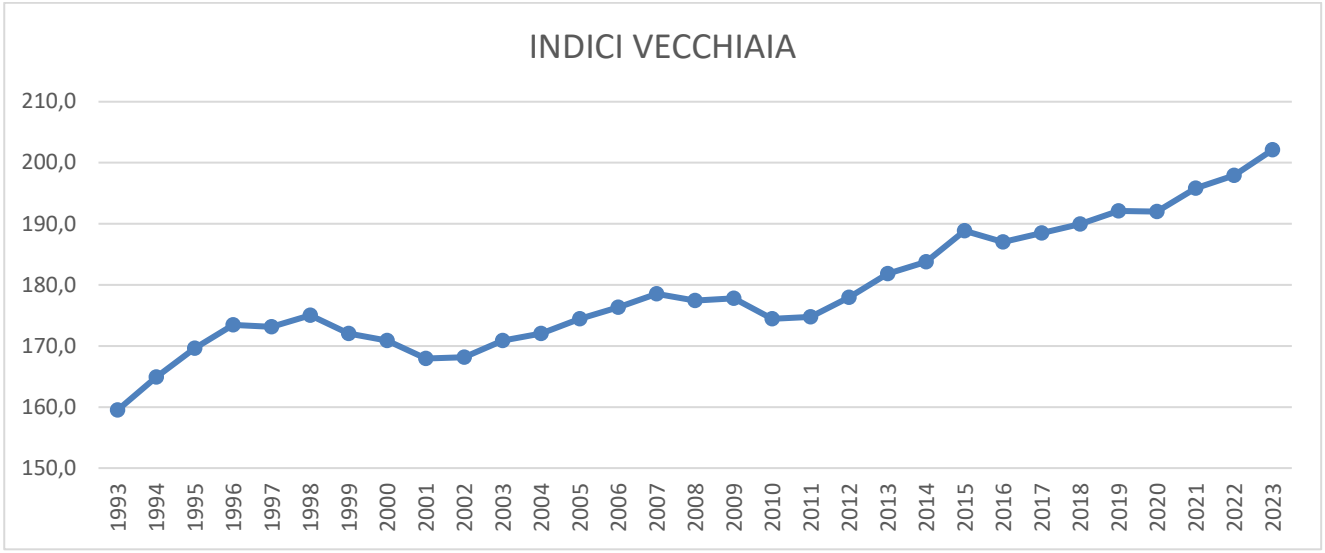
Fonte: elaborazioni a cura del settore Transizione digitale su anagrafe del Comune di Brescia.

Indice di vecchiaia: rapporto tra la popolazione con età maggiore o uguale a 65 anni e la popolazione 0-14 anni, moltiplicato per 100.

Indice di dipendenza strutturale: rapporto tra la popolazione in età non attiva (età 0-14 anni e maggiore o uguale a 65 anni) e la popolazione in età attiva (15-64 anni), moltiplicato per 100.

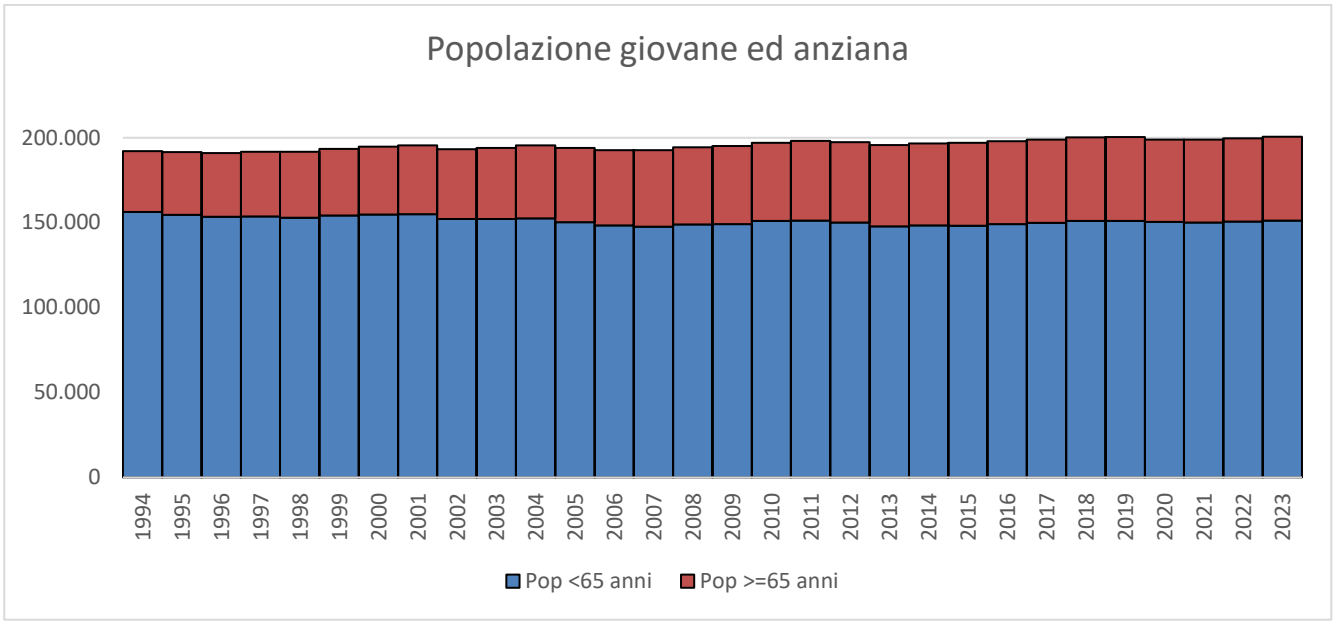
Indice di dipendenza strutturale degli anziani: rapporto tra la popolazione con età maggiore o uguale a 65 anni e la popolazione in età attiva (15-64 anni), moltiplicato per 100.

INDICE DI VECCHIAIA DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE NEL COMUNE DI BRESCIA DAL 1993 AL 2023



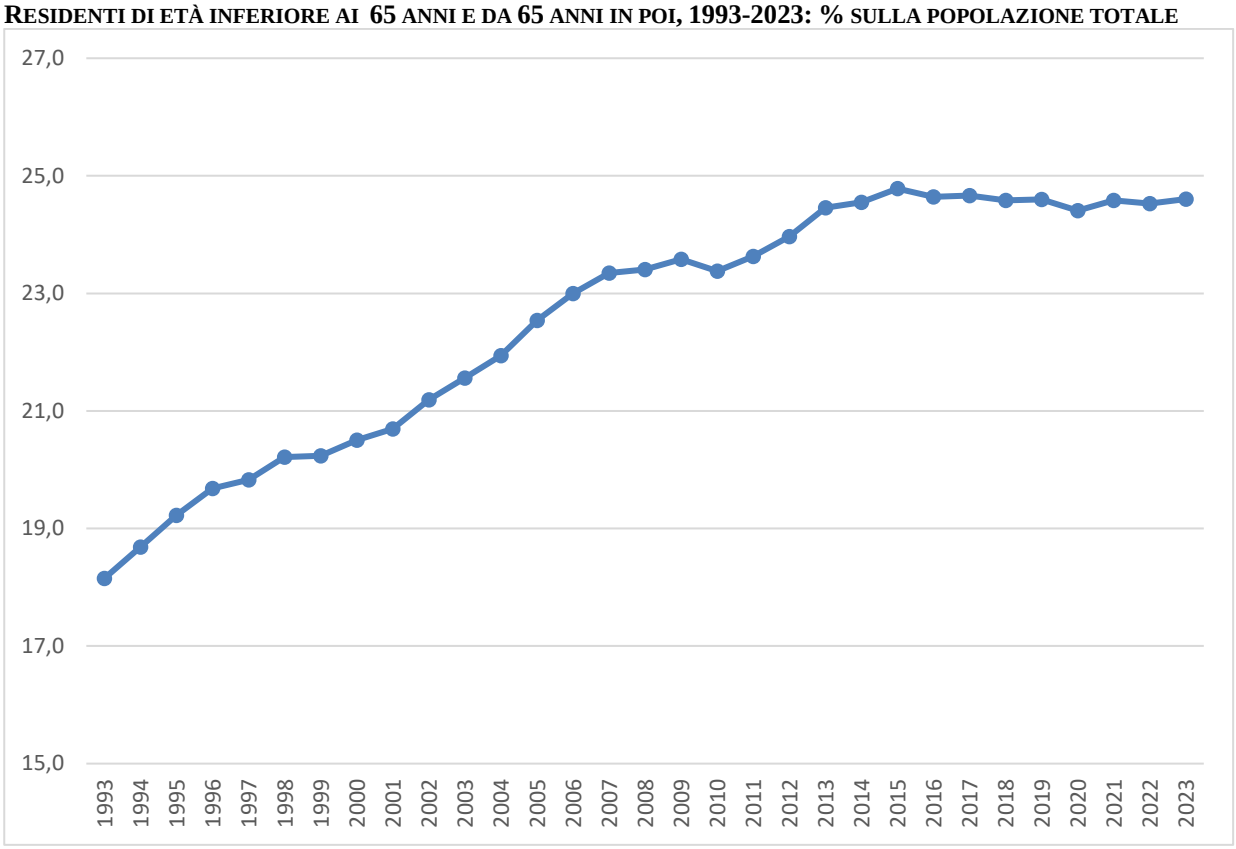
Fonte: elaborazioni a cura del settore Transizione digitale su anagrafe del Comune di Brescia

POPOLAZIONE RESIDENTE DI ETÀ INFERIORE AI 65 ANNI E DA 65 ANNI IN POI DAL 1993 AL 2023



Fonte: elaborazioni a cura del settore Transizione digitale su anagrafe del Comune di Brescia

RESIDENTI DI ETÀ INFERIORE AI 65 ANNI E DA 65 ANNI IN POI, 1993-2023: % SULLA POPOLAZIONE TOTALE



Fonte: elaborazioni a cura del settore Transizione digitale su anagrafe del Comune di Brescia

TAB. 3 - ANZIANI RESIDENTI DI ETÀ PARI O SUPERIORE A 75 ANNI AL 31/12/2023 PER GENERE E CLASSI DI ETÀ

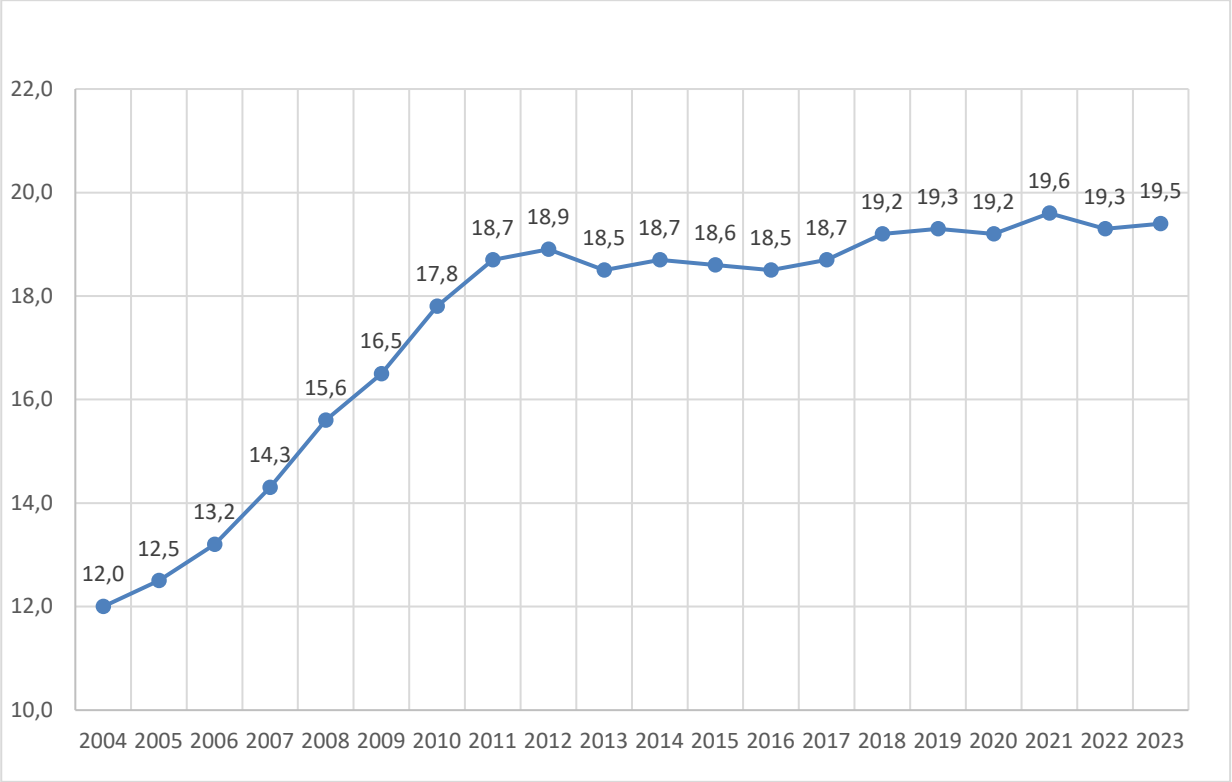
CLASSI DI ETÀ	MASCHI	FEMMINE	TOTALE	% DI RIGA	% DI RIGA	% DI RIGA
Da 75 a 79 anni	4.180	5.696	9.876	42,3	57,7	100,0
Da 80 a 84 anni	3.342	5.149	8.491	39,4	60,6	100,0
Da 85 a 89 anni	2.042	3.705	5.747	35,5	64,5	100,0
Da 90 a 94 anni	748	1.905	2.653	28,2	71,8	100,0
Da 95 a 99 anni	151	588	739	20,4	79,6	100,0
100 anni e più	8	83	91	8,8	91,2	100,0
TOTALE	**10.471**	**17.126**	**27.597**	**37,9**	**62,1**	**100,0**

Fonte: elaborazioni a cura del settore Transizione digitale su anagrafe del Comune di Brescia

I cittadini stranieri

I cittadini stranieri residenti al 31/12/2023 rappresentano il 19,5% della popolazione totale, dato in lieve aumento rispetto all'anno precedente.
In valore assoluto, il numero degli stranieri residenti ha raggiunto 39.171 unità al 31/12/2023, suddivisa tra 19.220 maschi e 19.951 femmine.

RAPPORTO % TRA POPOLAZIONE STRANIERA E POPOLAZIONE TOTALE RESIDENTE NEL COMUNE DI BRESCIA DAL 2004 AL 2023



Fonte: elaborazioni a cura del settore Transizione digitale su anagrafe del Comune di Brescia

La distribuzione per genere di italiani e stranieri evidenzia che la maggioranza della popolazione è rappresentata da femmine, sia tra la popolazione italiana (52,2%) sia straniera (51,0%).
La struttura per età mette in evidenza un aspetto di diversità: tra gli stranieri ci sono più giovani, più adulti e meno anziani degli italiani.
La popolazione straniera di età inferiore ai 15 anni rappresenta il 18,7% del totale (a fronte dell'11,6% di quella italiana), quella tra i 15 e i 64 anni rappresenta il 75,9% del totale (a fronte del 60,1% di quella italiana) e quella dai 65 anni in poi rappresenta il 6,2% del totale (a fronte del 29,1% di quella italiana).
L'indice di vecchiaia per gli stranieri è di 34,9 e per gli italiani è di 269,1: ciò vuol dire che ogni 100 giovani stranieri di età compresa tra 0 e 14 anni, ci sono oltre 34 persone dai 65 anni in su, mentre ogni

100 giovani italiani della stessa età, ci sono oltre 269 anziani italiani. L'età media della popolazione straniera è di 36 anni, mentre quella della popolazione italiana è di 49 anni. Con il trascorrere del tempo, la popolazione straniera sta progressivamente invecchiando: l'indice di vecchiaia è salito dal 23,8 nel 2020 al 34,9 nel 2023.

TAB. 4 - POPOLAZIONE TOTALE, STRANIERA E ITALIANA DAL 2004 AL 2023 DISTINTA PER GENERE

ANNO	POPOLAZIONE ITALIANA			POPOLAZIONE STRANIERA			POPOLAZIONE TOTALE		
	MASCHI	FEMMINE	TOTALE	MASCHI	FEMMINE	TOTALE	MASCHI	FEMMINE	TOTALE
2004	80.338	92.157	**172.495**	12.667	10.392	**23.059**	93.005	102.549	**195.554**
2005	79.154	90.608	**169.762**	13.239	11.096	**24.335**	92.393	101.704	**194.097**
2006	78.010	89.294	**167.304**	13.629	11.837	**25.466**	91.639	101.131	**192.770**
2007	76.987	88.266	**165.253**	14.523	12.955	**27.478**	91.510	101.221	**192.731**
2008	76.406	87.764	**164.170**	15.721	14.573	**30.294**	92.127	102.337	**194.464**
2009	75.838	87.035	**162.873**	16.535	15.685	**32.220**	92.373	102.720	**195.093**
2010	75.509	86.348	**161.857**	17.636	17.559	**35.195**	93.145	103.907	**197.052**
2011	75.174	85.829	**161.003**	18.423	18.665	**37.088**	93.597	104.494	**198.091**
2012	74.710	85.264	**159.974**	18.537	18.941	**37.478**	93.247	104.205	**197.452**
2013	74.672	84.922	**159.594**	17.486	18.653	**36.139**	92.158	103.575	**195.733**
2014	75.020	84.891	**159.911**	17.662	19.105	**36.767**	92.682	103.996	**196.678**
2015	75.371	84.962	**160.333**	17.519	19.227	**36.746**	92.890	104.189	**197.079**
2016	76.085	85.246	**161.331**	17.378	19.247	**36.625**	93.463	104.493	**197.956**
2017	76.508	85.274	**161.782**	17.577	19.578	**37.155**	94.085	104.852	**198.937**
2018	76.697	85.147	**161.844**	18.487	19.882	**38.369**	95.184	105.029	**200.213**
2019	76.764	84.910	**161.674**	18703	20.008	**38.711**	95.467	104.918	**200.385**
2020	76.428	84.227	**160.655**	18.554	19.737	**38.291**	94.982	103.964	**198.946**
2021	76.222	83.857	**160.079**	18.941	19.980	**38.921**	95.163	103.837	**199.000**
2022	76.948	84.347	**161.295**	18.828	19.626	**38.454**	95.776	103.973	**199.749**
2023	77.233	84.287	**161.520**	19.220	19.951	**39.171**	96.453	104.238	**200.691**

Fonte: elaborazioni a cura del settore Transizione digitale su anagrafe del Comune di Brescia

TAB. 5 - POPOLAZIONE TOTALE, STRANIERA E ITALIANA DAL 2004 AL 2023: VALORI % SULLA POPOLAZIONE TOTALE

ANNO	% ITALIANI SU POPOLAZIONE TOTALE			% STRANIERI SU POPOLAZIONE TOTALE			% POPOLAZIONE TOTALE		
	MASCHI	FEMMINE	TOTALE	MASCHI	FEMMINE	TOTALE	MASCHI	FEMMINE	TOTALE
2004	41,1	47,1	88,2	6,5	5,3	11,8	47,6	52,4	100,0
2005	40,8	46,7	87,5	6,8	5,7	12,5	47,6	52,4	100,0
2006	40,5	46,3	86,8	7,1	6,1	13,2	47,5	52,5	100,0
2007	39,9	45,8	85,7	7,5	6,7	14,3	47,5	52,5	100,0
2008	39,3	45,1	84,4	8,1	7,5	15,6	47,4	52,6	100,0
2009	38,9	44,6	83,5	8,5	8,0	16,5	47,3	52,7	100,0
2010	38,3	43,8	82,1	8,9	8,9	17,9	47,3	52,7	100,0
2011	37,9	43,3	81,3	9,3	9,4	18,7	47,2	52,8	100,0
2012	37,8	43,2	81,0	9,4	9,6	19,0	47,2	52,8	100,0
2013	38,1	43,4	81,5	8,9	9,5	18,5	47,1	52,9	100,0
2014	38,1	43,2	81,3	9,0	9,7	18,7	47,1	52,9	100,0
2015	38,2	43,1	81,4	8,9	9,8	18,6	47,1	52,9	100,0
2016	38,4	43,1	81,5	8,8	9,7	18,5	47,2	52,8	100,0
2017	38,5	42,9	81,3	8,8	9,8	18,7	47,3	52,7	100,0
2018	38,3	42,5	80,8	9,2	9,9	19,2	47,5	52,5	100,0
2019	38,3	42,4	80,7	9,3	10,0	19,3	47,6	52,4	100,0
2020	38,4	42,4	80,8	9,3	9,9	19,2	47,7	52,3	100,0

ANNO	% ITALIANI SU POPOLAZIONE TOTALE			% STRANIERI SU POPOLAZIONE TOTALE			% POPOLAZIONE TOTALE		
	MASCHI	FEMMINE	TOTALE	MASCHI	FEMMINE	TOTALE	MASCHI	FEMMINE	TOTALE
2021	38,3	42,1	80,4	9,5	10,0	19,5	47,8	52,2	100,0
2022	38,5	42,2	80,7	9,4	9,8	19,3	47,9	52,1	100,0
2023	38,5	42,0	80,5	9,6	9,9	19,5	48,1	51,9	100,0

Fonte: elaborazioni a cura del settore Transizione digitale su anagrafe del Comune di Brescia

TAB. 6 - INDICATORI DEMOGRAFICI DELLA POPOLAZIONE STRANIERA COMUNE DI BRESCIA – ANNO 2023

INDICATORI DI STRUTTURA	ITALIANI	STRANIERI	TOTALE
% maschi sotto i 15 anni	11,6%	18,7%	13,0%
% popolazione 15-64 anni	60,1%	75,9%	63,2%
% popolazione uguale o sopra i 65 anni	29,1%	6,2%	24,6%
% popolazione uguale o sopra i 75 anni	16,7%	1,4%	13,8%
Età media maschi	46,6	34,0	40,3
Età media femmine	50,4	37,7	44,1
Età media totale	48,6	35,5	42,0
Indice di vecchiaia maschi	218,6	20,7	202,1
Indice di vecchiaia femmine	322,0	49,9	244,5
Indice di vecchiaia totale	269,1	34,9	202,1
Indice di dipendenza strutturale	66,3	31,7	58,2
Indice di dipendenza strutturale anziani	48,3	8,2	38,9

Fonte: elaborazioni a cura del settore Transizione digitale su anagrafe del Comune di Brescia
Note:
Indice di vecchiaia: rapporto tra la popolazione di 65 anni e più e la popolazione 0-14 anni, moltiplicato per 100
Indice di dipendenza strutturale: rapporto tra la popolazione in età non attiva (0-14 anni e 65 anni e più) e la popolazione in età attiva (15-64 anni), moltiplicato per 100
Indice di dipendenza strutturale degli anziani: rapporto tra la popolazione in età di 65 anni e più e la popolazione in etàattiva (15-64 anni), moltiplicato per 100.

Le famiglie

Le famiglie residenti nel Comune di Brescia al 31/12/2023 sono complessivamente 97.549, in aumento rispetto alle 96.664 dell'anno precedente.
Il numero medio dei componenti è costante e pari a 2 persone per famiglia.
Si trovano nella condizione di "figli" 51.561 individui, pari al 25,7% della popolazione totale.

TAB. 7 - POPOLAZIONE RESIDENTE IN TOTALE, IN CONVIVENZA E IN FAMIGLIA, NUMERO DELLE FAMIGLIE RESIDENTI NEL COMUNE DI BRESCIA DAL 2015 AL 2023 E NUMERO MEDIO DEI COMPONENTI

DESCRIZIONE	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Totale popolazione residente	197.079	197.956	198.937	200.213	200.385	198.946	199.000	199.749	200.691
Popolazione residente in convivenza	2.006	2.008	2.185	2.604	2.531	2.382	2.472	2.453	2.539
Popolazione residente in famiglia	195.073	195.868	196.752	197.609	197.854	196.564	196.528	197.296	198.152
Numero delle famiglie	93.094	93.628	94.493	95.236	95.705	95.550	95.900	96.664	97.549
Numero medio di componenti	2,1	2,1	2,1	2,1	2,1	2,1	2,0	2,0	2,0

Fonte: elaborazioni a cura del settore Transizione digitale su anagrafe del Comune di Brescia
Nota: il numero medio di componenti per famiglia si ottiene dividendo la popolazione residente in famiglia (data dalla popolazione residente in totale meno la popolazione residente in convivenza) per il numero delle famiglie residenti.

TAB. 8 - FAMIGLIE RESIDENTI NEL COMUNE DI BRESCIA AL 31/12/2023 PER NUMERO DI FIGLI PRESENTI IN FAMIGLIA

N. FIGLI	COPPIA CON FIGLI	GENITORE CON FIGLI	ALTRE	TOTALE	% COPPIA CON FIGLI	% GENITORE CON FIGLI	% ALTRE	% TOTALE
1	7.823	6.516	3.004	**17.343**	45,3	70,1	41,5	**51,3**
2	6.924	2.282	2.257	**11.463**	40,1	24,5	31,2	**33,9**
3 e più	2.512	501	1979	**4.992**	14,6	5,4	27,3	**14,8**
TOTALE	**17.259**	**9.299**	**7.240**	**33.798**	**100,0**	**100,0**	**100,0**	**100,0**

Fonte: elaborazioni a cura del settore Transizione digitale su anagrafe del Comune di Brescia

TAB. 9 - % FIGLI SU POPOLAZIONE TOTALE PER FASCE DI ETÀ AL 31/12/2023

FASCE DI ETÀ	FIGLI		POPOLAZIONE TOTALE		% FIGLI SU POPOLAZIONE TOTALE
	N.	VALORI %	N.	VALORI %	
Minorenni	27.591	53,5	30.318	15,1	91,0
18-24 anni	11.138	21,6	13.750	6,9	81,0
25-29 anni	5.137	10,0	11.178	5,6	46,0
30-34 anni	2.521	4,9	12.039	6,0	20,9
35-39 anni	1.174	2,3	12.029	6,0	9,8
Dai 40 in poi	4.000	7,8	121.377	60,5	3,3
Totale	**51.561**	**100,0**	**200.691**	**100,0**	**25,7**

Fonte: elaborazioni settore Transizione digitale su anagrafe del Comune di Brescia
Nota: con il termine "figli" vengono indicate le persone che nell'archivio informatizzato della popolazione residente hanno tale rapporto di parentela con l'intestatario della scheda di famiglia

La popolazione nei quartieri

Di seguito sono riportate alcune tabelle relative alla distribuzione e composizione della popolazione residente nei quartieri della città, alla data del 31/12/2023.

TAB. 10 - POPOLAZIONE RESIDENTE A BRESCIA AL 31/12/2023 PER QUARTIERE DISTINTA TRA UE E NON UE

ZONA	QUARTIERE	POPOLAZIONE UE (COMPRESI ITALIANI)	POPOLAZIONE NON UE	TOTALE	% UE SU POPOLAZIONE TOTALE
NORD	BORGO TRENTO	6.092	919	7.011	86,9
NORD	CASAZZA	2.408	362	2.770	86,9
NORD	MOMPIANO	6.844	595	7.439	92,0
NORD	S. BARTOLOMEO	4.783	542	5.325	89,8
NORD	S. EUSTACCHIO	7.359	1161	8.520	86,4
NORD	S. ROCCHINO	5.154	741	5.895	87,4
NORD	VILL. PREALPINO	4.115	430	4.545	90,5
CENTRO	BRESCIA ANTICA	6.033	876	6.909	87,3
CENTRO	CENTRO STORICO NORD	5.823	2.217	8.040	72,4
CENTRO	CENTRO STORICO SUD	4.819	1.441	6.260	77,0
CENTRO	CROCIFISSA DI ROSA	4.542	665	5.207	87,2
CENTRO	PORTA MILANO	4.751	1377	6.128	77,5
CENTRO	PORTA VENEZIA	9.130	1.977	11.107	82,2
SUD	CHIESANUOVA	5.489	1.660	7.149	76,8
SUD	DON BOSCO	5.356	1.796	7.152	74,9
SUD	FOLZANO	1.605	177	1.782	90,1
SUD	FORNACI	2.293	324	2.617	87,6
SUD	LAMARMORA	7.390	1.761	9.151	80,8
SUD	PORTA CREMONA	11.332	2.852	14.184	79,9
SUD	VILLAGGIO SERENO	5.370	654	6.024	89,1
EST	BUFFALORA	2.123	182	2.305	92,1
EST	CAIONVICO	2.072	188	2.260	91,7
EST	S. EUFEMIA	2.862	453	3.315	86,3
EST	S. POLO CASE	4.294	588	4.882	88,0

ZONA	QUARTIERE	POPOLAZIONE UE (COMPRESI ITALIANI)	POPOLAZIONE NON UE	TOTALE	% UE SU POPOLAZIONE TOTALE
EST	S. POLO CIMABUE	6.619	570	7.189	92,1
EST	S. POLO PARCO	4.811	866	5.677	84,7
EST	SANPOLINO	2.153	334	2.487	86,6
OVEST	CHIUSURE	9.131	1.969	11.100	82,3
OVEST	FIUMICELLO	4.449	2.238	6.687	66,5
OVEST	PRIMO MAGGIO	2.802	1046	3.848	72,8
OVEST	URAGO	9.009	1129	10.138	88,9
OVEST	VILLAGGIO BADIA	3.138	448	3.586	87,5
OVEST	VILLAGGIO VIOLINO	3.234	216	3.450	93,7
SDF	Senza Fissa Dimora	333	219	552	60,3
	TOTALE	**167.718**	**32.973**	**200.691**	**83,6**

Fonte: elaborazioni settore Transizione digitale su anagrafe del Comune di Brescia

TAB.11 - POPOLAZIONE RESIDENTE A BRESCIA AL 31/12/2023: INDICATORI DEMOGRAFICI PER QUARTIERE

ZONA	QUARTIERE	POPOLAZIONE ITALIANA			POPOLAZIONE STRANIERA			POPOLAZIONE TOTALE		
		Indice vecchiaia	Indice dipendenza strutturale	Indice dipendenza strutturale anziani	Indice vecchiaia	Indice dipendenza strutturale	Indice dipendenza strutturale anziani	Indice vecchiaia	Indice dipendenza strutturale	Indice dipendenza strutturale anziani
NORD	BORGO TRENTO	289,6	71,7	53,3	51,1	32,6	11,0	236,8	64,1	45,1
NORD	CASAZZA	370,1	86,5	68,1	34,9	39,2	10,1	282,3	77,8	57,4
NORD	MOMPIANO	321,1	79,6	60,7	61,3	19,5	7,4	296,2	71,1	53,1
NORD	S. BARTOLOMEO	272,0	63,8	46,6	67,6	34,8	14,0	235,7	59,4	41,7
NORD	S. EUSTACCHIO	299,6	61,8	46,3	51,7	28,8	9,8	241,2	55,2	39,0
NORD	S. ROCCHINO	268,5	74,1	54,0	38,7	29,3	8,2	219,4	64,8	44,5
NORD	VILL. PREALPINO	288,1	69,9	51,9	49,0	38,1	12,5	244,2	65,6	46,5
CENTRO	BRESCIA ANTICA	263,6	52,9	38,4	53,7	25,6	8,9	222,6	48,1	33,2
CENTRO	CENTRO STORICO NORD	222,9	46,9	32,3	25,6	23,5	4,8	144,4	38,9	23,0
CENTRO	CENTRO STORICO SUD	269,2	63,7	46,5	44,0	27,9	8,5	194,7	52,8	34,9
CENTRO	CROCIFISSA DI ROSA	302,0	70,0	52,6	36,6	31,6	8,5	237,2	62,5	44,0
CENTRO	PORTA MILANO	271,7	61,3	44,8	35,2	32,1	8,4	182,9	52,7	34,1
CENTRO	PORTA VENEZIA	224,5	66,3	45,9	36,2	28,3	7,5	175,3	56,5	36,0
SUD	CHIESANUOVA	207,1	68,1	45,9	21,4	35,5	6,2	137,7	57,9	33,6
SUD	DON BOSCO	260,1	65,2	47,1	26,9	30,9	6,5	164,4	53,5	33,3
SUD	FOLZANO	248,8	60,9	43,5	21,4	30,9	5,5	203,8	56,6	38,0
SUD	FORNACI	260,8	57,0	41,2	27,3	37,5	8,0	194,5	53,6	35,4
SUD	LAMARMORA	275,1	66,6	48,9	28,3	31,6	7,0	187,8	56,7	37,0
SUD	PORTA CREMONA	220,8	60,6	41,7	29,0	34,0	7,6	152,8	53,1	32,1
SUD	VILLAGGIO SERENO	264,7	74,8	54,3	34,9	35,3	9,1	215,3	67,8	46,3
EST	BUFFALORA	231,5	59,2	41,4	43,2	36,0	10,9	201,4	56,5	37,7
EST	CAIONVICO	304,4	69,0	51,9	60,6	28,5	10,8	270,5	63,5	46,4
EST	S. EUFEMIA	284,9	65,6	48,5	32,0	30,0	7,3	220,5	58,3	40,1
EST	S. POLO CASE	258,9	69,9	50,4	38,1	34,6	9,5	208,8	63,3	42,8
EST	S. POLO CIMABUE	368,9	65,2	51,3	39,4	38,3	10,8	305,0	62,2	46,9
EST	S. POLO PARCO	359,5	98,1	76,8	40,5	40,0	11,5	269,1	84,9	61,9
EST	SANPOLINO	94,5	44,0	21,4	56,1	30,0	10,8	88,9	41,6	19,6
OVEST	CHIUSURE	272,7	68,8	50,4	32,3	37,1	9,1	192,0	60,9	40,1
OVEST	FIUMICELLO	233,1	61,0	42,7	24,8	29,5	5,9	130,7	47,5	26,9
OVEST	PRIMO MAGGIO	212,4	68,1	46,3	26,1	30,3	6,3	138,0	53,9	31,2
OVEST	URAGO	329,7	77,8	59,7	38,3	39,7	11,0	256,9	71,2	51,2
OVEST	VILLAGGIO BADIA	279,6	66,5	49,0	36,0	38,9	10,3	215,5	61,5	42,0
OVEST	VILLAGGIO VIOLINO	271,4	53,4	39,0	56,5	34,4	12,4	242,6	51,6	36,6
SDF	Senza Fissa Dimora	526,7	40,5	34,1	176,9	18,9	12,1	364,3	30,8	24,2
	TOTALE	269,1	66,3	48,3	34,9	31,7	8,2	202,1	58,2	38,9

Fonte: elaborazioni settore Transizione digitale su anagrafe del Comune di Brescia

TAB.12 - FAMIGLIE RESIDENTI A BRESCIA AL 31/12/2023 PER NUMERO DI COMPONENTI E QUARTIERE

Zona	Quartiere	Numero componenti – valori assoluti							*Numero componenti – valori percentuali*						
		1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6 e +**	**Totale**	***1***	***2***	***3***	***4***	***5***	***6 e +***	***Totale***
NORD	BORGO TRENTO	1.840	961	435	308	83	40	**3.667**	50,2	26,2	11,9	8,4	2,3	1,1	**100,0**
NORD	CASAZZA	499	406	162	125	50	32	**1.274**	39,2	31,9	12,7	9,8	3,9	2,5	**100,0**
NORD	MOMPIANO	1.660	935	491	371	95	25	**3.577**	46,4	26,1	13,7	10,4	2,7	0,7	**100,0**
NORD	S, BARTOLOMEO	1.310	734	378	236	54	22	**2.734**	47,9	26,8	13,8	8,6	2,0	0,8	**100,0**
NORD	S, EUSTACCHIO	2.222	1.069	568	379	108	59	**4.405**	50,4	24,3	12,9	8,6	2,5	1,3	**100,0**
NORD	S, ROCCHINO	1.305	712	372	297	103	40	**2.829**	46,1	25,2	13,1	10,5	3,6	1,4	**100,0**
NORD	VILL, PREALPINO	919	600	328	261	45	26	**2.179**	42,2	27,5	15,1	12,0	2,1	1,2	**100,0**
CENTRO	BRESCIA ANTICA	2.203	754	410	278	75	27	**3.747**	58,8	20,1	10,9	7,4	2,0	0,7	**100,0**
CENTRO	CENTRO STORICO NORD	3.022	865	441	268	108	37	**4.741**	63,7	18,2	9,3	5,7	2,3	0,8	**100,0**
CENTRO	CENTRO STORICO SUD	1.899	640	346	273	74	48	**3.280**	57,9	19,5	10,5	8,3	2,3	1,5	**100,0**
CENTRO	CROCIFISSA DI ROSA	1.416	669	333	255	53	26	**2.752**	51,5	24,3	12,1	9,3	1,9	0,9	**100,0**
CENTRO	PORTA MILANO	1.620	745	375	226	100	59	**3.125**	51,8	23,8	12,0	7,2	3,2	1,9	**100,0**
CENTRO	PORTA VENEZIA	2.506	1.221	708	592	177	83	**5.287**	47,4	23,1	13,4	11,2	3,3	1,6	**100,0**
SUD	CHIESANUOVA NOCE GIRELLI	1.163	783	443	332	161	140	**3.022**	38,5	25,9	14,7	11,0	5,3	4,6	**100,0**
SUD	DON BOSCO	1.832	824	425	319	126	67	**3.593**	51,0	22,9	11,8	8,9	3,5	1,9	**100,0**
SUD	FOLZANO	312	223	134	101	26	14	**810**	38,5	27,5	16,5	12,5	3,2	1,7	**100,0**
SUD	FORNACI	490	330	193	141	42	17	**1.213**	40,4	27,2	15,9	11,6	3,5	1,4	**100,0**
SUD	LAMARMORA	2.221	1.147	586	413	116	68	**4.551**	48,8	25,2	12,9	9,1	2,5	1,5	**100,0**
SUD	PORTA CREMONA	3.176	1.649	938	721	245	112	**6.841**	46,4	24,1	13,7	10,5	3,6	1,6	**100,0**
SUD	VILLAGGIO SERENO	966	740	433	351	96	53	**2.639**	36,6	28,0	16,4	13,3	3,6	2,0	**100,0**
EST	BUFFALORA	399	280	165	153	27	14	**1.038**	38,4	27,0	15,9	14,7	2,6	1,3	**100,0**
EST	CAIONVICO	441	303	183	112	25	14	**1.078**	40,9	28,1	17,0	10,4	2,3	1,3	**100,0**
EST	S, EUFEMIA	816	475	198	155	45	17	**1.706**	47,8	27,8	11,6	9,1	2,6	1,0	**100,0**
EST	S, POLO CASE	973	622	344	208	68	50	**2.265**	43,0	27,5	15,2	9,2	3,0	2,2	**100,0**
EST	S, POLO CIMABUE	897	1.031	589	371	101	58	**3.047**	29,4	33,8	19,3	12,2	3,3	1,9	**100,0**
EST	S, POLO PARCO	896	818	384	225	88	72	**2.483**	36,1	32,9	15,5	9,1	3,5	2,9	**100,0**
EST	SANPOLINO	404	242	170	162	51	27	**1.056**	38,3	22,9	16,1	15,3	4,8	2,6	**100,0**
OVEST	CHIUSURE	2.180	1.421	732	544	182	105	**5.164**	42,2	27,5	14,2	10,5	3,5	2,0	**100,0**
OVEST	FIUMICELLO	1.684	699	383	316	126	76	**3.284**	51,3	21,3	11,7	9,6	3,8	2,3	**100,0**
OVEST	PRIMO MAGGIO	869	457	220	187	62	53	**1.848**	47,0	24,7	11,9	10,1	3,4	2,9	**100,0**
OVEST	URAGO	1.941	1.363	683	500	143	87	**4.717**	41,1	28,9	14,5	10,6	3,0	1,8	**100,0**
OVEST	VILLAGGIO BADIA	585	473	260	188	52	36	**1.594**	36,7	29,7	16,3	11,8	3,3	2,3	**100,0**
OVEST	VILLAGGIO VIOLINO	524	404	292	214	55	17	**1.506**	34,8	26,8	19,4	14,2	3,7	1,1	**100,0**
SDF	Senza Fissa Dimora	461	16	7	3	4	1	**492**	93,7	3,3	1,4	0,6	0,8	0,2	**100,0**
	TOTALE	**45.651**	**24.611**	**13.109**	**9.585**	**2.966**	**1.622**	**97.544**	**46,8**	**25,2**	**13,4**	**9,8**	**3,0**	**1,7**	**100,0**

Fonte: elaborazioni settore Transizione digitale su anagrafe del Comune di Brescia

1.1.3 CONDIZIONI E PROSPETTIVE SOCIO-ECONOMICHE DEL TERRITORIO DELL'ENTE

Al fine di illustrare condizioni e prospettive socio-economiche del territorio bresciano, si ritiene opportuno riportare i dati e le informazioni che seguono.

Mercato del lavoro

TAB.1– PERSONE IN CERCA DI OCCUPAZIONE E TASSO DI DISOCCUPAZIONE PER SESSO. PROVINCIA DI BRESCIA, ANNI 2004 - 2023

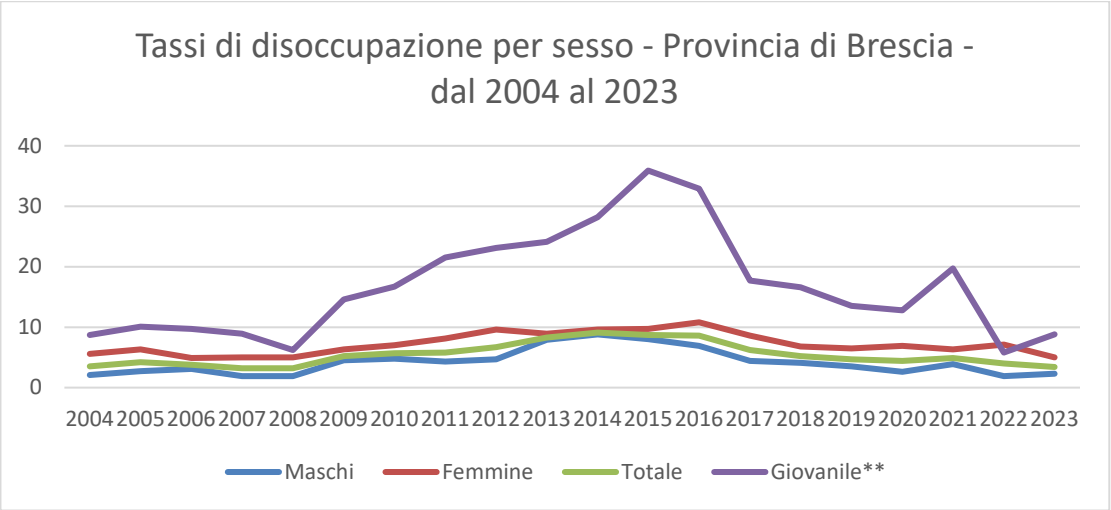
Anno	Persone in cerca di occupazione (in migliaia)			Tasso di disoccupazione * (%)			
	Maschi	Femmine	Totale	Maschi	Femmine	Totale	Giovanile**
2004			19	2,1	5,6	3,5	8,7
2005			22	2,7	6,3	4,2	10,1
2006			20	3,1	4,9	3,8	9,7
2007			17	1,9	5	3,2	8,9
2008	6	11	17	1,9	5	3,2	6,2
2009	15	14	29	4,5	6,3	5,2	14,6
2010	16	16	32	4,8	7	5,7	16,7
2011	14	17	31	4,3	8,1	5,8	21,5
2012	15	22	37	4,7	9,6	6,7	23,1
2013	27	22	48	7,9	8,9	8,3	24,1
2014	29	23	53	8,8	9,6	9,1	28,2
2015	27	23	49	8	9,7	8,7	35,9
2016	23	27	49	6,9	10,8	8,6	32,9
2017	15	21	36	4,4	8,6	6,2	17,7
2018	14	16	30	4,1	6,8	5,2	16,6
2019	12	16	27	3,5	6,5	4,7	13,5
2020	9	16	24	2,6	6,9	4,4	12,8
2021	13	15	28	3,9	6,3	4,9	19,7
2022	6	16	23	1,9	7,1	4	5,8
2023	8	12	19	2,3	5	3,4	8,8

Fonte: Istat – dati.istat.it Tassi di disoccupazione - * Popolazione 15 anni e più - **Fascia di età: 15-24 anni

Per ottenere un quadro relativo al mercato del lavoro a livello comunale occorre far riferimento ai dati provinciali quali indicatori della situazione anche per la città di Brescia.

A seguito dell'aumento del tasso di disoccupazione verificatosi in conseguenza della crisi del 2008, dal 2015 in poi si può riscontrare un'inversione di tendenza con un progressivo calo del tasso di disoccupazione che passa dal 8,7% di quell'anno fino al 4,0% del 2022. Con il 3,4% anche per il 2023 il trend continua ad essere in calo.

Restano confermati, per tutto il periodo, tassi di disoccupazione più elevati per la componente femminile del mercato del lavoro.
In un confronto territoriale, i tassi di disoccupazione della provincia di Brescia continuano a essere minori di quelli registrati a livello nazionale e regionale (tab.2).

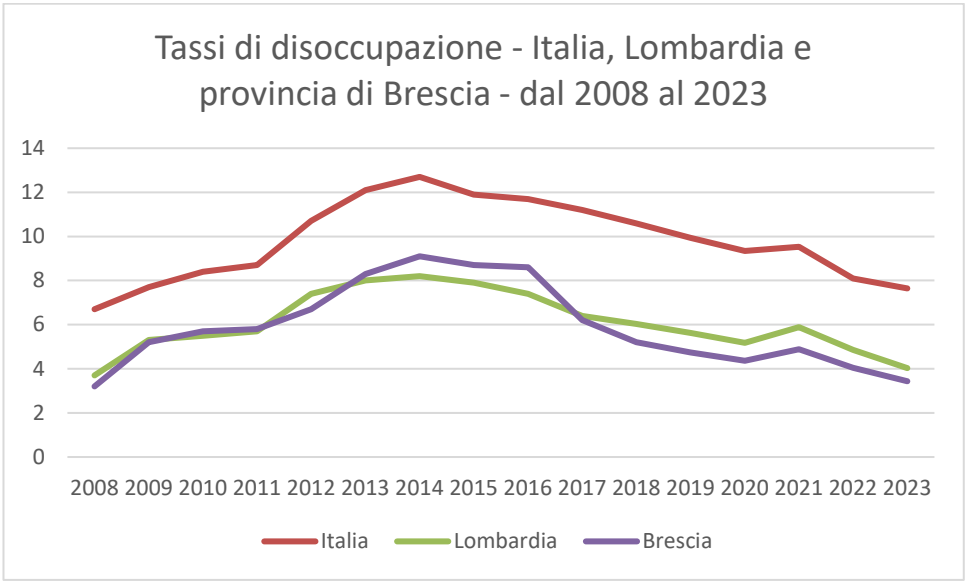


Fonte: Istat – dati.istat.it Tassi di disoccupazione

TAB.2 – TASSO DI DISOCCUPAZIONE ITALIA, LOMBARDIA E PROVINCIA DI BRESCIA, ANNI 2008 - 2023

ANNO	ITALIA	LOMBARDIA	BRESCIA
2008	6,7	3,7	3,2
2009	7,7	5,3	5,2
2010	8,4	5,5	5,7
2011	8,7	5,7	5,8
2012	10,7	7,4	6,7
2013	12,1	8	8,3
2014	12,7	8,2	9,1
2015	11,9	7,9	8,7
2016	11,7	7,4	8,6
2017	11,2	6,4	6,2
2018	10,6	6,0	5,2
2019	9,9	5,6	4,7
2020	9,3	5,2	4,4
2021	9,5	5,9	4,9
2022	8,1	4,9	4,0
2023	7,7	4,0	3,4

Fonte: Istat – dati.istat.it Tassi di disoccupazione



Fonte: Istat – dati.istat.it Tassi di disoccupazione

Addetti imprese

Rispetto al 2022, nel Comune di Brescia si registra un incremento del numero totale degli addetti. La distribuzione delle attività economiche rimane pressoché invariata.

TAB.3 – ADDETTI DELLE SEDI DELLE ATTIVITÀ ECONOMICHE PER MACRO SETTORI – COMUNE DI BRESCIA - VALORI ASSOLUTI, ANNI 2009 – 2023

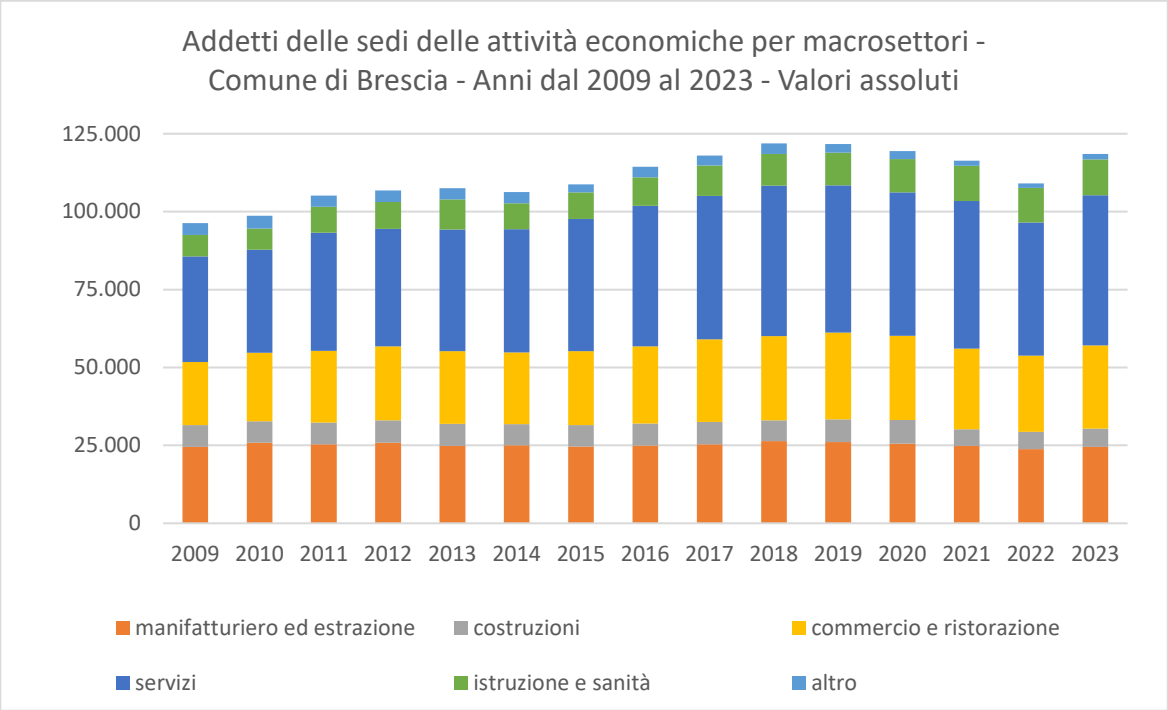
ANNO	MANIFATTURIERO ED ESTRAZIONE	COSTRUZIONI	COMMERCIO E RISTORAZIONE	SERVIZI	ISTRUZIONE, SANITÀ	ALTRO	TOTALE ADDETTI
2009	24.550	6.916	20.274	33.907	6.837	3.850	96.334
2010	25.872	6.837	22.011	33.071	6.806	4.060	98.657
2011	25.298	6.984	23.078	37.880	8.367	3.589	105.196
2012	25.836	7.255	23.729	37.676	8.564	3.713	106.773
2013	24.872	7.015	23.348	39.050	9.673	3.523	107.481
2014	25.048	6.778	22.997	39.578	8.297	3.543	106.241
2015	24.588	6.904	23.699	42.446	8.530	2.629	108.796
2016	24.934	7.083	24.756	45.142	9.072	3.374	114.361
2017	25.364	7.143	26.542	45.997	9.790	3.191	118.027
2018	26.344	6.684	27.078	48.145	10.252	3.336	121.879
2019	26.076	7.309	27.791	47.249	10.451	2.837	121.713
2020	25.579	7.574	26.988	46.005	10.730	2.578	119.454
2021	23.809	5.499	24.522	42.738	11.032	1.507	109.107
2022	24.821	5312	25.935	47.353	11.307	1.650	116.378
2023	24.555	5.800	26.688	48.178	11.594	1.709	118.521
Variazione % 2023/2009	0,0%	-16,1%	31,6%	42,1%	69,6%	-55,6%	23,0%
Variazione assoluta 2023/2009	5	-1.116	6.414	14.268	4.757	-2.141	22.187

Fonte: Elaborazioni settore Transizione digitale del Comune di Brescia su dati CCIAA – Struttura delle Imprese

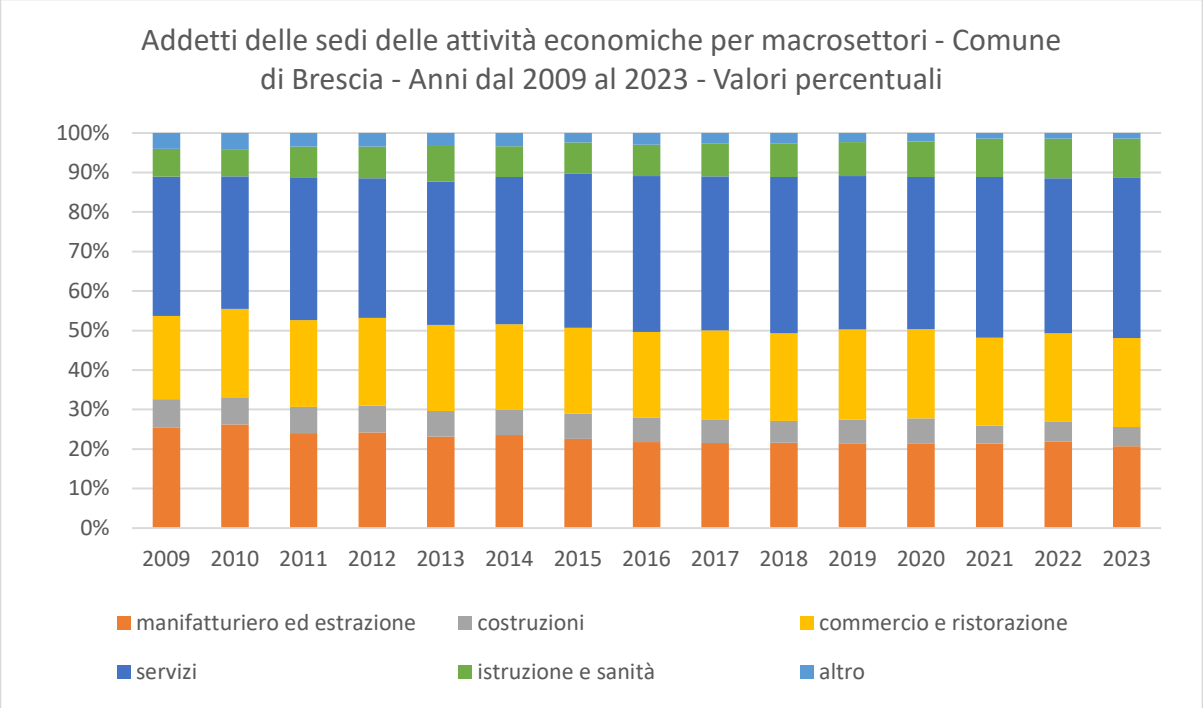
TAB.4 – ADDETTI DELLE SEDI DELLE ATTIVITÀ ECONOMICHE PER MACRO SETTORI – COMUNE DI BRESCIA - COMPOSIZIONE PERCENTUALE, ANNI 2009 – 2023

ANNO	MANIFATTURIERO ED ESTRAZIONE	COSTRUZIONI	COMMERCIO E RISTORAZIONE	SERVIZI	ISTRUZIONE, SANITÀ	ALTRO	TOTALE ADDETTI
2009	25,5	7,2	21,0	35,2	7,1	4,0	100,0
2010	26,2	6,9	22,3	33,5	6,9	4,1	100,0
2011	24,0	6,6	21,9	36,0	8,0	3,4	100,0
2012	24,2	6,8	22,2	35,3	8,0	3,5	100,0
2013	23,1	6,5	21,7	36,3	9,0	3,3	100,0
2014	23,6	6,4	21,6	37,3	7,8	3,3	100,0
2015	22,6	6,3	21,8	39,0	7,8	2,4	100,0
2016	21,8	6,2	21,6	39,5	7,9	3,0	100,0
2017	21,5	6,1	22,5	39,0	8,3	2,7	100,0
2017	21,5	6,1	22,5	39,0	8,3	2,7	100,0
2018	21,6	5,5	22,2	39,5	8,4	2,7	100,0
2019	21,4	6,0	22,8	38,8	8,6	2,3	100,0
2020	21,4	6,3	22,6	38,5	9,0	2,2	100,0
2021	21,8	5,0	22,5	39,2	10,1	1,4	100,0
2022	21,3	4,6	22,3	40,7	9,7	1,4	100,0
2023	20,7	4,9	22,5	40,6	9,8	1,4	100,0

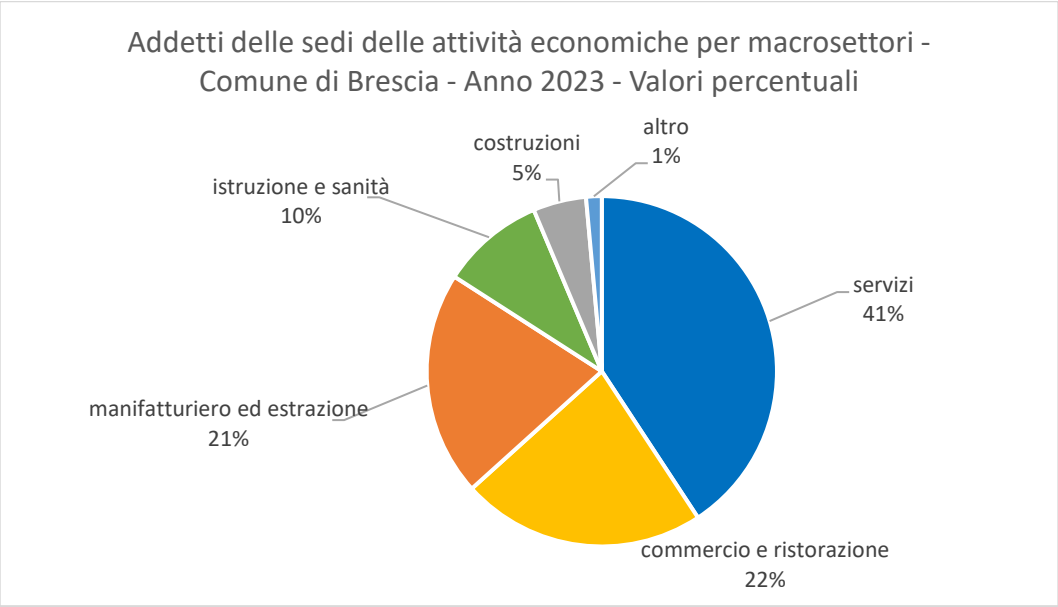
Fonte: Elaborazioni settore Transizione digitale del Comune di Brescia su dati CCIAA – Struttura delle Imprese



Fonte: Elaborazioni settore Informatica e statistica del Comune di Brescia su dati CCIAA – Struttura delle Imprese



Fonte: Elaborazioni settore Transizione digitale del Comune di Brescia su dati CCIAA – Struttura delle Imprese



Fonte: Elaborazioni settore Transizione digitale del Comune di Brescia su dati CCIAA – Struttura delle Imprese

Benessere economico

Prodotto Interno Lordo

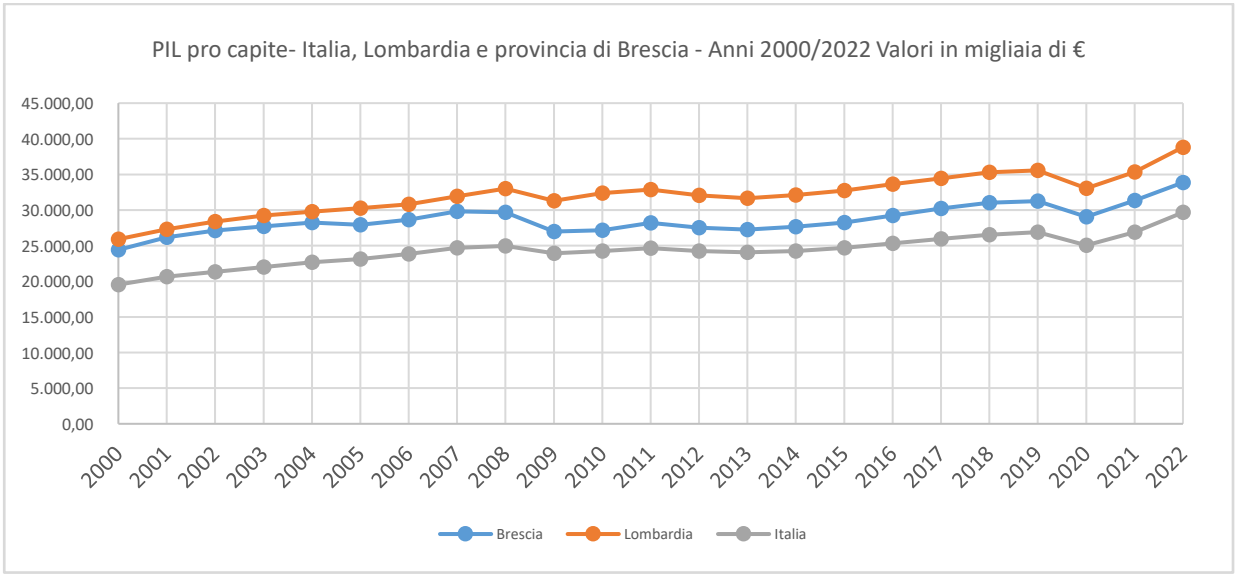
Il prodotto interno lordo (PIL) pro-capite è un indicatore dello stato di salute di un sistema economico. Il dato è disponibile solo a livello provinciale.

Il valore 2022, ultimo dato disponibile, è in crescita sia rispetto al 2020 (quando si è registrata una contrazione rispetto al 2019), sia rispetto agli anni precedenti.

TAB.5 – PRODOTTO INTERNO LORDO (PIL) DELL'INTERA ECONOMIA PER ABITANTE, A PREZZI BASE E CORRENTI, SECONDO IL METODO DEL VALORE AGGIUNTO. ITALIA, LOMBARDIA E PROVINCIA DI BRESCIA, ANNI 2000 - 2022 – (valori in euro)

ANNO	BRESCIA	LOMBARDIA	ITALIA
2000	24.415,98	25.907,70	19.536,61
2001	26.192,32	27.320,43	20.631,77
2002	27.130,40	28.411,33	21.334,05
2003	27.694,01	29.249,20	22.010,25
2004	28.255,05	29.853,96	22.714,49
2005	27.975,45	30.349,76	23.220,93
2006	28.707,60	30.916,82	23.926,57
2007	29.907,72	32.069,24	24.807,64
2008	29.788,00	33.199,00	25.112,21
2009	27.101,92	31.525,56	24.116,22
2010	27.326,32	32.644,58	24.451,65
2011	28.391,32	33.186,21	24.939,18
2012	27.679,20	32.356,73	24.487,97
2013	27.260,31	31.699,22	24.097,94
2014	27.501,29	31.977,63	24.062,60
2015	28.020,76	32.553,06	24.502,47
2016	29.007,08	33.451,37	25.116,55
2017	29.948,83	34.264,66	25.733,08
2018	30.272,76	34.660,93	26.223,37
2019	30.586,28	35.045,11	26.588,41
2020	29.055,02	33.053,97	25.073,59
2021	31.329,62	35.328,09	26.883,96
2022	33.860,10	38.819,99	29.666,10

Fonte: Istituto Guglielmo Tagliacarne



Fonte: Istituto Guglielmo Tagliacarne

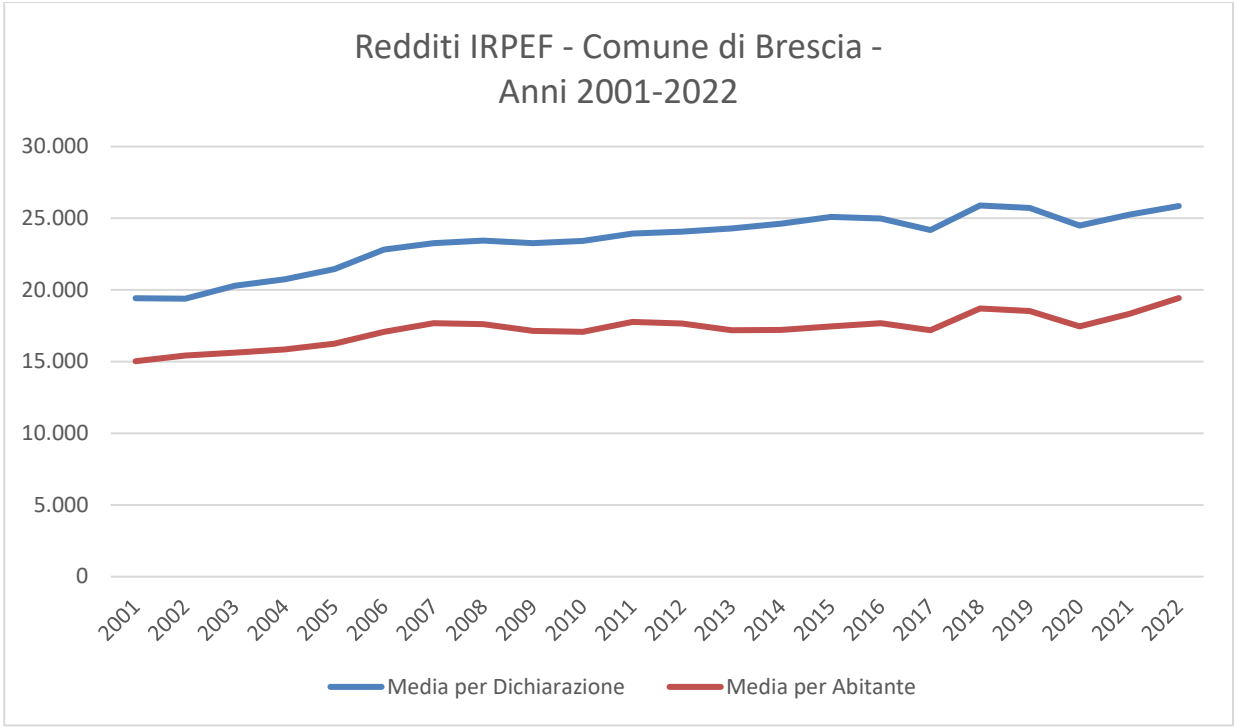
Redditi IRPEF

I redditi IRPEF, noti a livello comunale e aggiornati all'ultimo anno disponibile (anno 2022), registrano un recupero rispetto alla contrazione registrata nel 2020.

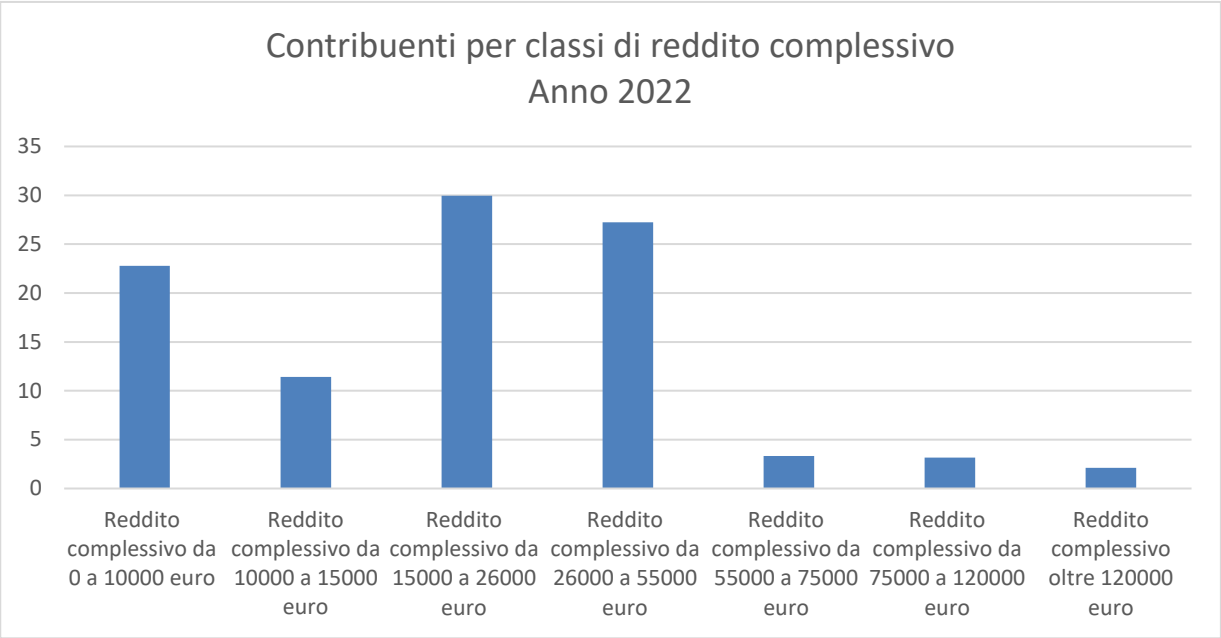
TAB.6 – REDDITI IRPEF – COMUNE DI BRESCIA, ANNI 2001 – 2022

ANNO	NUMERO DICHIARANTI	POPOLAZIONE	% DICHIARANTI SU POPOLAZIONE	IMPORTO	MEDIA PER DICHIARAZIONE	MEDIA PER ABITANTE
2001	144.776	187.188	77,34%	2.813.071.983	19.431	15.028
2002	149.260	187.595	79,57%	2.894.143.061	19.390	15.428
2003	147.167	191.114	77,00%	2.986.367.266	20.292	15.626
2004	146.756	189.698	76,37%	3.045.354.001	20.751	16.054
2005	144.829	190.432	75,80%	3.106.022.671	21.446	16.310
2006	142.157	190.131	74,80%	3.244.349.552	22.822	17.064
2007	144.225	188.998	76,01%	3.354.801.553	23.261	17.750
2008	143.330	188.828	75,10%	3.359.673.955	23.440	17.792
2009	141.145	189.549	73,66%	3.284.949.739	23.274	17.330
2010	141.458	189.344	72,96%	3.312.714.647	23.418	17.496
2011	140.441	191.072	74,27%	3.361.114.807	23.933	17.591
2012	138.313	191.440	73,37%	3.328.963.138	24.068	17.389
2013	136.903	191.467	70,71%	3.326.604.883	24.299	17.374
2014	137.120	191.621	69,94%	3.375.904.036	24.620	17.618
2015	136.712	193.118	69,58%	3.431.436.904	25.100	17.769
2016	139.283	193.881	70,82%	3.479.200.315	24.979	17.945
2017	139.731	194.168	71,12%	3.378.884.482	24.181	17.402
2018	143.378	194.255	72,22%	3.712.383.380	25.892	19.111
2019	144.293	196.134	72,01%	3.712.472.348	25.729	18.928
2020	141.903	196.340	71,33%	3.474.468.101	24.485	17.696
2021	144.970	197.304	72,85%	3.600.961.815	24.839	18.251
2022	147.235	195.906	75,16%	3.807.251.872	25.858	19.434

Fonte: Ministero dell'Economia e delle Finanze



Fonte: Ministero dell'Economia e delle Finanze



Fonte: Ministero dell'Economia e delle Finanze

Paesaggio e patrimonio culturale

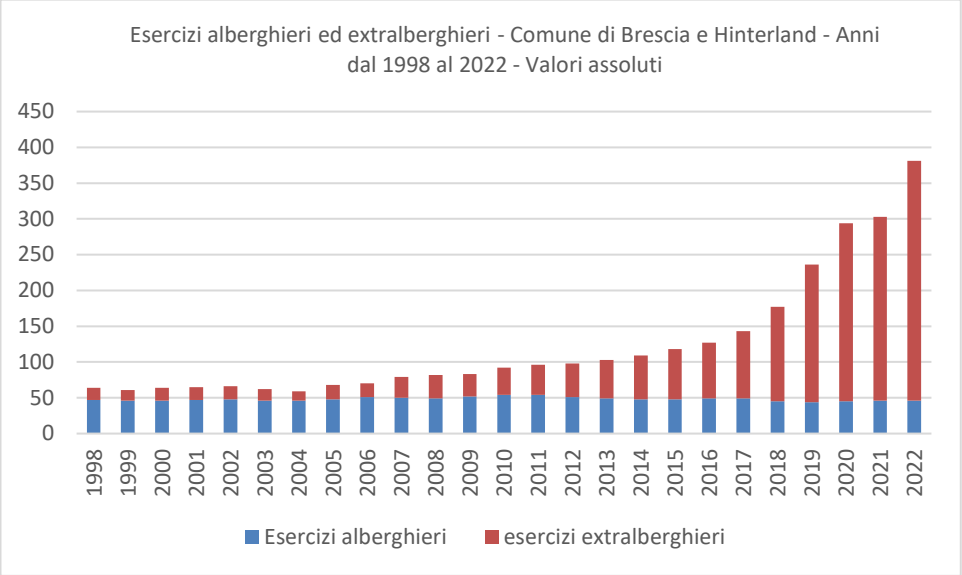
Offerta Turistica

Il rilancio di Brescia come città turistica si gioca, oltre che sull'offerta paesaggistica e culturale nel suo complesso, anche sulla capacità di accoglienza.

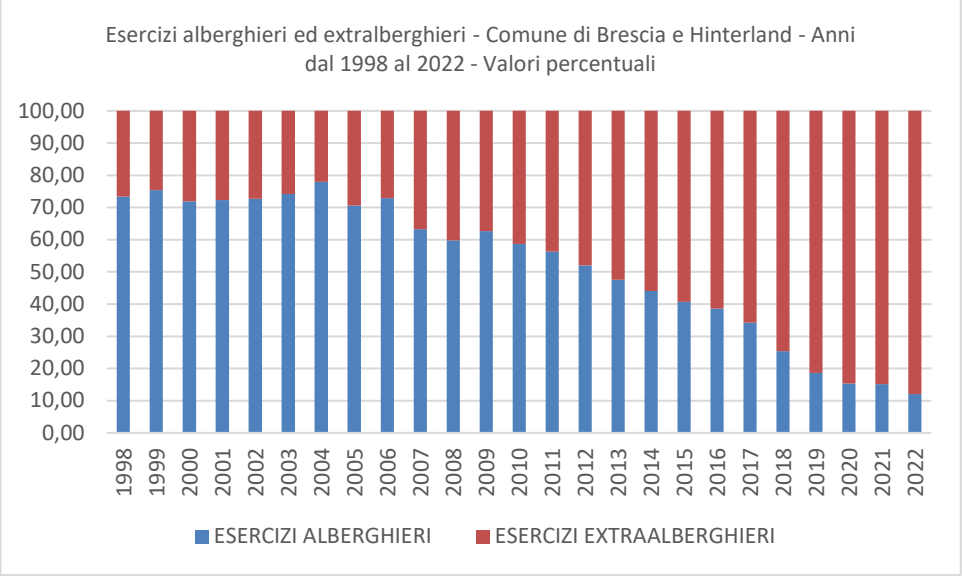
L'offerta di servizi alberghieri ed extra alberghieri a Brescia evidenzia andamenti differenti. Sono in diminuzione gli esercizi alberghieri, mentre sono in forte crescita quelli extralberghieri. Nel 2020 continua la crescita degli esercizi extralberghieri, soprattutto in termini di numero di esercizi (e di posti letto).

Nel 2022, il valore complessivo degli esercizi e posti letto risulta in aumento grazie all'inclusione dei servizi non gestiti in forma imprenditoriale.

L'hinterland di Brescia si compone di: Borgosatollo, Botticino, Castel Mella, Castenedolo, Collebeato, Flero, Rezzato, Roncadelle e San Zeno Naviglio.



Fonte: elaborazioni settore Transizione digitale su dati della Provincia di Brescia - settore Turismo - e di PoliS Lombardia



Fonte: elaborazioni settore Transizione digitale su dati della Provincia di Brescia - settore Turismo - e di PoliS Lombardia

TAB. 7 – ESERCIZI ALBERGHIERI ED EXTRALBERGHIERI DEL COMUNE DI BRESCIA E HINTERLAND, ANNI 1998 – 2022

PERIODO	ESERCIZI ALBERGHIERI	ESERCIZI EXTRALBERGHIERI	ALLOGGI PRIVATI	TOTALE
1998	47	17	-	64
1999	46	15	-	61
2000	46	18	-	64
2001	47	18	-	65
2002	48	18	-	66
2003	46	16	-	62
2004	46	13	-	59
2005	48	20	-	68
2006	51	19	-	70
2007	50	29	-	79
2008	49	33	-	82
2009	52	31	-	83
2010	54	38	-	92
2011	54	42	-	96
2012	51	47	-	98
2013	49	54	-	103
2014	48	61	-	109
2015	48	70	-	118
2016	49	78	-	127
2017	49	94	-	143
2018	45	132	-	177
2019	44	192	-	236
2020	45	249	-	294
2021	46	257**	141	303 (*)
2022	46	335**	240	381

Note: dati 2022 sono da considerarsi provvisori

(*) 2021: il totale complessivo comprende anche "Case e appartamenti per vacanze non gestiti in forma imprenditoriale" (116) e "Locazione turistica non imprenditoriale" (25)

(**) Il numero degli esercizi extra alberghieri comprendono anche gli alloggi privati.

Fonte: Elaborazioni settore Transizione digitale su dati della Provincia di Brescia – settore Turismo - e di PoliS Lombardia

TAB. 8 – POSTI LETTO PER ESERCIZIO ALBERGHIERO ED EXTRALBERGHIERO DEL COMUNE DI BRESCIA E HINTERLAND, ANNI 1998 - 2022

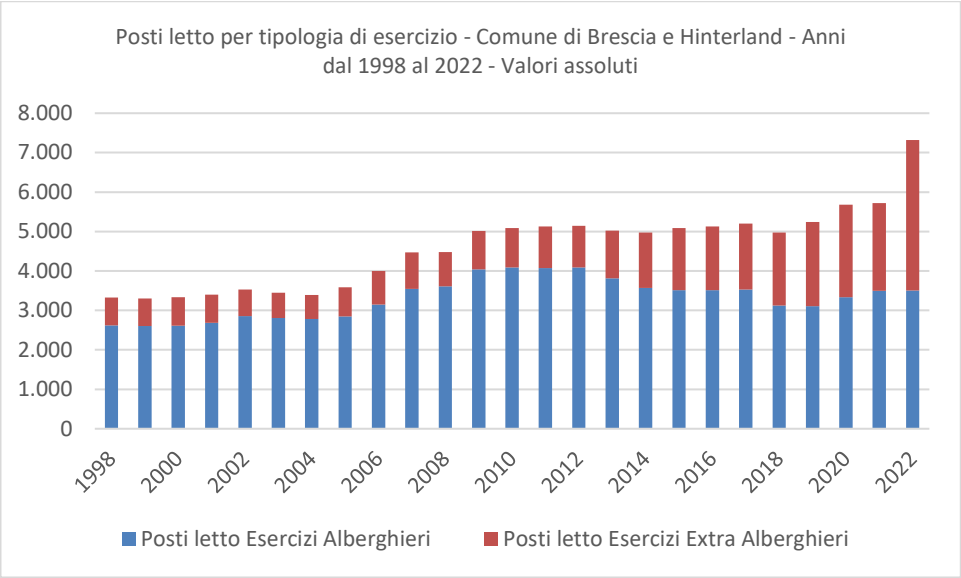
PERIODO	POSTI LETTO ESERCIZI ALBERGHIERI	POSTI LETTO ESERCIZI EXTRA ALBERGHIERI	ALLOGGI PRIVATI	POSTI LETTO TOTALI
1998	2.622	708	-	3.330
1999	2.606	698	-	3.304
2000	2.614	719	-	3.333
2001	2.682	718	-	3.400
2002	2.853	677	-	3.530
2003	2.811	634	-	3.445
2004	2.784	608	-	3.392
2005	2.850	734	-	3.584
2006	3.150	850	-	4.000
2007	3.549	921	-	4.470
2008	3.610	868	-	4.478
2009	4.041	972	-	5.013
2010	4.090	995	-	5.085
2011	4.077	1.050	-	5.127
2012	4.086	1.058	-	5.144
2013	3.815	1.212	-	5.027
2014	3.570	1.406	-	4.976
2015	3.512	1.573	-	5.085
2016	3.516	1.610	-	5.126
2017	3.530	1.671	-	5.201
2018	3.124	1.847	-	4.971
2019	3.106	2.136	-	5.242
2020	3.333	2.346	-	5.679
2021	3.495	1.703**	525	5.723(*)
2022	3.508	2.068**	1.744	7.320

Note: dati 2022 sono da considerarsi provvisori

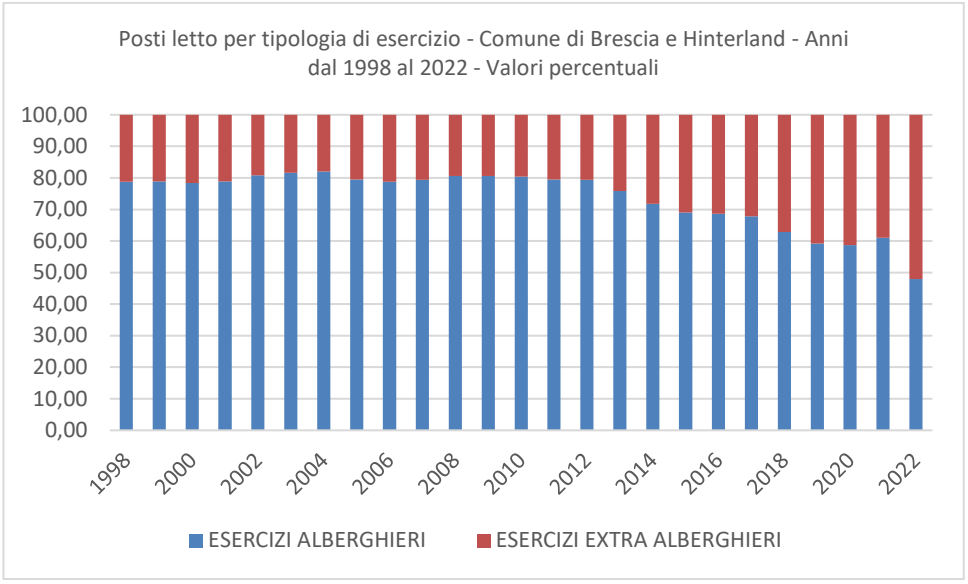
(*) 2021: il totale complessivo comprende anche "Case e appartamenti per vacanze non gestiti in forma imprenditoriale" (436) e "Locazione turistica non imprenditoriale" (89)

(**) Il numero dei posti letto extra alberghieri comprendono anche i posti letto negli alloggi privati.

Fonte: Elaborazioni settore Transizione digitale su dati della Provincia di Brescia – settore Turismo - e di PoliS Lombardia



Fonte: elaborazioni settore Transizione digitale, su dati della Provincia di Brescia - settore Turismo - e di PoliS Lombardia.



Fonte: elaborazioni settore Transizione digitale, su dati della Provincia di Brescia - settore Turismo - e di PoliS Lombardia.

Domanda turistica

Fino al 2019 la risposta dei turisti risulta particolarmente significativa, essendo cresciuti sensibilmente gli arrivi (circa 193 mila nel 2008, 374 nel 2019) e le presenze (536 mila nel 2008, oltre 781 nel 2019), sia italiani sia stranieri. Il 2020 ha registrato un crollo dei valori, a causa delle restrizioni imposte durante l'emergenza sanitaria da COVID-19.

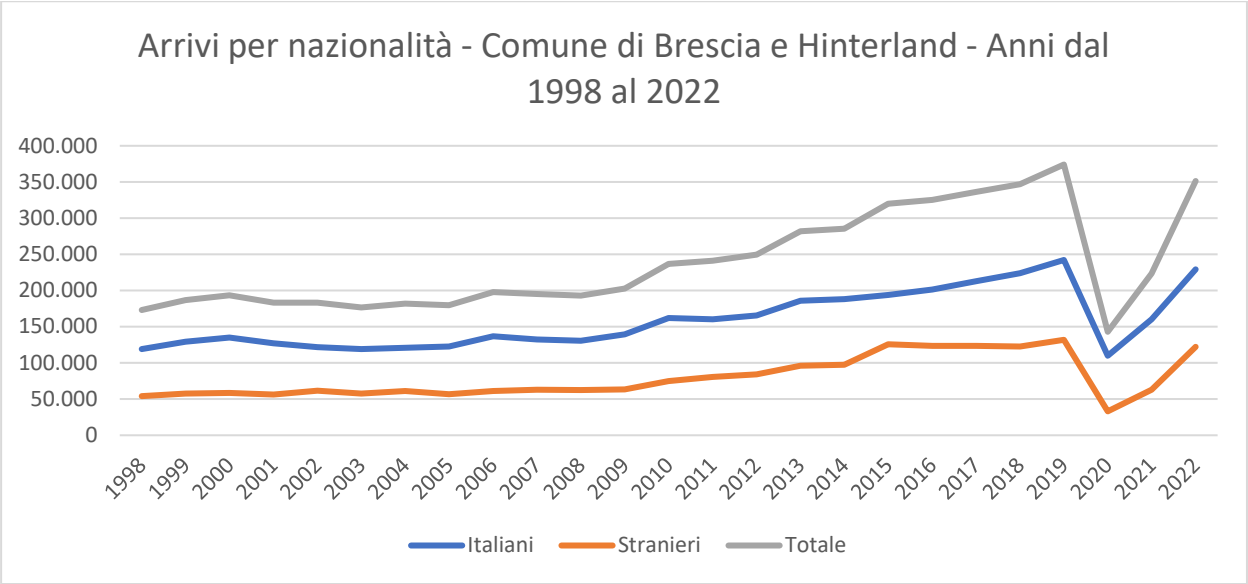
Nel 2021, superata l'emergenza COVID-19, è possibile notare una ripresa significativa del comparto turistico che prosegue in maniera significativa nel 2022.

TAB.9 – FLUSSI TURISTICI – ARRIVI E PRESENZE NEGLI ESERCIZI DEL COMUNE DI BRESCIA E HINTERLAND PER NAZIONALITÀ, ANNI 1998 - 2022

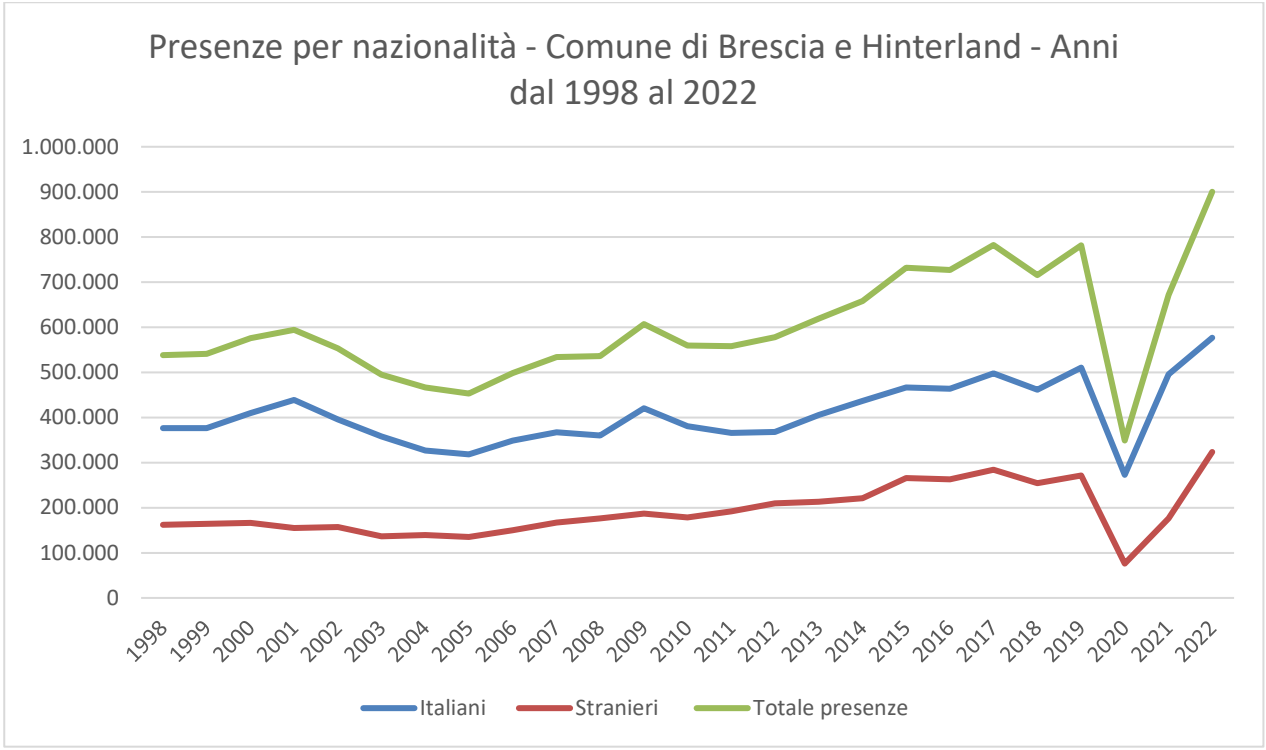
PERIODO	ITALIANI ARRIVI	ITALIANI PRESENZE	STRANIERI ARRIVI	STRANIERI PRESENZE	TOTALE ARRIVI	TOTALE PRESENZE
1998	118.932	376.233	54.235	162.123	173.167	538.356
1999	129.097	376.465	57.569	164.200	186.666	540.665
2000	135.093	409.496	58.558	166.131	193.651	575.627
2001	127.261	439.187	56.133	155.228	183.394	594.415
2002	121.734	395.504	61.535	157.351	183.269	552.855
2003	118.959	357.868	57.628	136.690	176.587	494.558
2004	120.784	327.065	61.180	139.692	181.964	466.757
2005	122.839	317.876	56.959	134.967	179.798	452.843
2006	136.661	348.384	61.277	150.371	197.938	498.755
2007	132.378	367.401	62.982	166.784	195.360	534.185
2008	130.477	359.964	62.665	176.292	193.142	536.256
2009	139.472	420.510	63.377	186.655	202.849	607.165
2010	162.066	380.451	74.775	178.698	236.841	559.149
2011	160.384	365.876	80.805	192.207	241.189	558.083
2012	165.550	368.068	84.272	209.930	249.822	577.998
2013	185.803	405.804	96.216	212.968	282.019	618.772
2014	188.136	436.738	97.382	221.200	285.518	657.938
2015	194.065	466.467	125.700	265.734	319.765	732.201
2016	201.457	463.962	123.617	262.751	325.074	726.713
2017	212.745	497.979	123.367	284.371	336.112	782.350
2018	224.164	461.527	122.643	254.038	346.807	715.565
2019	242.221	510.428	131.906	271.287	374.127	781.715
2020	109.890	272.837	33.087	76.099	142.977	348.936
2021	160.284	495.374	63.119	176.198	223.403	671.572
2022	229.093	576.733	122.427	323.512	351.520	900.245

Note: dati 2022 sono da considerarsi provvisori

Fonte: elaborazioni settore Transizione digitale, su dati della Provincia di Brescia - settore Turismo - e di PoliS Lombardia



Fonte: elaborazioni settore Transizione digitale, su dati della Provincia di Brescia - settore Turismo - e di PoliS Lombardia.



Fonte: elaborazioni settore Transizione digitale del Comune di Brescia, su dati della Provincia di Brescia - settore Turismo - e di PoliS Lombardia.

TAB. 10 – FLUSSI TURISTICI – TASSI DI OCCUPAZIONE DEI POSTI LETTO [(1)] DEL COMUNE DI BRESCIA E HINTERLAND PER NAZIONALITÀ, ANNI 1998 - 2022

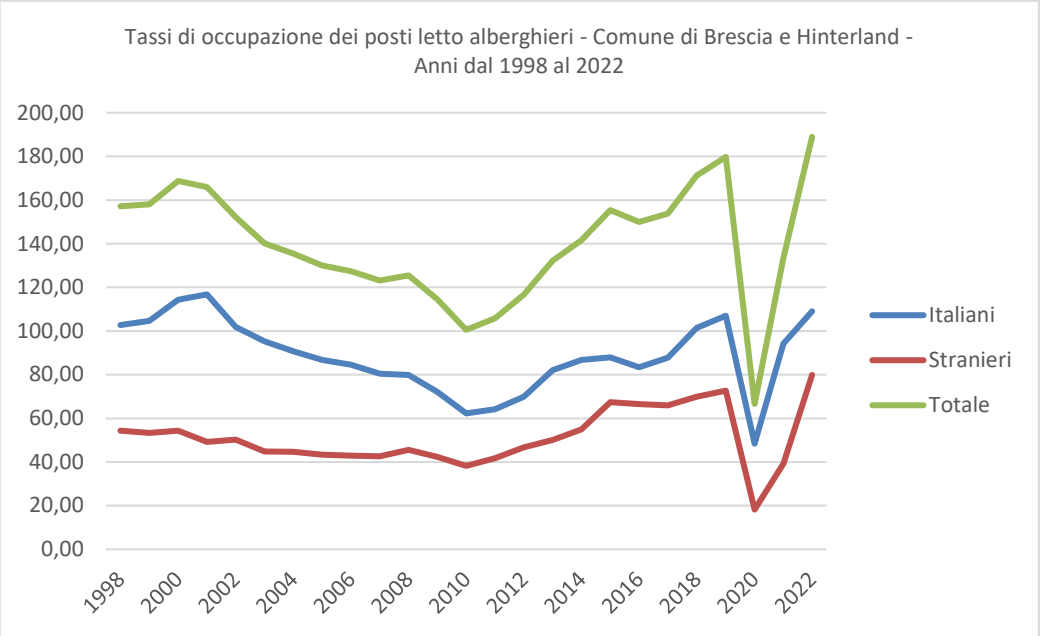
ANNO	ALBERGHIERI			EXTRALBERGHIERI			TOTALE		
	ITALIANI	STRANIERI	TOTALE	ITALIANI	STRANIERI	TOTALE	ITALIANI	STRANIERI	TOTALE
1998	102,8	54,3	157,1	150,9	27,9	178,8	113,0	48,7	161,7
1999	104,7	53,4	158,1	148,3	35,7	184,0	113,9	49,7	163,6
2000	114,4	54,4	168,8	153,7	33,4	187,1	122,9	49,8	172,7
2001	116,8	49,2	166,0	175,5	32,4	207,9	129,2	45,7	174,9
2002	101,9	50,3	152,2	154,8	20,5	175,3	112,0	44,6	156,6
2003	95,3	44,8	140,1	142,1	16,9	159,0	103,9	39,7	143,6
2004	90,7	44,7	135,4	122,7	25,0	147,7	96,4	41,2	137,6
2005	86,7	43,3	130,0	96,2	15,6	111,8	88,7	37,7	126,4
2006	84,5	42,9	127,4	96,7	17,9	114,6	87,1	37,6	124,7
2007	80,4	42,7	123,1	89,2	16,5	105,7	82,2	37,3	119,5
2008	79,9	45,6	125,5	82,5	13,3	95,8	80,4	39,4	119,8
2009	72,1	42,4	114,5	132,9	15,9	148,8	83,9	37,2	121,1
2010	62,3	38,3	100,6	126,2	22,4	148,6	74,8	35,1	109,9
2011	64,2	41,7	105,9	99,3	21,0	120,3	71,4	37,5	108,9
2012	69,9	46,8	116,7	77,9	17,7	95,6	71,6	40,8	112,4
2013	82,1	50,1	132,2	76,4	17,9	94,3	80,7	42,4	123,1
2014	86,7	54,9	141,6	90,4	17,9	108,3	87,8	44,5	132,3
2015	88,0	67,4	155,4	100,1	18,4	118,5	91,7	52,3	144,0
2016	83,4	66,6	150,0	106,1	17,8	123,9	90,5	51,3	141,8
2017	87,8	66,0	153,8	112,5	30,7	143,2	95,7	54,7	150,4
2018	101,4	69,9	171,3	78,4	19,3	97,7	92,8	51,1	143,9
2019	107,0	72,7	179,7	83,4	21,2	104,6	97,4	51,8	149,2
2020	48,4	18,2	66,6	47,5	6,6	54,0	48,0	13,4	61,4
2021 [(2)]	94,3	39,2	133,5	97,3	23,0	120,3	86,6	30,8	117,3
2022	109,1	79,9	189,0	50,9	11,4	62,3	78,8	44,2	123,0

Note: Dati 2022 sono da considerarsi provvisori.

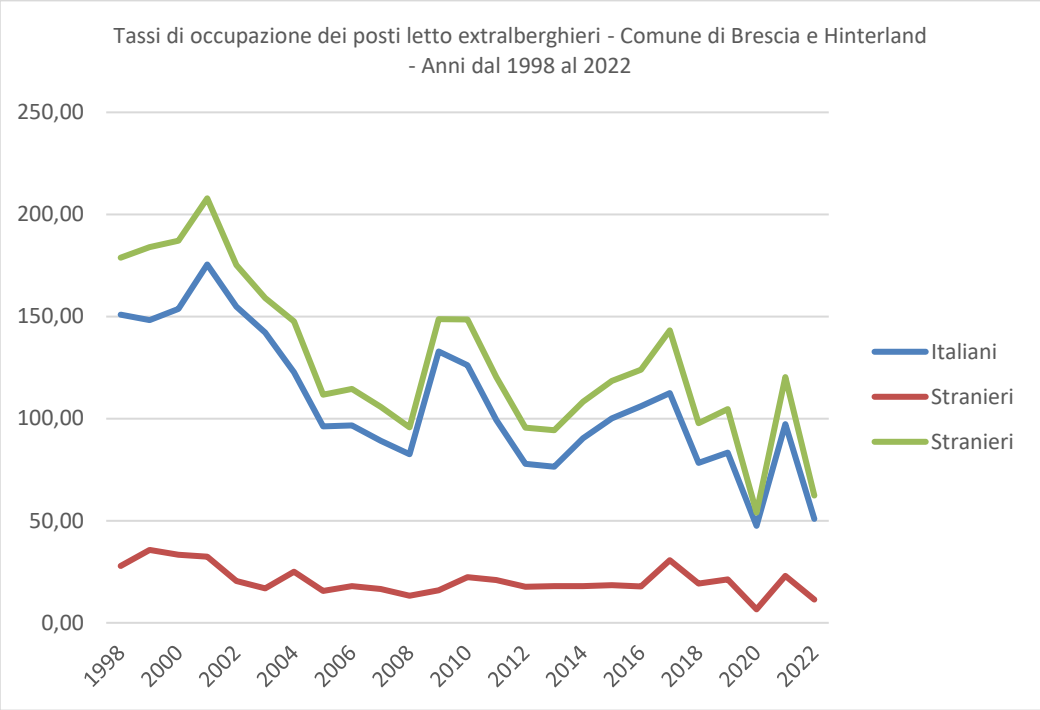
[(1)] Tasso di occupazione dei posti letto = n. presenze annue/n. posti letto

[(2)] Il totale complessivo comprende anche "Case e appartamenti per vacanze non gestiti in forma imprenditoriale" e "Locazione turistica non imprenditoriale

Fonte: elaborazioni settore Transizione digitale su dati della Provincia di Brescia - settore Turismo - e di PoliS Lombardia



Fonte: elaborazioni settore Transizione digitale su dati della Provincia di Brescia - settore Turismo - e di PoliS Lombardia.



Fonte: elaborazioni settore Transizione digitale su dati della Provincia di Brescia - settore Turismo - e di PoliS Lombardia.

Ambiente

Parco veicolare

Il parco veicolare circolante intestato a residenti a Brescia nel 2023 è di oltre 163 mila veicoli.

TAB. 11 – PARCO VEICOLARE CIRCOLANTE PER CATEGORIA E COMUNE, ANNO 2023

TIPO VEICOLO	VALORI ASSOLUTI			VALORI PERCENTUALI		
	BRESCIA	RESTO PROVINCIA	TOTALE PROVINCIA	BRESCIA	RESTO PROVINCIA	TOTALE PROVINCIA
Autobus	260	592	870	30,52	69,48	100,0
Autocarri - rimorchi	15.621	107.717	123.338	12,67	87,33	100,0
Autovetture	124.205	715.377	839.582	14,79	85,21	100,0
Caravan	3.487	14.623	18.110	19,25	80,75	100,0
Motocicli - quadricicli	19.469	131.908	151.377	12,86	87,14	100,0
Totale	**163.042**	**970.217**	**1.133.260**	14,39	85,61	**100,0**

Fonte: Elaborazioni settore Transizione digitale del Comune di Brescia su dati ACI – PRA Pubblico Registro Automobilistico

Il 43,31% degli autoveicoli della città è di categoria uguale ad Euro 6, contro il 40,83% nel resto della Provincia.

TAB. 12 – AUTOVETTURE DISTINTE PER COMUNE, ANNO 2023 - VALORI ASSOLUTI E VALORI PERCENTUALI

TIPO VEICOLO	VALORI ASSOLUTI			VALORI PERCENTUALI (COLONNA)		VALORI PERCENTUALI (RIGA)	
	BRESCIA	RESTO PROVINCIA	TOTALE PROVINCIA	BRESCIA	RESTO PROVINCIA	BRESCIA	RESTO PROVINCIA
Euro 0	8.584	39.435	48.019	6,91	5,51	17,88	82,12
Euro 1	1.752	10.127	11.879	1,41	1,42	14,75	85,25
Euro 2	4.889	33.139	38.028	3,94	4,63	12,86	87,14
Euro 3	6.940	50.425	57.365	5,59	7,05	12,10	87,90
Euro 4	24.754	147.347	172.101	19,93	20,60	14,38	85,62
Euro 5	22.115	137.503	159.618	17,81	19,22	13,85	86.15
Euro 6	53.791	292.094	345.885	43,31	40,83	15,55	84,45
Non classificati	1.324	5.159	6.483	1,07	0,72	20,42	79,58
Totale	**124.205**	**715.377**	**839.582**	**100,0**	**100,0**	**14,80**	**85,21**

Fonte: Elaborazioni settore Transizione digitale su dati ACI – PRA Pubblico Registro Automobilistico

Inflazione locale

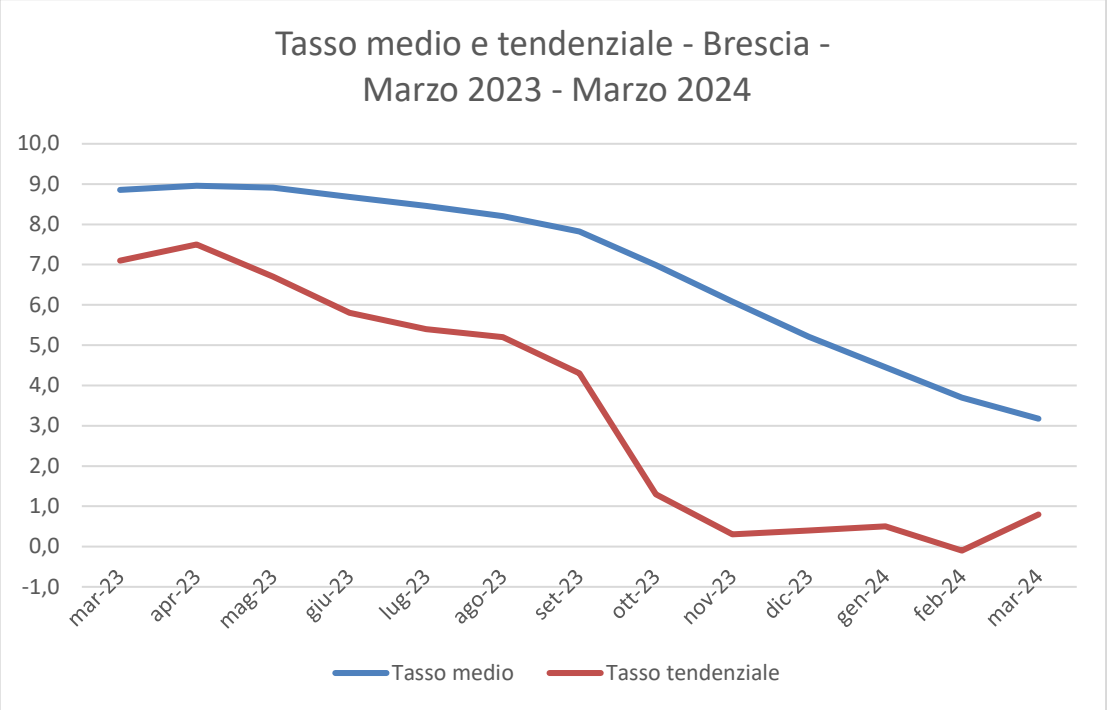
A chiusura del presente paragrafo, si ritiene opportuno riportare alcuni dati relativi all'inflazione. I grafici e la tabella che seguono illustrano le variazioni percentuali degli indici dei prezzi al consumo dell'intera collettività nazionale (NIC) e le variazioni medie annuali per il Comune di Brescia confrontato con i dati nazionali.

Fonte dati: Elaborazioni settore Transizione digitale su dati Istat

TAB.13 – INDICI DEI PREZZI AL CONSUMO PER L'INTERA COLLETTIVITÀ NAZIONALE – BRESCIA - DATI DEFINITIVI MARZO 2024

CAPITOLI DI SPESA	VARIAZIONE MARZO 2023 /MARZO 2024	VARIAZIONE MEDIA ULTIMI 12 MESI
PRODOTTI ALIMENTARI E BEVANDE ANALCOLICHE	1,7	5,8
BEVANDE ALCOLICHE E TABACCHI	1,1	3,1
ABBIGLIAMENTO E CALZATURE	1,8	3,5
ABITAZIONE, ACQUA, ENERGIA E COMBUSTIBILI	-6,5	-4,1
MOBILI, ARTICOLI E SERVIZI PER LA CASA	0,6	4,1
SERVIZI SANITARI E SPESE PER LA SALUTE	0,5	1,0
TRASPORTI	2,2	2,7
COMUNICAZIONI	-7,1	-1,7
RICREAZIONE, SPETTACOLI E CULTURA	1,0	3,8
ISTRUZIONE	2,5	1,4
SERVIZI RICETTIVI E RISTORAZIONE	4,2	6,6
ALTRI BENI E SERVIZI	1,9	3,0
INDICE GENERALE	**0,8**	**3,2**
INDICE GENERALE SENZA TABACCHI	**0,8**	**3,2**

Fonte dati: Elaborazioni settore Transizione digitale su dati Istat



Fonte dati: Elaborazioni settore Transizione digitale su dati Istat

SEZIONE STRATEGICA (SeS)

1.2 QUADRO DELLE CONDIZIONI INTERNE DELL'ENTE

1.2.1 EVOLUZIONE DELLA SITUAZIONE FINANZIARIA ED ECONOMICO-PATRIMONIALE DELL'ENTE

Al fine di tratteggiare l'evoluzione della situazione finanziaria dell'Ente nel corso dell'ultimo quinquennio, nelle tabelle che seguono sono riportate le entrate e le spese contabilizzate nel periodo 2019/2023 (ultimo esercizio chiuso), in relazione alle fonti di entrata e ai principali aggregati di spesa (titoli).

ENTRATE (IN EURO)	RENDICONTO 2019	RENDICONTO 2020	RENDICONTO 2021	RENDICONTO 2022	RENDICONTO 2023
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE UTILIZZATO	8.027.113,91	10.518.534,69	32.526.881,63	35.983.675,60	40.320.577,59
UTILIZZO FPV	33.929.297,59	41.514.657,76	42.607.478,59	44.181.803,49	62.699.791,56
ENTRATE CORRENTI (Titolo 1 - tributarie, contributive, perequative Titolo 2 - trasferimenti correnti, Titolo 3 - extratributarie)	312.539.965,97	321.926.259,14	303.336.218,52	338.755.772,85	335.782.191,22
TITOLO 4 Entrate in conto capitale	23.892.742,88	17.594.89,53	27.133.777,14	28.145.553,38	37.421.085,83
TITOLO 5 Entrate da riduzione di attività finanziarie	14.004.188,86	12.688.715,66	9.193.274,79	18.281.156,48	10.859.538,97
TITOLO 6 Accensione prestiti	13.830.314,29	12.675.274,54	9.083.543,79	18.281.156,48	10.859.538,97
TOTALE	**406.223.623,50**	**416.918.251,32**	**423.881.174,46**	**483.629.118,28**	**497.942.723,13**

SPESE (IN EURO)	RENDICONTO 2019	RENDICONTO 2020	RENDICONTO 2021	RENDICONTO 2022	RENDICONTO 2023
DISAVANZO	-	-			
TITOLO 1 Spese correnti impegnate e spese confluite in FPV	286.900.567,71	288.781.483,49	283.314.724,13	312.639.998,71	315.992.316,77
TITOLO 2 Spese in conto capitale impegnate e spese confluite in FPV	64.954.581,51	66.310.453,45	69.974.821,04	99.013.603,55	118.109.674,71
TITOLO 3 Spese per incremento di attività finanziaria	14.004.188,86	12.675.274,54	9.263.543,79	20.602.711,48	10.859.538,97
TITOLO 4 Rimborso di prestiti	5.886.601,25	925.459,91	6.648.866,76	7.378.539,24	7.963.836,02
TOTALE	**371.745.939,33**	**368.692.671,39**	**369.201.955,72**	**439.634.852,98**	**452.925.366,47**

SERVIZI C/TERZI (PARTITE DI GIRO) (IN EURO)	RENDICONTO 2019	RENDICONTO 2020	RENDICONTO 2021	RENDICONTO 2022	RENDICONTO 2023
TITOLO 9 Entrate da servizi per conto di terzi e partite di giro	37.702.494,48	61.180.796,29	35.429.025,20	37.237.935,65	38.577.822,38
TITOLO 7 Spese per conto terzi e partite di giro	37.702.494,48	61.180.796,29	35.429.025,20	37.237.935,65	38.577.822,38

L'art. 162, comma 6, del TUEL impone che il totale delle entrate correnti (i primi 3 titoli delle entrate, ovvero: tributarie, contributive e perequative, da trasferimenti correnti ed entrate extratributarie), sommato al fondo pluriennale vincolato in entrata sia almeno sufficiente a garantire la copertura delle spese correnti (titolo 1), comprese quelle confluite nel fondo pluriennale vincolato di spesa e delle spese di rimborso della quota capitale dei mutui e dei prestiti contratti dall'Ente.
Tale equilibrio è definito "equilibrio di parte corrente".
All'equilibrio di parte corrente possono concorrere anche entrate diverse dalle entrate correnti (ossia entrate straordinarie) nei soli casi espressamente previsti da specifiche norme di legge o dai principi contabili (ad esempio, l'entrata da proventi dei permessi di costruire).
L'eventuale saldo positivo di parte corrente è destinato al finanziamento delle spese di investimento.

VOCI DI ENTRATA E DI SPESA	RENDICONTO 2019	RENDICONTO 2020	RENDICONTO 2021	RENDICONTO 2022	RENDICONTO 2023
FPV di parte corrente in entrata (+)	5.965.999,71	7.003.024,59	6.728.294,02	6.737.912,82	6.797.709,33
Totale titoli (1+ 2 +3) delle entrate (+)	312.539.965,97	321.926.259,14	303.336.218,52	338.755.772,85	335.782.191,22
Spese titolo 1 (-)	-279.897.543,12	-282.053.189,47	-276.576.811,31	-305.842.289,38	-307.617.114.63
FPV di parte corrente in spesa (-)	-7.003.024,59	-6.728.294,02	-6.737.912,82	-6.797.709,33	-8.375.202,14
Trasferimenti c/capitale finanziati da risorse di parte corrente				-233.855,07	
Rimborso prestiti titolo 4 (-)	-5.886.601,25	-925.459,91	-6.648.866,76	-7.378.539,24	-7.963.836,02
Saldo	**25.718.796,72**	**39.222.340,33**	**20.100.921,65**	**25.241.292,65**	**18.623.747,46**
Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti (+)	3.822.446,46	2.065.621,76	19.875.847,84	14.936.012,15	7.817.248,41
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti (+)	5.000.000,00	3.800.000,00	2.850.000,00	-	-
Entrate correnti destinate ad investimenti (-)	-5.616.666,00	-3.051.308,33	-8.014.413,10	-7.324.115,00	-3.931.600,00
SALDO DI PARTE CORRENTE	**28.924.577,18**	**42.036.653,76**	**34.812.356,39**	**32.853.189,80**	**22.509.396,17**

Nella tabella che segue è riportato il saldo registrato nel quinquennio per la parte in conto capitale:

VOCI DI ENTRATA E DI SPESA	RENDICONTO 2019	RENDICONTO 2020	RENDICONTO 2021	RENDICONTO 2022	RENDICONTO 2023
Utilizzo avanzo amministrazione per spese di investimento (+)	4.204.667,45	8.452.912,93	12.651.033,79	21.047.663,45	32.503.329,18
FPV per spese in conto capitale iscritto in entrata (+)	27.963.297,88	34.511.633,17	35.879.184,57	37.443.890,67	55.902.081,22
Entrate titolo 4, 5 (parte) e 6 (+)	37.723.057,17	30.283.525,19	36.327.051,93	46.426.709,86	59.140.163,77
Entrate di parte capitale applicate a parte corrente (-)	-5.000.000,00	-3.800.000,00	-2.850.000,00		
Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento (+)	5.616.666,00	3.051.308,33	8.014.413,10	7.324.115,00	3.931.600,00
Spese titolo 2 (-)	-30.442.948,34	-30.431.268,88	-32.530.930,37	-43.111.522,33	-51.836.629,51
FPV in conto capitale (di spesa) (-)	-34.511.633,17	-35.879.184,57	-37.443.890,67	-55.902.081,22	-66.273.045,20
Trasferimenti c/capitale finanziati da risorse di parte corrente				233.855,07	
Spese titolo 3 per acquisizioni attività finanziarie (-)			-180.000,00	-2.321.555,00	
SALDO DI PARTE CAPITALE	**5.553.106,99**	**6.188.926,17**	**19.866.862,35**	**11.141.075,50**	**22.507.960,49**
Entrate titolo 5 per riscossioni di crediti di breve, medio-lungo termine e altre entrate per riduzioni di attività finanziarie (+)	14.004.188,86	12.675274,54	9.083.543,79	18.281.156,48	10.859.538,97
Spese titolo 3 per concessioni di crediti di breve e medio-lungo termine e altre spese incremento attività finanziarie (-)	-14.004.188,86	-12.675.274,54	-9.083.543,79	-18.281.156,48	-10.859.538,97

Al termine di ciascun esercizio, con l'approvazione del rendiconto, è quantificato, quale sintesi dell'intera gestione finanziaria dell'anno, il risultato contabile di amministrazione, definito "avanzo" se positivo.
Tale risultato è calcolato quale differenza tra il fondo di cassa a fine anno, aumentato dei residui attivi (ossia delle entrate accertate ma non riscosse al 31 dicembre), da un lato, e i residui passivi (ossia le spese impegnate ma non pagate al 31 dicembre), dall'altro, conteggiando anche le spese confluite nel fondo pluriennale vincolato, corrispondenti alle spese prenotate o impegnate nell'esercizio di riferimento ma esigibili negli anni successivi.

VOCI	RENDICONTO 2019	RENDICONTO 2020	RENDICONTO 2021	RENDICONTO 2022	RENDICONTO 2023
Fondo cassa al 31 dicembre (+)	60.964.114,74	94.526.935,13	108.987.870,19	135.643.075,99	137.849.201,06
Totale residui attivi finali (+)	133.709.274,57	139.602.228,84	130.118.139,38	132.233.831,63	133.765.009,16
Totale residui passivi finali (-)	-74.968.181,57	-87.651.323,55	-77.817.211,05	-91.158.749,42	-87.867.398,30
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti e in conto capitale (-)	-41.514.657,76	-42.607.478,59	-44.181.803,49	-62.699.790,55	-74.648.247,34
Risultato di amministrazione (+)	**78.190.549,98**	**103.870.361,83**	**117.106.995,03**	**114.018.367,65**	**109.098.564,58**

Ulteriori elementi di valutazione delle risultanze contabili registrate possono essere ricavati dall'andamento dei residui, ovvero delle entrate accertate nell'anno ma non riscosse entro il 31 dicembre dell'anno di riferimento e delle spese impegnate ma non pagate.
Nelle tabelle che seguono è riportata la situazione dei residui attivi e passivi al 31/12/2023:

RESIDUI ATTIVI ANNO 2023 E PRECEDENTI	INIZIALI	RISCOSSI	MINORI (-) MAGGIORI (+) RESIDUI	DA RIPORTARE	RESIDUI PROVENIENTI DALLA GESTIONE DI COMPETENZA	TOTALE RESIDUI DI FINE GESTIONE
Titolo 1 - Tributaria, contributiva perequativa	33.587.217,75	19.422.470,66	-4.880.980,54	9.283.766,55	29.973.294,57	39.257.061,12
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	9.949.131,63	5.024.116,61	-3.770.277,63	1.154.737,39	6.941.280,44	8.096.017,83
Titolo 3 - Extratributarie	50.473.586,65	21.123.809,21	-5.276.568,26	24.073.209,18	31.174.387,00	55.247.596,18
Titolo 4 - In conto capitale	7.678.138,03	4.084.199,89	-140.019,35	3.453.918,79	9.024.080,12	12.477.998,91
Titolo 5 - Da riduzione di attività finanziarie	30.366.201,53	19.634.292,56	-13.599,80	10.718.309,17	7.772.181,39	18.490.490,56
Titolo 6 - Accensione prestiti	-	-	-	-	-	-
Titolo 9 - Per conto terzi e partite di giro	179.556,04	124.687,85	-15.270,76	39.597,43	156.247,13	195.844,56
TOTALE TITOLI	**132.233.831,63**	**69.413.576,78**	**-14.096.716,34**	**48.723.538,51**	**85.041.470,65**	**133.765.009,16**

RESIDUI PASSIVI ANNO 2023 E PRECEDENTI	INIZIALI	PAGATI	MINORI RESIDUI	DA RIPORTARE	RESIDUI PROVENIENTI DALLA GESTIONE DI COMPETENZA	TOTALE RESIDUI DI FINE GESTIONE
Titolo 1 - Spese correnti	67.244.068,44	59.484.892,02	- 4.117.676,87	3.641.499,55	62.057.453,06	65.698.952,61
Titolo 2 - Spese in conto capitale	15.166.219,55	13.036.697,45	- 346.900,47	1.782.621,63	11.988.186,82	13.770.808,45
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria	-	-	-	-	-	-
Titolo 4 – Rimborso di prestiti	2.646.477,90	2.646.477,90	-	-	2.691.688,68	2.691.688,68
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	6.101.983,53	4.938.601,87	- 15.556,86	1.147.824,80	4.558.123,76	5.705.948,56
TOTALE TITOLI	**91.158.749,42**	**80.106.669,24**	**- 4.480.134,20**	**6.571.945,98**	**81.295.452,32**	**87.867.398,30**

I residui al 31/12/2023, rispettivamente attivi e passivi, sono ulteriormente scomponibili in funzione dell'anzianità, ovvero dell'anno di provenienza:

TITOLO	2018 e precedenti	2019	2020	2021	2022	2023	TOTALE
1	-	-	13.970,56	3.699.356,02	5.570.439,97	29.973.294,57	39.257.061,12
2	-	17.888,00	110.426,48	150.696,85	875.726,06	6.941.280,44	8.096.017,83
3	-	-	-	11.376.141,21	12.697.067,97	31.174.387,00	55.247.596,18
4	-	871.259,79	17.167,23	152.339,28	2.413.152,49	9.024.080,12	12.477.998,91
5	406.553,35	4.269.482,55	2.579.453,52	1.539.207,90	1.923.611,85	7.772.181,39	18.490.490,56
6	-						-
7	-						-
9	27.273,00	-	6.033,00	3.009,52	3.281,91	156.247,13	195.844,56
	433.826,35	**5.158.630,34**	**2.727.050,79**	**16.920.750,78**	**23.483.280,25**	**85.041.470,65**	**133.765.009,16**

TITOLO	2018 e precedenti	2019	2020	2021	2022	2023	TOTALE
1	86.757,21	37.613,15	400.062,98	542.350,55	2.574.715,66	62.057.453,06	65.698.952,61
2	10.882,48	502.442,48	160.332,79	93.441,17	1.015.522,71	11.988.186,82	13.770.808,45
3	-	-	-	-	-	-	-
4	-	-	-	-	-	2.691.688,68	2.691.688,68
5	-	-	-	-	-	-	-
7	467.034,16	201.891,38	113.331,29	211.759,36	153.808,61	4.558.123,76	5.705.948,56
	564.673,85	**741.947,01**	**673.727,06**	**847.551,08**	**3.744.046,98**	**81.295.452,32**	**87.867.398,30**

Ulteriori elementi sulla situazione finanziaria dell'Ente emergono confrontando i dati finanziari del rendiconto 2023 (ultimo rendiconto approvato) con quelli del bilancio di previsione assestato 2024.

ENTRATE	**RENDICONTO 2023**	**PREVISIONI ASSESTATE AL 20/5/2024**
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE APPLICATO	40.320.577,59	29.459.876,45
UTILIZZO FPV	62.699.791,56	74.648.247,34
TITOLO 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	149.459.976,43	150.090.934,00
TITOLO 2 Trasferimenti correnti	43.204.580,33	40.929.206,27
TITOLO 3 Entrate extratributarie	143.117.633,96	153.735.028,00
SUBTOTALE ENTRATE CORRENTI	***335.782.191,22***	***344.755.168,27***
TITOLO 4 Entrate in conto capitale	37.421.085,83	604.184.375,26
TITOLO 5 Entrate da riduzione di attività finanziarie	10.859.538,97	15.000.000,00
TITOLO 6 Accensione prestiti	10.859.538,97	25.000.000,00
TOTALE ENTRATE esclusi servizi c/terzi e partite di giro	**497.942.723,13**	**1.093.047.667,32**

SPESE	RENDICONTO 2023	PREVISIONI ASSESTATE AL 20/5/2024
TITOLO 1 Spese correnti, compreso FPV	315.992.316,77	351.980.705,43
TITOLO 2 Spese in conto capitale, compreso FPV	118.109.674,71	715.823.649,75
TITOLO 3 Spese per incremento attività finanziarie	10.859.538,97	15.000.000,00
TITOLO 4 Rimborso di prestiti	7.963.836,02	10.243.312,14
TOTALE SPESE esclusi servizi c/terzi e partite di giro	**452.925.366,47**	**1.093.047.667,32**

SERVIZI C/TERZI E PARTITE DI GIRO	RENDICONTO 2023	PREVISIONI ASSESTATE AL 20/5/2024
TITOLO 9 - Entrate da servizi per conto terzi e partite di giro	38.577.822,38	42.053.000,00
TITOLO 7 - Spese per servizi per conto terzi e partite di giro	38.577.822,38	42.053.000,00

Nelle pagine che seguono sono riportati i prospetti riepilogativi degli equilibri di bilancio di competenza rilevati a rendiconto 2023 e previsti nel bilancio 2024 assestato.
In entrambi i casi, i prospetti evidenziano il rispetto degli equilibri.

COMUNE DI BRESCIA

Rendiconto di gestione - Esercizio : 2023

VERIFICA EQUILIBRI

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	6.797.709,33
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(+)	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	335.782.191,22
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00
D) Spese titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	307.617.114,63
di cui spese correnti non ricorrenti finanziate con utilizzo del risultato di amministrazione		3.675.066,82
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	8.375.202,14
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	7.963.836,02
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+Q1+B+C-D-D1-E-E1-F1-F2)		18.623.747,76
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI		
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti	(+)	7.817.248,41
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	3.931.600,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I-L+M)		**22.509.396,17**
- Risorse accantonate di parte corrente stanziate nel bilancio dell'esercizio 2023	(-)	1.173.510,76
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	3.419.416,61
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE		**17.916.468,80**
- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	363.969,43
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		**17.552.499,37**

COMUNE DI BRESCIA

Rendiconto di gestione - Esercizio : 2023

VERIFICA EQUILIBRI

P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	32.503.329,18
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	55.902.081,22
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(-)	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)	59.140.163,77
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	10.859.538,97
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	3.931.600,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00
U) Spese titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	51.836.629,51
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	66.273.045,20
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00
Y2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in spesa	(-)	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1=P+Q-Q1+J2+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-V-Y2+E+E1)		**22.507.960,49**
- Risorse accantonate in c/capitale stanziate nel bilancio dell'esercizio 2023	(-)	437.449,00
- Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	9.996.264,90
Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		**12.074.246,59**
- Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	-90.296,76
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN C/ CAPITALE		**12.164.543,35**
J) Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie	(+)	0,00
J1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(-)	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni di crediti di breve durata	(+)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative ad Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	10.859.538,97
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni di crediti di breve termine	(-)	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni di crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	10.859.538,97
Y1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie (di spesa)	(-)	0,00
Y2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in spesa	(+)	0,00
W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W1=O1+Z1+J+J1-J2+S1+S2+T-X1-X2-Y-Y1+Y2)		**45.017.356,66**
- Risorse accantonate stanziate nel bilancio dell'esercizio 2023	(-)	1.610.959,76
- Risorse vincolate nel bilancio	(-)	13.415.681,51
W2) EQUILIBRIO DI BILANCIO		**29.990.715,39**
- Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	273.672,67
W3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO		**29.717.042,72**

BILANCIO DI PREVISIONE - Esercizio : 2024

EQUILIBRI DI BILANCIO

Previsioni assestate

20/5/2024

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		137.849.201,06		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	8.375.202,14	5.270.616,00	5.000.000,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	344.755.168,27	334.973.873,72	334.993.940,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		*0,00*	*0,00*	*0,00*
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	351.980.705,43	336.145.003,72	335.744.960,00
di cui - fondo pluriennale vincolato		*5.270.616,00*	*5.000.000,00*	*5.000.000,00*
- fondo crediti di dubbia esigibilità		*21.318.809,09*	*20.887.488,00*	*20.773.230,00*
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	10.243.312,14	9.599.486,00	9.748.980,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		*35.504,00*	*0,00*	*0,00*
di cui Fondo anticipazioni di liquidità		*0,00*	*0,00*	*0,00*
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		**-9.093.647,16**	**-5.500.000,00**	**-5.500.000,00**
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso dei prestiti	(+)	9.809.789,16	0,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		*0,00*	*0,00*	*0,00*
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	5.035.504,00	5.500.000,00	5.500.000,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		*35.504,00*	*0,00*	*0,00*
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	5.751.646,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE O=G+H+I-L+M		**0,00**	**0,00**	**0,00**

BILANCIO DI PREVISIONE - Esercizio : 2024

EQUILIBRI DI BILANCIO

Previsioni assestate

P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	19.650.087,29	0,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	66.273.045,20	210.833,33	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)	644.184.375,26	92.845.000,00	71.895.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	5.035.504,00	5.500.000,00	5.500.000,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni di crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni di crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	15.000.000,00	15.000.000,00	15.000.000,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	5.751.646,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	715.823.649,75	72.555.833,33	51.395.000,00
di cui fondo pluriennale vincolato di spesa		58.220.923,64	43.806.000,00	34.055.000,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-U-V+E		**0,00**	**0,00**	**0,00**
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni di crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni di crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	15.000.000,00	15.000.000,00	15.000.000,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione di crediti di breve periodo	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione di crediti di medio-lungo periodo	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre Spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	15.000.000,00	15.000.000,00	15.000.000,00
EQUILIBRIO FINALE W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		**0,00**	**0,00**	**0,00**
Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:				
Equilibrio di parte corrente (O)		**0,00**	**0,00**	**0,00**
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti e del rimborso prestiti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)	9.809.789,16	0,00	0,00
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti plurien.		**-9.809.789,16**	**0,00**	**0,00**

Per quanto riguarda la situazione economico-patrimoniale, si riportano di seguito la sintesi delle risultanze dell'ultimo conto economico approvato (2023) e i valori patrimoniali al termine dell'ultimo esercizio chiuso (31/12/2023), contenuti nello stato patrimoniale:

SINTESI CONTO ECONOMICO	**2023**
A) Componenti positivi della gestione	263.654.389,18
B) Componenti negativi della gestione	339.183.821,56
Differenza tra componenti della gestione (A-B)	*-75.529.432,38*
C) Proventi e oneri finanziari	68.447.631,56
D) Rettifiche di valore di attività finanziarie	-
E) Proventi e oneri straordinari	21.526.940,09
Risultato prima delle imposte (A-B+C+D+E)	*14.445.139,27*
Imposte	3.939.839,81
Risultato dell'esercizio	**10.505.299,46**

STATO PATRIMONIALE AL 31/12/2023			
ATTIVO	**IMPORTO**	**PATRIMONIO NETTO E PASSIVO**	**IMPORTO**
A) Crediti verso lo Stato e altre Amministrazioni pubbliche per la partecipazione al fondo di dotazione		A) Patrimonio netto	1.143.996.104,26
B) Immobilizzazioni	1.258.791.093,55	B) Fondo per rischi e oneri	14.617.827,44
C) Attivo circolante	225.568.424,75	C) Trattamento fine rapporto	-
D) Ratei e risconti	267.461,59	D) Debiti	250.706.049,50
		E) Ratei risconti e contributi agli investimenti	75.306.998,69
TOTALE DELL'ATTIVO	**1.484.626.979,89**	**TOTALE DEL PASSIVO**	**1.484.626.979,89**

1.2.2 ANALISI DEGLI IMPEGNI GIÀ ASSUNTI E INVESTIMENTI IN CORSO DI REALIZZAZIONE

Il principio contabile applicato sulla programmazione richiede l'analisi degli impegni assunti nell'esercizio 2024 e precedenti sulla competenza degli esercizi 2025 e successivi.
Tale disposizione si ricollega con l'art. 164, comma 3, del TUEL: <<*In sede di predisposizione del bilancio di previsione annuale il consiglio dell'ente assicura idoneo finanziamento agli impegni pluriennali assunti nel corso degli esercizi precedenti*>>.

Nelle pagine che seguono sono riportate le seguenti tabelle:

- tabella 1 – Impegni di parte corrente assunti negli esercizi 2024 e precedenti.
  Riporta, per ciascuna missione, programma e macroaggregato, le somme già impegnate. Si tratta essenzialmente di servizi affidati con contratti pluriennali o di servizi da attivare ad inizio 2025 e che, conseguentemente, sono stati affidati con procedure attivate prima dell'inizio del nuovo anno, oppure di assunzioni di personale a tempo determinato effettuate nel corso del 2024 o anni precedenti con contratti che terminano oltre il 31/12/2024;
- tabella 2 – Elenco degli investimenti attivati in anni precedenti e non ancora conclusi.
  Riporta l'elenco degli investimenti attivati in anni precedenti il 2024 ma non ancora conclusi alla data del 20/5/2024.
  In applicazione del principio di competenza finanziaria potenziato, le somme sono prenotate (all'avvio delle procedure a contrattare) o impegnate (a seguito dell'affidamento e sottoscrizione contratto) sulla competenza degli esercizi nei quali si prevede vengano realizzati i lavori, sulla base dei cronoprogrammi, ovvero venga consegnato il bene da parte del fornitore.
  Ai fini della formazione del nuovo bilancio, è senza dubbio opportuno disporre del quadro degli investimenti tuttora in corso di esecuzione e della stima dei tempi di realizzazione, in quanto la definizione dei programmi del prossimo triennio non può certamente ignorare il volume di risorse (finanziarie e umane) assorbite dal completamento di opere avviate in anni precedenti. Pertanto, in sede di stesura della Nota di aggiornamento del DUP saranno riportati anche gli investimenti attivati nel 2024, con quote esigibili sugli esercizi 2025 e successivi, secondo i dati aggiornati a tale data.

Si precisa, infine, che le tabelle riportano solo le annualità del bilancio 2024/2026 in corso di gestione.

TABELLA 1

IMPEGNI DI PARTE CORRENTE ASSUNTI NEGLI ESERCIZI 2024 E PRECEDENTI

Missione	Programma	DESCRIZIONE PROGRAMMA	Macroaggregato	DESCRIZIONE MACROAGGREGATO	IMPEGNATO 2025	IMPEGNATO 2026
01	01	Organi istituzionali	01	Redditi da lavoro dipendente	47.962,00	47.962,00
01	01	Organi istituzionali	02	Imposte e tasse a carico dell'ente	83.729,00	83.729,00
01	01	Organi istituzionali	03	Acquisto di beni e servizi	1.362.485,65	1.187.172,00
01	01	Organi istituzionali	04	Trasferimenti correnti	2.000,00	-
01	02	Segreteria generale	01	Redditi da lavoro dipendente	243.925,00	243.925,00
01	02	Segreteria generale	02	Imposte e tasse a carico dell'ente	16.129,00	16.129,00
01	02	Segreteria generale	03	Acquisto di beni e servizi	72.819,20	30.890,33
01	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	01	Redditi da lavoro dipendente	247.298,61	-
01	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	02	Imposte e tasse a carico dell'ente	110,88	110,88
01	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	03	Acquisto di beni e servizi	1.030.668,26	308.389,94
01	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	04	Trasferimenti correnti	25.000,00	-
01	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	10	Altre spese correnti	824.833,75	-
01	04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	03	Acquisto di beni e servizi	2.019.042,41	1.934.722,00
01	05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	03	Acquisto di beni e servizi	18.920,33	1.797,78
01	06	Ufficio tecnico	03	Acquisto di beni e servizi	195.720,12	47.348,55

Missione	Programma	DESCRIZIONE PROGRAMMA	Macroaggregato	DESCRIZIONE MACROAGGREGATO	IMPEGNATO 2025	IMPEGNATO 2026
01	07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	03	Acquisto di beni e servizi	152.062,58	51.364,00
01	08	Statistica e sistemi informativi	01	Redditi da lavoro dipendente	8.500,00	-
01	08	Statistica e sistemi informativi	03	Acquisto di beni e servizi	658.654,47	431.027,19
01	10	Risorse umane	01	Redditi da lavoro dipendente	2.230,00	-
01	10	Risorse umane	03	Acquisto di beni e servizi	275.805,94	50.553,00
01	11	Altri servizi generali	03	Acquisto di beni e servizi	10.872,58	8.418,00
03	01	Polizia locale e amministrativa	01	Redditi da lavoro dipendente	117.840,00	93.380,00
03	01	Polizia locale e amministrativa	02	Imposte e tasse a carico dell'ente	8.350,00	6.760,00
03	01	Polizia locale e amministrativa	03	Acquisto di beni e servizi	1.012.869,38	567.917,22
03	02	Sistema integrato di sicurezza urbana	03	Acquisto di beni e servizi	249.954,50	-
04	01	Istruzione prescolastica	03	Acquisto di beni e servizi	2.312.721,96	114.106,61
04	02	Altri ordini di istruzione non universitaria	03	Acquisto di beni e servizi	1.506.306,00	145.134,34
04	06	Servizi ausiliari all'istruzione	01	Redditi da lavoro dipendente	160.783,58	-
04	06	Servizi ausiliari all'istruzione	03	Acquisto di beni e servizi	12.154.483,35	72.235,00
05	01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	01	Redditi da lavoro dipendente	106.260,00	106.260,00
05	01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	02	Imposte e tasse a carico dell'ente	7.000,00	7.000,00
05	01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	03	Acquisto di beni e servizi	55.775,14	19.947,51
05	02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	03	Acquisto di beni e servizi	815.979,26	418.194,44

Missione	Programma	DESCRIZIONE PROGRAMMA	Macroaggregato	DESCRIZIONE MACROAGGREGATO	IMPEGNATO 2025	IMPEGNATO 2026
05	02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	04	Trasferimenti correnti	130.000,00	100.000,00
06	01	Sport e tempo libero	03	Acquisto di beni e servizi	59.792,64	20.000,00
06	02	Giovani	03	Acquisto di beni e servizi	54.289,68	1.982,52
07	01	Sviluppo e valorizzazione del turismo	03	Acquisto di beni e servizi	147.336,00	1.100,00
08	01	Urbanistica e assetto del territorio	03	Acquisto di beni e servizi	3.747,00	1.100,00
08	02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	03	Acquisto di beni e servizi	9.947,40	2.200,00
09	01	Difesa del suolo	03	Acquisto di beni e servizi	130.000,00	-
09	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	03	Acquisto di beni e servizi	4.636.810,23	1.398.082,30
10	02	Trasporto pubblico locale	03	Acquisto di beni e servizi	6.100,00	1.100,00
10	05	Viabilità e infrastrutture stradali	03	Acquisto di beni e servizi	400.225,88	19.629,48
11	01	Sistema di protezione civile	03	Acquisto di beni e servizi	17.648,06	-
12	01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	01	Redditi da lavoro dipendente	53.858,26	-
12	01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	03	Acquisto di beni e servizi	1.495.798,87	51.910,81
12	01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	04	Trasferimenti correnti	624.000,00	-
12	02	Interventi per la disabilità	03	Acquisto di beni e servizi	8.249,99	-
12	03	Interventi per gli anziani	03	Acquisto di beni e servizi	1.296.883,61	1.273.260,61
12	04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	03	Acquisto di beni e servizi	467.957,12	64.561,88
12	04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	04	Trasferimenti correnti	2.710.204,67	675.000,00

Missione	Programma	DESCRIZIONE PROGRAMMA	Macroaggregato	DESCRIZIONE MACROAGGREGATO	IMPEGNATO 2025	IMPEGNATO 2026
12	05	Interventi per le famiglie	03	Acquisto di beni e servizi	148.920,13	20.100,00
12	06	Interventi per il diritto alla casa	03	Acquisto di beni e servizi	414.346,17	-
12	06	Interventi per il diritto alla casa	04	Trasferimenti correnti	136.649,68	80.000,00
12	09	Servizio necroscopico e cimiteriale	03	Acquisto di beni e servizi	586.590,35	73.870,47
14	02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	03	Acquisto di beni e servizi	72.229,57	31.000,00
14	04	Reti e altri servizi di pubblica utilità	03	Acquisto di beni e servizi	4.801,40	-

TABELLA 2

ELENCO INVESTIMENTI ATTIVATI IN ANNI PRECEDENTI E NON ANCORA CONCLUSI

Missione	Programma	Descrizione Programma	Macraggregato	Descrizione Investimento	Importo
01	05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	02	INCARICHI PROFESSIONALI PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI COMUNALI	30.013,93
01	06	Ufficio tecnico	02	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI EDIFICI PUBBLICI	35.525,59
01	06	Ufficio tecnico	02	ACQUISTO ARREDI PER EDIFICI PUBBLICI	21.594,00
01	06	Ufficio tecnico	02	PNRR MISS.2 COMP.4 INV.2.2 INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	12.871,24
01	06	Ufficio tecnico	02	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI PER REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE - SETTORE MANUTENZIONE EDIFICI PUBBLICI	11.535,28
01	06	Ufficio tecnico	02	RECUPERO CONSERVATIVO E FUNZIONALE IMMOBILE EX CAVALLERIZZA	7.354,85
01	06	Ufficio tecnico	02	PNRR MISS.5 COMP.2 INV.2.1 RIQUALIFICAZIONE CENTRO CIVICO CASAZZA	4.401,10
01	06	Ufficio tecnico	02	PNRR MISS.5 COMP.2 INV.2.1 RIQUALIFICAZIONE PALAZZO MARTINENGO	3.722,04
01	06	Ufficio tecnico	02	PNRR MISS.5 COMP.2 INV.2.1 COMPLETAMENTO SALA DEL CAMINO PALAZZO MARTINENGO	3.317,90
01	06	Ufficio tecnico	02	PNRR MISS.5 COMP.2 INV.2.1.RISTRUTTURAZIONE EX BIBLIOTECA SCUOLA CRISPI	2.456,22
01	06	Ufficio tecnico	02	SMALTIMENTO ETERNIT E RIFACIMENTO COPERTURE EDIFICI COMUNALI	2.287,63
01	07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	02	RIQUALIFICAZIONE E RESTAURO PALAZZO BROLETTO	381.620,07
01	07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	02	INCARICHI PROFESSIONALI RIQUALIFICAZIONE E RESTAURO PALAZZO BROLETTO	38.998,73
01	07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	02	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE, VALORIZZAZIONE E RESTAURO DEL PIANO TERRA DI PALAZZO BROLETTO	3.168,52
01	08	Statistica e sistemi informativi	02	SVILUPPO DEL SISTEMA INFORMATIVO	124.684,83
01	08	Statistica e sistemi informativi	02	ADEGUAMENTO INFRASTRUTTURA SISTEMA INFORMATIVO	116.368,87
01	08	Statistica e sistemi informativi	02	MISS.1COMP.3 INV.1 PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI - PDND	62.000,00
01	08	Statistica e sistemi informativi	02	MISS.1COMP.4 INV.5 PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI - PND	31.855,08
03	01	Polizia locale e amministrativa	02	RINNOVO PARCO AUTO-MOTOVEICOLI PER POLIZIA MUNICIPALE	121.287,53
03	01	Polizia locale e amministrativa	02	ACQUISTO APPLICATIVI PER POLIZIA LOCALE	12.639,20
04	01	Istruzione prescolastica	02	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCUOLE DELL'INFANZIA	183.647,05
04	01	Istruzione prescolastica	02	SOSTITUZIONE ATTREZZATURE LUDICHE DELLE AREE VERDI NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA	99.029,43
04	01	Istruzione prescolastica	02	ACQUISTO ARREDI DIVERSI PER SCUOLE DELL'INFANZIA	18.479,27

Missione	Programma	Descrizione Programma	Macraggregato	Descrizione Investimento	Importo
04	01	Istruzione prescolastica	02	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCUOLE INFANZIA	14.946,61
04	01	Istruzione prescolastica	02	ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLE DELL'INFANZIA	9.125,14
04	01	Istruzione prescolastica	02	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI PER REALIZZAZIONE INTERVENTI PRESSO LE SCUOLE DELL'INFANZIA	5.203,68
04	02	Altri ordini di istruzione non universitaria	02	PNRR MISS.2 COMP.3 INV.1.1 SOSTITUZIONE EDILIZIA SCUOLA VALDADIGE - DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE	3.303.519,85
04	02	Altri ordini di istruzione non universitaria	02	ADEGUAMENTO SISMICO E NORMATIVO SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO DIVISIONE TRIDENTINA	3.234.340,36
04	02	Altri ordini di istruzione non universitaria	02	MESSA IN SICUREZZA PARAMENTI MURARI SCUOLA PRIM.S.MARIA BAMBINA E SECOND.I GRADO TOVINI	532.394,08
04	02	Altri ordini di istruzione non universitaria	02	INCARICHI PROFESSIONALE PER ADEGUAMENTO SISMICO E NORMATIVO SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO DIVISIONE TRIDENTINA	241.469,59
04	02	Altri ordini di istruzione non universitaria	02	PNRR MISS.2 COMP.3 INV.1.1 INCARICHI PER LA SOSTITUZIONE EDILIZIASCUOLA VALDADIGE - DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE	143.459,92
04	02	Altri ordini di istruzione non universitaria	02	INCARICHI PROFESSIONALI PER ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLE PRIMARIE	98.282,54
04	02	Altri ordini di istruzione non universitaria	02	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI - SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO	43.108,29
04	02	Altri ordini di istruzione non universitaria	02	ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLE PRIMARIE	38.857,39
04	02	Altri ordini di istruzione non universitaria	02	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI PER EDIFICI SCOLASTICI - SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO	36.283,19
04	02	Altri ordini di istruzione non universitaria	02	INCARICHI PROFESSIONALI SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO	34.680,94
04	02	Altri ordini di istruzione non universitaria	02	ADEGUAMENTO SISMICO E NORMATIVO SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO	17.701,75
04	02	Altri ordini di istruzione non universitaria	02	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SERRAMENTI SCUOLA PRIMARIA ARICI	11.517,67
04	02	Altri ordini di istruzione non universitaria	02	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCUOLE ELEMENTARI	9.078,78
04	02	Altri ordini di istruzione non universitaria	02	ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO	2.770,00
04	02	Altri ordini di istruzione non universitaria	02	INCARICHI PROFESSIONALI PER VERIFICA VULNERABILITA' SISMICA -SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO	1.314,00
04	02	Altri ordini di istruzione non universitaria	02	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI PER REALIZZAZIONE INTERVENTI PRESSO LE SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO.	902,90
04	02	Altri ordini di istruzione non universitaria	02	RIFACIMENTO PARAMENTI ESTERNI SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO TOVINI	856,80
04	02	Altri ordini di istruzione non universitaria	03	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI PER ALLACCIAMENTI A PUBBLICI SERVIZI	7.320,00

Missione	Programma	Descrizione Programma	Macraggregato	Descrizione Investimento	Importo
05	01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	02	PNRR MISS.5 COMP.2 INV.2.1 MURA STORICHE E MURA DEL CASTELLO 2022	258.229,00
05	01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	02	PNRR MISS.5 COMP.2 INV.2.1.INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA E RESTAURO PALAZZO AVOGADRO	175.240,10
05	01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	02	MANUTENZIONE STRAORDINARIA FONTANE MONUMENTALI CITTADINE.	64.000,00
05	01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	02	PNRR MISS.5 COMP.2 INV.2.1 INCARICHI PROFESSIONALI PER MURA STORICHE E MURA DEL CASTELLO 2022	49.148,76
05	01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	02	REALIZZAZIONE NUOVO MUSEO RISORGIMENTO	39.669,62
05	01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	02	PNRR MISS.5 COMP.2 INV.2.1 INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA E RESTAURO DELLA PALAZZINA HAYNAU IN CASTELLO	37.612,51
05	01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	02	PNRR MISS.5 COMP.2.1INCARICHI PROFESSIONALI PER INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA E RESTAURO PALAZZO AVOGADRO	32.988,68
05	01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	02	CONSOLIDAMENTO E RESTAURO TORRE DELLA PALLATA	11.965,81
05	01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	02	ACQUISTO ATTREZZATURE PER IMMOBILI A DESTINAZIONE CULTURALE	8.059,58
05	01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	02	INCARICHI PROFESSIONALI PER INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE, VALORIZZAZIONE E RESTAURO IMMOBILI MONUMENTALI E MUSEALI	7.828,04
05	01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	02	RESTAURO MURA STORICHE CITTADINE	4.398,17
05	01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	02	INCARICHI PROFESSIONALI PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALAZZO LOGGIA	3.514,80
05	01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	02	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI MONUMENTALI	2.816,02
05	01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	02	PNRR MISS.5 COMP.2 INV.2.1 MURA STORICHE	1.788,51
05	01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	02	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE AREE VERDI DEL CASTELLO	1.483,89
05	01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	02	MOBILI E ARREDI PER IMMOBILI A DESTINAZIONE CULTURALE	11,69
05	02	AttivitÓ culturali e interventi diversi nel settore culturale	02	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE,VALORIZZAZIONE E RESTAURO IMMOBILI MONUMENTALI E MUSEALI	371.160,39
05	02	AttivitÓ culturali e interventi diversi nel settore culturale	02	INCARICHI PROFESSIONALI PER MANUTENZIONE BIBLIOTECA QUERINIANA	53.321,21
05	02	AttivitÓ culturali e interventi diversi nel settore culturale	02	INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE, VALORIZZAZIONE E RESTAURO DELLA PINACOTECA TOSIO MARTINENGO	42.130,72
05	02	AttivitÓ culturali e interventi diversi nel settore culturale	02	ACQUISTO ATTREZZATURE	22.000,00
05	02	AttivitÓ culturali e interventi diversi nel settore culturale	02	INCARICHI PROFESSIONALI PER INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE,VALORIZZAZIONE E RESTAURO IMMOBILI MONUMENTALI E MUSEALI	13.076,62

Missione	Programma	Descrizione Programma	Macraggregato	Descrizione Investimento	Importo
05	02	AttivitÓ culturali e interventi diversi nel settore culturale	02	PNRR MISS.5 COMP.2 INV.2.1 INTEVENTO DI CONSOLIDAMENTO E RESTAURO DEL MANTO DI COPERTURA DELO COMPLESSO MUSEALE DI SANTA GIULIA	12.049,78
05	02	AttivitÓ culturali e interventi diversi nel settore culturale	02	PROGETTO DI RECUPERO E VALORIZZAZIONE DELL'AREA ARCHEOLOGICA DEL CAPITOLIUM.	6.144,38
05	02	AttivitÓ culturali e interventi diversi nel settore culturale	02	INCARICHI SPECIALISTICI PER INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE, VALORIZZAZIONE E RESTAURO DELLA PINACOTECA TOSIO MARTINENGO	6.096,00
05	02	AttivitÓ culturali e interventi diversi nel settore culturale	02	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SALA SS. FILIPPO E GIACOMO(sede CARME)	6.070,52
06	01	Sport e tempo libero	02	PNRR MISS.5 COMP.2.3 INV.3.1 REALIZZAZIONE PALAGECO (CITTADELLA DELLA GINNASTICA) CUP C85B22000120005 - CLUSTER 3	8.056.662,08
06	01	Sport e tempo libero	02	PNRR MISS.5 COMP.2.3 INV.3.1 REALIZZAZIONE IMPIANTO POLIVALENTE INDOOR ATLETICA LEGGERA CUP C85B22000130005 - CLUSTER 1	7.893.265,15
06	01	Sport e tempo libero	02	PNRR MISS.5 COMP.2.3 INV.3.1 REALIZZAZIONE IMPIANTO POLIVALENTE INDOOR ATLETICA LEGGERA CUP C85B22000130005- CLUSTER 1	6.000.000,00
06	01	Sport e tempo libero	02	PNRR MISS.5 COMP.2.3 INV.3.1 INCARICHI PER LA REALIZZAZIONE IMPIANTO POLIVALENTE INDOOR ATLETICA LEGGERA CUP C85B22000130005	1.660.387,38
06	01	Sport e tempo libero	02	PNRR MISS.5 COMP.2.3 INV.3.1 INCARICHI PER LA REALIZZAZIONE PALAGECO (CITTADELLA DELLA GINNASTICA) CUP C85B22000120005- CLUSTER 3	1.195.013,19
06	01	Sport e tempo libero	02	PNRR MISS.5 COMP.2.3 INV.3.1 ACQUISTO ATTREZZATURE PER IMPIANTO POLIVALENTE INDOOR ATLETICA LEGGERA CUP C85B22000130005- CLUSTER 1	328.051,71
06	01	Sport e tempo libero	02	INTERVENTI DI MESSA A NORMA DEL CENTRO SPORTIVO S.BARTOLOMEO	218.153,42
06	01	Sport e tempo libero	02	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI SPORTIVI	87.770,40
06	01	Sport e tempo libero	02	ADEGUAMENTI NORMATIVI ED INTERVENTI PER LA SICUREZZA DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI	66.986,17
06	01	Sport e tempo libero	02	INCARICHI PROF.LI PER INTERVENTI MESSA A NORMA CENTRO SPORTIVO S.BARTOLOMEO	37.490,38
06	01	Sport e tempo libero	02	REALIZZAZIONE NUOVO CAMPO DI ATLETICA A SAN POLO	4.673,99
06	01	Sport e tempo libero	03	CONTRIBUTI PER IMPIANTI SPORTIVI NON COMUNALI	450.000,00
06	01	Sport e tempo libero	03	PNRR MISS.5 COMP.2.3 INV.3.1 CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI PER ESTENSIONE RETI E ALLACCIAMENTI CUP C85B22000130005- CLUSTER 1	36.600,00

Missione	Programma	Descrizione Programma	Macraggregato	Descrizione Investimento	Importo
06	01	Sport e tempo libero	03	PNRR MISS.5 COMP.2.3 INV.3.1 CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI PER ESTENSIONE RETI E ALLACCIAMENTI C85B22000120005 - CLUSTER 3	26.230,00
08	01	Urbanistica e assetto del territorio	02	ACQUISIZIONE E RIQUALIFICAZIONE PORZIONE FABBRICATO EX IDEAL CLIMA - BANDO PERIFERIE	1.042.981,75
08	01	Urbanistica e assetto del territorio	02	VASCA DI LAMINAZIONE COSTALUNGA	706.390,27
08	01	Urbanistica e assetto del territorio	02	SISTEMAZIONE IDRAULICA TORRENTE GARZA NORD / GARZA SUD	616.270,77
08	01	Urbanistica e assetto del territorio	02	INCARICO PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI MUSIL	584.042,34
08	01	Urbanistica e assetto del territorio	02	ACQUISIZIONE E RIQUALIFICAZIONE VIA MILANO, 140 BANDO PERIFERIE	390.021,73
08	01	Urbanistica e assetto del territorio	02	INCARICHI PROFESSIONALI PER RIQUALIFICAZIONE PORZIONE FABBRICATO EX IDEAL CLIMA	196.873,03
08	01	Urbanistica e assetto del territorio	02	PROGETTO UN FILO NATURALE INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE URBANA	147.672,43
08	01	Urbanistica e assetto del territorio	02	PROGETTO UN FILO NATURALE - REALIZZAZIONE GIARDINO PENSILE	110.000,00
08	01	Urbanistica e assetto del territorio	02	INCARICHI PROFESSIONALI PER RIQUALIFICAZIONE DI VIA MILANO, 140 BANDO PERIFERIE	71.874,03
08	01	Urbanistica e assetto del territorio	02	REALIZZAZIONE CENTRALE DEL FREDDO TEATRO BORSONI (EX IDEAL)	40.140,25
08	01	Urbanistica e assetto del territorio	02	INCARICHI PROFESSIONALI SETTORE URBANISTICA	35.337,06
08	01	Urbanistica e assetto del territorio	02	INCARICHI PER RIQUALIFICAZIONE DI VIA MILANO 2° LOTTO	20.295,10
08	01	Urbanistica e assetto del territorio	02	ACQUISIZIONE AREE	3.000,00
08	01	Urbanistica e assetto del territorio	03	FONDO PER LA REALIZZAZIONE DI EDIFICI DI CULTO E DI ATTREZZATURE DESTINATE A SERVIZI RELIGIOSI (L.R. 9.5.1992 N. 20) (ex 8901)	599.695,14
08	01	Urbanistica e assetto del territorio	03	REIMPIEGO CONTRIBUTI INVESTIMENTI BANDO PERIFERIE - URBANISTICA	314.800,00
08	01	Urbanistica e assetto del territorio	03	CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI PER LA REALIZZAZIONE IMPIANTI E POSTAZIONI	86.348,05
08	01	Urbanistica e assetto del territorio	03	CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI PER TETTI VERDI FILO NATURALE	79.932,73
08	01	Urbanistica e assetto del territorio	03	ESTENDIMENTO RETI TEATRO IDEAL BANDO PERIFERIE	69.448,02
08	01	Urbanistica e assetto del territorio	03	PROGETTO UN FILO NATURALE CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	29.367,80
08	01	Urbanistica e assetto del territorio	03	CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI TEATRO IDEAL	26.374,46
08	01	Urbanistica e assetto del territorio	03	ESTENDIMENTO RETI VIA MILANO 140, BANDO PERIFERIE	24.687,66
08	01	Urbanistica e assetto del territorio	03	CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI	9.637,00
08	02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	02	RIQUALIFICAZIONE COMPLESSO EX ARICI SEGA	4.686.932,90

Missione	Programma	Descrizione Programma	Macraggregato	Descrizione Investimento	Importo
08	02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	02	PNRR MISS.5 COMP.2 INV.2.1. RIQUALIFICAZIONE COMPLESSO EX ARICI SEGA	4.156.109,61
08	02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	02	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI PATRIMONIO ERP	935.724,61
08	02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	02	INCARICHI PROFESSIONALI PER RIQUALIFICAZIONE COMPLESSO EX ARICI SEGA	397.353,60
08	02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	02	RECUPERO N. 27 ALLOGGI INUTILIZZATI SITI IN VARIE VIE CITTADINE	262.117,21
08	02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	02	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI HOUSING SOCIALE	115.168,58
08	02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	02	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PONTI E RAMPE PEDONALI PIANO DI ZONA A/9 SAN POLO	71.840,09
08	02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	02	ADEGUAMENTO DISPOSITIVI ANTINCENDIO TORRE CIMABUE	25.617,58
08	02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	02	INCARICHI PROF.LI MAN. STR. PONTI E RAMPE PEDONALI PDZ SANPOLO	4.511,50
08	02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	02	CDQ - RECUPERO IMMOBILE VIA VERZIANO 108	978,24
09	01	Difesa del suolo	02	INCARICO PROFESSIONALE PER OPERE E INTERVENTI DI DIFESA IDROGEOLOGICA	65.242,67
09	01	Difesa del suolo	02	OPERE ED INTERVENTI DI REGIMAZIONE IDRAULICA	31.297,86
09	01	Difesa del suolo	02	OPERE DI REGIMAZIONE IDRAULICA DEI TORRENTI MONTE MADDALENA	12.109,43
09	01	Difesa del suolo	02	INCARICO PROFESSIONALE PER OPERE DI REGIMAZIONE IDRAULICA DEI TORRENTI MONTE MADDALENA	1.507,17
09	01	Difesa del suolo	02	OPERE ED INTERVENTI DI DIFESA IDROGEOLOGICA	120,62
09	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	02	PNRR MISS.5 COMP.2 INV.2.1 BONIFICA AMBIENTALE PARCO LIVORNO	2.969.618,28
09	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	02	MESSA IN SICUREZZA E BONIFICA AREE PUBBLICHE INQUINATE	1.447.470,65
09	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	02	PNRR MISS.5 COMP.2 INV.2.1 BONIFICA AMBIENTALE PARCO FURA NORD	326.115,65
09	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	02	PNRR MISS.5 COMP.2 INV.2.1 BONIFICA AMBIENTALE PARCO FURA SUD	303.296,32
09	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	02	MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RIFACIMENTO PARCHI E GIARDINI	288.465,94

Missione	Programma	Descrizione Programma	Macraggregato	Descrizione Investimento	Importo
09	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	02	INCARICHI PROFESSIONALI PER PARCHI TERRITORIALI	223.339,08
09	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	02	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SU VERDE PUBBLICO	131.428,26
09	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	02	ACQUISTO DI PANCHINE, ARREDI ED ATTREZZATURE LUDICHE PER I PARCHI	125.188,66
09	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	02	REALIZZAZIONE FRUTTETO URBANO E POTENZIAMENTO VERDE VERTICALE (BANDO MITE)	122.380,69
09	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	02	ACQUISTO PIANTE PER VERDE PUBBLICO	119.592,32
09	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	02	INCARICHI PROFESSIONALI BONIFICA PARCO LIVORNO	118.632,80
09	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	02	MANUTENZIONE STRAORDINARIA AREE VERDI, ARREDO URBANO, PISTE CICLABILI.	71.896,81
09	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	02	SISTEMAZIONE AREE DISMESSE DI CAVE.	65.660,50
09	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	02	INCARICHI PROFESSIONALI BANDO MITE (CAMBIAMENTI CLIMATICI)	58.140,06
09	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	02	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITA' E PERCORSI DEI PARCHI LOCALI DI INTERESSE SOVRACOMUNALE (PLIS)	57.881,81
09	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	02	INCARICHI PROFESSIONALI PER OPERE PUBBLICHE - SERVIZIO VERDE PUBBLICO	34.753,95
09	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	02	PROGETTO UN FILO NATURALE - INTERVENTI DI FORESTAZIONE, RINNOVO ALBERATURE E POTENZIAMENTO RETE ECOLOGICA	34.733,54
09	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	02	INCARICHI PROFESSIONALI	32.897,18
09	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	02	SIN "BRESCIA-CAFFARO"-PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE INTERVENTO DI RISANAMENTO AMBIENTALE PARCO DI VIA PASSO GAVIA	15.997,53
09	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	02	PNRR MISS.5 COMP.2 INV.2.1 INCARICHI PER BONIFICA PARCO LIVORNO	15.733,86
09	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	02	REALIZZAZIONE RECINZIONI PARCHI CITTADINI	4.372,16
09	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	02	PNRR MISS.5 COMP.2 INV.2.1 INCARICHI PER BONIFICA AMBIENTALE PARCO FURA NORD	3.817,38
09	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	02	ACQUISTO E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI WC AUTOMATIZZATI	1.610,00
09	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	03	INTERVENTI IN VIA SOSTITUTIVA DI MESSA IN SICUREZZA, PREVENZIONE E BONIFICA	102.712,27
09	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	03	PNRR MISS.5 COMP.2 INV.2.1 CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI BONIFICA PARCO LIVORNO	9.752,68
09	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	03	PNRR MISS.5 COMP.2 INV.2.1 CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI BONIFICA PARCO FURA NORD	3.663,66
09	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	03	PNRR MISS.5 COMP.2 INV.2.1 CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI BONIFICA PARCO FURA SUD	1.468,88
10	02	Trasporto pubblico locale	02	INCARICHI PROGETTAZIONE OPERE PRIORITARIE 2021	553.257,44
10	02	Trasporto pubblico locale	02	INCARICHI PER STUDI PIANO URBANO MOBILITA' SOSTENIBILE	265.846,56

Missione	Programma	Descrizione Programma	Macraggregato	Descrizione Investimento	Importo
10	02	Trasporto pubblico locale	03	RIVERSAMENTO CONTRIBUTO MINISTERIALE PER REALIZZAZIONE TRAMVIA T2 PENDOLINA FIERA	359.545.888,00
10	02	Trasporto pubblico locale	03	PNRR MISS.2 COMP.2 INV.4.4.1 CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI PER ACQUISTO AUTOBUS ELETTRICI O AD IDROGENO	7.797.288,60
10	02	Trasporto pubblico locale	03	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI PER TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	6.067.702,04
10	02	Trasporto pubblico locale	03	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI PER TRASPORTO PUBBLICO LOCALE - ALTRE IMPRESE	1.155.752,67
10	05	ViabilitÓ e infrastrutture stradali	02	PNRR MISS.2 COMP.2 INV.4.1 RAFFORZAMENTO MOBILITA' CICLISTICA CUP C81B22002110001	1.461.888,63
10	05	ViabilitÓ e infrastrutture stradali	02	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PONTE DI VIA CAPRETTI	1.059.660,31
10	05	ViabilitÓ e infrastrutture stradali	02	PNRR MISS.5 COMP.2 INV.2.1 PISTE CICLABILI 2023	954.630,72
10	05	ViabilitÓ e infrastrutture stradali	02	REALIZZAZIONE ZONA 30 E INTERVENTI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA STRADALE	654.053,91
10	05	ViabilitÓ e infrastrutture stradali	02	PNRR MISS.5 COMP.2 INV.2.1 PISTE CICLABILI 2022	434.060,30
10	05	ViabilitÓ e infrastrutture stradali	02	PNRR MISS.5 COMP.2 INV.2.1 INTERVENTI SULLA RETE CICLABILE PER LA MOBILITA' SOSTENIBILE	304.772,89
10	05	ViabilitÓ e infrastrutture stradali	02	INTERVENTI DI TRAFFIC CALMING E MESSA IN SICUREZZA	291.262,74
10	05	ViabilitÓ e infrastrutture stradali	02	RIQUALIFICAZIONE VIA VENETO	129.905,61
10	05	ViabilitÓ e infrastrutture stradali	02	INCARICHI PROF.LI PROGETTO MANUTENZIONE STRAORDINARIA PONTE VIA CAPRETTI	115.619,41
10	05	ViabilitÓ e infrastrutture stradali	02	CONSOLIDAMENTO STRADALE VIA OLINI	94.133,89
10	05	ViabilitÓ e infrastrutture stradali	02	PNRR MISS.2 COMP.2 INV.4.1 INCARICHI PROFESSIONALI PER RAFFORZAMENTO MOBILITA' CICLISTICA	88.680,15
10	05	ViabilitÓ e infrastrutture stradali	02	REALIZZAZIONE DEI LAVORI DI RIDEFINIZIONE DELL'INTERSEZIONE TRA VIA DEI SANTI E VIA LE GHISELLE	71.202,06
10	05	ViabilitÓ e infrastrutture stradali	02	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE PAVIMENTAZIONI STRADALI	60.651,73
10	05	ViabilitÓ e infrastrutture stradali	02	PNRR MISS.5 COMP.2 INV.2.1 INCARICHI PROFESSIONALI INTERVENTI RELATIVI ALLE PISTE CICLABILI - CUP C87H22003320001	58.251,37
10	05	ViabilitÓ e infrastrutture stradali	02	RIQUALIFICAZIONE AREA VIA SOSTEGNO	50.000,00
10	05	ViabilitÓ e infrastrutture stradali	02	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI-MANUTENZIONE STRADE.	44.275,07
10	05	ViabilitÓ e infrastrutture stradali	02	MESSA IN SICUREZZA ED ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE PERCORSI PEDONALI E FERMATE TPL	40.000,00
10	05	ViabilitÓ e infrastrutture stradali	02	INCARICHI PER PROGETTI MOBILITA' CICLISTICA	38.101,54
10	05	ViabilitÓ e infrastrutture stradali	02	INCARICHI PROFESSIONALI PER INTERVENTI SETTORE MOBILITA'	35.641,42

Missione	Programma	Descrizione Programma	Macraggregato	Descrizione Investimento	Importo
10	05	ViabilitÓ e infrastrutture stradali	02	INCARICHI PROFESSIONALI VIA OLINI	28.596,28
10	05	ViabilitÓ e infrastrutture stradali	02	MANUTENZIONE STRAORDINARIA GUARDRAIL	27.831,99
10	05	ViabilitÓ e infrastrutture stradali	02	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI RIPRISTINO STRUTTURALE PONTE VIA VOLTURNO	24.000,00
10	05	ViabilitÓ e infrastrutture stradali	02	REALIZZAZIONE ROTATORIA INTERSEZIONE VIA SERENISSIMA E VIA BUFFALORA	23.083,75
10	05	ViabilitÓ e infrastrutture stradali	02	PNRR MISS.5 COMP.2 INV.2.1 INCARICHI PROFESSIONALI INTERVENTI RELATIVI ALLE PISTE CICLABILI ANNO 2023 - CUP C87H21001200004	21.812,91
10	05	ViabilitÓ e infrastrutture stradali	02	PNRR MISS.5 COMP.2 INV.2.1 INCARICHI PROFESSIONALI PER INTERVENTI SULLA RETE CICLABILE PER LA MOBILITA' SOSTENIBILE	17.128,80
10	05	ViabilitÓ e infrastrutture stradali	02	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE PAVIMENTAZIONI BITUMATE DEI MARCIAPIEDI	5.965,83
10	05	ViabilitÓ e infrastrutture stradali	02	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SUI MARCIAPIEDI	3.838,50
10	05	ViabilitÓ e infrastrutture stradali	02	PNRR MISS.2 COMP.4 INV.2.2 SVILUPPO TERRITORIALE SOSTENIBILE	3.423,42
10	05	ViabilitÓ e infrastrutture stradali	02	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SPARTITRAFFICO E ROTATORIE ZONE VARIE DELLA CITTA'	2.720,61
10	05	ViabilitÓ e infrastrutture stradali	03	CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI AD AMMINISTRAZIONI LOCALI	1.198.939,31
10	05	ViabilitÓ e infrastrutture stradali	03	CONTRIBUTO PER POTENZIAMENTO VIDEOSORVEGLIANZA E PER FORNITURA APPARATI RADIO	387.558,39
10	05	ViabilitÓ e infrastrutture stradali	03	PNRR MISS.2 COMP.2 INV.4.1 CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI PER ALLACCIAMENTI A PUBBLICI SERVIZI E INTERFERENZE - INTERVENTI RELATIVI AL RAFFORZAMENTO MOBILITA' CICLISTICA CUP C81B22002110001	145.817,10
10	05	ViabilitÓ e infrastrutture stradali	03	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI PER IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	25.664,68
10	05	ViabilitÓ e infrastrutture stradali	03	PNRR MISS.5 COMP.2 INV.2.1 CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI PER ALLACCIAMENTI A PUBBLICI SERVIZI E INTERFERENZE - INTERVENTI RELATIVI ALLE PISTE CICLABILI ANNO 2022 - CUP C87H210011600004	23.090,10
10	05	ViabilitÓ e infrastrutture stradali	03	CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI PER IMPIANTI E ALLACIAMENTI A PUBBLICI SERVIZI	14.543,62
10	05	ViabilitÓ e infrastrutture stradali	03	CONTRIBUTI PER INVESTIMENTI A FAVORE DI BRESCIA MOBILITA' SPA	11.942,61
12	01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	02	SOSTITUZIONE ATTREZZATURE LUDICHE DELLE ARRE VERDI NIDI	43.865,01
12	01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	02	ACQUISTO ARREDI PER IL REINTEGRO DOTAZIONE ASILI NIDO	14.181,76
12	01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	02	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI ASILI NIDO.	11.451,56

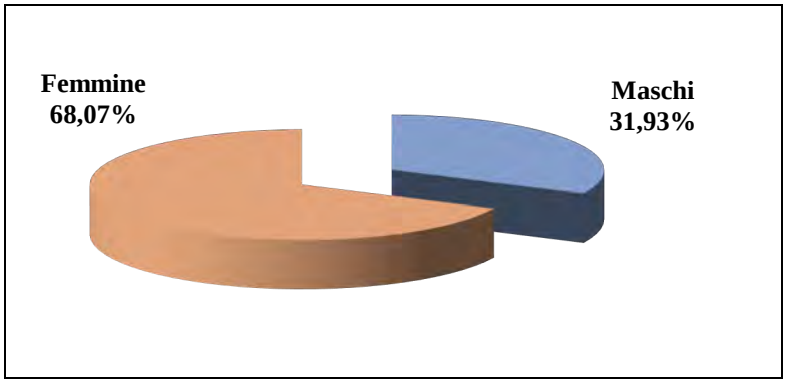
Missione	Programma	Descrizione Programma	Macraggregato	Descrizione Investimento	Importo
12	01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	02	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI PER REALIZZAZIONE INTERVENTI PRESSO ASILI NIDO.	2.000,00
12	03	Interventi per gli anziani	02	INTERVENTI URGENTI PRESSO STRUTTURE GESTITE DALLA "FONDAZIONE BRESCIA SOLIDALE" DA REALIZZARE A CURA DELLA MEDESIMA.	67.971,70
12	04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	02	PNRR MISS.5 COMP.2 INV.1.1.2 RISTRUTTURAZIONE APPARTAMENTI VIA ZAPPA CUP C84H22000100007	700.000,00
12	04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	02	PNRR MISS.5 COMP.2 INV.1.3.2 RISTRUTTURAZIONE IMMOBILE ANGOLO CUP C84H22000140007	447.148,73
12	04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	02	PNRR MISS.5 COMP.2 INV.1.3.2 RISTRUTTURAZIONE IMMOBILE ODORICI	181.652,89
12	04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	02	PNRR MISS.5 COMP.2 INV.1.3.1 INCARICHI PROFESSIONALI IMMOBILE VIA CORRIDONI	88.283,67
12	04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	02	PNRR MISS.5 COMP.2 INV.1.3.2 INCARICHI PROFESSIONALI IMMOBILE ANGOLO CUP C84H22000140007	46.275,93
12	04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	02	PNRR MISS.5 COMP.2 INV.1.1.2 INCARICHI PROFESSIONALI RESPONSABILE UNICO PROCEDIMENTO	21.439,42
12	04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	02	PNRR MISS.5 COMP.2 INV.1.3.2 INCARICHI PROFESSIONALI IMMOBILE VIA ODORICI	15.669,73
12	04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	02	PNRR MISS.5 COMP.2 INV.1.3.1 RISTRUTTURAZIONE IMMOBILE VIA CORRIDONI	12.115,69
12	04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	02	RIFACIMENTO E SOSTITUZIONE RETI TECNOLOGICHE CENTRO DI ACCOGLIENZA VIA BORGOSATOLLO	790,00
12	04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	03	PNRR MISS.5 COMP.2 INV.1.2 CONTRIBUTO AGLI INVESTIMENTI AD ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE	165.000,00
12	05	Interventi per le famiglie	02	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI A DESTINAZIONE SOCIALE.	140.383,21
12	05	Interventi per le famiglie	02	INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI PER REALIZZAZIONE INTERVENTI PRESSO EDIFICI A DESTINAZIONE SOCIALE.	4.000,00
12	05	Interventi per le famiglie	02	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDFICI SOCIALI	1.892,05
12	09	Servizio necroscopico e cimiteriale	02	PNRR MISS.5 COMP.2 INV.2.1 MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERO VANTINIANO	16.438,27
12	09	Servizio necroscopico e cimiteriale	02	INCARICHI PROFESSIONALI CIMITERI	9.783,23
12	09	Servizio necroscopico e cimiteriale	02	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER ADEGUAMENTO IMPIANTI ELETTRICI, TECNOLOGICI E STRUTTURE EDILIZIE DEI CIMITERI CITTADINI.	8.483,14
14	02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	02	ACQUISTO ATTREZZATURE PER EVENTI CAPITALE DELLA CULTURA	25.784,87

1.2.3 LE RISORSE UMANE

Al fine di rappresentare il quadro delle risorse umane del Comune di Brescia al 31/12/2023, con particolare riferimento al personale dipendente a tempo indeterminato, nella presente relazione sono riportati alcuni dati, elaborati mediante le piattaforme di gestione del personale a disposizione del Settore Risorse Umane

Si riportano alcuni grafici e tabelle rappresentativi delle aggregazioni di dati di maggior interesse, precisando che l'attuale classificazione del personale dipendente per area e posizione economica è in linea col nuovo sistema di classificazione professionale del personale degli Enti del comparto Funzioni Locali, come introdotto dal CCNL 2019-2021 attualmente vigente.

Grafico 1 Distribuzione per genere dei dipendenti del Comune di Brescia al 31/12/2023



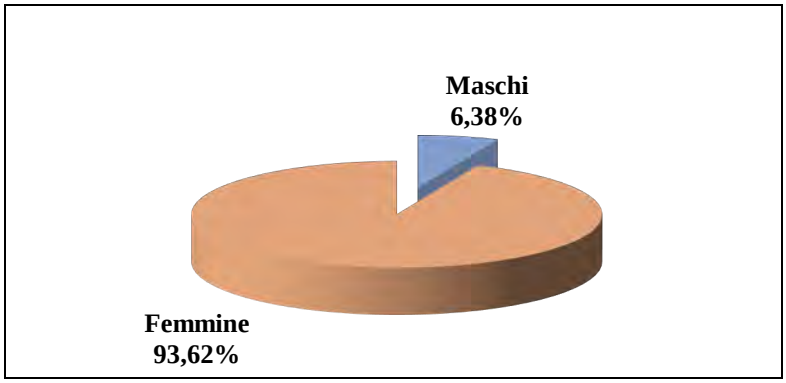
Al 31/12/2023 il personale del Comune di Brescia a tempo indeterminato ammontava a 1.569 unità di cui 1.068 (68,07%) femmine e 501 (31,93%) maschi.

La presenza dei generi nelle Aree professionali è così distribuita:

AREA PROFESSIONALE	FEMMINE	MASCHI	TOTALE
Area Operatori	11	4	15
Area Operatori esperti	185	90	275
Area Istruttori	595	269	864
Area Funzionari ed Elevata qualificazione	262	120	382
Dirigenti enti locali	14	18	32
Organi dirigenziali (Segretario)	1		1
Totale complessivo	**1068**	**501**	**1569**

La presenza femminile risulta maggiore nelle categorie non dirigenziali (Area degli Operatori, Operatori Esperti, Istruttori, Funzionari) nelle quali complessivamente si registra il 68,07% di femmine rispetto al 31,93% di maschi.

Grafico 2 Distribuzione per genere dei dipendenti part-time del Comune di Brescia al 31/12/2023

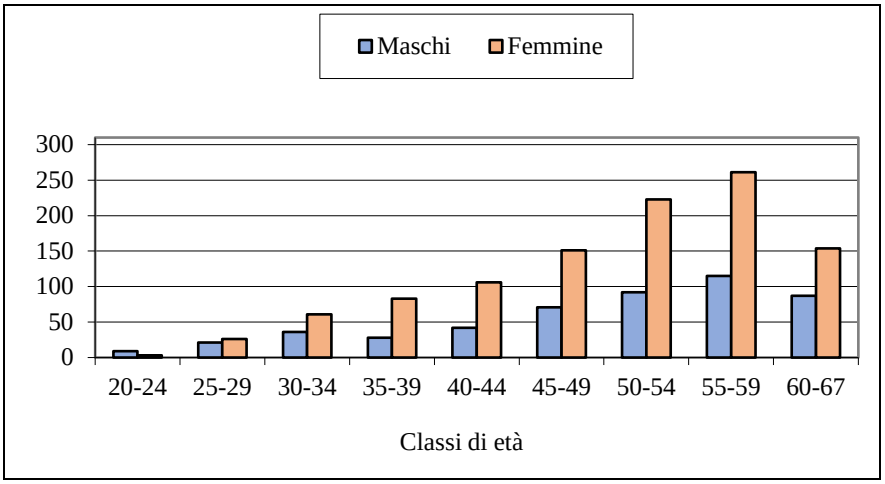


I dipendenti part-time sono 282, corrispondenti al 17,97% del totale, prevalentemente donne (il 93,62% del personale a tempo parziale in servizio a tempo indeterminato al 31/12/2023).
Sul totale delle dipendenti donne, le part-time sono il 24,72%; sul totale dei dipendenti uomini i part-time sono il 3,59%.

Tra i dipendenti che scelgono il part–time, la distribuzione degli stessi tra le tipologie di part-time è la seguente:

ORE PART-TIME	FEMMINE	MASCHI	TOTALE
18	44	8	52
21	7	0	7
24	85	1	86
28	22	3	25
30	106	6	112
Totale complessivo	264	18	282

Grafico 3 Distribuzione per genere e classi di età in valori assoluti

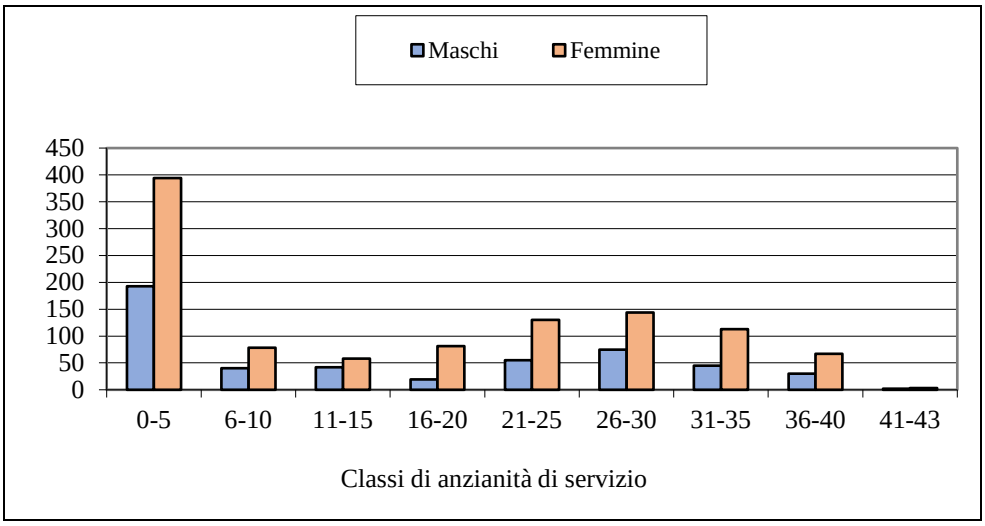


Analizzando i dati per anzianità anagrafica, si osserva che l'età media dei dipendenti è piuttosto elevata.

La suddivisione dei generi per fasce d'età è la seguente:

FASCE D'ETA'	FEMMINE	MASCHI	TOTALE
20-24	3	9	12
25-29	26	21	47
30-34	61	36	97
35-39	83	28	111
40-44	106	42	148
45-49	151	71	222
50-54	223	92	315
55-59	261	115	376
60-67	154	87	241
Totale complessivo	**1068**	**501**	**1569**

Grafico 4 Distribuzione per genere e anzianità di servizio in valori assoluti



Quanto all'anzianità di servizio, analizzando la distribuzione dei dati per classi quinquennali si osserva che la fascia più numerosa è quella compresa tra 0 e 5 anni, in cui è collocato il 37,41% del totale.

Specificamente, la distribuzione dei generi secondo le classi di anzianità è la seguente:

CLASSI DI ANZIANITA'	FEMMINE	MASCHI	TOTALE
0-5	394	193	587
6-10	78	40	118
11-15	58	42	100
16-20	81	19	100
21-25	130	55	185
26-30	144	75	219
31-35	113	45	158
36-40	67	30	97
41-43	3	2	5
Totale complessivo	**1068**	**501**	**1569**

REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI - anno 2022

Tabella 1 - Personale dipendente a tempo indeterminato e personale dirigente in servizio al 31 dicembre

		NUMERO DI DIPENDENTI									
qualifica / posiz.economica/profilo	*Cod.*	Totale dipendenti al 31/12/2021 (*)		A tempo pieno		In part-time fino al 50%		In part-time oltre il 50%		Totale dipendenti al 31/12/2022 (**)	
		Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne
SEGRETARIO A	*0D0102*	0	1	0	1	0	0	0	0		1
SEGRETARIO B	*0D0103*	0	0	0	0	0	0	0	0		
SEGRETARIO C	*0D0485*	0	0	0	0	0	0	0	0		
DIRETTORE GENERALE	*0D0097*	1	0	1	0	0	0	0	0	1	
ALTE SPECIALIZZ. FUORI D.O.	*0D0095*	0	0	0	0	0	0	0	0		
DIRIGENTE A TEMPO DETERMINATO FUORI D	*0D0098*	0	1	0	1	0	0	0	0		1
SEGRETARIO GENERALE CCIAA	*0D0104*	0	0	0	0	0	0	0	0		
DIRIGENTE A TEMPO INDETERMINATO	*0D0164*	13	9	14	11	0	0	0	0	14	11
DIRIGENTE A TEMPO DETERMINATO IN D.O.	*0D0165*	5	2	4	2	0	0	0	0	4	2
ALTE SPECIALIZZ. IN D.O.	*0D0I95*	0	0	0	0	0	0	0	0		
RESPONSABILE DEI SERVIZI O DEGLI UFFICI I	*0D0I96*	0	0	0	0	0	0	0	0		
POSIZIONE ECONOMICA D7	*0D7000*	9	17	9	16	1	1	0	1	10	18
POSIZIONE ECONOMICA D6	*099000*	11	15	8	12	1	0	0	0	9	12
POSIZIONE ECONOMICA D5	*0D5000*	16	28	13	21	0	1	0	8	13	30
POSIZIONE ECONOMICA D4	*0D4000*	20	47	17	25	1	1	1	13	19	39
POSIZIONE ECONOMICA D3	*050000*	15	22	14	16	0	1	1	7	15	24
POSIZIONE ECONOMICA D2	*049000*	16	26	14	18	0	0	0	5	14	23
POSIZIONE ECONOMICA D1	*0D1000*	34	88	41	112	0	0	0	7	41	119
POSIZIONE ECONOMICA C6	*097000*	51	98	66	93	0	7	1	27	67	127
POSIZIONE ECONOMICA C5	*046000*	62	117	49	64	0	6	1	29	50	99
POSIZIONE ECONOMICA C4	*045000*	34	75	23	31	0	3	0	16	23	50
POSIZIONE ECONOMICA C3	*043000*	29	59	29	44	2	2	1	16	32	62
POSIZIONE ECONOMICA C2	*042000*	28	54	29	45	0	2	0	14	29	61
POSIZIONE ECONOMICA C1	*0C1000*	61	182	75	172	1	9	0	27	76	208
POSIZIONE ECONOMICA B8	*0B8000*	13	25	12	17	0	1	1	3	13	21
POSIZ. ECON. B7 - PROFILO ACCESSO B3	*0B7A00*	9	27	12	21	1	0	0	12	13	33
POSIZ. ECON. B7 - PROFILO ACCESSO B1	*0B7000*	4	8	3	12	0	1	2	6	5	19
POSIZ.ECON. B6 PROFILI ACCESSO B3	*038490*	11	30	5	6	0	1	1	7	6	14
POSIZ.ECON. B6 PROFILI ACCESSO B1	*038491*	6	37	5	14	0	0	0	6	5	20
POSIZ.ECON. B5 PROFILI ACCESSO B3	*037492*	5	12	6	6	0	0	0	3	6	9
POSIZ.ECON. B5 PROFILI ACCESSO B1	*037493*	10	30	8	27	0	1	0	9	8	37
POSIZ.ECON. B4 PROFILI ACCESSO B3	*036494*	5	3	2	2	0	0	0	1	2	3
POSIZ.ECON. B4 PROFILI ACCESSO B1	*036495*	7	26	5	11	1	0	0	1	6	12
POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO B3	*055000*	9	11	22	13	0	0	0	1	22	14
POSIZIONE ECONOMICA B3	*034000*	5	14	2	9	0	0	0	0	2	9
POSIZIONE ECONOMICA B2	*032000*	4	4	4	3	0	0	1	2	5	5
POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO B1	*054000*	4	6	5	3	0	0	0	1	5	4
POSIZIONE ECONOMICA A6	*0A6000*	1	1	1	2	0	0	0	0	1	2
POSIZIONE ECONOMICA A5	*0A5000*	2	8	2	5	0	1	0	1	2	7
POSIZIONE ECONOMICA A4	*028000*	1	3	1	1	0	2	0	0	1	3
POSIZIONE ECONOMICA A3	*027000*	0	1	0	1	0	0	0	0		1
POSIZIONE ECONOMICA A2	*025000*	0	0	0	0	0	0	0	0		
POSIZIONE ECONOMICA A1	*0A1000*	0	0	0	0	0	0	0	0		
CONTRATTISTI	*000061*	0	0	0	0	0	0	0	0		
COLLABORATORE A T.D. ART. 90 TUEL	*000096*	1	1	1	1	0	0	0	0	1	1
TOTALE		502	1.088	502	838	8	40	10	223	520	1.101

(a) personale a tempo indeterminato al quale viene applicato un contratto di lavoro di tipo privatistico (es.:tipografico,chimico,edile,metalmeccanico,portierato, ecc.)
(b) cfr." istruzioni generali e specifiche di comparto" e "glossario"
(*) inserire i dati comunicati nella tab.1 (colonna presenti al 31/12/2021) della rilevazione dell'anno precedente
(**) dato pari alla somma del personale a tempo pieno + in part-time fino al 50% + in part-time oltre il 50%

REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI - anno 2022

Tabella 5 - Personale a tempo indeterminato e personale dirigente cessato dal servizio nel corso dell'anno

qualifica/posizione economica/profilo (sono evidenziate quelle valorizzate nella T1)	Cod.	NUMERO DI DIPENDENTI																			
		Collocamento a riposo per limiti di età		Dimissioni con diritto a pensione		Passaggi per esternalizzazioni (*)		Passaggi ad altra Amministrazione dello stesso comparto (*)		Passaggi ad altra Amministrazione di altro comparto (*)		Risoluz. rapporto di lavoro		Licenziamenti disposti dall'ente		Dimissioni senza diritto a pensione		Altre cause		TOTALE	
		C01		C03		C17		C18		C19		C21		C25		C28		C99			
		Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne
SEGRETARIO A	0D0102	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
SEGRETARIO B	0D0103	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
SEGRETARIO C	0D0485	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
DIRETTORE GENERALE	0D0097	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
ALTE SPECIALIZZ. FUORI D.O.	0D0095	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
DIRIGENTE A TEMPO DETERMINATO FUORI D.O.	0D0098	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
SEGRETARIO GENERALE CCIAA	0D0104	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
DIRIGENTE A TEMPO INDETERMINATO	0D0164	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
DIRIGENTE A TEMPO DETERMINATO IN D.O.	0D0165	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
ALTE SPECIALIZZ. IN D.O.	0D0I95	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
RESPONSABILE DEI SERVIZI O DEGLI UFFICI IN D.	0D0I96	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
POSIZIONE ECONOMICA D7	0D7000	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	2
POSIZIONE ECONOMICA D6	099000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	1	0	0	0	0	0	0	3	1
POSIZIONE ECONOMICA D5	0D5000	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	1	3	0	0	0	0	1	1	3	5
POSIZIONE ECONOMICA D4	0D4000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	
POSIZIONE ECONOMICA D3	050000	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1		2
POSIZIONE ECONOMICA D2	049000	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
POSIZIONE ECONOMICA D1	0D1000	0	0	0	0	0	0	2	2	0	0	0	0	0	0	4	3	0	0	6	5
POSIZIONE ECONOMICA C6	097000	0	0	0	7	0	0	0	0	0	0	5	7	0	0	0	1	0	0	5	15
POSIZIONE ECONOMICA C5	046000	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2	0	0	1	0	0	0	3	2
POSIZIONE ECONOMICA C4	045000	0	0	1	2	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	3	4
POSIZIONE ECONOMICA C3	043000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	2	2	0	0	2	4
POSIZIONE ECONOMICA C2	042000	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	8	0	0		10
POSIZIONE ECONOMICA C1	0C1000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	12	18	0	0	12	19
POSIZIONE ECONOMICA B8	0B8000	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	1	8	0	0	0	0	0	0	2	9
POSIZ. ECON. B7 - PROFILO ACCESSO B3	0B7A00	1	0	1	2	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	1	0	0	2	5
POSIZ. ECON. B7 - PROFILO ACCESSO B1	0B7000	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	1	3	0	0	0	0	0	0	1	5
POSIZ.ECON. B6 PROFILI ACCESSO B3	038490	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		2
POSIZ.ECON. B6 PROFILI ACCESSO B1	038491	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0		5
POSIZ.ECON. B5 PROFILI ACCESSO B3	037492	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	1		3
POSIZ.ECON. B5 PROFILI ACCESSO B1	037493	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	1	3
POSIZ.ECON. B4 PROFILI ACCESSO B3	036494	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	1	1
POSIZ.ECON. B4 PROFILI ACCESSO B1	036495	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	1	3
POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO B3	055000	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	2	0	0	1	3
POSIZIONE ECONOMICA B3	034000	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1
POSIZIONE ECONOMICA B2	032000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	
POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO B1	054000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0		1
POSIZIONE ECONOMICA A6	0A6000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
POSIZIONE ECONOMICA A5	0A5000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
POSIZIONE ECONOMICA A4	028000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
POSIZIONE ECONOMICA A3	027000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
POSIZIONE ECONOMICA A2	025000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
POSIZIONE ECONOMICA A1	0A1000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
CONTRATTISTI	000061	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
COLLABORATORE A T.D. ART. 90 TUEL	000096	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
TOTALE		3	3	5	21			2	6			17	37		1	23	39	1	3	51	110

(a) personale a tempo indeterminato al quale viene applicato un contratto di lavoro di tipo privatistico (es.:tipografico,chimico,edile,metalmeccanico,portierato, ecc.)
(b) cfr." istruzioni generali e specifiche di comparto" e "glossario"
(*) inserire i dati comunicati nella tab.1 (colonna presenti al 31/12/2021) della rilevazione dell'anno precedente

REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI - anno 2022

Tabella 6 - Personale a tempo indeterminato e personale dirigente assunto in servizio nel corso

qualifica/posiz. economica/profilo (sono evidenziate quelle valorizzate nella T1)	Cod.	NUMERO DI DIPENDENTI																			
		Nomina da concorso		Altre cause		Personale stabilizzato da LSU		Assunzione per chiamata diretta (L. 68/99 - categorie protette)		Assunzione per chiamata numerica (L. 68/99 - categorie protette)		Passaggi da altra Amministrazione dello stesso comparto (*)		Passaggi da altra Amministrazione di altro comparto (*)		Personale stabilizzato ex Art. 35, c.3-Bis, DLGS 165/01		Personale stabilizzato ex art. 20 D.Lgs.75/2017		TOTALE	
		A23		A24		A27		A28		A29		A30		A31		A35		A41			
		Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne
SEGRETARIO A	0D0102	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
SEGRETARIO B	0D0103	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
SEGRETARIO C	0D0485	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
DIRETTORE GENERALE	0D0097	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
ALTE SPECIALIZZ. FUORI D.O.	0D0095	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
DIRIGENTE A TEMPO DETERMINATO FUORI D.O.	0D0098	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
SEGRETARIO GENERALE CCIAA	0D0104	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
DIRIGENTE A TEMPO INDETERMINATO	0D0164	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
DIRIGENTE A TEMPO DETERMINATO IN D.O.	0D0165	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
ALTE SPECIALIZZ. IN D.O.	0D0I95	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
RESPONSABILE DEI SERVIZI O DEGLI UFFICI IN D.	0D0I96	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
POSIZIONE ECONOMICA D7	0D7000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0		1
POSIZIONE ECONOMICA D6	099000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
POSIZIONE ECONOMICA D5	0D5000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
POSIZIONE ECONOMICA D4	0D4000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
POSIZIONE ECONOMICA D3	050000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
POSIZIONE ECONOMICA D2	049000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
POSIZIONE ECONOMICA D1	0D1000	16	36	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	17	36
POSIZIONE ECONOMICA C6	097000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
POSIZIONE ECONOMICA C5	046000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
POSIZIONE ECONOMICA C4	045000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
POSIZIONE ECONOMICA C3	043000	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
POSIZIONE ECONOMICA C2	042000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
POSIZIONE ECONOMICA C1	0C1000	38	73	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	38	73
POSIZIONE ECONOMICA B8	0B8000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
POSIZ. ECON. B7 - PROFILO ACCESSO B3	0B7A00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
POSIZ. ECON. B7 - PROFILO ACCESSO B1	0B7000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
POSIZ.ECON. B6 PROFILI ACCESSO B3	038490	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
POSIZ.ECON. B6 PROFILI ACCESSO B1	038491	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
POSIZ.ECON. B5 PROFILI ACCESSO B3	037492	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
POSIZ.ECON. B5 PROFILI ACCESSO B1	037493	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
POSIZ.ECON. B4 PROFILI ACCESSO B3	036494	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
POSIZ.ECON. B4 PROFILI ACCESSO B1	036495	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO B3	055000	13	5	0	0	0	0	0	1	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0	15	7
POSIZIONE ECONOMICA B3	034000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
POSIZIONE ECONOMICA B2	032000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	
POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO B1	054000	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	
POSIZIONE ECONOMICA A6	0A6000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
POSIZIONE ECONOMICA A5	0A5000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
POSIZIONE ECONOMICA A4	028000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
POSIZIONE ECONOMICA A3	027000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
POSIZIONE ECONOMICA A2	025000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
POSIZIONE ECONOMICA A1	0A1000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
CONTRATTISTI	000061	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
COLLABORATORE A T.D. ART. 90 TUEL	000096	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
TOTALE		69	114	2	1				1			2	2	1						74	118

(a) personale a tempo indeterminato al quale viene applicato un contratto di lavoro di tipo privatistico (es.:tipografico,chimico,edile,metalmeccanico,portierato, ecc.)
(b) cfr." istruzioni generali e specifiche di comparto" e "glossario"
(*) Escluso il personale comandato e quello fuori ruolo

REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI - anno 2022

Tabella 7 - Personale a tempo indeterminato e personale dirigente distribuito per classi di anzianità di servizio al 31 dicembre

Qualifica/Posiz.economica/Profilo (sono evidenziate quelle valorizzate nella T1)	Cod.	NUMERO DI DIPENDENTI																					
		tra 0 e 5 anni		tra 6 e 10 anni		tra 11 e 15 anni		tra 16 e 20 anni		tra 21 e 25 anni		tra 26 e 30 anni		tra 31 e 35 anni		tra 36 e 40 anni		tra 41 e 43 anni		44 e oltre		TOTALE	
		U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D
SEGRETARIO A	0D0102	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		1
SEGRETARIO B	0D0103	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
SEGRETARIO C	0D0485	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
DIRETTORE GENERALE	0D0097	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
ALTE SPECIALIZZ. FUORI D.O.	0D0095	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
DIRIGENTE A TEMPO DETERMINATO FUORI D.O.	0D0098	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0		1
SEGRETARIO GENERALE CCIAA	0D0104	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
DIRIGENTE A TEMPO INDETERMINATO	0D0164	5	3	1	1	1	1	1	0	3	3	2	2	0	1	1	0	0	0	0	0	14	11
DIRIGENTE A TEMPO DETERMINATO IN D.O.	0D0165	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	3	0	0	1	0	0	0	1	0	0	4	2
ALTE SPECIALIZZ. IN D.O.	0D0I95	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
RESPONSABILE DEI SERVIZI O DEGLI UFFICI IN D	0D0I96	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
POSIZIONE ECONOMICA D7	0D7000	0	2	0	0	0	0	1	0	4	7	5	8	0	0	0	1	0	0	0	0	10	18
POSIZIONE ECONOMICA D6	099000	1	1	1	0	0	0	0	1	1	5	3	0	2	1	0	4	1	0	0	0	9	12
POSIZIONE ECONOMICA D5	0D5000	2	3	0	0	1	4	0	6	4	9	2	3	2	2	2	2	0	1	0	0	13	30
POSIZIONE ECONOMICA D4	0D4000	0	4	1	0	1	5	1	2	4	4	5	11	3	10	3	3	1	0	0	0	19	39
POSIZIONE ECONOMICA D3	050000	2	5	1	0	0	6	1	5	3	4	4	2	3	2	1	0	0	0	0	0	15	24
POSIZIONE ECONOMICA D2	049000	3	9	2	5	2	1	2	2	1	2	4	2	0	2	0	0	0	0	0	0	14	23
POSIZIONE ECONOMICA D1	0D1000	39	94	1	13	1	4	0	3	0	4	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	41	119
POSIZIONE ECONOMICA C6	097000	1	2	0	3	3	2	1	2	12	12	20	24	11	40	16	41	3	1	0	0	67	127
POSIZIONE ECONOMICA C5	046000	4	3	2	3	7	2	4	3	18	29	10	35	1	14	4	10	0	0	0	0	50	99
POSIZIONE ECONOMICA C4	045000	4	1	0	1	4	1	3	10	8	17	1	8	2	9	1	2	0	1	0	0	23	50
POSIZIONE ECONOMICA C3	043000	3	3	0	1	19	14	0	26	7	11	2	6	0	1	1	0	0	0	0	0	32	62
POSIZIONE ECONOMICA C2	042000	24	19	0	14	5	16	0	8	0	3	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	29	61
POSIZIONE ECONOMICA C1	0C1000	71	166	3	21	1	17	0	2	1	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	76	208
POSIZIONE ECONOMICA B8	0B8000	3	0	0	0	0	0	0	0	1	4	3	3	2	5	4	9	0	0	0	0	13	21
POSIZ. ECON. B7 - PROFILO ACCESSO B3	0B7A00	1	0	0	0	0	0	0	0	2	3	5	16	3	9	2	4	0	1	0	0	13	33
POSIZ. ECON. B7 - PROFILO ACCESSO B1	0B7000	0	0	0	0	0	0	0	0	1	3	0	5	4	9	0	1	0	1	0	0	5	19
POSIZ.ECON. B6 PROFILI ACCESSO B3	038490	0	0	0	0	1	0	0	1	2	3	2	5	1	4	0	1	0	0	0	0	6	14
POSIZ.ECON. B6 PROFILI ACCESSO B1	038491	0	0	0	0	0	0	0	0	2	6	1	7	2	5	0	2	0	0	0	0	5	20
POSIZ.ECON. B5 PROFILI ACCESSO B3	037492	0	0	0	0	1	5	1	2	1	2	2	0	0	0	1	0	0	0	0	0	6	9
POSIZ.ECON. B5 PROFILI ACCESSO B1	037493	0	0	0	0	1	0	0	0	1	9	5	17	0	6	1	5	0	0	0	0	8	37
POSIZ.ECON. B4 PROFILI ACCESSO B3	036494	0	2	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	3
POSIZ.ECON. B4 PROFILI ACCESSO B1	036495	0	0	0	0	0	1	2	3	0	3	2	3	2	0	0	2	0	0	0	0	6	12
POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO B3	055000	22	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	22	14
POSIZIONE ECONOMICA B3	034000	0	0	0	0	0	1	1	2	0	2	1	2	0	0	0	1	0	1	0	0	2	9
POSIZIONE ECONOMICA B2	032000	4	4	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	5
POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO B1	054000	5	2	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	5	4
POSIZIONE ECONOMICA A6	0A6000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	1	0	0	0	0	1	2
POSIZIONE ECONOMICA A5	0A5000	0	0	0	0	0	0	0	0	2	1	0	2	0	4	0	0	0	0	0	0	2	7
POSIZIONE ECONOMICA A4	028000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	3
POSIZIONE ECONOMICA A3	027000	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		1
POSIZIONE ECONOMICA A2	025000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
POSIZIONE ECONOMICA A1	0A1000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
CONTRATTISTI	000061	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
COLLABORATORE A T.D. ART. 90 TUEL	000096	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
TOTALE		194	337	14	64	49	84	19	78	79	149	84	167	38	126	38	89	5	7			520	1.101

(a) personale a tempo indeterminato al quale viene applicato un contratto di lavoro di tipo privatistico (es.:tipografico,chimico,edile,metalmeccanico,portierato, ecc.)
(b) cfr." istruzioni generali e specifiche di comparto" e "glossario"

REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI - anno 2022

Tabella 8 - Personale a tempo indeterminato e personale dirigente distribuito per classi di età al 31 dicembre

qualifica/posiz.economica/profilo (sono evidenziate quelle valorizzate nella T1)	Cod.	NUMERO DI DIPENDENTI																									
		fino a 19 anni		tra 20 e 24 anni		tra 25 e 29 anni		tra 30 e 34 anni		tra 35 e 39 anni		tra 40 e 44 anni		tra 45 e 49 anni		tra 50 e 54 anni		tra 55 e 59 anni		tra 60 e 64 anni		tra 65 e 67 anni		68 e oltre		TOTALE	
		U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D	U	D
SEGRETARIO A	0D0102	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0		1
SEGRETARIO B	0D0103	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
SEGRETARIO C	0D0485	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
DIRETTORE GENERALE	0D0097	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	
ALTE SPECIALIZZ. FUORI D.O.	0D0095	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
DIRIGENTE A TEMPO DETERMINATO FUORI D.O.	0D0098	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0		1
SEGRETARIO GENERALE CCIAA	0D0104	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
DIRIGENTE A TEMPO INDETERMINATO	0D0164	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	2	5	6	3	5	2	0	0	0	0	14	11
DIRIGENTE A TEMPO DETERMINATO IN D.O.	0D0165	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	3	1	0	0	0	0	4	2
ALTE SPECIALIZZ. IN D.O.	0D0I95	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
RESPONSABILE DEI SERVIZI O DEGLI UFFICI IN D.O	0D0I96	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
POSIZIONE ECONOMICA D7	0D7000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	6	6	11	2	1	0	0	0	0	10	18
POSIZIONE ECONOMICA D6	099000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	4	6	4	3	1	0	0	0	9	12
POSIZIONE ECONOMICA D5	0D5000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2	0	5	2	6	6	12	4	5	0	0	0	0	13	30
POSIZIONE ECONOMICA D4	0D4000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	2	7	4	11	3	13	10	7	0	0	0	0	19	39
POSIZIONE ECONOMICA D3	050000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	3	10	3	6	9	3	0	0	0	2	0	0	15	24
POSIZIONE ECONOMICA D2	049000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	2	6	1	4	5	6	4	2	2	2	0	0	0	0	14	23
POSIZIONE ECONOMICA D1	0D1000	0	0	1	0	3	14	6	27	6	21	8	18	13	21	2	15	2	2	0	1	0	0	0	0	41	119
POSIZIONE ECONOMICA C6	097000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	4	8	12	22	31	64	16	31	3	2	0	0	67	127
POSIZIONE ECONOMICA C5	046000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	1	13	21	16	37	16	27	2	13	1	0	0	0	50	99
POSIZIONE ECONOMICA C4	045000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	4	6	8	6	22	4	11	1	4	0	1	0	0	23	50
POSIZIONE ECONOMICA C3	043000	0	0	0	0	0	0	1	0	3	5	6	13	9	26	7	10	3	7	3	1	0	0	0	0	32	62
POSIZIONE ECONOMICA C2	042000	0	0	0	0	0	0	2	5	9	11	7	19	8	15	2	6	0	3	0	2	1	0	0	0	29	61
POSIZIONE ECONOMICA C1	0C1000	0	0	7	3	16	15	19	29	10	44	11	45	5	28	6	25	2	15	0	4	0	0	0	0	76	208
POSIZIONE ECONOMICA B8	0B8000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	3	0	5	10	4	9	1	0	0	0	13	21
POSIZ. ECON. B7 - PROFILO ACCESSO B3	0B7A00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2	6	8	12	3	11	0	2	0	0	13	33
POSIZ. ECON. B7 - PROFILO ACCESSO B1	0B7000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2	3	10	1	7	0	0	0	0	5	19
POSIZ.ECON. B6 PROFILI ACCESSO B3	038490	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	3	2	4	2	5	0	2	0	0	0	0	6	14
POSIZ.ECON. B6 PROFILI ACCESSO B1	038491	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	1	4	3	11	0	3	1	0	0	0	5	20
POSIZ.ECON. B5 PROFILI ACCESSO B3	037492	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	3	2	3	3	1	0	1	0	0	0	0	6	9
POSIZ.ECON. B5 PROFILI ACCESSO B1	037493	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	3	2	18	4	13	0	2	0	0	8	37
POSIZ.ECON. B4 PROFILI ACCESSO B3	036494	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	1	0	0	0	1	1	0	0	0	0	2	3
POSIZ.ECON. B4 PROFILI ACCESSO B1	036495	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2	2	0	0	1	3	6	0	3	0	0	0	0	6	12
POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO B3	055000	0	0	2	0	3	0	3	1	0	4	2	2	3	2	3	1	5	3	1	1	0	0	0	0	22	14
POSIZIONE ECONOMICA B3	034000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	6	0	2	1	1	0	0	0	0	2	9
POSIZIONE ECONOMICA B2	032000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	2	2	0	2	1	1	0	0	0	0	5	5
POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO B1	054000	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	1	0	1	1	0	0	1	2	0	1	0	0	0	0	5	4
POSIZIONE ECONOMICA A6	0A6000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2	0	0	0	0	0	0	1	2
POSIZIONE ECONOMICA A5	0A5000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2	4	0	1	0	1	0	0	2	7
POSIZIONE ECONOMICA A4	028000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	2	0	0	0	0	1	3
POSIZIONE ECONOMICA A3	027000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0		1
POSIZIONE ECONOMICA A2	025000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
POSIZIONE ECONOMICA A1	0A1000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
CONTRATTISTI	000061	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
COLLABORATORE A T.D. ART. 90 TUEL	000096	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	1	1
TOTALE				10	3	23	29	31	62	29	91	50	116	75	170	89	216	135	269	70	135	8	10			520	1.101

(a) personale a tempo indeterminato al quale viene applicato un contratto di lavoro di tipo privatistico (es.:tipografico,chimico,edile,metalmeccanico,portierato, ecc.)
(b) cfr." istruzioni generali e specifiche di comparto" e "glossario"

REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI - anno 2022

TABELLA 9 - Personale dipendente a tempo indeterminato e personale dirigente distribuito per titolo di studio posseduto al 31 dicembre

qualifica/posiz.economica/profilo (sono evidenziate quelle valorizzate nella T1)	Cod.	FINO ALLA SCUOLA DELL'OBBLIGO		LIC. MEDIA SUPERIORE		LAUREA BREVE		LAUREA		SPECIALIZZAZIONE POST LAUREA/ DOTTORATO DI RICERCA		ALTRI TITOLI POST LAUREA		TOTALE	
		Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne	Uomini	Donne
SEGRETARIO A	0D0102	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0		1
SEGRETARIO B	0D0103	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
SEGRETARIO C	0D0485	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
DIRETTORE GENERALE	0D0097	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	
ALTE SPECIALIZZ. FUORI D.O.	0D0095	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
DIRIGENTE A TEMPO DETERMINATO FUORI D.O.	0D0098	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0		1
SEGRETARIO GENERALE CCIAA	0D0104	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
DIRIGENTE A TEMPO INDETERMINATO	0D0164	0	0	0	0	0	0	14	11	0	0	0	0	14	11
DIRIGENTE A TEMPO DETERMINATO IN D.O.	0D0165	0	0	0	0	0	0	4	2	0	0	0	0	4	2
ALTE SPECIALIZZ. IN D.O.	0D0I95	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
RESPONSABILE DEI SERVIZI O DEGLI UFFICI IN D	0D0I96	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
POSIZIONE ECONOMICA D7	0D7000	0	0	0	0	0	0	10	17	0	0	0	1	10	18
POSIZIONE ECONOMICA D6	099000	0	0	2	3	1	2	6	7	0	0	0	0	9	12
POSIZIONE ECONOMICA D5	0D5000	0	1	7	4	0	8	6	16	0	1	0	0	13	30
POSIZIONE ECONOMICA D4	0D4000	0	2	10	12	1	8	8	17	0	0	0	0	19	39
POSIZIONE ECONOMICA D3	050000	0	0	10	3	2	10	3	10	0	1	0	0	15	24
POSIZIONE ECONOMICA D2	049000	0	0	9	4	0	5	5	14	0	0	0	0	14	23
POSIZIONE ECONOMICA D1	0D1000	0	0	2	2	4	19	35	97	0	0	0	1	41	119
POSIZIONE ECONOMICA C6	097000	5	46	58	68	0	0	4	12	0	0	0	1	67	127
POSIZIONE ECONOMICA C5	046000	5	22	39	66	2	1	4	10	0	0	0	0	50	99
POSIZIONE ECONOMICA C4	045000	3	16	16	22	1	0	3	12	0	0	0	0	23	50
POSIZIONE ECONOMICA C3	043000	0	12	27	35	1	1	4	14	0	0	0	0	32	62
POSIZIONE ECONOMICA C2	042000	0	3	23	34	1	4	5	20	0	0	0	0	29	61
POSIZIONE ECONOMICA C1	0C1000	0	15	53	105	4	16	18	72	1	0	0	0	76	208
POSIZIONE ECONOMICA B8	0B8000	6	7	7	13	0	0	0	1	0	0	0	0	13	21
POSIZ. ECON. B7 - PROFILO ACCESSO B3	0B7A00	6	16	7	17	0	0	0	0	0	0	0	0	13	33
POSIZ. ECON. B7 - PROFILO ACCESSO B1	0B7000	3	16	2	3	0	0	0	0	0	0	0	0	5	19
POSIZ.ECON. B6 PROFILI ACCESSO B3	038490	3	4	3	6	0	0	0	4	0	0	0	0	6	14
POSIZ.ECON. B6 PROFILI ACCESSO B1	038491	4	19	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	5	20
POSIZ.ECON. B5 PROFILI ACCESSO B3	037492	3	1	3	7	0	1	0	0	0	0	0	0	6	9
POSIZ.ECON. B5 PROFILI ACCESSO B1	037493	7	29	1	7	0	0	0	1	0	0	0	0	8	37
POSIZ.ECON. B4 PROFILI ACCESSO B3	036494	0	0	1	2	0	1	1	0	0	0	0	0	2	3
POSIZ.ECON. B4 PROFILI ACCESSO B1	036495	6	6	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	6	12
POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO B3	055000	1	0	18	9	0	2	3	3	0	0	0	0	22	14
POSIZIONE ECONOMICA B3	034000	1	7	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	2	9
POSIZIONE ECONOMICA B2	032000	2	2	3	2	0	1	0	0	0	0	0	0	5	5
POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO B1	054000	2	4	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	4
POSIZIONE ECONOMICA A6	0A6000	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2
POSIZIONE ECONOMICA A5	0A5000	1	6	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	2	7
POSIZIONE ECONOMICA A4	028000	1	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	3
POSIZIONE ECONOMICA A3	027000	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0		1
POSIZIONE ECONOMICA A2	025000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
POSIZIONE ECONOMICA A1	0A1000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
CONTRATTISTI	000061	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
COLLABORATORE A T.D. ART. 90 TUEL	000096	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	1	1
TOTALE		60	238	307	437	17	79	135	342	1	2		3	520	1.101

(a) personale a tempo indeterminato al quale viene applicato un contratto di lavoro di tipo privatistico (es.:tipografico,chimico,edile,metalmeccanico,portierato, ecc.)
(b) cfr." istruzioni generali e specifiche di comparto" e "glossario"

1.2.4 ORGANIZZAZIONE E MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI

I servizi offerti a livello locale dall'ente comprendono sia servizi pubblici erogati in economia, sia servizi affidati a terzi mediante gara o affidati a società in *house providing*.

Con l'entrata in vigore del D.Lgs 201/2022 "Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica" è stata effettuata un'analisi interna all'ente, al fine determinare i diversi servizi pubblici locali a rilevanza economica offerti dal Comune nel proprio territorio.
Per l'art. 2 comma 1 lett. d) del decreto sono servizi di interesse economico generale di livello locale o "servizi pubblici locali di rilevanza economica" i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale.
L'analisi condotta si è conclusa con l'adozione della deliberazione della Giunta Comunale n. 535 del 21/12/2023, con la quale sono stati individuati i seguenti servizi pubblici locali di rilevanza economica affidati, con le relative modalità di gestione:

SPL a rilevanza economica	Modalità di gestione
Servizio trasporto mediante *metrobu*s	Affidamento a Società in house
Servizio gestione e manutenzione della sosta	Affidamento a Società in house
Servizi di *green mobility*	Affidamento a Società in house
Servizio gestione impianti sportivi	Affidamento a Società in house
Servizio gestione mercato ortofrutticolo	Affidamento a Società in house
Servizio progettazione, costruzione e gestione tempio crematorio	Affidamento a terzi con gara
Servizi connessi alle attività cimiteriali	Affidamento a terzi con gara
Servizio farmacie comunali	Affidamento a terzi con gara
Servizio ristorazione scolastica	Affidamento a terzi con gara
Servizio centri ricreativi estivi scuola primaria	Affidamento a terzi con gara
Servizio pre-scuola primaria	Affidamento a terzi con gara
Servizio ristorazione sociale	Affidamento a terzi con gara
Servizio trasporto scolastico	Affidamento a terzi con gara
Servizio illuminazione pubblica	Affidamento a Società quotata art. 34 c. 22 D.L. 179/2012
Servizio gestione lampade votive	Affidamento a Società quotata art. 34 c. 22 D.L. 179/2012
Servizio Igiene Urbana	Affidamento a Società quotata art. 34 c. 22 D.L. 179/2012

L'intero sistema museale e culturale cittadino, invece, è valorizzato attraverso la Fondazione Brescia Musei, la Fondazione del Teatro Grande e l'associazione Centro Teatrale Bresciano.
Alla Fondazione Brescia Musei, tramite accordo/convenzione di cui alle deliberazioni del Consiglio Comunale n. 175 e 176 del 2015, è stata affidata l'attività di valorizzazione e di gestione del

patrimonio museale dei Civici Musei, del Castello e del Nuovo Eden e all'associazione Centro Teatrale Bresciano mediante convenzione, di cui alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 23/2/2024, è stata affidata la gestione dei teatri "Santa Chiara-Mina Mezzadi", "Sociale" e "Renato Borsoni".
Mentre nella Fondazione del Teatro Grande di Brescia, che ha come scopo quello di contribuire alla formazione sociale e culturale della collettività a livello nazionale e internazionale attraverso la diffusione della cultura dello spettacolo dal vivo, delle arti musicali e teatrali in ogni loro forma, il Comune partecipa esclusivamente come socio fondatore.
I servizi offerti a livello locale comprendono anche i servizi pubblici locali, anche privi di rilevanza economica o strumentali, o gestiti in economia o affidati a terzi, come di seguito elencati:

Descrizione	SPL /Servizi Strumentali	Modalità di gestione
Servizio connesso alla gestione della circolazione stradale	Servizio strumentale	Affidamento a Società in house
Servizio connesso al controllo del traffico	Servizio strumentale	Affidamento a Società in house
Servizi gestione canone unico patrimoniale e gestione impianti pubblicitari	Servizio strumentale	Affidamento a Società in house
Servizio progettazione e gestione stazione appaltante	Servizio strumentale	Affidamento a Società in house
Servizio gestione infopoint cittadini	Servizio strumentale	Affidamento a Società in house
Servizi sociali	SPL non a rilevanza economica	Gestione mediante sistema di accreditamento
Asili nido	SPL a rilevanza economica	Gestione in economia
Scuole dell'infanzia	SPL a rilevanza economica	Gestione in economia
Servizi di rimozione forzata	Servizio strumentale	Affidamento in concessione
Servizio prelievo, custodia, demolizione e radiazione veicoli abbandonati	Servizio strumentale	Affidamento in concessione
Servizio ripristino condizioni di sicurezza stradale	Servizio strumentale	Affidamento in concessione
Servizio riscossione coattiva entrate tributarie	Servizio strumentale	Affidamento in concessione

1.2.5 GLI ORGANISMI PARTECIPATI

In questa sezione è presentato l'intero assetto partecipativo del Comune di Brescia, come individuato con deliberazione della Giunta Comunale n. 544 del 30/11/2022.

Società

SOCIETÀ	% DI PARTECIPAZIONE
A2A S.p.A.	25,000000056%
Brescia Infrastrutture S.r.l.	100%
Brescia Mobilità S.p.A.	100%
Centrale del Latte di Brescia S.p.A.;	51,353%
Centro Sportivo San Filippo S.p.A.	100%
Consorzio Brescia Mercati S.p.A.	57,97%
ACB Servizi S.r.l.	15%
Aeroporto Brescia e Montichiari S.p.A.	0,1487%
Autostrade Centro Padane S.p.A.	10,98%
Autostrade Lombarde S.p.A.	0,20311%
Banca Popolare Etica S.c.p.A.	0,0375%
Visit Brescia Soc. Cons. a r.l.	5,38%
C.S.M.T. Gestione Soc.Cons. a r.l.	5,61%
Farcom Brescia S.p.A.	20,0103%
Immobiliare Fiera di Brescia S.p.A.	0,6564%
Società Semplice del Teatro Grande di Brescia	30,0943%

Fonte dati: settore Coordinamento partecipate

Consorzi, fondazioni ed enti diversi

SOGGETTO	CLASSIFICAZIONE
Fondazione Brescia Musei	Ente strumentale controllato
Fondazione Brescia Solidale	Ente strumentale controllato
Associazione Centro Teatrale Bresciano	Ente strumentale controllato
Agenzia per il trasporto pubblico locale del bacino di Brescia	Ente strumentale partecipato
Associazione Centro per l'Integrazione scolastica e la piena realizzazione dei non vedenti	Ente strumentale partecipato
Associazione Confraternita dei Santi Faustino e Giovita	Ente strumentale partecipato
Associazione Italia Langobardorum	Ente strumentale partecipato
Consorzio di Valle Sabbia	Ente strumentale partecipato
Fondazione del Teatro Grande di Brescia	Ente strumentale partecipato
Fondazione Civiltà Bresciana	Ente strumentale partecipato
Fondazione Ai Caduti dell'Adamello	Ente strumentale partecipato
Fondazione EULO	Ente strumentale partecipato
Fondazione Museo dell'Industria e del Lavoro Eugenio Battisti	Ente strumentale partecipato
Fondazione Biblioteca Archivio Luigi Micheletti	Ente strumentale partecipato
Associazione Filarmonica Isidoro Capitanio	Ente strumentale partecipato
Fondazione Universitaria "Milziade Tirandi"	Ente strumentale partecipato
Fondazione provinciale bresciana per l'assistenza minorile	Ente strumentale partecipato
Fondazione Villa Paradiso	Ente strumentale partecipato

SOGGETTO	CLASSIFICAZIONE
Fondazione della Comunità Bresciana	Ente strumentale partecipato
Fondazione S. Marta	Ente strumentale partecipato
Fondazione Clementina Calzari Trebeschi	Ente strumentale partecipato
Scuola Materna Giovanni Sega	Ente strumentale partecipato
Fondazione ing. Michelangelo Gaia	Ente strumentale partecipato
Fondazione Pro Istruzione Tecnica e Professionale Industriale	Ente strumentale partecipato
Associazione Casa della Memoria	Ente strumentale partecipato
Fondazione Casa di Dio Onlus	Ente strumentale partecipato
Fondazione Casa di Industria Onlus	Ente strumentale partecipato

Fonte dati: settore Coordinamento partecipate

Di tale assetto partecipativo del Comune di Brescia, le società e gli altri soggetti che rientrano nell'area del consolidamento sono i seguenti:

1. Gruppo A2A
2. Brescia Infrastrutture S.r.l.
3. Gruppo Brescia Mobilità
4. Centrale del Latte di Brescia S.p.A.
5. Centro Sportivo San Filippo S.p.A.
6. Consorzio Brescia Mercati S.p.A.
7. Fondazione Brescia Musei
8. Fondazione Brescia Solidale
9. Associazione Centro Teatrale Bresciano
10. Agenzia per il Trasporto Pubblico Locale del bacino di Brescia

Con riferimento alle sole realtà consolidate, si riportano le seguenti informazioni riferite all'esercizio 2022, ultimo esercizio chiuso:

- l'oggetto sociale, la tipologia di servizio affidato o l'attività di pubblico interesse espletata, il capitale sociale e il valore nominale della partecipazione detenuta dal Comune e dagli altri Enti pubblici;
- il patrimonio netto complessivo, il patrimonio netto di competenza del Comune, il valore della produzione, la differenza tra valore e costi della produzione e il risultato di esercizio.

Per tutti i soggetti che fanno parte dell'assetto partecipativo del Comune di Brescia si riportano le entrate incassate e le uscite pagate nel bilancio comunale 2022.

Per maggiori dettagli si rinvia al bilancio consolidato, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 57 del 29/9/2023.

ORGANISMI PARTECIPATI: SERVIZI AFFIDATI, OGGETTO SOCIALE, CAPITALE SOCIALE E QUOTA POSSEDUTA DAL COMUNE DI BRESCIA E DA ALTRI ENTI PUBBLICI 2022

DENOMINAZIONE ORGANISMO PARTECIPATO	OGGETTO SOCIALE	TIPOLOGIA SERVIZIO AFFIDATO	CAPITALE SOCIALE O VALORE DEL FONDO DI DOTAZIONE (EURO)	VALORE NOMINALE – COSTO DI ACQUISTO DELLA PARTECIPAZIONE COMUNALE	QUOTA PERCENTUALE DI CAPITALE SOCIALE/ FONDO DI DOTAZIONE POSSEDUTA DAL COMUNE	QUOTA PERCENTUALE DI CAPITALE SOCIALE /FONDO DI DOTAZIONE POSSEDUTA DA ALTRI ENTI PUBBLICI
A2A S.p.A. (bilancio capogruppo)	Produzione, approvvigionamento, trasporto, trasformazione, distribuzione, vendita e recupero delle energie e del ciclo integrale delle acque, igiene urbana e ambientale	Gestione pubblici servizi: distribuzione gas e calore, raccolta e trasporto rifiuti urbani, illuminazione pubblica, lampade votive	1.629.110.744,04	407.277.686,92	25,000000056%	circa il 26%
Brescia Infrastrutture S.r.l.	Proprietà opere ed infrastrutture per la mobilità e metropolitana; proprietà reti e impianti attinenti ai servizi pubblici locali; proprietà di immobili	E' affidata attività di progettazione ni materia di lavori pubblici ai sensi del nuovo D.Lgs. 50/2016 di cui alla deliberazione G.C. n. 67 del 14/2/2017	123.183.000,00	123.183.000,00	100%	0%
Brescia Mobilità S.p.A. (bilancio capogruppo)	Trasporto pubblico locale, metrobus, aree di sosta, impianti semaforici, studio mobilità urbana, rimozione forzata	Gestione dei seguenti servizi pubblici: – servizio di gestione e manutenzione della sosta; – servizi connessi alla gestione della circolazione stradale; – servizi connessi al controllo del traffico; – servizi di green mobility; – servizio di gestione del Metrobus – servizio di gestione degli infopoint – servizio gestione canone unico patrimoniale e gestione impianti pubblicitari	52.000.000,00	52.007.785,00	100%	0%
Centrale del Latte di Brescia S.p.A.	Raccolta, trattamento, vendita del latte, dei prodotti derivati e di prodotti alimentari in genere	Presidio sanitario, controllo alimenti e della relativa filiera produttiva; attività svolte nel perseguimento delle finalità istituzionali del Comune di Brescia (vedi D.P.C.M. 31.10.2017 totale esclusione dell'applicazione delle disposizioni dell'art.4, c.9 del D.Lgs. 175/2016	7.656.432,00	3.931.780,00	51,353%	5,867%

DENOMINAZIONE ORGANISMO PARTECIPATO	OGGETTO SOCIALE	TIPOLOGIA SERVIZIO AFFIDATO	CAPITALE SOCIALE O VALORE DEL FONDO DI DOTAZIONE (EURO)	VALORE NOMINALE – COSTO DI ACQUISTO DELLA PARTECIPAZIONE COMUNALE	QUOTA PERCENTUALE DI CAPITALE SOCIALE/ FONDO DI DOTAZIONE POSSEDUTA DAL COMUNE	QUOTA PERCENTUALE DI CAPITALE SOCIALE /FONDO DI DOTAZIONE POSSEDUTA DA ALTRI ENTI PUBBLICI
Centro Sportivo San Filippo S.p.A.	Realizzazione e gestione degli impianti sportivi, promozione attività sportiva e avviamento allo sport	Gestione degli impianti sportivi di proprietà comunale affidati alla società	6.669.109,08	6.669.109,08	100%	0%
Consorzio Brescia Mercati S.p.A.	Gestione mercato comunale	Gestione mercato ortofrutticolo di via Orzinuovi	327.914,00	317.620,60	57,97%	42,03%
Associazione Centro Teatrale Bresciano	Attività di produzione teatrale, ospitalità di spettacoli singoli e rassegne teatrali	Produzione del teatro di prosa, produzione teatrale, gestione di corsi di aggiornamento e di perfezionamento di quadri artistici e tecnici, nonché di formazione artistica e tecnico-professionale, oltre all'attuazione di iniziative di formazione culturale ed alla realizzazione di servizi complementari	108.455,95	46.481,121	60,00%	40,00%
Fondazione Brescia Musei	Tutela, conservazione, studio e ricerca, valorizzazione, promozione, sviluppo turistico, economico e commerciale dei beni e dei siti museali, storici e culturali	E' operativo un accordo con il Comune di Brescia per l'esercizio coordinato ed integrato delle attività di valorizzazione e di gestione del patrimonio museale dei Civici Musei, del Castello e del Nuovo Eden	1.188.430,00	1.093.356,60	57,14%	14,29%
Fondazione Brescia Solidale	Gestione istituti per assistenza persone anziane, servizi in materia di prevenzione e riabilitazione per situazioni di bisogno ecc.	Affidamento di servizio pubblico - gestione e coordinamento dei seguenti servizi: RSA "Villa Elisa", nuova RSA "Arici Sega", Centro Integrato "A. Papa", Centro Diurno Integrato "Primavere" c/o nuova RSA "Arici Sega", Comunità residenziale e alloggi sociali per anziani "Villa De Asmundis", Comunità residenziale e alloggi sociali per anziani lascito "Arvedi", Comunità residenziale e alloggi sociali per anziani "A. Papa", trasporti sociali dei Centri Diurni Integrati CD Cimabue, CD Mantovani, BIRD (Centro servizi e protezione alloggiativa appartamenti ERP), alloggi sociali via Zappa, via Arici e via Indipendenza	1.000.000,00	1.000.000,00	100%	0%

DENOMINAZIONE ORGANISMO PARTECIPATO	OGGETTO SOCIALE	TIPOLOGIA SERVIZIO AFFIDATO	CAPITALE SOCIALE O VALORE DEL FONDO DI DOTAZIONE (EURO)	VALORE NOMINALE – COSTO DI ACQUISTO DELLA PARTECIPAZIONE COMUNALE	QUOTA PERCENTUALE DI CAPITALE SOCIALE/ FONDO DI DOTAZIONE POSSEDUTA DAL COMUNE	QUOTA PERCENTUALE DI CAPITALE SOCIALE /FONDO DI DOTAZIONE POSSEDUTA DA ALTRI ENTI PUBBLICI
Agenzia per il trasporto pubblico locale del bacino di Brescia	Programmazione, organizzazione, monitoraggio, controllo e promozione dei servizi di trasporto pubblico locale	Esercizio associato delle funzioni degli enti locali in materia di programmazione, organizzazione, monitoraggio, controllo e promozione dei servizi di trasporto pubblico locale	Associazione di enti locali della provincia di Brescia	-	40%	60%

Fonte dati: settore Coordinamento partecipate

ORGANISMI PARTECIPATI: PATRIMONIO NETTO, VALORE DELLA PRODUZIONE E RISULTATO DI ESERCIZIO 2022

DENOMINAZIONE ORGANISMO PARTECIPATO	PATRIMONIO NETTO 2022 (EURO)	PATRIMONIO NETTO DI COMPETENZA COMUNE 2022 (EURO)	VALORE DELLA PRODUZIONE 2022 (EURO)	DIFFERENZA TRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE 2022 (EURO)	RISULTATO D'ESERCIZIO 2022 (EURO)
A2A S.p.A. (bilancio consolidato)	4.467.000.000	1.116.750.002,50	23.166.000.000	2.270.000.000	401.000.000
Brescia Infrastrutture S.r.l.	196.476.705	196.476.705,00	41.876.145	6.555.738	458.878
Brescia Mobilità S.p.A. (bilancio consolidato)	78.789.420	78.789.420	105.112.078	2.616.419	2.319.385
Centrale del Latte di Brescia S.p.A.	21.406.550	10.992.263,43	84.072.062	2.652.008	2.021.545
Centro Sportivo San Filippo S.p.A.	6.735.721	6.735.721,00	4.671.170	55.349	8.801
Consorzio Brescia Mercati S.p.A.	1.380.906	800.511,21	2.332.094	20.926	12.214
Associazione Centro Teatrale Bresciano	49.272	29.563,20	5.071.028	-63.053	-85.726
Fondazione Brescia Musei	7.313.648	4.179.018,47	8.444.864	4.872	5.553
Fondazione Brescia Solidale	1.692.088	1.692.088,00	10.519.389	-283.289	-297.770
Agenzia per il trasporto pubblico locale del bacino di Brescia	2.374.643	949.857,20	97.995.766	445.428	1.017.988

Fonte dati: settore Coordinamento partecipate

ENTRATE INCASSATE ED USCITE PAGATE AGLI ORGANISMI PARTECIPATI NEL BILANCIO COMUNALE ANNO 2022

(importi in euro)

Denominazione organismo partecipato	Pagamenti effettuati per corrispettivi all'organismo partecipato	Pagamenti effettuati per trasferimenti diversi dai corrispettivi all'organismo partecipato	Pagamenti effettuati per spese in conto capitale all'organismo partecipato	Totale pagamenti effettuati all'organismo partecipato	Utili incassati dall'organismo partecipato	Altre risorse incassate dall'organismo partecipato (inclusi tributi locali)	Totale entrate dall'organismo partecipato	Saldo
Gruppo A2A S.p.A.	41.820.371,49	12.090.100,33	650.235,46	54.560.707,28	70.803.659,42	14.365.182,75	85.168.842,17	30.608.134,89
Brescia Infrastrutture S.r.l.	440.342,83	635.785,45	2.381.472,91	3.457.601,19	-	2.668.166,00	2.668.166,00	-789.435,19
Gruppo Brescia Mobilità S.p.A. (compresi oneri per trasporto pubblico locale)	40.313.100,24	1.232.822,46	3.896.856,34	45.442.779,04	-	798.714,41	798.714,41	-44.644.064,63
Centrale del Latte di Brescia S.p.A.	-	-	-	-	1.002.604,00	62.213,00	1.064.817,00	1.064.817,00
Centro Sportivo San Filippo S.p.A.	2.323.785,68	371.412,90	737.623,40	3.432.821,98	-	152.618,00	152.618,00	-3.280.203,98
Consorzio Brescia Mercati S.p.A.	-	-	-	-		369.381,47	369.381,47	369.381,47
ACB Servizi S.r.l.	-	16.087,50	-	16.087,50		486,00	486,00	-15.601,50
Aeroporto Brescia e Montichiari S.p.A.	-	-	-	-	-	-	-	-
Autostrade Centro Padane S.p.A.	-	-	-	-	-	-	-	-
Autostrade Lombarde S.p.A.	-	-	-	-	-	-	-	-
Banca Popolare Etica S.c.p.a.	-	-	-	-	-	-	-	-
VisitBrescia Soc. cons. a r. l.	-	43.396,36	-	43.396,36	-	-	-	-43.396,36

Denominazione organismo partecipato	Pagamenti effettuati per corrispettivi all'organismo partecipato	Pagamenti effettuati per trasferimenti diversi dai corrispettivi all'organismo partecipato	Pagamenti effettuati per spese in conto capitale all'organismo partecipato	Totale pagamenti effettuati all'organismo partecipato	Utili incassati dall'organismo partecipato	Altre risorse incassate dall'organismo partecipato (inclusi tributi locali)	Totale entrate dall'organismo partecipato	Saldo
C.S.M.T. Gestione Soc. cons. a r. l.	-	-	-	-	-	11.387,00	11.387,00	11.387,00
Farcom Brescia S.p.A.	-	31.524,11	-	31.524,11	-	604.567,94	604.567,94	573.043,83
Immobiliare Fiera di Brescia S.p.A.	-	-	-	-	-	132.225,00	132.225,00	132.225,00
Società semplice del Teatro Grande di Brescia	-	13.010,00	-	13.010,00	-	26.076,00	26.076,00	13.066,00
Associazione Centro per l'integrazione scolastica e la piena realizzazione dei non vedenti	-	50.000,00	-	50.000,00	-	-	-	-50.000,00
Associazione Centro Teatrale Bresciano	-	686.770,99	-	686.770,99	-	11.530,00	11.530,00	-675.240,99
Associazione Confraternita dei Santi Faustino e Giovita	-	17.000,00	-	17.000,00	-	-	-	-17.000,00
Associazione Italia Langobardorum	-	7.500,00	-	7.500,00	-	-	-	-7.500,00
Fondazione Calzari Trebeschi	-	8.000,00	-	8.000,00	-	-	-	-8.000,00
Fondazione Civiltà Bresciana	-	17.950,00	-	17.950,00		3.700,00	3.700,00	-14.250,00
Fondazione Villa Paradiso	-	-	-	-	-	4.794,76	4.794,76	4.794,76
Fondazione Comunità Bresciana	-	-	-	-	-	24.330,49	24.330,49	24.330,49
Fondazione Biblioteca Archivio Micheletti	-	17.500,00	-	17.500,00	-	1.838,00	1.838,00	-15.662,00
Associazione Casa della memoria	-	101.000,00	-	101.000,00	-	200,00	200,00	-100.800,00
Consorzio generale federativo Utenze del Mella	-	-	-	-	-	-	-	0,00

Denominazione organismo partecipato	Pagamenti effettuati per corrispettivi all'organismo partecipato	Pagamenti effettuati per trasferimenti diversi dai corrispettivi all'organismo partecipato	Pagamenti effettuati per spese in conto capitale all'organismo partecipato	Totale pagamenti effettuati all'organismo partecipato	Utili incassati dall'organismo partecipato	Altre risorse incassate dall'organismo partecipato (inclusi tributi locali)	Totale entrate dall'organismo partecipato	Saldo
Associazione Filarmonica Isidoro Capitanio	-	31.250,00	-	31.250,00	-	-	-	-31.250,00
Consorzio Consiglio di Valle Sabbia	-	-	-	-	-	-	-	-
Fondazione Ai Caduti dell'Adamello	-	3.500,00	-	3.500,00	-	-	-	-3.500,00
Fondazione Brescia Musei	-	5.115.834,26	-	5.115.834,26	-	123.376,94	123.376,94	-4.992.457,32
Fondazione Brescia Solidale	1.018.419,83	731.917,21	-	1.750.337,04	-	31.948,00	31.948,00	-1.718.389,04
Fondazione del Teatro Grande di Brescia	-	679.989,00	-	679.989,00	-	7.714,00	7.714,00	-672.275,00
Fondazione E.U.L.O. Università di Brescia - Università di Brescia	-	-	-	0,00	-	36.060,00	36.060,00	36.060,00
Fondazione Museo dell'Industria e del Lavoro Eugenio Battisti	-	75.000,00	-	75.000,00	-	1.473,00	1.473,00	-73.527,00
Fondazione Provinciale bresciana per l'Assistenza Minorile	-	21.333,32	-	21.333,32	-	14.714,00	14.714,00	-6.619,32
Fondazione S. Marta	-	145.211,18	-	145.211,18	-	1.335,00	1.335,00	-143.876,18
Fondazione Casa di Dio	-	341.515,22	-	341.515,22	-	153.593,00	153.593,00	-187.922,22
Fondazione Casa Industria	-	597.836,85	-	597.836,85	-	14.067,00	14.067,00	-583.769,85
Scuola Materna G. Sega	-	-	-	-	-	1.998,00	1.998,00	1.998,00
Agenzia del trasporto pubblico locale	8.551.693,21	127.000,00	-	8.678.693,21	-	711.754,08	711.754,08	-7.966.939,13
Fondazione Ing. Gaia	-	-	-	-	-	4.101,00	4.101,00	4.101,00

Fonte dati: settore Coordinamento partecipate

ELENCO DEGLI INDIRIZZI INTERNET DI PUBBLICAZIONE DEI RENDICONTI DEI SOGGETTI CONSIDERATI NEL GRUPPO "AMMINISTRAZIONE PUBBLICA"
(D.Lgs. 267/2000 art. 172, comma 1, lett. a)

A2A S.p.A.
http://www.a2a.eu/it/investitori/bilanci-relazioni

BRESCIA INFRASTRUTTURE S.r.l.
https://www.bresciainfrastrutture.it/società-trasparente/bilanci

BRESCIA MOBILITA' S.p.A.
https://trasparenza.bresciamobilita.it/bilanci

CENTRALE DEL LATTE DI BRESCIA S.p.A.
http://www.centralelatte-brescia.it/ITA/Societa_trasparente/Bilancio_Preventivo_e_consuntivo.asp

CENTRO SPORTIVO SAN FILIPPO S.p.A.
https://www.sanfilippo.it/bilanci.html

CONSORZIO BRESCIA MERCATI S.p.A.
http://www.bresciamercati.com/39-pagine-istituzionali/amministrazione-trasparente/bilanci/152-bilancio-preventivo-e-consuntivo.html

FARCOM BRESCIA S.p.A.
http://www.farcombrescia.it/amministrazione-trasparente/bilancio/#bilancio_preventivo

ACB SERVIZI S.r.l.
https://www.associazionecomunibresciani.eu/acb-servizi/#bilanci

AEROPORTO BRESCIA E MONTICHIARI S.p.A.
http://www.comune.brescia.it/comune/societaentipartecipati/partecipate/areoportobresciamontichiari/Pagine/Risultati-economici.aspx

AUTOSTRADE CENTRO PADANE S.p.A.
http://www.centropadane.it/?page_id=327

AUTOSTRADE LOMBARDE S.p.A.
http://autostradelombarde.it/auto_lombarde_info.html

BANCA POPOLARE ETICA S.c.p.a.
https://www.bancaetica.it/bilanci/

BRESCIATOURISM Soc.cons. a r.l.
https://www.bresciatourism.it/trasparenza/

C.S.M.T. GESTIONE Soc.cons. a r.l.
https://www.csmt.it/trasparenza

IMMOBILIARE FIERA DI BRESCIA S.p.A.
https://www.immobiliarefiera.it/home/amministrazione-trasparente/

SOCIETA' SEMPLICE DEL TEATRO GRANDE DI BRESCIA
http://www.societateatrograndebrescia.it/amministrazione-trasparente/

ASSOCIAZIONE CENTRO TEATRALE BRESCIANO
http://www.centroteatralebresciano.it/chi-siamo/amministrazione-trasparente

ASSOCIAZIONE CONFRATERINITA DEI SS. FAUSTINO E GIOVITA
http://www.confraternitasantifaustinoegiovita.it/assets/trasparenza_amministrativa.pdf

ASSOCIAZIONE ITALIA LANGOBARDORUM
http://www.longobardinitalia.it/index.php/chi-siamo/trasparenza

ASSOCIAZIONE CENTRO PER L'INTEGRAZIONE SCOLASTICA E LA PIENA REALIZZAZIONE DEI NON VEDENTI
http://centrononvedenti.it/amministrazione-trasparente/

CONSORZIO CONSIGLIO DI VALLE SABBIA
https://cmvs.etrasparenza.it/pagina730_bilanci.html

FONDAZIONE AI CADUTI DELL'ADAMELLO
https://www.comune.brescia.it/comune/societaentipartecipati/istituzionifondazionienti/cadutiadamello/Pagine/Risultati-economici.aspx

FONDAZIONE BRESCIA MUSEI
https://www.bresciamusei.com/fondazione-trasparente /

FONDAZIONE BRESCIA SOLIDALE
http://www.fondazionebssolidale.it/amministrazione-trasparente/bilanci/

FONDAZIONE CIVILTA' BRESCIANA
https://www.civiltabresciana.it/trasparenza.html

FONDAZIONE DEL TEATRO GRANDE DI BRESCIA
http://www.teatrogrande.it/amministrazione-trasparente/bilanci/

FONDAZIONE MUSIL
http://www.musilbrescia.it/amministrazione_trasparente/bilanci/

FONDAZIONE E.U.L.O.
https://unibs.portaleamministrazionetrasparente.it/pagina730_bilanci.html

AGENZIA TPL BACINO DI BRESCIA
http://asp.urbi.it/urbi/progs/urp/ur1UR033.sto?DB_NAME=n1201473&NodoSel=49

SEZIONE STRATEGICA (SeS)

1.3 INDIRIZZI E OBIETTIVI STRATEGICI

1.3.1 INDIRIZZI IN MATERIA DI RISORSE E IMPIEGHI

Ai sensi dell'art. 12 del vigente Regolamento di contabilità, gli indirizzi per la formazione degli stati previsionali di entrata e di spesa sono annualmente impartiti dall'Amministrazione, con riferimento al successivo triennio, con deliberazione della Giunta comunale, entro il 31 luglio dell'anno precedente, al fine di consentire l'attivazione del processo di formazione dello schema di bilancio in tempo utile per l'approvazione del bilancio entro il termine ordinario del 31 dicembre.
Tale scansione temporale, previgente rispetto alle ultime modifiche apportate al Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio con decreto ministeriale 25/7/2023[1], è compatibile con le scadenze ivi indicate.
Conseguentemente, in sede di aggiornamento della programmazione strategica e operativa contenuta nel presente volume, la coerenza con le risorse disponibili è assicurata facendo riferimento agli stanziamenti 2025/2026 del bilancio di previsione in corso di gestione, tenuto conto degli indirizzi formulati a luglio 2023.
In sede di Nota di aggiornamento sarà possibile apportare le modifiche/integrazioni eventualmente necessarie.
In particolare, la formazione degli stati previsionali delle entrate correnti è orientata alle seguenti linee di azione:

- sostanziale conferma delle politiche impositive dei principali tributi comunali (fatta salva, ovviamente, la necessità di copertura dei costi del piano finanziario del servizio di igiene urbana, il cui termine di approvazione è successivo al termine ordinario di approvazione del bilancio di previsione);
- ottimizzazione dell'attività di accertamento e di riscossione – anche coattiva – delle entrate tributarie ed extratributarie, al fine di eliminare o ridurre eventuali residue sacche di evasione, di elusione o comunque di insolvenza;
- collaborazione con l'Agenzia delle entrate per la compartecipazione all'attività di recupero dell'evasione sui tributi nazionali;
- possibilità di recupero del tasso di inflazione tendenziale sulle tariffe dei servizi;
- attenta valutazione delle opportunità offerte dalla legislazione regionale, nazionale e comunitaria che prevede il finanziamento, totale o parziale, di servizi erogati dal Comune o di iniziative che rientrano nei programmi dell'Amministrazione.

Quanto alle spese correnti, la formazione degli stati previsionali si colloca in un contesto caratterizzato dal permanere di criticità, correlate soprattutto alle dinamiche inflattive alle prospettive di rinnovi contrattuali, a fronte della mancata riproposizione – a legislazione vigente – di contributi statali straordinari, accompagnata dalla reintroduzione della c.d. *spending review* a carico dei bilanci degli Enti locali, il cui impatto, a livello di singolo Ente, non è ad oggi integralmente noto.
Conseguentemente, pur nelle inevitabili incertezze rispetto all'evoluzione del quadro finanziario di riferimento, la formulazione delle previsioni è orientata verso il conseguimento dell'obiettivo prioritario di salvaguardare il livello dei servizi erogati alla collettività e di riorientare, laddove necessario, gli interventi in essere o da attivare per l'attuazione delle linee programmatiche del nuovo mandato amministrativo.
Per quanto riguarda la spesa del personale, a seguito del recente aggiornamento del Principio contabile applicato relativo alla programmazione di bilancio, già citata, è stata eliminata dall'elencazione del contenuto minimo della sezione operativa del DUP la programmazione triennale del fabbisogno del personale, sostituita dalla programmazione delle risorse finanziarie da destinare a tale finalità, entro i limiti di spesa e della capacità assunzionali dell'Ente in base alla normativa vigente.

[1] Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 25/7/2023 "*Aggiornamento degli allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, recante: «Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42»*", pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 3/8/2023.

Al fine della quantificazione dei limiti massimi di spesa, si rileva in via preliminare che, sulla base delle risultanze a rendiconto, l'Ente attualmente rispetta le condizioni di virtuosità stabilite dal decreto ministeriale 17/3/2020, recante "*Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni*", in attuazione dell'art. 33, comma 2, del decreto-legge n. 34/2019, convertito con modificazioni dall'art. 1, comma 1, della legge 58/2019. In particolare, il rapporto tra spese di personale sostenute nell'anno 2023 e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati (2021, 2022, 2023) dell'Ente, al netto dell'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità, è pari a 22,96%, valore sotto la soglia definita per la classe demografica di appartenenza (27,60%).
Ai fini della quantificazione dell'importo da assumere quale limite massimo per la programmazione della spesa del personale in sede di formazione del bilancio di previsione 2025/2027, si ritiene opportuno procedere in continuità con le valutazioni espresse nell'esercizio precedente, assumendo i riferimenti di seguito indicati (da calcolare secondo i criteri indicati dal citato decreto ministeriale):

- limite massimo per l'esercizio 2024: 75.015 migliaia di euro;
- limite massimo per l'esercizio 2025: 82.743 migliaia di euro;
- limite massimo per l'esercizio 2026: 82.743 migliaia di euro.

Gli stanziamenti della spesa di personale dovranno altresì assicurare, congiuntamente, anche il rispetto dei limiti imposti dall'art. 1, comma 557, della legge n. 296/2006 e ss.mm.ii., come annualmente verificato sia in sede di formazione dello schema di bilancio (nelle Note integrative), sia a rendiconto (nella Relazione della Giunta al rendiconto).
Per quanto riguarda il finanziamento delle spese di investimento, ad integrazione del reimpiego delle risorse proprie del bilancio o trasferite grazie alla partecipazioni a bandi regionali, nazionali e comunitari, è previsto anche il ricorso all'accensione di prestiti, nell'ambito delle compatibilità con i vincoli di finanza pubblica. L'effettiva attivazione di tale fonte di finanziamento, in corso di esercizio, terrà conto anche del permanere di elevati livelli di onerosità dei tassi di interesse nell'attuale contesto economico.
Nelle Note integrative al bilancio di previsione saranno inserite, ai sensi della vigente normativa in materia di programmazione, ulteriori informazioni e dettagli in merito alla formazione degli stati previsionali di entrata e di spesa, nonché l'elenco degli investimenti programmati per il triennio 2025/2027 e delle correlate fonti di finanziamento, in coerenza con il Programma delle acquisizioni della stazione appaltante contenuto nella parte seconda della sezione operativa del presente documento che potrà essere modificato/integrato attraverso la Nota di aggiornamento al DUP.

SEZIONE STRATEGICA (SeS)

1.3.2 OBIETTIVI STRATEGICI PER MISSIONE

MISSIONE N. 01
SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

MISSIONE 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
1	Immaginiamo e costruiamo Brescia per un futuro sostenibile	Brescia amica del clima – verso una città solidale con l'ambiente	Promozione di azioni mirate e coordinate all'interno del Gruppo Amministrazione Pubblica per la transizione energetica	Cittadini	-	2024/2028	SI

N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
2	Immaginiamo e costruiamo Brescia per un futuro sostenibile	Brescia e la sfida della *European Green Capital*	Revisione dei contratti di servizio relativi a servizi affidati agli organismi partecipati	Cittadini, G.A.P.	Organismi partecipati interessati di volta in volta alle revisioni	2024/2028	SI

N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
3	Immaginiamo e costruiamo Brescia per un futuro sostenibile	Brescia avanguardia della mobilità sostenibile	Azioni e progetti per lo sviluppo della Metropolitana - affidamento del servizio in house	Cittadini	-	2024/2028	SI

N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
4	Crescere insieme in una città che offre sempre nuove opportunità	Brescia città per i giovani, per la scuola e per l'università	Avanzamento del programma straordinario di interventi di miglioramento e adeguamento sismico del patrimonio immobiliare, efficientamento energetico, rinnovo impiantistico e adeguamento normativo - funzionale	Cittadini, utenti e dipendenti degli uffici comunali, studenti delle scuole primarie e secondarie di primo grado	-	2024/2028	SI

N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
5	Crescere insieme in una città che offre sempre nuove opportunità	Brescia città per i giovani, per la scuola e per l'università	Implementazione di un programma di riqualificazione ed efficientamento energetico degli edifici scolastici, attraverso l'attuazione di interventi di manutenzione straordinaria volti alla conservazione del patrimonio scolastico esistente nonché al miglioramento della sua fruibilità ed efficienza, quale parte fondamentale di un programma di rigenerazione urbana e sviluppo sostenibile portato avanti dall'Amministrazione comunale in ambiti cittadini diversi	Alunni e alunne delle scuole cittadine, dai nidi alle scuole secondarie di primo grado	-	2024/2028	SI

N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
6	Crescere insieme in una città che offre sempre nuove opportunità	Brescia città per i giovani, per la scuola e per l'università	Prosecuzione di progetti in corso e sviluppo di nuovi programmi di adeguamento normativo e messa in sicurezza degli edifici scolastici cittadini, mediante interventi di abbattimento delle barriere architettoniche, di manutenzione straordinaria degli impianti e delle strutture edilizie, rispondendo al duplice obiettivo di ammodernare gli spazi esistenti e renderli funzionali ed adeguati rispetto ad una didattica innovativa e di qualità	Alunni e alunne delle scuole cittadine, dai nidi alle scuole secondarie di primo grado	-	2024/2028	SI

N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
7	Crescere insieme in una città che offre sempre nuove opportunità	Brescia città dell'innovazione che crea nuove opportunità	Comunità digitali - Proseguimento del percorso di implementazione dell'Agenda Digitale dell'Ente in raccordo con i piani triennali dell'informatica della pubblica amministrazione	Esterni: cittadini e imprese; interni: tutti i settori dell'Ente	Società in house, gestori di pubblici servizi	2024/2028	SI

N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
8	Crescere insieme in una città che offre sempre nuove opportunità	Brescia città dell'innovazione che crea nuove opportunità	Città digitale - Realizzazione di una piattaforma di gemello digitale della città finalizzato alla gestione, pianificazione e sviluppo dell'ecosistema cittadino	Esterni: cittadini e imprese; interni: tutti i settori dell'Ente	Società in house, gestori di pubblici servizi	2024/2028	SI

N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
9	Crescere insieme in una città che offre sempre nuove opportunità	Brescia città dell'innovazione che crea nuove opportunità	BIND - Brescia Innovation District - Realizzazione strategie e azioni finalizzate a proiettare Brescia in una dimensione internazionale per quanto riguarda innovazione, sperimentazione e ricerca nell'ambito dei settori creativi e digitali	Esterni: cittadini e imprese; interni: tutti i settori dell'Ente	Società in house, gestori di pubblici servizi	2024/2028	SI

N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
10	Crescere insieme in una città che offre sempre nuove opportunità	Brescia città dell'innovazione che crea nuove opportunità	Sviluppo dell'amministrazione digitale e consolidamento delle procedure di informatizzazione dei servizi al pubblico già intraprese nell'ambito dei servizi demografici	Cittadini residenti nel Comune di Brescia, enti pubblici e privati	-	2024/2028	SI

N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
11	Crescere insieme in una città che offre sempre nuove opportunità	Brescia città dell'innovazione che crea nuove opportunità	Monitoraggio dei progetti strategici dell'Ente	Cittadini	-	2024/2028	SI

N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
12	Crescere insieme in una città che offre sempre nuove opportunità	Brescia città dell'innovazione che crea nuove opportunità	Impostare le politiche assunzionali e le mobilità interne del personale sulla base delle necessità degli uffici e dei servizi	Cittadini, dipendenti	-	2024/2028	SI

N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
13	Crescere insieme in una città che offre sempre nuove opportunità	Brescia città dell'innovazione che crea nuove opportunità	Valorizzare il personale dipendente e le sue professionalità in un contesto di benessere lavorativo	Cittadini, dipendenti	-	2024/2028	SI

N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
14	Crescere insieme in una città che offre sempre nuove opportunità	Sentirsi liberi, sicuri e protetti in una città aperta	Implementazione degli strumenti di trasparenza e prevenzione della corruzione	Cittadini	-	2024/2028	SI

N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
15	Crescere insieme in una città che offre sempre nuove opportunità	Sentirsi liberi, sicuri e protetti in una città aperta	Garantire uniformità di approccio e di interpretazione anche alla luce della nuova normativa in materia di lavori pubblici tra i settori tecnici dell'area, con revisione delle procedure, adozione di strumenti di lavoro innovativi, automatizzazione dei flussi informativi, riduzione della duplicazione di dati, efficientando l'ufficio amministrativo unico per tutta l'area tecnica	Personale tecnico e amministrativo dei settori tecnici dell'area, operatori economici affidatari, cittadini	-	2024/2028	SI

N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
16	Crescere insieme in una città che offre sempre nuove opportunità	Sentirsi liberi, sicuri e protetti in una città aperta	Trasparenza, legalità, prevenzione della corruzione	Cittadini, operatori economici, amministratori e settori comunali	-	2024/2028	SI

N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
17	Brescia una città giusta, inclusiva e solidale	Vivere e abitare Brescia	Valorizzazione del patrimonio pubblico, attraverso la verifica di conformità degli ambienti di lavoro al D.Lgs. n. 81 del 9/4/2008	Cittadini	-	2024/2028	SI

N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
18	Brescia una città giusta, inclusiva e solidale	Vivere e abitare Brescia	Manutenzione straordinaria edifici pubblici ed efficientamento energetico per riduzione della C*arbon footprint* (CFP) del Comune di Brescia	Cittadini	-	2024/2028	SI

N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
19	Brescia una città giusta, inclusiva e solidale	Vivere e abitare Brescia	Valorizzazione e regolamentazione del patrimonio immobiliare comunale non abitativo, anche con eventuale collaborazione con l'Agenzia del Demanio, e alienazione di beni non strategici per le finalità dell'Ente	Cittadini, Amministrazione comunale	-	2024/2028	SI

N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
20	Brescia una città giusta, inclusiva e solidale	Vivere e abitare Brescia	Interventi straordinari per l'adeguamento degli edifici sedi di lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008	Dipendenti, cittadini	-	2024/2028	SI

N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
21	Brescia una città giusta, inclusiva e solidale	Brescia città della "democrazia orizzontale"	Razionalizzazione e valorizzazione del ruolo dei Consigli di Quartiere al fine di potenziare il riconoscimento degli stessi quali organi "terminali" dell'Amministrazione e consentire un rafforzamento dei legami orizzontali tra istituzione, Consigli di Quartiere, altre realtà presenti sul territorio e cittadini	Cittadini	-	2024/2028	SI

N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
22	Brescia una città giusta, inclusiva e solidale	Brescia città della "democrazia orizzontale"	Sperimentazione di nuove e più incisive forme di coinvolgimento dei cittadini e delle realtà territoriali nelle scelte che riguardano il futuro della città ed in particolare per la realizzazione di opere e progetti nei quartieri	Cittadini	-	2024/2028	SI

N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
23	Vivere in una città bella, attiva e attrattiva	Brescia capitale italiana della cultura	Nuove azioni e progetti per la valorizzazione del patrimonio culturale	Cittadini	-	2024/2028	SI

N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
24	Vivere in una città bella, attiva e attrattiva	Brescia capitale italiana della cultura Brescia città dello sport	Promozione di base delle attività culturali, ricreative e sportive nei quartieri periferici della città	Cittadini	-	2024/2028	SI

N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
25	-	-	Rimodulazione delle tasse e dei tributi ispirandoli a principi di progressività ed equità recuperando risorse attraverso la lotta all'evasione e la puntuale gestione delle entrate	Amministrazione comunale, cittadini	-	2024/2028	SI

N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
26	Vivere in una città bella, attiva e attrattiva	Brescia città dello sport	Valorizzazione del patrimonio sportivo	Cittadini	-	2024/2028	SI

N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
27	Vivere in una città bella, attiva e attrattiva	Brescia città dello sport	Riqualificazione strutture e realizzazione nuovi spazi per l'esercizio dell'attività sportiva	Cittadini, federazioni sportive, associazioni e gruppi sportivi	Brescia Infrastrutture, Centro Sportivo San Filippo S.p.A.	2024/2028	SI

N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
28	Brescia una città giusta, inclusiva e solidale	Vivere e abitare Brescia	PNRR - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 1 Componente 1: attuazione riforma 1.11"Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie"	Imprese	-	2025/2026	SI

MISSIONE N. 03
ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

MISSIONE 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
1	Crescere insieme in una città che offre sempre nuove opportunità	Sentirsi liberi, sicuri e protetti in una città aperta	Incrementare la sicurezza urbana, migliorando il decoro e la vivibilità della città	Cittadini	-	2024/2028	SI

N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
2	Crescere insieme in una città che offre sempre nuove opportunità	Sentirsi liberi, sicuri e protetti in una città aperta	Rafforzare e ottimizzare la performance di efficacia ed efficienza	Cittadini; personale del settore Polizia Locale	-	2024/2028	SI

N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
3	Crescere insieme in una città che offre sempre nuove opportunità	Sentirsi liberi, sicuri e protetti in una città aperta	Promuovere politiche di sicurezza urbana. Rafforzare ed attuare politiche di coinvolgimento, inclusione e coesione sociale	Cittadini	-	2024/2028	SI

N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
4	Crescere insieme in una città che offre sempre nuove opportunità	Sentirsi liberi, sicuri e protetti in una città aperta	Valorizzare, promuovere ed attuare l'educazione alla convivenza civile e alla legalità	Cittadini	-	2024/2028	SI

MISSIONE N. 04
ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

MISSIONE 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
1	Crescere insieme in una città che offre sempre nuove opportunità	Brescia città per i giovani, per la scuola e per l'università	Sviluppo di politiche assistenziali/educative che promuovano i diversi servizi comunali resi alla comunità scolastica per concorrere, insieme alla scuola, ad accompagnare la crescita di bambine/i e di ragazze/i che frequentano le scuole cittadine, per andare incontro ai bisogni delle famiglie, per rendere le scuole luoghi di apprendimento, di formazione e di socializzazione e di partecipazione	Alunni ed alunne che frequentano le scuole cittadine e loro famiglie, cittadinanza nelle sue diverse articolazioni (singoli, enti del terso settore, istituzioni, ecc.)	-	2024/2028	SI

N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
2	Crescere insieme in una città che offre sempre nuove opportunità	Brescia città per i giovani, per la scuola e per l'università	Orientare la città a misura di bambino e adolescente	Bambini e bambine, cittadini	-	2024/2028	SI

N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
3	Crescere insieme in una città che offre sempre nuove opportunità	Brescia città per i giovani, per la scuola e per l'università	Supporto alle istituzioni universitarie bresciane nell'ampliamento dell'offerta didattica universitaria, nel sostegno alla relativa attività di ricerca e nell'incremento dei servizi offerti anche agli studenti	Università	-	2024/2028	SI

N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
4	Crescere insieme in una città che offre sempre nuove opportunità	Brescia città per i giovani, per la scuola e per l'università	Promuovere politiche scolastiche integrate per garantire il miglioramento complessivo del livello qualitativo del sistema integrato di educazione e istruzione da 0 a 6 anni	Insegnanti, educatori, minori frequentanti i servizi per la prima infanzia, le scuole dell'infanzia e le scuole di competenza comunale, famiglie dei bambini frequentanti i servizi scolastici, associazioni, enti	-	2024/2028	SI

N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
5	Crescere insieme in una città che offre sempre nuove opportunità	Brescia città per i giovani, per la scuola e per l'università	Generalizzare il diritto alla frequenza della scuola dell'infanzia, attraverso lo sviluppo dei servizi complementari e la rimozione di eventuali ostacoli di natura economica	Minori frequentanti le scuole di competenza comunale, famiglie dei bambini frequentanti i servizi scolastici, associazioni, enti	-	2024/2028	SI

N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
6	Crescere insieme in una città che offre sempre nuove opportunità	Brescia città per i giovani, per la scuola e per l'università	Proseguire il percorso di valorizzazione e di riattualizzazione della tradizione pedagogica bresciana, riconducibile all'opera delle sorelle Agazzi	Professionisti, minori, famiglie e cittadinanza in senso lato, Università Cattolica, associazioni	-	2024/2028	SI

N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
7	Crescere insieme in una città che offre sempre nuove opportunità	Brescia città per i giovani, per la scuola e per l'università	Sostenere il ruolo genitoriale, riconoscendo la famiglia come agenzia educativa primaria con cui costruire alleanze positive ed efficaci per realizzare una "comunità educante"	Minori di età compresa fra 0 e 14 anni e loro famiglie	-	2024/2028	SI

MISSIONE N. 05

TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI

MISSIONE 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI

N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
1	Vivere in una città bella, attiva e attrattiva	Brescia capitale italiana della cultura	Nuove azioni e progetti per la valorizzazione del patrimonio culturale	Cittadini, associazioni e enti culturali	Associazioni e fondazioni del Comune che sono gestori del patrimonio comunale (Fondazione Brescia Musei, Ateneo, CTB.)	2024/2028	SI

N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
2	Vivere in una città bella, attiva e attrattiva	Brescia capitale italiana della cultura	Cultura diffusa: implementazione di modalità condivise per una progettazione culturale condivisa	Cittadini, associazioni e enti culturali	-	2024/2028	SI

N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
3	Vivere in una città bella, attiva e attrattiva	Brescia capitale italiana della cultura	Valorizzazione delle biblioteche	Cittadini	-	2024/2025	SI

N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
4	Vivere in una città bella, attiva e attrattiva	Brescia capitale italiana della cultura	Biblioteche e memoria della Strage di Piazza della Loggia 1974/2024	Cittadini	-	2024	SI

N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
5	Vivere in una città bella, attiva e attrattiva	Brescia capitale italiana della cultura	Valorizzazione del sito UNESCO	Cittadini	Fondazione Brescia Musei	2024/2028	SI

N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
6	Vivere in una città bella, attiva e attrattiva	Brescia capitale italiana della cultura	Valorizzazione delle collezioni museali del Museo di Scienze	Cittadini, turisti	-	2024/2028	SI

N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
7	Vivere in una città bella, attiva e attrattiva	Brescia capitale italiana della cultura	Il Museo di Scienze e la rete territoriale	Cittadini, turisti	-	2024/2026	SI

N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
8	Vivere in una città bella, attiva e attrattiva	Brescia capitale italiana della cultura	Valorizzazione del patrimonio monumentale e museale cittadino	Cittadini e turisti	Fondazione Brescia Musei, A2A Calore e servizi	2024/2028	SI

N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
9	Immaginiamo e costruiamo Brescia per un futuro sostenibile	Brescia e la sfida della *European Green Capital*	Il Museo di Scienze per una città solidale con l'ambiente e verso la *European Green Capital*	Cittadini, turisti	-	2024/2026	SI

MISSIONE N. 06

POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

MISSIONE 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
1	Crescere insieme in una città che offre sempre nuove opportunità	Brescia città per i giovani, per la scuola e per l'università	Incoraggiare, promuovere e valorizzare il protagonismo e la partecipazione dei giovani nella città	Popolazione giovanile	-	2024/2028	SI

N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
2	Crescere insieme in una città che offre sempre nuove opportunità	Brescia città per i giovani, per la scuola e per l'università	Politiche di orientamento al mondo del lavoro	Popolazione giovanile e imprese	-	2024/2028	SI

N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
3	Crescere insieme in una città che offre sempre nuove opportunità	Brescia città per i giovani, per la scuola e per l'università	Analisi e proposte per azioni di prevenzione del disagio giovanile	Popolazione giovanile, scuole e famiglie	-	2024/2028	SI

N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
4	Vivere in una città bella, attiva e attrattiva	Brescia città dello sport	Promozione, consolidamento, ampliamento e diversificazione dell'offerta sportiva in città	Cittadini e realtà associative del mondo sportivo locale	Centro Sportivo San Filippo S.p.A.	2024/2028	SI

N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
5	Brescia una città giusta, inclusiva e solidale	Brescia città della "democrazia orizzontale"	Supportare e facilitare la conciliazione vita-lavoro per cittadini e cittadine	Cittadini	-	2024/2028	SI

N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
6	Brescia una città giusta, inclusiva e solidale	Brescia città della "democrazia orizzontale"	Promuovere una cultura delle parità	Cittadini	-	2024/2028	SI

MISSIONE N. 07
TURISMO

MISSIONE 07 - TURISMO

N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
1	Vivere in una città bella, attiva e attrattiva	Brescia capitale italiana della cultura	Politiche attive per il consolidamento del turismo culturale	Turisti	Fondazione Brescia Musei	2024/2028	SI

N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
2	Vivere in una città bella, attiva e attrattiva	Brescia capitale italiana della cultura	Politiche attive per il lancio del turismo enogastronomico	Operatori del settore enogastronomico e turisti	Visit Brescia	2024/2028	SI

N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
3	Vivere in una città bella, attiva e attrattiva	Brescia capitale italiana della cultura	Politiche attive per il turismo	Turisti e operatori economici	Visit Brescia	2024/2028	SI

MISSIONE N. 08

ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

MISSIONE 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
1	Immaginiamo e costruiamo per Brescia un futuro sostenibile	Brescia, una città sostenibile che non smette di crescere	Contenere il consumo del suolo, riqualificare i suoli già urbanizzati ed incentivare la riqualificazione e la realizzazione di edifici a consumo quasi zero ad elevata qualità energetica	Cittadini	-	2024/2028	SI

N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
2	Immaginiamo e costruiamo per Brescia un futuro sostenibile	Brescia, una città sostenibile che non smette di crescere	Attuazione di politiche mirate al riutilizzo del partrimonio immobiliare dismesso e/o sottoutilizzato per far fonte alla domanda di nuove funzioni urbane	Cittadini	-	2024/2028	SI

N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
3	Immaginiamo e costruiamo per Brescia un futuro sostenibile	Brescia, una città sostenibile che non smette di crescere	Potenziamento del sistema dei servizi a scala territoriale e di prossimità e dell’offerta di mobilità sostenibile di merci e persone	Cittadini	-	2024/2028	SI

N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
4	Brescia una città giusta, inclusiva e solidale	Vivere e abitare Brescia	Riqualificazione del patrimonio di housing sociale pubblico (SAP)	Cittadini	-	2024/2028	SI

MISSIONE N. 09
SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

MISSIONE 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
1	Immaginiamo e costruiamo Brescia per un futuro sostenibile	Brescia amica del clima - verso una città solidale con l'ambiente	Potenziamento e ampliamento delle aree verdi urbane	Cittadini	-	2024/2028	SI

N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
2	Immaginiamo e costruiamo Brescia per un futuro sostenibile	Brescia amica del clima - verso una città solidale con l'ambiente	Razionalizzazione e miglioramento delle aree ludiche nei parchi e nei giardini scolastici	Cittadini	-	2024/2028	SI

N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
3	Immaginiamo e costruiamo Brescia per un futuro sostenibile	Brescia amica del clima - verso una città solidale con l'ambiente	Studio di un programma di riduzione dei consumi idrici per la cura del verde pubblico	Cittadini	-	2024/2028	NO

N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
4	Immaginiamo e costruiamo Brescia per un futuro sostenibile	Brescia amica del clima - verso una città solidale con l'ambiente	Rimozione rifiuti. Interventi diversi in campo ambientale	Cittadini, imprese	-	2024/2028	SI

N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
5	Immaginiamo e costruiamo Brescia per un futuro sostenibile	Brescia amica del clima - verso una città solidale con l'ambiente	Attuare l'iter per l'eliminazione delle situazioni di degrado derivanti da inconvenienti igienici/abbandono rifiuti. Attuare interventi di sensibilizzazione ed informazione su tali tematiche	Cittadini	-	2024/2028	SI

N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
6	Immaginiamo e costruiamo Brescia per un futuro sostenibile	Brescia amica del clima - verso una città solidale con l'ambiente	Incentivare stili di vita e consumo sostenibili. Individuare azioni efficaci per migliorare la performance qualitativa e quantitativa della raccolta differenziata	Cittadini, imprese, Consigli di Quartiere, associazioni di categoria	Gruppo A2A	2024/2028	SI

N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
7	Immaginiamo e costruiamo Brescia per un futuro sostenibile	Brescia amica del clima - verso una città solidale con l'ambiente	Individuare e mettere in atto azioni per una città dell'economia circolare	Cittadini, imprese, Consigli di Quartiere, associazioni di categoria	Gruppo A2A	2024/2028	SI

N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
8	Immaginiamo e costruiamo Brescia per un futuro sostenibile	Brescia e la sfida della *European Green Capital*	Elaborazione di un Piano Aria e Clima per accompagnare la città verso la transizione ecologica	Cittadini	-	2024/2028	SI

N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
9	Immaginiamo e costruiamo Brescia per un futuro sostenibile	Brescia e la sfida della *European Green Capital*	Messa in sicurezza e graduale bonifica dei siti inquinati della città	Cittadini, agricoltori, imprese	-	2024/2028	SI

N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
10	Immaginiamo e costruiamo Brescia per un futuro sostenibile	Brescia e la sfida della *European Green Capital*	Rafforzamento delle rete di connessione ciclopedonale del Parco delle Cave	Cittadini	-	2024/2028	SI

N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
11	Immaginiamo e costruiamo Brescia per un futuro sostenibile	Brescia e la sfida della *European Green Capital*	Realizzazione di un parco di cintura agro-fluviale-collinare	Cittadini	-	2024/2028	SI

N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
12	Immaginiamo e costruiamo Brescia per un futuro sostenibile	Brescia e la sfida della *European Green Capital*	Gestione forestale responsabile dei boschi della Maddalena	Cittadini	-	2024/2028	SI

N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
13	Immaginiamo e costruiamo Brescia per un futuro sostenibile	Brescia e la sfida della *European Green Capital*	Restituzione alla città della ex polveriera di Mompiano	Cittadini	-	2024/2028	SI

N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
14	Immaginiamo e costruiamo Brescia per un futuro sostenibile	Brescia e la sfida della *European Green Capital*	Gestione coordinata delle attività che a vario titolo vengono svolte nei Parchi Locali di Interesse Sovracomunale	Cittadini	-	2024/2028	SI

N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
15	Immaginiamo e costruiamo Brescia per un futuro sostenibile	Brescia avanguardia della mobilità sostenibile	Ampliamento della forestazione urbana	Cittadini	-	2024/2028	SI

N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
16	Crescere insieme in una città che offre sempre nuove opportunità	Sentirsi liberi, sicuri e protetti in una città aperta	Realizzare interventi strutturali per la mitigazione del rischio idrogeologico	Cittadini	-	2024/2028	SI

N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
17	Crescere insieme in una città che offre sempre nuove opportunità	Sentirsi liberi, sicuri e protetti in una città aperta	Passaggio delle competenze di polizia idraulica del Reticolo Idrico Minore al Consorzio di Bonifica Oglio Mella	Cittadini	-	2024/2028	SI

MISSIONE N. 10
TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

MISSIONE 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
1	Immaginiamo e costruiamo Brescia per un futuro sostenibile	Brescia avanguardia della mobilità sostenibile	Sviluppo e miglioramento del servizio mediante Metrobus	Cittadini	Gruppo Brescia Mobilità	2024/2027	SI

N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
2	Immaginiamo e costruiamo Brescia per un futuro sostenibile	Brescia avanguardia della mobilità sostenibile	Realizzazione della linea Tram T2	Cittadini	Gruppo Brescia Mobilità	2024/2028	SI

N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
3	Immaginiamo e costruiamo Brescia per un futuro sostenibile	Brescia avanguardia della mobilità sostenibile	Sviluppo e miglioramento del servizio di trasporto pubblico locale	Cittadini	Agenzia del TPL di Brescia - Gruppo Brescia Mobilità	2024/2028	SI

N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
4	Immaginiamo e costruiamo Brescia per un futuro sostenibile	Brescia avanguardia della mobilità sostenibile	Mobility Management e Mobilità Sostenibile: sensibilizzare e orientare la domanda di mobilità verso modalità di spostamento più sostenibili	Cittadini, dipendenti dell'Ente e delle partecipate	Gruppo Brescia Mobilità	2024/2028	SI

N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
5	Immaginiamo e costruiamo Brescia per un futuro sostenibile	Brescia avanguardia della mobilità sostenibile	Mobilità come veicolo di rigenerazione urbana: sviluppare e realizzare modelli di riorganizzazione dell'ambiente urbano	Cittadini	Brescia Infrastrutture S.r.l.; Gruppo Brescia Mobilità	2024/2028	SI

N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
6	Immaginiamo e costruiamo Brescia per un futuro sostenibile	Brescia avanguardia della mobilità sostenibile	Miglioramento della sicurezza stradale: rendere gli spostamenti all'interno della città più sicuri, fluidi ed accessibili	Cittadini	-	2024/2028	SI

N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
7	Immaginiamo e costruiamo Brescia per un futuro sostenibile	Brescia avanguardia della mobilità sostenibile	Sviluppo delle aree pedonali e delle Zone a Traffico Limitato	Cittadini	-	2024/2028	SI

N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
8	Immaginiamo e costruiamo Brescia per un futuro sostenibile	Brescia avanguardia della mobilità sostenibile	Miglioramento della mobilità ciclistica	Cittadini	-	2024/2028	SI

N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
9	Immaginiamo e costruiamo Brescia per un futuro sostenibile	Brescia avanguardia della mobilità sostenibile	Promuovere la riduzione dell'incidentalità stradale assicurando l'adeguatezza, il decoro, la fruibilità in sicurezza e il mantenimento in buono stato del patrimonio stradale	Cittadini	Gruppo Brescia Mobilità	2024/2028	SI

MISSIONE N. 11
SOCCORSO CIVILE

MISSIONE 11 - SOCCORSO CIVILE

N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
1	Crescere insieme in una città che offre sempre nuove opportunità	Sentirsi liberi, sicuri e protetti in una città aperta	Coinvolgimento della cittadinanza con l'obiettivo dello sviluppo della resilienza	Cittadini, Consigli di Quartiere, popolazione scolastica, enti pubblici facenti parte del Sistema Nazionale di Protezione civile, associazioni di volontariato	-	2024/2028	SI

MISSIONE N. 12

DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

MISSIONE 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
1	Crescere insieme in una città che offre sempre nuove opportunità	Brescia città per i giovani, per la scuola e per l'università	Sensibilizzare le famiglie rispetto all'importanza della frequenza ai servizi per la primissima infanzia, ampliando e diversificando nel contempo l'offerta (sezioni primavera, tempi per le famiglie)	Enti gestori privati convenzionati, minori 0-3 anni e loro famiglie	-	2024/2028	SI

N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
2	Crescere insieme in una città che offre sempre nuove opportunità	Brescia città per i giovani, per la scuola e per l'università	Rimuovere eventuali ostacoli di natura economica che impediscono la frequenza ai servizi per la primissima infanzia (nidi, sezioni primavera e tempi per le famiglie)	Minori 0-3 anni e loro famiglie, enti gestori dei servizi	-	2024/2028	SI

N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
3	Brescia una città giusta, inclusiva e solidale	La salute dei cittadini al centro	Sviluppo di nuove modalità di raccordo ed integrazione con le istituzioni sanitarie del territorio (ATS, ASST)	Famiglie, cittadini	-	2024/2028	SI

N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
4	Brescia una città giusta, inclusiva e solidale	La salute dei cittadini al centro	Promozione e implementazione del sistema degli affidi familiari, anche con riferimento ai minori stranieri non accompagnati	Famiglie, minori	-	2024/2028	SI

N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
5	Brescia una città giusta, inclusiva e solidale	La salute dei cittadini al centro	Promozione di interventi per favorire la permanenza dell'anziano presso la propria abitazione con servizi adeguati al modificarsi dei bisogni	Famiglie con anziani	Fondazione Brescia Solidale	2024/2026	SI

N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
6	Brescia una città giusta, inclusiva e solidale	La salute dei cittadini al centro	Innovazione e diversificazione di forme di residenzialità per la popolazione anziana	Anziani	Fondazione Brescia Solidale	2024/2026	SI

N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
7	Brescia una città giusta, inclusiva e solidale	La salute dei cittadini al centro	Costruzione raccordi interistituzionali per l'integrazione socio-sanitaria e per la costituzione di un'anagrafe delle fragilità cittadine	Anziani	-	2024/2026	SI

N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
8	Brescia una città giusta, inclusiva e solidale	La salute dei cittadini al centro	Sviluppo di un progetto cittadino per il "Dopo di Noi"	Persone disabili	-	2024/2026	SI

N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
9	Brescia una città giusta, inclusiva e solidale	La salute dei cittadini al centro	Costruzione raccordi interistituzionali per l'integrazione socio-sanitaria e per la presa in carico integrata delle persone con disabilità	Famiglie e persone con disabilità	-	2024/2026	SI

N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
10	Brescia una città giusta, inclusiva e solidale	La salute dei cittadini al centro	Consolidamento della coprogrammazione e sviluppo di servizi e progetti	Persone in situazione di marginalità	-	2024/2026	SI

N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
11	Brescia una città giusta, inclusiva e solidale	La salute dei cittadini al centro	Consolidamento e implementazione del sistema di relazioni istituzionali col terzo settore	Terzo settore e cittadini	-	2024/2026	SI

N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
12	Brescia una città giusta, inclusiva e solidale	La salute dei cittadini al centro	Consolidamento del Consiglio di indirizzo del welfare	Terzo settore e cittadini	-	2024/2028	SI

N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
13	Brescia una città giusta, inclusiva e solidale	La salute dei cittadini al centro	Programmazione triennale Piano di Zona	Terzo settore e cittadini	-	2024/2026	SI

N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
14	Brescia una città giusta, inclusiva e solidale	La salute dei cittadini al centro	Razionalizzazione dei trasporti anziani e disabili con difficoltà di deambulazione	Anziani e disabili	-	2024/2028	SI

N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
15	Brescia una città giusta, inclusiva e solidale	La salute dei cittadini al centro	Promozione di iniziative volte all'inclusione dei cittadini immigrati, stranieri e in condizione di fragilità, e dei richiedenti asilo nell'ambito delle politiche di integrazione e promozione della cittadinanza attiva	Richiedenti asilo e persone a rischio di esclusione sociale	-	2024/2028	SI

N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
16	Brescia una città giusta, inclusiva e solidale	Vivere e abitare Brescia	Sviluppo di politiche di welfare abitativo nell'ambito dei servizi abitativi pubblici con l'obiettivo di promuovere il corretto utilizzo del patrimonio abitativo comunale ad esempio mediante il contrasto forme di utilizzo abusivo/sottoutilizzo e la celere messa a disposizione degli alloggi rilasciati	Inquilini degli alloggi comunali	-	2024/2028	SI

N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
17	Brescia una città giusta, inclusiva e solidale	Vivere e abitare Brescia	Sviluppo di politiche di welfare abitativo con azioni che promuovano il reperimento di alloggi nel mercato privato, interventi integrati (anche sotto forma di contributi economici) volti a favorire soluzioni abitative a canone sostenibile ed adeguate alla domanda e contestuale adozione di misure per il contenimento del fenomeno degli sfratti nel rispetto dei diritti degli inquilini e dei proprietari	Proprietari di casa e loro associazioni di rappresentanza, inquilini e loro associazioni di rappresentanza	-	2024/2028	SI

N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
18	Brescia una città giusta, inclusiva e solidale	La salute dei cittadini al centro	Consolidamento della gestione dei servizi mediante partenariato pubblico privato e concessione	Personale tecnico e amministrativo dei settori tecnici dell'area Servzi tecnici, operatori economici affidatari, cittadini	-	2024/2028	SI

MISSIONE N. 14
SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
1	Crescere insieme in una città che offre sempre nuove opportunità	Sviluppo del commercio e dell'economia urbana	Comitato Sviluppo Brescia	Cittadini, imprese (industria, commercio, artigianato, servizi, terzo settore, cultura, turismo, ecc.)	Organismi operanti in ambito imprenditoriale locale (associazioni, associazioni d'impresa, enti, fondazioni, università, ecc.)	2024/2026	SI

N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
2	Crescere insieme in una città che offre sempre nuove opportunità	Sviluppo del commercio e dell'economia urbana	Redazione, approvazione e monitoraggio del Piano di gestione della notte	Cittadini, imprese, city users, turisti	Organismi operanti in ambito culturale, sociale ed economico (associazioni, associazioni d'impresa, terzo settore, ecc.)	2024/2028	SI

N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
3	Crescere insieme in una città che offre sempre nuove opportunità	Sviluppo del commercio e dell'economia urbana	Implementare la collaborazione tra Suap e imprese con l'istituzione di uno sportello informativo che raccolga tutte le informazioni relative agli enti che interagiscono con le imprese (CCIAA, VVF, ATS, ecc.), le diffonda presso gli stakeholder finali e sia un concreto supporto alle attività nuove o già in essere	Imprese, artigiani, associazioni, cittadini, altri enti	-	2024/2028	SI

N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
4	Crescere insieme in una città che offre sempre nuove opportunità	Sviluppo del commercio e dell'economia urbana	Riqualificare l'offerta commerciale nei mercati cittadini al fine di rispondere alle esigenze dei consumatori finali	Imprese, artigiani, associazioni, cittadini, altri enti	-	2024/2028	SI

N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
5	Vivere in una città bella, attiva e attrattiva	Brescia capitale italiana della cultura	Live&Visit. Progetti per esportare oltre il confine territoriale il marchio della città	Cittadini, imprese, associazioni culturali, terzo settore, city users, turisti	Enti e fondazioni operanti in ambito culturale, imprenditoriale e sociale	2024/2026	SI

N.	Ambito strategico	Ambito d'azione	Obiettivo strategico	Stakeholder finali	Eventuale contributo G.A.P.	Orizzonte temporale (anni)	Inserimento sezione operativa DUP
6	Vivere in una città bella, attiva e attrattiva	Brescia capitale italiana della cultura	Sviluppo del progetto “La Città Musicale”. Il mondo musicale protagonista di progetti di rilancio ambientale e di promozione culturale e sviluppo economico della città	Cittadini, imprese, associazioni culturali, terzo settore, city users, turisti	Enti e fondazioni operanti in ambito culturale, imprenditoriale e sociale	2024/2026	SI

SEZIONE STRATEGICA (SeS)

1.4 STRUMENTI DI RENDICONTAZIONE DEI RISULTATI

1.4 STRUMENTI DI RENDICONTAZIONE DEI RISULTATI

Nel corso del mandato amministrativo, i programmi e gli obiettivi contenuti nel DUP sono oggetto di verifica e rendicontazione con la seguente cadenza:

- annualmente, in occasione:
  - della ricognizione - con deliberazione consiliare - sullo stato di attuazione dei programmi;
  - dell'approvazione, da parte della Giunta, della relazione sulla performance, prevista dal d.lgs. 150/2009. Il documento rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra gli strumenti di rendicontazione, in modo da garantire una visione unitaria e facilmente comprensibile della performance dell'ente, evidenziando altresì i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi rilevanti ai fini della valutazione delle prestazioni del personale;
- in corso di mandato, attraverso la verifica sullo stato di attuazione delle linee programmatiche di mandato, in attuazione dell'art. 6, comma 1, dello Statuto comunale. Tale norma dispone che il documento contenente le linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato sia sottoposto a verifica periodica dell'attuazione ogni biennio;
- a fine mandato, attraverso la redazione della relazione di fine mandato, ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 149/2011. In tale documento sono illustrati l'attività normativa e amministrativa svolta durante il mandato, i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi programmatici, la situazione economico-finanziaria dell'Ente e degli organismi controllati, gli eventuali rilievi mossi dagli organismi esterni di controllo.

SEZIONE OPERATIVA
(SeO)

SEZIONE OPERATIVA (SeO)

2.1 PARTE PRIMA

SEZIONE OPERATIVA (SeO)

2.1.1 DESCRIZIONE DEI PROGRAMMI E OBIETTIVI OPERATIVI

MISSIONE N. 01
SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Missione 01 - Servizi istituzionali e generali, di gestione e di controllo

Programma 01 - Organi istituzionali
Programma 02 - Segreteria generale
Programma 03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Programma 04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
Programma 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Programma 06 - Ufficio tecnico
Programma 07 - Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile
Programma 08 - Statistica e sistemi informativi
Programma 10 - Risorse umane

RESPONSABILI DEI PROGRAMMI:
Direttore Generale
Dirigente area di supporto al Sindaco
Dirigente settore Acquisizioni di beni, servizi e lavori
Dirigente settore Bilancio e ragioneria
Dirigente settore Coordinamento partecipate
Dirigente settore Edilizia civile e sociale
Dirigente settore Edilizia scolastica
Dirigente settore Fiscalità locale
Dirigente settore Partecipazione
Dirigente settore Program management
Dirigente settore Risorse umane
Dirigente settore Segreteria generale, prevenzione della corruzione e trasparenza
Dirigente settore Servizi demografici
Dirigente settore Transizione digitale
Dirigente settore Valorizzazione patrimonio pubblico
Dirigente unità di staff Coordinamento amministrativo, servizi cimiteriali e sismica
Dirigente unità di staff Sicurezza ambienti di lavoro

Descrizione del programma

Programma 01 - Organi istituzionali

Comunicazione e pubblicità dell'attività degli organi istituzionali

L'azione dell'Amministrazione comunale è da sempre finalizzata al miglioramento delle attività di comunicazione ed informazione con l'obiettivo, da una parte, di rispondere ai doveri di trasparenza, imparzialità e parità di accesso che le leggi assicurano a tutti i cittadini, dall'altra, di diventare organizzazione capace di agire il proprio mandato istituzionale con un maggiore livello di coerenza rispetto ai bisogni dei cittadini e delle imprese.

Curare la comunicazione – luogo privilegiato del rapporto tra Amministrazione e cittadino – significa far conoscere quanto viene fatto, così da consentire ai cittadini di comprendere, partecipare e valutare l'operato del proprio ente, e contemporaneamente permette all'Amministrazione di conoscere e farsi carico con tempestività dei bisogni e delle aspettative della città.

In quest'ottica l'Amministrazione intraprenderà azioni integrate di informazione e di comunicazione sia tradizionali, sia, soprattutto, avvalendosi di diversi modi di interazione, come i *social network* per comunicazioni tempestive e veloci.

Social network tradotto in italiano significa reti sociali. Con questa espressione si indicano gruppi di persone connesse tra loro da un qualsiasi tipo di legame che si relazionano costituendo una comunità. Oggi, l'espressione *social network* è più comunemente usata per indicare lo strumento utilizzato per creare e mantenere le reti virtuali e le comunità *online*.
Le pubbliche amministrazioni, in una situazione di continua innovazione tecnologica utilizzano sempre più questi nuovi strumenti per comunicare con i cittadini. Tali strumenti offrono infatti la possibilità di comunicare con *target* di utenti spesso non raggiunti con i mezzi tradizionali e sono un utile strumento per informare e far partecipare i cittadini.
Le finalità che il Comune di Brescia vuole perseguire attraverso l'utilizzo dei *social* sono, oltre che favorire la conoscenza delle disposizioni normative, illustrare le attività delle istituzioni e il loro funzionamento, favorire l'accesso ai servizi pubblici, comunicare le numerose iniziative promosse che riguardano temi di rilevante interesse pubblico e sociale, nonché promuovere l'immagine del Comune dando visibilità a eventi d'importanza locale. I *social* sono inoltre un utile veicolo anche per accorciare la distanza tra istituzione e cittadino, aumentando il rapporto di fiducia e implementando i canali di ascolto forniti dalla pubblica amministrazione.
L'Ente si pone obiettivi che si riconducono prioritariamente a temi che impattano fortemente sulla cittadinanza e sulla qualità della vita urbana, concentrando le attività di comunicazione in particolare sulle tematiche attinenti alla fruizione delle numerose opportunità di intrattenimento culturale e ricreativo, alla promozione del territorio cittadino, all'erogazione dei vari servizi pubblici o a domanda individuale, ai cantieri cittadini e alla viabilità.
Gli *account* istituzionali sui *social network* assumono così il ruolo di un vero e proprio "sportello di informazione", una sorta di prolungamento dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) che continua in ogni caso a rivestire per l'Amministrazione particolare interesse quale punto di contatto tra cittadini e Amministrazione. Il sistema in uso costituisce una sorta di *Citizen Relationship Management*, che consente di analizzare i dati forniti dagli utenti stessi con l'obiettivo di definire meglio i servizi, consentire sistemi di personalizzazione sempre maggiori ed aprire nuovi canali di comunicazione diretta con il governo politico della città.
Il sito *web* istituzionale dell'Ente resta inevitabilmente lo strumento principale per garantire accessibilità alle informazioni, creando omogeneità di ricerca in tutti i siti della Pubblica Amministrazione. A disposizione del cittadino, per effettuare segnalazioni su eventuali disservizi o inoltrare richieste di informazioni, vi sono poi alcune applicazioni che favoriscono il dialogo diretto con il Sindaco e la Giunta attraverso la compilazione di *form online* dedicati alla raccolta di segnalazioni, suggerimenti e input propositivi, nonché applicazioni *online* per l'interazione diretta con gli operatori degli sportelli dell'URP e degli URP decentrati nei diversi uffici di zona.
La comunicazione istituzionale degli enti pubblici è un tema molto articolato: gli obiettivi sono chiari e previsti dalla Legge 150/2000, comma 4 art.1):

- illustrare e favorire la conoscenza delle disposizioni normative, al fine di facilitarne l'applicazione;
- illustrare le attività delle istituzioni e il loro funzionamento;
- favorire l'accesso ai servizi pubblici, promuovendone la conoscenza;
- promuovere conoscenze allargate e approfondite su temi di rilevante interesse pubblico e sociale;
- favorire processi interni di semplificazione delle procedure e di modernizzazione degli apparati, nonché la conoscenza dell'avvio e del percorso dei procedimenti amministrativi;
- promuovere l'immagine delle amministrazioni, nonché quella dell'Italia, in Europa e nel mondo, conferendo conoscenza e visibilità ad eventi d'importanza locale, regionale, nazionale ed internazionale.

La partecipazione decentrata

La “partecipazione”, oltreché un diritto costituzionale dei cittadini, va considerata un valore, irrinunciabile, di complemento e rafforzamento della democrazia rappresentativa, e volano della crescita civica e solidale della città. In tale contesto i Consigli di Quartiere hanno assunto e sostanzialmente svolto negli anni un ruolo di *“terminale”* dell’Amministrazione verso i cittadini. L’intento è quello di potenziare e valorizzare ancora di più il ruolo dei Consigli di Quartiere nelle loro previste funzioni di stimolo, consultazione e promozione sociale.
Sulla base dell’esperienza degli anni precedenti e alla luce delle linee di mandato dell’Amministrazione, si è provveduto alla revisione del Regolamento per l’istituzione e il funzionamento dei Consigli di Quartiere, ora denominato Regolamento di attuazione della partecipazione territoriale e di Comunità, con l’adeguamento dei confini giuridici di competenza di alcuni Consigli di Quartiere e in un caso con il cambio della denominazione del quartiere (Chiesanuova Noce Girelli), per renderlo più rappresentativo delle diverse zone incluse nei suoi confini. Nel nuovo regolamento, approvato nel mese di gennaio 2024, sono state puntualizzate le competenze, per evitare sovrapposizioni con altri organismi istituzionali (Punti comunità, consulte, osservatori, ecc.), sono stati inseriti nuovi contenuti, con particolare riguardo al bilancio partecipativo, alla comunicazione, ai rapporti con i punti comunità e con l’Urban Center; sono stati inoltre parzialmente rivisti i processi di funzionamento dei Consigli di Quartiere, sulla scorta dell’esperienza degli anni precedenti.
Fondamentale è ampliare l’apertura dell’istituzione comunale al contributo e al confronto con i cittadini, le associazioni e le altre realtà aggregative del territorio con l’intento di costruire un rapporto fiduciario a doppio senso. Aumentare le occasioni di incontro tra Giunta, Assessorati, cittadini e/o realtà del territorio è funzionale sia all’Amministrazione per illustrare i progetti già attuati e/o esporre quelli in corso sul territorio, sia e soprattutto per dare modo alla cittadinanza di esporre le problematiche rilevate nel quartiere, anche attraverso un efficace sistema di segnalazioni.
Sempre in questa direzione si inserisce la volontà dell’Amministrazione di attivare un percorso sperimentale orientato al “bilancio partecipativo” mettendo in atto forme di coinvolgimento nel processo di scelta di alcune priorità di interventi sulla spesa del bilancio comunale, al fine di incrementare partecipazione e protagonismo nella cittadinanza e nelle realtà territoriali, valorizzando i Consigli di Quartiere nel processo decisionale relativo alle scelte amministrative della città.
Il 14 aprile 2024 sono state organizzate, secondo modalità e tempistiche previste nel Regolamento, le consultazioni per la nomina di 31 consigli di Quartiere (i 2 consigli di Quartiere mancanti andranno al voto il 23 giugno), che hanno portato alla individuazione dei nuovi componenti dei Consigli. Nel mese di maggio sono state organizzate le assemblee per la nomina dei nuovi Presidenti e Vice Presidenti.
La conoscenza del percorso procedurale seguito dagli uffici per l’implementazione dei diversi servizi consente ai Consigli di Quartiere di svolgere con maggior consapevolezza ed efficacia le proprie funzioni di “cerniera” con i cittadini per le risposte ai loro bisogni e la promozione di iniziative nei quartieri.
Proprio in quest’ottica sarà organizzata una formazione *ad hoc* entro l’anno per i nuovi rappresentanti dei Consigli di Quartiere, garantendo agli stessi una conoscenza di base dell’apparato amministrativo comunale (bilancio, organigramma, competenze, ecc.), oltre che una più approfondita ed aggiornata conoscenza degli iter procedurali amministrativi maggiormente attinenti alle esigenze operative dei Consigli di Quartiere stessi.
Continueranno e, per quanto possibile, si affineranno le azioni rodate nel tempo atte a fare conoscere alla cittadinanza il ruolo dei Consigli di Quartiere, oltre che a sollecitare la partecipazione attiva di nuovi cittadini alla vita civica. A tal fine, oltre ai consueti strumenti di comunicazione, nel mese di aprile, in occasione della nomina dei nuovi Consigli di Quartiere, sono stati riorganizzati gli strumenti *social*, per i quali è stata creata una figura di

amministratore, che ne cura la veste grafica e sostiene i Consigli di Quartiere nelle loro esigenze di diffusione delle iniziative programmate.
Attraverso il Settore Partecipazione saranno offerte le tradizionali attività di animazione socio-culturale estiva e natalizia nei quartieri, affinando sempre più la scelta della tipologia di eventi, al fine di coinvolgere le varie fasce di età della popolazione (bambini, adulti, giovani e anziani).
E' stata realizzata la programmazione delle storiche attività corsistiche (corsi sportivi, di ginnastica, culturali, ecc.), che vede annualmente la partecipazione di migliaia di cittadini, e si è proceduto all'ulteriore valorizzazione della rassegna *"Sport al Parco"*, non solo consolidando le discipline sportive già apprezzate nelle precedenti rassegne, ma anche e soprattutto promuovendo nuove proposte, con l'introduzione di nuove discipline sportive e di ulteriori luoghi in cui praticarle, andando così a valorizzare quelli meno noti e scoprendo al contempo alcuni punti importanti di aggregazione dislocati nelle periferie dei nostri quartieri.
Nell'ottica di procedere con la riqualificazione dei quartieri – intesa non solo come realizzazione di grandi opere strutturali, ma anche come creazione e/o conservazione di spazi accoglienti e decorosi nei diversi quartieri – proseguirà la collaborazione con le accademie di belle arti del territorio e altri istituti superiori che hanno nella loro offerta formativa dei corsi artistici per l'attività di *restyling* delle sale civiche, programmata per i mesi estivi.
Anche la realtà di Casa delle Associazioni continuerà la sua azione di accoglienza sul territorio delle diverse associazioni e di supporto all'attività delle consulte comunali.
Nei primi mesi dell'anno l'attività di supporto alle Consulte per la pace e per l'ambiente si è concretizzata con la realizzazione degli eventi "Festa dei Popoli" in febbraio nel quartiere San Polo, e "Festa della natura in città" in aprile presso il Parco delle Cave.
È in fase di avanzata programmazione l'attivazione di una serie di progetti coinvolgenti le realtà del territorio in risposta ai bisogni della cittadinanza, con particolare riferimento alla Torre Cimabue. I campi d'azione coinvolgeranno le diverse fasce d'età, dagli anziani agli adolescenti, italiani e stranieri, e spazieranno dall'educazione alla cura degli spazi all'alfabetizzazione digitale, dalla conoscenza dei servizi del territorio al piacere di conversare e svolgere insieme attività ludiche.

Programma 02 - Segreteria generale

Il programma della Segreteria generale si configura per una marcata trasversalità, attenendo a profili organizzativi che richiedono il coinvolgimento attivo di tutte le altre unità organizzative dell'Ente, con le quali il settore interagisce e alle quali fornisce supporto amministrativo, improntando l'azione amministrativa a criteri di imparzialità e buon andamento.
In quest'ottica sono stati perseguiti i seguenti obiettivi: potenziare il ruolo del settore, da un lato quale supporto nell'individuazione di procedure il più possibile snelle e trasparenti e, dall'altro, quale raccordo per una "visione unitaria" dell'Ente; fornire supporto e garantire la supervisione per quanto attiene alla regolarità amministrativa dei provvedimenti e degli adempimenti in materia di trasparenza amministrativa.
L'iter specifico per i controlli successivi di regolarità amministrativa ormai è consolidato e le *check list* di controllo costituiscono *vademecum* per gli uffici ed occasione per l'adeguamento dei procedimenti dell'Ente alle normative vigenti. Pertanto, a seguito dell'entrata in vigore del nuovo codice degli appalti (D.Lgs. n. 36/2023), si è provveduto all'aggiornamento delle *check list* relative alle procedure di affidamento di servizi, lavori e forniture. È stato promosso un gruppo di lavoro interno a cui partecipano il settore Acquisizioni di beni servizi e lavori e le Unità di Staff di supporto amministrativo alle aree tecniche per affrontare problematiche relative all'interpretazione del nuovo codice degli appalti e definire procedure amministrative condivise e uniformi all'interno dell'Ente. A seguito del confronto svoltosi all'interno di detto gruppo di lavoro, è stata elaborata una circolare informativa relativa al D.I.P. (Documento di indirizzo alla progettazione) e al Quadro economico dei progetti dei lavori di cui all'art. 5, All. I.7 del Codice degli appalti. Inoltre, in collaborazione con la Civica avvocatura, sono state

definite le clausole di rinegoziazione e di revisione prezzi da inserire nei capitolati di appalto di lavori, servizi e forniture. Sono stati aggiornati gli schemi di atti amministrativi presenti nella intranet comunale per adeguarli alle modifiche normative intervenute. Secondo quanto disciplinato nel Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) 2022 e nelle delibere Anac in materia, è in fase di aggiornamento il manuale operativo sugli adempimenti relativi alla trasparenza amministrativa. Sono stati organizzati, a cura del personale del settore Segreteria generale, prevenzione della corruzione e trasparenza, un corso sulla predisposizione di provvedimenti amministrativi (deliberazioni e determinazioni dirigenziali) e uno sul conferimento degli incarichi professionali, mentre sono in corso di programmazione per il secondo semestre dell'anno, un corso sull'affidamento dei servizi di architettura e ingegneria e uno sugli adempimenti relativi alla trasparenza amministrativa, al fine di dare adeguato supporto ai settori di linea. Si è proseguito nell'attuazione del progetto di dematerializzazione, che ha già visto la revisione del sistema di protocollo, la dematerializzazione dell'iter delle determinazioni dirigenziali e delle deliberazioni di Giunta e di Consiglio, l'aggiornamento del manuale di gestione documentale, l'attivazione di una piattaforma per acquisire in modalità esclusivamente *online* le candidature ad organismi nominati dall'Amministrazione comunale. Nell'ambito del processo di dematerializzazione, si è implementato il modulo del programma in uso per la gestione documentale relativo a determine e delibere, inserendo gli schemi di atti amministrativi al fine di semplificare l'attività dei settori di linea; inoltre è stato dematerializzato il procedimento di adozione delle ordinanze sindacali.
Si è proseguito nel costante presidio delle attività di programmazione in tema di prevenzione della corruzione e di trasparenza amministrativa, sulla base degli orientamenti espressi da ANAC. Si è collaborato per la redazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) previsto dall'art.6 del D.L. 9 giugno 2021 n. 80, convertito con modificazioni nella legge 6 agosto 2021 n. 113. In quest'ottica si è provveduto al popolamento della sotto sezione del PIAO relativa ai rischi corruttivi e trasparenza, anche sulla base degli esiti del monitoraggio periodico sull'attuazione delle misure previste e delle segnalazioni pervenute al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) dai responsabili di settore ed eventualmente dagli *stakeholder*. Detto PIAO è stato approvato nei termini di legge con deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 30/1/2024. Il monitoraggio dell'attuazione delle misure viene effettuato semestralmente, controllando a campione le misure e anche mediante la compilazione di questionari con applicativo informatico.
Con riferimento alle attività in materia di contrasto al riciclaggio, a seguito della definizione da parte della Giunta Comunale (deliberazione n. 162 del 13/3/2018) delle procedure interne per la valutazione delle operazioni sospette e la segnalazione delle stesse al soggetto gestore, individuato per il Comune nel Segretario Generale, si segnala che nella prima metà dell'anno attualmente non ci sono state segnalazioni da parte dei funzionari dei settori maggiormente coinvolti nei procedimenti a rischio.
Sono state svolte regolarmente le attività di sovrintendenza, coordinamento e consulenza ai settori comunali in tema di protocollo, di archiviazione e scarto documentale. Nel contempo è proseguita l'attività organizzativa di archiviazione documentale nell'archivio comunale di via Tangenziale Montelungo (ove vengono tenuti i documenti da conservare senza limite o per un lungo periodo prima di poter procedere allo scarto). La realizzazione del progetto di archiviazione ottica dei registri di protocollo custoditi presso detto archivio ha consentito di effettuare le ricerche archivistiche in maniera più rapida ed efficace.
E' stato organizzato un corso sulla gestione documentale e sull'aggiornamento del manuale di gestione documentale, a cura del personale interno, rivolto ai referenti della gestione documentale ed è in fase di programmazione un corso in particolare sulla protocollazione e fascicolazione documentale, al fine di illustrare il contenuto del nuovo manuale di recente modificato, così da uniformare e coordinare le regole di fascicolazione e di gestione documentale presso tutti i settori comunali, garantendo agli stessi supporto e consulenza.

Si è proseguito nell'attività di conservazione legale, avviata nel 2017, dei contratti firmati digitalmente.
Durante il 2024 sta proseguendo l'utilizzo in modo sistematico della piattaforma *Infogare* al fine di condividere le procedure di gara e gestire mediante un unico canale di comunicazione i rapporti con i soggetti aggiudicatari.
Prosegue la collaborazione, avviata nel 2022, con il soggetto gestore degli immobili di edilizia residenziale pubblica per l'inserimento nel repertorio comunale dei contratti di locazione, abitativa e non, gestiti dallo stesso in nome e per conto del Comune in forza di apposita convenzione in tal senso.
Nell'anno 2023 il servizio contratti ha dato avvio, a titolo sperimentale, all'utilizzo della piattaforma informatica *Archiweb* per gli adempimenti di competenza inerenti alla formalizzazione delle concessioni di polizia idraulica; pertanto nell'anno 2024 si sta procedendo in modo sistematico all'utilizzo della piattaforma suddetta per tutte le fasi della procedura di formalizzazione delle concessioni di polizia idraulica, fino al trasferimento delle competenze in materia in capo al consorzio Oglio Mella e al completamento delle pratiche (anche riferite ad anni precedenti al 2024) le cui istanze di concessione risultano presentate al Comune.
Tramite l'associazione Casa della Memoria, anche per l'anno 2024 sono state organizzate e promosse iniziative legate alla memoria di eventi il cui ricordo è fondamentale per la conservazione dei valori della pace, dell'uguaglianza, della libertà. In particolare, in occasione della Giornata della memoria, come negli anni precedenti, il Comune e l'associazione Casa della Memoria hanno organizzato, promosso e coordinato iniziative ed eventi, tra cui, speciali eventi commemorativi in occasione del 50° anniversario della strage di Piazza Loggia.

Program Management
Nell'ambito dei processi di programmazione, analisi e controllo sulla gestione dell'Ente si colloca l'azione del settore Program Management, nato in sede di revisione della macrostruttura organizzativa, approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 400 del 22/9/2023, con l'obiettivo di assicurare il raccordo con sistemi e strutture esterne, nonché del ciclo della performance. Tra le funzioni specifiche del settore rientrano le attività di monitoraggio dei progetti strategici dell'Ente, in primo luogo al fine di reperire, analizzare, segnalare ai Settori e gestire le opportunità di finanziamento esterno pubbliche e private (di provenienza regionale, nazionale ed europea) per la realizzazione di opere pubbliche e progetti; a tale scopo il Settore ha sottoscritto, inoltre, due protocolli d'Intesa con CSMT GESTIONE SCARL e Servizi Europa d'Area Vasta (SEAV) per favorire la partecipazione, la ricerca di partner e l'accesso ai finanziamenti, in particolare europei.
A queste fanno seguito le attività di coordinamento e supporto amministrativo per l'attuazione dei progetti strategici intersettoriali, con particolare riguardo ai progetti nell'ambito PNRR, SUS (Sviluppo Urbano Sostenibile) e Un Filo Naturale, supportando l'interpretazione normativa dei bandi, il monitoraggio dello stato di attuazione e la rendicontazione delle opere finanziate, al fine di semplificare il lavoro della controparte tecnica. Nell'ambito della citata attività, il settore ha implementato una piattaforma per la gestione e monitoraggio dei bandi di finanziamento e dei progetti finanziati, che consente, oltre un continuo controllo dello stato di avanzamento procedurale e finanziario, la produzione di documenti informativi ed esplicativi, reportistiche e *dashboard*.
Il Program Management si occupa, altresì, del monitoraggio dell'efficacia e dell'efficienza dei sistemi di programmazione e controllo della gestione per la verifica del grado di attuazione operativa degli indirizzi contenuti nei documenti di programmazione, anche attraverso strumenti organizzativi e sistemi informativi gestionali. È in fase di sviluppo un modello di sistema di controllo e reporting direzionale da applicarsi agli ambiti indicati dall'Amministrazione.

Il Settore svolge anche, attraverso *Urban Center* Brescia, attività organizzativo-gestionali per la promozione e la valorizzazione di progetti e interventi relativi al territorio comunale.
In particolare ha curato e gestito, affiancando i progettisti, processi di progettazione partecipata, "Spazi Attivi", nell'ambito del progetto "Un Filo Naturale", tutt'ora in corso. Urban Center Brescia, con l'obiettivo di connettere le esigenze del territorio con le politiche dell'Amministrazione comunale, ha inoltre sviluppato il sondaggio "Brescia e il Clima che Cambia" e organizzato, nell'abito degli "Stati Generali dei Giovani" un dibattito sugli spazi pubblici. L'ufficio gestisce, altresì, uno spazio informativo, organizza e promuove mostre, seminari e conferenze, stimola il coinvolgimento civico e favorisce dibattiti sulle politiche pubbliche, rapportandosi con la cittadinanza e le principali realtà attive sul territorio.
All'interno del settore Program Management, il Servizio Programmazione e ciclo della performance garantisce il presidio del processo di programmazione strategica ed operativa per tutto l'Ente e il corretto svolgimento dell'intero ciclo della *performance*. Mediante la predisposizione del Documento Unico di Programmazione (DUP) e della relativa Nota di aggiornamento sovraintende alla definizione degli obiettivi strategici ed operativi elaborati dai settori dell'Ente, quale presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione, nel rispetto del principio contabile applicato di cui all'Allegato 4/1 del D.Lgs. 118/2011.
Da tale programmazione discende quella esecutiva contenuta nella sottosezione "Performance" del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), approvato per il triennio 2024/2026 con deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 30/1/2024, con il quale si dà avvio annualmente al ciclo della *performance*. Il presidio accurato del processo di programmazione, monitoraggio e rendicontazione degli obiettivi di *performance* nell'Ente costituisce elemento di qualità, strumento di verifica dell'efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa, nonché garanzia di legittimazione del processo di erogazione al personale dei compensi incentivanti previsti.
In sede di rendicontazione della *performance* relativa all'annualità 2023, nell'ambito della quale si è dato conto dei risultati realizzati rispetto a quelli attesi, sia a livello generale di Ente, sia a livello di singola struttura organizzativa, si è rilevato un grado medio di raggiungimento degli obiettivi individuali e degli *standard* di qualità dei servizi elevato, attestante un buon livello di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa. Si è così proceduto alla valutazione della *performance* individuale del personale dipendente, dei titolari di elevata qualificazione e del personale con qualifica dirigenziale, con la conseguente distribuzione delle premialità correlate.
Compito del Servizio è inoltre quello di monitorare in corso d'anno lo stato di attuazione dei programmi e degli obiettivi di *performance*, al fine di introdurre nel ciclo della programmazione gli aggiustamenti che possono rendersi di volta in volta necessari per una attuazione sempre più efficace ed efficiente delle politiche dell'Ente, fino all'approvazione del monitoraggio intermedio semestrale previsto, di consueto, nel periodo estivo.
Il servizio porta avanti anche la propria attività di supporto amministrativo a tutti i settori dell'Ente per i quali si rende necessario procedere alla nomina di un nuovo titolare di Elevata Qualificazione. Nei primi mesi del 2024 si sono svolte le procedure di selezione per l'individuazione di 7 nuove elevate qualificazioni per i Settori Polizia Locale, Strade, Pianificazione urbanistica e trasformazione urbana: per ciascuna procedura si è provveduto a predisporre i bandi, fornire supporto nelle fasi di valutazione, gestire la pubblicazione e comunicazione degli esiti e curare la redazione degli atti di incarico.

In virtù del ruolo che svolge il servizio come ufficio di raccordo tra il Direttore Generale e il Nucleo di Valutazione, particolare importanza ha ricoperto nel corso dei primi mesi dell'anno l'attività di modifica e aggiornamento del Sistema di graduazione delle posizioni dirigenziali. Si è infatti ravvisata la necessità di dotare il Comune di un sistema di pesatura da applicare in maniera più semplice, trasparente e in grado di valorizzare i vari aspetti caratterizzanti una posizione dirigenziale, tra i quali la complessità dell'unità organizzativa assegnata e delle relazioni interne ed esterne gestite, la responsabilità sia amministrativo-contabile sia

organizzativa-gestionale, la consistenza delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate, le competenze professionali e attitudinali necessarie per svolgere quel ruolo.
La proposta del nuovo sistema di graduazione è stata sottoposta a confronto sindacale, mentre per l'approvazione occorre attendere la firma del nuovo CCNL dell'Area Funzioni Locali.
L'azione di aggiornamento degli strumenti di programmazione, misurazione e valutazione della *performance* proseguirà anche nei prossimi mesi, con particolare riguardo all'elaborazione di una proposta di nuovo Sistema di misurazione e valutazione della *performance* organizzativa e individuale, al fine di recepire le recenti direttive ministeriali in materia e rinnovare l'attuale sistema in un'ottica di semplificazione.
Infine, sempre nell'ambito della funzione di supporto al Direttore Generale, il servizio si è occupato nei primi mesi dell'anno di promuovere e coordinare il lavoro di aggiornamento da parte di ciascun settore dei propri registri e documenti necessari al rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali e *privacy*. Parallelamente sono stati organizzati insieme al Servizio Formazione delle giornate formative in tale ambito rivolte sia ai dirigenti ed elevate qualificazioni di nuova nomina, sia ai referenti *privacy* e ai dipendenti maggiormente coinvolti negli adempimenti in materia. Nel mese di maggio 2024 è stato incaricato il nuovo Responsabile della Protezione dei Dati (RPD-DPO), con il quale è stato predisposto un programma di attività da svolgere congiuntamente all'interno dell'Ente, con l'obiettivo di rimanere sempre aggiornati e continuare ad applicare in modo corretto la normativa in materia di *privacy*.

Programma 03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
La programmazione e la conseguente gestione finanziaria sono tese a coniugare politiche di bilancio, nel rispetto dei vincoli di sostenibilità finanziaria di breve, medio e lungo periodo, con il progresso civile, i servizi alla persona, alla famiglia e alla comunità, i progetti culturali, la gestione del territorio, il miglioramento della qualità della vita, lo sviluppo economico e l'offerta di opportunità per le nuove generazioni, per programmare ed attuare interventi adeguati ai bisogni dei cittadini, compatibilmente con le risorse disponibili.
L'attuale scenario economico, delineato in apertura della Sezione Strategica del presente documento, mostra ancora segni di debolezza. In questo quadro, le spese correnti degli Enti locali manifestano una certa rigidità, per la necessità di dover essere in ogni caso sufficienti per lo svolgimento delle funzioni fondamentali, a fronte di una relativa stabilità del gettito delle entrate tributarie (fatto salvo il periodo pandemico emergenziale), essendo pressoché esauriti i margini di incremento dell'autonomia impositiva dei singoli Enti, soprattutto a seguito del periodo di concorso del comparto Enti locali al consolidamento della finanza pubblica nel quinquennio 2011/2015.
La spesa per investimenti ha segnato tassi di crescita particolarmente sostenuti nel corso dell'ultimo biennio, soprattutto grazie alla possibilità di attingere a finanziamenti, quali il PNRR Piano nazionale di ripresa e resilienza e il PNC – Piano nazionale investimenti complementari, che coinvolge trasversalmente vari settori dell'Ente nel comune sforzo teso al rispetto dei cronoprogrammi.
Si rammenta infatti che, nell'ambito dell'iniziativa europea <<*Next Generation EU*>>, oggetto di revisione nel 2023, l'Italia ha ricevuto risorse afferenti al Dispositivo di Ripresa e Resilienza attraverso l'attuazione del PNRR, che contiene un pacchetto di riforme strutturali e investimenti per il periodo 2021/2026 articolato in sei settori d'intervento prioritari e obiettivi:

- Digitalizzazione, competitività e cultura, per promuovere e sostenere la trasformazione digitale del Paese e l'innovazione del sistema produttivo, investire in due settori chiave per l'Italia, turismo e cultura;
- Istruzione e ricerca, per rafforzare il sistema educativo, le competenze digitali e STEM (discipline tecnico-scientifiche *science*, *technology, engineering and mathematics*), la ricerca e il trasferimento tecnologico;

- Transizione verde, per migliorare la sostenibilità e la resilienza del sistema economico assicurando una transizione equa ed inclusiva;
- Inclusione e coesione, per facilitare la partecipazione al mercato del lavoro, anche attraverso la formazione, rafforzare le politiche attive del lavoro, favorire l'inclusione sociale;
- Infrastrutture per la mobilità sostenibile, per favorire lo sviluppo razionale di una infrastruttura di trasporto moderna sostenibile ed estesa a tutte le aree del Paese;
- Salute e resilienza, per rafforzare la prevenzione e i servizi sanitari sul territorio, modernizzare e digitalizzare il sistema sanitario e garantire equità di accesso alle cure.

Nell'attuazione delle 6 Missioni sopra elencate le Amministrazioni sono chiamate a rispettare ulteriori principi trasversali a tutti gli interventi finanziati nell'ambito del Piano: transizione digitale; transizione verde e DSNH (*Do No Significant Harm* – nessun intervento deve arrecare danni significativi all'ambiente); parità di genere, allocazione di risorse coerente con il superamento dei divari territoriali, valorizzazione delle future generazioni attraverso l'attribuzione di benefici diretti e indiretti.
La Corte dei Conti, attraverso le sezioni regionali di controllo, ha attivato strumenti di monitoraggio sullo stato di avanzamento dei progetti cofinanziati dal PNRR. In particolare, a novembre 2023 è stato trasmesso dal Comune l'ultimo aggiornamento richiesto. Gli esiti di tale monitoraggio sono stati riportati dalla Corte nella propria deliberazione 30 gennaio 2024, n. 25, pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione trasparente.
Sono parte del PNRR anche importanti riforme che non sono connesse a specifici investimenti del Piano, ma che risultano abilitanti e funzionali all'attuazione del PNRR nel suo complesso. Tra queste, nella missione 1, componente 1, è prevista la riforma 1.11 "Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie". Proseguirà pertanto, con la fattiva collaborazione di tutti i settori comunali, l'attuazione delle misure organizzative finalizzate ad ottimizzare i tempi di liquidazione e pagamento, oggetto di uno specifico obiettivo strategico ed operativo di questo DUP.

Il programma 03 prevede altresì le attività di gestione delle procedure di approvvigionamento dei beni e servizi necessari al funzionamento di tutto l'Ente, la gestione dei contratti delle utenze energetiche, delle pulizie degli edifici comunali, del parco veicoli comunali, del servizio buoni pasto dei dipendenti, le varie coperture assicurative - per citare solo alcuni dei contratti più importanti - nonché la gestione delle procedure di gara per l'acquisizione di beni, servizi e lavori per tutti i settori di linea.
Nell'ambito delle attività connesse alla gestione delle procedure di gara è assicurato il supporto ai settori di linea nell'individuazione delle procedure e della modalità di scelta del contraente, così come la costante modifica/integrazione/aggiornamento degli atti procedurali di gara sulla base del Codice dei contratti vigente.
Nell'ambito di tali attività il settore Acquisizioni, dall'inizio dell'esercizio, ha gestito:
- n. 131 procedure di affidamento diretto e adesioni a convenzioni (n. 32 procedure in service e n. 90 procedure accentrate per il servizio Approvvigionamenti di cui n. 2 adesioni a convenzioni; n. 9 procedure servizio Gare e appalti);
- n. 17 procedure negoziate;
- n. 3 procedure aperte per l'ufficio servizi/forniture.

Sono stati aggiornati 17 documenti/modelli riguardanti gli affidamenti diretti, le procedure negoziate e aperte tra i quali, in particolare, la modulistica per il rilascio delle dichiarazioni di inesistenza delle cause di incompatibilità e di assenza di conflitto di interessi oltre ai disciplinari di gara di lavori e servizi.
Stanti le costanti novità normative, dottrinali e giurisprudenziali in materia di appalti pubblici, proseguirà l'aggiornamento continuo della modulistica di gara e delle procedure di affidamento

con la previsione di strumenti che garantiscano, oltre alla doverosa conformità alle prescrizioni di legge, la piena conoscibilità e la condivisione degli strumenti.
È stata condivisa la procedura con il servizio Formazione che mira alla creazione di un sistema stabile di classificazione dei dati riguardanti le attività formative del personale della Struttura Organizzativa Stabile: l'entrata a regime del sistema di classificazione consentirà l'elaborazione e il monitoraggio sistematico dei dati per il raggiungimento degli obiettivi formativi previsti nel sistema di formazione e aggiornamento del personale della Stazione Appaltante.
Si è conclusa l'attività di raccolta dei dati per la predisposizione delle due istanze di qualificazione da presentare nella piattaforma ANAC.
Per garantire l'uniformità e la coerenza degli atti e delle procedure gestite autonomamente dai settori di linea autorizzati ad acquisti di beni e servizi specialistici in deroga, si provvede al continuo aggiornamento della banca dati contenente la modulistica aggiornata. Sono stati aggiornati e pubblicati i seguenti 11 aggiornamenti: determinazione semplificata, foglio patti e condizioni, capitolato speciale, avviso di indagine di mercato e contestuale richiesta di preventivo, comunicazione affidamento all'operatore economico e lettera di trasmissione per conferma preventivo, dichiarazione assenza conflitto di interessi e relativo aggiornamento, dichiarazione inesistenza cause incompatibilità o astensione.
Viene gestito l'elenco degli operatori economici che, in alternativa al ricorso all'indagine di mercato, consente una più celere individuazione dei soggetti economici con i quali l'Amministrazione comunale può contrattare con affidamento diretto o procedure negoziate. L'attività continua di aggiornamento e verifica consente di avere un elenco di operatori per i quali risultano comprovati i requisiti di idoneità professionale, capacità finanziaria, tecnica e professionale.
È stata approvata con deliberazione di Giunta comunale n. 170 dell'8/5/2024 la modifica dell'elenco degli operatori economici del Comune - a seguito della consultazione interna svolta con i RUP delle categorie dei lavori, risultando queste ultime le più rilevanti, sia per numero degli operatori sia per utilizzo da parte dei settori di linea - per determinare i nuovi criteri di selezione sulla scorta di quanto definito nel nuovo Codice. L'introduzione del nuovo criterio oggettivo di selezione delle sottocategorie di lavorazioni e la codifica dei criteri di selezione in una successione ordinata consentirà un'applicazione uniforme dei criteri di scelta degli operatori economici iscritti, nel rispetto del principio di rotazione e dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza e concorrenza.
Continuerà l'azione di diffusione e consolidamento dell'utilizzo delle piattaforme di mercato elettronico ELDASOFT, MEPA (Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione) e SINTEL (Sistema di INtermediazione TELematica) da parte dei settori di linea.
Il monitoraggio costante degli standard delle procedure di gara e degli indicatori di rischio corruttivo, anche con riferimento alle procedure di affidamento per la realizzazione dei progetti PNRR, permetteranno una verifica costante delle attività e delle tempistiche di affidamento con l'adozione di eventuali azioni correttive.
Il servizio gare e appalti e il servizio approvvigionamenti hanno ottenuto la conferma della certificazione di qualità serie ISO 9001:2015. Proseguirà quindi l'attività di costante aggiornamento delle procedure per il mantenimento della stessa.

Le aziende partecipate
Nei primi mesi dell'anno sono state assicurate le attività che competono al Comune in quanto soggetto titolare di partecipazioni, siano esse in società controllate, collegate e partecipate o in associazioni, consorzi e fondazioni. In particolare sono state realizzate tutte le attività rivolte alla gestione degli adempimenti inerenti alle assemblee ordinarie e straordinarie: raccolta documentazione, relazioni di sintesi sulle materie all'ordine del giorno delle assemblee, gestione deleghe e certificati azionari.

In merito all'attività riferita alle nomine dei rappresentanti del Comune nei vari organismi, nei primi mesi dell'anno sono state effettuate n.10 procedure per il rinnovo degli organi di governo degli organismi partecipati con pubblicazione dei bandi, verifica dei *curricula*, delle situazioni di incandidabilità e incompatibilità, partecipazione alle riunioni del comitato di valutazione e redazione dei relativi verbali, predisposizione delle designazioni del Sindaco ed effettuazione di tutte le inerenti comunicazioni.
In merito all'attività di supporto agli organi di governo nell'individuazione e definizione degli obiettivi gestionali da assegnare agli organismi controllati, si sono tenuti incontri con i vertici degli organismi controllati dal Comune, i dirigenti responsabili delle strutture organizzative competenti per la materia oggetto del servizio pubblico affidato e gli assessori di riferimento, individuando obiettivi gestionali allineati con le nuove linee di mandato comprensivi anche di obiettivi in materia di trasparenza e anticorruzione. In tale ambito, per favorire il processo di pianificazione aziendale, e quindi agevolare l'attività delle realtà controllate, sono stati anticipati i tempi di assegnazione degli obiettivi. La rendicontazione di tali obiettivi è stata impostata attraverso specifico applicativo che consente una semplificazione ed una maggior efficienza del processo.
Nell'ambito dell'attività di controllo è in corso lo studio e la predisposizione di specifica proposta di regolamento relativa al controllo sugli organismi partecipati. Inoltre, il Settore Coordinamento Partecipate, in collaborazione con il Settore Program Management, al fine della ricognizione periodica di cui all'art. 30 del d.lgs. 201/2022, ha predisposto le schede per la rilevazione della qualità dei servizi pubblici locali (SPL) ed in particolare per quanto riguarda i SPL gestiti mediante società controllate, il Settore Coordinamento Partecipate ha studiato e predisposto, ad integrazione, un'ulteriore specifica scheda di rilevazione comprendente un analitico elenco dei dati utili ad un maggior controllo dei servizi affidati a *Società in House.*
È stato avviato l'iter per la costituzione di una comunità energetica presso il Consorzio Brescia mercati, presentato il progetto alla Giunta e alla Direzione Generale ed infine è stato richiesto ad alcuni organismi controllati, che possono avere i requisiti per parteciparvi, di esprimere la loro intenzione di adesione.
È stato fornito il supporto giuridico al Settore Mobilità per la revisione del Contratto relativo al servizio di Metropolitana, per il quale è in corso la stesura del Contratto di Servizio.
È in corso altresì la collaborazione con il Settore Acquisizioni per la definizione degli aspetti tecnico-amministrativi-contabili in vista della revisione del contratto di teleriscaldamento. Nell'ambito della suddetta revisione è stata individuata una società per il servizio di supporto al RUP con la quale sono stati effettuati diversi incontri finalizzati all'approfondimento del contratto in essere e all'individuazione degli ambiti di miglioramento.
In merito al Contratto in essere con "Centro Sportivo San Filippo SpA", sono stati effettuati diversi incontri tra la Società ed il Comune di Brescia per la definizione di nuovi criteri di assegnazione degli impianti e il relativo piano tariffario.
Nell'ambito delle attività inerenti "Fondazione MUSIL", la segreteria tecnica si è riunita diverse volte per l'attuazione definitiva dell'accordo integrativo ed il recupero di risorse da Regione Lombardia a favore del Comune di Brescia e della Fondazione ed è stato sottoscritto l'atto notarile di compravendita della sede di Rodengo Saiano.
Nell'ambito delle azioni e progetti per la valorizzazione del patrimonio culturale, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 23/2/2024 è stata approvata la modifica statutaria di "Associazione CTB" e una nuova convenzione per la gestione dei teatri cittadini. L'assemblea straordinaria dell'Associazione ha modificato lo statuto in data 8/4/2024.
Sono state effettuate analisi dei *budget* previsionali, dei bilanci di esercizio per la relativa approvazione in sede assembleare, nonché tutti gli adempimenti in tema di trasparenza e anticorruzione riferiti alle società ed enti partecipati.

Su indicazione della Direzione Generale sono stati effettuati diversi approfondimenti giuridici in merito alla *governance* delle società partecipate e controllate e sui contratti in essere con gli organismi stessi.

Programma 04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Le politiche programmate in campo tributario confermano l'ispirazione ai principi costituzionali in materia, finalizzati a garantire la partecipazione di tutti i cittadini alla spesa pubblica secondo equità e progressività.

L'attività è orientata alla realizzazione di progetti finalizzati a razionalizzare e ottimizzare i processi relativi alla riscossione delle entrate tributarie.

In questo ambito si collocano le attività di recupero dell'evasione dell'IMU/TASI che comportano l'esecuzione di verifiche incrociate tra le informazioni ricavate dalle varie banche dati (dichiarazioni dei contribuenti, catasto, concessioni edilizie, convenzioni urbanistiche) ed i versamenti effettuati. Nel corso del 2023 sono stati superati i vincoli normativi che precedentemente hanno limitato l'attività di riscossione coattiva, comportando la revisione della tempistica del recupero delle entrate pregresse insolute, che ha trovato piena attuazione nel 2024 con l'emissione n. 23.723 atti di riscossione coattiva.

Sul versante del recupero delle entrate, tributarie e non tributarie, si rammenta che, sino al 2019, è stata utilizzata l'ingiunzione fiscale come unico strumento di recupero coattivo, cui fa seguito, in caso di insolvenza del debitore, l'attivazione delle procedure esecutive previste dal titolo II del DPR 602/1973. Dal 2020, gli avvisi di accertamento relativi ai tributi comunali e agli avvisi di irrogazione delle sanzioni amministrative tributarie acquistano automaticamente efficacia di titolo esecutivo idoneo ad attivare le procedure esecutive e cautelari. Nel 2024, dopo la sospensione delle attività di riscossione coattiva iniziata nel 2020 ed il conseguente rallentamento negli anni successivi, è stato implementato il recupero delle entrate relative ad accertamenti tributari esecutivi ormai definitivi e all'emissione/notifica delle ingiunzioni per gli accertamenti emessi e non riscossi fino al 31/12/2022. La diffusa crisi economica e le difficoltà finanziarie portano ad una quota elevata di contribuenti che chiedono di accedere alla possibilità di rateizzare il debito, spostando in avanti nel tempo gli effetti finanziari di cassa dell'entrata sul bilancio dell'ente. Il servizio è gestito dal Comune con l'ausilio tecnico di una società esterna individuata tramite apposita procedura di gara e vengono gestite non solo le procedure relative al sollecito, ma anche le successive azioni esecutive.

Particolare attenzione viene rivolta anche alle attività che riguardano il recupero del tributo sui rifiuti. Nel 2024 si è consolidata l'attività di emissione di n. 17.403 avvisi di accertamento relativi al recupero del mancato pagamento per debiti tributari per la TARI 2022.

È stata eseguita anche l'attività di recupero della base imponibile TARI, per l'individuazione delle posizioni per le quali sia stata omessa la presentazione di regolare denuncia e quelle per le quali la denuncia sia stata presentata in modo infedele e sono stati già emessi 480 atti.

Continua, inoltre, con la collaborazione dell'Agenzia delle Entrate ai sensi dell'art. 44 del DPR 600/1973, l'attività relativa alle segnalazioni qualificate secondo la quale il Comune "segnala all'ufficio delle imposte dirette qualsiasi integrazione degli elementi contenuti nelle dichiarazioni presentate dalle persone fisiche". La quota riconosciuta ai Comuni per la partecipazione all'attività di recupero dell'evasione tributaria erariale e contributiva è definita in base alle somme riscosse a titolo definitivo. Anche questa attività viene gestita con il supporto di una società esterna per poter realizzare il maggior numero di segnalazioni qualificate (n. 18) validate dall'Agenzia delle Entrate (anche se le posizioni analizzate sono maggiori) ed effettuare nel contempo maggiori controlli sulle dichiarazioni ISEE (Indicatore di Situazione Economica Equivalente), presentate per accedere ai servizi a condizioni agevolate, per la verifica della completezza e veridicità dei dati dichiarati. In tale ambito, proseguirà la collaborazione tra i diversi settori comunali coinvolti nelle attività di controllo delle dichiarazioni ISEE.

Prosegue inoltre l'attività di controllo ed inserimento delle dichiarazioni ed agevolazioni IMU presentate dai contribuenti.
Viene gestita anche l'istruttoria delle domande di rimborso/compensazione relative ad IMU, TARI, TASI e canone di occupazione presentate dai contribuenti, con eventuale richiesta allo Stato di versamento, ai soggetti interessati, delle somme indebitamente percepite, secondo quanto stabilito dalle disposizioni del Ministero in merito al rimborso delle quote di competenza dello Stato.
Gli uffici continuano ad offrire la propria assistenza ai contribuenti via *e-mail*, telefonicamente, tramite strumenti telematici e in presenza. Tra i servizi offerti vi è quello, ormai consolidato, di prenotazione, che consente all'utente di fissare data ed ora dell'appuntamento: la prenotazione può avvenire telefonicamente oppure utilizzando il sito internet istituzionale per poter ottenere il servizio di calcolo e rilascio dei modelli F24 allo sportello o via *e-mail*.
Sul sito internet è, in ogni caso, possibile trovare le informazioni principali, scaricare modulistica, inoltrare *online* le denunce e domande di rimborso, nonché effettuare il calcolo di IMU, la stampa del modello F24 per il pagamento tramite il calcolatore, che in collaborazione con ANUTEL (Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali) è disponibile sul sito istituzionale del Comune.
Proseguono, anche a seguito dell'aggiornamento del regolamento, le attività di gestione dell'imposta di soggiorno, introdotta ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 23/2011 e modificata dalla L. 17/7/2020 n. 77 che ha convertito con modificazioni il D.L. 19/5/2020 n. 34 (c.d. Decreto Rilancio). A fronte del significativo cambiamento introdotto con tale Legge di conversione in merito alla figura del gestore della struttura ricettiva quale responsabile del pagamento dell'imposta di soggiorno, con diritto di rivalsa sui soggetti passivi, nel mese di maggio 2024 la Corte dei Conti - Sezione Giurisdizionale per la Lombardia - ha comunicato ai Comuni lombardi che, a seguito del deposito della sentenza n. 47/2024, la stessa Corte ha ritenuto permanere la qualifica di agenti contabili in capo ai gestori delle strutture ricettive e sussistere la giurisdizione contabile della Corte dei Conti in caso di omesso riversamento al Comune dell'imposta di soggiorno riscossa dagli ospiti soggiornanti presso ciascuna struttura ricettiva.
Alla luce di questo nuovo orientamento, la Corte dei Conti ha richiesto a tutti i Comuni la trasmissione dei conti di gestione (modelli 21) delle strutture ricettive relativi alle annualità 2021, 2022 e 2023.
Conseguentemente, si rende necessario:
- reintrodurre nelle schede anagrafiche gli agenti contabili relativi all'imposta di soggiorno (strutture ricettive) e provvedere alla loro trasmissione alla Corte;
- richiedere alle strutture ricettive, controllare e validare i conti di gestione. A tal fine, per agevolare le circa 450 strutture, si sta procedendo all'invio di e-mail informative, allegando i modelli 21 precompilati con i dati che l'Ente riesce a recuperare, per essere completati da ogni struttura tramite il portale. Seguirà la fase di controllo dei modelli restituiti dai gestori, supportandoli nelle eventuali rettifiche, tenuto conto che si tratta di recuperare dati riferiti ad annualità pregresse, per poi procedere alla validazione dei conti giudiziali;
- depositare i conti giudiziali in Sireco, il portale della Corte dei Conti in uso per gli adempimenti dettati dall'art. 139 del Codice di giustizia contabile.

Sempre in tema di imposta di soggiorno, si rammenta che, attraverso la casella di posta dedicata, sono trasmesse le indicazioni richieste dai vari soggetti, inserite tutte le informazioni/modulistica sul portale, censite/aggiornate le nuove strutture dopo l'accreditamento al portale messo a disposizione per gli adempimenti legati a tale imposta.
Le modalità di compilazione e trasmissione della dichiarazione per l'imposta di soggiorno sono state definite con varie specifiche tecniche emanate ed aggiornate dall'Agenzia delle Entrate.
Infine, in base all'applicazione del regolamento disciplinante misure preventive per sostenere il contrasto dell'evasione, proseguono le attività volte ai controlli delle irregolarità tributarie su

soggetti che esercitano attività commerciali o produttive in fase di richiesta di nuove autorizzazioni, concessioni o licenze.
Le politiche fiscali dovranno, nel prossimo futuro, necessariamente considerare gli effetti della riforma fiscale, rispetto alla quale è necessario attendere i correlati decreti attuativi, per la parte di competenza degli enti locali. Conseguentemente, si provvederà all'eventuale adeguamento degli strumenti di programmazione e delle politiche fiscali dell'ente, in funzione delle scelte operate dal legislatore.

Programma 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

La gestione del patrimonio immobiliare comunale è strettamente connessa alle politiche istituzionali, sociali e di gestione del territorio che il Comune intende perseguire. È articolata in due livelli strategici:

- la razionalizzazione e l'ottimizzazione gestionale sia dei beni strumentali all'esercizio delle proprie funzioni, sia di quelli locati, concessi o goduti da terzi;
- la valorizzazione del patrimonio immobiliare anche attraverso la dismissione e l'alienazione dei beni, nonché la messa a reddito dei cespiti.

Nell'ambito delle attività svolte trova applicazione la legislazione nazionale che ha interessato i beni pubblici demaniali dello Stato e degli enti territoriali, ovvero il D.L. 25/6/2008 n. 112, convertito con modificazioni nella L. 133/2008 che, all'art. 58, indica le procedure per il riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio di regioni, province, comuni e altri enti locali prevedendo, tra le diverse disposizioni, la redazione del piano delle alienazioni e valorizzazioni.
Dal punto di vista operativo, la gestione del patrimonio immobiliare del Comune si basa principalmente sull'attività di organizzazione e aggiornamento degli inventari, che a sua volta muove dal continuo approfondimento sia documentale che di rilievo dei beni inventariati, per arrivare alla rappresentazione descrittiva e alla quantificazione di ciascun cespite.
Una conoscenza quanto più completa ed aggiornata del patrimonio è infatti condizione necessaria ed irrinunciabile per poter affrontare i processi di valorizzazione e tutte quelle azioni necessarie per regolarizzare dal punto di vista amministrativo i beni comunali. A tal fine è fondamentale il supporto di un efficiente sistema informativo, il più possibile integrato con le diverse banche dati, che ne consenta una gestione efficace, rapida, completa. Tutto ciò permette, per ciascun cespite (inteso sia come singolo immobile che come gruppi di immobili), di favorire la razionalizzazione dei costi gestionali, l'individuazione dell'utilizzo più conveniente in funzione delle scelte e degli obiettivi strategici dell'Amministrazione, la proposta di eventuali adeguamenti della normativa urbanistica, la predisposizione dei piani annuali di alienazione e valorizzazione del patrimonio immobiliare.
Tra le informazioni contenute nell'inventario informatico, sono costantemente aggiornate anche quelle relative agli immobili assegnati ai vari settori comunali, con particolare riguardo all'indicazione dei titoli giuridici riferiti ai cespiti dati in uso dai settori a soggetti terzi, nonché la tipologia di utilizzo, la presenza di eventuali soggetti terzi utilizzatori, il venir meno dell'interesse e la restituzione dell'immobile al patrimonio, per consentire all'Amministrazione di valutare ogni utile reimpiego.
L'inventario viene completato tramite la registrazione di tutti gli eventi che comportano una variazione patrimoniale immobiliare rilevati dai provvedimenti in materia assunti dai competenti settori dell'ente. Nell'ambito delle attività di reingegnerizzazione delle applicazioni in esercizio nell'ente è in corso di completamento la piattaforma SIT (Sistema Informativo Territoriale), che consentirà l'integrazione tra le diverse banche dati, compresa quella afferente al settore.
Il regolamento comunale che disciplina le procedure di alienazione, costituzione di diritti reali, concessione amministrativa, locazione ad uso non abitativo, affitto e comodato del patrimonio immobiliare comunale, risponde all'esigenza di valorizzare e gestire in termini di efficacia, efficienza ed economicità il patrimonio comunale. Per quanto i contratti attivi siano

espressamente esclusi dall'ambito di applicazione delle disposizioni contenute nel nuovo Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 36/2023), tale regolamento prevede il rispetto di principi generali quali l'imparzialità, la concorrenza, la non discriminazione, la trasparenza, la pubblicità, la proporzionalità, oltre ai principi di risultato, di fiducia, di accesso al mercato.
L'applicazione di tale regolamento consente flessibilità nell'utilizzo di diverse tipologie contrattuali e di importanti istituti per la valorizzazione degli immobili comunali, anche con il coinvolgimento del terzo settore e prevede, al ricorrere di determinate condizioni, forme di agevolazioni nei confronti dei concessionari/conduttori dei beni come la riduzione del canone o la possibilità di scomputare dal canone le spese sostenute per interventi manutentivi da cui deriva una valorizzazione dell'immobile.
Il regolamento interpreta inoltre il principio di redditività degli immobili pubblici al di là del mero aspetto economico e con attenzione alle finalità di interesse pubblico e collettivo anche mediante l'attività sussidiaria dell'associazionismo e alla valorizzazione dell'arricchimento dei servizi resi nei quartieri e della socialità e aggregazione all'interno della comunità.
Dall'anno 2022 è in vigore il Regolamento di disciplina delle procedure per l'acquisto della proprietà di beni immobili o per la costituzione di servitù a favore del Comune, che ha individuato, anche per queste fattispecie, procedure standard omogenee e trasversali ai diversi settori comunali proponenti, nel rispetto del principio di evidenza pubblica nella scelta del contraente.
Nella prima parte del 2024 sono state esperite le procedure ad evidenza pubblica per la concessione di due immobili in via Paitone, uno in contrada Carmine, uno in via S. Faustino e uno in vicolo Manzone, oltre che per la locazione di un immobile in via Tiboni. È stato pubblicato l'avviso per l'alienazione dell'immobile di via Battaglie, contenuto nel Piano delle alienazioni e valorizzazioni (P.A.V.). Laddove necessario, per gli immobili interessati, sono state attuate le fasi di verifica per interesse culturale o per l'ottenimento delle autorizzazioni alla vendita, alla concessione o locazione da parte della Soprintendenza competente.
Le stesse attività verranno replicate nel corso del 2024 e negli anni a seguire, per la concessione o locazione di immobili i cui contratti giungeranno a scadenza naturale o inseriti nel P.A.V.
È in fase di redazione un piano di alienazione e valorizzazione del patrimonio destinato ai Servizi Abitativi Pubblici, ai sensi della Legge Regionale n. 16/2016. Tale piano una volta approvato da Regione Lombardia, consentirà di attivare tutte le procedure necessarie per alienare gli immobili già inseriti nel Piano delle alienazioni e valorizzazioni P.A.V., sia in fase di prima approvazione che con successiva integrazione.
In seguito alle modifiche apportate all'organizzazione dell'Ente nel 2023, al Settore è stata assegnata l'attività di supporto a favore di tutti i settori tecnici del Comune di Brescia per quanto attiene all'espropriazione/acquisizione e occupazione di aree interessate dalla realizzazione di opere pubbliche. Tale attività è stata particolarmente interessata, sin dalla fine del 2023 e lo sarà per gli anni successivi, con riferimento al progetto per la realizzazione della linea tranviaria "T2 Pendolina – Fiera", per il quale verranno curate le diverse fasi del procedimento espropriativo, anche con funzione di controllo per le attività delegate al soggetto attuatore.
Sulla base delle richieste pervenute sono stati perfezionati i procedimenti derivanti dalle convenzioni di cui ai Piani per l'Edilizia Economico Popolare (PEEP), vigenti e scaduti, in relazione alla verifica del rispetto degli obblighi previsti in materia di alienazione e locazione delle aree assegnate dal Comune e alla loro modifica e/o rimozione, nonché al riscatto del diritto di superficie. È prevista una verifica dell'attualità dei valori di mercato delle aree ricomprese nei diversi Piani per l'Edilizia Economico Popolare, determinati ai fini del calcolo del corrispettivo dovuto ai sensi della legge 448/98 con deliberazione del Consiglio Comunale n. 138 del 23/7/2012.

Programma 06 - Ufficio tecnico
Edilizia civile e sociale

In relazione agli obiettivi strategici della struttura organizzativa, la specifica declinazione ha visto l'operatività articolata in tre macro-ambiti:

- manutenzione straordinaria degli edifici pubblici ed efficientamento energetico;
- riqualificazione delle strutture e realizzazione di nuovi spazi sportivi;
- interventi per l'adeguamento degli edifici sedi di lavoro.

Considerando la numerosità degli edifici costituenti il patrimonio immobiliare comunale (indicativamente 250 localizzazioni), risulta evidente come gli ambiti sopra descritti non esauriscano le esigenze manutentive del patrimonio stesso, sia ordinarie sia straordinarie.
La quotidianità operativa ha richiesto una risposta in tempo reale alle esigenze manutentive ordinarie, anche in funzione della manutenzione come obiettivo comune e trasversale rispetto alla struttura organizzativa dell'Ente, che si concretizza in un insieme di lavori necessari per conservare in buono stato di efficienza il patrimonio immobiliare, con considerazione prioritaria verso le necessità correlate alla sicurezza degli ambienti di lavoro.
La manutenzione straordinaria ha previsto la pianificazione e l'avvio di interventi programmati di manutenzione migliorativa degli aspetti strutturali e funzionali, di messa a norma e di manutenzione straordinaria attraverso la redazione di progetti relativi alla realizzazione degli interventi necessari per l'adeguamento normativo e per tutte le attività che si sono ritenute opportune: sono stati rinnovati ed adeguati alcuni certificati di prevenzione incendi, è stata effettuata una prima consegna dei documenti tecnici di progettazione degli interventi atti alla riduzione del gas radon negli edifici ed è stato avviato l'intervento per il completamento dell'impianto antincendio presso il teatro Santa Chiara. È stato avviato il nuovo contratto per la manutenzione e la gestione degli ascensori, sono state realizzate le verifiche periodiche sugli impianti di messa a terra e sugli estintori, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia.
Sono state portate avanti le ipotesi operative che prevedevano interventi volti al recupero di immobili sottoutilizzati o da razionalizzare o nuove realizzazioni connesse alle diverse tipologie immobiliari presenti: uffici centrali e decentrati; cimiteri urbani e suburbani; centri sociali e servizi vari; spazi per associazioni; impianti sportivi; edifici storici, sedi di eventi culturali.
Infatti gli interventi presso gli immobili di via Odorici e di via Industriale sono in fase di esecuzione nel rispetto del cronoprogramma stabilito mentre per l'intervento sul centro di via Corridoni si è conclusa l'aggiudicazione e a breve verranno avviati i lavori.
Nelle tipologie richiamate sono identificabili numerosi edifici di grande pregio storico ed architettonico, per i quali gli aspetti progettuali ed attuativi richiedono competenze peculiari e procedure non usuali di approccio e di attuazione. Ad esempio, a seguito delle valutazioni effettuate sui numerosi interventi necessari al processo di risanamento e restauro conservativo del cimitero Vantiniano sono state avviate tutte le attività propedeutiche alla progettazione del secondo lotto di intervento.
A queste macro-categorie si aggiungono sempre diverse tipologie minori in termini dimensionali, ma significative come quantità ed impatto, quali fontane, piccoli spazi di servizio diffusi sul territorio e ogni altra installazione costruita.

Edilizia scolastica
Nel più ampio programma di manutenzioni ordinarie, straordinarie e di nuove realizzazioni del patrimonio edilizio cittadino, si inseriscono gli interventi di riqualificazione degli edifici scolastici di competenza comunale, a partire dai nidi, fino alle scuole secondarie di primo grado.
In continuità con il percorso intrapreso negli anni precedenti, in ambito scolastico l'Amministrazione comunale si pone due obiettivi strategici principali che fanno capo ad una visione di Brescia come città solidale con il clima e che offre sempre nuove opportunità per i giovani.
In primis sarà implementato il programma di riqualificazione ed efficientamento energetico degli edifici scolastici, attraverso l'attuazione di interventi di manutenzione straordinaria volti

alla conservazione del patrimonio edilizio scolastico esistente nonché al miglioramento della sua fruibilità ed efficienza, quale parte fondamentale di un programma di rigenerazione urbana e sviluppo sostenibile portato avanti in ambiti cittadini diversi.
Saranno dunque completati gli interventi di sostituzione degli impianti di illuminazione ordinaria e di emergenza, nonché dei quadri multifunzione sull'impianto di forza motrice degli edifici scolastici con sistemi ad alta efficienza (LED), nell'ambito del contratto di concessione, mediante partenariato pubblico-privato, sottoscritto con A2A Calore e Servizi S.r.l. Nel corso del 2024 sarà avviata l'ultima fase esecutiva degli interventi di *relamping,* a completamento dei 70 edifici previsti nel contratto, che vedrà la realizzazione degli interventi sulle scuole Primarie Deledda, Calini e Divisione Acqui, dell'Infanzia Zammarchi e dell'Asilo Nido Scoiattolo. È inoltre al vaglio un'ipotesi di estensione del contratto in essere ad ulteriori scuole, da realizzare nel 2025/2026.
Nell'ambito del suindicato contratto di concessione nel 2024 si procederà all'adeguamento degli impianti elettrici di forza motrice in 5 edifici scolastici (Primaria Canossi, Infanzia Leonessa, Infanzia Rebuffone, Nido Girotondo, Nido Mondo del Colore).
Nell'ambito della realizzazione degli obiettivi previsti dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - PNRR (Missione 2 – Componente 3 – Investimento 1.1 "Costruzione di nuove scuole mediante sostituzione di edifici"), è stato avviato il progetto di demolizione e ricostruzione *in situ* della scuola primaria Valdadige (plesso staccato della scuola primaria Arici) nel quartiere di Mompiano. Il progetto di fattibilità tecnica ed economica posto a base di gara prevede la ricostruzione di un nuovo edificio nella medesima area occupata dalla vecchia struttura, dotato, tra le altre cose, di una palestra, spazi per attività all'aperto e locali per attività laboratoriali e di personalizzazione della didattica. I relativi lavori, in corso di affidamento, dovranno concludersi nella primavera del 2026.
Parallelamente saranno sviluppati progetti di adeguamento normativo e messa in sicurezza di vari edifici scolastici, mediante interventi di abbattimento delle barriere architettoniche, di manutenzione straordinaria degli impianti e delle strutture edilizie, rispondendo al duplice obiettivo di ammodernare gli spazi esistenti e renderli funzionali e adeguati rispetto ad una didattica innovativa e di qualità.
Si continuerà, dunque, a intervenire sulle strutture scolastiche di competenza comunale e sui relativi impianti, anche al fine dell'ottenimento dei certificati di prevenzione incendi prioritariamente per gli asili nido, ma anche per gli altri ordini scolastici. Nel 2024 si procederà con l'adeguamento alla normativa vigente dei servizi igienici presso le scuole dell'infanzia Agazzi, infanzia Zammarchi e Borgo Trento (compreso abbattimento barriere architettoniche), secondarie di primo grado Virgilio e Calvino, oltre che con il programma di abbattimento delle barriere architettoniche che negli anni appena trascorsi ha visto l'Ente intervenire in maniera diffusa su numerosi plessi, per una scuola più inclusiva e più fruibile.
Nel 2024 verrà realizzato un importante intervento di messa in sicurezza dei paramenti murari della scuola primaria Santa Maria Bambina e secondaria di primo grado Tovini, (intervento rimandato in quanto soggetto ad autorizzazione da parte della Soprintendenza), oltre ai lavori di rifacimento copertura e di realizzazione della pista di atletica della scuola secondaria Tovini Violante.

Interventi di miglioramento e adeguamento sismico del patrimonio immobiliare
Il programma straordinario di interventi di miglioramento e adeguamento sismico del patrimonio edilizio di competenza, a seguito della classificazione sismica del territorio comunale nella classe 2, ha visto l'identificazione del patrimonio scolastico quale priorità programmatoria per l'adeguamento/miglioramento sismico (indicativamente 140 plessi), cui far seguire, in ordine di priorità, il generico patrimonio immobiliare "civile" (uffici, edifici storico-monumentali, strutture sportive, strutture sociali, ecc. per un numero indicativo di 250 localizzazioni) e infine il patrimonio residenziale (circa 2.500 alloggi).

Il Comune di Brescia, partendo a metà dello scorso decennio, ha organizzato e concluso una specifica campagna di indagine sulle condizioni strutturali degli edifici scolastici ed è ora dotato (tra i pochissimi comuni in Italia) di uno strumento conoscitivo su cui innestare la programmazione attuativa. Al fine di dare coerenza ed omogeneità alle linee progettuali e attuative, sono state attivate e sono ora arrivate a conclusione, specifiche collaborazioni con le Università di Brescia e Bergamo (Dipartimenti strutturali), che hanno consentito di acquisire significative esperienze operative.
Sono state completate, nel recente passato, quindici elaborazioni progettuali (fattibilità, definitive ed esecutive), oltre che esperite le procedure per l'affidamento dei lavori per i plessi Fiumicello, Giovanni XXIII, Divisione Tridentina. I lavori per i plessi Fiumicello e Giovanni XXIII si sono conclusi, mentre sono ora in corso per la scuola Divisione Tridentina.
Sulla base dell'esperienza maturata, si ravvisa l'opportunità di programmare interventi generalizzati di messa in sicurezza degli immobili esistenti, in cui la componente strutturale sia coordinata con le opere finalizzate all'adeguamento alla normativa antincendio e con la riqualificazione impiantistica e funzionale degli spazi.
In quest'ottica si sono avviati percorsi progettuali per altri plessi considerati prioritari (Ungaretti, Battisti, palestra della Giovanni XXIII), al fine di poter disporre di elaborazioni potenzialmente utilizzabili per bandi di finanziamento mirati agli adeguamenti del patrimonio scolastico. Nel corso del 2024 si procede all'elaborazione del progetto di fattibilità tecnico-economica per la scuola Ungaretti, al fine di dare corso alla procedura di appalto integrato.
Sono in corso le attività progettuali per l'adeguamento dell'edificio sud del plesso di via Marconi in collaborazione con il settore Edilizia Civile e Sociale
Il proseguimento dell'attività propriamente pianificatoria e progettuale, nelle finalità individuate, è funzionale ad attivare un ciclo, da alimentarsi anno dopo anno, di cantieri di miglioramento ed adeguamento in grado di affrontare con visione di lungo periodo la messa in sicurezza di tutto il patrimonio immobiliare comunale.

Coordinamento amministrativo
All'interno dell'area Servizi tecnici, l'unità di staff Coordinamento amministrativo, servizi cimiteriali e sismica prosegue l'attività intrapresa negli scorsi anni volta a fornire un supporto amministrativo per tutti i settori tecnici dell'area di riferimento e anche di altre aree. A fronte dell'entrata in vigore negli ultimi anni di numerose novità normative in materia di lavori pubblici, *in primis* il nuovo Codice dei contratti e le disposizioni per l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza-PNRR, il servizio amministrativo si pone l'obiettivo di svolgere un'attività di studio e approfondimento, improntata all'uniformità interpretativa ed applicativa da parte dei settori tecnici interessati, a beneficio sia dell'efficacia ed efficienza, sia della trasparenza dell'attività amministrativa nei confronti degli operatori economici e dei cittadini fruitori delle opere pubbliche realizzate.
In tale quadro continua ad avere un'importanza fondamentale la formazione del personale tecnico ed amministrativo dell'Ente. Vengono organizzati, anche in collaborazione con altri uffici ed enti esterni, incontri formativi volti all'illustrazione delle novità normative in materia di appalti, al conseguente aggiornamento delle procedure e dei modelli e alla loro condivisione tramite la pubblicazione sulla rete *intranet* istituzionale.
L'attività di coordinamento e il confronto sistematico con gli altri settori comunali sono portati avanti anche con specifico riguardo agli applicativi informatici che vengono utilizzati dai dipendenti e dagli operatori economici. La corretta gestione di tali *software,* infatti, facilita la semplificazione dell'attività amministrativa e permette di assicurare il rispetto della normativa vigente in materia di appalti, anticorruzione e trasparenza, oltreché il rispetto degli obblighi di trasmissione dei dati relativi alle opere pubbliche alle banche dati nazionali preposte e, infine, la necessità di tenere aggiornata la rendicontazione dello stato di attuazione delle opere stesse.

Programma 07 - Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile

Il settore Servizi demografici è composto dal servizio anagrafe, dal servizio stato civile, dal servizio elettorale e leva e dal servizio rilevazioni e notifiche. Si illustrano, di seguito, per ciascun servizio le principali attività che sono state realizzate nella prima metà del 2024.

Per la restituzione dell'andamento delle attività svolte da parte del servizio anagrafe, a cui fanno capo i servizi anagrafici resi presso la sede centrale in palazzo Broletto e presso le quattro anagrafi decentrate sul territorio comunale, si fa riferimento alle schede analitiche dei principali servizi erogati, come declinate all'interno della Carta dei Servizi dell'Anagrafe, aggiornata a dicembre 2023, rendendo la corrispondente ricognizione numerica per il periodo intercorrente dall'1 gennaio al 20 maggio 2024:

- n. 5.379 dichiarazioni di residenza (di cui n. 2.253 dichiarazioni per cambio di abitazione all'interno del territorio comunale);
- n. 205 attestazioni di soggiorno per cittadini di Stato appartenente all'Unione europea iscritti in anagrafe (di cui n. 71 attestazioni di regolarità di soggiorno e n. 134 attestazioni di soggiorno permanente);
- n. 2.042 dichiarazioni di rinnovo della dimora abituale di cittadini stranieri iscritti in anagrafe;
- n. 2.655 variazioni anagrafiche relative alle generalità ed agli *status* del cittadino straniero;
- n. 87 registrazioni di convivenze di fatto;
- n. 58 registrazioni di persone senza fissa dimora;
- n. 3 registrazioni nello schedario della popolazione temporanea;
- n. 99 cancellazioni anagrafiche per irreperibilità accertata;
- n. 366 dichiarazioni anagrafiche degli Italiani Residenti all'Estero – AIRE (di cui n. 220 relative a variazioni d'indirizzo intervenute all'estero);
- n. 7.406 rilasci della certificazione anagrafica;
- n. 1.397 rilasci della certificazione storico-anagrafica (con ricerca d'archivio);
- n. 1.240 autenticazioni della sottoscrizione;
- n. 267 legalizzazioni della fotografia;
- n. 435 autenticazioni di copie.
- n. 11.097 carte d'identità elettroniche (CIE), emesse attraverso le n. 11 postazioni ministeriali operative sul territorio comunale, sviluppando le utilità della piattaforma digitale messa a disposizione del Ministero dell'Interno per la gestione (prenotazione, rilascio, registrazione, aggiornamento) della Carta d'identità Elettronica e dei correlati servizi resi in favore del Centro Nazionale Trapianti, responsabile della gestione dei dati relativi alle dichiarazioni di volontà alla donazione degli organi effettuate in fase di rilascio della CIE.

Oltre al mantenimento e allo sviluppo delle utilità offerte dalle piattaforme digitali messe a disposizione dal Ministero dell'Interno (portale nazionale ANPR) per la gestione telematica delle varie istanze presentate dai cittadini, si è proceduto ad avviare l'attività di informatizzazione e dematerializzazione del procedimento di richiesta e rilascio delle attestazioni di regolare soggiorno e di soggiorno permanente del cittadino dell'Unione Europea residente nel territorio comunale, attraverso lo sviluppo delle funzionalità rese disponibili dagli applicativi locali, in uso all'Ente, procedendo al relativo adeguamento, per l'avvio sperimentale delle nuove modalità di erogazione del servizio.

Rimane attivo il portale comunale relativo al rilascio dei certificati e delle autocertificazioni, al fine di poter consentire il rilascio, dalla banca dati anagrafica locale, delle certificazioni non ancor integrate in ANPR.

Procedono le attività di consultazione della banca dati anagrafica locale mediante accesso al portale comunale "Enti Terzi" da parte di Forze dell'Ordine, Enti e gestori di servizi pubblici, Agenzie, Terzo Settore, Ordini professionali, previe autorizzazioni, intese e protocolli locali,

fino alla definizione degli accordi ministeriali di fruizione diretta della base dati nazionale mediante PDND (Piattaforma Digitale Nazionale Dati) a favore degli uffici extra-demografici.
Sono attive le utilità della piattaforma digitale *App IO*, per permettere a tutti i cittadini di avere un punto di accesso telematico ai servizi, alle informazioni e alle comunicazioni della Pubblica Amministrazione, attraverso l'utilizzo del proprio *smartphone*. Le principali funzioni di App IO consistono nell'invio di messaggi (stato procedimenti anagrafici di residenza; avviso scadenza CIE) e nella possibilità di effettuare pagamenti tramite il sistema Pago PA. Attraverso tale sistema è possibile per gli utenti disporre, in via telematica e con strumenti elettronici, i pagamenti a favore del servizio anagrafico erogato, avendo la certezza della correttezza dell'importo del pagamento medesimo e contestualmente ricevendo un'attestazione liberatoria da parte dell'Ente creditore.
Per le attività ordinarie e straordinarie relative alle elezioni europee ed amministrative dell'8 e 9 giugno, il personale del servizio anagrafe, unitamente a quello dello stato civile, ha garantito il supporto al funzionamento della Commissione Elettorale Circondariale (Ce.circ.), delle relative Sottocommissioni ed il supporto al regolare funzionamento del servizio elettorale.
Nell'ambito dell'attività svolta, in collaborazione con i servizi tecnico-amministrativi comunali, per la riqualificazione degli spazi di lavoro assegnati, si segnala il riversamento degli atti e dei documenti relativi all'archivio anagrafico cartaceo presso il deposito comunale di via Montelungo, al fine di migliorare l'accessibilità, accoglienza e la funzionalità degli spazi della sede centrale. È in corso di definizione la relativa catalogazione.

Con riferimento al servizio stato civile, articolato negli uffici nascite, decessi, cittadinanza, matrimoni ed unioni civili che erogano i servizi descritti all'interno della Carta dei Servizi dello Stato Civile, sono proseguite le attività di sviluppo e consolidamento delle azioni finalizzate alla gestione informatizzata e dematerializzata degli archivi, dei procedimenti, delle informazioni e della certificazione di specialità, nell'ambito del piano locale e nazionale di *e-government* e di digitalizzazione della pubblica amministrazione.
In particolare:

- l'attività preordinata all'archiviazione ottica massiva degli atti di stato civile, realizzata attraverso la digitalizzazione degli atti e degli indici correlati, già iniziata negli scorsi anni, nonché l'attività di archiviazione ottica dei relativi aggiornamenti mediante riproduzione digitale, su supporto magnetico, è stata effettuata direttamente dagli operatori del settore (tramite postazione *Vista Plane*) ed ha riguardato n. 5.376 atti anche al fine di accelerare i processi di scambio certificativi o di verifica delle autocertificazioni. Inoltre è già stata ottenuta dal Direttore dell'Archivio di Stato di Brescia l'autorizzazione per eseguire, nel corso del 2024, le operazioni di digitalizzazione di una parte dei registri di Stato Civile (morte) ivi depositati che ancora non sono stati scansionati. L'intervento quindi prevede l'archiviazione ottica di n. 176.000 atti di morte risalenti agli anni compresi tra il 1866 ed il 1940. Ad essi vanno aggiunti n. 10.655 atti (nascita, morte, cittadinanza, matrimonio ed unione civile) relativi all'anno 2023 e conservati presso gli uffici di Palazzo Broletto. Sono attualmente in corso le procedure per l'affidamento del servizio;
- prosegue l'informatizzazione delle annotazioni nei registri di stato civile, attraverso la registrazione immediata, nel programma informatico, delle variazioni certificative, la stampa delle etichette contenenti le annotazioni e l'apposizione delle stesse sui registri di stato civile, al fine di garantire l'immediatezza e la completezza degli aggiornamenti certificativi. Sono state effettuate n. 2.459 registrazioni;
- viene garantita la trasmissione telematica delle dichiarazioni di nascita, da parte delle Direzioni Sanitarie dei Centri di Nascita territoriali, e delle comunicazioni dell'evento morte provenienti dai reparti ospedalieri dell'ASST Spedali Civili mediante l'utilizzo degli appositi sistemi regionali per la conseguente immediata registrazione e certificazione dell'evento;

- proseguono la gestione dematerializzata delle comunicazioni e degli atti trasmessi da parte dei notai, ai fini delle annotazioni delle convenzioni matrimoniali a margine degli atti di matrimonio, nonché la gestione informatizzata delle convenzioni di negoziazione assistita per la soluzione consensuale di separazione personale, cessazione degli effetti civili ovvero scioglimento del matrimonio, o di modifica delle condizioni di separazione e divorzio, trasmesse dagli avvocati in forma telematica, in attuazione del protocollo sperimentale d'intesa sottoscritto con la Procura della Repubblica presso il Tribunale di Brescia, l'Ordine degli Avvocati di Brescia e l'A.I.A.F. (Associazione Italiana Avvocati per le famiglie ed i Minori), per la conseguente immediata registrazione e certificazione dei predetti eventi;
- viene garantita la gestione *online*, dal portale istituzionale, di appuntamenti per la ricezione, formazione e certificazione degli accordi consensuali di separazione, divorzio, ovvero di modifica delle condizioni di separazione o divorzio davanti all'ufficiale dello stato civile;
- continua la collaborazione istituzionale con il Tribunale di Brescia mediante l'utilizzo del collegamento telematico finalizzato alla ricezione, in forma dematerializzata, delle sentenze e dei provvedimenti giurisdizionali (n. 214) destinati all'ufficiale dello stato civile, con relativo interscambio di dati, per la conseguente immediata esecuzione dei predetti provvedimenti (c.d. progetto *"Brescia Meno Carta"*);
- si è consolidata l'attività di gestione informatizzata dell'istruttoria e degli atti relativi alla costituzione e scioglimento delle unioni civili tra persone dello stesso sesso (n. 8 procedimenti) e degli accertamenti relativi ai procedimenti di cittadinanza per competenza in materia di residenza ed ai correlati adempimenti (n. 109 accertamenti);
- prosegue l'attività di acquisizione in forma dematerializzata delle copie delle dichiarazioni anticipate di trattamento (DAT), presentate all'ufficiale di stato civile competente per residenza, ed il successivo riversamento nella Banca dati Nazionale del Ministero della Salute;
- l'erogazione dei servizi di certificazione attraverso l'utilizzo privilegiato dei canali e degli strumenti di semplificazione digitale (già potenziata sensibilmente nel recente periodo pandemico) ha comportato il rilascio di n. 1.837 documenti firmati digitalmente e trasmessi direttamente al richiedente all'indirizzo di posta elettronica certificata;
- si è consolidata l'organizzazione dei procedimenti da svolgersi necessariamente in presenza, prevalentemente su appuntamento, mediante l'istituzione di agende *online* condivise trasversalmente tra gli uffici e gli operatori del servizio, al fine di gestire coerentemente i flussi di accesso. Sono stati fissati complessivamente 1.238 appuntamenti per pubblicazioni di matrimonio, procedimenti di cittadinanza, trascrizione atti esteri, certificazione di nascita e di morte.

Nell'ambito dell'attività svolta, in collaborazione con i servizi tecnico-amministrativi comunali, per la riqualificazione degli spazi prospicienti via Cardinal Querini, si segnala il riversamento dei registri di Stato Civile (prime e seconde copie) e dei documenti ad essi allegati presso il deposito comunale di via Montelungo, al fine di migliorare l'accessibilità, accoglienza e la funzionalità degli spazi della sede centrale. È in corso di completamento la relativa catalogazione.
Inoltre, in collaborazione con il Settore Transizione Digitale, sono state definite le modalità di realizzazione del nuovo sistema di prenotazioni *on line* per la richiesta di appuntamento per la pubblicazione di matrimonio e per la costituzione dell'unione civile. Dopo l'estate il nuovo sistema sarà oggetto di sperimentazione da parte degli Ufficiali di Stato Civile debitamente formati per essere poi definitivamente messo a disposizione dei cittadini entro fine del corrente anno.

Infine, sia per il servizio anagrafe sia per lo stato civile, procede il processo di graduale formazione del nuovo personale assegnato, finalizzato all'acquisizione di una conoscenza dell'intera e complessa attività nelle materie di competenza, attraverso l'impiego polifunzionale

delle risorse, che consente di gestire l'attività di *front-office* (sportelli fisici e telematici) e presidiare il regolare andamento della correlata attività di *back-office*, evitando i rischi connessi al mancato rispetto dei tempi di legge e garantendo il tempestivo aggiornamento e la corretta tenuta degli atti trattati.

Per quanto concerne il servizio elettorale e leva, l'attività ordinaria e quella straordinaria per le elezioni del Parlamento europeo dell'8 e 9 giugno 2024 sono state così articolate:

- nel mese di gennaio si è provveduto alla revisione dell'albo degli scrutatori, iscrivendo 217 nominativi e cancellandone 569. L'albo degli scrutatori attualmente consta di 4.502 iscritti;
- si è consolidata la procedura che permette all'ufficio di inserire automaticamente i certificati penali richiesti al Casellario Giudiziale del Tribunale per i nuovi iscritti per nascita, acquisto di cittadinanza, ricomparsa e rilasciati in forma massiva in concomitanza con la revisione semestrale, ciò ha permesso di snellire le procedure di acquisizione della documentazione dal Casellario Giudiziale di 1.481 elettori;
- nel corso della revisione dinamica ordinaria del mese di gennaio e della revisione straordinaria per le Elezioni del Parlamento europeo dell'8 e 9 giugno 2024 si è consolidata la procedura di invio e ricezione del fascicolo elettorale in formato elettronico con acquisizione automatica di tutta la documentazione presente nel fascicolo elettorale, per un totale di 2.759 fascicoli ricevuti e 2.310 fascicoli inviati;
- si è consolidata la procedura di dematerializzazione delle comunicazioni inviate dagli altri uffici del settore servizi demografici per l'elaborazione di tutte le variazioni anagrafiche e di stato civile che rilevano ai fini dell'iscrizione elettorale. Attualmente le liste elettorali del comune di Brescia sono composte da 148.941 elettori iscritti alla lista ordinaria, 23 iscritti alla lista aggiunta della provincia Bolzano, 20 iscritti alla lista aggiunta della provincia Trento, 2 iscritti alla lista aggiunta della Valle d'Aosta, 194 iscritti alla lista aggiunta dei cittadini comunitari che hanno chiesto di votare per le elezioni del parlamento europeo, 262 iscritti alla lista aggiunta dei cittadini comunitari che hanno chiesto di votare per le elezioni amministrative, per un totale di 149.442 elettori;

Infine, per quanto concerne il servizio leva, il processo delle comunicazioni da inviare/ricevere dai vari soggetti istituzionali coinvolti nella gestione dei documenti relativi alle liste di leva è attualmente interamente informatizzato.

Nei primi mesi del 2024 il servizio rilevazioni e notifiche ha svolto l'attività ordinaria di notifica per conto dei vari settori di questa Amministrazione e delle altre Pubbliche Amministrazioni, di verifica della dimora abituale per conto del servizio anagrafe e del servizio stato civile nonché di consegna delle tessere elettorali per conto del servizio elettorale. A seguito dell'informatizzazione di tali processi il *tablet* è divenuto il fondamentale strumento di lavoro in dotazione ai messi comunali per lo svolgimento delle attività sul territorio; l'*App* ivi installata consente ai servizi demografici di avere immediato esito delle attività richieste.
Per portare a compimento il processo di notifica sono state eseguite le seguenti attività:

- sono stati registrati nel Registro di protocollo generale 1.223 richieste di notifica:
- sono stati registrati nel Registro cronologico dei messi 5.906 atti, di cui 2.996 per conto dei vari settori del comune di Brescia e 2.910 per conto delle altre amministrazioni pubbliche;
- sono stati notificati 6.224 atti, di cui 3.175 per conto dei vari settori del comune di Brescia e 3.049 per conto delle altre amministrazioni pubbliche;
- nel Registro unico di deposito presso la c.d. Casa comunale sono stati iscritti 4.467 atti che non è stato possibile consegnare in mani proprie per l'irreperibilità temporanea (2.754) o assoluta (1.713) del destinatario;
- per il ritiro degli atti depositati è stata garantita la prenotazione *on line* degli appuntamenti sul portale web istituzionale, il servizio di prenotazione telefonica dell'appuntamento e

l'erogazione diretta allo sportello senza appuntamento; gli utenti che hanno utilizzato il servizio di prenotazione on line sono stati 731.

Continua la gestione digitale e dematerializzata del Registro di ritiro degli atti depositati presso la c.d. Casa comunale grazie all'utilizzo della procedura della firma grafometrica presso gli sportelli del servizio.

L'avviso con cui si porta a conoscenza del destinatario temporaneamente irreperibile del deposito di un atto è stato integrato con le informazioni in lingua inglese.

Sono in corso le attività propedeutiche all'invio a ogni amministrazione pubblica per conto della quale si è svolto il servizio di notifica del resoconto degli atti notificati con contestuale richiesta della corresponsione della quota fissa per ogni atto notificato e per i casi di irreperibilità temporanea del destinatario, del rimborso delle spese di spedizione della raccomandata con avviso di ricevimento, secondo le tariffe di cui al contratto di affidamento in essere.

Prosegue la gestione informatizzata e dematerializzata degli accertamenti relativi ai procedimenti anagrafici in materia di residenza ed ai correlati adempimenti. Sono confluiti nei fascicoli demografici 5.932 verbali dematerializzati firmati digitalmente e corredati dalla documentazione raccolta in fase di verifica.

Prosegue l'attività di consegna delle tessere elettorali di nuova emissione per conto del Servizio elettorale. Sono state consegnate 2.936 tessere elettorali derivanti dalle revisioni semestrale e dinamica ordinaria delle liste elettorali; per tale attività è stata utilizzata l'*App* installata su tablet in dotazione ai messi e ciò ha permesso l'acquisizione immediata nel fascicolo elettronico dell'elettore della relata di consegna.

Durante le scorse settimane il servizio è stato altresì impegnato nell'esecuzione delle attività preordinate alle consultazioni per l'elezione dei membri del Parlamento europeo spettanti all'Italia. Le procedure interessate sono state riviste per allinearle alle esigenze di celerità.

Per la notifica dei decreti di nomina a presidente di seggio elettorale è stata introdotta una miglioria nella procedura di registrazione dei decreti nel registro cronologico dei messi che ha consentito di ridurre la tempistica di preparazione dei plichi da notificare e di conseguenza di poter iniziare più celermente le operazioni di notifica sul territorio. Inoltre è stato interrogato l'Indice Nazionale dei Domicili digitali per procedere all'inoltro della nomina al Domicilio digitale eletto; sono 55 i nominati che hanno ricevuto immediata notizia della designazione.

Infine è stato garantito l'ampliamento dell'offerta del servizio normalmente reso per il ritiro degli atti depositati presso la Casa comunale: libero accesso allo sportello senza appuntamento, aperture straordinarie di sabato e la possibilità di richiedere e ricevere via e-mail il decreto di nomina.

Sono in corso le attività legate alla realizzazione dei due obiettivi operativi inerenti all'obiettivo strategico denominato "*Sviluppo dell'amministrazione digitale e consolidamento delle procedure di informatizzazione dei servizi al pubblico già intraprese"*, quello che prevede la revisione delle zone di programmazione delle attività che si svolgono sul territorio mirando ad ottimizzare i processi di notifica, di verifica della dimora abituale e di consegna, l'altro che prevede la programmazione delle attività ai fini dell'utilizzo della Piattaforma SEND per la notificazione digitale degli atti della Pubblica Amministrazione.

Programma 08 - Statistica e sistemi informativi

Affrontare la sfida dell'Agenda 2030 declinata attraverso il progetto "Brescia 2030" implica adottare una strategia flessibile che nel medio termine permetta di sviluppare una struttura resistente e, soprattutto, di adattare il Comune alle esigenze dei cittadini e del territorio di riferimento.

Questo quadro richiede una risposta agile alla transizione e alla rapida mutazione del contesto cittadino.

La progressione verso l'innovazione e la digitalizzazione nei prossimi anni sarà guidata principalmente dal Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione, dal

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e dall'Agenda Digitale Urbana del Comune di Brescia.
Gli obiettivi che si intende raggiungere per il nostro Ente, insieme alle azioni delineate nei piani, si concentreranno sull'innovazione e la digitalizzazione. Questa direzione strategica incrementerà l'attrattività e gli investimenti nel tessuto locale, creando un ambiente favorevole per le imprese e i cittadini, permettendo loro di beneficiare di servizi più efficienti e tempestivi.
Il Comune di Brescia, di fronte alla grande sfida dello sviluppo sostenibile, dovrà investire nell'ulteriore transizione verso il digitale. Il percorso di transizione già avviato, fino ad ora focalizzato sulla domanda interna delle diverse strutture organizzative, richiede una maggiore comprensione del valore strategico dell'innovazione digitale e la capacità di anticipare le esigenze del territorio.
La sfida della transizione digitale richiederà una collaborazione strategica tra ricerca, imprese e pubblica amministrazione. Questo partenariato consentirà di unire risorse, talenti e idee per rendere la città più sostenibile, riconoscendo che le infrastrutture innovative e i finanziamenti non da soli creano una città intelligente; è essenziale coinvolgere tutti gli attori del territorio.
Le linee guida della strategia, in sintonia con il Piano nazionale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione, saranno le seguenti:

- promuovere una società digitale dove i cittadini e le imprese sono al centro dei servizi digitali, semplificando e digitalizzando l'intera catena dei processi amministrativi, potenziando le competenze digitali nel Comune e nella comunità;
- sostenere lo sviluppo sostenibile ed etico attraverso una gestione dei dati al servizio delle persone, delle comunità e del territorio;
- contribuire all'estensione graduale delle infrastrutture di nuova generazione sul territorio, promuovendo l'innovazione sostenibile nei settori della mobilità, del verde e dell'edilizia.

Oltre al rafforzamento continuo dei servizi digitali comunali per migliorare l'efficienza dei processi per cittadini e imprese, l'innovazione digitale si aprirà gradualmente verso nuove direzioni, come il governo dei dati e le infrastrutture intelligenti, per sviluppare e preservare una città resiliente.
Questo percorso richiederà competenze nuove e approcci innovativi, combinando prospettive tecnologiche e manageriali. I dati e i *big data* saranno il cuore di questa trasformazione, consentendo una lettura tempestiva delle evoluzioni urbane e sostenendo la progettazione di interventi efficaci.
Il Comune dovrà continuare a valorizzare il suo patrimonio informativo amministrativo e collaborare con i soggetti che generano dati per restituire valore di conoscenza alla comunità.
In particolare, il "Gemello Digitale", un modello virtuale costruito su dati, fornirà una panoramica della città da varie angolazioni, supportando la pianificazione e l'evoluzione del territorio.
La migrazione al *cloud* rappresenterà una pietra miliare nella strategia, consentendo l'erogazione di servizi digitali più efficienti e sicuri.
Obiettivo dell'Ente sarà pertanto quello di migliorare la qualità e la sicurezza dei servizi digitali erogati, migrando le proprie soluzioni verso infrastrutture e servizi *cloud* qualificati. Questo processo sarà affiancato da iniziative organizzative e misure tecniche volte a rafforzare la sicurezza delle infrastrutture tecnologiche e la riservatezza dei dati.
Si prevede inoltre di attivare percorsi per aumentare la consapevolezza del rischio *cyber* verso i cittadini e gli operatori dell'Amministrazione e per la creazione di competenze specialistiche interne.
La "cultura della trasformazione digitale" dovrà inoltre necessariamente interessare tutta l'organizzazione comunale, permeando ogni livello con una visione di cambiamento.
Di conseguenza assume un valore centrale e strategico la declinazione del piano dei fabbisogni del personale anche nella direzione della ricerca di professionalità tecnologiche oltre a

competenze specifiche previste per perseguire gli obiettivi dell'Ente, sempre più in chiave digitale e innovativa.
La formazione del personale si dovrà concentrare su abilità tecnologiche e competenze innovative.
La trasformazione digitale del Comune, sulla base di quanto delineato dalle linee programmatiche di mandato 2023/2028, si dovrà sviluppare su tre linee di intervento:

- Comunità digitali - Trasformazione digitale per una PA efficiente e trasparente, attraverso l'ampliamento dei servizi offerti in ottica di *"once only"* e l'interoperabilità delle banche dati al fine di ribadire il ruolo centrale di cittadini ed imprese; continuità operativa dell'infrastruttura digitale esistente e il suo miglioramento per sostenere i processi ICT;
- Città Digitale - Valorizzazione dei dati per una città resiliente, con una strategia di governo dei dati che supporti la trasformazione digitale e la progettazione della città del futuro anche tramite l'estensione delle infrastrutture digitali per l'innovazione sostenibile negli ecosistemi urbani;
- BIND – *Brescia Innovation District* – mettere in atto una strategia finalizzata a creare un'alleanza strategica tra mondo della ricerca, imprese e una pubblica amministrazione al fine di unire risorse, talenti e idee per rendere la città più sostenibile e attrattiva, nella consapevolezza che le infrastrutture innovative, ed i fondi per progettare e implementare, non creano da sole una città *smart* ma è fondamentale una collaborazione tra tutti gli *stakeholder* del territorio.

La trasformazione digitale è una forza trainante per l'innovazione che inciderà profondamente sulle trasformazioni economiche e sociali.
Declinando maggiormente le tre linee programmatiche ne derivano le seguenti azioni di rinnovamento e ampliamento dei servizi pubblici digitali ispirate ai seguenti principi:

- centralità dell'utente nella revisione dei processi di accesso ai servizi, prevedendo una gestione dell'intera filiera in chiave digitale, personalizzata e assistita;
- *"digital first"* con attenzione però a rendere disponibile il canale fisico per raggiungere utenze deboli (anche con modalità quali il *tutor* di comunità digitale) e prevedendo una piena integrazione fra i canali (un servizio può, ad esempio, cominciare in virtuale e proseguire successivamente a sportello fisico);
- *design* dei servizi basato sui dati secondo il concetto di *data-driven design*;
- completa integrazione con le piattaforme abilitanti nazionali (PDND, PND, ANPR, pagoPA, Spid, Domicilio digitale, AppIO);
- interoperabilità fra i sistemi della pubblica amministrazione per garantire il principio *"once only"*, evitando dunque di chiedere all'utente dati di cui la PA è già in possesso;
- riprogettazione dei servizi di sportello in chiave nativa digitale (assistente virtuale, intelligenza artificiale, agende digitali per appuntamenti, sportello a distanza tramite *video-call*).

Oltre a questa necessaria azione di potenziamento dei servizi digitali comunali a favore dell'efficienza dei processi rivolti a cittadini e imprese, la strategia di innovazione digitale si aprirà gradualmente, nei prossimi anni, a nuove linee di intervento relative al governo dei dati e alla diffusione di infrastrutture distribuite e intelligenti, per lo sviluppo e la cura della città resiliente.
Si tratterà di sviluppare soluzioni innovative da applicare alle problematiche urbane e sociali, mettendo le tecnologie al servizio delle persone e della comunità.
In questa prospettiva i dati e *big data* dovranno diventare l'elemento fondamentale per decifrare tempestivamente le dinamiche di trasformazioni dei contesti urbani (sociale, economico, demografico, ecc.), così da supportare la progettazione di un'azione di governo efficace. Dati e *big data* dovranno quindi fungere da strumento di conoscenza e supportare cicli di pianificazione e osservazione sempre più rapidi, idonei a fronteggiare forti cambiamenti.

Particolare enfasi ed attenzione dovrà essere data nei prossimi anni allo sviluppo del "Gemello Digitale", un modello virtuale della realtà cittadina costruito a partire dai dati, che consentirà di analizzare il contesto urbano sotto diverse prospettive. L'utilizzo di questo strumento sarà funzionale alla programmazione e alla pianificazione di interventi nel contesto urbano (come, ad esempio, la nuova linea del tram), permettendo di valutarne gli eventuali impatti e di guidare l'evoluzione del territorio e dell'intero ecosistema cittadino.
Gestire il territorio in modo "intelligente" significa utilizzare i nuovi strumenti per migliorare ad esempio i servizi di mobilità e abilitare il raggiungimento dei futuri piani strategici in materia di sostenibilità ambientale e climatica, nonché continuare nel percorso di attrattività della città come meta turistica, derivante dall'esperienza di Bergamo-Brescia Capitale della cultura 2023, valorizzando l'accesso ad attrazioni culturali e non o, infine, attivare la simulazione di scenari correlati a potenziali eventi di crisi.
In tale contesto sarà indispensabile dotarsi di nuove piattaforme tecnologiche, nuovi silos di servizio a supporto dell'analisi dei *big data* urbani in cui lo spazio dei dati grazie alle infrastrutture per l'*Internet of things* (IoT) e le reti di nuova generazione crescerà in maniera esponenziale, richiedendo capacità di elaborazione di flussi di informazione soprattutto in tempo reale.
In conclusione, la "cultura della trasformazione digitale" è fondamentale per arrivare ad una più ampia "cultura della conoscenza": per l'organizzazione, ottimizzare i flussi delle informazioni per identificare e governare le conoscenze presenti nell'Ente significa rispondere in modo più efficiente ed efficace alle esigenze e bisogni della città garantendo flussi operativi più lineari e veloci. Ma consente anche di agire all'interno, in quanto la circolazione della conoscenza permette alle persone di stare "dentro l'organizzazione" in modo attivo: favorire lo scambio di informazioni tra le persone potenzia la collaborazione e incoraggia le persone ad apprendere ciò che serve loro per lavorare.
Per quanto riguarda i risultati più significativi dell'attività amministrativa si segnalano i principali progetti realizzati:

- implementazione del nuovo applicativo per la gestione delle consultazioni elettorali e l'esposizione dei risultati per il cittadino e le testate giornalistiche;
- implementazione della nuova piattaforma per la gestione dei servizi scolastici;
- attivazione del servizio di SOC (*Security Operation Center*) finalizzato al presidio costante della gestione degli incidenti di sicurezza informatica in grado di effettuare un'analisi di primo e secondo livello finalizzata alla risoluzione delle problematiche identificate;
- consolidamento dell'infrastruttura di ridondanza dei salvataggi tramite la differenziazione dei *backup* dei dati in sede remota e l'implementazione di un *cluster* in alta affidabilità per il sistema di sicurezza della posta elettronica;
- attivazione della nuova piattaforma PDND (Piattaforma Nazionale Digitale Dati) e conseguente conclusione del progetto PNRR M.1.3.1 finalizzato ad attuare canali di interscambio dati tra amministrazioni eterogenee sia nazionali che locali al fine di attuare il principio del *Once Only.*

Programma 10 - Risorse umane

Con riferimento ai dipendenti in servizio, nel prossimo triennio proseguirà l'andamento caratterizzato dalle numerose cessazioni per passaggio in quiescenza, oltre alle cessazioni non programmate legate all'elevato numero di concorsi banditi nella Pubblica Amministrazione, che in questi anni stanno portando ad una notevole mobilità soprattutto dei dipendenti di fascia più giovane.
Alle cessazioni verranno correlate le assunzioni di nuovo personale secondo la programmazione triennale del fabbisogno del personale (nell'apposita sezione del Piano integrato di attività e organizzazione - PIAO), cui si farà fronte con diverse modalità di reclutamento del personale, ossia mediante concorsi, contratti di formazione e lavoro, procedure di mobilità e di

ricognizione di graduatorie di altri enti, procedure di selezione dagli "elenchi di idonei" della Provincia nei vari profili, procedure condivise con l'ufficio provinciale del lavoro per i profili minori.
Per le procedure concorsuali si applicheranno le modalità digitali di gestione delle prove.
Nelle mobilità interne del personale si terrà conto sia delle esigenze dei singoli uffici sia delle specifiche professionalità acquisite dai dipendenti.
La definizione dinamica della dotazione organica con la suddivisione del numero di unità per ogni profilo terrà conto delle esigenze rappresentate dagli uffici e dell'evoluzione continua dei servizi da prestare, in linea con gli indirizzi dell'Amministrazione espressi negli strumenti di programmazione.
Si farà ricorso anche alla c.d. "progressione verticale" tra le aree quale strumento di valorizzazione delle competenze acquisite dai dipendenti.
Con riferimento all'attività assunzione svolta nella prima parte del 2024 di seguito si riportano le procedure assunzionali/selettive avviate e/o concluse per il reclutamento del personale:

- Espletamento del concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Esperto in statistica;
- Espletamento del concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 4 Specialisti informatici;
- Espletamento della procedura finalizzata all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 6 Assistenti Sociali (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione) mediante utilizzo di graduatorie concorsuali approvate da pubbliche amministrazioni;
- Espletamento della procedura finalizzata all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 3 Funzionari Amministrativi (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione) mediante utilizzo di graduatorie concorsuali approvate da pubbliche amministrazioni;
- Espletamento della procedura finalizzata all'accertamento dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per la trasformazione a tempo indeterminato del rapporto di formazione e lavoro di n. 17 Agenti di Polizia Locale (Area degli Istruttori);
- Espletamento della procedura di mobilità volontaria fra enti pubblici per la copertura di n. 1 posto di Dirigente servizi tecnici con incarico di Responsabile dell'Area pianificazione urbana ed edilizia e di Responsabile del Settore Trasformazione urbana;
- In esito all'espletamento, nell'annualità 2023, della procedura di concorso pubblico per esami per il conferimento di n. 11 posti di Istruttore Amministrativo – Area degli Istruttori è stata disposta, l'assunzione, a tempo indeterminato e con rapporto di lavoro a tempo pieno, di n. 35 Istruttori Amministrativi (Area degli Istruttori) mediante scorrimento della graduatoria concorsuale;
- Espletamento della procedura di mobilità volontaria fra enti pubblici per la copertura di n. 3 posti di istruttore informatico;
- Indizione di un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 4 posti nel profilo professionale di Ausiliario del Traffico, appartenente all'Area degli Operatori Esperti;
- Indizione di un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 13 posti nel profilo professionale di Insegnante dei Servizi per l'Infanzia 3-6 anni (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione);
- Indizione di un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 7 posti nel profilo professionale di Collaboratore servizi di supporto, appartenente all'Area degli Operatori Esperti;
- Espletamento della procedura finalizzata all'accertamento dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per la trasformazione a tempo indeterminato del rapporto di formazione e lavoro di n. 11 Funzionari Tecnici (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione);
- Espletamento della procedura di mobilità volontaria fra enti pubblici per la copertura di n. 5 posti di Istruttore Tecnico (Area degli Istruttori);

- Espletamento della procedura di mobilità volontaria fra enti pubblici per la copertura di n. 5 posti di Bibliotecario (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione);
- Espletamento della procedura di mobilità volontaria fra enti pubblici per la copertura di n. 4 posti di Funzionario Amministrativo (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione);
- Indizione di un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 5 posti nel profilo professionale di Operatore Tecnico (Area degli Operatori Esperti);
- Indizione di un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto nel profilo professionale di Assistente Sociale (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione);
- Espletamento della procedura di mobilità volontaria fra enti pubblici per la copertura di n. 2 posti di Specialista Informatico (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione).

Con deliberazione della Giunta Comunale. n. 171 dell'8/5/2024, in esito a confronto con le Rappresentanze sindacali unitarie-RSU effettuato in data 9/4/2024, è stato approvato l'allegato C del Regolamento su ordinamento uffici e servizi - modalità di accesso agli impieghi, concernente la disciplina delle procedure valutative per le progressioni tra le aree (c.d. Progressioni verticali) e sono state approvate ulteriori modifiche al citato Regolamento.
Il servizio gestione amministrativa continua la propria attività di valorizzazione della flessibilità degli orari nell'ottica di una conciliazione vita-lavoro per i dipendenti con la modifica su richiesta del responsabile e dipendente dell'orario assegnato o la creazione di nuovi orari compatibili con le necessità di servizio. Le modifiche, temporanee, di orari assegnati riguardano anche la casistica delle necessità personali: per tali modifiche è necessario che l'orario richiesto dal dipendente sia accolto dal responsabile e sia utile all'attività di servizio.
In tema di regolamenti di disciplina dei diversi ambiti di gestione del personale, è stato portato a compimento l'aggiornamento del Codice di Comportamento, con deliberazione della Giunta Comunale n. 150 del 24/4/2024, in adeguamento al DPR 13/6/2023 n. 81.
Particolare attenzione viene riservata anche ai dipendenti che inoltrano l'istanza di mobilità interna all'Ente. Entro 30 giorni dall'inoltro della richiesta, ogni dipendente viene ricevuto dalle Responsabili del Settore e del Servizio preposto, al fine di capire la motivazione sottesa alla richiesta e individuare una migliore collocazione nell'interesse sia del dipendente sia dell'Ente.
Riguardo alla complessa e diversificata tematica del "benessere organizzativo" per i dipendenti si esplicita quanto segue:

- il Comitato unico di garanzia-CUG in collaborazione con la consigliera di fiducia e il Settore Risorse umane ha predisposto la nuova regolamentazione del Comitato, in fase di approvazione da parte del Direttore Generale e del nuovo codice di condotta contro le discriminazioni, aggiornato alle nuove direttive europee;
- la professionista incaricata per il prossimo quadriennio continua la propria attività di sportello del benessere, formativa verso i nuovi dirigenti e i nuovi titolari di elevata qualificazione, di *coaching* verso i dipendenti, dirigenti e gruppi di lavoro che evidenzino particolari necessità;
- la professionista in collaborazione con il Settore Risorse umane, con la Direzione Generale e l'Unità di Staff Sicurezza ambienti di lavoro, ha ripreso gli esiti dell'ultima rilevazione soggettiva del rischio di stress da lavoro correlato, con particolare riguardo alle categorie di rischio medio-alto per focalizzare gli interventi e le azioni correttive messe in atto, concluse, non attuabili o oggetto di rinvio;
- la professionista inoltre, in collaborazione con il Settore Risorse umane, collabora con gli educatori della Società Cooperativa CAUTO con cui il Comune ha attivato un servizio di affiancamento per dipendenti e gruppi di lavoro in disagio e/o difficoltà lavorativa; dopo una importante attività di formazione rivolta a tutti i dirigenti, a tutte le elevate qualificazioni e anche alle parti sociali (RLS e RSU) dell'Ente, l'attività si sta sviluppando con riguardo alle segnalazioni pervenute dai responsabili, dal Settore o dalla stessa psicologa, oltre che con riferimento alle autocandidature dei singoli dipendenti. I progetti finora strutturati, condivisi e avviati sono n. 3, di cui due educativi individualizzati e uno

formativo su uno specifico gruppo di lavoro. Il gruppo di coordinamento costituito dall'educatore coordinatore di CAUTO, dalla psicologa e dalla responsabile del servizio Gestione amministrativa del personale e da una collaboratrice dello stesso servizio si riunisce settimanalmente redigendo verbale di quanto viene analizzato e valutato;

- la rilevazione del rischio di stress da lavoro correlato verrà messa in campo dopo il periodo estivo con la valutazione oggettiva rivolta a tutto l'Ente per tutte le categorie di rischio.

Le attività riconducibili alla "sorveglianza sanitaria" verranno svolte in collaborazione con l'Unità di Staff Sicurezza ambienti di lavoro, il responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP) e i medici competenti, unitamente ad azioni ulteriori di supporto ai dipendenti caratterizzati da situazioni di disagio ed alla dirigenza quale ausilio per la loro attività gestionale. Tali attività vedranno il confronto con i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza.
Nel corso del 2024 le attività di sorveglianza sanitaria procedono senza particolari criticità: i tre medici competenti hanno provveduto a redigere un nuovo protocollo sanitario e le visite mediche e i sopralluoghi sui luoghi di lavoro proseguono con regolarità.
Il Servizio contrattazione decentrata e relazioni sindacali porterà a completamento l'attuazione del CCNL del 16/11/2022 e delle novità dallo stesso introdotte, mediante l'interlocuzione con la parte sindacale nelle diverse sedi di confronto e contrattazione.
Per la contrattazione decentrata verranno osservati gli indirizzi dell'Amministrazione, definiti con deliberazione della Giunta Comunale n. 119 del 3/4/2024, sulla base del fondo salario accessorio costituito, per la destinazione delle singole voci del medesimo.
Le scelte terranno in considerazione la necessità di valorizzare il merito nell'ambito di quanto previsto dal CCNL.
Entro dicembre 2024 si procederà alla sottoscrizione del nuovo contratto decentrato integrativo per il personale dipendente, con efficacia 2024-2026.
Sempre nel corso del 2024 verrà sottoscritto il nuovo contratto decentrato integrativo per il personale dirigente. Il primo incontro con le organizzazioni sindacali verrà fissato in seguito alla stipula del nuovo CCNL.
Nell'ambito del *welfare* integrativo si stanno valutando ipotesi attuabili in conformità con il nuovo CCNL. Si stanno inoltre coinvolgendo le società partecipate dal Comune per possibili accordi e collaborazioni. Al momento sono stati analizzati e mappati i fabbisogni di *welfare* dei dipendenti comunali tramite sottoposizione di questionario in forma anonima e successiva analisi dei risultati.
Per la gestione giuridica del personale continua l'attività di digitalizzazione dei documenti e dei fascicoli del personale dipendente.
Le iniziative formative continuano ad essere indirizzate in prevalenza sui fronti della digitalizzazione, delle tematiche connesse ai processi di innovazione e rafforzamento delle competenze trasversali e dell'integrazione, all'interno delle procedure dell'ente, delle principali novità normative, con particolare riferimento al tema degli appalti e dei lavori pubblici, in un'ottica funzionale e orientata all'efficienza dei processi.
Nell'annualità 2024 è in corso una formazione massiva, su vari livelli, per tutti i dipendenti coinvolti nelle procedure relative al sistema gestionale dell'ente, al fine di consolidare la digitalizzazione del nostro sistema documentale.
Anche sul fronte della formazione sul nuovo codice degli appalti, il Servizio Formazione sta organizzando alcuni incontri con docenti interni sulle nuove procedure.
Nell'ambito dell'attività di formazione per i dipendenti è costante l'impegno per l'allargamento della platea del personale complessivamente coinvolto in iniziative formative, assecondando le sempre più diffuse esigenze di adeguato aggiornamento professionale e ricercando occasioni per rafforzare interventi formativi interni svolti con il contributo diretto dei dipendenti.

Nell'autunno dell'anno corrente ci sarà un ulteriore intervento formativo, di cui saranno destinatari i docenti interni, sulle tecniche della comunicazione in pubblico e sulle strategie di coinvolgimento della platea.
Allo scopo di assecondare l'esigenza di approfondimento che alcuni aggiornamenti normativi richiedono per essere assimilati, è stata promossa la partecipazione di alcuni dipendenti, che esercitano funzioni nevralgiche nei settori interessati da tali novità, a corsi di perfezionamento e di alta formazione.
Sul fronte della digitalizzazione, prosegue l'impegno al raggiungimento degli obiettivi formativi previsti dal Dipartimento della Funzione Pubblica, attraverso la piattaforma *Syllabus*.
L'attività formativa continua inoltre a essere costantemente focalizzata sulla "*formazione in ingresso*" per i neoassunti, al fine di favorirne l'integrazione e la condivisione degli obiettivi e della cultura organizzativa dell'Ente.
Da gennaio ad oggi, sono state erogate 184 iniziative formative, di cui 103 esterne e 81 interne. Di queste ultime 36 sono state tenute da docenti interni.

Sicurezza degli ambienti di lavoro
Il servizio di prevenzione e protezione (SPP) ha svolto le funzioni di coordinamento e di relazione tra i vari soggetti dell'ente (*stakeholder*).
A seguito delle variazioni alla struttura organizzativa dell'ente, il servizio ha provveduto all'aggiornamento dell'organigramma aziendale della sicurezza e del relativo opuscolo informativo, comprese le specifiche designazioni/nomine/deleghe, nonché all'aggiornamento della relativa banca dati, con la pubblicazione dei documenti e la rivisitazione delle *web-part* (anche per normativa sopravvenuta) della specifica sezione della sezione *intranet*, consultabile da ogni singolo lavoratore.
Il servizio, tramite il responsabile (RSPP) ed in alcune occasioni anche in presenza degli addetti del servizio di prevenzione e protezione (ASPP) dell'area organizzativa interessata, dei medici competenti (MC) e dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza (RLS), ha effettuato vari sopralluoghi presso gli ambienti di lavoro. Ha inoltre effettuato vari sopralluoghi e incontri straordinari, su specifica richiesta dei singoli dirigenti, sia in tema di prevenzione e protezione dei rischi, sia per problematiche di vario genere.
Le risultanze di tali sopralluoghi/incontri, sono state trasmesse al datore di lavoro (DL) ed ai rispettivi dirigenti delegati (D.DEL.) al fine della programmazione e successiva attuazione delle necessarie azioni migliorative e/o correttive (strutturali ed organizzative), nonché recepite nei Documenti di Valutazione dei Rischi di ogni singolo ambiente di lavoro e, qualora necessario, nei relativi Piani di Emergenza e di Evacuazione.
Sono stati costantemente monitorati i vari ambiti lavorativi e le procedure connesse in tema di prevenzione e protezione dei rischi, mediante ricognizioni in merito all'attuazione degli obblighi normativi in capo al datore di lavoro ed ai rispettivi dirigenti delegati, nonché attraverso consulenze/comunicazioni di vario genere.
Per quanto riguarda la valutazione dei rischi, il servizio di prevenzione e protezione (SPP), in nome e per conto del datore di lavoro, ha provveduto all'aggiornamento del documento di valutazione dei rischi (parte generale), posto all'ordine del giorno della riunione periodica annuale di cui all'articolo 35 del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii. e alla predisposizione, per ogni ambiente di lavoro, di un documento di valutazione dei rischi specifico con individuazione delle criticità riscontrate (strutturali ed organizzative), da porre in atto da parte dei dirigenti delegati.
Per quanto attiene alla gestione delle emergenze (piani/procedure generali di emergenza e di evacuazione, simulazioni di emergenza e prove di evacuazione, ecc.), il servizio di prevenzione e protezione (SPP), tramite il responsabile (RSPP) e gli addetti (ASPP), ha effettuato attività di consulenza e di supporto, ha predisposto/aggiornato la relativa modulistica, sollecitando, se necessario, l'attuazione degli adempimenti posti per delega in capo ai dirigenti delegati (D.DEL.), in particolare per quelle realtà lavorative che, a seguito delle modifiche apportate

all'organico, necessitano dell'adozione di un Piano di Emergenza e di Evacuazione o di un aggiornamento dello stesso.
Per quanto attiene alla valutazione dei rischi specifici, in seguito alla conclusione delle rilevazioni effettuate nel corso del 2020/2022 e che hanno portato all'individuazione di misure correttive da porre in essere, il servizio ha dato corso ad una nuova rilevazione/monitoraggio del gas radon (2023/2024) presso alcuni nuovi ambiti lavorativi ed altri non inclusi nella precedente indagine. Le risultanze di tale attività saranno disponibili nel mese di ottobre 2024.
A seguito della conclusione della valutazione soggettiva/approfondita del rischio di stress da lavoro correlato, il servizio di prevenzione e protezione ha effettuato alcuni incontri con i vari *stakeholders,* quale attività di monitoraggio e di programmazione, il Servizio di Prevenzione e Protezione effettuerà dei *focus group* di monitoraggio sull'esito delle azioni correttive, in compartecipazione con la psicologa dell'Ente, incaricata dal Settore Risorse Umane. Una volta esperiti i nuovi *focus group* e confermati gli esiti definitivi delle azioni correttive messe in campo a seguito della precedente valutazione del rischio, sarà effettuata, entro la fine del 2024, una nuova valutazione oggettiva del rischio da stress lavoro correlato.
È stato predisposto, a seguito di varie ricognizioni e richieste ai rispettivi dirigenti delegati, il fabbisogno "definitivo" dei defibrillatori automatici esterni DAE presso gli ambienti di lavoro, secondo specifici criteri sia previsti dalla normativa sia condivisi con tutti gli *stakeholders* dell'Area Servizi Tecnici. La documentazione "definitiva" è stata formalizzata nel mese di marzo 2024.

Motivazione delle scelte

La motivazione delle scelte è coerente con le Linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato 2023/2028 approvate con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 51 dell'8/9/2023.
In particolare si rinvia a quanto riportato nei seguenti ambiti strategici:

- Immaginiamo e costruiamo Brescia per un futuro sostenibile;
- Crescere insieme in una città che offre sempre nuove opportunità;
- Brescia una città giusta, inclusiva e solidale;
- Vivere in una città bella, attiva e attrattiva.

INDIRIZZI PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI STUDIO O RICERCA, OVVERO DI CONSULENZA A SOGGETTI ESTRANEI ALL'AMMINISTRAZIONE

L'affidamento degli incarichi di studio o ricerca ovvero di consulenze a soggetti esterni all'amministrazione dovrà avvenire nel rispetto di quanto previsto dall'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165 e successive modifiche e integrazioni, oltre che dal Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – il sistema organizzativo e dalla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO dell'Ente.
Gli incarichi verranno affidati con una delle seguenti modalità:

- procedure comparative;
- ricorso a liste di accreditamento;
- affidamento diretto motivato.

Per gli incarichi di natura tecnica disciplinati dal D.Lgs. n. 33/2023 si applicheranno le procedure previste nel decreto medesimo.
Le disposizioni del codice degli appalti pubblici non si applicano per l'affidamento di incarichi relativi ai servizi legali di cui alle lettere g) e h) dell'art. 56 comma 1 del D.Lgs. n. 36 del 31/3/2023.

PROGRAMMA RELATIVO AL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI STUDIO O RICERCA, OVVERO DI CONSULENZA A SOGGETTI ESTRANEI ALL'AMMINISTRAZIONE

L'art. 3, comma 55, della legge 24/12/2007 n. 244 (Legge Finanziaria per il 2008) prevedeva che l'affidamento da parte degli enti locali di incarichi di studio o ricerca, ovvero di consulenze a soggetti estranei all'amministrazione potesse avvenire solo nell'ambito di un programma approvato dal Consiglio comunale ai sensi dell'art. 42 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 267/2000 (Testo unico Enti locali).
L'art. 46 del D.L. 112/2008, così come convertito con legge 133/2008, modifica il predetto art. 3 c. 55 come segue: "gli enti locali possono stipulare contratti di collaborazione autonoma, indipendentemente dall'oggetto della prestazione, solo con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legge o previste nel programma approvato dal Consiglio ai sensi dell'art. 42 c. 2 del D.Lgs. 267/2000".
Il Documento Unico di Programmazione, in quanto atto di programmazione generale dell'attività comunale, costituisce la sede più idonea per l'individuazione delle attività istituzionali, diverse da quelle stabilite dalla legge, per l'esercizio delle quali potrebbe essere necessario ricorrere a collaborazioni esterne.
La progettualità riferita ai singoli programmi previsti dal documento, così come definita attraverso gli strumenti di programmazione amministrativo-finanziaria, costituisce il momento di verifica circa l'effettiva necessità di ricorso a collaborazioni esterne.
In questa sede, quale indirizzo programmatico, si indica la possibilità di ricorrere alle collaborazioni esterne tutte le volte che, per l'esercizio di attività collegate ai programmi contenuti nel DUP, o in eventuali altri strumenti di programmazione, non è possibile farvi fronte con le professionalità esistenti nell'organico comunale, entro i seguenti limiti massimi di spesa:

- per gli incarichi imputabili alla parte corrente, il limite per l'esercizio 2025 è pari al 3,5% della spesa stanziata sul bilancio di previsione annuale nel macroaggregato 03 "Acquisto di beni e servizi";
- per incarichi imputabili alla parte in conto capitale, il limite per l'esercizio 2025 è pari al 10% della spesa complessivamente stanziata sul bilancio di previsione triennale al macroaggregato 02 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni".

Missione 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA 01: Organi Istituzionali

Responsabile gestionale: Dirigente settore Partecipazione
C.d.R. 1201 Partecipazione

Obiettivo strategico: Razionalizzazione e valorizzazione del ruolo dei Consigli di Quartiere al fine di potenziare il riconoscimento degli stessi quali organi "terminali" dell'Amministrazione e consentire un ra fforzamento dei legami orizzontali tra istituzione, Consigli di Quartiere, altre realtà presenti sul territorio e cittadini

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Attività formativa interna dedicata a Presidenti/Consiglieri dei Consigli di Quartiere	L'attività ha lo scopo di garantire ai rappresentanti dei Consigli di Quartiere una conoscenza di base dell'apparato amministrativo comunale (bilancio, organigramma e competenze, ecc.), oltre che una più approfondita ed aggiornata conoscenza degli iter procedurali amministrativi maggiormente attinenti alle esigenze operative dei consigli stessi. La consapevolezza del percorso procedurale svolto dagli uffici per la realizzazione dei diversi servizi consente ai Consigli di Quartiere di svolgere con maggior profitto le proprie funzioni di "cerniera" con i cittadini per le risposte ai bisogni e la promozione di iniziative nei quartieri	Cittadini e altre realtà associative del territorio	2025/2027	Realizzazione di almeno 4 incontri formativi annuali su diverse tematiche da concordare con la dirigenza: SI/NO 100%=SI	In corso (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Assessore alla Partecipazione	Tutta la struttura comunale è coinvolta
Stato di attuazione 2024: L'obiettivo per l'anno 2024 andrà in attuazione nei prossimi mesi in quanto sono attualmente in corso le nomine ufficiali dei Consigli di quartiere a seguito di consultazioni tenutesi nel mese di aprile scorso. Si tratta comunque di un obiettivo che si intende portare avanti negli anni.								

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Razionalizzazione e efficentamento del funzionamento dei Consigli di Quartiere	Revisione del Regolamento per l'istituzione e il funzionamento dei Consigli di Quartiere con adeguamento, ove necessario, dei confini giuridici di competenza dei Consigli di Quartiere, puntualizzazione sulle competenze per evitare sovrapposizioni con altri organismi istituzionali (Punti comunità, consulte, osservatori, ecc.) e eventuali ulteriori necessità di miglioramento dei processi di funzionamento dei consigli stessi	cittadini ed altre realtà Associative del territorio	2024	Revisione del regolamento per l'istituzione e il funzionamento dei Consigli di Quartiere: entro il 30/6/2024: SI/NO	SI (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Assessore alla Partecipazione	Settori coinvolti nella fase di confronto propedeutico alla stesura del testo
Stato di attuazione 2024: L'obiettivo è stato realizzato in toto, il testo del Regolamento rivisto è stato adottato con con deliberazione del Consiglio comunale in data n. 6 del 29/1/2024.								

Obiettivo strategico: Sperimentazione di nuove e più incisive forme di coinvolgimento dei cittadini e delle realtà territoriali nelle scelte che riguardano il futuro della città ed in particolare per la realizzazione di opere e progetti nei quartieri

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Rafforzamento del dialogo sulle istanze tra cittadini singoli o associati	Apertura dell'istituzione comunale al contributo ed al confronto con i cittadini, le associazioni ed altre realtà aggregative del territorio con l'intento di costruire un rapporto fiduciario a doppio senso. Le occasioni di incontro sono funzionali sia all'Amministrazione per illustrare i progetti già attuati e/o esporre quelli in corso sul territorio, sia e soprattutto per dare modo alla cittadinanza di esporre le problematiche rilevate nel quartiere.	Cittadini e altre realtà associative del territorio	2025/2027	Realizzazione di incontri concordati con i Consigli di Quartiere, della Giunta o di singoli assessori nei quartieri: almeno 4 incontri annui: SI/NO 100%=SI	Realizzati 5 incontri (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Assessore alla Partecipazione	Urban Center e altri settori coinvolti nelle tematiche
Stato di attuazione 2024: nei mesi di febbraio/marzo u.s. si sono tenuti cinque incontri nelle macro aree della città per avvicinare i cittadini ai Consigli di Quartiere. La Sindaca, affiancata dall'Assessore alla Partecipazione e da alcuni rappresentanti della Giunta e Consiglieri, ha illustrato brevemente il nuovo Regolamento di funzionamento dei Consigli di Quartiere e ha raccontato quanto fatto dai Consiglieri uscenti negli ultimi anni di partecipazione attiva alla vita della città. E' stato fatto, inoltre, un richiamo all'importanza per ciascun cittadino di fare la propria parte e contribuire al miglioramento dei servizi della città, attraverso lo strumento principale di partecipazione che è proprio il Consiglio di Quartiere. Inoltre sono in programmazione diverse assemblee di quartiere organizzate dell'Assessorato all'ambiente, per illustrare ai cittadini le nuove modalità di raccolta porta a porta di sfalci e potature. Pertanto per l'anno in corso l'obiettivo minimo è già raggiunto. Trattasi comunque di un obiettivo da replicare negli anni, inserito nel nuovo Regolamento di attuazione della Partecipazione territoriale approvato a gennaio 2024.							

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Bilancio partecipativo	Mettere in atto forme di coinvolgimento nel processo di scelta di alcune priorità di interventi sulla spesa del bilancio comunale, al fine di incrementare partecipazione e protagonismo della cittadinanza e delle realtà territoriali, valorizzando il ruolo dei Consigli di Quartiere nel processo decisionale relativo alle scelte amministrative della città.	Cittadini e altre realtà associative del territorio	2025/2027	Studio e messa a punto degli strumenti finalizzati alla attivazione in via sperimentale di un modello di bilancio partecipativo: SI/NO; Relazione sugli approfondimenti svolti con eventuali proposte di provvedimento: SI/NO 100%=SI	In corso (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Assessore alla Partecipazione	Urban Center e altri settori di volta in volta coinvolti
Stato di attuazione 2024: obiettivo da sviluppare nella seconda metà dell'anno 2024 e negli anni successivi, in quanto si è reso necessario in primis approvare il nuovo Regolamento di partecipazione territoriale e di comunità che ne enuncia i principi.								

Obiettivo strategico: Promozione di base delle attività culturali, ricreative e sportive nei quartieri periferici della città

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Riqualificazione dei quartieri	La riqualificazione non si attua solo con la realizzazione di grandi opere strutturali ma anche rendendo più decorosi ed accoglienti gli spazi presenti sul territorio (sale civiche) e promuovendo attività culturali e del tempo libero con l'obiettivo di promuovere momenti di svago e socializzazione all'interno dei diversi quartieri. La cultura non è solo quella "alta", è anche quella che nasce per diletto, per appartenenza	Cittadini	2025/2027	Restyling di almeno 2 sale civiche annualmente: SI/NO; Promozione di attività culturali e ricreative nei diversi quartieri: SI/NO S100%=SI	In corso (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Assessore alla Partecipazione	-
Stato di attuazione 2024: Sono stati sottoscritti accordi con due realtà cittadine per la decorazione delle sale civiche. Sono stati effettuati sopralluoghi in diversi locali con gli insegnanti delle classi dell' Accademia e dell'Istituto artistico preposti alla realizzazione di progetti decorativi ed al momento si è in attesa di una conferma della sala civica scelta e del materiale necessario per le decorazioni; tali attività sono solitamente effettuate tra i mesi di giugno e luglio. Per quanto riguarda la promozione di attività culturali e del tempo libero nei diversi quartieri sono in programma per la stagione estiva n. 23 eventi diversificati tra musica, teatro per bambini, concerti di musica folk con l'obiettivo di coinvolgere le varie fasce di età della popolazione. A breve si procederà alla programmazione delle attività corsistiche (sportive e culturali) da attivarsi nel prossimo autunno all'interno delle sale civiche.							

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Consolidamento e rafforzamento delle iniziative sportive con particolare riferimento alla rassegna “Sport al parco”	Consolidamento e rafforzamento delle iniziative sportive all’interno della rassegna “Sport al parco” attraverso la promozione di nuove proposte sul fronte sia di nuove discipline sportive sia dei luoghi di svolgimento delle stesse, andando così a valorizzare quelli meno noti e scoprendo al contempo alcuni punti importanti di aggregazione dislocati nelle periferie dei nostri quartieri.	Cittadini	2025/2027	Promozione di almeno 1 nuova proposta ad ogni edizione: SI/NO 100%=SI	SI 2 nuove proposte (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Assessore alla Partecipazione	-
Stato di attuazione 2024: per l'anno 2024 saranno avviati nei parchi cittadini ben 28 appuntamenti bisettimanali di attività motoria, divisi tra i tradizionali Tai Chi, Yoga, Pilates, Ginnastica adulti-anziani, Nordic Walking, Allenamento Funzionale, avviamento alla corsa, camminate outdoor, canoa e, novità di questa edizione il SUP, attività molto praticata negli ultimi anni, e il Dragon Boat. Per l’annualità 2024 si sono inseriti fra i luoghi della rassegna il Parco Torricella di Sotto nel quartiere Chiusure e il parco del Viridarium del complesso Santa Giulia, per promuovere la frequentazione di un luogo intimo del Quartiere Brescia Antica quale cornice naturale e artistica ai corsi.								

Missione 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA 02: Segreteria Generale

Responsabile gestionale: Dirigente settore Segreteria generale, prevenzione della corruzione e trasparenza
C.d.R. 1101 Segreteria generale e trasparenza

Obiettivo strategico: Implementazione degli strumenti di trasparenza, efficienza, prevenzione della corruzione

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Promozione della trasparenza dell'attività amministrativa dell'Ente	La promozione della trasparenza dell'attività amministrativa dell'Ente verrà attuata sia mediante l'aggiornamento della sezione "Valore pubblico, performance, anticorruzione", sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) e la definizione dei flussi organizzativi per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione Amministrazione Trasparente, sia mediante il conseguente monitoraggio delle pubblicazioni sul sito nella sezione Amministrazione Trasparente.	Cittadini	2025/2027	Monitoraggio sull'aggiornamento dei dati pubblicati sul sito nella sezione Amministrazione trasparente: SI/NO 100%=SI	SI (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Vicesindaco - Assessore ai Servizi Istituzionali; Assessore alla Trasparenza	L'intera struttura comunale è coinvolta
Stato di attuazione 2024: E' stato verificato il contenuto e l'aggiornamento dei dati pubblicati sul sito nella sezione Amministrazione trasparente, a seguito del monitoraggio e in occasione dei controlli semestrali effettuati sulle pubblicazioni del semestre precedente. Si sta provvedendo ad aggiornare il manuale predisposto dal settore per dare informazioni sugli obblighi di pubblicazione in capo a tutti i Settori comunali, con le relative modalità operative di effettuazione delle stesse.								

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Promozione della legalità e prevenzione della corruzione	Si procederà con le attività di programmazione in tema di prevenzione della corruzione e delle misure di trasparenza amministrativa, sulla base degli orientamenti espressi da ANAC nel PNA 2024/2026, degli esiti del monitoraggio periodico sull'attuazione delle misure previste, delle segnalazioni pervenute al RPCT dai responsabili di settore ed eventualmente dagli stakeholder. Il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) definisce, tra gli altri, gli strumenti e le fasi per la realizzazione della piena trasparenza dell'attività amministrativa, nonché per il raggiungimento degli obiettivi in materia di prevenzione della corruzione. L'aggiornamento di tale sezione deve essere l'occasione per migliorare le metodologie, ottimizzare i processi, condividere buone pratiche con altri enti e fare rete con gli stessi	Cittadini	2025/2027	Aggiornamento annuale della sezione "Valore pubblico, performance, anticorruzione", sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza", del PIAO entro i termini di legge, prevedendo in particolare misure di prevenzione con riguardo alla gestione dei fondi europei: SI/NO 100%=SI	SI (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Vicesindaco - Assessore ai Servizi Istituzionali; Assessore alla Trasparenza	L'intera struttura comunale è coinvolta
Stato di attuazione 2024: Si è provveduto all'aggiornamento della sezione "Valore pubblico, performance, anticorruzione", sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza", del PIAO con deliberazione di G.C. n. 22 del 30/1/2024, nel rispetto dei termini di legge. In detta sottosezione sono previste misure di prevenzione della corruzione applicate nell'ente ivi comprese quelle relative ai processi di gestione dei contratti pubblici finanziati con Fondi Europei.								

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
3	Sistema dei controlli interni di regolarità amministrativa	Effettuazione dei controlli sulla regolarità amministrativa, in termini di efficacia e con l'obiettivo di prevenire le irregolarità, ai sensi dell'art. 147 del D.Lgs. 267/2000 e del regolamento sui controlli interni, modificato con deliberazioni n. 76 del 25/6/2019 e n.51 del 25/6/2021, con un costante miglioramento delle metodologie per la verifica dei procedimenti, degli atti e semplificazione degli stessi, dell'ottimizzazione dei processi, dell'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza, tenendo anche costantemente aggiornate le check list, ed effettuando il monitoraggio del rispetto dei tempi procedimentali onde garantire ai cittadini tempestività nelle risposte alle istanze	Cittadini	2025/2027	Consolidamento iter specifico per i controlli: SI/NO; Aggiornamento di report e check list: SI/NO; Predisposizione e invio di circolari informative: SI/NO 100%=SI	SI (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Vicesindaco - Assessore ai Servizi Istituzionali	L'intera struttura comunale è coinvolta
Stato di attuazione 2024: L'iter specifico dei controlli è ormai consolidato. Come previsto dal vigente regolamento sui controlli interni entro il 30 aprile e precisamente il 22 aprile 2024, il Segretario Generale ha predisposto la Relazione annuale sui risultati del monitoraggio sulle misure di prevenzione della corruzione e sul controllo successivo di regolarità amministrativa relativa all'anno 2023. A seguito dell'entrata in vigore del nuovo codice degli appalti di cui al D.Lgs. n. 36/2023, si è provveduto all'aggiornamento delle check list relative alle procedure di affidamento di servizi, lavori e forniture. Infine è stata elaborata una circolare informativa relativa al D.I.P. (documento di indirizzo alla progettazione) e al Quadro economico dei progetti dei lavori di cui all'art. 5, All. I.7 del Codice degli appalti.							

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
4	Creazione di un contesto sfavorevole alla corruzione anche mediante l'individuazione di misure di prevenzione della stessa	La creazione di un contesto sfavorevole alla corruzione deriva da un complesso di pratiche che investono l'Ente nella sua totalità e promuovono i valori dell'etica. In particolare si intende continuare a monitorare il rispetto del codice di comportamento, monitorare le eventuali situazioni di inconferibilità/incompatibilità con l'incarico conferito e i tempi dei procedimenti, predisporre eventuali ulteriori mappature di processi successivamente individuati rispetto alla mappatura generale già effettuata, verificando la possibilità di ottimizzazione degli stessi in una logica integrata con il ciclo della performance con il fine di creare valore pubblico	Cittadini	2025/2027	Monitoraggio dell'attuazione delle misure di prevenzione: SI/NO 100%=SI	SI (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Vicesindaco - Assessore ai Servizi Istituzionali	L'intera struttura comunale è coinvolta
Stato di attuazione 2024: E'stata verificata l'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione, a seguito del monitoraggio e in occasione dei controlli semestrali svolti sul semestre precedente.								

Responsabile gestionale: Dirigente settore Program management
C.d.R. 7101 Program management e Direzione generale

Obiettivo strategico: Monitoraggio dei progetti strategici dell'Ente

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Strutturazione, organizzazione e sviluppo dell'attività di reperimento e gestione di risorse regionali, nazionali ed europee, provenienti da istituzioni private e pubbliche, per finanziare la realizzazione di opere pubbliche programmate dall'Ente, nonché per il loro successivo monitoraggio e rendicontazione.	Sistematica raccolta della normativa, delle informazioni e dei dati necessari alla predisposizione delle istanze di finanziamento, alla misurazione e monitoraggio dello stato di attuazione dei progetti delle opere pubbliche e relativa rendicontazione agli enti titolari dei bandi di finanziamento. Tale attività sarà finalizzata altresì a dare evidenza dell'utilizzo delle risorse e a fornire un supporto ai settori tecnici nell'ambito del monitoraggio delle opere, integrando l'attività di alimentazione della Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici.	Cittadini, enti titolari dei bandi di finanziamento	2025/2027	Predisposizione e/o raccolta di cronoprogrammi e schemi di report sullo stato d'avanzamento temporale dei progetti finanziati: entro il 31/12 di ogni annualità. SI/NO SI=100%	Predisposizione report: SI. Predisposti 43 cronoprogrammi (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Assessore alle Risorse dell'Ente Comune	L'intera struttura comunale è coinvolta

Stato di attuazione 2024: Il Settore svolge un'attività costante di ricerca e segnalazione ai Settori delle opportunità di finanziamento di opere o servizi dell'Ente. A tal fine è stata implementata una piattaforma gestionale per la raccolta dei bandi, loro segnalazione ai settori dell'Ente e monitoraggio della candidatura e eventuale ammissione.
- E' stata altresì implementata una piattaforma per il monitoraggio dei progetti finanziati che si integrerà con l'applicativo di Appalti&Contratti. Allo stato attuale il monitoraggio riguarda i progetti finanziati PNRR, il SUS, con aggiornamento dei relativi cronoprogrammi, ed è in via di sviluppo la Community per il monitoraggio dei progetti strategici e il Progetto "Un Filo Naturale". Tale piattaforma consente la produzione di report rappresentati lo stato di avanzamento procedurale e finanziario.
- Rendicontazione: particolare attenzione è stata posta ai progetti PNRR e SUS al fine di verificare la correttezza delle informazioni, verificando l'allineamento dei dati inseriti nelle diverse Banche dati (Regis, Appalti&Contratti, Bdap, Libra etc).
- Viene inoltre, costantemente, svolta attività di supporto ai settori in materia di finanziamenti, sia con riferimento al rispetto delle scadenze, alla segnalazione dei bandi di finanziamento di interesse, degli adempimenti conseguenti sia per quanto attiene all'aggiornamento normativo in materia.

Missione 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA 03: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Responsabile gestionale: Dirigente settore Coordinamento partecipate
C.d.R. 4001 Coordinamento partecipate

Obiettivo strategico: Promozione di azioni mirate e coordinate all'interno del Gruppo Amministrazione Pubblica per la transizione energetica

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Promozione di azioni mirate e coordinate all'interno del Gruppo Amministrazione Pubblica a tutela dell'ambiente	Promozione della costituzione di comunità energetiche tra organismi controllati e revisione di accordi/contratti a sostegno della transizione ecologica	Cittadini	2025/2027	Costituzione comunità energetiche e accordi/contratti nuovi rivisti: SI/NO 100%=SI	In corso (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Sindaca; Assessora alla Transizione ecologica	Area Transizione ecologica, ambiente e mobilità
Stato di attuazione 2024: E' stato avviato l'iter per la costituzione di una comunità energetica presso il Consorzio Brescia Mercati, con presentazione del progetto alla Giunta e alla Direzione Generale. Si è proceduto a richiedere ad altri organismi controllati, che possono avere i requisiti per parteciparvi, di esprimere la loro intenzione di adesione (P.G. 0153439/2024)**.**								

Obiettivo strategico: Revisione dei contratti di servizio relativi a servizi affidati agli organismi partecipati

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Revisione di contratti o piani di investimento Organismi Controllati (GAP)	Revisione contratto relativo al servizio di teleriscaldamento e raccolta e smaltimento rifiuti al fine di migliorare la performance qualitativa e quantitativa dei servizi - in collaborazione con settore di linea	Cittadini	2025/2026	Revisione specifiche tecniche contratto: SI/NO 100%=SI	In corso (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Sindaca	Tutela ambientale, protezione civile, tutela idrogeologica e RIM; altri settori di linea competenti sulla materia oggetto di revisione
Stato di attuazione 2024: Nel corso del 2024 verrà affrontata esclusivamente la revisione del contratto di teleriscaldamento. Nell'ambito della revisione di tale contratto è stata individuata una società per il servizio di supporto al Rup con la quale sono stati effettuati diversi incontri finalizzati all'approfondimento del contratto in essere e all'individuazione degli ambiti di miglioramento.								

Obiettivo strategico: Azioni e progetti per lo sviluppo della Metropolitana - affidamento del servizio in house

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Azioni e progetti per lo sviluppo della Metropolitana - affidamento del servizio in house	Sostegno al settore di linea nell'iter per il rinnovo dell'affidamento in house del servizio Metrobus	Cittadini	2025	Sottoscrizione nuovo contratto di affidamento: SI/NO 100%=SI	In corso (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Vicesindaco - Assessore alle politiche della Mobilità	Mobilità, eliminazione barriere architettoniche e trasporto pubblico
Stato di attuazione 2024: E' stato fornito il supporto giuridico al Settore Mobilità, eliminazione barriere pubbliche e trasporto pubblico per la revisione del Contratto. E' in corso la stesura del Contratto di Servizio.								

Obiettivo strategico: Implementazione degli strumenti di trasparenza e prevenzione della corruzione

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Esercizio del controllo sugli organismi controllati	Nell'ambito del regolamento sui controlli, si provvederà: all'assegnazione degli obiettivi gestionali agli organismi controllati allineati con le linee di mandato; alla verifica dell'effettivo grado di raggiungimento; all'esercizio del controllo analogo e all'assegnazione di obiettivi in materia di trasparenza e anticorruzione	Cittadini	2025/2027	Report di controllo: SI/NO 100%=SI	In corso (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Sindaca	-
Stato di attuazione 2024: Nell'ambito del controllo sugli organismi si è provveduto ad assegnare obiettivi strategici agli organismi controllati allineati con le nuove linee di mandato comprensivi anche di obiettivi in materia di trasparenza e anticorruzione. Per favorire il processo di pianificazione aziendale sono stati anticipati i tempi di assegnazione (deliberazione Giunta Comunale n. 37 del 14/2/2024). Nell'ambito dell'attività di controllo è in corso lo studio e la predisposizione di specifica proposta di regolamento inerente il controllo sugli organismi partecipati. Inoltre, il Settore in collaborazione con il Settore Program Management, al fine della ricognizione periodica di cui all'art. 30 del D.Lgs 201/2022, ha predisposto le schede per la rilevazione della qualità dei servizi pubblici locali (SPL) ed in particolare per quanto riguarda i SPL gestiti mediante società controllate, il Settore Coordinamento Partecipate ha predisposto, ad integrazione, un'ulteriore specifica scheda di rilevazione.							

Obiettivo strategico: Nuove azioni e progetti per la valorizzazione del patrimonio culturale

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Attivazione di nuovi progetti per la valorizzazione del patrimonio culturale attraverso il coinvolgimento di Organismi controllati	Revisione delle convenzioni e Statuti con Fondazione Brescia Musei e Associazione CTB	Cittadini	2025/2027	Nuove Convenzioni: SI/NO 100%=SI	Convenzione approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 23/2/2024 (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Sindaca	Marketing territoriale, cultura, musei e biblioteche
Stato di attuazione 2024: Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 23/2/2024 è stata approvata la modifica statutaria e una nuova convenzione per la gestione dei teatri cittadini (Convenzione rep. n. 1945 del 30/4/2024 registrazione n. 1652). L'assemblea straordinaria del CTB ha modificato lo statuto in data 8/4/2024.								
N.	**Obiettivo operativo**	**Descrizione sintetica**	**Stakeholder finali**	**Durata**	**Indicatori**	**Indicatori effettivi**	**Responsabile politico**	**Altri settori coinvolti**
2	Adozione nuovo accordo con soggetti partecipanti al Musil	Azioni mirate alla narrazione di una Brescia economica che si trasforma sempre più in ecologica	Cittadini	2025/2026	Nuovo accordo: SI/NO 100%=SI	In corso (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Sindaca	Marketing territoriale, cultura, musei e biblioteche
Stato di attuazione 2024: Incontri con segreteria tecnica per attuazione definitiva dell'accordo integrativo e recupero risorse da Regione Lombardia a favore del Comune e della Fondazione. Sottoscritto atto notarile di compravendita della sede di Rodengo Saiano.								

Obiettivo strategico: Valorizzazione del patrimonio sportivo

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Revisione contratto di servizio con Centro Sportivo San Filippo	Revisione del contratto al fine di definire con maggior chiarezza i criteri di gestione delle concessioni impiantistiche	Cittadini	2025/2026	Revisione Contratto: SI/NO 100%=SI	In corso (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Sindaca	Diritto allo studio, rapporti con università, sport, politiche giovanili e pari opportunità
Stato di attuazione 2024: Sono stati effettuati diversi incontri tra la Società ed il Comune per la definizione di nuovi criteri di assegnazione degli impianti e relativo piano tariffario.								

Responsabile gestionale: Dirigente settore Bilancio e ragioneria

C.d.R. 1501 Bilancio e ragioneria

Obiettivo strategico: PNRR - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 1 Componente 1: attuazione riforma 1.11"Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie"

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Rispetto dei tempi medi di pagamento a 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura	Conseguire entrambi i target (T) previsti dalla misura 1.11 del PNRR, ossia una media ponderata dei tempi di pagamento nei confronti degli operatori economici pari o inferiore a 30 giorni e una media ponderata dei tempi di ritardo non superiore a 0, rilevata con periodicità annuale	Imprese e operatori economici	2025/2026	Indicatori PCC: -media ponderata tempi di pagamento <=30 -media ponderata tempi di ritardo <=0 SI/NO 100%=SI	cfr. stato di attuazione	Assessore alle Risorse dell'Ente Comune	Tutti i settori dell'Ente in fase di liquidazione della spesa
Stato di attuazione 2024: Obiettivo operativo di nuovo inserimento								

Missione 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA 04: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Responsabile gestionale: Dirigente settore Fiscalità locale
C.d.R. 1701 Tributi

Obiettivo strategico: Rimodulazione delle tasse e dei tributi ispirandoli a principi di progressività ed equità recuperando risorse attraverso la lotta all'evasione e la puntuale gestione delle entrate

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Individuazione di agevolazioni tributarie a favore del lavoro, a supporto delle imprese, dell'ambiente e delle situazioni di disagio sociale	Individuare priorità in ambito socio economico da favorire mediante agevolazioni tributarie, anche in applicazione della riforma fiscale in corso di approvazione. Differenziare, ove possibile, le modalità di pagamento per consentire un più agevole adempimento agli obblighi tributari	Operatori economici, contribuenti, cittadini	2025/2027	Approvazione dei regimi agevolativi: SI/NO 100%=SI	Approvazione regimi agevolativi (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Assessore alle Risorse dell'Ente Comune	-
Stato di attuazione 2024: in relazione alla gestione Tari-Utenza Non Domestica (UND) si è proceduto ad un continuo ed articolato aggiornamento normativo in materia di applicazione della TARI a particolari superfici (lavorazioni industriali, magazzini, ecc), è proseguita l'analisi approfondita dei soggetti che hanno richiesto l'uscita dal servizio, sono state esaminate le riduzioni sulla tariffa per i rifiuti urbani avviati al riciclo dalle utenze non domestiche, sono state approvate le modifiche al regolamento Tari ed il PEF. Nell'ambito della imposta di soggiorno è stato modificato il regolamento ed approvate nuove tariffe, mentre in tema IMU è stata modificatala la delibera con l'introduzione dell'aliquota agevolata in favore degli immobili destinati all'accoglienza integrata attuata con programmi in partnership con il Comune. Si riportano di seguito gli estremi delle deliberazoni approvate - .Deliberazione del Consiglio comunale n. 72 del 21/12/2023 IMU determinazione aliquote per l'anno 2024; modifica tariffe Imposta di soggiorno approvate con deliberazione della Giunta comunale n. 107 del 27/3/2024; modifica al regolamento per l'applicazione dell'Imposta di soggiorno approvata con deliberazione del consiglio comunale n. 19 del 25/3/2024; modifica alla modalità di pagamento tari 2024-differimento scadenza prima rata approvata con deliberazione della giunta comunale 108 del 27/3/2024; modifiche al Regolamento TARI apportate con deliberazione del Consiglio comunale n.16 del 25/3/2024; Approvazione delle tariffe TARI anno 2024 con deliberazione del Consiglio comunale n. 18 del 25/3/2024; rimborso parziale TARI per l'avvio al ricilo dei rifiuti urbani con deliberazione della Giunta comunale 189 del 22/5/2024.							

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Ottimizzazione dell'attività di accertamento e di riscossione delle entrate tributarie ed extra-tributarie, al fine ridurre i casi riferibili a evasione, elusione o comunque d'insolvenza	Potenziamento dell'attività di accertamento e di riscossione - anche coattiva - delle entrate tributarie ed extratributarie, al fine di eliminare e ridurre eventuali residue sacche di evasione, di elusione o comunque di insolvenza; in particolare si procederà con l'emissione degli accertamenti relativi alla TARI favorendo anche il pagamento rateale	Contribuenti, cittadini	2025/2027	Mantenimento del recupero medio sull'insoluto TARI riferito all'annualità 2022: SI/NO 100%=SI N. accertamenti TARI emessi per evasione.	SI (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Assessore alle Risorse dell'Ente Comune	-
Stato di attuazione 2024: nonostante si rilevino talune situazioni di difficoltà economica che portano ad una costante richiesta di rateizzazione con il conseguente trascinamento della tempistica dell'incasso, l'andamento attuale relativo agli incassi (circa 200 mila euro) consente di mantenere l'obiettivo di matenimento del recupero medio TARI 2022 fissato a 1 milione di euro per fine anno. In relazione all'attività antievasiva volta al recupero di superfici tassabili derivante da omessa/infedele denuncia si rileva che sono stati emessi n. 480 accertamenti.								
N.	**Obiettivo operativo**	**Descrizione sintetica**	**Stakeholder finali**	**Durata**	**Indicatori**	**Indicatori effettivi**	**Responsabile politico**	**Altri settori coinvolti**
3	Potenziamento dei controlli per il contrasto all'evasione dei tributi locali	Potenziamento dei controlli per sostenere il contrasto dell'evasione dei tributi locali. Incremento delle attività volte ai controlli dell'irregolarità tributaria su soggetti che esercitano attività commerciali o produttive in fase di richiesta di nuove concessioni, autorizzazioni e licenze	Contribuenti, cittadini	2025/2027	Attivazione dei controlli urgenti richiesti dai settori entro 5 gg.: SI/NO 100%=SI	SI (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Assessore alle Risorse dell'Ente Comune	-
Stato di attuazione 2024: tutte le varie istanze di controllo sui soggetti che esercitano attività commerciali/produttive, avanzate in fase di richiesta di nuove concessioni, autorizzazioni e licenze, sono state evase nei termini. In particolare sono stati eseguiti n. 1.050 controlli nel rispetto dei termini previsti.								

Missione 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA 05: Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Responsabile gestionale: Dirigente settore Valorizzazione patrimonio pubblico
C.d.R. 4301 Patrimonio

Obiettivo strategico: Valorizzazione e regolamentazione del patrimonio immobiliare comunale non abitativo, anche con eventuale collaborazione con l'Agenzia del Demanio, e alienazione di beni non strategici per le finalità dell'Ente

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Espletamento delle procedure di alienazione e valorizzazione degli immobili comunali inseriti nel Piano Alienazioni e Valorizzazioni, sulla base del vigente regolamento in materia	L'obiettivo consiste nella gestione del patrimonio immobiliare dell'Ente tesa a: 1) incrementare le risorse finanziarie da destinare agli investimenti riducendo il ricorso all'indebitamento; 2) ridurre i costi di gestione per la manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili; 3) diversificare le destinazioni d'uso degli immobili in relazione alle previsioni urbanistiche e alle esigenze del territorio, anche con riguardo a finalità e interessi di natura collettiva e sociale. L'obiettivo sarà perseguito mediante il ricorso a tutte le tipologie amministrative di gestione disciplinate dal vigente regolamento comunale: alienazioni, concessioni di valorizzazione, concessione diritto di superficie, concessioni in uso, locazioni e affitti, comodati, patti e/o accordi di collaborazione, convenzioni	Cittadini	2025/2027	Predisposizione e aggiornamento del Piano Alienazioni e Valorizzazioni: SI/NO 100%=SI	SI (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Vicesindaco - Assessore al Patrimonio	-
Stato di attuazione 2024: Il Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni per il triennio 2024/2026 è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 67 del 24/11/2023, contestualmente al bilancio di previsione, mantenendo la precedente impostazione grafica ed introducendo le schede tecniche dei nuovi immobili inseriti. E' prevista una variazione nel mese di luglio, al fine di aggiornare l'elenco dei cespiti presenti nel documento, con particolare riferimento a quelli da destinare a valorizzazione e ad alienazione secondo il Programma per l'alienazione e la valorizzazione del patrimonio destinato ai servizi abitativi pubblici di proprietà comunale, redatto con il Settore edilizia abitativa pubblica e progetti complessi ai sensi della Legge Regionale 8 Luglio 2016, n. 16 e della Delibera della Giunta Regionale n. X/6072/2016. E' stato pubblicato l'avviso per l'alienazione dell'immobile di Via Battaglie inserito nel P.A.V. E' stata perfezionata la procedura per l'ottenimento di un parere preliminare della Soprintendenza Archeologica e delle Belle Arti, finalizzato alla realizzazione di opere di tamponamento della loggia esistente nell'ala nord di Cascina Maggia, finalizzato alla redazione del bando per la concessione in valorizzazione. Laddove necessarie, per gli immobili inseriti nel P.A.V. che ne erano sprovvisti, sono stati attivati i procedimenti per la verifica di interesse culturale da parte della stessa Soprintendenza, nonchè le relative autorizzazioni alla concesione o alienazione.						

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Ricognizione e razionalizzazione degli immobili non abitativi inseriti in un contesto condominiale	L'obiettivo si colloca nell'ottica di una razionalizzazione degli immobili di proprietà (a volte costituiti anche da una sola unità immobiliare) inseriti in un contesto condominiale. Attualmente si registrano oltre trenta situazioni di condominialità seguite dal settore. La ricognizione consentirà di disporre di tutte le informazioni necessarie per valutare, da parte dell'Amministrazione: 1) se e in quali situazioni sia opportuno dismettere/alienare, in particolare con riferimento a quelle in cui l'Ente si trovi in posizione di minoranza; 2) razionalizzare quelle situazioni in cui la gestione risulti antieconomica e poco efficace	Cittadini	2025/2027	Predisposizione della ricognizione degli immobili: SI/NO 100%=SI	SI (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Vicesindaco - Assessore al Patrimonio	-
Stato di attuazione 2024: sono stati raccolti tutti i dati relativi alle unità immobiliari, abitative e non, inserite in un contesto condominiale, coinvolgendo ALER, alla quale è affidata una parte consistente della gestione degli stessi. Per ciascuno è aggiornato e integrato l'elenco con la quota millesimale di proprietà, individuando le unità non abitative in una situazione di minoranza rispetto alla distribuzione millesimale. Su queste sono in fase di redazione delle schede di approfondimento che porteranno ad una relazione conclusiva volta a definire se è in quali situazioni è opportuna la dismissione.							

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
3	Aggiornamento stato patrimoniale del demanio stradale comunale	Le strade esistenti sul territorio comunale sono state censite da ultimo nell'anno 2008 mediante un atto ricognitivo e puntuale e una successiva rielaborazione, approvati con delibera di Giunta Comunale n. 241 del 19/3/2008. A distanza di 15 anni si rende utile procedere con un aggiornamento del citato documento alla luce delle nuove realizzazioni oltre alla necessità di apporre correttivi alla precedente individuazione. Tale aggiornamento offre altresì l'opportunità di declassare alcuni tratti stradali dismessi (reliquati) a seguito di riprogettazioni viabilistiche, rendendo possibili eventuali interventi di riuso	Cittadini	2025/2026	Predisposizione dell'aggiornamento del demanio stradale: SI/NO 100%=SI	Predisposizione dell'aggiornamento del demanio stradale in corso (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Vicesindaco - Assessore al Patrimonio	Strade
Stato di attuazione 2024: è in fase di aggiornamento l'elenco ricognitorio approvato nel 2008 che includerà le nuove realizzazioni e la riclassificazione di alcune strade esistenti. A tal fine è stata convocata la prima conferenza intersettoriale volta a coordinare l'istruttoria con i competenti settori dell'ente. L'attività verrà completata nel secondo semestre.								

Missione 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA 06: Ufficio tecnico

Responsabile gestionale: Dirigente settore Acquisizione di beni, servizi e lavori
C.d.R. 1605 Servizio amministrativo, gare, appalti

Obiettivo strategico: Trasparenza, legalità, prevenzione della corruzione

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Qualificazione Stazione Appaltante	Gestione del sistema di qualificazione per le Stazioni Appaltanti	Cittadini, operatori economici e settori comunali	2025/2027	Qualificazione Stazione Appaltante nel sistema Anac SI/NO 100%=SI	SI (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Assessore alle Risorse dell'Ente Comune	Vari settori comunali

Stato di attuazione 2024: Si elencano le principali fasi svolte nella prima parte dell'esercizio:
10/01/2024 - Condivisione procedura con Servizio Formazione per monitoraggio formazione dipendenti SOS
27/03/2024 - Disanima nuova versione servizio di presentazione delle domande di qualificazione per entrambi gli uffici lavori e servizi/forniture con due istanze separate
8/04/2024 - Predisposizione lettera e modello per raccolta dati Stazione Appaltante
23/04/2024 - Elaborazione dati raccolti e predisposizione n. 2 istanze di qualificazione in Anac. Calcolo livello di qualificazione: ambito lavori: livello L1; ambito servizi/forniture: livello SF2

Responsabile gestionale: Dirigente Unità di staff Coordinamento amministrativo, servizi cimiteriali e sismica
C.d.R. 8201 Amministrativo

Obiettivo strategico: Garantire uniformità di approccio e di interpretazione anche alla luce della nuova normativa in materia di lavori pubblici tra i settori tecnici dell'area, con revisione delle procedure, adozione di strumenti di lavoro innovativi, automatizzazione dei flussi informativi, riduzione della duplicazione di dati, efficientando l'ufficio amministrativo unico per tutta l'area tecnica

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Uniformità interpretativa ed applicativa, da parte dei settori tecnici, degli istituti previsti dalla nuova normativa in materia di appalti e contratti	Aggiornamento delle procedure e degli schemi di atti sulla base della normativa vigente, in collaborazione con gli altri settori dell'Ente (con particolare riguardo ai settori Segreteria generale, prevenzione della corruzione e trasparenza e Acquisizioni di beni, servizi e lavori), al fine di ridurre l'impatto del nuovo codice degli appalti sull'attività e sull'organizzazione dell'Ente e garantire uniformità di interpretazione.	Settori tecnici dell'area, altri settori dell'Ente, altri enti del territorio, cittadini	2025/2027	Effettuazione di almeno un incontro semestrale documentato: SI/NO Aggiornamento di schemi di atti e check list relativi alle procedure di competenza del settore: SI/NO 100%=SI	SI (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Assessore ai Lavori Pubblici	Settori tecnici dell'Ente; Segreteria generale, prevenzione della corruzione e trasparenza; Acquisizioni di beni, servizi e lavori
Stato di attuazione 2024: Sono stati organizzati 2 incontri di aggiornamento in collaborazione con il servizio formazione. Per quanto riguarda l'aggiornamento degli schemi e check list, sono stati aggiornati il Capitolato Speciale d'Appalto (CSA) e lo schema di contratto che sono stati pubblicati nella intranet; la revisione degli atti dell'esecuzione è in corso secondo le tempistiche indicate dal PIAO.								

Responsabile gestionale: Dirigente Unità di staff Coordinamento amministrativo, servizi cimiteriali e sismica

C.d.R. 8203 Adeguamento sismico patrimonio immobiliare

Obiettivo strategico: Avanzamento del programma straordinario di interventi di miglioramento e adeguamento sismico del patrimonio immobiliare, efficientamento energetico, rinnovo impiantistico e adeguamento normativo - funzionale

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Miglioramento e adeguamento sismico, impiantistico funzionale ed energetico degli immobili di proprietà comunale individuati dal programma triennale delle OO.PP	L'avvio del programma di intervento negli esercizi precedenti ha permesso di avere una base progettuale ampia per numerosi interventi, alcuni dei quali avviati e altri da avviare. Si procederà con la progettazione esecutiva degli interventi individuati come prioritari e il conseguente avvio nel triennio.	Cittadini, studenti, utenti e personale delle scuole coinvolte	2025/2027	Conclusione degli interventi di adeguamento della scuola Divisione Tridentina entro il 2025: SI/NO 100%=SI Predisposizione del progetto di intervento di adeguamento sismico, impiantistico e normativo - funzionale di un edificio comunale entro il 2025: SI/NO 100%=SI	In corso (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Assessore ai Lavori Pubblici	Edilizia scolastica; Diritto allo studio, rapporti con università, sport, politiche giovanili e pari opportunità, Edilizia civile e sociale
Stato di attuazione 2024: E' in corso di esecuzione l'intervento di adeguamento sismico, funzionale e impiantistico presso la scuola Divisione Tridentina, i lavori proseguono secondo il cronprogrmma approvato in fase di progetto comprensivo delle successive modificazioni intervenute in contradditorio con l'operatore economico. Per quanto riguarda l'adeguamento sismico di via Marconi sarà effettuato secondo le tempistiche della programmazione delle OO.PP.								

Responsabile gestionale: Dirigente settore Edilizia scolastica

C.d.R. 9101 Edilizia scolastica

Obiettivo strategico: Implementazione di un programma di riqualificazione ed efficientamento energetico degli edifici scolastici, attraverso l'attuazione di interventi di manutenzione straordinaria volti alla conservazione del patrimonio scolastico esistente nonché al miglioramento della sua fruibilità ed efficienza, quale parte fondamentale di un programma di rigenerazione urbana e sviluppo sostenibile portato avanti dall'Amministrazione comunale in ambiti cittadini diversi

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Prosecuzione e potenziamento del programma di manutenzione straordinaria e riqualificazione degli edifici scolastici già intrapreso nel corso degli ultimi anni, al fine di garantire alla popolazione studentesca, al corpo docente e a tutti i fruitori delle scuole cittadine di disporre di strutture edilizie rigenerate, con particolare riguardo all'efficientamento energetico, il cui utilizzo risponda alle esigenze della popolazione scolastica e sia in linea con le politiche di sviluppo sostenibile della città	Completamento degli interventi di manutenzione straordinaria già avviati, progettazione e realizzazione di interventi ulteriori di riqualificazione del patrimonio edilizio scolastico esistente, con particolare riguardo all'efficientamento energetico e alla sostenibilità delle scuole cittadine	Alunni e alunne delle scuole cittadine, dai nidi alle secondarie di primo grado e insegnanti	2025/2027	Attivazione degli interventi di manutenzione straordinaria previsti nel programma triennale OO.PP.: entro il 31/12 di ciascuna annualità. SI/NO 100%=SI	1 intervento programmato/ 1 attivato (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Assessore ai Lavori Pubblici; Assessora alle Politiche Educative	Diritto allo studio, rapporti con università, sport, politiche giovanili e pari opportunità; Servizi educativi per l'infanzia (0-6 anni); Acquisizioni di beni, servizi e Lavori; Coordinamento amministrativo, servizi cimiteriali e sismica; Sicurezza ambienti di lavoro
Stato di attuazione 2024: I lavori di Messa in sicurezza dei paramenti primaria della scuola Santa Maria Bambina e secondaria Tovini - 2° lotto, sono stati aggiudicati con determinazione dirigenziale n. 1006 del 23/4/2024; i lavori inizieranno nell'estate 2024 con una durata di giorni 150.								

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Riqualificazione energetica di edifici scolastici tramite finanza di progetto	Completamento del programma di riqualificazione energetica dell'impianto di illuminazione ordinaria e di emergenza mediante l'installazione di sistemi ad alta efficienza.	Alunni e alunne delle scuole cittadine, dai nidi alle secondarie di primo grado e insegnanti.	2025	Approvazione progetti trasmessi dal concessionario e collaudo dei lavori realizzati per ogni annualità sulla base del cronoprogramma entro il 31/12 di ciascuna annualità: SI/NO 100%=SI	Attivati i 5 progetti programmati (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Assessore ai Lavori Pubblici; Assessora alla Rigenerazione urbana per lo sviluppo sostenibile; Assessora alle Politiche Educative	Diritto allo studio, rapporti con università, sport, politiche giovanili e pari opportunità; Servizi educativi per l'infanzia (0-6 anni); Acquisizioni di beni, servizi e Lavori; Coordinamento amministrativo, servizi cimiteriali e sismica; Sicurezza ambienti di lavoro
Stato di attuazione 2024: il concessionario ha depositato i 5 progetti da realizzare nell'estate 2024, i progetti sono stati validati dal RUP e saranno approvati con determinazioni dirigenziali, il collaudo dovrà essere effettuato entro il 31/12/2024. È in fase di valutazione ipotesi di estensione del contratto in essere ad ulteriori scuole da realizzare nel 2025.								

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
3	Sostituzione edilizia della scuola primaria Valdadige (plesso staccato della scuola primaria Arici) mediante interventi di demolizione e ricostruzione in situ	Demolizione e ricostruzione in situ della scuola primaria Valdadige (plesso staccato della scuola primaria Arici), nell'ambito della realizzazione degli obiettivi previsti dal PNRR, Missione 2 - Componente 3 - Investimento 1.1 "Costruzione di nuove scuole mediante sostituzione di edifici", finanziato dall'Unione Europea - *Next Generation EU*	Alunni e alunne della scuola primaria Arici, insegnanti	2025/2026	Approvazione progetto esecutivo: entro il 30/1/2024: SI/NO Avvio lavori: entro il 31/3/2024: SI/NO Conclusione lavori: entro il 31/3/2026: SI/NO Collaudo: entro il 30/6/2026: SI/NO 100%=SI	Avvenuta approvazione del progetto esecutivo e avvio lavori (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Assessore ai Lavori Pubblici; Assessora alla Rigenerazione urbana per lo sviluppo sostenibile; Assessora alle Politiche Educative	Diritto allo studio, rapporti con università, sport, politiche giovanili e pari opportunità; Servizi educativi per l'infanzia (0-6 anni); Acquisizioni di beni, servizi e Lavori; Coordinamento amministrativo, servizi cimiteriali e sismica; Sicurezza ambienti di lavoro
Stato di attuazione 2024: il progetto è stato approvato con delibera di Giunta Comunale n. 20 in data 24/1/2024; l'avvio dei lavori è avvenuto in data 27/3/2024.								

Obiettivo strategico: Prosecuzione di progetti in corso e sviluppo di nuovi programmi di adeguamento normativo e messa in sicurezza degli edifici scolastici cittadini, mediante interventi di abbattimento delle barriere architettoniche, di manutenzione straordinaria degli impianti e delle strutture edilizie, rispondendo al duplice obiettivo di ammodernare gli spazi esistenti e renderli funzionali ed adeguati rispetto ad una didattica innovativa e di qualità

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Adeguamento normativo e messa in sicurezza degli impianti e delle strutture edilizie delle scuole cittadine, per un ammodernamento degli spazi esistenti e una loro maggiore sicurezza e fruibilità	Prosecuzione e implementazione di un programma di abbattimento delle barriere architettoniche, di rifacimento degli impianti e di adeguamento delle strutture edilizie scolastiche, con particolare riguardo alla messa a norma e alla messa in sicurezza degli edifici dal punto di vista impiantistico, sismico ed antincendio	Alunni e alunne delle scuole cittadine, dai nidi alle secondarie di primo grado e insegnanti.	2025/2027	Attivazione degli interventi di manutenzione straordinaria previsti nel programma triennale OO.PP. entro il 31/12 di ciascuna annualità: SI/NO 100%=SI	In corso (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Assessore ai Lavori Pubblici; Assessora alle Politiche Educative	Diritto allo studio, rapporti con università, sport, politiche giovanili e pari opportunità; Servizi educativi per l'infanzia (0-6 anni); Acquisizioni di beni, servizi e Lavori; Coordinamento amministrativo, servizi cimiteriali e sismica; Sicurezza ambienti di lavoro

Stato di attuazione 2024:

1) lavori di riqualificazione servizi igienici e opere accessorie scuola dell'infanzia Sorelle Agazzi sono stati aggiudicati con determinazione dirigenziale n. 3312 del 14/12/2023, e verranno realizzati nei mesi estivi.
2) lavori di riqualificazione dei servizi igienici zona nord/est e opere accessorie scuola secondaria di primo grado Virgilio sono stati aggiudicati con determinazione dirigenziale n. 1171 del 15/05/2024, e verranno realizzati nei mesi estivi.
3) lavori di riqualificazione servizi igienici e opere accessorie scuola secondaria di primo grado Calvino sono stati aggiudicati con determinazione dirigenziale n. 1191 del 17/05/2024, e verranno realizzati nei mesi estivi.
4) lavori di abbattimento barriere architettoniche e opere accessorie servizi igienici scuole dell'infanzia Borgo trento e Zammarchi sono in fase di affidamento, e verranno realizzati nei mesi estivi.
5) il progetto dei lavori di abbattimento barriere architettoniche scuola primaria Ugolini è in fase di ultimazione.
6) lavori di realizzazione della pista di atletica secondaria Tovini Violante: progetto approvato e lavori affidati con determinazione dirigenziale n. 599 in data 11/03/2024, tramite contratto attuativo discendente da accordo quadro in essere, e verranno realizzati nei mesi estivi.
7) lavori di rifacimento copertura secondaria Tovini Violante sono in fase di affidamento, e verranno realizzati nei mesi estivi.
8) lavori di rifacimento pavimentazione esterna scuola dell'infanzia Borgo trento - via Pasquali 1, in fase di affidamento e verranno realizzati nei mesi estivi.
9-13) L'Adeguamento degli impianti elettrici di forza motrice riguarderà non più 3, ma 5 edifici scolastici (primaria Canossi, infanzia Leonessa, infanzia Rebuffone, nido Girotondo, nido Mondo del Colore) i relativi progetti sono stati approvati con determinazione dirigenziale n. 1215 del 20/05/2024 e contestualmente affidati ad A2A nell'ambito del PPP.

Responsabile gestionale: Dirigente settore Edilizia civile e sociale
C.d.R. 9201 Edilizia civile e sociale

Obiettivo strategico: Manutenzione straordinaria edifici pubblici ed efficientamento energetico per riduzione della *Carbon footprint* (CFP) del Comune di Brescia

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Avvio di interventi sugli immobili del patrimonio pubblico per la riqualificazione e l'efficientamento energetico	Esecuzione degli interventi di riqualificazione degli immobili a destinazione sociale siti in via Corridoni, via Odorici e via Industriale. Individuazione degli immobili appartenenti al patrimonio pubblico che necessitano di manutenzione straordinaria e di interventi atti al miglioramento delle condizioni energetiche. L'obiettivo mira a ridurre l'impatto energetico delle attività dell'Ente creando anche un risparmio di spesa dovuto ai minori consumi a seguito degli interventi	Cittadini, dipendenti del G.A.P, associazioni, enti del terzo settore	2025/2026	Conclusione di almeno 3 interventi di riqualificazione o efficientamento energetico del patrimonio: SI/NO 100%=SI	In corso (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Assessore ai Lavori Pubblici	-
Stato di attuazione 2024: Gli interventi presso gli immobili di via Odorici e di Via Industriale sono in fase di esecuzione nel rispetto del cronoprogramma stabilito mentre per l'intervento sul centro di via Corridoni si è conclusa l'aggiudicazione e siamo nella fase di integrazione dell'efficacia**.**								

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Progettazione interventi di recupero e valorizzazione spazi di aggregazione culturale	Avvio di interventi atti a recuperare spazi di aggregazione quali la riqualificazione funzionale dell'arena del Parco Castelli e la messa in sicurezza delle sale storiche della biblioteca Queriniana. Valutazione interventi di manutenzione straordinaria impiantistica Cascina Maggia. Individuazione di soluzioni progettuali per la demolizione e la ricostruzione del centro sociale di via Farfengo.	Cittadini, studenti, associazioni, enti del terzo settore	2025/2026	Conclusione degli interventi previsti entro il 31/12/2026: SI/NO 100%=SI	In corso (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Assessore ai Lavori Pubblici	-
Stato di attuazione 2024: Le fasi progettuali dei singoli interventi procedono regolarmente, infatti è in corso di validazione il progetto esecutivo della messa in sicurezza delle sale storiche presso la biblioteca Queriniana mentre è stato affidato il servizio di ingegneria e architettura per la progettazione esecutiva dell'intervento di mautenzione presso la Cascina Maggia che è in fase di elaborazione. Infine è in corso di redazione il DOCFAP inerente gli interventi di demolizione e ricostruzione del centro sociale di Via Farfengo. Rimane in una fase preliminare ancora oggetto di valutazione l'intervento presso l'arena Parco Castelli sul quale si svilupperà nel corso dei prossimi mesi uno studio delle modalità di intervento.							

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
3	Interventi di manutenzione edifici cimiteriali	Esecuzione degli interventi prioritari di manutenzione straordinaria, consolidamento e recupero degli immobili cimiteriali	Cittadini, operatori cimiteriali	2025/2026	Realizzazione intervento di restauro e risanamento conservativo zona sud del Cimitero Vantiniano e interventi presso la Cappella San Michele entro il 31/12/2026: SI/NO 100%=SI	In corso (per i dettagli cfr. stato di attuazione) -	Assessore ai Lavori Pubblici	-
Stato di attuazione 2024: A seguito delle valutazioni effettuate sui numerosi interventi necessari al processo di risanamento e restuaro conservativo del cimitero Vantiniano è in fase di affidamento il servizio di indagini diagnostiche preliminari e propedeutiche alla progettazione. Rimane in attesa dell'esito sulla concessione del contributo Cariplo "Bando SOS patrimonio 2023" l'intervento sulla Cappella San Michele.								

Obiettivo strategico*:* Riqualificazione strutture e realizzazione nuovi spazi per l'esercizio dell'attività sportiva

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Realizzazione nuovi impianti per l'attività sportiva	Avvio delle opere di realizzazione di un centro di preparazione olimpica della ginnastica artistica e realizzazione di un nuovo impianto polivalente indoor destinato alle discipline dell'atletica leggera	Cittadini, associazioni sportive, federazioni sportive	2025/2026	Rispetto milestones degli interventi PNRR riferiti ai cluster 1 e 2: SI/NO 100%=SI	In corso (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Assessore ai Lavori Pubblici	Diritto allo studio, rapporti con università, sport, politiche giovanili e pari opportunità
Stato di attuazione 2024: Il monitoraggio del rispetto di target e milestones esercitato anche sull'operato di Brescia Infrastrutture S.r.l. è stato strutturato con l'UDS coordinamento amministrativo dell'area tecnica. È stato approvato il progetto esecutivo del Cluster 3 con delibera di Giunta Comunale n. 178/2024, la consegna lavori è prevista per il 27/05/2024 nel rispetto del cronoprogramma imposto dalle scadenze PNRR. E' in fase di verifica prodeutica all'approvazione il porgetto esecutivo del Cluster 1.								

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Riqualificazione impianti sportivi	Monitoraggio e interventi di manutenzione straordinaria degli impianti sportivi presenti sul territorio comunale	Cittadini, associazioni sportive, federazioni sportive	2025/2026	Numero di interventi eseguiti uguale a interventi richiesti compatibilmente con le risorse economiche ed umane a disposizione entro il 31/12/2026: SI/NO 100%=SI	In corso (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Assessore ai Lavori Pubblici	Diritto allo studio, rapporti con università, sport, politiche giovanili e pari opportunità
Stato di attuazione 2024: Si è concluso l'intervento di manutenzione straoprdinaria della linea di scarico delle acque nere e delle acque bianche, rifacimento dei servizi igienici, rifacimento dell'impianto elettrico di due stanze poste al piano primo presso la Cavallerizza Bettoni. Continua il monitoraggio degli interventi in carico alla San Filippo e in merito agli impianti sportivi è stato affidata la fornitura di una nuova recinzione presso il campo Gabre Gabric al fine di delimitare in sicurezza gli spazi per il pubblico**.**								

Obiettivo strategico: Interventi straordinari per l’adeguamento degli edifici sedi di lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Interventi di adeguamento antincendio e di riduzione del gas radon negli edifici pubblici sedi di lavoro	Conclusione delle attività di monitoraggio per la riduzione del gas radon negli edifici sedi di lavoro e progettazione di interventi risolutivi. Avvio studio di interventi per l’adeguamento antincendio degli edifici pubblici.	Dipendenti	2025/2026	Esecuzione di almeno due interventi di adeguamento entro il 31/12/2026: SI/NO 100%=SI	In corso (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Assessore ai Lavori Pubblici	Sicurezza ambienti di lavoro
Stato di attuazione 2024: nel mese di aprile è stata effettuata una prima consegna dei documenti tecnici di progettazione degli interventi atti alla riduzione del gas radon negli edifici. Inoltre è stato avviato l'intervento per il completamento dell'impianto antincendio presso il teatro Santa Chiara.								

Missione 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA 07: Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Responsabile gestionale: Dirigente settore Servizi demografici
C.d.R. 1901 Servizi demografici

Obiettivo strategico: Sviluppo dell'amministrazione digitale e consolidamento delle procedure di informatizzazione dei servizi al pubblico già intraprese nell'ambito dei servizi demografici

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Archiviazione ottica atti stato civile	Prosecuzione dell'attività di archiviazione ottica mediante digitalizzazione degli atti di stato civile e degli indici correlati presenti presso gli archivi di Palazzo Broletto e presso l'Archivio di Stato di Brescia	Cittadini, enti pubblici e privati	2025	N. atti digitalizzati	In corso (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Vicesindaco - Assessore ai Servizi Istituzionali	Transizione digitale
Stato di attuazione 2024: E' già stata ottenuta dal Direttore dell'Archivio di Stato di Brescia l'autorizzazione per eseguire, nel corso del 2024, le operazioni di digitalizzazione di una parte dei registri di Stato Civile (morte) ivi depositati che ancora non sono stati scansionati. L'intervento quindi prevede l'archiviazione ottica di n. 176.000 atti di morte relativi agli anni compresi tra il 1866 ed il 1940. Ad essi vanno aggiunti n. 10.655 atti (nascita, morte, cittadinanza, matrimonio ed unione civile) relativi all'anno 2023 e conservati presso gli uffici di Palazzo Broletto. Sono attualmente in corso le procedure per l'affidamento del servizio.								

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Digitalizzazione flusso documentale nel fascicolo elettronico dell'elettore (Revisioni straordinarie in occasione delle consultazioni elettorali dell'anno 2024: lista aggiunta dei cittadini comunitari per l'elezione del Parlamento Europeo)	Passaggio dalla conversione di documenti analogici (scansione cartaceo), alla formazione integrale di documenti digitali con importazione automatica nel fascicolo dell'elettore iscritto alla lista aggiunta dei cittadini UE per l'elezione del Parlamento europeo in sede di revisione dinamica straordinaria	Cittadini UE residenti nel Comune di Brescia, elettori e Enti pubblici	2024	Completamento 100% dei fascicoli dei cittadini dell'Unione Europea iscritti alla lista aggiunta per il Parlamento europeo entro il 30/6/2024: SI/NO 100%=SI Consolidamento dell'intera procedura di importazione digitale dei documenti per il 100% degli elettori iscritti alle liste ordinarie e alle liste aggiunte nel corso di tutte le revisioni previste per l'anno 2024: entro il 31/12/2024. SI/NO 100%=SI	Prima fase dell'indicatore (30/6/24) realizzata (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Vicesindaco - Assessore ai Servizi Istituzionali	Transizione digitale
Stato di attuazione 2024: Prima fase al 30/6/2024 realizzata. N. 58 fascicoli costituiti pari al 100% degli elettori UE iscritti con la II e III tornata della revisione straordinaria per le elezioni del Parlamento europeo (riferimenti: verbale n. 25 del 24/4/2024 e verbale n. 28 del 9/5/2024)								

Missione 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA 08: Statistica e sistemi informativi

Responsabile gestionale: Dirigente settore Transizione digitale
C.d.R. 2101 Informatica

Obiettivo strategico: Comunità digitali - Proseguimento del percorso di implementazione dell'Agenda Digitale dell'Ente in raccordo con i piani triennali dell'informatica della pubblica amministrazione

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Nuova piattaforma di contabilità	Implementazione di una nuova piattaforma per la gestione della contabilità e bilancio dell'Ente in sostituzione di quella attualmente in uso. Tale piattaforma oltre alla gestione operativa interna dovrà garantire la possibilità di pubblicare dati e infografiche in ottica di trasparenza di bilancio	Cittadini	2025/2026	Individuazione nuova piattaforma: entro il 31/12/2024: SI/NO Implementazione nuova piattaforma e migrazione dati: entro il 31/12/2025: SI/NO Attivazione nuova piattaforma completa di parte finanziaria e patrimoniale: entro 1/3/2026: SI/NO 100%=SI	In corso (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Assessore alla Transizione digitale	Bilancio e ragioneria
Stato di attuazione 2024: Attività in fase di esecuzione come da pianificazione. Individuata piattaforma ed effettuato affidamento; nel mese di Aprile 2024 sono iniziati i primi incontri operativi congiunti tra Società affidataria, Settore Bilancio e Ragioneria e Settore Transizione Digitale.								

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Nuova piattaforma di controllo di gestione	Implementazione di una nuova piattaforma per la pianificazione strategica, il controllo strategico e la programmazione gestionale dell'Ente	Cittadini e settori dell'Ente	2025/2026	Individuazione piattaforma da utilizzare: entro il 31/12/2024: SI/NO Attivazione nuovo sistema di controllo di gestione: entro il 30/06/2025: SI/NO 100%=SI	In corso (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Assessore alla Transizione digitale; Assessore alle Risorse dell'Ente Comune	Program management
Stato di attuazione 2024: in corso di individuazione la nuova piattaforma da utilizzare.								

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
3	Nuova piattaforma gestione progetti	Implementazione di una nuova piattaforma per la gestione dei progetti messi in campo dai settori dell'Ente nell'ambito dei finanziamenti PNRR, nazionali e regionali. Tale piattaforma permetterà di garantire sia il controllo operativo sia gestionale delle attività e di fornire un cruscotto di controllo avanzamento utile ai decisori per avere un quadro evolutivo delle attività	Amministratori e settori dell'Ente	2025	Attivazione della nuova piattaforma: entro il 30/09/2024: SI/NO Implementazione piattaforma con estensione utilizzo per altre fattispecie di progetti finanziati e non: entro il 30/06/2025: SI/NO 100%=SI	In corso (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Assessore alla Transizione digitale; Assessore alle Risorse dell'Ente Comune	Tutti i settori di linea che gestiscono progetti
Stato di attuazione 2024: Attività in fase di esecuzione: effettuato affidamento, attivata piattaforma base; implementati i primi flussi di monitoraggio di progetti PNRR.								

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
4	Nuova piattaforma per la gestione dei permessi mobilità	Implementazione di una nuova piattaforma per la gestione dei processi di erogazione dei permessi relativi all'accesso alle ZTL (zone a traffico limitato) cittadine ed all'erogazione dei permessi disabili	Cittadini ed imprese	2025	Individuazione ed implementazione nuova piattaforma: entro il 31/12/2024: SI/NO Attivazione nuova piattaforma: entro il 31/12/2025: SI/NO 100%=SI	In corso (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Assessore alla Transizione digitale; Vicesindaco - Assessore alle politiche della Mobilità; Assessore alla Polizia Locale	Mobilità, eliminazione barriere architettoniche e trasporto pubblico; Polizia Locale
Stato di attuazione 2024: Attività in fase di esecuzione; attualmente la soluzione applicativa è stata implementata ed è in fase di test da parte dei settori di linea coinvolti.								

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
5	Nuova piattaforma per la gestione delle emergenze di Protezione civile	Implementazione di un applicativo web che permetta la condivisione delle informazioni fra i vari soggetti sia interni al Comune sia esterni (volontari di protezione civile, aziende municipalizzate, Vigili del Fuoco, Regione, ecc.) coinvolti a vario titolo nella gestione delle emergenze e quindi di supportare le operazioni di gestione e mitigazione del rischio	Cittadini e soggetti coinvolti nell'ambito dei processi di Protezione civile	2025	Attivazione piattaforma: entro il 31/12/2024: SI/NO Condivisione con soggetti esterni: entro il 31/12/2025: SI/NO 100%=SI	In corso (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Assessore alla Transizione digitale; Assessore alla Sicurezza e alla Polizia Locale e alla Protezione civile	Polizia Locale; Tutela ambientale, protezione civile, tutela idrogeologica e RIM
Stato di attuazione 2024: Progetto in fase di attuazione. Attualmente sono in corso le attività di analisi congiunte con i settori interessati.								

Obiettivo strategico: Città digitale - Realizzazione di una piattaforma di Gemello Digitale della città finalizzato alla gestione, pianificazione e sviluppo dell'ecosistema cittadino.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Nuova piattaforma "Gemello Digitale"	Implementazione della nuova piattaforma di gemello digitale finalizzata alla creazione di un modello virtuale e interattivo della città necessario al fine di pianificare, governare e gestire lo sviluppo del territorio.	Cittadini, imprese e settori dell'Ente	2025/2026	Sviluppo della piattaforma SIT con popolamento di nuovi layer informativi al fine di renderla operativa: entro il 31/12/2024; Creazione di un POC di gemello digitale finalizzato alla gestione del cantiere della nuova linea di Tram: entro il 31/12/2024; Integrazione di applicazione con la piattaforma SIT entro il 31/12/2025; Modellazione 3D intera città: entro il 31/12/2026: SI/NO 100%=SI	In corso (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Assessore alla Transizione digitale; Vicesindaco - Assessore alle politiche della Mobilità	Mobilità, eliminazione barriere architettoniche e trasporto pubblico
Stato di attuazione 2024: Attività in fase di esecuzione; attualmente l'ambiente operativo è stato implementato, sono in fase di avvio i primi connettori verso fonti dati esterne.								

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Nuova piattaforma di Analytics cittadini	Implementazione di una piattaforma di Analytics cittadini in grado di convogliare, gestire e governare fonti dati eterogenee al fine di realizzare un governo coordinato dei servizi pubblici a rete cittadini	Cittadini	2025/2026	Scelta della piattaforma: entro il 31/12/2024; Integrazione di almeno 5 fonti esterne: entro il 31/12/2025; Operatività piattaforma: entro il 31/12/2026: SI/NO 100%=SI	In corso (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Assessore alla Transizione digitale	-
Stato di attuazione 2024: Attività iniziata; effettuata analisi tecnica preliminare finalizzata alla scelta della soluzione da implementare.								

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
3	Nuova piattaforma OPEN DATA	Implementazione di una nuova piattaforma per la gestione e pubblicazione di dataset OPEN DATA al fine di potenziare il paradigma di trasparenza e dati aperti	Cittadini e imprese	2025	Attivazione della nuova piattaforma: entro il 31/12/2024; Incremento del 100% di dataset rispetto a quelli pubblicati al 31/12/2023: entro il 31/12/2025: SI/NO 100%=SI	Cfr. stato di attuazione	Assessore alla Transizione digitale	-
Stato di attuazione 2024: Attività non ancora avviata.								

Obiettivo strategico: BIND - Brescia Innovation District - Realizzazione strategie e azioni finalizzate a proiettare Brescia in una dimensione internazionale per quanto riguarda innovazione, sperimentazione e ricerca nell'ambito dei settori creativi e digitali

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Nuova piattaforma progettazione partecipata	Implementazione di una piattaforma per promuovere la partecipazione dei cittadini alle politiche pubbliche locali. La progettazione partecipata è un modello di governance urbano con cui i cittadini decidono direttamente le proprie priorità di investimento su una quota della spesa collettiva della propria città, a cui l'Amministrazione si impegna a dare realizzazione, secondo le tipologie e i limiti preventivamente comunicati. La piattaforma permetterà di attuare politiche di progettazione partecipata	Cittadini	2025/2026	Individuazione della piattaforma: entro il 30/06/2025; Attivazione sperimentale della piattaforma con prime call verso i cittadini: entro il 31/03/2026; Messa a regime: entro il 31/12/2026: SI/NO 100%=SI	Cfr. stato di attuazione	Assessore alla Transizione digitale; Assessore alla Partecipazione	Partecipazione
Stato di attuazione 2024: Attività non ancora avviata.								

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Implementazione fascicolo del cittadino	Implementazione del portale dei servizi comunali con l'attivazione del fascicolo digitale del cittadino, all'interno del quale ogni cittadino potrà trovare le pratiche e i documenti che lo riguardano, tutto in un unico punto di accesso	Cittadini	2025/2026	Individuazione della piattaforma: entro il 31/12/2025; Attivazione del servizio: entro il 31/12/2026: SI/NO 100%=SI	Cfr. stato di attuazione	Assessore alla Transizione digitale	-
Stato di attuazione 2024: L'attività sarà avviata nel 2025.								

Responsabile gestionale: Dirigente settore Transizione digitale
C.d.R. 2103 Statistica

Obiettivo strategico: Città digitale - Realizzazione di una piattaforma di gemello digitale della città finalizzato alla gestione, pianificazione e sviluppo dell'ecosistema cittadino

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Attivazione sistema di monitoraggio per la promozione cittadina	Attivazione di un processo operativo finalizzato alla rilevazione del "sentiment" e "reputation" sulla città di Brescia tramite il monitoraggio costante di canali informativi compositi (social, web, big data, ecc.) ma anche tramite l'elaborazione di indagini di customer satisfaction specifiche	Cittadini, amministratori	2025/2026	Attivazione infrastruttura di monitoraggio: entro il 31/12/2024; Creazione report e realizzazioni indagini customer: entro il 31/12/2025; ed entro il 31/12/2026: SI/NO 100%=SI	Cfr. stato di attuazione	Assessore alla Transizione digitale; Assessore alle Risorse dell'Ente Comune	-
Stato di attuazione 2024: Attività non ancora avviata.								

Missione 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA 10: Risorse Umane

Responsabile gestionale: Dirigente settore Risorse umane
C.d.R. 1401 Risorse umane

Obiettivo strategico: Impostare le politiche assunzionali e le mobilità interne del personale sulla base delle necessità degli uffici e dei servizi

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Gestire la programmazione del fabbisogno del personale in coerenza con le necessità rilevate negli ambiti prioritari	La definizione delle risorse umane da acquisire e delle modalità di reclutamento deve tener conto delle necessità rappresentate, dei tempi di svolgimento delle procedure e delle tipologie di profili professionali da acquisire	Cittadini	2025/2027	Predisposizione del piano dei fabbisogni all'interno del PIAO e suo aggiornamento dinamico entro la tempistica prevista dalla normativa: SI/NO 100%=SI	Predisposizione avvenuta entro il termine di legge (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Assessore alle Risorse umane	-
Stato di attuazione 2024: Il Piano Triennale dei Fabbisogni di personale è stato approvato, quale sezione 3.3 del PIAO, entro la tempistica prevista dalla normativa e, specificatamente, con deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 30.1.2024. E' in corso la sua attuazione, mediante procedure assunzionali meglio specificate in parte descrittiva; inoltre sono state formalizzate n. 50 assunzioni a tempo indeterminato riferite al PTFP 2023/2025 e n. 39 riferite al PTFP 2024/2026.								

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Gestire le mobilità interne del personale in modo mirato	Le mobilità del personale all'interno dell'Ente devono tener conto delle esigenze degli uffici e dei servizi da erogare, oltre che delle professionalità ed esperienze possedute dai singoli dipendenti	Cittadini	2025/2027	Valutare ogni domanda o iniziativa d'ufficio per la mobilità dei dipendenti mediante un processo standard che preveda anche un colloquio con il dipendente: SI/NO 100%=SI	SI (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Assessore alle Risorse umane	-
Stato di attuazione 2024: alla data di maggio 2024 tutti i dipendenti che hanno fatto domanda di mobilità sono stati incontrati dal settore RRUU per valutare al meglio le competenze e le attitudini, al fine di migliorare sia la situazione lavorativa del dipendente per una sua maggiore soddisfazione, sia per migliorare la funzionalità per l'ente. Sono stati incontrati n. 33 dipendenti di cui 25 per dare seguito a mobilità interne a richiesta e 8 per mobilità derivante da esigenze di servizio.								

Obiettivo strategico: Valorizzare il personale dipendente e le sue professionalità in un contesto di benessere lavorativo

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Valorizzazione del personale interno sulla base di criteri meritocratici	Promuovere interventi orientati alla valorizzazione del merito attraverso gli istituti contrattuali e premiali previsti nel CCNL	Dipendenti	2025/2027	Effettuazione, con cadenza annuale, delle procedure per la “progressione orizzontale” e “verticale” dei dipendenti, dell’applicazione del premio di eccellenza per i dipendenti: SI/NO 100%=SI	Procedure progressioni verticali in itinere - Procedure progressioni orizzontali concluse (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Assessore alle Risorse umane	-
Stato di attuazione 2024: Con deliberazione di Giunta Comunale n. 171 del 8.5.2024, in esito a confronto con le RSU effettuato in data 9.4.2024 e di cui a verbale P.G. n. 130534/2024, è stato approvato l’allegato C del Regolamento su ordinamento uffici e servizi - modalità di accesso agli impieghi, concernente la disciplina delle procedure valutative per le progressioni tra le aree di cui all’art. 13, commi 6 e 7, del CCNL 16.11.2022 (c.d. Progressioni verticali). Sono in fase di predisposizione gli avvisi per l'indizione delle procedure di progressione autorizzate nel PTFP e gli stessi verranno pubblicati nella seconda metà dell'anno. La procedura annuale per le "progressioni orizzontali" si è conclusa nel mese di febbraio 2024. Con determinazione dirigenziale n. 571 del 7.3.2024 si è proceduto all'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali con decorrenza 1.1.2023. La liquidazione del Premio Eccellenza 2023 per i dipendenti è programmata per il mese di giugno 2024. A seguito delle modifiche organizzative introdotte dalla nuova Amministrazione, le competenze in merito alla liquidazione della retribuzione incrementale per i dirigenti sono state trasferite al servizio Programmazione e Ciclo della Performance. Sono stati fatti gli opportuni passaggi di consegne.								

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Attuazione di interventi volti al benessere lavorativo dei dipendenti	L'ottenimento della qualità del contesto organizzativo e dell'ambiente lavorativo del singolo lavoratore richiedono azioni costanti diffuse a favore dei lavoratori o mirate sulle singole situazioni	Dipendenti	2025/2027	Introduzione di azioni diversificate, mediante risorse interne ed esterne all'Ente, volte a favorire un benessere lavorativo in un contesto organizzativo positivo: SI/NO 100%=SI	A maggio 2024 sono stati avviati 3 progetti, di cui uno formativo, due educativi (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Assessore alle Risorse umane	-
Stato di attuazione 2024: riguardo al servizio affidato alla cooperativa sociale Cauto relativa agli educatori in affincamento a dipendenti o gruppi di lavoro in difficoltà lavorativa sono partiti n. 3 progetti (due educativi uno formativo); ci sono state n. 11 segnalazioni di cui n. 4 autocandidature. Riguardo al servizio reso dalla psicologa del lavoro, procede con successo l'attività di sportello benessere, coaching e l'attività formativa di aula per nuovi dirigenti e nuove elevate qualificazioni, è ripartita l'attività legata alla rilevazione dello stress da lavoro correlato, sia quella soggettiva sia quella oggettiva, per la quale la psicologa svolge attività di gestione dei focus group e degli esiti dei questionari.								

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
3	Valorizzare le risorse interne e rafforzare le competenze del personale interno	Incremento delle iniziative destinate al personale interno in particolare orientate al rafforzamento delle competenze digitali e connesse all'innovazione	Cittadini	2025/2027	Incremento del 10% delle iniziative formative in ambiti trasversali inerenti alla digitalizzazione, all'innovazione, alla gestione documentale e di progetti nell'ambito dei fondi europei e regionali: SI/NO 100%=SI	Sono state coinvolte oltre la metà delle persone necessarie per il raggiungimento della percentuale di incremento (180 su 310 - per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Assessore alle Risorse umane	-
Stato di attuazione 2024: Nel 2023 sono state coinvolte in iniziative inerenti la formazione sugli ambiti di cui sopra 279 persone. L'incremento del 10% prevede di arrivare a 310 persone circa. Attualmente sono stati coinvolti circa 180 dipendenti. A giugno partiranno gli incontri relativi al Sistema Informativo Territoriale. In autunno sono già calendarizzate le iniziative di alfabetizzazione informatica e i corsi di word ed excel di vari livelli. Sempre in autunno si svolgeranno altre edizioni dei corsi sulla gestione documentale, nonchè su alcuni applicativi in uso presso l'aera tecnica.								

Responsabile gestionale: Dirigente unità di staff Sicurezza ambienti di lavoro
C.d.R. 7601 Sicurezza ambienti di lavoro

Obiettivo strategico: Valorizzazione del patrimonio pubblico, attraverso la verifica di conformità degli ambienti di lavoro al D.Lgs. n. 81 del 9/4/2008

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Monitoraggio degli ambiti lavorativi	Procedure di controllo degli ambienti di lavoro	Dipendenti, Cittadini	2025/2027	Effettuazione di sopralluoghi; Redazione di relazioni di sopralluogo; Redazione di report delle attività necessarie/obbligatorie; Effettuazione del monitoraggio degli ambiti lavorativi: SI/NO 100%=SI	Effettuazione di sopralluoghi: SI Redazione di relazioni di sopralluogo: SI Redazione di report delle attività necessarie/obbligatorie: SI Effettuazione del monitoraggio degli ambiti lavorativi: SI 100%=SI Monitoraggio/controllo degli ambiti lavorativi, mediante sopralluoghi e relazioni, trasmesse al Datore di Lavoro ed ai Dirigenti Delegati, con indicazione delle azioni migliorative e/o correttive (obbligatorie) (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Assessore ai Lavori Pubblici, alla Sicurezza	Tutta la struttura comunale è coinvolta

Stato di attuazione 2024: Sono stati effettuati vari sopralluoghi/incontri straordinari, su specifica richiesta dei singoli Dirigenti, sia in tema di prevenzione e protezione dei rischi sia per problematiche di vario genere. Le risultanze di tali sopralluoghi/incontri sono state trasmesse, a cura del Servizio di Prevenzione e Protezione (SPP), al Datore di Lavoro (DL) ed ai rispettivi Dirigenti Delegati (D.DEL.), al fine della programmazione e successiva attuazione delle necessarie azioni migliorative e/o correttive (strutturali ed organizzative), nonché recepite anche nei Documenti di Valutazione dei Rischi di ogni singolo ambiente di lavoro e qualora necessario anche nei relativi Piani di Emergenza e di Evacuazione.
Il Servizio di Prevenzione e Protezione (SPP) ha costantemente monitorato i vari ambiti lavorativi e le procedure connesse in tema di prevenzione e protezione dei rischi, mediante ricognizioni in merito all'attuazione degli obblighi normativi in capo al Datore di Lavoro (DL) ed ai rispettivi Dirigenti Delegati (D.DEL.), nonché attraverso consulenze/comunicazioni di vario genere.

MISSIONE N. 03
ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Missione 03 - Ordine pubblico e sicurezza

Programma 01 - Polizia Locale e amministrativa
Programma 02 - Sistema integrato di sicurezza urbana

RESPONSABILE DEL PROGRAMMA:
Dirigente settore Polizia Locale

Descrizione del programma

Programma 01 - Polizia Locale e amministrativa
La Polizia Locale si propone di perseguire le politiche di sicurezza della città, intervenendo su più livelli, in modo da garantire il raggiungimento degli obiettivi dell'Amministrazione ad ampio raggio, con la massima copertura di tutte le esigenze della collettività.
In particolare, le attività verranno programmate e gestite nell'ottica di una vicinanza alla comunità in termini di ascolto, presenza, formazione, promozione della legalità, recupero e rieducazione, prevenzione e repressione di comportamenti illeciti. Le finalità sono quelle di rafforzare e consolidare la fiducia dei cittadini, di incrementare la percezione di sicurezza, di contenere i fenomeni di emarginazione sociale, di ridurre, contenere e reprimere condotte antisociali anche in una visione di recupero e reinserimento sociale dei soggetti coinvolti, di promuovere una città sicura, bella, decorosa, vivibile, inclusiva.
La complessiva realizzazione di incisive politiche di sicurezza nel territorio comunale continua ad essere diretta e coordinata, in sede di Comitato per l'ordine e la sicurezza, dalle principali autorità istituzionali ed operative nella città di Brescia, dalle forze dell'ordine, dal Sindaco, nella duplice veste di ufficiale di governo, quale qualificato collaboratore del Prefetto e di massimo rappresentante della comunità locale.
Sono stati attuati interventi propri della Polizia Locale, programmati ed eseguiti in ragione delle esigenze emerse a seguito della mappatura degli eventi, dei fenomeni emersi nel corso delle attività e delle segnalazioni pervenute dalla cittadinanza o dalle istituzioni, che continueranno ad essere portati avanti nel corso del 2024.
La programmazione delle azioni da mettere in campo presuppone una conoscenza capillare del territorio e delle sue esigenze. Per questo diventa importante il costante ed esteso controllo e presidio delle diverse zone della città, l'attenzione ai fenomeni riscontrati e l'analisi delle problematiche emerse nel corso dei servizi o segnalate dai cittadini.
La georeferenziazione degli interventi eseguiti nel corso dei controlli e presidi, distinti per tipologia, consente di avere una sempre più chiara rappresentazione della realtà cittadina e di porre in essere azioni efficaci, mirate a garantire la sicurezza urbana. Pertanto, è proseguita la mappatura degli eventi (con un totale, ad oggi, di 16.487 eventi mappati), con distinzione degli accertamenti eventualmente effettuati con il sistema di videosorveglianza, degli accertamenti in materia di tutela ambientale (abbandono rifiuti) con conseguente ripristino dei luoghi, di comportamenti vietati dal Regolamento di Polizia Urbana o di altri provvedimenti comunali, di controlli presso pubblici esercizi o attività commerciali, degli accertamenti di polizia giudiziaria, di condotte illecite connesse alla circolazione stradale, dei rilievi degli incidenti stradali.
La georeferenziazione consente di mappare gli eventi collocandoli sulle diverse aree del territorio, evidenziando i punti maggiormente sensibili e consentendo una distribuzione degli interventi programmati nelle zone più critiche. Con particolare riferimento al quartiere Carmine, i dati raccolti con la georeferenziazione e a seguito degli interventi territoriali contribuiranno a fornire elementi utili per la predisposizione del "Piano di gestione della notte".

Fermo restando gli interventi da eseguirsi in ragione delle necessità immediate e non procrastinabili, coordinate attraverso la Centrale Operativa, le azioni operative programmabili hanno previsto e prevederanno presidi e controlli in tutte le zone del territorio, con particolare attenzione a quelle più sensibili e dove si rileveranno le maggiori criticità (ad esempio i parchi pubblici, le fermate della metro, i luoghi di aggregazione, ecc.). Saranno certamente oggetto di interventi costanti le zone del centro storico maggiormente frequentate (piazzale Arnaldo, piazza Vittoria, piazza Paolo VI e quartiere Carmine), tenendo conto dei momenti più critici, correlati solitamente alla "*movida*" serale e notturna, soprattutto nel fine settimana, ma anche quelle periferiche con problematiche emergenti di disagi sociali (come l'area della stazione ferroviaria, la zona di via Milano già oggetto di riqualificazione, via Mandolossa, ecc.). In totale, nei primi quattro mesi dell'anno, sono stati effettuati n. 773 presidi nelle zone più critiche e maggiormente frequentate (Istituti Scolastici, Centro Storico, Stazione, fermate della metro), a cui sono da aggiungere altri n. 360 controlli per violazioni al Regolamento di Polizia Urbana.
Le azioni sul territorio sono e saranno programmate anche sulla scorta dei risultati di analisi evidenziati dal tavolo di coordinamento intersettoriale interno al Comune per la definizione del "Piano di gestione della notte". Con riguardo alla "*movida*", sono state e saranno quindi attuate politiche di interventi di controllo in occasione di eventi e manifestazioni, delle attività di ristorazione e somministrazione di cibo e bevande, di presenza degli avventori, di osservanza dei provvedimenti adottati ai sensi degli artt. 50 e 54 del D.Lgs. 267/2000.
Al fine di potenziare e rendere più efficaci gli interventi, sarà oggetto di analisi e studio un nuovo assetto organizzativo, che prevederà anche servizi di Polizia Locale di zona, in modo da ampliare e potenziare la già esistente prossimità nei diversi quartieri, anche attraverso la programmazione di interventi mirati in specifici ambiti territoriali costantemente monitorati e mappati. I servizi delle pattuglie vengono costantemente programmati ed inseriti in un foglio di servizio giornaliero, con assegnazione alle varie zone del territorio. Nei primi quattro mesi, sono stati assegnati n. 609 servizi in Centro Storico, n. 210 servizi in Stazione, n. 130 servizi in zona est, n. 242 servizi in zona nord, n. 121 servizi in zona ovest, n. 235 servizi in zona sud. I servizi vengono effettuati anche con motoveicoli o a piedi; in alcune occasioni sono stati utilizzati velocipedi.
Le attività vengono e verranno inoltre svolte con le diverse specialità del Comando (Nucleo Territoriale e Unità Specialistiche), in modo da coprire i diversi ambiti di intervento che influiscono sulla vita sociale. Si sottolinea che l'unità cinofila, oltre a coordinarsi per questi servizi, su richiesta di altri Comuni, può intervenire anche presso gli stessi, per garantire la formazione delle loro unità cinofile, come già avvenuto nel 2023 presso il Comune di Palazzolo sull'Oglio, il Comune di Bergamo e il Comune di Verona.
Continuano e continueranno ad effettuarsi i presidi e controlli sull'ordinato vivere civile, i controlli viabilistici per la sicurezza nella circolazione stradale (nei primi mesi del 2024 ne sono stati effettuati n. 1.397), gli accertamenti sulle attività commerciali (n. 790 fino a metà maggio 2024), gli accertamenti di Polizia Giudiziaria (violazioni al codice penale e alla legislazione speciale penale - n. 135 interventi dall'inizio dell'anno); vengono e verranno messe in atto azioni volte al rafforzamento della legalità nell'edilizia pubblica e privata; sono proseguiti e proseguiranno i controlli nelle abitazioni ERP e di *social housing* per assicurare interventi volti a prevenire il degrado e le occupazioni abusive (n. 41 controlli nel primo periodo dell'anno), nonché per promuovere associazioni spontanee di cittadini residenti negli immobili di proprietà che assicurino un maggiore standard e qualità di vita.
Il Regolamento di Polizia Urbana costituisce uno strumento importante e di riferimento per l'attuazione delle politiche di sicurezza urbana e, pertanto, sarà oggetto di analisi, rapportandosi ai fenomeni presenti sul territorio e alle discipline giuridiche già contenute in altre fonti normative, al fine di proporre un suo eventuale aggiornamento in linea con gli obiettivi dell'Amministrazione.

Nell'ambito delle politiche di tutela del decoro urbano, di prevenzione e di repressione di ogni forma di degrado, sono stati e saranno sviluppati soprattutto interventi di presidio e di controllo di aree o luoghi al fine di contenere sia le forme di degrado più visibili e perduranti (bivacchi, ecc.) sia semplici comportamenti di maleducazione o inciviltà che concorrono a danneggiare l'immagine della città, nonché il presidio di immobili dismessi come possibili depositi abusivi di rifiuti. Fino ad aprile 2024 sono stati effettuati n. 20 controlli presso immobili dismessi o aree abbandonate.
La Polizia Locale continua e continuerà ad assicurare il massimo impegno al fine di mantenere la città il più possibile ordinata anche con riferimento al contrasto all'illecito conferimento o abbandono di rifiuti. I risultati raggiunti negli anni precedenti sono stati determinati da un costante ed efficace presidio, che, quindi, verrà mantenuto – e dove possibile potenziato – in tutte le sue forme. Le misure assunte e che verranno portate avanti consisteranno in: servizi giornalieri programmati di costante presidio delle aree interessate (fino a metà maggio 2024 sono stati effettuati n. 1.983 controlli tramite il Nucleo Territoriale o la Squadra Antidegrado); servizi di controllo e repressivi svolti anche da operatori in borghese, mantenendo la collaborazione con Aprica S.p.A. (gestore del servizio di raccolta dei rifiuti urbani); verifica dei siti ad alta criticità presso i quali sarà effettuato il monitoraggio mediante strumenti di videosorveglianza (quali il sistema di videosorveglianza comunale, le cosiddette "fototrappole" – con l'analisi di n. 24.628 fotogrammi nel primo periodo dell'anno, le fotocamere mobili, il sorvolo con i droni). A questo si aggiungono e si aggiungeranno interventi anche in relazione a veicoli fuori uso, abbandonati sul suolo pubblico e privato, mediante il recupero e il deposito per la rottamazione in centri autorizzati o l'ordine di ripristino dello stato dei luoghi secondo normativa (sono stati gestiti n. 47 veicoli a motore abbandonati).
Sono stati e continueranno ad essere, inoltre, programmati e attivati specifici interventi sulle aree verdi private che, a causa dell'incuria dei proprietari, impattano su suolo pubblico (nei primi quattro mesi sono stati esaminati n. 20 esposti, cui sono conseguiti altrettanti sopralluoghi). Si procederà al costante monitoraggio degli adempimenti riferiti agli obblighi contenuti nell'ordinanza sindacale "SIN Caffaro" mediante controlli programmati di parchi e orti.
Saranno assicurati servizi finalizzati al controllo di esercizi commerciali, pubblici esercizi, strutture ricettive, servizi alla persona, che certamente impattano sull'ordinato vivere civile.
Il Corpo di Polizia Locale attuerà gli indirizzi politico-amministrativi comunali di controllo del territorio, di prevenzione e di contrasto di fenomeni fortemente impattanti sulla sicurezza sociale, quali prostituzione, abusivismo commerciale, spaccio di sostanze stupefacenti e reati contro il patrimonio in genere (fino a metà maggio 2024 sono stati effettuati n. 135 interventi di polizia giudiziaria, con n. 38 arresti, n. 64 denunce/querele, n. 75 identificazioni).
Fermo restando il costante presidio delle aree considerate tradizionalmente critiche, saranno programmati interventi, principalmente del Nucleo specialistico di Polizia Giudiziaria, anche nelle aree periferiche della città: attività investigativa, repressiva e preventiva, a fronte delle diverse criticità riscontrate nelle zone di intervento – come ad esempio i reati predatori connessi ad aggregazioni giovanili, dedite a condotte illecite spesso determinate da abuso di sostanze stupefacenti ed alcoliche – anche al fine di rassicurare la comunità locale (residenti, operatori, portatori di interessi) circa il fatto che, a Brescia, non vi sono territori lasciati a se stessi.
Saranno effettuati interventi volti a prevenire e a contrastare eventuali condotte violente o illecite all'interno o nei pressi degli istituti scolastici, anche con l'ausilio delle unità cinofile; si porteranno avanti gli interventi di contrasto e di repressione dell'evasione e dell'elusione dell'obbligo di frequenza scolastica da parte di minori residenti nel Comune di Brescia.

Prendendo le mosse dal D.L. 14/2017 convertito con L. 48/2017 e dalle diverse norme attuative ed interpretative, si continueranno ad assicurare interventi improntati a modelli di sicurezza integrata, partecipata e condivisa.
Sono e verranno portati avanti percorsi di sicurezza partecipata con altri soggetti presenti sul territorio e rappresentativi delle diverse realtà sociali (come agenzie educative, scuole, Consigli di Quartiere, terzo settore, associazioni, oratori); è confermata la speciale collaborazione interistituzionale con Prefettura, Tribunale e Università degli studi finalizzata a prevenire e a contenere gli incidenti nel territorio comunale, perseguita attraverso l'elaborazione di dati afferenti agli incidenti stradali, il cui risultato possa successivamente orientare l'attività di progettazione e di manutenzione della rete viaria da parte degli enti proprietari della strada.
La sicurezza stradale continua a rappresentare un *asset* fondamentale delle funzioni istituzionali della Polizia Locale di Brescia. Sono stati e saranno ancora programmati ed eseguiti controlli stradali, con particolare attenzione ai punti più esposti all'incidentalità stradale o soggetti a maggiori transiti. L'obiettivo sarà il contrasto alle condotte più pericolose (quali la guida senza patente o con patente sospesa, la guida senza cintura o con il cellulare, in stato di ebbrezza o con uso di stupefacenti, al volante di veicoli non revisionati o sprovvisti di copertura assicurativa, l'eccesso di velocità, ecc.) o comportamenti che mettono a repentaglio l'incolumità degli utenti della strada, tenendo conto delle evoluzioni e degli sviluppi della mobilità sostenibile. Verranno, quindi, eseguiti interventi di controllo sul territorio cittadino del rispetto delle norme viabilistiche su veicoli in sosta (sosta su piste ciclabili o in aree pedonali, sosta su marciapiedi, sosta negli spazi riservati ai disabili, ecc.), anche con l'ausilio di agenti accertatori. Nei primi mesi dell'anno sono stati eseguiti n. 1.397 controlli stradali; di questi, n. 194 con l'utilizzo di strumentazione elettronica mobile.
Per poter raggiungere le finalità esposte, la Polizia Locale potenzierà ed implementerà l'utilizzo di strumenti tecnologici o digitali moderni.
In particolare, la videosorveglianza continuerà ad essere uno degli strumenti principali del controllo del territorio.
In primo luogo, viene utilizzato l'attuale sistema comunale di videosorveglianza condiviso da Polizia Locale e forze dell'ordine, al fine di controllare e presidiare il territorio e si sta procedendo al completamento del progetto di sicurezza con il Ministero degli Interni per un piano di sorveglianza elettronica e centralizzata.
In particolare, è stata avviata la procedura per il sistema centralizzato di lettura targhe (cd. SLETTA) che, in tempo reale, allerterà le forze dell'ordine segnalando – attraverso alcuni portali posizionati in corrispondenza dei principali accessi della città e di quelli dell'Amministrazione provinciale mediante l'interrogazione alle banche dati del Ministero dell'Interno – l'eventuale transito, nel territorio comunale, di veicoli rubati, segnalati o sotto sorveglianza. Attualmente, sono state installate n. 27 telecamere nell'ambito del primo lotto del progetto la cui attivazione è attualmente subordinata alla firma degli accordi di contitolarità e fruizione del sistema con le altre forze dell'ordine.
Sono stati realizzati i progetti di *revamping* del sistema di videosorveglianza e di implementazione della *cyber-security*, di sostituzione del sistema UPS per la continuità elettrica della Centrale Operativa e dei locali tecnici ove risiede il "cuore" dell'impianto di videosorveglianza cittadina, di estensione del sistema di videosorveglianza con realizzazione di nuove postazioni tra le quali le aree interessanti la zona dello stadio comunale (concluso ad aprile 2024), nonché il sistema di controllo targhe perimetrale del territorio comunale; verranno portati avanti i progetti di aggiornamento degli attuali apparati delle stazioni radio base della rete Tetra.
In secondo luogo, sono e verranno utilizzate nuove tecnologie (come i droni) per il controllo del territorio, in via autonoma o in collaborazione con altre forze dell'ordine e con altri uffici comunali, con particolare riguardo alle aree dismesse, a tutela del decoro e della sicurezza

urbana. Nell'anno 2024 sono già stati effettuati n. 4 controlli con l'utilizzo dei droni: per la verifica dell'installazione di impianti pubblicitari e per il sorvolo di un'area dismessa.
In terzo luogo, continuerà l'attività di accertamento di violazioni relative all'abbandono incontrollato di rifiuti mediante le cosiddette "fototrappole" installate sul territorio cittadino e periodicamente spostate in specifici siti individuati per garantire una maggiore copertura nei controlli e l'utilizzo di due telecamere mobili. Nei primi quattro mesi dell'anno, le "fototrappole" sono state spostate n. 5 volte in zone con maggiori criticità, tenendo conto anche delle segnalazioni pervenute dai cittadini.
In quarto luogo, verrà potenziata la crescita digitale del settore, con l'applicazione di soluzioni innovative e performanti anche nell'ottica di garantire la trasparenza, legalità e la prevenzione della corruzione. Verrà, quindi, ampliato il progetto di verbalizzazione digitale; verrà attuato il servizio di notifica dei verbali attraverso la Piattaforma Notifiche Nazionali (ora SEND), seguendo *step* progressivi di avanzamento del servizio. L'applicativo della verbalizzazione digitale è in fase di miglioramento ed implementazione, al fine di consentire la verbalizzazione anche in versione web, tramite l'utilizzo della postazione fissa. Sono stati presi i primi contatti con pagoPA per la sottoscrizione del contratto di adesione dell'Unità Organizzativa della Polizia Locale a SEND e si stanno esaminando alcune problematiche connesse al regime fiscale applicabile; sono state preparate le modifiche ai *layout* di stampa dei verbali. È in previsione l'avvio di SEND per il mese di ottobre 2024.
Infine, verrà migliorata la struttura relativa al rilevamento a distanza delle infrazioni, con la previsione di un ammodernamento del parco impianti rosso semaforico, da concludersi nel 2024.
Contemporaneamente, verrà posta attenzione all'aggiornamento continuo degli adempimenti in materia di *privacy*, come pure all'attuazione del Regolamento di Videosorveglianza, con successiva approvazione dei disciplinari operativi e di programmazione.
Per poter attuare concretamente quanto sopra esposto, verrà portata avanti l'azione di potenziamento dell'organico.
Il personale verrà sottoposto a formazione continua, in modo da garantire la piena efficienza e competenza della Polizia Locale (fino ad ora sono stati formati n. 75 operatori nelle varie tematiche, in 185 momenti formativi erogati in n. 55 corsi). Nell'individuazione delle materie oggetto della formazione si terrà conto delle nuove tematiche emergenti dai fenomeni riscontrati sul territorio e dai conseguenti ambiti di intervento e delle novità legislative.

Programma 02 - Sistema integrato di sicurezza urbana

L'Amministrazione promuoverà politiche di educazione alla legalità, di inclusione e di coesione sociale che, qualificando la tradizionale attività connessa all'esercizio di funzioni di repressione e controllo, concorrerà alla prevenzione dei fenomeni criminali, alla rimozione delle cause che li determinano, nonché alla riduzione dell'allarme sociale.
La collettività verrà quindi coinvolta nelle azioni formative, di valorizzazione, promozione ed attuazione dell'educazione alla convivenza civile, con particolare riguardo ai soggetti più a rischio o ai soggetti deboli bisognosi di maggior tutela.
Proseguiranno gli interventi presso le scuole di ogni ordine e grado, in modo da raggiungere la popolazione giovanile sin dalle prime fasi di crescita della persona, offrendo formazione sulle tematiche maggiormente coinvolgenti e vicinanza nelle situazioni problematiche emergenti (fino ad ora sono stati formati n. 12.860 alunni di scuole primarie, secondarie di I grado, secondarie di II grado).
Le tematiche della formazione scolastica sono individuate sulla base delle richieste provenienti dagli stessi istituti scolastici, dei rilievi e dell'interesse mostrato degli studenti incontrati nel corso degli anni, dei fenomeni presenti sul territorio (aggregazioni giovanili, polizia urbana, bullismo e *cyberbullismo*, consumo di stupefacenti, consumo di alcolici, ecc.); proseguiranno, inoltre, gli interventi di formazione con riguardo alla circolazione stradale,

nell'intento di coinvolgere i giovani sull'importanza di rispettare le regole su strada per la sicurezza propria e degli altri.
Le stesse tematiche verranno trattate anche con la collaborazione di alcune associazioni/enti o persone esperte nelle varie materie.
Sempre in ambito scolastico, verranno intraprese azioni per valutare la presenza e la consistenza di forme di violenza nella scuola e a casa e per individuare situazioni familiari di disagio. In tale contesto l'Amministrazione favorirà il possibile coinvolgimento di associazioni che potranno prendere in carico alcune situazioni e diventare fattori protettivi.
In un ambito più generale e comprensivo di tutta la collettività, si continuerà a valorizzare, in una logica di sussidiarietà orizzontale, il coinvolgimento dei privati: degli istituti di vigilanza, individuati attraverso gara ad evidenza pubblica al fine di assicurare supporto alla Polizia Locale nelle attività di presidio del territorio; del mondo del volontariato per garantire insieme i compiti di rassicurazione e vicinanza attraverso il sistema integrato di sicurezza partecipato instaurato nel tempo; di associazioni di assistenti civici impiegati nelle aree verdi cittadine per compiti di presenza attiva (aggiuntiva e non sostitutiva di quella della Polizia Locale), di promozione di buone prassi di sicurezza urbana anche attraverso l'accordo specifico stipulato con i *City Angels*.
È in corso di ideazione una nuova progettazione che coinvolgerà gruppi di cittadini volontari nel "Controllo del vicinato" in recepimento del Protocollo d'Intesa con la Prefettura di Brescia a cui ha aderito anche il nostro Comune. Il coinvolgimento dei cittadini potrà contribuire ad aumentare il senso di sicurezza, rafforzando il senso di appartenenza al proprio territorio con il fine di prevenire fenomeni criminali e la riduzione dell'opportunità che si verifichino.
In considerazione dei risultati positivi perseguiti nei precedenti anni e dell'interesse rivolto alla materia, verrà riproposto il progetto "***Network Antimafia Bresciano***". Previa analisi, studio e programmazione delle azioni da mettere in campo, il 30/04/2024 è stata conclusa la procedura relativa all'avviso di manifestazione di interesse per l'affidamento dell'esecuzione del progetto, comprendente la sensibilizzazione e formazione della cittadinanza, nonché il sostegno e il supporto di vittime di reati associativi.
Ci si propone di potenziare il ***network*** antimafia realizzato dal Comune e che comprende le agenzie pubbliche e private principali nei vari settori, anche produttivi, della realtà bresciana.
È attivo lo sportello d'ascolto per le vittime di reati predatori in condizioni di continuità; è in fase di riattivazione lo sportello d'ascolto per le vittime di reati associativi, in modo da assicurare la vicinanza della struttura pubblica ai soggetti più deboli e di fornire un valido supporto anche psicologico.
Sono continuate le azioni di prossimità a beneficio di persone anziane residenti nel territorio comunale, che sono potenzialmente soggette a potenziali forme di truffe e altri reati predatori.
In particolare, saranno realizzati progetti finalizzati, principalmente, a realizzare una forte azione di sensibilizzazione della popolazione anziana (ma anche di quella ad essa più prossima) circa il rischio di truffa, svolti anche con il supporto di professionisti mediante l'organizzazione di specifici momenti di formazione, spettacoli o rappresentazioni teatrali.
Nel primo periodo dell'anno 2024 sono stati coinvolti n. 210 anziani.
La Polizia Locale si propone di avvicinare anche soggetti autori di reati, al fine di favorire un loro reinserimento sociale e di prevenire il rischio di eventuali recidive, con percorsi di attività riparativa.
Sono operativi gli accordi con i vari soggetti istituzionali per lo svolgimento di lavori di pubblica utilità da parte di autori di reato sottoposti alla messa alla prova ed è in previsione di verificare la fattibilità e l'attuazione di progetti per lo svolgimento di attività non remunerata da parte di soggetti detenuti, per la mediazione penale minorile, per lo svolgimento di lavori di pubblica utilità da parte di soggetti sottoposti a protezione internazionale.

Da ultimo si sottolinea che è stato sottoscritto il Protocollo d'intesa per la prevenzione e il contrasto del fenomeno dell'usura che verrà concluso tra Comune, Prefettura, Provincia di Brescia, Associazioni di categoria, Camera di Commercio, ABI-Associazione Bancaria Italiana e Associazione Libera di Milano. Con tale Protocollo viene istituito l'Osservatorio provinciale sul fenomeno dell'usura, chiamato a svolgere una serie di compiti e funzioni volte al supporto alle vittime di usura, alla promozione di iniziative informative, di prevenzione e di contrasto.

Motivazione delle scelte

La motivazione delle scelte è coerente con le Linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato 2023/2028 approvate con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 51 dell'8/9/2023.

In particolare si rinvia a quanto riportato nel seguente ambito strategico:

- Crescere insieme in una città che offre sempre nuove opportunità.

Missione 3 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

PROGRAMMA 01: Polizia Locale ed amministrativa

Responsabile gestionale: Dirigente settore Polizia Locale
C.d.R. 2201 Polizia Locale

Obiettivo strategico: Incrementare la sicurezza urbana, migliorando il decoro e la vivibilità della città

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Georeferenziazione delle attività e dei fenomeni accertati	Aggiornamento costante della rilevazione, mappatura delle attività svolte e dei fenomeni che impattano sulla sicurezza nel territorio	Cittadini	2025/2027	N. eventi mappati	Dati dall'1/01/2024 al 30/04/2024: n. eventi mappati: n. 16.487.	Assessore alla Sicurezza e alla Polizia Locale	-
Stato di attuazione 2024: Continua l'attività di registrazione e mappatura degli eventi, che comprendono i diversi interventi effettuati sul territorio dalle varie specialità del Comando, con geolocalizzazione. Nei primi quattro mesi sono stati mappati n. 16.487 eventi; di questi, n. 6.703 sono stati inseriti manualmente.								

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Controllo del territorio con particolare riferimento alla prevenzione e contrasto di condotte illecite di natura amministrativa e antisociali	Prevenzione e contrasto alle violazioni del regolamento di Polizia Urbana poste a tutela del sereno vivere civile, mediante presidi, controlli e attività di accertamento. Prevenzione e contrasto alle violazioni di natura commerciale (attività commerciali, erogazione di servizi, somministrazione alimenti e bevande, ecc.), impattanti sul quieto vivere.	Cittadini	2025/2027	N. controlli annui totali effettuati sul territorio; N. controlli annui presso parchi e aree verdi; N. controlli su attività commerciali; N. controlli annui con droni; N. controlli annui con videosorveglianza	Dati dall'1/1/2024 al 15/5/2024: N. controlli effettuati sul territorio: n. 1.113; N. controlli presso parchi e aree verdi: n. 28; N. controlli su attività commerciali: n. 790; N. controlli con droni: n. 4 (fino al 30/04/2024). N. controlli con videosorveglianza: n. 882 controlli (fino all'1/5/2024).	Assessore alla Sicurezza e alla Polizia Locale	-
Stato di attuazione 2024: Sono proseguiti gli accertamenti e i presidi per la prevenzione e il contrasto alle violazioni al Regolamento di Polizia Urbana con 773 controlli programmati oltre 360 controlli su altre zone del territorio (per un totale di n. 1.113) e alle violazioni di natura commerciale. Gi interventi vengono effettuati sulla base delle esigenze attuali, delle segnalazioni, degli esposti e delle criticità emerse nel corso dei servizi. I controlli con i droni sono effettuati tenendo conto delle variabili ambientali (condizioni meteo) e delle condizioni di volo, che ne determinato la possibilità di utilizzo. Nel periodo indicato, sono stati utilmente utilizzati per la verifica dell'installazione di impianti pubblicitari, per attività propedeutiche per sopralluoghi relativi alla copertura della Cascina Riscatto a San Polo, per il sorvolo di un'area dismessa. I sorvoli hanno consentito l'elaborazione di cartografie aggiornate sulla situazione esistente sul territorio.							

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
3	Controllo del territorio con particolare riferimento alla prevenzione e contrasto del degrado negli immobili	Interventi volti a prevenire il degrado e le occupazioni abusive negli immobili destinati all'housing sociale. Interventi volti a prevenire il degrado e le occupazioni abusive negli immobili dismessi o nelle aree abbandonate	Cittadini	2025/2027	N. controlli annui presso abitazioni ERP; N. controlli annui presso immobili dismessi o aree abbandonate.	Dati dall'1/1/2024 al 13/5/2024: N. controlli presso abitazioni ERP: n. 41; N. controlli presso immobili dismessi o aree abbandonate: n. 20.	Assessore alla Sicurezza e alla Polizia Locale	-
Stato di attuazione 2024: Periodicamente, vengono predisposti ed organizzati controlli mirati presso abitazioni ERP e presso immobili dismessi o aree abbandonate.								

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
4	Controllo del territorio con particolare riferimento alla prevenzione e contrasto di ogni forma di degrado nei luoghi pubblici	Prevenzione e contrasto alle violazioni delle norme poste a tutela dell'ambiente (Regolamento per la gestione dei rifiuti urbani e provvedimenti attuativi ed assimilati e Testo Unico Ambientale).	Cittadini	2025/2027	N. controlli annui effettuati per il rispetto della normativa ambientale; N. controlli annui effettuati con sistemi elettronici (fototrappole, telecamere mobili, ecc.); N. verbali redatti per violazione alla normativa ambientale.	Dati dall'1/1/2024 al 15/5/2024: N. controlli effettuati per il rispetto della normativa ambientale: 1.983; N. controlli annui effettuati con sistemi elettronici (fototrappole, telecamere mobili, ecc.): 24.628 fotogrammi analizzati. N. verbali redatti per violazione alla normativa ambientale: n. 534	Assessore alla Sicurezza e alla Polizia Locale	-
Stato di attuazione 2024: I controlli e i presidi delle zone più critiche vengono quotidianamente programmati ed indicati nel foglio di servizio; inoltre, diversi interveneti vengono eseguiti direttamente dalla Squadra Antidegrado, anche in collaborazione con Aprica. L'utilizzo delle cd. "fototrappole" consente di tenere monitorata la situazione in più zone della città, anche attraverso spostamenti mirati dei sistemi di ripresa. Continua inoltre la collaborazione con gli Ispettori Ambientali di Aprica, mediante la ricezione e l'analisi degli accertamenti effettuati dagli stessi e la redazione dei conseguenti verbali.								

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
5	Controllo del territorio con particolare riferimento alla riduzione dell'incidentalità stradale e alla fruizione dei servizi relativi alla circolazione sul territorio cittadino	Prevenzione e contrasto alle violazioni del Codice della Strada a tutela della sicurezza del cittadino	Cittadini	2025/2027	N. controlli annui stradali; N. controlli con strumentazione elettronica mobile; N. verbali di violazioni al codice stradale	Dati dall'1/1/2024 al 15/5/2024: N. controlli stradali: n. 1.397; N. controlli con strumentazione elettronica mobile: n. 194; N. verbali di violazioni al codice stradale: n. 72.764.	Assessore alla Sicurezza e alla Polizia Locale	-
Stato di attuazione 2024: I controlli stradali vengono effettuati su disposizione degli ufficiali responsabili del Nucleo Territoriale, sulla base delle pattuglie disponibili e della situazione territoriale attuale (n. 1.342 controlli stradali oltre n. 180 con l'uso di strumentazione elettronica mobile). A questi, si aggiungono controlli stradali programmati nelle "zone 30" (n. 41 controlli stradali) e nelle strade con maggiore incidentalità, anche con l'utilizzo di strumentazione elettronica mobile (n. 14 controlli stradali).								

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
6	Controllo del territorio con particolare riferimento alla prevenzione e contrasto di condotte penalmente rilevanti	Prevenzione e contrasto di condotte penalmente rilevanti, mediante attività di polizia giudiziaria (spaccio di sostanze stupefacenti, prostituzione, danneggiamenti, ecc.)	Cittadini	2025/2027	N. interventi di polizia giudiziaria; N. arresti; N. denunce/ querele; N. identificazioni	Dati dall'1/1/2024 al 15/5/2024: N. interventi di polizia giudiziaria: n. 135; n. arresti: 38 n. denunce/ querele: 64; n. identificazioni: N. 75.	Assessore alla Sicurezza e alla Polizia Locale	-
Stato di attuazione 2024: Prosegue l'attività di prevenzione e contrasto di condotte penalmente rilevanti, attraverso interventi diretti del Nucleo Polizia Giudiziaria, talvolta anche in ausilio al Nucleo Territoriale.								

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
7	Supporto tecnologico all'esercizio delle funzioni di sicurezza urbana	Implementazione di nuove tecnologie. Attuazione del sistema di videosorveglianza per il controllo degli accessi alla città. Potenziamento della strumentazione per il controllo del territorio	Cittadini	2024/2026	N. di telecamere di videosorveglianza; N. di "fototrappole" per l'accertamento di violazioni al regolamento rifiuti; Completamento del modulo del sistema di videosorveglianza: entro il 31/12/2026: SI/NO 100%=SI	Dati dall'1/1/2024 al 30/4/2024: N. di telecamere di videosorveglianza: n. 256 N. di "fototrappole" per l'accertamento di violazioni al regolamento rifiuti: n. 20 fototrappole. Completamento del modulo del sistema di videosorveglianza: completamento del I lotto.	Assessore alla Sicurezza e alla Polizia Locale	-
Stato di attuazione 2024: Vi sono sul territorio n. 256 telecamere installate, oltre n. 15 per controllo perimetro del Comando e polo fermati. Sono installate, su sistema separato, n. 27 telecamere nell'ambito del progetto "sistema letture targhe" - primo lotto il cui avvio è subordinato alla firma degli accordi di contitolarità e fruizione del sistema con le altre forze dell'ordine. In data 9/2/2024 con riferimento alle determinazioni dirigenziali n. 3144 del 18/12/2018 e n. 613 del 21/03/2019, Brescia Mobilità ha trasmesso il verbale di collaudo, specificando che in data 31/1/24 sono state completate le seguenti attività : 1) Fornitura, configurazione e installazione del centro di controllo ubicato c/o la sala CED della Questura di Brescia. 2) Fornitura della licenza software lato Server (Release Marzo 2023), delle n. 27 licenze software video per integrazione logica in piattaforma delle 27 telecamere e della licenza software per collegamento banche dati ministeriali (MIT). 3) Fornitura , configurazione e installazione di n. 27 telecamere di lettura targhe ubicate sul territorio cittadino.							

Obiettivo strategico: Rafforzare e ottimizzare la performance di efficacia ed efficienza

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Formazione permanente del Corpo di Polizia Locale	Programmazione, organizzazione e somministrazione di corsi di formazione/aggiornamento a contenuti giuridici, tecnico-operativi e di "approccio" finalizzata ad assicurare la proattività della Polizia Locale	Personale del Corpo di Polizia Locale	2025/2027	N. appartenenti al Corpo Polizia Locale formati annualmente; N. tematiche trattate negli incontri di formazione	Dati dall'1/1/2024 al 13/5/2024: N. appartenenti al Corpo Polizia Locale formati annualmente: n. 75 operatori di Polizia Locale formati; N. tematiche trattate negli incontri di formazione: n. 9 tematiche di riferimento.	Assessore alla Sicurezza e alla Polizia Locale	Risorse umane
Stato di attuazione 2024: Gli operatori formati hanno partecipato a 185 momenti formativi erogati in n. 55 corsi: corsi di Polizia Giudiziaria (10 operatori - 3 corsi), corsi per neo-assunti (8 operatori - 17 corsi), corsi di lingue ed informatica (1 operatore - 1 corso) - corsi per dirigenti e funzionari (10 persone - 8 corsi), corsi per dirigenti e funzionari codice della strada (2 operatori - 1 corso), corsi di addestramento, armi, guida (3 operatori - 1 corso), altri corsi (27 operatori - 16 corsi), corso antincendio (1 operatore - 1 corso), corso sicurezza luoghi di lavoro (13 operatori - 7 corsi).							

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Efficientamento delle risorse. Ottimizzazione dell'organizzazione dei servizi e dei processi correlati - 1	Organizzazione dei servizi di Polizia Locale	Cittadini	2025/2027	N. servizi di Polizia Locale distinti per aree del territorio	Dati dall'1/1/024 al 30/4/2024: N. servizi di Polizia Locale distinti per aree del territorio: n. 609 servizi in Centro Storico; n. 210 servizi in Stazione; n. 130 servizi in zona est; n. 242 servizi in zona nord; n. 121 servizi in zona ovest; n. 235 servizi in zona sud; n. 111 servizi antidegrado; n. 155 servizi SAT; n. 45 servizi stadio.	Assessore alla Sicurezza e alla Polizia Locale	-
Stato di attuazione 2024: I servizi indicati in tabella sono espressi per pattuglia. Continua l'assegnazione dei servizi distinati per aree del territorio tramite il foglio di servizio giornaliero, nel quale sono esplicitate le zone di intervento.								

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
3	Efficientamento delle risorse. Ottimizzazione dell'organizzazione dei servizi e dei processi correlati - 2	Informatizzazione e semplificazione di processi (principi di trasparenza, legalità, prevenzione della corruzione)	Cittadini	2025/2026	Ampliamento progetto Ver.Di. (Verbali Digitali): entro 31/12/2024: SI/NO 100%=SI	Progetto Ver.Di. in fase di ampliamento.	Assessore alla Sicurezza e alla Polizia Locale	-
Stato di attuazione 2024: è in fase di costante integrazione ed ampliamento la verbalizzazione digitale versione web, che consente la redazione dei verbali dalle postazioni fisse, senza utilizzo di tablet o smartphone. A seguito di prove di verbalizzazione e di stampa, sono state chieste alcune modifiche all'applicativo versione web, che sono in fase di realizzazione.								

Missione 3 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

PROGRAMMA 02: Sistema integrato di sicurezza urbana

Responsabile gestionale: Dirigente settore Polizia Locale
C.d.R. 2208 Sicurezza Urbana

Obiettivo strategico: Promuovere politiche di sicurezza urbana. Rafforzare ed attuare politiche di coinvolgimento, inclusione e coesione sociale

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Azioni a beneficio di autori di reato	Prosecuzione e consolidamento di progetti e iniziative a beneficio di autori di reato (ad esempio giustizia riparativa). Avvio di percorsi di mediazione penale minorile. Promozione di attività non remunerata da parte di persone in esecuzione penale a favore della collettività.	Cittadini che abitano o frequentano la città	2025/2027	N. soggetti autori di reato che hanno svolto percorsi di attività riparativa; N. soggetti che svolgono lavori di pubblica utilità; N. soggetti detenuti che svolgono attività non remunerata	Dati dall'1/1/2024 al 13/5/2024: N. soggetti autori di reato che hanno svolto percorsi di attività riparativa: n. 1 soggetto MAP. N. soggetti che svolgono lavori di pubblica utilità: n. 100 soggetti. N. soggetti detenuti che svolgono attività non remunerata: nessuno.	Assessore alla Sicurezza e alla Polizia Locale	-
Stato di attuazione 2024: Per quanto riguarda i soggetti detenuti che dovranno svolgere attività non remunerata, sono stati presi i primi contatti con il Tribunale di Sorveglianza e il Dipartimento Amministrazione Penitenziaria per la riattivazione della collaborazione.								

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Azioni di supporto e sostegno a favore di soggetti deboli o vittime (anche potenziali) di violenza.	Realizzazione di iniziative di sensibilizzazione della popolazione anziana sul tema delle truffe. Prosecuzione dei progetti di sportello d'ascolto per le vittime di reati predatori e di reati associativi.	Cittadini	2025/2027	N. di anziani coinvolti; N. di anziani che vivono da soli raggiunti; Operatività dello sportello d'ascolto per le vittime: SI/NO 100% SI	Dati dall'1/1/2024 al 13/5/2024: N. di anziani coinvolti: n. 210; N. di anziani che vivono da soli raggiunti: n. 45; Operatività dello sportello d'ascolto per le vittime: SI	Assessore alla Sicurezza e alla Polizia Locale	-
Stato di attuazione 2024: Lo sportello vittime reati predatori è attivo in condizioni di continuità. Lo sportello reati associativi faceva parte di un pregresso progetto terminato il 31/12/2023; attualmente, è in fase di riattivazione: si sta procedendo all'affidamento del servizio dopo l'istruttoria della procedura con pubblicazione dell'avviso di manifestazione di interesse conclusa il 30/4/2024. La procedura si è conclusa con individuazione dell'operatore economico che gestisce lo sportello.								

Obiettivo strategico: Valorizzare, promuovere ed attuare l'educazione alla convivenza civile e alla legalità

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Interventi in materia di educazione alla legalità e di vicinanza e rassicurazione.	Prosecuzione degli interventi di vario livello per sensibilizzare la popolazione studentesca presso le scuole di ogni ordine e grado.	Studenti e studentesse che frequentano le scuole cittadine	2025/2027	N. alunni incontrati annualmente; N. tematiche trattate nel corso dell'anno	Dati dall'1/1/2024 al 13/5/2024: N. alunni incontrati: n. 12.860. N. tematiche trattate: n. 11.	Assessore alla Sicurezza e alla Polizia Locale	-
Stato di attuazione 2024: Le tematiche sono state differenziate per ogni livello di istruzione (scuole primarie, secondarie di I grado, secondarie di II grado).								

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Interventi a supporto dell'antimafia sociale per il contrasto della criminalità organizzata di stampo mafioso nel territorio bresciano.	Riproposizione del networking per il contrasto alla criminalità organizzata.	Cittadini	2025/2026	Analisi, studio e programmazione delle azioni da mettere in campo nel corso del progetto: entro il 31/12/2024: SI/NO Attuazione delle azioni messe in campo per il contrasto alla criminalità organizzata: anni 2025/2026: SI/NO 100%=SI	30/4/2024 conclusione della procedura relativa all'avviso di manifestazione di interesse. Servizio in fase di affidamento all'operatore economico individuato.	Assessore alla Sicurezza e alla Polizia Locale	Area Servizi tecnici
Stato di attuazione 2024: Il network antimafia bresciano si inserisce ad una progettualità curata dal Servizio Sicurezza Urbana e realizzata con il supporto di professionalità esterne sulla scorta di un affidamento di servizio che si è concluso il 31/12/2023. Nel primo trimestre 2024, si è dato corso alla puntuale verifica e rendicontazione del precedente progetto nonché all'analisi delle esigenze per poter procedere alla programmazione degli interventi futuri, istruendo la pratica per esplorare l'interesse di soggetti con competenze specifiche sui temi trattati. La procedura relativa alla pubblicazione di avviso di manifestazione di interesse si è conclusa il 30/4/2024. La procedura si è conclusa con individuazione dell'operatore economico che gestisce lo sportello.							

MISSIONE N. 04
ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio

Programma 01 - Istruzione prescolastica
Programma 02 - Altri ordini di istruzione non universitaria
Programma 06 - Servizi ausiliari all'istruzione

RESPONSABILI DEI PROGRAMMI:
Dirigente settore Diritto allo studio, rapporti con università, sport, politiche giovanili e pari opportunità
Dirigente settore Servizi educativi per l'infanzia (0 - 6 anni)

Descrizione del programma

Programma 01 - Istruzione prescolastica
Con l'istituzione del sistema integrato di educazione e istruzione da 0 a 6 anni (D. Lgs. 65/2017, in attuazione della L. 107/2015 cosiddetta "Buona Scuola") e la riorganizzazione dei servizi a gestione diretta (nidi, scuole dell'infanzia, sezioni primavera, tempi famiglie) - accorpati in Circoli, secondo un criterio di vicinanza territoriale e nella logica di offrire ai bambini e alle bambine da 0 a 6 anni un percorso educativo coerente e continuo, i programmi e gli obiettivi strategici ed operativi, nell'ambito dell'istruzione prescolastica, devono essere letti in continuità con le linee di programmazione relative agli asili nido (contenuti nella Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia del presente Documento).
L'attenzione alla condivisone di scelte pedagogiche coerenti fra i due comparti (0 - 3 e 3 - 6 anni), che il percorso formativo biennale, attivato in concomitanza con la riorganizzazione dei servizi, ha sollecitato, continuerà ad essere uno degli elementi centrali delle linee pedagogiche del settore.
Lo sviluppo del sistema integrato 0 - 6 a livello cittadino è, inoltre, sostenuto dall'azione del Coordinamento Pedagogico Territoriale e del "Comitato Locale Zerosei", previsti rispettivamente dal D.Lgs. 65/2017 e dalla DGR n. 6397 del 23/5/2022 e costituiti, per quanto riguarda l'Ambito 1 di Brescia (Brescia e Collebeato), nell'ottobre 2022 il primo, e a febbraio 2023 il secondo. Compito dei citati organismi è quello di costruire un dialogo proficuo con tutti i soggetti gestori dei servizi 0 - 6 della città (enti privati, enti privati convenzionati e scuole dell'infanzia statali), per elaborare una riflessione pedagogica centrata soprattutto sui temi della formazione, per qualificare il sistema dei servizi 0 - 6 del territorio di riferimento e dare attuazione ai progetti di estensione e diversificazione dell'offerta educativa. In particolare, al "Comitato Locale Zerosei" è demandato il compito di dare attuazione alle proposte del Coordinamento Pedagogico Territoriale, svolgere funzioni di monitoraggio e di raccordo con gli enti locali, le provincie, la Regione e ATS/ASST. A tal fine viene mantenuta anche la partecipazione del Comune, attraverso la responsabile del settore Servizi educativi per l'infanzia, al tavolo di lavoro per la programmazione dell'offerta formativa territoriale per la scuola dell'infanzia, promosso dall'Ufficio scolastico provinciale. Il tavolo, al quale siedono anche un rappresentante dell'ANCI provinciale e della Federazione Italiana Scuole Materne (FISM) Brescia, si pone, fra gli obiettivi, quello di valutare possibili razionalizzazioni del sistema dei servizi, in risposta alle istanze provenienti dai diversi soggetti gestori della rete e alle esigenze delle famiglie.
Proprio in un'ottica di razionalizzazione dei servizi, in risposta ai bisogni delle famiglie, è stato attivato un nuovo nido, dato in concessione alla Cooperativa Elefanti Volanti, presso i locali della scuola dell'infanzia Valotti, chiusa a giugno 2023 per carenza di iscritti. Una riconversione degli spazi ha interessato anche i locali occupati fino a giugno 2023 dalla scuola dell'infanzia S. Eustacchio: dall'anno scolastico 2023-2024 è stato attivato il Tempo per le famiglie comunale "Maggiolino", che accoglie 21 bambini e bambine da 0 a 3 anni, con i

rispettivi adulti di riferimento, che frequentano il servizio, aperto per 4 giorni alla settimana, suddivisi in 2 gruppi.
Sul fronte del sistema integrato cittadino, vale a dire il proficuo intreccio fra pubblico e privato presente sul territorio, che si concretizza in 54 scuole dell'infanzia alle quali le famiglie possono rivolgersi alle stesse condizioni economiche e con le stesse garanzie educative (19 scuole paritarie comunali, 20 paritarie private e 15 statali), proseguirà l'applicazione della nuova convenzione tra Comune di Brescia ed enti gestori delle scuole autonome (rappresentate dalla Federazione Italiana Scuole Materne FISM di Brescia), per il periodo 2022/2028. Dalla prevista verifica del primo anno di applicazione sono emersi alcuni elementi importanti, soprattutto con riferimento all'accoglienza dei bambini con disabilità, fino a qualche anno fa presenti per lo più nelle scuole statali e comunali. Questa redistribuzione, favorita anche dal sostegno che la nuova convenzione riconosce agli enti con una presenza significativa di bimbi in difficoltà, consente una migliore integrazione di questi ultimi, resa possibile anche dalla contestuale riduzione del numero di bambini per sezione, altra novità della nuova convenzione.
Proseguirà il confronto avviato con la FISM di Brescia, nella logica di rispondere ai bisogni delle famiglie garantendo servizi di qualità e di prossimità, anche con riferimento alle sezioni primavera e ai centri estivi. Per quanto riguarda le prime, verrà avviato un tavolo di lavoro per valutare gli esiti della convenzione biennale in scadenza ad agosto 2024, definire eventuali modifiche/integrazioni alla stessa e, se necessario, ampliare il numero di sezioni. Più complesso è invece il tema dei servizi estivi. In questo caso è intenzione dell'Amministrazione coinvolgere le scuole paritarie che godono della convenzione per quanto riguarda l'anno scolastico, affinché garantiscano, anche a turno e comunque ad integrazione dei centri estivi comunali, la prosecuzione dell'attività almeno nel mese di luglio, così da ampliare e diversificare l'offerta per i bambini nella fascia 3 - 6 anni. L'iscrizione dovrà essere aperta a tutti e non solo ai bimbi già iscritti per l'attività scolastica, esattamente come avviene per i centri estivi del Comune.
L'intero sistema aderisce ad una sorta di "patto educativo" della città, in cui il ruolo di regia è affidato all'Amministrazione comunale, incaricata di coordinare tutte le agenzie che hanno a cuore la crescita delle nuove generazioni, mettendo al centro i bambini e gli studenti con i loro bisogni e le loro risorse, puntando sullo sviluppo delle "*life skills*".
Attraverso il sistema integrato sopra descritto si intende perseguire i seguenti obiettivi:
- garantire ai bambini e alle bambine pari opportunità di educazione, istruzione, cura, relazione e gioco, superando barriere territoriali, economiche, etniche e culturali;
- promuovere la continuità del percorso educativo in un processo unitario in cui le diverse articolazioni collaborano attraverso attività di progettazione, di coordinamento e di formazione comuni, anche favorite dalla partecipazione alle iniziative del coordinamento pedagogico territoriale;
- sostenere la primaria funzione educativa delle famiglie e la loro partecipazione alla comunità educativa e scolastica. In proposito è stato riprogettato lo sportello unico di consulenza psicologica rivolto agli studenti, agli adolescenti e alle famiglie, tenendo conto delle diverse esigenze espresse anche dal mondo della scuola;
- rendere i bambini e le bambine con le loro famiglie protagonisti attivi e consapevoli e non meri fruitori della vita comunitaria, coinvolgendoli anche nell'ambito del percorso di adesione al Programma UNICEF "Brescia Amica dei Bambini e degli Adolescenti";
- favorire la conciliazione tra i tempi e le tipologie di lavoro dei genitori e la cura delle bambine e dei bambini, con particolare attenzione alle famiglie monoparentali, attraverso la garanzia del servizio di prescuola in tutte le scuole dell'infanzia in cui vi sia un numero adeguato di richieste e in tutti i nidi e di tempo prolungato in almeno il 60% delle scuole dell'infanzia e in tutti i nidi;
- garantire l'inserimento e l'effettivo godimento del diritto allo studio ai bambini e alle bambine in situazione di handicap, promuovendo diffusamente l'innalzamento della

qualità degli interventi di sostegno/assistenza specialistica e la cultura dell'inclusione, anche attraverso il costante aggiornamento del PAI (Piano annuale per l'inclusione), documento parte integrante del PTOF (Piano Triennale dell'Offerta Formativa) di settore. Proseguirà la sperimentazione relativa all'introduzione della figura dell'educatore di sostegno alla disabilità.

In continuità con l'esperienza che ha caratterizzato il 2023, anno in cui Bergamo e Brescia sono state Capitale della Cultura, e che ha posto un'attenzione particolare al progetto di rendere Brescia una città ancora più a misura di bambini e bambine - anche in relazione al percorso che si sta compiendo per ottenere il riconoscimento di Brescia Città amica dei bambini e degli adolescenti da parte dell'UNICEF, saranno calendarizzate una serie di iniziative che prevedono il coinvolgimento dei servizi comunali 0-6 e, nell'ottica del sistema integrato previsto dai Coordinamenti Pedagogici Territoriali, potenzialmente estesi ai servizi 0-6 della città.

Si tratta dell'organizzazione di eventi rivolti alla cittadinanza, in concomitanza con la Giornata internazionale dei bambini (20 novembre), con la Giornata dei calzini spaiati (2 febbraio), con la Festa della musica delle scuole (maggio), in cui grazie alla partecipazione attiva di insegnanti ed educatrici dei servizi 0-6 si potranno veicolare messaggi educativi importanti: promuovere i diritti dei minori come sanciti dalle carte internazionali; sensibilizzare piccoli e grandi alla diversità, all'inclusione e al rispetto reciproco; promuovere e diffondere tra le famiglie le pratiche di lettura e di esperienza musicale per l'importanza che hanno nella crescita della persona nella sua globalità, esperienze che peraltro sono parte integrante delle progettualità dei nostri servizi in coerenza con i programmi **"**Nati per leggere**"** e **"**Nati per la Musica**"**.

Altri eventi cittadini, come ad esempio quello previsto a ottobre nell'ambito del Festival delle Luci, saranno l'occasione per aprirsi alla città come servizi educativi, facendo conoscere la qualità dell'offerta formativa dei servizi stessi e promuovere l'attenzione al mondo dei più piccoli.

In coerenza con le linee programmatiche di mandato, saranno attivati nel quartiere Chiesanuova i Patti educativi di comunità, strumenti d'eccellenza per promuovere e rafforzare l'alleanza educativa, civile e sociale tra scuola e comunità educante**.** Il Settore, nell'ambito di un gruppo di lavoro che coinvolgerà anche il Diritto allo Studio, le Politiche Giovanili e i Servizi Sociali, promuoverà la stipula di accordi tra le scuole del territorio e altri soggetti pubblici e privati per definire gli aspetti realizzativi di progetti didattici e pedagogici legati alle specificità e opportunità territoriali, anche nell'ottica di un ampliamento dei servizi a corollario delle attività didattiche durante l'anno scolastico, prima e dopo la scuola, per garantire ai bambini e alle bambine contesti protetti di crescita extrascolastici e alle famiglie opportunità di conciliazione dei tempi tra lavoro e famiglia.

Nell'ottica di rafforzare lo sviluppo delle competenze matematiche-scientifiche-tecnologiche e digitali, previste dal Ministero per le scuole di ogni ordine e grado, a partire dalla primissima infanzia (con l'adozione, con D.M. 184 del 15/09/2023, delle Linee guida per le discipline STEM, ossia l'insieme delle materie scientifiche-tecnologiche-ingegneristiche), e nel contempo superare gli stereotipi di genere, si attuerà una sperimentazione in collaborazione con l'Università degli Studi di Brescia, estendendo il progetto "STEM in genere", finora rivolto alle scuole primarie e secondarie di I e II grado, ai servizi 0-6 anni. Il progetto verrà attivato sperimentalmente in due scuole dell'infanzia, Abba e Pasquali, che già adottano un approccio metodologico all'apprendimento di tipo scientifico e che sono sensibili alle tematiche di genere.

Il progetto pilota permetterà di coinvolgere bambini e bambine, educatrici ed insegnanti e genitori dei servizi educativo-scolastici dalla primissima infanzia alla scuola primaria, in virtù della vicinanza alle suddette scuole di servizi da 0 a 3 anni (nido Abbraccio e Tempo Famiglia Coccinella). In particolare, il Tempo Famiglia, frequentato da bambini e bambine

accompagnati dai loro genitori/familiari, permetterà la sperimentazione di un'azione di sensibilizzazione degli adulti in "situazione".
Si prevede di attivare:

- azioni formative per educatrici ed insegnanti, da un lato improntate alla promozione della parità di genere e al superamento degli stereotipi, dall'altro a fornire strumenti di tipo metodologico e didattico per sostenere i processi esplorativi dei bambini e delle bambine;
- attività laboratoriali per i bambini e le bambine;
- incontri per i genitori e per le famiglie, volti a suscitare una riflessione sul ruolo che spesso, più o meno inconsapevolmente, i genitori giocano nel plasmare l'interesse delle proprie figlie e dei propri figli verso le discipline scientifiche, rinforzando negativamente gli stereotipi e le abilità delle bambine nelle discipline STEM.

Il progetto consentirà, da un lato, di mettere in correlazione l'approccio STEM con l'educazione ad un senso di cittadinanza privo di pregiudizi verso la differenza di genere; dall'altro, permetterà di operare in un'ottica di continuità sia all'interno del sistema 0-6 che verso gli ordini di scuola superiori, prevedendo uno studio longitudinale dell'impatto del progetto sui bambini e sulle bambine coinvolte.

Programma 02 - Altri ordini di istruzione non universitaria

La gestione della rete scolastica cittadina

Si sta lavorando in collaborazione con il Settore Edilizia Scolastica per dare continuità al percorso di riqualificazione degli edifici scolastici intrapreso negli anni passati, considerato che la rete scolastica cittadina è gestita nell'ambito delle competenze che la legge riserva ai Comuni, con particolare riferimento agli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei complessi immobiliari sedi di istituti statali, sulla base del rispetto delle norme sulla sicurezza, dell'abbattimento delle barriere architettoniche, dell'adeguamento sismico, della crescita, della diversa dislocazione della popolazione scolastica, nonché della disponibilità delle risorse finanziarie.
In un contesto di trasparenza e di massima diffusione delle informazioni, proseguono le iniziative tese a collegare Comune e istituzioni scolastiche esclusivamente tramite internet, permettendo alle scuole di visualizzare in ogni momento lo stato di avanzamento delle loro richieste di manutenzione degli edifici.
Prosegue il programma relativo all'adeguamento sismico degli edifici scolastici, curato dal Servizio Sismica dell'Area Tecnica. Dopo l'intervento al plesso delle scuole dell'infanzia Fiumicello e primaria Giovanni XXIII, dal corrente anno scolastico (2023/2024) si è provveduto a spostare gli alunni della scuola secondaria di primo grado Divisione Tridentina dove sono iniziati i lavori di adeguamento sismico. Gli alunni della scuola secondaria Divisione Tridentina, per questo e per il prossimo anno scolastico, frequenteranno nel plesso di via Carducci dove coabitano anche gli alunni della secondaria Romanino. Sono stati attivati tutti i servizi necessari per garantire la regolare frequenza di tutti gli alunni: trasporto scolastico riservato, assistenza sui bus, ecc. Nei prossimi anni saranno altre le scuole interessate da questo tipo di lavori che, come visto per i precedenti casi, interessano i plessi per periodi lunghi. Sarà quindi necessario provvedere a garantire tutte le operazioni necessarie affinché sia limitato il disagio per alunni e famiglie. Inoltre è assolutamente necessario mantenere rapporti costanti e continui con le dirigenze scolastiche interessate e tutti gli attori territorialmente chiamati in causa.
Essendo trascorsi alcuni anni dall'ultimo intervento, è stato avviato uno studio di revisione del piano di dimensionamento scolastico sulla base delle indicazioni normative attuali e dell'assetto territoriale, oltre che dello stato degli edifici scolastici.
È stato costituito un tavolo di lavoro che ha iniziato a raccogliere e valutare esigenze, difformità, bisogni, suggerimenti al fine di giungere ad un nuovo dimensionamento che tenga conto di tutte le variazioni territoriali, sociali, demografiche e strutturali degli edifici. È stata predisposta una bozza di lavoro già sottoposta alla Sindaca. Ora si sta procedendo alla

consultazione dei differenti attori territoriali: dirigenti scolastici, Consigli di Quartiere e cittadini.

Programma 06 - Servizi ausiliari all'istruzione

I servizi alle famiglie

La qualità dei servizi scolastici erogati dal Comune alle famiglie bresciane prosegue in un'ottica di miglioramento mediante gli strumenti e i parametri qualitativi definiti nell'apposita "Carta dei servizi educativi e di assistenza scolastica". Le singole azioni sono orientate alla costruzione di una rete che permetta di condividere esperienze e progetti riferiti alle varie realtà scolastiche, con il coinvolgimento delle associazioni e del mondo del volontariato.

Le linee lungo cui si sviluppa l'azione amministrativa per i servizi di assistenza scolastica gestiti dal Comune (servizio mensa, trasporti e prescuola) sono, in particolare, le seguenti:

- servizi di ristorazione scolastica, trasporto, prescuola: la raccolta delle domande di iscrizione ai servizi e le relative ammissioni sono effettuate utilizzando criteri finalizzati a scoraggiare le situazioni di morosità e di ritardato pagamento. L'accesso al servizio è consentito solo in assenza di debiti pregressi e previo pagamento di un acconto, salvaguardando naturalmente i casi di comprovato disagio socio-economico;
- servizi di assistenza scolastica: al fine di migliorare le modalità di iscrizione ai suddetti servizi, è attivo un sistema per la raccolta delle iscrizioni esclusivamente online. Per gli utenti già iscritti negli anni precedenti l'iscrizione per l'anno scolastico successivo è automatica, salvo in caso di rinuncia o di intervenute situazioni debitorie. Anche per il servizio dei centri ricreativi estivi di scuola primaria e di scuola dell'infanzia le iscrizioni sono raccolte online. Anche le altre operazioni, quali cancellazione dal servizio e cambio scuola, possono essere fatte *online* comodamente da casa. Tramite lo stesso sistema, collegandosi al portale del cittadino, è inoltre permesso agli utenti di verificare tutti i dati relativi alle singole iscrizioni relative ai servizi scolastici, di verificare la situazione dei pagamenti e di pagare direttamente dal pc di casa le fatture tramite l'utilizzo dello SPID;
- il servizio di ristorazione scolastica è garantito in tutte le scuole in cui vi è necessità per la presenza di lezioni pomeridiane; il servizio è fornito da aziende di ristorazione a cui è affidata sia la fornitura dei pasti sia lo scodellamento presso le scuole stesse;
- il servizio di trasporto dedicato casa - scuola è svolto nell'ambito dei percorsi già in essere e nel rispetto dei criteri fissati dalla vigente Carta dei Servizi. L'Amministrazione si riserva di valutare eventuali deroghe motivate da ragioni di carattere sociale, di compatibilità con l'organizzazione scolastica o da particolari situazioni di carattere urbanistico e viabilistico;
- il servizio di ingresso anticipato (prescuola) è attivato nei plessi di scuola primaria statale dove vi sia un numero minimo di domande di iscrizione e dove le singole scuole siano in grado di mettere a disposizione locali compatibili con i necessari livelli di sicurezza. Le attività svolte sono di tipo assistenziale e ricreativo, tese ad agevolare le famiglie garantendo l'assistenza, la sorveglianza e l'animazione di base nel lasso di tempo, non superiore ad un'ora giornaliera, che precede l'inizio delle lezioni.

Attività estive

L'Amministrazione comunale al fine di andare incontro alle esigenze delle famiglie che vogliono fruire di attività assistenziali, ludiche e ricreative nei mesi di sospensione dell'attività scolastica organizzerà, anche nel 2024, servizi estivi sia per bambini di scuola dell'infanzia sia per ragazzi di scuola primaria. Per quanto riguarda l'infanzia, essendo scaduto il relativo appalto, verranno predisposti i documenti per il nuovo affidamento, tenendo in considerazione l'esito molto positivo della proposta innovativa che ha caratterizzato l'esperienza del 2022 e 2023. In particolare, rispetto all'attività svolta durante l'anno scolastico, la proposta estiva è stata arricchita da incursioni di operatori esterni per

attività di animazione di diverso genere, dalla musica, all'avvicinamento agli animali, alla giocoleria, ecc. oltre che da un'organizzazione più flessibile, improntata al gioco libero e alla socializzazione. Per far fronte alla crescita delle richieste, inoltre, verrà coinvolta la Federazione Italiana Scuole Materne (FISM) di Brescia, attraverso le scuole dell'infanzia paritarie convenzionate.
Per quanto riguarda i centri estivi di scuola primaria, la cui gestione è affidata a cooperativa sociale, gli interventi seguiranno appositi progetti che prevedono attività varie e coinvolgeranno i partecipanti seguendo linee predisposte dalla ditta affidataria del servizio con particolare riferimento all'attenzione ai "beni" del quartiere e della città, ai parchi, alle piazze cittadine, alla relazione sociale fra i bambini.

L'istituto Pasquali Agazzi e la tradizione pedagogica bresciana
Sono ripresi i confronti con l'Università Cattolica per la stesura del nuovo Protocollo d'intesa finalizzato a proseguire le iniziative di rilancio dell'Istituto Pasquali Agazzi e della tradizione pedagogica bresciana, anche grazie alle attività del Museo Pasquali Agazzi (Mu.Pa), divenuto a tutti gli effetti luogo vivo di approfondimento e di scambio in ambito educativo. Proseguiranno infatti, anche per il prossimo triennio, le iniziative per renderlo sempre più un Museo radicato nella comunità nella quale e per la quale sorge, aperto al dialogo con i cittadini e con i visitatori, un luogo non semplicemente "oggetto" di fruizione, ma "soggetto" di produzione e costruzione condivisa di cultura. Verranno aggiornati ed integrati gli spazi espositivi e laboratoriali, anche in funzione dell'organizzazione di attività di animazione museale rivolte a famiglie e ad insegnanti/educatori di scuola dell'infanzia e nido, anche grazie al supporto di un gruppo di volontari composto da ex insegnanti ed educatori.
Attraverso il contributo del gruppo di lavoro integrato Comune-Università, che nel nuovo Protocollo d'intesa verrà ricostituito tenendo conto di alcune modifiche intervenute nella struttura comunale, che hanno determinato un cambio di ruoli, verranno progettati ed organizzati seminari, eventi, mostre temporanee e progetti di coinvolgimento della cittadinanza, anche in dialogo con altri luoghi culturali della città come il Museo di scienze, il Ma.Co.f – Centro della fotografia italiana, le associazioni presenti sul territorio.
Proseguiranno le visite didattiche da parte di delegazioni di insegnanti (anche dall'estero), studenti universitari e delle scuole secondarie di secondo grado, implementando la proposta anche grazie alla digitalizzazione di parte del materiale documentativo del Mu.PA.
La biblioteca specialistica dell'istituto, inserita nel circuito interbibliotecario urbano di Brescia e Cremona, continuerà a proporsi come luogo privilegiato di fruizione e consultazione di documenti per studiosi, insegnanti, genitori. Grazie alla digitalizzazione e al caricamento sulla piattaforma "*Brixiana*", le prime edizioni di fine 1800 e primi del 1900 di Pietro Pasquali e di Rosa Agazzi sono ora a disposizione di chiunque fosse interessato alla consultazione. Da alcuni anni, inoltre, risulta in costante crescita il servizio di prestito rivolto all'intera cittadinanza, tanto che la biblioteca dell'istituto si pone come una vera e propria biblioteca di prossimità per il quartiere di Mompiano e non solo, operativa, grazie al servizio di *locker*, 24 ore su 24. In quest'ottica, oltre ad integrare il patrimonio librario specialistico sulla pedagogia, didattica e psicologia del bambino da 0 a 6 anni, imprescindibile area di approfondimento per chi si occupa di processi formativi per bambini sotto ai 6 anni, proseguirà l'acquisto di libri della letteratura per l'infanzia, messi a disposizione anche dei servizi del territorio e utilizzati nell'ambito dello spazio di lettura allestito presso l'istituto, nel quale verranno realizzate iniziative di promozione alla lettura, in collaborazione con i volontari di "Nati per Leggere" e con il Servizio Biblioteche dell'Ente.
Per quanto riguarda la formazione congiunta per insegnanti e educatrici di tutti i servizi 0 - 6, l'istituto continuerà ad essere sede di molti degli incontri formativi, rivolti al personale dei servizi di tutto il sistema integrato 0 - 6 anni dell'Ambito 1 di Brescia e Collebeato. A supporto della realizzazione di questo progetto, interamente finanziato con i fondi 0 - 6 anni del Ministero e della Regione Lombardia, stante la complessità e la numerosità dei soggetti

coinvolti, è stata individuata una specifica figura professionale a supporto delle attività del Coordinamento Pedagogico Territoriale, mentre la parte organizzativa della formazione è stata affidata ad una agenzia esterna, ACB, con affidamento biennale.
L'istituto, infine, collaborerà alla realizzazione del Centro di documentazione pedagogico/didattica multimediale che, con l'impulso del coordinamento territoriale, si proporrà all'intera rete dei servizi per la prima infanzia dell'Ambito 1 di Brescia. Con l'intento di valorizzare il patrimonio di conoscenze degli insegnanti e delle educatrici e dare loro voce, verranno diffuse le esperienze pedagogiche/didattiche più significative ed innovative, oltre ai progetti coerenti con le radici pedagogiche agazziane, che potranno essere fruiti anche dai visitatori del Mu.PA.

Iniziative a sostegno dell'attività didattica delle scuole
Durante l'anno scolastico alle scuole vengono offerti differenti progetti e proposte, organizzati sia direttamente dall'Assessorato sia in collaborazione con realtà del territorio – università, enti, associazioni, UST (Ufficio Scolastico Territoriale) – volti ad arricchire l'offerta formativa a sostegno della progettualità educativa delle scuole.
Sulla scorta dell'autonomia scolastica e della corretta e attendibile analisi dei bisogni emergenti e legati alla complessità del territorio, gli interventi sono mirati al rafforzamento delle necessità educative, per aiutare studenti, insegnanti, famiglie.
Inoltre, l'Amministrazione prosegue nel garantire il sostegno agli alunni delle scuole dell'obbligo continuando a mettere a disposizione uno sportello denominato "*Lo psicologo a scuola*" a cui far riferimento per particolari problematiche. In proposito è stata valutata, ed in corso di attuazione, la progettazione di uno sportello unico di consulenza psicologica rivolto agli studenti, agli adolescenti e alle famiglie, tenendo conto delle diverse esigenze espresse anche dal mondo della scuola.

Gli stranieri: multiculturalità e integrazione
Il diritto all'istruzione, all'accoglienza e all'integrazione scolastica dei bambini stranieri residenti in città è attuato sostenendo progetti e iniziative che portino gli alunni ad affrontare un concreto percorso di inserimento nel tessuto culturale e sociale della nostra comunità e dei valori spirituali e morali che la fondano. Viene costantemente valutata l'attuazione, con agenzie del territorio, di progetti particolari per bambini stranieri appena arrivati e percorsi di italiano per le mamme straniere.
In particolare, è intenzione dell'Amministrazione avviare uno studio approfondito e, di conseguenza, un intervento circa le diverse e concrete esigenze soprattutto di alcune scuole site in zone particolari della città dove è maggiore la presenza di comunità straniere.
Proseguono anche le attività specifiche attivate nell'ambito del progetto "*La scuola al centro del futuro*" finanziato con risorse comunitarie nell'ambito della Strategia Sviluppo Urbano Sostenibile (SUS). In particolare, come specificato nelle azioni 4.1 e 5 dello stesso progetto, sono state attivate e proseguiranno anche per i prossimi anni scolastici i seguenti interventi:
- *azione 4.1* - formazione volta all'educazione ambientale, con particolare riferimento alla sensibilizzazione e diffusione di una cultura di responsabilità verso l'ambiente, come strumento per migliorare la qualità della vita ed il benessere delle comunità;
- *azione 5* - interventi nelle scuole per sensibilizzazione rispetto ai temi dell'interculturalità, dell'accoglienza e dell'inclusione;

Tali interventi riguardano le scuole incluse nel progetto e situate nella zona sud-ovest della città.
Infine è intenzione dell'Amministrazione iniziare una sperimentazione di "*patto educativo*". Saranno attivate tutte le procedure relative alla proposta, all'ascolto, alle operazioni di studio e di progettazione per poter arrivare a costituire un progetto di comunità educante che, costituita in rete, possa lavorare al fine di attenuare le difficoltà e le criticità di un territorio e della sua popolazione, con particolare riferimento alla popolazione scolastica.

Gli alunni in difficoltà
Il Comune assicura il diritto allo studio, assistendo nella frequenza alle scuole dell'obbligo i minori in difficoltà, garantendo senza discriminazioni, anche di natura territoriale, la loro socializzazione. Al fine di favorire l'integrazione scolastica degli alunni in situazione di difficoltà psico-fisica e relazionale, in numero sempre crescente, il Comune garantisce l'inserimento e l'integrazione scolastica delle persone in condizioni svantaggiate, supportando organizzativamente le scuole per gli alunni portatori di handicap (assistenza, trasporti, ecc.).
Essendo ora di Regione Lombardia la competenza sugli interventi nelle scuole secondarie di secondo grado, il Comune, su delega regionale, eroga direttamente tali servizi garantendo gli standard assistenziali richiesti. A tal fine il Comune anticipa le somme necessarie e ne chiede alla Regione l'integrale rimborso per quanto riguarda l'assistenza e solo parziale rimborso per il trasporto.
Inoltre il Comune provvede al supporto delle famiglie di ragazzi con handicap sensoriali al fine di trasmettere la documentazione necessaria, tramite l'applicativo regionale appositamente predisposto, all'ATS delegata dalla Regione all'erogazione dei servizi integrativi per tali alunni.
È garantita la fornitura di ausili tecnologici e materiali che permettano agli alunni che ne hanno necessità di partecipare comunque alle attività didattiche e minimizzare quindi le conseguenze della disabilità.
Una particolare attenzione viene, infine, posta nel prevenire i casi di evasione e inadempienza dell'obbligo scolastico, in collaborazione tra gli uffici comunali coinvolti nella gestione della problematica.

Servizio di ristorazione scolastica e sociale
L'Amministrazione garantisce la fruizione della ristorazione scolastica a tutti gli alunni degli asili nido, delle scuole dell'infanzia e primarie, in un contesto teso ad assicurare un costante controllo ispettivo sulla qualità dei servizi erogati come indicato nella "Carta dei servizi della ristorazione scolastica". Analogo impegno è dedicato alla ristorazione sociale, rivolta ad un'utenza fragile come la terza età, a cui è garantito il servizio sia presso i centri diurni sia a domicilio.
Proseguono anche le azioni relative alla diffusione dei principi di una corretta alimentazione e sani stili di vita.

Rapporti con le università
L'Amministrazione prosegue con il lavoro di supporto e collaborazione con le istituzioni universitarie bresciane (l'Università degli Studi di Brescia, la sede bresciana dell'Università Cattolica del Sacro Cuore e le istituzioni dell'Alta formazione artistica e musicale, quali le accademie Laba e Santa Giulia e il Conservatorio Luca Marenzio), declinato in molteplici azioni e assicurato nei precedenti anni.
Mediante azioni di accompagnamento è supportato l'ampliamento dell'offerta didattica universitaria a Brescia, secondo i piani strategici di sviluppo avviati dalle università bresciane.
Sono sostenuti, anche attraverso azioni comuni e di cooperazione, i progetti pilota relativi al tema degli "Atenei sostenibili".
Visto il crescente successo riscontrato nel corso degli ultimi anni, prosegue la convenzione con le istituzioni universitarie bresciane per concedere ai relativi studenti misure di agevolazione sui servizi di trasporto gestiti dal Comune, con particolare riferimento agli abbonamenti del trasporto pubblico e ai servizi di *bike sharing* e *car sharing*.
Riprenderà anche il lavoro di coordinamento delle attività che verranno proposte per l'iniziativa "*Meet me tonight*", la "*Notte europea dei ricercatori*".

Continua, inoltre, la collaborazione con il "Collegio Lucchini", che ha ottenuto dapprima il riconoscimento ministeriale di Collegio universitario di merito e successivamente l'accreditamento. Si è provveduto a rinnovare l'accordo per altri cinque anni accademici.
Prosegue la collaborazione finalizzata alla definizione ed all'attuazione di una strategia territoriale per lo sviluppo sostenibile, nell'ambito dell'accordo di partenariato per la nascita del CSS – Centro Sviluppo Sostenibilità.
L'Amministrazione prosegue nel supporto alla rinnovata Fondazione Eulo – Università di Brescia, da poco divenuta Fondazione di partecipazione con l'ingresso di Provincia di Brescia e Università degli Studi di Brescia e che ha allo studio la possibile evoluzione in Fondazione Universitaria.
È in corso di stesura un accordo tra il Comune e tutte le realtà universitarie cittadine al fine di instaurare forme diverse di collaborazione e di coordinamento delle diverse iniziative.

Motivazione delle scelte
La motivazione delle scelte è coerente con le Linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato 2023/2028 approvate con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 51 dell'8/9/2023.
In particolare si rinvia a quanto riportato nel seguente ambito strategico:
- Crescere insieme in una città che offre sempre nuove opportunità.

Missione 4 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

PROGRAMMA 01: Istruzione prescolastica

Responsabile gestionale: Dirigente settore Servizi educativi per l'infanzia (0-6 anni)
C.d.R. 8001 Scuole dell'infanzia

Obiettivo strategico: Promuovere politiche scolastiche integrate per garantire il miglioramento complessivo del livello qualitativo del sistema integrato di educazione e istruzione da 0 a 6 anni

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Ampliare le fasce orarie e i periodi di fruizione delle aree verdi attrezzate delle scuole dell'infanzia e dei servizi per l'infanzia (compresi nidi e tempi famiglia)	Mettere a disposizione di bambini/e e famiglie, attraverso forme sperimentali di cittadinanza attiva, alcuni spazi esterni dei servizi per l'infanzia comunali in orari e periodi dell'anno in cui questi ultimi non sono attivi	Bambini e bambine, famiglie, Consigli di Quartiere, singoli volontari, cittadini	2025	Individuazione dei giardini da utilizzare per la sperimentazione: entro febbraio 2024: SI/NO Presentazione del progetto ai Consigli di Quartiere: entro marzo 2024: SI/NO Garantire l'apertura alla cittadinanza degli spazi esterni di almeno due servizi per l'infanzia: entro giugno 2024: SI/NO 100%=SI	In corso (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Assessora alle Politiche Educative	Diritto allo studio, rapporti con università, sport, politiche giovanili e pari opportunità; Verde urbano e territoriale
Stato di attuazione 2024: Individuati i giardini dei nidi Mondo del Colore e Arcobaleno e del Tempo per le Famiglie Maggiolino; in data 10 giugno è stato fatto l'incontro per la presentazione ai Consigli di Quartiere, è già stato predisposto il materiale di pubblicizzazione sia per raccogliere le adesioni per l'apertura e chiusura dei giardini, sia per far sapere alla cittadinanza che saranno aperti. E' attualmente in corso l'indagine per la raccolta delle disponibilità, attraverso un sistema telematico; entro il 30/06 presentazione del progetto e stipula dell'accordo con gli stessi. La sperimentazione prevede due soluzioni distinte: la prima presso i nidi Mondo del Colore e Arcobaleno consisterà nel far accedere la cittadinanza ai giardini durante l'orario di apertura dei nidi e sarà gestita dalle educatrici comunali; la seconda prevede il coinvolgimento dei CdQ per la fruizione a libero accesso del giardino del Tempo Famiglia Maggiolino.							

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Servizi di informazione e formazione ai temi della sostenibilità ambientale (nell'ambito dell'attuazione della Strategia di sviluppo urbano sostenibile - SUS)	Percorsi di educazione ambientale e sviluppo sostenibile	Alunni e alunne, docenti delle scuole incluse nel territorio interessato dal progetto "La scuola al centro del futuro"	2025/2027	N. sezioni coinvolte: minimo 12	Le sezioni coinvolte sono state 18, quindi in numero superiore rispetto al target atteso (cfr. stato attuazione)	Assessora alle Politiche Educative	Diritto allo studio, rapporti con università, sport, politiche giovanili e pari opportunità
Stato di attuazione 2024: Sono stati realizzati n. 49 laboratori informativi/formativi della durata di un'ora ciascuno nel periodo febbraio-maggio 2024 con il coinvolgimento delle scuole comunali Tonini, Collodi, Bettinzoli e Don Bosco, delle scuole statali Passo Gavia e Chizzolini per complessive n. 18 sezioni coinvolte.								

Obiettivo strategico: Generalizzare il diritto alla frequenza della scuola dell'infanzia, attraverso lo sviluppo dei servizi complementari e la rimozione di eventuali ostacoli di natura economica

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Ampliare l'offerta di servizi estivi a favore dei bambini e delle bambine in età 3 - 6 anni	Affiancare alla gestione diretta dei centri ricreativi i servizi offerti da altre realtà del territorio, attraverso accordi di collaborazione che consentano di garantire criteri di accesso il più possibile simili, per creare una reale possibilità di scelta da parte delle famiglie.	Minori 3 - 6 anni e loro famiglie, enti gestori di scuole dell'infanzia paritarie convenzionate, FISM, associazioni sportive e culturali del territorio	2025	Presentazione del progetto alle realtà del territorio potenzialmente interessate ad integrare l'offerta di servizio estivo: entro febbraio 2024: SI/NO Definizione dei soggetti interessati: entro il 31/3/2024: SI/NO Stesura di un accordo con almeno un soggetto gestore: entro il 30/6/2024: SI/NO Stesura di un accordo con almeno un secondo ente gestore: entro il 30/6/2025: SI/NO 100%=SI	La proposta è stata presentata prima a FISM e poi a tutte le scuole dell'infanzia paritarie private, in occasione dell'incontro del 12/3/2024. Sono state rccolte le disponibilità di massima, trasmesse dalla FISM con nota del 20/3/2024, in base alle quali si provvederà alla stipula di un Accordo entro il 30/6/2024.	Assessora alle Politiche Educative	Servizi sociali; Diritto allo studio, rapporti con università, sport, politiche giovanili e pari opportunità
Stato di attuazione 2024: E' stata individuata la scuola paritaria Bonicelli come ente gestore disponibile ad integrare l'offerta estiva sul territorio, entro il 30/6/2024 verrà sottoscritto l'accordo.								

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Sostenere economicamente chi è in difficoltà per garantire, nella sostanza, il diritto allo studio	Migliorare ulteriormente il sistema tariffario, al fine di renderlo il più possibile coerente con l'effettiva capacità contributiva delle famiglie. Proseguire la già proficua ed efficace collaborazione con il servizio sociale territoriale e con le associazioni del territorio per la presa in carico e gestione di singole situazioni problematiche	Minori 3 - 6 anni e loro famiglie	2025/2027	Effettuazione delle simulazioni preliminari alla revisione del sistema tariffario: entro il 31/1/2024: SI/NO Adozione delle nuove tariffe, applicabili dall'anno scolastico 2024/2025: entro marzo: SI/NO Per l'intero triennio, accoglimento di almeno il 90% delle segnalazioni presentate dal servizio sociale per quanto attiene a rateizzazioni, ricalcoli tariffe ecc.: SI/NO 100%=SI	Il nuovo sistema tariffario è stato approvato a dicembre 2023, dopo numerose simulazioni. La prima applicazione concreta è in corso attualmente, per il calcolo delle quote di compartecipazione al costo del servizio di Centro Estivo: una valutazione sarà quindi possibile solo a partire da settembre, conclusi i pagamenti. Sono state valutate e accolte 43 richieste di rateizzazione, quindi il 100% di quelle presentate.	Assessora alle Politiche Educative	Servizi sociali; Diritto allo studio, rapporti con università, sport, politiche giovanili e pari opportunità
Stato di attuazione 2024: Il sistema tariffario è stato revisionato e approvato con delibera di Giunta n. 509 del 6/12/2023. Il 100% delle richieste di rateizzazioni pervenute da parte degli utenti e/o del servizio sociale comunale è stato accolto: 43 su 43.								

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
3	Promuovere, eventualmente anche attraverso il coinvolgimento di soggetti esterni, sperimentazioni didattiche a sostegno delle scuole dell'infanzia caratterizzate da una presenza significativa di minori stranieri e/o in situazione di fragilità. Favorire, mediante azioni di sensibilizzazione delle comunità straniere presenti in città, la frequenza alla scuola dell'infanzia a partire dai 3 anni e la conoscenza dei servizi attraverso la promozione dei tempi per le famiglie, come primo luogo di partecipazione ad una realtà comunitaria per mamme e bambini nella fascia 0 - 3 e contrasto all'isolamento socio culturale in cui vivono molte famiglie immigrate (strategia SUS)	Da un'analisi dei dati relativi alla frequenza scolastica dei bambini, soprattutto appartenenti ad alcune etnie, emerge la tendenza da parte delle famiglie a considerare la scuola dell'infanzia un contesto "di preparazione" alla primaria: questo determina l'iscrizione dei figli a partire dall'ultimo anno della scuola dell'infanzia, con conseguenze significative sul percorso di sviluppo di alcune competenze. Attraverso il coinvolgimento di organismi di rappresentanza, dove presenti, mediatori e soggetti che operano nell'ambito dell'immigrazione, verranno promosse azioni di sensibilizzazione su questo tema oltre a: momenti di incontro con le famiglie, anche all'interno dei servizi; laboratori per lo sviluppo delle competenze linguistiche nei bambini e nelle bambine; potenziamento delle competenze professionali specifiche per il personale insegnante impegnato in contesti di particolare complessità	Minori 0 - 6 anni e loro famiglie, istituti comprensivi, enti gestori scuole dell'infanzia paritarie, associazioni di rappresentanza delle diverse etnie presenti in città	2025/2027	Individuazione di almeno due servizi nei quali avviare la sperimentazione: entro il 31/1/2024: SI/NO Individuazione dei soggetti che possano affiancare il settore in questo percorso: entro il 29/2/2024: SI/NO Realizzazione concreta del progetto nei servizi individuati: entro il 30/6/2025: SI/NO 100%=SI	I servizi individuati entro i termini previsti sono stati 3 (cfr. stato attuazione). Per il supporto nella realizzazione del progetto è stata individuata, con apposito affidamento curato dal Settore Diritto allo Studio che condivide con il Settore Infanzia parte delle azioni, l'Università Cattolica di Brescia.	Assessora alle Politiche Educative	Servizi sociali; Diritto allo studio, rapporti con università, sport, politiche giovanili e pari opportunità; Risorse umane
Stato di attuazione 2024: sono stati organizzati incontri di presentazione del progetto nelle scuole dell'infanzia del territorio sud-ovest della città, per condividere con gli insegnanti gli obiettivi e le azioni formative. In seguito a questi primi incontri informativi le scuole Bettinzoli, Collodi e Tonini hanno espresso la richiesta di usufruire del percorso di ricerca-formazione, la cui conduzione è stato affidata al Centro Studi di Pedagogia della famiglia e dell'infanzia dell'Università Cattolica di Brescia. Le scuole interessate presentano un elevato tasso di popolazione multietnica e situazioni diffuse di fragilità. I percorsi di formazione si sono tenuti da gennaio ad aprile 2024 nelle 3 scuole interessate, per un totale di 14 ore di formazione articolate in 6 incontri di 2 ore/2.30 ore ciascuno. L'obiettivo del percorso è stato quello di promuovere pratiche di accoglienza e individuare, attraverso un processo partecipativo, posture e repertori professionali efficaci nella relazione con bambini e famiglie che mettono alla "prova" l'identità professionale (e personale) dell'insegnante per il forte impatto emotivo delle situazioni da gestire.								

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
4	Sviluppare e rafforzare le competenze STEM, acronimo che si riferisce ai 4 pilastri dell'educazione moderna (scienze, tecnologia, ingegneria, matematica) a partire dai servizi educativi per l'infanzia, con l'obiettivo di incentivare l'interesse e l'adesione a percorsi formativi di tipo scientifico in particolare nel genere femminile, per contrastare il fenomeno della disparità di genere.	Il PNRR sottolinea come le diseguaglianze di genere hanno radici profonde, che riguardano il contesto familiare e la formazione: poche sono le donne laureate in discipline STEM. Si tratta di promuovere un nuovo approccio basato sull'indagine, sull'applicazione pratica della conoscenza e la risoluzione di problemi complessi, la cooperazione e l'amore per l'apprendimento. In quest'ottica si intende avviare un progetto sperimentale in 2 scuole dell'infanzia. In collaborazione con altri soggetti pubblici (Università degli studi di Brescia) e privati si promuoveranno percorsi laboratoriali per i bambini e le bambine, percorsi formativi per gli insegnanti e momenti di incontro con i genitori per sensibilizzarli sul tema. Il progetto dovrebbe coinvolgere anche gli istituti comprensivi attigui alle scuole individuate per la sperimentazione, in modo da poter valutare nel tempo l'impatto del nuovo approccio sullo sviluppo delle competenze scientifiche acquisite.	Minori 3 - 6 anni e loro famiglie, insegnanti, istituti comprensivi	2025/2026	Individuazione delle scuole/istituti comprensivi aderenti: entro il 31/1/2024: SI/NO Avvio della sperimentazione in due scuole dell'infanzia con almeno 1 laboratorio per i bambini e le bambine per scuola, 1 incontro per i genitori per scuola, 1 percorso formativo per gli insegnanti delle due scuole: entro il 30/6/2024: SI/NO 100%=SI	In corso (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Assessora alle Politiche Educative	Servizi sociali; Diritto allo studio, rapporti con università, sport, politiche giovanili e pari opportunità

Stato di attuazione 2024: Nella riunione di coordinamento del 23 gennaio u.s. sono stati individuati i servizi in cui attivare la sperimentazione: anzitutto le scuole dell'infanzia Abba e Pasquali per la sensibilità al tema della parità di genere e per la consuetudine ad utilizzare un approccio didattico di tipo scientifico. In un'ottica di continuità e di intervento precoce, volto a rafforzare le competenze di tipo scientifico sin dai primissimi anni di vita, si è pensato di individuare anche servizi 0-3 attigui alle suddette scuole: il nido Abbraccio, che è collocato nello stesso edificio della scuola Pasquali, e il tempo per le famiglie Coccinella, che gravita nel territorio della scuola Abba, per la possibilità di sensibilizzare "in situazione" i genitori accompagnatori dei bambini che frequentano il servizio. In ciascuna delle scuole in oggetto è stato attivato un laboratorio di carattere scientifico. Alla scuola Abba, è stato allestito un laboratorio ad accesso libero, il "Fabbricone", che ha consentito a 70 bambini e bambine di 4 e 5 anni di fare esperienze di tipo scientifico a partire dal mese di gennaio. Ai bambini, in gruppi di 5-6 a rotazione, viene offerta quotidianamente la possibilità di fruire di uno spazio allestito con materiale naturale e di riciclo, pensato per un utilizzo non predefinito ma libero. In base alle sollecitazioni che le qualità fisiche, chimiche, strutturali dei materiali suscitano, i bambini scoprono proprietà, grandezze, numerosità, sperimentano equilibri, altezze, limiti, progettano, costruiscono, formulano ipotesi, verificano, attivando complessi meccanismi di ragionamento, che sono alla base dell'approccio scientifico. Il secondo laboratorio è stato attivato alla scuola Pasquali per 9 bambini e bambine di 5 anni di età, nei mesi di gennaio/febbraio. L'esperienza è nata dalla curiosità di alcuni bambini nei confronti di un computer guasto presente a scuola e ha portato i bambini dapprima ad osservare l'esterno del computer, ciò che era visibile, e a riconoscerne le parti, poi a formulare ipotesi sull'interno, verificate attraverso la successiva apertura della macchina. Entrambi i laboratori sono propedeutici all'avvio della sperimentazione che verrà attuata nell'a.s. 2024-2025. Nel mese di giugno si è tenuto un incontro per i genitori dei servizi coinvolti per condividere gli obiettivi e le modalità con cui sarà realizzata la sperimentazione. Per quanto riguarda la formazione, nel mese di aprile è stato predisposto un percorso formativo apposito, dal titolo "Approccio alle discipline STEAM (scienza-tecnologia-ingegneria-arte) nella fascia 0-6 e pari opportunità". Il percorso di 15 ore è articolato in 2 parti, di cui: la prima prevede 5 ore dedicate al tema del superamento degli stereotipi; la seconda riguarda nello specifico la didattica alla metodologia STEAM per la fascia di età 0-6. A maggio sono stati individuati i soggetti che condurranno la formazione, destinata al personale educativo dei servizi aderenti. In particolare la prima parte sarà gestita da soggetti privati che daranno continuità al progetto già avviato dall'Università degli studi di Brescia e finora destinato a ordini di scuola superiori. La seconda sarà affidata ad una delle massime esperte in materia.

Missione 4 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

PROGRAMMA 06: Servizi ausiliari all'istruzione

Responsabile gestionale: Dirigente settore Diritto allo studio, rapporti con università, sport, politiche giovanili e pari opportunità

C.d.R. 2305 Diritto allo studio e ristorazione

Obiettivo strategico: Sviluppo di politiche assistenziali/educative che promuovano i diversi servizi comunali resi alla comunità scolastica per concorrere, insieme alla scuola, ad accompagnare la crescita di bambine/i e di ragazze/i che frequentano le scuole cittadine, per andare incontro ai bisogni delle famiglie, per rendere le scuole luoghi di apprendimento, di formazione e di socializzazione e di partecipazione

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Garantire il diritto alla frequenza attraverso servizi di supporto agli alunni e alle famiglie	Erogazione dei servizi di assistenza scolastica, ristorazione scuole primarie, prescuola e trasporto, nell'ambito di un sistema di agevolazioni basate sulle dichiarazioni ISEE (verificate e controllate) teso a garantire il diritto allo studio degli alunni delle scuole cittadine quali l'erogazione di contributi economici o riduzioni tariffarie sui servizi prestati, oltre alla fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni della scuola primaria. Interventi assistenziali scolastici rivolti agli alunni disabili frequentanti le scuole cittadine di ogni ordine e grado, tramite erogazione e monitoraggio dell'assistenza specialistica, fornitura di sussidi didattici e protesici integrativi, programmazione di interventi strutturali necessari per l'eliminazione delle barriere architettoniche, servizi di trasporto specialistico riservato. Interventi relativi all'integrazione degli alunni stranieri	Alunni ed alunne delle scuole di competenza comunale e loro famiglie	2025/2027	N. domande di ammissione ai vari servizi di assistenza scolastica evase/N. domande di ammissione ai vari servizi presentate dagli utenti: SI/NO 100%=SI	7707/7707 = 100% (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Assessora alle Politiche Educative	-
Stato di attuazione 2024: si è provveduto all'erogazione dei servizi di assistenza scolastica, ristorazione scuole primarie, prescuola e trasporto, nell'ambito di un sistema di agevolazioni tese a garantire il diritto allo studio degli alunni delle scuole cittadine quali: riduzioni tariffarie in base all'isee per il servizio di ristorazione scolastica, la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni della scuola primaria. E' proseguita, per tutto l'anno scolastico anche l'erogazione di interventi assistenziali scolastici rivolti agli alunni disabili frequentanti le scuole cittadine di ogni ordine e grado tramite l'erogazione e il monitoraggio dell'assistenza specialistica, la fornitura di sussidi didattici e protesici integrativi, la programmazione di interventi strutturati necessari per l'eliminazione delle barriere architettoniche, i servizi di trasporto specialistico riservato. E' garantita alle scuole la possibilità di attivare il progetto "Dall'accoglienza alla cittadinanza" al fine di supportare l'integrazione scolastica degli alunni stranieri in collaborazione con le dirigenze scoalstiche. Ad oggi tutte le domande di ammissione ai servizi presentate sono state evase con risposta positiva o negativa.						

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Utilizzo delle strutture scolastiche al fine di rafforzare una politica di socializzazione e partecipazione territoriale.	Concessione, in accordo con le dirigenze scolastiche, di spazi scolastici ad enti territoriali che promuovono iniziative a favore della socialità territoriale.	Cittadinanza nelle sue diverse articolazioni (singoli, enti del terso settore, istituzioni, ecc.)	2025/2027	N. di concessioni: minimo 5 all'anno SI/NO SI=100%	N. 18 concessioni rilasciate (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Assessora alle Politiche Educative	-
Stato di attuazione 2024: al momento sono state rilasciate n. 18 concessioni relative a spazi scolastici in uso ad enti territoriali per la promozione e la realizzazione di iniziative diverse a favore della socialità territoriale.								
N.	**Obiettivo operativo**	**Descrizione sintetica**	**Stakeholder finali**	**Durata**	**Indicatori**	**Indicatori effettivi**	**Responsabile politico**	**Altri settori coinvolti**
3	Promozione di iniziative in grado di supportare le scuole nella prevenzione di fenomeni di devianza e di disagio giovanile	Consolidamento ed ampliamento degli sportelli di supporto psicologico. Specifiche iniziative formative ed informative nelle scuole in continuità con i servizi offerti nelle scuole dell'infanzia e propedeutiche alle iniziative offerte ai giovani	Alunni ed alunne che frequentano le scuole primarie e secondarie cittadine	2025/2027	Organizzazione di specifici sportelli di supporto psicologico nelle scuole: SI/NO 100%=SI	In corso (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Assessora alle Politiche Educative	Servizi educativi per l'infanzia (0-6 anni)
Stato di attuazione 2024: Sono stati attivati nelle scuole secondarie di primo grado appositi sportelli di supporto psicologico per i ragazzi che lo ritenevano necessario.								

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
4	Servizi di informazione e formazione ai temi della sostenibilità ambientale (nell'ambito dell'attuazione della Strategia di sviluppo urbano sostenibile - SUS)	Percorsi di educazione ambientale e sviluppo sostenibile	Alunni e alunne, docenti delle scuole incluse nel territorio interessato dal progetto "La scuola al centro del futuro"	2025/2027	N. classi di scuola dell'obbligo coinvolte: minimo 30 SI/NO 100%=SI	N. 11 classi coinvolte (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Assessora alle Politiche Educative	Servizi educativi per l'infanzia (0-6 anni)
Stato di attuazione 2024: sono stati attivati e messi a disposizione di tutte le scuole insistenti nell'area del progetto "La scuola al centro del futuro" percorsi di educazione ambientale e sviluppo sostenibile. Gli stessi saranno a disposizione anche per i successivi anni scolastici. Esecutori di tali percorsi sono la Coop. Cauto e Ambienteparco.								

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
5	Scuole inclusive per comunità accoglienti - Servizi per favorire l'inclusione scolastica (nell'ambito dell'attuazione della Strategia di sviluppo urbano sostenibile - SUS)	Attivazione e erogazione di servizi finalizzati all'accoglienza, all'integrazione scolastica e all'alfabetizzazione degli alunni stranieri, quali mediazione culturale-linguistica, laboratori	Alunni e alunne, docenti e famiglie delle scuole incluse nel territorio interessato dal progetto "La scuola al centro del futuro"	2025/2027	N. classi di scuola dell'obbligo coinvolte: minimo 30 SI/NO 100%=SI	N. 17 classi coinvolte (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Assessora alle Politiche Educative	Servizi educativi per l'infanzia (0-6 anni)
Stato di attuazione 2024: sono stati attivati e messi a disposizione di tutte le scuole insistenti nell'area del progetto "La scuola al centro del futuro" percorsi mirati al fenomeno migratorio e alla multicultura. Gli stessi saranno a disposizione anche per i successivi anni scolastici. Esecutore di tale servizio è l'Università Cattolica.								

Obiettivo strategico: Orientare la città a misura di bambino e adolescente

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Adesione al programma dell'Unicef "Brescia Città Amica dei Bambini e degli Adolescenti"	Il programma intende supportare le amministrazioni nella definizione di politiche e progetti in grado di migliorare effettivamente le condizioni di sostenibilità dei Comuni, attraverso una proficua collaborazione con i principali attori della città e del territorio. Gli obiettivi del programma sono legati alla necessità di porre l'attenzione sul rapporto fra bambini, adolescenti e contesto urbano e alla responsabilità delle amministrazioni locali di migliorare la vita dei minorenni sulla base dei principi della Convenzione ONU sui diritti dell'infanzia e dell'adolescenza, approvata dall'Assemblea Generale delle Nazioni Unite nel 1989. L'adesione al programma presuppone l'avvio di un percorso che si compone di 9 passi complessivi, dettagliatamente descritti nel manuale che Unicef ha predisposto per guidare i Comuni al fine di realizzare e mantenere nel tempo città a misura di bambini e di adolescenti. Per il 2024 si prevede la realizzazione dei primi passaggi per dare il via alle azioni concrete.	Bambini e bambine, famiglie, enti gestori di scuole e servizi per l'infanzia, associazioni, realtà culturali, Consigli di Quartiere e tutti gli attori del territorio che si occupano di infanzia e adolescenza	2025/2026	Approvazione della deliberazione di Consiglio Comunale: entro il 31/12/2024: SI/NO Sottoscrizione del protocollo di intesa fra Comune e Comitato italiano per l'Unicef – Onlus: entro il 31/12/2024: SI/NO 100%=SI	In corso (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Assessora alle Politiche Educative	L'intera struttura comunale è coinvolta
Stato di attuazione 2024: è stato attivato il percorso per poter avviare il processo di adesione al programma Unicef. Sono stati effettuati incontri propedeutici alla redazione dei primi atti.								

Obiettivo strategico: Supporto alle istituzioni universitarie bresciane nell'ampliamento dell'offerta didattica universitaria, nel sostegno alla relativa attività di ricerca e nell'incremento dei servizi offerti anche agli studenti

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Agevolazioni sui servizi di mobilità comunali per gli studenti delle università bresciane	Rinnovo della convenzione con le istituzioni universitarie bresciane per l'agevolazione dei relativi studenti ai servizi di mobilità comunali	Studenti universitari	2025/2027	Agevolazioni attivate: SI/NO 100%= SI	In corso (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Vicesindaco - Assessore ai Rapporti con l'Università	Mobilità, eliminazione barriere architettoniche e trasporto pubblico
Stato di attuazione 2024: La convenzione con le istituzioni universitarie bresciane è stata attivata nell'anno accademico 2015/2016. Anche per l'anno accademico 2023/2024 l'opportunità è stata riproposta.								

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Collaborazione con le università bresciane nei processi strategici di Ateneo	Collaborazione con le università bresciane fornendo strumenti a supporto dei progetti strategici di ampliamento dell'offerta didattica universitaria (nuovi corsi di laurea) e nei progetti pilota di "Atenei sostenibili"	Università degli Studi di Brescia; Università Cattolica del Sacro Cuore	2025/2027	Stipula di appositi protocolli di intesa/accordi di collaborazione: SI/NO 100%= SI	In corso (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Vicesindaco - Assessore ai Rapporti con l'Università	-

Stato di attuazione 2024: L'Amministrazione è coinvolta dagli atenei, in forma consultiva, dapprima nella fase di progettazione dei nuovi corsi di laurea (in quanto le parti sociali contribuiscono a orientare le scelte formative da adottare per il corso stesso, in modo che la preparazione dei laureati risponda ai più ampi bisogni della società e del mercato del lavoro) e poi in fase di verifica circa gli obiettivi formativi e i risultati ottenuti, al fine di una conferma della struttura del percorso formativo ovvero di una modifica dello stesso in aderenza ai mutati profili professionali richiesti.
E' stato rinnovato, nei primi mesi del 2024, l'accordo pluriennale con la Fondazione Collegio Universitario di Brescia Lucchini, che ha ottenuto il riconoscimento e l'accreditamento ministeriale di Collegio Universitario di Merito, per la collaborazione e la compartecipazione e condivisione delle finalità del Collegio stesso. Inoltre si sta proseguendo con l'accordo di partenariato, promosso dall'Università degli Studi di Brescia e che vede coinvolti anche Provincia di Brescia, Camera di Commercio, A2A, Confindustria-AIB e UBI Fondazione Cab, per la costituzione del CSS - Centro Sviluppo Sostenibilità.
Prosegue anche la collaborazione sulla base del protocollo d'intesa tra Università degli Studi di Brescia, Associazione Centro Migranti, Caritas Diocesana, Comune di Brescia, Cooperativa K-Pax Onlus, Diaconia Valdese, Diocesi di Brescia e Kemay Società Cooperativa Sociale per la realizzazione del progetto "University Corridors for Refugees – UNICORE 3.0 (Etiopia 2021-23)".
Infine è in corso di definizione un accordo con tutte le realtà universitarie bresciane per una collaborazione cittadina nei diversi ambiti di competenza.

Responsabile gestionale: Dirigente settore Servizi educativi per l'infanzia (0-6 anni)
C.d.R. 8002 Istituto Pasquali Agazzi

Obiettivo strategico: Proseguire il percorso di valorizzazione e di riattualizzazione della tradizione pedagogica bresciana, riconducibile all'opera delle sorelle Agazzi

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Definire un programma di azioni, che spaziano dalla catalogazione dei documenti storici presenti all'istituto, all'organizzazione di incontri/laboratori, sia per il personale del comparto educativo, sia per famiglie e bambini/e ispirati ai principi della pedagogia agazziana.	Il ricco patrimonio documentale presente all'istituto, già oggetto di un primo intervento di riordino, necessita di un'ulteriore azione di catalogazione: in ragione di ciò verrà valutata una più stretta collaborazione con il personale tecnico del servizio biblioteche. Per quanto riguarda l'azione di promozione del pensiero agazziano, verranno promosse, direttamente e tramite la collaborazione con soggetti esterni, compresa l'Università Cattolica, visite guidate al Mu.PA, incontri di approfondimento, laboratori esperienziali per bambini e famiglie. Sempre in collaborazione con l'Università e/o con associazioni e con alcuni professionisti volontari, all'esposizione museale potranno essere affiancate mostre temporanee, attinenti al mondo educativo.	Professionisti, minori, famiglie e cittadinanza in senso lato, Università Cattolica; associazioni	2025	Riunioni del gruppo di lavoro: almeno 2 per anno scolastico; Visite al Mu.PA: accoglienza del 100% delle richieste; Organizzazione di almeno due laboratori per anno scolastico, rivolti a famiglie con bambini 0 - 6 anni; Definizione di un accordo con il servizio biblioteche per usufruire di un supporto continuativo da parte del personale tecnico del servizio stesso: entro il 2025: SI/NO 100%=SI	Il gruppo di lavoro si è riunito 5 volte nelle seguenti date: 10.01, 01.02, 07.03, 11.04, 16.05. Visite al Mu.PA: accoglienza del 100% delle richieste (cfr. stato di attuazione). Organizzazione di 16 laboratori rivolti a famiglie con bambini 0 - 6 anni. Nuovo protocollo d'intesa con Università Cattolica previsto entro il 31/12/2024. Avvio del confronto per la definizione di un accordo con il servizio biblioteche per usufruire di un supporto continuativo da parte del personale tecnico del servizio stesso.	Assessora alle Politiche Educative	Diritto allo studio, rapporti con università, sport, politiche giovanili e pari opportunità

Stato di attuazione 2024: Il gruppo di lavoro "Mu.Pa in gioco", che ha il compito di "animare" l'attività dell'Istituto, attraverso laboratori e proposte di lettura, si è riunito 5 volte nel corso del 2024. Alla luce di alcune modifiche intervenute nella struttura comunale, è stato poi ricostituito il gruppo di lavoro legato al Protocollo d'Intesa tra Comune e Università Cattolica, Protocollo scaduto lo scorso 31 dicembre, i cui obettivi si possono considerare sostanzialmente raggiunti. Anche grazie al lavoro di questo gruppo, entro la fine del 2024 verrà approvato il nuovo testo, che conterrà nuove sfide per proseguire il lavoro di valorizzazione dell'IPA e della pedagogia agazziana. Sono state accolte il 100% delle richieste di visita al Mu.Pa (numero richieste pervenute: 21 per 468 partecipanti). Sono state realizzate 2 mostre con 170 visitatori e un convegno con 30 partecipanti. I numeri dei laboratori sono invece i seguenti: 8 laboratori rivolti a famiglie con minori 0-6 che hanno coinvolto 163 persone; 7 laboratori presso le scuole con il coinvolgimento di 151 minori; un laboratorio per studenti del master in Servizi educativi (24 partecipanti). Per meglio valorizzare e sfruttare il patrimonio librario e documentale dell'IPA è stato avviato un dialogo con il Servizio biblioteche, per formalizzare un acordo interno che consenta all'IPA stesso di disporre di una collaborazione più assidua con una figura di bibliotecario.

Obiettivo strategico: Sostenere il ruolo genitoriale, riconoscendo la famiglia come agenzia educativa primaria con cui costruire alleanze positive ed efficaci per realizzare una "comunità educante"

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Promozione di iniziative in grado di supportare le famiglie, i bambini/e ed i giovani nella prevenzione di fenomeni di devianza e di disagio giovanile.	Consolidamento e ampliamento degli sportelli di supporto psicologico. Specifiche iniziative formative e informative nelle scuole e per le famiglie a supporto degli sportelli attivati nelle scuole dell'obbligo e per i giovani.	Bambini e bambine e giovani con le loro famiglie	2025/2026	Organizzazione di specifici sportelli di supporto psicologico: SI/NO 100%=SI	Si è conclusa la preparazione dei documenti di gara che saranno pubblicati entro l'estate.	Assessora alle Politiche Educative	Diritto allo studio, rapporti con università, sport, politiche giovanili e pari opportunità
Stato di attuazione 2024: al fine di consentire un miglior raccordo fra i diversi sportelli di supporto psicologico già esistenti - per famiglie di minori 0-14 anni, all'IPA, per pre-adolescenti, nelle scuole secondarie di secondo grado e per adolescenti e giovani, al MoCa -, è stato predisposto un unico capitolato di gara, articolato in base alle esigenze del diverso target a cui si rivolge il servizio, che consentirà l'affidamento ad un unico soggetto della gestione di tutte e tre le tipologie di sportello. La procedura prevede l'aggiudicazione del servizio entro l'avvio del nuovo anno scolastico.							

MISSIONE N. 05
TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI

Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Programma 01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico
Programma 02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

RESPONSABILI DEI PROGRAMMI:
Dirigente Settore Marketing territoriale, cultura, musei e biblioteche
Dirigente Unità di progetto Completamento Pinacoteca, riqualificazione Castello e patrimonio monumentale

Descrizione del programma

Programma 01 - Valorizzazione dei beni di interesse storico
In adempimento alle linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato amministrativo, prosegue l'attività di valorizzazione del patrimonio monumentale, storico e museale della città, anche in collaborazione con enti e società del gruppo amministrazione pubblica nell'ambito delle rispettive convenzioni.
In continuità con il percorso intrapreso negli anni precedenti, l'Amministrazione comunale si pone come obiettivo strategico la valorizzazione del patrimonio monumentale e museale cittadino attraverso il quale permettere una lettura di Brescia come città bella, attiva e attrattiva.
Nei primi mesi del 2024 è proseguito, come previsto, il programma di restauro e riqualificazione delle aree monumentali e museali, nell'ambito della attuazione degli interventi volti alla conservazione del patrimonio esistente nonché al miglioramento della sua fruibilità ed efficienza, quale parte fondamentale di un complessivo programma di rigenerazione urbana finalizzato alla produzione ed allo sviluppo culturale.
Si è proceduto in primo luogo a mettere in atto gli interventi programmati e progettati negli ultimi mesi del 2023.
Pertanto, sono stati portati avanti i due cantieri relativi a progetti PNRR di competenza del settore (messa in sicurezza di Palazzo Avogadro e messa in sicurezza e consolidamento delle mura nord del Castello-Baluardo Pusterla). Hanno inoltre avuto inizio i lavori di manutenzione straordinaria per il restauro delle fontane (piazza S. Alessandro/Labus), messa in sicurezza della copertura della Crocera di S. Luca, androne esterno di Palazzo Martinengo delle Palle in preparazione degli eventi commemorativi della Casa della Memoria, restauro di elementi lignei.
Entro luglio 2024 verrà effettuata la progettazione dell'ultimo lotto di consolidamento e restauro della Torre della Pallata (torretta rinascimentale), la cui prima fase si è conclusa nel 2023 relativamente alla torre medievale.
Altri lavori straordinari riguarderanno, durante l'anno 2024, la prosecuzione delle iniziative di rilancio del Castello con l'obiettivo di continuare ad attrarre cittadini e turisti garantendo una maggior fruibilità dell'area per svago e manifestazioni nell'ambito dell'offerta turistica, artistica, culturale e ludica dell'intero complesso.
In questo ambito è in corso la procedura di affidamento dei lavori di restauro della Locomotiva, per il cui intervento si sono acquisiti dei fondi dedicati grazie all'iniziativa di un'associazione di cittadini.
Sono inoltre in corso le procedure per la stipula di accordi quadro triennali relativi alle opere di manutenzione ordinaria.
Per quanto riguarda interventi puntuali programmati, si riportano alcuni progetti messi in campo dall'UdP.

Nella prima parte dell'anno sono stati appaltati i lavori di adeguamento funzionale di alcuni uffici a piano terra del Settore Anagrafe, nell'ambito della programmazione pluriennale di interventi sul Palazzo Broletto. Tali lavori si svolgeranno nella seconda metà dell'anno 2024.
Nel mese di gennaio è stato predisposto il Documento di fattibilità delle alternative progettuali relativo all'"Intervento di riqualificazione, valorizzazione e restauro della Pinacoteca Tosio Martinengo – Completamento della fruibilità della sede museale – Piano terra", inviato in Soprintendenza per l'ottenimento del parere preventivo sull'intervento generale. Verificato il parere e le eventuali prescrizioni, sarà possibile proseguire con la programmazione degli interventi per lotti funzionali, come previsto dal Programma triennale delle opere pubbliche 2024/2026, per complessivi 3,2 milioni di euro.
Nei primi mesi dell'anno inoltre è stata elaborata dall'UdP una proposta progettuale di studio, restauro e rifunzionalizzazione inclusiva del Teatro Romano di Brixia, per un importo di 3 milioni di euro; l'intervento previsto prevede l'ampliamento dell'accessibilità del sito, a oggi fruibile solo parzialmente, in modo complementare al percorso archeologico del Corridoio UNESCO, e agli itinerari museali del "Museo della città", rendendo inoltre accessibile il corpo meridionale di Palazzo Maggi Gambara con la funzione di portale museale per l'area archeologica, al fine di restituire alla comunità dei cittadini bresciani e ai visitatori tutti un contesto ricco, completo, ben presentato e accessibile fisicamente e culturalmente. Il progetto è stato elaborato nell'ambito della più generale proposta "*La legacy* di capitale cultura: un piano strategico di *welfare* culturale. Dal Teatro Romano di Brixia ai quartieri" con la quale il Comune ha partecipato al bando Cariplo "Emblematici maggiori 2024" nel mese di aprile 2024 per acquisire l'eventuale contributo alla spesa complessiva di 5,2 milioni di euro (comprensivi dell'intervento suddetto relativo al Teatro Romano).

Programma 02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Brescia Capitale italiana della cultura

Le linee di mandato pongono grande attenzione sui risultati in termini quantitativi e qualitativi dell'esperienza di Bergamo Brescia Capitale italiana della cultura 2023 e soprattutto sulla gestione dell'eredità di un anno così straordinario.
I dati quantitativi, elaborati sulla base del numero dei turisti che hanno visitato la nostra città, hanno evidenziato un aumento turistico del 48% rispetto all'anno 2022, con incrementi altrettanto rilevanti sull'economia della città. Tuttavia non è rilevante solo la riuscita quantitativa, che si punterà a consolidare e rafforzare nei prossimi anni: l'eredità del progetto di Capitale italiana della cultura va trovata nei risultati dell'ampio lavoro di partecipazione e coprogettazione con centinaia di soggetti culturali e creativi che hanno costruito il palinsesto.
La Cabina di regia di Capitale della cultura, costituita dai Sindaci di Brescia e Bergamo, dalle Assessore alla cultura, e dagli staff tecnici, ha voluto fin da subito ritagliare per i Comuni un ruolo non di produttori diretti dell'offerta culturale delle città, ma di attivatori delle potenzialità creative dei territori puntando sull'innovazione di rete, sulla trasversalità delle arti, sull'originalità.
Questa strategia ha portato alla realizzazione di una miriade di iniziative che sono espressione della creatività del sistema culturale e creativo della città inserita in una rete di rapporti, progetti, lavori condivisi che sono alla base del futuro Piano strategico culturale partecipato, un nuovo *modus operandi* del "fare cultura" a Brescia, che vada oltre il 2023, capitalizzando le innovazioni amministrative e le buone pratiche apprese nell'anno di Capitale.
In attuazione di tale fondamentale presupposto, nell'ottica di garantire la "messa a sistema" delle modalità di coinvolgimento del territorio nella coprogettazione culturale, già sperimentate nel corso del 2023, investendo in progetti di qualità che possano incidere strutturalmente sul sistema territoriale, economico e sociale, consolidando la conoscenza e l'attenzione al territorio, nel mese di maggio è stata bandita una procedura per affidare un incarico per la predisposizione, la gestione e la rendicontazione del Piano Strategico della

Cultura del Comune di Brescia per il triennio 2025-2027, nella cornice definita dai documenti di programmazione dell'Ente.
Il sistema culturale che si vuole costruire punta a sviluppare un percorso di crescita orientato al futuro nel quale l'azione culturale agisce come catalizzatrice di innovazioni e visioni nei più diversi ambiti della convivenza.
Il Piano strategico culturale sarà tale in quanto si fonda su un patrimonio di interesse da parte del mondo culturale e creativo del territorio, attivato attraverso tavoli di programmazione, il coinvolgimento di soggetti pubblici e privati di ambito culturale e non solo che hanno fornito riflessioni, idee, proposte per un evento che fosse coinvolgente e partecipato.
Questo permetterà di continuare a produrre cultura e proseguire nel solco tracciato della valorizzazione dell'immagine della città e del suo patrimonio, con l'obiettivo di continuare ad attrarre turisti, anche a beneficio del commercio e alle attività economiche.
Le macro-strategie presentate di seguito declinano l'eredità di Capitale della cultura.

La valorizzazione del patrimonio e accessibilità gratuita per i cittadini
Partendo dalla strategia di valorizzazione delle risorse culturali, il Comune di Brescia ha avviato un percorso di rafforzamento del ruolo di Brescia che ha trovato coronamento nell'anno 2023, con Bergamo e Brescia Capitale italiana della cultura.
La finalità dell'Amministrazione è caratterizzare Brescia come città vivace, moderna e dotata di un'intensa vita culturale, in grado di garantire un'offerta variegata e di qualità in ogni stagione dell'anno.
Pertanto, anche in questi primi mesi del 2024 è stato garantito il sostegno ai diversi soggetti che operano in ambito culturale, ai fini di mantenere vivo il clima di effervescenza che si è creato.
L'intento è proseguire ed ampliare il percorso intrapreso nella precedente tornata amministrativa, continuando a svolgere il ruolo di indirizzo, stimolo, coordinamento e sostegno allo sviluppo delle attività culturali con tutti i soggetti pubblici e privati coinvolti, grazie allo sviluppo della progettualità "dal basso" sperimentato e consolidato con Capitale della cultura 2023.
Operando in tal senso il Comune si pone in una posizione cardine all'interno di un quadro di rapporti, attività, collaborazioni istituzionali che necessitano di certezza e di sostegno economico e progettuale da parte della pubblica amministrazione.
Forte è l'impegno di promozione e valorizzazione del patrimonio esistente (architettonico, archeologico, monumentale e museale), dell'organizzazione e del sostegno alla realizzazione di eventi e manifestazioni di rilievo, dell'impulso e del sostegno a progetti per favorire il rafforzamento dell'immagine culturale della città, anche con riferimento ai fatti storici che l'hanno vista protagonista di azioni eroiche (le Dieci Giornate) o di eventi drammatici, ma fondanti della sua cultura sociale e politica, come la strage di Piazza Loggia, di cui cade nel 2024 il cinquantenario.
In occasione di tale cinquantenario, è stato realizzato un ricco e variegato calendario di iniziative che comprendono numerosi convegni, concerti e anche l'allestimento di una mostra denominata "Siamo Testimoni" presso le rinnovate sale di Palazzo Martinengo delle Palle.
La strategia nei confronti del mondo culturale e creativo cittadino ha riguardato la messa a disposizione di sale e luoghi attrezzati per ospitare iniziative e manifestazioni di carattere culturale.
Oltre alle sale e spazi di competenza come l'ex Tribunale, l'auditorium S. Barnaba, la sala Santi Filippo e Giacomo, la sala ex Cavallerizza e la sala del Camino, sono state messe a sistema le sale lettura (Sala Eco, Campo Marte e sala di via Milano 140, oltre agli spazi interni ed esterni delle biblioteche), con una particolare attenzione al segmento giovanile e in sinergia con l'Assessorato alle politiche giovanili.

Nell'ottica dell'implementazione di nuovi modelli di sostegno e intervento in ambito culturale e in attuazione delle linee di mandato 2023/2028 con particolare riferimento all'azione "vivere in una città bella, attiva e attrattiva", si è ritenuto di cogliere l'opportunità di finanziamento offerta dal bando "Emblematici Maggiori 2024" di Fondazione Cariplo per acquisire l'eventuale contributo alla spesa complessiva prevista per la proposta progettuale dal titolo "La legacy di capitale cultura: un piano strategico di welfare culturale. Dal Teatro Romano di Brixia ai quartieri".
Saranno completate le opere necessarie al recupero integrale degli edifici storici quali Palazzo Martinengo Colleoni (sede del progetto Mo.Ca.), Palazzo Tosio (sede dell'Ateneo), nonché di edifici sede di eventi culturali.
Per quanto riguarda il rifugio antiaereo della Seconda guerra mondiale (sede del progetto *"BunkerVik"*), è stato completato l'intervento relativo alla sistemazione dell'impianto elettrico e, pertanto, lo spazio è attualmente fruibile nel rispetto delle specifiche disposizioni di utilizzo.
Con la collaborazione di Fondazione Brescia Musei e nel rispetto del Piano di gestione del sito UNESCO, approvato a maggio 2022, e dei progetti di rete tra i luoghi longobardi, si attiveranno le azioni di rete volte alla sensibilizzazione dei cittadini e dei turisti, nonché alla divulgazione a diversi livelli, con la partecipazione del sito a eventi di risonanza nazionale.
Con l'Associazione *Italia Langobardorum*, il Comune, in qualità di capofila, sta valutando la realizzazione del progetto, presentato in adesione ad un bando del Ministero del Turismo, per l'armonizzazione e accessibilità dei *visitor centre* del sito seriale "I Longobardi in Italia".
Nell'ambito delle azioni del Piano di gestione approvato nel 2022 è stato avviato il percorso verso il recupero e la valorizzazione del Teatro Romano, vero e proprio gioiello identitario della città, così come annunciato durante il convegno sul tema alla presenza dei massimi livelli del Ministero della Cultura e delle istituzioni locali. La partecipazione al bando "Emblematici Maggiori 2024" di Fondazione Cariplo citata in precedenza rappresenta il primo passo verso tale importante obiettivo.
L'attività di gestione del patrimonio museale civico prosegue grazie al progetto culturale approvato dalla Fondazione Brescia Musei che riguarda sia la gestione ordinaria (monitoraggio opere, interventi di restauro, gestione prestiti, rapporti interistituzionali, inventariazione e digitalizzazione, gestione archivio fotografico, contenuti dei servizi educativi) sia la realizzazione di grandi programmi culturali nel triennio che comprendono, oltre al recupero del Teatro Romano, il completamento della Pinacoteca e progetti per il Castello, tra cui il recupero espositivo del secondo piano del Grande Miglio.
Le attività realizzate da Fondazione Brescia Musei all'interno della convenzione di valorizzazione (che sarà oggetto nei prossimi anni di revisione e aggiornamento) hanno toccato tutti gli ambiti: la gestione dei musei, delle aree archeologiche e dei reperti, anche di proprietà statale, affidate al Comune da parte dello Stato.
Proseguiranno la progettazione e le attività preliminari per le "*passeggiate di scultura Romeda*" un percorso artistico accessibile (con la previsione di un ascensore interno) che trasformi l'area del Castello in una sorta di esposizione all'aperto delle opere dell'artista bresciano Bruno Romeda, di Robert Courtright e di altri artisti contemporanei.
Un'attenzione particolare sarà riservata a tre progetti centrali nel panorama culturale cittadino e vocati all'arte contemporanea: Mo.Ca, progetto centrato sulla sede dell'ex Tribunale e "C.AR.M.E. – Centro ARti Multiculturali e Etnosociali" nella ex chiesa dei Santi Filippo e Giacomo e il "*BunkerVik"*, nato dal recupero di un vecchio rifugio antiaereo della Seconda guerra mondiale, che con C.AR.M.E. ed il cinema Eden dà forma al progetto *"Periplo del Carmine"* in cui si evidenziano attività legate alle culture del contemporaneo sia dal punto di vista visivo/performativo sia musicale.

Questi spazi rappresentano luoghi di incontro del linguaggio contemporaneo con la città dell'oggi, le sue contraddizioni e le potenzialità e contribuiranno a completare l'offerta culturale cittadina con opere, anche *site specific*, di arte contemporanea.
L'attuazione di quanto sopra citato avviene in un'ottica di sistema, in cui l'offerta culturale viene supportata e valorizzata da un'adeguata piattaforma di diffusione informativa, che mette in rete le informazioni e diviene strumento utile sia per il coordinamento e la programmazione tra i vari soggetti coinvolti, sia come strumento di comunicazione efficace e capillare nei confronti dei cittadini.
Uno dei temi lasciati in eredità dall'esperienza di Bergamo Brescia Capitale italiana della cultura 2023 è rappresentato dalla necessità della valorizzazione del patrimonio correlata all'accessibilità gratuita da parte dei cittadini.
Sotto questo aspetto, e in favore di un'utenza non specialistica, continuerà l'attività anche del Sistema bibliotecario e della biblioteca Queriniana.
In primo luogo, verrà potenziato il calendario delle aperture straordinarie, sia legate ad eventi particolari che coinvolgono l'intera città, sia semplicemente "fuori orario" (ad esempio le aperture domenicali o al sabato pomeriggio), a utenza libera o su richiesta di gruppi di turisti in visita alla città.
Alle aperture straordinarie verranno sviluppate proposte di percorsi guidati su temi specifici riguardanti la biblioteca e la storia di Brescia attraverso i documenti. Proseguirà, con cadenza regolare, l'allestimento di mostre bibliografiche e documentarie, attingendo al ricchissimo patrimonio del Fondo antico della Biblioteca Queriniana, così come proseguiranno le azioni di valorizzazione degli ambienti storici della Queriniana attraverso l'allestimento di mostre d'arte e fotografia (anche in collaborazione con il Museo nazionale della fotografia). Verrà inoltre mantenuta regolare la "narrazione", attraverso la produzione e pubblicazione, sui canali social delle biblioteche comunali, di materiali e contenuti relativi a libri antichi delle collezioni queriniane o memorie storiche della città di Brescia (rubriche *"Libri in Vetrina"*, *"Pillole di storia bresciana"*).
Dall'inizio dell'anno sono state effettuate in Queriniana 13 visite guidate, a partecipazione libera, rivolte a gruppi di cittadini e turisti in visita, alcune delle quali durante le aperture straordinarie domenicali e al sabato pomeriggio nelle giornate del 16 marzo, del 21 aprile e del 5 maggio.
Sono state allestite le seguenti mostre di edizioni antiche e manoscritti: mostra "Dalla Natura al farmaco. Erbari e Libri remediorum manoscritti della Biblioteca Queriniana", a cura di Ennio Ferraglio; mostra "La Colonna infame. Un filo ininterrotto di riflessione", a cura di Ennio Ferraglio e Pietro Gibellini (evento inserito nel programma culturale 2024 della Confraternita dei SS. Faustino e Giovita); mostra "Le voci femminili del Rinascimento e la loro riscoperta nel Settecento bresciano", a cura di Ottavio Ghidini, Ennio Ferraglio, Anna Rota, Elisabetta Selmi; mostra "Alla ricerca delle legature storiche sopite. Secolo XV: legature italiane", a cura di Federico Macchi; mostra "Cronaca '74. Quando i giornali raccontano una strage", a cura di Silvia Boffelli, Ennio Ferraglio, Anna Rota.
Sono state allestite le seguenti mostre d'arte e di fotografia: mostra di grafica "Il segno nero carbone e i grigi impastati con la biacca", opere di Piero Rossoni; mostra di fotografie a sfondo sociale; mostra di fotografie a cura dell'Associazione culturale Camera Chiara; mostra di fotografie sulla Strage di Piazza Loggia, in collaborazione con Casa della Memoria.
A cadenza quindicinale sono stati pubblicati sui canali social delle Biblioteche (rubriche "Libri in vetrina" e "Pillole di storia bresciana") post con approfondimenti riguardanti il patrimonio antico raro e prezioso della Queriniana, con particolare attenzione al fondo manoscritti. La rubrica "La nostra Emeroteca" ha invece focalizzato l'attenzione sul patrimonio dei periodici storici, ed in particolare di attinenza locale, dell'Emeroteca Queriniana.

Innovazione per la cultura

Brescia vive un momento di grande protagonismo culturale. L'impostazione data dall'Amministrazione vede nel Comune il garante delle politiche culturali e lascia ai grandi enti controllati la gestione del patrimonio, la valorizzazione delle proposte e il presidio del territorio anche prevedendo modalità condivise e congiunte di gestione delle manutenzioni straordinarie.

L'esperienza di Capitale della cultura e della piattaforma per la diffusione di eventi e manifestazioni verrà mantenuta, così come verrà mantenuta la rete di conoscenze su soggetti e luoghi della cultura.

Valorizzazione delle biblioteche

Le linee di mandato puntano a consolidare e sviluppare il sistema bibliotecario in quanto grande infrastruttura culturale della città, luogo delle idee e della socialità, presidio territoriale fondamentale per la diffusione della cultura nella nostra comunità, con particolare attenzione alle giovani generazioni, e ciò in sintonia e sinergia con le politiche giovanili.

L'attenzione verso le generazioni più giovani rappresenta una delle cifre identificative e caratterizzanti dell'operato delle biblioteche all'interno del tessuto sociale bresciano. In particolare le biblioteche di quartiere operano, sia con la messa a disposizione di collezioni librarie aggiornate, servizi e attività di promozione della lettura, sia come veri e propri poli culturali e di aggregazione, in favore della creazione di una coscienza civica fondata su valori come l'educazione, il rispetto, l'inclusività, la lotta all'emarginazione e al *social divide*, l'accesso agli strumenti della cultura e dell'informazione e la valorizzazione delle potenzialità insite in ogni essere umano, con un occhio di riguardo ai cittadini attivi di domani.

Le biblioteche intendono dunque proseguire implementando, secondo le risorse disponibili, progetti già consolidati e apprezzati dai cittadini, in gran parte pensati per consentire alle famiglie di vivere la città in maniera attiva, conciliando le esigenze degli adulti con quelle dei bambini e dei giovani. Verranno riproposti i modelli già consolidati dei servizi bibliotecari connessi con i progetti "*Nati per Leggere"* (con letture e incontri per bambini in età 0 - 3 e 3 - 6 anni e le loro famiglie) e "*Nati per la Musica"*, finalizzati a far entrare i bambini in età prescolare in contatto rispettivamente con i libri – e incentivare la pratica della lettura ad alta voce da parte dei genitori – e con la musica, sperimentando ritmi, suoni e giochi musicali.

Proseguirà e verrà consolidato il progetto, avviato a luglio 2023 e frutto della collaborazione tra Sistema Bibliotecario Urbano, ATS Brescia e ASST Spedali Civili, di "*Lettura in Terapia Intensiva Neonatale"* per promuovere lo sviluppo e il benessere dei bambini nati prematuri. Il progetto, che prevede anche di donare libri ai genitori grazie alla collaborazione dell'associazione TinCoraggio, è sviluppato all'interno del più ampio Progetto Psicologia Pediatrica nell'ambito del programma "*Nati per Leggere"* e del Patto di Brescia per la lettura.

In tutte le biblioteche decentrate verranno organizzati gruppi di lettura, a partecipazione libera; presso le biblioteche Casazza e UAU proseguiranno gli incontri del gruppo discussione cinema e le attività ludiche (*Game night*). Proseguirà anche l'attività della biblioteca circolante, il Bibliobus, soprattutto in concomitanza con particolari eventi sociali e culturali.

Nel primo semestre 2024 sono state svolte buona parte delle azioni del progetto, finanziato da Fondazione Cariplo, patrocinato da AIB Lombardia e ATS Brescia, in collaborazione con Cooperativa *Abibook*, "Le biblioteche di Brescia per un nuovo *welfare culturale*", che ha l'obiettivo di mettere il libro e la promozione della lettura al centro dei numerosi interventi che mirano, come il servizio bibliotecario, a promuovere benessere, educazione continua, coesione e inclusione sociale, proprio a partire di bisogni culturali e di socialità dei cittadini. Sono stati proposti: 5 corsi, una rassegna letteraria di 4 incontri e 3 proposte *Human libraries*; sono in preparazione 6 laboratori del progetto "Nati per la musica" in collaborazione con

Festa della musica. Il Bibliobus che sarà attivo anche durante l'estate, ha effettuato 15 uscite presso le scuole dell'infanzia della città.
Il progetto "Lettura in Terapia Intensiva Neonatale" è stato selezionato quale miglior progetto di recente istituzione per il Premio Nazionale Nati per Leggere 2024 nella Sezione III RETI DI LIBRI: abbiamo ritirato il premio, con ASST Spedali civili di Brescia e ATS Brescia, presso il Salone internazionale del libro di Torino.
Presso le Biblioteche di San Polo e Buffalora ha preso avvio il progetto "Mammalingua", per la promozione della lingua madre nella lettura 0-6, in collaborazione con i Servizi sociali della Zona Est.
Infine è stato sottoscritto il nuovo Patto di Brescia per la lettura 2024-2029, che ha visto il coinvolgimento di numerosi *stakeholder* della città (Enti, Università, Associazioni, Scuole, ecc.).
Il rapporto con le scuole di ogni ordine e grado proseguirà senza interruzioni attraverso la partecipazione delle biblioteche a progetti didattici e di promozione della lettura e dei servizi bibliotecari, concordati con gli insegnanti. Verranno realizzati laboratori, incontri, letture (anche con l'uso di libri particolari, come ad esempio libri privi di testo o con testi in lingua) e visite guidate nelle biblioteche. Anche la Biblioteca Queriniana continuerà ad accogliere scolaresche per visite guidate alle sale storiche e percorsi di conoscenza e scoperta del ricco patrimonio librario, manoscritto e a stampa, antico e prezioso.
È in corso una mappatura del sistema educativo della città finalizzato a mettere in evidenza il dato quantitativo delle collaborazioni in essere tra le biblioteche, i servizi per l'infanzia e le scuole di ogni ordine e grado della città: il 63% dei servizi e delle scuole della città ha collaborato nell'anno scolastico 2023/2024 con il Sistema Bibliotecario Urbano. Questa indagine consentirà di analizzare le tipologie delle proposte predisposte delle biblioteche, per giungere ad un riaggiornamento delle suddette proposte di promozione della lettura e dei servizi delle biblioteche, sviluppando al contempo la capacità di rispondere in modo flessibile su progettazioni specifiche.
Verranno potenziati due servizi destinati ad utenti anziani o impossibilitati, per limitazioni motorie, a recarsi personalmente in biblioteca: le "*Letture al telefono"* (realizzate in collaborazione con l'associazione "Topi di biblioteca") e la consegna a domicilio dei volumi richiesti in prestito.
Verrà infine garantita la partecipazione a "*Librixia"*, attraverso l'allestimento di uno *stand* dedicato alla promozione dei servizi del Sistema Bibliotecario Urbano, e ad altre manifestazioni di rilevanza comunale che dovessero essere organizzate dall'Amministrazione (ad esempio *"Festa della musica", "Notte della cultura",* Mille Miglia, festival diversi, ecc.).
Proseguirà nel 2024 la sperimentazione relativa al progetto "Biblioteche sociali", frutto della coprogettazione tra Comune di Brescia e soggetti del terzo settore. Il progetto riguarda le biblioteche decentrate di via Casazza e il complesso Case del Sole, in via Milano, comprendente la biblioteca UAU, una sala civica e la sala di lettura di via Milano 140. L'esperienza maturata con i tavoli di coprogettazione sarà utile per definire e implementare nel sistema nuovi modelli di biblioteca, adatti alle comunità in cui sono inserite ed in grado di adattarsi, evolvendo, ai bisogni che le comunità esprimono.
La biblioteca di via Casazza, che è stata oggetto di un intervento di riqualificazione finalizzato alla realizzazione di un polo sociale e culturale per il quartiere, diverrà un vero e proprio centro propulsore dell'aggregazione sociale della zona. La biblioteca UAU, situata nel complesso Case del Sole in via Milano, orientata verso il mondo degli adolescenti, proseguirà con la realizzazione di attività a sfondo sociale e finalizzate all'inclusione dei giovani, al superamento del disagio e dell'emarginazione, all'interno di un contesto sociale ed abitativo di impronta fortemente popolare e multietnica.
Per agevolare lo studio da parte degli studenti universitari verranno studiate modalità di ampliamento degli orari delle biblioteche comunali a beneficio dell'attività di studio;

verranno anche valutate, in collaborazione con le università, modalità di potenziamento della diffusione delle aule studio sul territorio cittadino.
All'interno del progetto Cariplo, le Biblioteche Ghetti e Prealpino hanno consolidato il lavoro con le RSA del proprio territorio, proponendo 6 interventi di promozione della lettura, unita a laboratori dedicati.
Il processo di digitalizzazione della pubblica amministrazione non riguarda solo la transizione verso modalità digitali e immateriali di erogazione dei servizi ai cittadini, ma anche un diverso modo di approccio al patrimonio sottoposto a tutela per antichità e per rilevanza storico-culturale. Nel caso delle biblioteche e degli archivi storici in esse presenti l'applicazione delle nuove tecnologie digitali rappresenta uno stimolante contesto di sviluppo dei servizi correlati in particolare al patrimonio antico e di pregio.
La Biblioteca Queriniana proseguirà con l'implementazione, dal punto di vista dei contenuti ma anche delle funzionalità, della "biblioteca digitale", rivelatasi fin dalla sua costituzione uno strumento dalle enormi potenzialità dai punti di vista della ricerca e della didattica, nonché della valorizzazione del patrimonio, oltre, naturalmente, strumento primario di tutela e conservazione.
Destinato ad un'utenza prevalentemente specialistica (docenti, ricercatori, studenti universitari) ma non solo, accessibile gratuitamente, è il progetto della Biblioteca Digitale *"Brixiana",* una piattaforma che comprende migliaia di risorse e che viene periodicamente implementata, attraverso la quale è possibile per chiunque accedere ad una ricchissima selezione di riproduzioni digitali integrali ad altissima definizione di manoscritti, libri antichi a stampa, cartografia e altri materiali diversi, appartenenti sia alla Biblioteca Queriniana sia ad altre istituzioni culturali cittadine.
Proseguirà la partecipazione della Queriniana e dell'Emeroteca a piattaforme di cataloghi collettivi, accessibili *online*, a valenza nazionale ed internazionale e relativi a collezioni specifiche e specialistiche: MEI – *Material Evidence in Incunabula, ManusOnline*, ACNP – Catalogo Italiano dei Periodici, ecc.
In questi primi mesi dell'anno è stata attivata la funzionalità della ricerca all'interno dei periodici storici digitalizzati e disponibili su *Brixiana.* Si tratta di un'importante evoluzione tra le funzionalità offerte all'utente, in quanto consente la ricerca *full-text* all'interno del *repository* di periodici più grande oggi esistente tra quelli gestiti da MLOL-Media Library OnLine (69.766 documenti- fascicoli, pari a 426.937 pagine digitalizzate e già disponibili).
Verrà dato corso al progetto di digitalizzazione di manoscritti della Queriniana e di periodici dell'Emeroteca, finanziato con un bando promosso dal Ministero della Cultura *MiC - Digital Library*: "*PNRR carta e archivi fotografici accordi quadro con più operatori economici per l'affidamento dei servizi per la digitalizzazione del patrimonio culturale italiano"*. Il progetto prevede la realizzazione di più di un milione di scansioni, destinate ad essere caricate e rese pubbliche sulla Piattaforma *DigitalLibrary* del *MiC*.
Un secondo progetto, finanziato da Regione Lombardia, riguarda la realizzazione di una campagna di digitalizzazione di materiali progettuali (disegni, progetti, fotografie, relazioni) riguardanti edifici bresciani storici a valenza culturale. Verranno riprodotti materiali conservati presso i diversi uffici e sedi del Comune di Brescia e verranno realizzate circa duecentomila scansioni.
Queriniana ed Emeroteca proseguono la partecipazione alle piattaforme e cataloghi collettivi, nazionali e internazionali, di libri antichi (*ManusOnline,* MEI, EDIT16) e periodici (ACNP).
Il Servizio Biblioteche è risultato vincitore del bando PNRR con il progetto "Dai fondi queriniani all'utente: un processo di digitalizzazione", all'interno dell'ambito "Pubblicazioni Locali" e del bando PNRR con il progetto "Brescia: Archivi per la storia", all'interno dell'ambito "Archivi".

Per quanto riguarda la definizione di azioni e progetti per la valorizzazione delle biblioteche, verranno studiate modalità per mettere le sale di lettura a sistema come poli per le politiche giovanili e verrà elaborato un piano per aumentare i punti prestito/riconsegna nel territorio.
In collaborazione con la Rete Bibliotecaria Bresciana verranno sviluppati i contenuti previsti dalla convenzione e dal DIG - Documento di Indirizzo Generale della Rete Bibliotecaria Bresciana, soprattutto negli ambiti enunciati dall'art. 5 della Convenzione, le cui finalità, basate sul principio della cooperazione, *"…sono perseguite attraverso la gestione di servizi strategici necessari per garantire la diffusione dei servizi bibliotecari pubblici e delle attività informative, formative e culturali del territorio*".
Verrà inoltre valorizzato il ruolo attivo e progettuale del Sistema Bibliotecario Urbano attraverso la prosecuzione dello sviluppo del progetto SUS - Sviluppo Urbano Sostenibile "La Scuola al Centro del Futuro", dove, all'interno di un progetto di più ampio respiro riguardante un intervento di rigenerazione urbana di un contesto scolastico-culturale, sono previsti interventi sostanziali sulla biblioteca decentrata Parco Gallo e sulla Mediateca, entrambe oggetto di radicale ripensamento. Il progetto prevede di sperimentare, a fianco di un modello scolastico innovativo nel quartiere Don Bosco che vedrà la Biblioteca nello stesso stabile della scuola, anche un *Community Hub*, destinato non solo all'attività scolastica ma anche all'offerta di servizi, corsi e laboratori destinati alla comunità locale.
Il Sistema Bibliotecario Urbano, inoltre, svilupperà dal punto di vista progettuale la parte di competenza relativa – secondo una convenzione sottoscritta da Comune di Brescia, Provincia e Conservatorio di musica "L. Marenzio" – all'apertura del polo archivistico musicale ed emeroteca musicale a Palazzo Bargnani e collaborerà attivamente con i settori tecnici nella progettazione degli interventi di restauro e recupero della Biblioteca Queriniana.
Con i settori tecnici del Comune è stato predisposto un progetto di intervento manutentivo, di restauro e di ammodernamento impiantistico all'interno delle sale storiche della Queriniana (pulitura affreschi; sostituzione dell'attuale impianto di illuminazione con uno più funzionale e sostenibile; restauro manutentivo dei portoni d'accesso). Il progetto, con inizio previsto nel mese di luglio, si protrarrà per 7 mesi circa.
Le biblioteche forniranno il proprio contributo alla sfida per diventare "*European Green Capital*", sia acquisendo documentazione, sia fornendo servizi e organizzando attività anche finalizzate a integrarsi nei piani educativi dedicati alle scuole e agli asili comunali e a sostenere, in collaborazione con le scuole di ogni ordine e grado e altri soggetti pubblici e privati attivi sul territorio, la riflessione attorno a temi come il rispetto dell'ambiente, i cambiamenti climatici, la lotta allo spreco alimentare, la gestione razionale delle risorse: tutto ciò in favore dell'educazione ad effettuare scelte sostenibili per l'ambiente e la società.
In occasione del cinquantesimo anniversario della strage di Piazza Loggia, nel mese di maggio è stato realizzato un ricco palinsesto di iniziative che hanno previsto: quattro maratone di lettura presso le biblioteche di quartiere; la presentazione di un volume (in collaborazione con l'Associazione Topi di biblioteca); un laboratorio sulle fonti storiche relative alla Strage, in Emeroteca; una mostra di giornali e fotografie per "raccontare" la Strage attraverso la cronaca, presso la Biblioteca Queriniana (in collaborazione con Casa della Memoria).
Il cinquantesimo anniversario è stato anche l'occasione per realizzare il progetto "Memoria riflessa", ossia la sistemazione delle vetrofanie dell'Emeroteca, attraverso l'esposizione di alcuni articoli di testate giornalistiche conservate presso questo spazio.
Prosegue infine la collaborazione delle Biblioteche con l'Assessorato della mobilità, con il Parco dell'Acqua, con il Parco Colline e le varie realtà associazionistiche per la promozione di iniziative legate al vasto tema della sostenibilità.

Museo di Scienze naturali
Il nuovo Museo di Scienze naturali

Le iniziative scientifiche e naturalistiche in occasione dell'anno di Capitale italiana della cultura sono culminate nel festival "Una sola Terra", manifestazione che si inserisce nella Strategia di Transizione Climatica che il Comune di Brescia ha delineato grazie *a "Un Filo Naturale"*, progetto supportato da Fondazione Cariplo. "Una sola Terra" richiama l'attenzione verso un impegno autentico per la conservazione della biodiversità e per il rispetto dell'ambiente, nella convinzione che la sostenibilità non sia un'idea astratta, ma un obiettivo concreto da raggiungere.
L'iniziativa costituisce un nuovo passaggio del percorso evolutivo del Museo di Scienze naturali, nella direzione di un polo scientifico e naturalistico culturale, luogo di socialità e condivisione, che parla di scienze, di geo-biodiversità e che intersecherà il percorso di programmazione del Musil nella visione di un futuro sostenibile a basso impatto, dopo il superamento del modello di cultura industriale e del lavoro manifatturiero che ha caratterizzato la città nel secolo scorso.
La programmazione proseguirà con la pianificazione e la programmazione delle attività istituzionali e con una sempre più stretta collaborazione del museo con gli altri settori dell'Ente, affinché le conoscenze di base sulla natura possano essere uno dei punti di partenza su cui costruire il percorso per il raggiungimento di una città sostenibile e resiliente ai cambiamenti globali cui siamo sottoposti.
In quest'ottica il personale del museo sta coordinando il rilevamento geologico del substrato affiorante, le relative indagini biostratigrafiche per la realizzazione del Foglio n. 121 Brescia per il completamento della Carta Geologica ufficiale d'Italia, nell'ambito del progetto CARG.
È stato inoltre realizzato un report sulla geo-biodiversità inserito nel "Piano del verde e della biodiversità" del Comune di Brescia, a cura del Settore Verde urbano e territoriale. In collaborazione con il Settore Edilizia abitativa pubblica e progetti complessi è stato definito un disegno sperimentale di introduzione di specie vegetali autoctone provenienti da *habitat* a rischio di estinzione ma ancora presenti sulle colline bresciane. Infine, proseguono le attività inerenti "Un filo naturale", in particolare l'azione 2.5 del progetto dedicata al contenimento del rischio d'inquinamento e miglioramento della qualità ambientale delle aree agricole a sud dello stabilimento Caffaro, e l'azione 5.2 relativa agli studi ambientali, modellazione, mappatura, campionamento e monitoraggio del capitale naturale autotrofo del Comune di Brescia e del Parco sovracomunale delle Colline di Brescia.
È stata definita la seconda edizione del festival scientifico "Una Sola Terra", che si terrà dal 18 al 20 ottobre 2024.

Valorizzazione delle collezioni museali
Proseguirà la conservazione e valorizzazione delle collezioni museali con il lavoro di manutenzione, catalogazione e digitalizzazione della sezione di zoologia, consolidando il personale con l'assunzione del conservatore della sezione. La sezione di botanica, terminata la digitalizzazione dell'erbario generale e la relativa pubblicazione sulla piattaforma *online*, proseguirà con la digitalizzazione degli erbari storici e con la riorganizzazione fisica e la registrazione degli erbari di piante non vascolari (alghe, muschi, ecc.). Anche per le collezioni di scienze della terra proseguirà un piano di digitalizzazione, che arricchirà il catalogo collezioni. Sarà definito inoltre un piano di archiviazione digitale delle collezioni di fotografia naturalistica depositate presso il Museo.
Prosegue nel frattempo l'attività di digitalizzazione ed è stato aggiornato il piano di digitalizzazione delle collezioni, redatto nel 2023, integrato con la definizione della struttura del *database* delle collezioni di zoologia.

Museo e la rete territoriale
La rete di collaborazioni costruita dal museo ha fatto sì che attualmente siano in essere numerose forme di collaborazioni con enti di ricerca (Università degli Studi di Brescia,

Università Cattolica, Università Statale degli Studi di Milano, CNR-ISPRA progetto CARG), enti che si occupano di tutela e conservazione della natura (Comunità Montana Parco Alto Garda Bresciano, Parco Monte Barro - Regione Lombardia) e associazioni scientifiche di volontari a carattere locale (Centro Studi Naturalistici Bresciani, Gruppo Ricerche Avifauna, Unione Astrofili Bresciani, ecc.).
Grazie a queste collaborazioni il museo si pone come punto di intersezione tra ricerca, conservazione del capitale naturale, didattica e divulgazione scientifica e restituisce una concezione plurale del museo, che ha uno sguardo competente sul territorio e sui temi globali che hanno un pesante riflesso anche su scala locale.
In quest'ottica, nel prossimo triennio sarà rafforzata la rete di collaborazioni per un museo come polo dinamico, in movimento e in costruzione, che unisce storia, conoscenza e innovazione. In questo contesto non solo saranno sempre più trasversali e approfondite le collaborazioni con il Sistema Bibliotecario Urbano di Brescia, con le aree dedicate a pianificazione, tutela ambientale e sostenibilità, ma si rafforzeranno e consolideranno le collaborazioni con AmbienteParco, con l'Ateneo di Scienze Lettere ed Arti di Brescia, con la Fondazione Luigi Micheletti.
Nel primo semestre 2024 sono stati approvati nuovi accordi di collaborazione, in particolare: Accordo di collaborazione scientifica tra A2A Ciclo idrico S.p.a. e Comune di Brescia - Museo Civico di Scienze Naturali per il progetto di ricerca denominato *Bstrati4hydro* (*Integrated Stratigraphy for Hydrogeology of Brescia*) 2024/2026; accordo di collaborazione per il "Coordinamento tecnico-scientifico del Museo del Parco Alto Garda Bresciano – Centro Visitatori e delle attività connesse alla Rete Museale Alto Garda" 2024/2026. Negli ultimi giorni del 2023, è stato inoltre approvato un accordo di collaborazione tra il Comune di Brescia, ERSAF (Ente Regionale per i Servizi all'Agricoltura e alle Foreste) e Università degli Studi dell'Insubria (sviluppo dei temi del "fitorimedio" nell'ambito del *task* 6.1 del NBFC - *spoke 5* biodiversità urbana del PNRR, da attuarsi nelle aree agricole del SIN "Brescia-Caffaro" 2024/2025") per il quale è iniziata la fase di sperimentazione in mesocosmo e in campo.

Il Museo di Scienze per una città solidale con l'ambiente e verso la European Green Capital
Si darà continuità alle linee di ricerca rivolte alle scienze biologiche e alle scienze della terra dedicate allo studio del territorio di Brescia e delle sue aree protette, delle Prealpi Bresciane e delle aree bio-geograficamente affini, condotte autonomamente e/o in collaborazione con altri enti di ricerca italiani e stranieri.
Grazie a questo tipo di indagini il Museo di Scienze naturali costituirà il punto di riferimento per la geo-biodiversità nella programmazione della transizione ecologica. In questo ruolo il museo, che istituzionalmente studia il capitale naturale locale e le sue funzioni ecosistemiche, avrà il compito di fornire le conoscenze ambientali di base agli altri settori dell'Ente per consentire una programmazione che trovi equilibrio tra sostenibilità, resilienza ai cambiamenti climatici, tutela e conservazione dell'ambiente.
Nel primo semestre sono state realizzate tre esposizioni temporanee: "il Veleno dopo lo sparo" in collaborazione con il Museo di Scienze Naturali di Bergamo; la seconda edizione del concorso grafico-pittorico "Disegnare la natura" in collaborazione con le associazioni scientifiche cittadine; "Il processo del palinsesto di Meccaniche della meraviglia 2024.
Il Museo di Scienze con il settore Verde urbano e territoriale e altri settori dell'Ente, promuoverà proposte divulgative e piani educativi dove l'alfabetizzazione scientifica, etica ed estetica convergano per diffondere un'educazione attenta alla maturazione di una sensibilità ambientale ed ecologica per una nuova cultura sostenibile. Operativamente verranno realizzati laboratori per le scuole e le famiglie all'aperto (*outdoor education*, con percorsi formativi al Parco delle Colline, aiuole della biodiversità, escursioni, ecc.), in museo

e proposte per il grande pubblico dislocate nella città (rassegne cinematografiche, eventi, mostre temporanee).
Prosegue l'attività educativa *indoor* e *outdoor* rivolta alle scuole in collaborazione con il Parco delle Colline: 110 classi hanno partecipato ai laboratori rivolti alle scuole e 131 classi hanno partecipato ai percorsi nel Parco delle Colline. Sono proseguite le attività con le associazioni scientifiche in museo e presso la Specola Cidnea, per un totale di 120 iniziative, di cui 44 aperti alla cittadinanza e 76 dedicate ai soci dei gruppi associativi.

Motivazione delle scelte

La motivazione delle scelte è coerente con le Linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato 2023/2028 approvate con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 51 dell'8/9/2023.
In particolare si rinvia a quanto riportato nei seguenti ambiti strategici:

- Vivere in una città bella, attiva e attrattiva;
- Immaginiamo e costruiamo Brescia per un futuro sostenibile.

Missione 5 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI

PROGRAMMA 01: Valorizzazione dei beni di interesse storico

Responsabile gestionale: Dirigente U.d.P. Completamento Pinacoteca, riqualificazione Castello e patrimonio monumentale
C.d.R. 7701 Edilizia monumentale

Obiettivo strategico: Valorizzazione del patrimonio monumentale e museale cittadino

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Manutenzione e restauro degli immobili monumentali e museali	L'obiettivo è finalizzato al restauro e alla manutenzione di immobili ed aree della città al fine di rigenerare il patrimonio storico, monumentale e museale comunale e di permetterne la fruizione da parte della cittadinanza	Cittadini e turisti	2025/2027	Attivazione degli interventi previsti nel programma triennale OO.PP. Entro 31/12 di ciascuna annualità: SI/NO 100%=SI	Attivati n. 4 interventi rispetto ai 6 inseriti nel programma triennale OO.PP per annualità 2024	Assessore ai Lavori pubblici	Marketing territoriale, cultura, musei e biblioteche

Stato di attuazione 2024: Nel 2024 proseguono i due cantieri PNRR di competenza (Messa in sicurezza di Palazzo Avogadro e Messa in sicurezza e consolidamento delle mura nord del Castello - Baluardo Pusterla); a tal proposito sono stati attivati n. 2 interventi completivi previsti sulla competenza 2024(1 e 2); hanno avuto inizio i lavori di restauro/manutenzione straordinaria relativa a restauro fontane (piazza S. Alessandro/Labus), messa in sicurezza della copertura della Crocera di S. Luca, androne esterno di Palazzo Martinengo delle Palle in preparazione degli eventi commemorativi della Casa della Memoria, restauro di elementi lignei. Entro luglio 2024 verrà effettuata la progettazione dell'ultimo lotto di consolidamento e restauro della Torre Pallata (torretta rinascimentale), la cui prima fase si è conclusa nel 2023 (torre medievale).
Sono state attivate le procedure di progettazione e affidamento degli accordi quadro per la manutenzione ordinaria 2024 (3), nonché degli interventi relativi alla riqualificazione e valorizzazione urbana su specifici assi dello shopping - Duc (4). Il programma di progettazione relativa ad interventi previsti nell'elenco annuale 2024 e previsti entro il 31/12/2024 riguarda altri interventi quali: il restauro delle fontane cittadine, la revisione della copertura e delle facciate di Palazzo Tosio civico 14 (5), il restauro e consolidamento della facciata sud della Crocera di S. Luca (6). Per quanto previsto nell'annualità 2025 del Programma triennale OO.PP., si prevede l'elaborazione dei Documenti di indirizzo alla progettazione entro il 31/12/2024.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Completamento della Pinacoteca Tosio Martinengo	L'intervento, da realizzarsi in più fasi, è finalizzato al completamento e alla fruibilità del piano terra e alla sistemazione degli spazi esterni della Pinacoteca Tosio Martinengo	Cittadini e turisti	2025/2027	Attivazione degli interventi secondo le fasi previste nel programma triennale OO.PP. Prima fase entro il 31/12/2024 - seconda fase entro il 31/12/2025 SI/NO 100%=SI	Inviato DOCFAP in Soprintendenza 18/1/24; in attesa di riscontro per l'organizzazione della programmazione successiva (predisposizione DIP e affidamento incarichi per l'elaborzione del PFTE)	Assessore ai Lavori pubblici	Marketing territoriale, cultura, musei e biblioteche
Stato di attuazione 2024: Inviato DOCFAP (Documento di fattibilità delle alternative progettuali) sull'intervento generale in Soprintendenza in data 18/1/2024. Programmazione successiva: DIP (Documenti di indirizzo alla progettazione) entro il 30/6/2024, incarichi professionali per elaborazione del PFTE (Progetto di fattibitlità tecnico-economica) generale entro il 31/7/2024; elaborazione del PFTE, da svilupparsi per lotti funzionali, entro il 31/10/2024 con successiva approvazione della delibera di Giunta Comunale entro il 31/12/2024 e invio alla Soprintendenza per autorizzazione specifica. Nel 2025 si procederà con l'affidamento e relizzazione dei lotti funzionali, considerando la necessità di operare con tecnica BIM dal 2025.							

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
3	Rilancio dell’area del Castello	L’obiettivo, in continuità con le iniziative avviate negli anni precedenti, è finalizzato a realizzare interventi di completamento, restauro e manutenzione per garantire sempre maggior attrattività del complesso monumentale del Castello	Cittadini e turisti	2025/2027	Attivazione degli interventi previsti nel programma triennale OO.PP. Prima fase entro il 31/12/2024 - seconda fase entro il 31/12/2025: SI/NO 100%=SI	Attivato n. 1 intervento rispetto ai 2 inseriti nel programma triennale OO.PP per l'annualità 2024	Assessore ai Lavori pubblici	Marketing territoriale, cultura, musei e biblioteche
Stato di attuazione 2024: In corso di affidamento servizio di restauro della Locomotiva (1), da svolgersi entro l'anno 2024. La programmazione 2024 prevede la progettazione esecutiva di ulteriore lotto funzionale di restauro e consolidamento degli edifici adiacenti alla Palazzina del Governatore (2) (coperture androne e limitrofe, restauro superfici interne ex chiesa S. Stefano nuovo). Nel 2025 si prevede il progetto di rifunzionalizzazione del primo piano della Palazzina Ufficiali con le seguenti fasi: DIP entro il 31/12/2025, PFTE entro marzo 2025, successivo invio in Soprintendenza per la necessaria autorizzazione e progetto esecutivo entro il 30/9/2025.							

Missione 5 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI

PROGRAMMA 02: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Responsabile gestionale: Dirigente settore Marketing territoriale, cultura, musei e biblioteche
C.d.R. 4401 Cultura

Obiettivo strategico: Nuove azioni e progetti per la valorizzazione del patrimonio culturale

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Valorizzazione del patrimonio archeologico e storico nell'ambito dei luoghi della cultura della città di Brescia.	Revisione e aggiornamento della convenzione stipulata con Fondazione Brescia Musei, Ministero della Cultura e Regione Lombardia per la valorizzazione integrata del patrimonio archeologico, storico, artistico relativo alle proprietà demaniali affidate in gestione al Comune nei siti di Brixia Romana e Castello.	Enti culturali, cittadini	2025	Approvazione della nuova convenzione: entro il 31/12/2025 SI/NO SI=100%	In corso (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Sindaca	Coordinamento partecipate
Stato di attuazione 2024: è stata sottoposta alla Soprintendenza la nuova convenzione per la quale si è in attesa del relativo riscontro.								
N.	**Obiettivo operativo**	**Descrizione sintetica**	**Stakeholder finali**	**Durata**	**Indicatori**	**Indicatori effettivi**	**Responsabile politico**	**Altri settori coinvolti**
2	Impulso allo sviluppo del progetto Mo.Ca.	Definizione di un nuovo modello per la governance del progetto Mo.Ca come centro di innovazione delle politiche culturali.	Enti culturali, cittadini	2024	Approvazione del nuovo accordo: entro il 31/12/2024 SI/NO SI=100%	In corso (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Sindaca	Coordinamento partecipate
Stato di attuazione 2024: il nuovo modello per la governace del progetto Mo.Ca è in corso di definizione.								

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
3	Impulso allo sviluppo del progetto per l'arte contemporanea nell'isola del Carmine.	Rilancio del progetto per lo sviluppo dell'arte contemporanea nell'area dell'isola del Carmine (ex chiesa Santi Filippo e Giacomo, BunkerVik, Nuovo Cinema Eden) attraverso la revisione dell'accordo di gestione.	Enti culturali, cittadini	2024	Approvazione del nuovo accordo: entro il 31/12/2024 SI/NO SI=100%	In corso (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Sindaca	Coordinamento partecipate
Stato di attuazione 2024: la revisione dell'accordo è in corso di definizione.								

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
4	Aggiornamento dello statuto e della convenzione con CTB (Centro Teatrale Bresciano).	Revisione e aggiornamento dello statuto e della convenzione con CTB per la gestione dei teatri cittadini, comprendendo anche il nuovo teatro Borsoni, con una strategia di rafforzamento dell'istituzione culturale.	Enti culturali, cittadini	2024	Approvazione del nuovo accordo: entro il 31/1/2024 SI/NO SI=100%	Approvazione del nuovo accordo da parte del Consiglio comunale in data 23/2/2024.	Sindaca	Coordinamento partecipate
Stato di attuazione 2024: il nuovo Statuto e la nuova convenzione sono stati approvati con deliberazione di Consiglio comunale n. 11 del 23/2/2024.								

Obiettivo strategico: Cultura diffusa: implementazione di modalità condivise per una progettazione culturale condivisa

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Revisione della modalità di progettazione culturale del settore Marketing territoriale, Cultura, Musei e Biblioteche.	Il coordinamento e la gestione amministrativa degli eventi di Capitale della cultura, anche attraverso la piattaforma integrata con Bergamo, hanno permesso di sperimentare un nuovo modello nei rapporti tra il Comune e il sistema culturale costruito su principi di partecipazione, condivisione, integrazione, semplificazione e digitalizzazione. Tale modello verrà implementato nell'attività ordinaria e costituisce un lascito dell'esperienza di Capitale della cultura.	Enti culturali, cittadini	2024	Implementazione del nuovo modello: entro il 31/12/2024 SI/NO SI=100%	In corso (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Sindaca	Transizione digitale
Stato di attuazione 2024: sono in corso le valutazioni propedeutiche all'individuazione di un nuovo modello di progettazione culturale, che probabilmente assumerà le forme di un piano strategico triennale per il settore culturale del Comune.								

Responsabile gestionale: Dirigente settore Marketing territoriale, cultura, musei e biblioteche
C.d.R. 4407 Biblioteche

Obiettivo strategico: Valorizzazione delle biblioteche

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Promuovere azioni e attività finalizzate a rafforzare il ruolo di coesione territoriale e sociale delle biblioteche.	Ridefinizione dei servizi del Sistema Bibliotecario Urbano: ampliamento degli orari di alcune biblioteche comunali a beneficio dell'attività di studio.	Cittadini	2025/2027	Definizione e realizzazione delle attività previste entro il 31/12 di ogni annualità SI/NO 100%=SI	In corso (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Sindaca	Diritto allo studio, rapporti con università, sport, politiche giovanili e pari opportunità
Stato di attuazione 2024: sono stati programmati nel mese di giugno e luglio 8 pomeriggi di attività del Bibliobus, la biblioteca itinerante, presso il Parco Odorici per portare il servizio bibliotecario in un quartiere dove non ci sono biblioteche vicine. Oltre al prestito, il Biblibus svolgerà anche attività di promozione della lettura, con operatori dedicati che leggereanno ad alta voce favole ai più piccoli. E' in corso un'analisi degli orari del Sistema Bibliotecario Urbano, in attesa che venga svolto il concorso per bibliotecari che garantirà una migliore copertura dell'organico delle biblioteche.							

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Promuovere azioni e attività finalizzate a rafforzare il ruolo di coesione territoriale e sociale delle biblioteche	Ridefinizione dei servizi del Sistema Bibliotecario Urbano: ampliamento dei punti di prestito/riconsegna dei libri nel territorio	Cittadini	2025/2027	Definizione e realizzazione delle attività previste entro il 31/12 di ogni annualità: SI/NO 100%=SI	In corso (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Sindaca	-
Stato di attuazione 2024: è in corso una valutazione del possibile ampliamento dei punti di prestito/riconsegna che tenga conto di diversi fattori, tra i quali: la qualità del servizio offerto, la sicurezza dei contenitori acquistati (vi è infatti l'alto rischio di vandalismo qualora non collocati in spazi appositi) e l'equilibrio costi/benefici								

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
3	Promuovere azioni e attività finalizzate a rafforzare il ruolo di coesione territoriale e sociale delle biblioteche.	Ampliamento dei servizi del Sistema Bibliotecario Urbano: implementare nelle biblioteche il patrimonio della letteratura multietnica.	Cittadini stranieri	2025/2027	Definizione e realizzazione delle attività previste entro il 31/12 di ogni annualità: SI/NO 100%=SI	SI (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Sindaca	-
Stato di attuazione 2024: Il Sistema bibliotecario Urbano ha reso disponibi in questi primi mesi dell'anno circa 400 documenti per bambini in lingua straniera , inserendoli nel catalogo provinciale. Un'adeguata promozione del patrimonio è stata proposta attraverso il progetto MammaLingua, che prevede la lettura di libri nella lingua madre di ciascun popolo. Continuerà anche nei prossimi mesi la promozione della lettura in lingua.								

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
4	Le sale di lettura come poli per le politiche giovanili.	Potenziamento dei servizi e messa in rete delle sale di lettura anche come poli per le politiche giovanili.	Cittadini, ragazzi e ragazze	2024	Definizione e realizzazione delle attività previste entro il 31/12/2024: SI/NO 100%=SI	In corso (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Sindaca	Diritto allo studio, rapporti con università, sport, politiche giovanili e pari opportunità
Stato di attuazione 2024: E' in fase di progettazione un tavolo che raccolga e accolga le proposte espresse dai cittadini attraverso il coinvolgimento di vari settori dell'Amministrazione Comunale e di Cooperative che lavorano sul territorio. L'obiettivo è quello di far meglio conoscere e coordinare l'offerta delle sale di lettura rivolta ai giovani, attraverso anche una importante campagna di comunicazione.								

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
5	Biblioteche sociali come luogo delle idee, della socialità e dell’integrazione.	Valutazione delle tre esperienze in corso (UAU, Casazza, Ghetti) e definizione dei progetti futuri.	Cittadini	2024	Definizione e realizzazione delle attività previste entro il 31/12/2024: SI/NO 100%=SI	In corso (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Sindaca	Servizi sociali
Stato di attuazione 2024: E' in corso, attraverso un costante confronto con le Cooperative coinvolte nella coprogettazione delle biblioteche sociali, una valutazione non solo quantitativa dei risultati raggiunti dai servizi, ma anche qualitativa che tenga conto dell'impatto che i servizi hanno a livello di welfare culturale del proprio territorio. Gli strumenti di valutazione qualitativa, come il tema delle biblioteche sociali, sono allo studio della biblioteconomia più avanzata, quindi stiamo dialogando con altre esperienze di sperimentazione simili alle nostre per avere riscontri e buone pratiche di confronto.								

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
6	Biblioteche per la *European Green Capital* .	Le biblioteche, attraverso il patrimonio specifico, gli eventi e i progetti correlati, giocano un ruolo importante nella “alfabetizzazione alla sostenibilità”, cioè nella diffusione della consapevolezza ambientale, soprattutto nei confronti di giovani, alunni e studenti della nostra città.	Cittadini	2024	Definizione e realizzazione delle attività previste entro il 31/12/2024: SI/NO 100%=SI	In corso (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Sindaca	Sostenibilità ambientale; Verde urbano e territoriale; Tutela ambientale, protezione civile, tutela idrogeologica e RIM; Diritto allo studio, rapporti con università, sport, politiche giovanili e pari opportunità
Stato di attuazione 2024: La collaborazione delle biblioteche in tema ambientale si è sviluppata soprattutto con il sostegno bibliografico alle mostre organizzate dal Museo di Scienze Naturale, con presenza ad eventi per la mobilità sostenibile, ad attività in collaborazione con Parco dell'acqua e Parco delle Colline per diffondere, anche attraverso la lettura di specifici libri, il concetto di consapevolezza e rispetto ambientale tra i più giovani e negli adulti.								

Obiettivo strategico: Biblioteche e memoria della Strage di Piazza della Loggia 1974/2024

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	La memoria della strage di Piazza della Loggia per il rafforzamento dell'identità cittadina.	La memoria della strage di Piazza della Loggia, di cui nel 2024 ricorre il 50° anniversario, ricostruita attraverso le fonti locali (giornali, riviste, libri, audiovisivi) presenti nella Biblioteca ed Emeroteca Queriniane, consente di rafforzare, soprattutto nei più giovani, i valori cittadini di rispetto, dialogo, libero confronto e rifiuto della violenza cieca e del terrorismo.	Cittadini	2024	Definizione e realizzazione delle attività previste entro il 31/12/2024: SI/NO 100%=SI	SI	Sindaca	-

Stato di attuazione 2024: E' stato predisposto il cartellone di eventi realizzati nel mese di maggio e soprattutto in concomitanza con l'anniversario della Strage di Piazza Loggia. Il programma prevede: 4 maratone di lettura presso le biblioteche di quartiere; 1 presentazione di un volume (in collaborazione con l'Ass. Topi di biblioteca); 1 laboratorio sulle fonti storiche relative alla Strage, in Emeroteca; 1 mostra di giornali e fotografie per "raccontare" la Strage attraverso la cronaca, presso Biblioteca Queriniana (in collaborazione con Casa della Memoria). E' stato infine realizzato il progetto "Memoria riflessa", un progetto grafico di vetrofanie che trae spunto dagli articoli di testate giornalistiche relativi alla Strage conservate nell'Emeroteca queriniana.

Responsabile gestionale: Dirigente settore Marketing territoriale, cultura, musei e biblioteche
C.d.R. 4409 Musei d'arte

Obiettivo strategico: Valorizzazione del sito UNESCO

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Valorizzazione del sito UNESCO con politiche inclusive volte a coinvolgere persone con disabilità sia fisica sia cognitiva.	Riprogettazione del *Visitor centre* inclusivo presso il Museo di Santa Giulia che soddisfi anche le esigenze di persone con diverse abilità.	Cittadini con disabilità	2025	Realizzazione del nuovo *Visitor centre* : SI/NO 100%=SI	In corso (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Sindaca	Fondazione Brescia Musei
Stato di attuazione 2024: è in fase di studio la fattibilità tecnica e finanziaria del progetto, anche in relazione al riscontro che dovrà pervenire dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti in merito all'erogazione dei contributi previsti.								

Responsabile gestionale: Dirigente settore Marketing territoriale, cultura, musei e biblioteche
C.d.R. 4410 Museo di scienze

Obiettivo strategico: Valorizzazione delle collezioni museali del Museo di Scienze

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Digitalizzazione delle collezioni	Valorizzazione delle collezioni museali attraverso la prosecuzione della digitalizzazione delle collezioni di biologia e di scienze della terra e piano di implementazione del database delle collezioni	Cittadini	2025/2026	Pubblicazione sul sito del Museo di Scienze del database delle collezioni: SI/NO 100%=SI	SI (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Sindaca	Transizione digitale
Stato di attuazione 2024: Prosegue l'attività di digitalizzazione e di pubblicazione delle immagini delle collezioni biologiche: terminata la digitalizzazione dell'erbario Preda di piante vascolari n. 3195 (di cui 980 digitalizzati nel 2024, n. 2130 pubblicati online); avviata la digitalizzazione dell'erbario generale di alghe, n. 716 campioni catalogati, n. 255 campioni digitalizzati; prosegue la campagna di digitalizzazione di zoologia con n. 259 esemplari di vertebrati digitalizzati nel 2024. Il piano di digitalizzazione delle collezioni, redatto nel 2023, è stato aggiornato e integrato con la definizione della struttura del database delle collezioni di zoologia.							

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Realizzazione di una esposizione annuale su tematiche naturalistiche e scientifiche	Rilancio della cultura naturalistica e scientifica con la realizzazione ogni anno di una mostra temporanea in particolare attraverso la valorizzazione delle collezioni botaniche, geologiche e zoologiche museali	Cittadini	2025/2027	Realizzazione ogni anno di una esposizione temporanea: SI/NO 100%=SI	SI (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Sindaca	-
Stato di attuazione 2024: Realizzazione n.3 esposizioni temporanee: "Il veleno dopo lo sparo" in collaborazione con il Museo di scienze naturali di Bergamo, periodo 3 febbraio – 27 aprile 2024, seconda edizione del concorso grafico-pittorico “Disegnare la natura” in collaborazione con le associazioni scientifiche cittadine, 2 - 23 marzo, quarto anno in cui il museo ospita una mostra del palinsesto di Meccaniche della meraviglia, quest'anno con "Il processo" (25 maggio-7 settembre)								

Obiettivo strategico: Il Museo di Scienze e la rete territoriale

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Rafforzamento della rete territoriale dei soggetti che collaborano con il Museo di Scienze.	Rafforzamento della rete dei soggetti che collaborano con il Museo: associazioni scientifico naturalistiche, Università ed altri enti di ricerca, Ateneo di scienze lettere ed arti di Brescia, AmbienteParco, Musil, Comunità Montana Parco Alto Garda, Parco Monte Barro, Regione Lombardia.	Associazioni, istituzioni educative, centri di ricerca, parchi e altri enti del territorio	2025/2026	Consolidamento dei protocolli in essere, rinnovo di quelli in scadenza, approntamento di nuovi accordi: SI/NO 100%=SI	SI (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Sindaca	Sostenibilità ambientale; Verde urbano e territoriale

Stato di attuazione 2024: Oltre agli accordi in corso (UNIBS, ERSAF/UNINSUBRIA, CNR/ISPRA, Parco Monte Barro - Regione Lombardia) nel primo semestre 2024 sono stati approvati nuovi accordi di collaborazione, in particolare: Accordo di collaborazione scientifica tra A2a ciclo idrico S.p.a. e Comune di Brescia - Museo Civico di Scienze Naturali per progetto di ricerca denominato Bstrati4hydro (Integrated Stratigraphy for Hydrogeology of Brescia), 2024-2026; Accordo di collaborazione per il "Coordinamento tecnico-scientifico del Museo del Parco Alto Garda Bresciano – Centro Visitatori e delle attività connesse alla Rete Museale Alto Garda" 2024-2026. Negli ultimi giorni del 2023, è stato inoltre approvato un accordo di collaborazione tra il Comune di Brescia, ERSAF (Ente Regionale per i Servizi all'Agricoltura e alle Foreste) e Università degli Studi dell'Insubria (sviluppo dei temi del "fitorimedio" nell'ambito del task 6.1 del NBFC - spoke 5 biodiversità urbana del PNRR, da attuarsi nelle aree agricole del SIN "Brescia-Caffaro" 2024-2025) per il quale è iniziata la fase di sperimentazione in mesocosmo e in campo.

Obiettivo strategico: Il Museo di Scienze per una città solidale con l'ambiente e verso la *European Green Capital*

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Il Museo punto di riferimento scientifico per la geo-biodiversità della città.	Il Museo di Scienze naturali costituirà il punto di riferimento per la geo-biodiversità nella programmazione della transizione ecologica. In questo ruolo, il Museo che istituzionalmente studia il capitale naturale locale e le sue funzioni ecosistemiche, avrà il compito di fornire le conoscenze ambientali di base agli altri settori dell'ente per consentire una programmazione che trovi equilibrio tra sostenibilità, resilienza ai cambiamenti climatici, tutela e conservazione dell'ambiente.	Cittadini	2025/2026	Produzione di report di analisi territoriali e/o di monitoraggio: SI/NO 100%=SI	SI (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Sindaca	Trasformazione urbana; Sostenibilità ambientale; Verde urbano e territoriale
Stato di attuazione 2024: il personale del Museo sta coordinando il rilevamento geologico del substrato affiorante, le relative indagini biostratigrafiche per la realizzazione del Foglio n. 121 Brescia per il completamento della Carta Geologica ufficiale d'Italia, nell'ambito del progetto CARG. E' stato inoltre realizzato un report sulla geobiodidiversità inserito nel "Piano del verde e della Biodiversità" del Comune di Brescia, a cura del Settore Verde urbano e territoriale. In collaborazione con il Settore Edilizia abitativa pubblica e progetti complessi, è stato definito un disegno sperimentale di introduzione di specie vegetali autoctone provenienti da habitat a rischio di estinzione ma ancora presenti sulle colline bresciane. Infine, proseguono le attività inerenti "Un filo naturale", in particolare l'azione 2.5 del progetto dedicata al contenimento del rischio d'inquinamento e miglioramento della qualità ambientale delle aree agricole a sud dello stabilimento Caffaro, e l'azione 5.2 relativa agli studi ambientali, modellazione, mappatura, campionamento e monitoraggio del capitale naturale autotrofo del Comune di Brescia e del Parco sovracomunale delle Colline di Brescia.							

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	L'educazione ambientale al Museo	Il Museo di Scienze, con il settore Verde urbano e territoriale e altri settori dell'ente, promuoverà proposte divulgative e piani educativi dove l'alfabetizzazione scientifica, etica ed estetica convergano per diffondere un'educazione attenta alla maturazione di una sensibilità ambientale ed ecologica per una nuova cultura sostenibile. Operativamente verranno realizzati laboratori per le scuole e le famiglie all'aperto (outdoor education, con percorsi formativi al Parco delle Colline, aiuole della biodiversità, escursioni, ecc.), in Museo e proposte per il grande pubblico dislocate nella città (rassegne cinematografiche, eventi, mostre).	Cittadini, scuole	2025/2027	Realizzazione di laboratori didattici e educativi per scuole e famiglie: SI/NO 100%=SI	SI (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Sindaca	Trasformazione urbana; Sostenibilità ambientale; Verde urbano e territoriale
Stato di attuazione 2024: Prosegue l'attività educativa rivolta alle scuole in collaborazione con il Parco delle Colline, n. 110 classi hanno partecipato ai laboratori in museo rivolti alle scuole; n. 131 classi hanno partecipato ai percorsi nel Parco delle Colline; attività con le associazoni scientifiche in museo e presso la Specola Cidnea, n.114 iniziative, di cui 44 aperti alla cittadinanza e 76 dedicate ai soci dei gruppi associativi.								

MISSIONE N. 06
POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

Missione 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Programma 01 - Sport e tempo libero
Programma 02 - Giovani

RESPONSABILE DEI PROGRAMMI:
Dirigente settore Diritto allo studio, rapporti con università, sport, politiche giovanili e pari opportunità

Descrizione del programma

Programma 01 - Sport e tempo libero
Lo sport, soprattutto nella presente fase storica, rappresenta un fondamentale strumento di carattere educativo, sociale, etico e di relazione. Conseguentemente la promozione, la qualificazione, il consolidamento, l'ampliamento, la razionalizzazione e la diversificazione dell'offerta sportiva per la città, per chi la abita e per chi la frequenta, costituiscono le linee di azione per l'attuazione di politiche attive in materia di sport.

Promozione della pratica sportiva con particolare riferimento alle potenzialità sociali della stessa e con particolare attenzione alle giovani generazioni
La promozione dell'attività sportiva si concretizza, *in primis*, attraverso l'organizzazione di proposte sportive "tradizionali" – opportunamente aggiornate ed innovate anche con approcci di tipo trasversale.
Nel primo periodo del 2024 è stato confermato il rapporto di collaborazione con le società sportive che organizzano corsi di avviamento allo sport rivolti ai bambini e bambine in numerose discipline, finalizzati a far avvicinare anche a nuovi sport i ragazzi supportando anche economicamente le famiglie con maggiori necessità.
Sempre nel periodo considerato, in concomitanza con l'approssimarsi della primavera, sono pervenute e prontamente prese in carico dal servizio alcune richieste riguardanti l'iniziativa *"facciamo fuori lo sport"* pensata per promuovere attività di *fitness* e di pratica sportiva da svolgere nei parchi durante la stagione estiva, anche in considerazione del ruolo primario dell'attività fisica nel miglioramento della qualità della vita. In tale ottica è proseguita e proseguirà la sinergia tra i diversi settori comunali coinvolti, mediante il coordinamento e presidio della "liberalizzazione controllata" degli spazi pubblici destinati allo sport, consentendo ai praticanti di svolgere attività all'aperto nei parchi e i cittadini di continuare a fruirne liberamente, gli uni e gli altri in un contesto di civile convivenza e secondo canoni di cittadinanza attiva.
Allo sviluppo e alla promozione dell'offerta sportiva è stato dato seguito e sarà dato seguito mediante la concessione di contributi economici e di patrocinio alle iniziative sportive più meritorie. Pertanto l'Amministrazione ha sostenuto significativamente eventi e manifestazioni sportive, organizzati dalle realtà sportive del territorio (ASD – associazioni sportive dilettantistiche e SSD – società sportive dilettantistiche) che, in particolare nel *weekend*, si sono adoperate e si adopereranno per proporre manifestazioni sportive finalizzate a vivacizzare la città.
In tale contesto, in città, dopo che nel mese di maggio è stato ospitato l'evento proposto sul territorio dalle realtà sportive CONI, Sport e Salute S.p.A. e Regione Lombardia denominato Scuola Attiva *Kids* – che ha coinvolto gli alunni di alcuni plessi scolastici aderenti al progetto, nel mese di settembre verrà annualmente organizzato un "evento guida" in materia sportiva in corrispondenza della "*Settimana europea dello Sport* (*EWOS – European Week Of Sport*, lanciata nel 2015 dall'Unione Europea) o comunque nel periodo settembre – ottobre, per

promuovere l'attività sportiva e gli stili di vita sani e attivi, al fine di incrementare il benessere fisico e mentale della popolazione.
Alla promozione dello sport in città hanno concorso e continueranno a concorrere anche le "iniziative" istituzionali in collaborazione e a beneficio del mondo della scuola: con la festa finale presso il Palazzetto del Centro San Filippo si è conclusa l'edizione annuale del progetto "*Vittoria Alata*", finalizzato alla valorizzazione di percorsi di formazione all'educazione fisica nelle scuole primarie*,* in collaborazione con CONI ed Ufficio Scolastico Territoriale, tenendo conto delle novità che anche a livello normativo riguardano l'attività motoria nella scuola primaria. Nei prossimi anni si valuteranno anche nuove modalità di promozione della pratica sportiva nel mondo della scuola.
L'Amministrazione continuerà a valorizzare sia manifestazioni sportive, quali la *"CorrixBrescia",* che concorrono alla diffusione di stili di vita equilibrati, sia eventi sportivi che, per il livello di eccellenza raggiunto anche nel circuito agonistico nazionale ed internazionale, sono in grado di veicolare, sul medesimo piano sportivo, l'immagine di una città capace di ospitare ed organizzare eventi sportivi di grande valore.
Alla promozione della pratica sportiva, in corrispondenza di ciascuna stagione, concorrerà soprattutto l'offerta comunale complessiva di spazi per l'attività fisica che ha continuato e continuerà anche nel prossimo futuro ad essere organizzata e canalizzata attraverso la società Centro Sportivo San Filippo S.p.A. che si occupa della predisposizione dei *planning* della stagione sportiva, nei quali figurano, sia pure limitatamente all'orario extrascolastico, sia le palestre scolastiche delle scuole dell'obbligo comunali, sia le palestre delle scuole secondarie di secondo grado di proprietà della Provincia, in attuazione dell'accordo triennale vigente tra la stessa ed il Comune di Brescia.
Fin dai primi mesi del 2024, in esecuzione delle previsioni contrattuali, con la società è stato avviato un percorso di revisione e di aggiornamento sia delle tariffe sia dei criteri di assegnazione degli spazi presso gli impianti sportivi comunali, in modo da concretizzare al massimo grado la funzione sociale dello sport, tenendo altresì conto della necessità di assicurare la sostenibilità della gestione degli impianti.
Proseguirà il percorso di presa in carico, riqualificazione e, più in generale, di valorizzazione della destinazione sportiva del territorio che, nel triennio appena trascorso, ha recuperato il centro tennis "Michelangelo", la palestra all'aperto collocata all'interno del parco "La Rosa blu" di via Nullo e la pista per il *down hill* in località "Cagnolera" (monte Maddalena). Nel periodo considerato saranno avviate iniziative sportive in aree verdi: in aree urbane in via di rigenerazione (come la piastra destinata al *parkour* nell'ambito della strategia di Sviluppo Urbano Sostenibile "*La scuola al centro del futuro*"); in particolari contesti, morfologici e paesaggistici, con la valorizzazione sportiva del Parco delle Cave e del monte Maddalena attraverso, rispettivamente, la realizzazione di strutture di servizio per favorire la pratica sportiva *light* in aree attrezzate e percorsi definitivi per discipline ciclo-pedonali nell'area sud della città e la sistemazione di spazi aperti cui conferire nuove funzionalità sul "monte dei bresciani".
L'Amministrazione ha promosso e continuerà a promuovere lo sport anche attraverso il riconoscimento dei risultati raggiunti dagli atleti bresciani nei diversi scenari in cui si sono distinti, mediante la periodica riproposizione degli appuntamenti del "Premio Leonessa" e dei "Campioni della Leonessa" con cui documentare anche le migliori *performance* e l'attività agonistica svolta da atleti cresciuti negli impianti sportivi della città o all'interno delle realtà sportive bresciane.
I prossimi anni saranno connotati dall'attuazione di iniziative orientate a rispondere al potenziale disagio del mondo giovanile e al bisogno di relazioni da questo rappresentato. A tiolo esemplificativo, già nel mese di maggio 2024 sono state progressivamente assunte misure finalizzate alla valorizzazione del Centro Sportivo "Badia".

Nell'ambito della strategia di Sviluppo Urbano Sostenibile "*La scuola al centro del futuro*", finalizzata alla rigenerazione urbana della zona sud ovest della città, è proseguito il progetto sperimentale avviato all'inizio dell'anno scolastico 2023/2024 con il quale sono state proposte iniziative ludico ricreative a sfondo sportivo in orario extra scolastico ad alunni e studenti della scuola dell'obbligo e agli adolescenti, integrando attraverso lo sport e giornate dedicate la popolazione straniera nel tessuto sociale locale. Sempre nel contesto strategico indicato, sarà data continuità a tali iniziative che puntano sul valore sociale ed inclusivo dello sport: sarà riproposta l'attività ludico sportiva per alunni e studenti della scuola dell'obbligo. Inoltre sarà realizzata una piastra per il *parkour* gestita da personale specializzato che offrirà occasioni di aggregazione a fondo sportivo alla popolazione giovanile del territorio.
Sarà data continuità ai percorsi di "occupazione" sportiva del territorio, con particolare riferimento a contesti urbani anche degradati: nel parco "La Rosa blu" di via Nullo, attraverso iniziative capaci di attrarre i giovani attorno alla *skyfitness*, all'area verde opportunamente adeguata e all'interno della stessa palestra di via Nullo, compatibilmente con i *planning* di utilizzo della stessa, ed anche in altre aree degradate, come ad esempio alcune collocate nel quartiere Chiesanuova sulla falsariga di quanto realizzato presso il centro sociale del quartiere Casazza, dove un'associazione dilettantistica sportiva ha proposto per i più giovani l'avviamento alla pratica del *parkour*.
Nel corso della prima parte dell'anno sono state valutate – e così sarà anche nei prossimi anni - tutte le opportunità che l'ordinamento giuridico nazionale e regionale offre – *in primis* Sport e Salute S.p.A. e Regione Lombardia – al fine di accedere a contributi per l'avvio di progetti di promozione dello sport quale veicolo di inclusione e di coesione sociale e più in generale per beneficiare di finanziamenti esterni anche per interventi in conto capitale sugli impianti sportivi.

Valorizzazione degli impianti sportivi della città (strutture sportive)
Il triennio 2024/2026 registra la realizzazione degli impianti sportivi finanziati con le risorse del PNRR-Investimento "Sport e inclusione sociale". Completati, nel corso del 2023, gli affidamenti, nel pieno rispetto delle *milestone* previste nel cronoprogramma delle convenzioni sottoscritte con il Dipartimento dello Sport, ed approvati entro maggio 2024 i progetti esecutivi, nella seconda parte dell'anno saranno avviati i lavori per la realizzazione dell'impianto polivalente *indoor* destinato alle discipline dell'atletica leggera, delle arti marziali e dell'arrampicata e per la realizzazione di un centro di preparazione olimpica alla disciplina della ginnastica artistica.
Sempre nel periodo considerato l'Amministrazione concorrerà alla realizzazione o al rifacimento, rispettivamente, dell'impianto per il *baseball* e del campo da *cricket*, nei termini della messa a disposizione di aree, previa analisi tecnica e di sostenibilità economica e fermo restando il finanziamento degli interventi da parte di Regione Lombardia, Ministero per lo Sport o comunque da parte di soggetti terzi.
Più in generale, nel nuovo quadro normativo dettato dal contratto di servizio stipulato nel novembre 2022 tra Comune di Brescia e società Centro Sportivo San Filippo S.p.A, ed anche dalla normativa più recente sull'impiantistica sportiva (D.Lgs 38/2021), sulla scorta della formulazione di una proposta di investimento da parte dalla società, sarà progressivamente avviato un piano di riqualificazione degli impianti sportivi comunali, da attuare secondo criteri prioritari di sicurezza, migliore funzionalità ed efficientamento energetico. Nel corso del 2024 saranno comunque realizzati investimenti per circa 1 milione di euro.
Peraltro nel febbraio 2024 si è positivamente concluso il procedimento con il quale Comune e Società controllata hanno potuto beneficiare di un consistente contributo a fondo perduto, che ha permesso di realizzare alcuni interventi di efficientamento energetico nei tre impianti natatori di proprietà comunale.

In continuità con il precedente mandato amministrativo, si opererà per individuare, anche attraverso la ricerca ed il coordinamento di soggetti interessati alla realizzazione con risorse private, di una soluzione allo stadio idonea dal punto di vista urbanistico, sportivo, logistico e gestionale.

Turismo sportivo
Si valuterà la fattibilità di iniziative tese a stimolare il turismo sportivo, finalizzato sia a promuovere la cultura dello sport nella cittadinanza, sia a far diventare eventi e manifestazioni sportive (soprattutto quelle di maggior richiamo) preziose occasioni-per fare conoscere ad atleti e ad accompagnatori le bellezze della nostra città.
In particolare si valuterà come valorizzare ulteriormente manifestazioni sportive che, già oggi, sono in grado di richiamare atleti da tutto il Paese e dall'estero, come la *Brescia Art Marathon,* oppure nuove iniziative come il progetto di graduale rilancio in termini anche sportivi del monte Maddalena, capaci di rinnovata attrazione per gli sportivi e le loro famiglie.

Programma 02 – Giovani
Nell'articolato percorso di riorganizzazione e di sviluppo delle politiche giovanili comunali, l'Amministrazione sta operando per integrare ed includere in maniera sempre più strutturata le giovani generazioni nel mondo adulto, con un'attenzione particolare a coloro che hanno maggiori difficoltà di partenza e, per questo, devono essere maggiormente supportati dalle istituzioni.
In questo percorso un primo ambito di intervento su cui sono stati profusi sforzi riguarda l'orientamento scolastico e lavorativo, aspetto cruciale nei processi di crescita, svolto prevalentemente attraverso l'attività degli sportelli dell'Informagiovani collocati presso il Mo.Ca – Centro per le nuove culture. Nel periodo considerato è stato avviato un percorso di sperimentazione del decentramento degli sportelli Informagiovani sul territorio cittadino, per il coinvolgimento dei ragazzi in luoghi non convenzionali attraverso il progetto finanziato da Regione Lombardia denominato "*You are info*". Grazie a tale progetto, e a una rete di realtà territoriali sensibili (*in primis* Confcooperative), già nel corso del 2024 in un Centro di Aggregazione Giovanile del centro storico saranno decentrati i servizi dell'Informagiovani e – in seguito – i ragazzi contattati, prevalentemente *Neet (Not in education, employment or training)*, saranno accompagnati a conoscere il Mo.Ca., oltre che a partecipare a percorsi formativi e rendersi protagonisti con proprie proposte culturali.
Nel recente passato, al fine di contenere e contrastare il fenomeno dei *Neet (Not in education, employment or training)*, è stata avviata in collaborazione con i centri di formazione professionale, la Provincia e l'Ufficio Scolastico Territoriale una forma sperimentale di promozione della formazione professionale che, nel prossimo biennio, sarà arricchita, attraverso l'organico inserimento della formazione professionale all'interno di un più ampio ventaglio di proposte *post* obbligo scolastico. In particolare, sarà organizzata una rassegna, aperta a studenti e famiglie, relativa all'orientamento scolastico e lavorativo al fine di renderlo più efficace e in grado di interessare la generalità degli studenti della scuola dell'obbligo. A corollario saranno proposte iniziative di supporto ai genitori nella scelta e altre iniziative dedicate precipuamente ai ragazzi.
Sta proseguendo - e proseguirà anche nei prossimi anni - l'iniziativa di riorientamento nell'ambito del primo biennio della scuola secondaria di secondo grado, che ha l'obiettivo di fornire un aiuto a quegli studenti che ritengono di aver scelto un percorso non adatto a loro stessi o che sentono la necessità di cambiare.
Per supportare i giovani ultradiciottenni si valuteranno le potenzialità della piattaforma regionale di orientamento, che vede il Comune di Brescia aderire al progetto di promozione delle attività e iniziative di orientamento, avviato dal Comune di Cremona e condiviso da Regione Lombardia ed ANCI.

Da questa esperienza, nel corso del triennio, assumerà forma compiuta il coordinamento regionale sulle politiche giovanili, che, con l'entrata in vigore della legge regionale n. 4 del 31/3/2022 ("*La Lombardia è dei giovani*"), chiederà agli enti capoluogo di Provincia una presenza sempre maggiore per coadiuvare la Regione nelle funzioni di lettura della condizione giovanile e di programmazione delle attività connesse.
Per aiutare i giovani ad accedere al mercato del lavoro, è stato confermato, attraverso il bando "Dote comune" di ANCI, il progetto "*100 leve*", cofinanziato da Regione Lombardia. Si valuteranno possibili aggiornamenti della predetta progettualità anche con riferimento a nuove prospettive di ingaggio ("leva regionale") che stanno emergendo a livello regionale, in esito a riflessioni più ampie che colgono la necessità di riorientare le attività decisamente a beneficio dei giovani.
Nel corso della prima parte dell'anno è stato significativamente focalizzato il tema della partecipazione giovanile. L'Amministrazione, perseguendo l'obiettivo di valorizzare e incoraggiare il protagonismo dei giovani in città, ha proseguito il percorso di avvicinamento agli "Stati generali dei giovani", mediante il coinvolgimento sia di chi lavora coi giovani sia dei giovani stessi.
Gli Stati generali, fin dal loro avvio, sono andati oltre le consuete tradizionali modalità di coinvolgimento operativo dei giovani, che mantengono l'asimmetria tra il mondo adulto che propone e il mondo giovanile che è oggetto della proposta. Gli Stati generali hanno promosso un confronto preliminare di natura "*politica*" con i ragazzi coinvolti, messi sullo stesso piano degli adulti, in una cornice in cui sono state previste strategie per evitare che le differenze generazionali pesassero eccessivamente, fino a inficiare il confronto.
Nel mese di maggio si è svolta la giornata dedicata agli Stati Generali dei Giovani, preparata da un percorso articolato in due distinte fasi. La prima fase è stata dedicata agli incontri promossi dalla componente politica con gli *stakeholder* prima e coi giovani poi. Gli incontri con i giovani sono stati tutti su base tematica e si sono svolti in contesti non istituzionali. Il momento di proposta è stato utile per focalizzare gli argomenti di discussione e raccogliere spunti relativi al tema di come i più giovani vivono la città. Una seconda fase, invece, si è tenuta nella giornata dell'11 maggio 2024, dedicata espressamente agli Stati generali e suddivisa in due momenti: la mattina si è tenuto l'incontro istituzionale in Vanvitelliano, che ha visto la partecipazione di giovani e *stakeholder* assieme; nell'occasione sono state presentate relazioni sulla condizione giovanile odierna. Nel pomeriggio al Mo.Ca. si è tenuto il secondo momento, con tavoli di lavoro tematici, da cui sono emerse le richieste del mondo giovanile rivolte alla politica.
Grazie all'esperienza degli Stati generali, da approfondire e sistematizzare nei prossimi mesi, l'Amministrazione (e la città nel suo complesso) affinerà le proprie capacità di ascolto nel confronto reciproco, condividendo con i giovani coinvolti risposte e strategie, così da riconoscere loro piena cittadinanza ed accrescere il tasso di innovazione sociale delle politiche cittadine. Grazie al predetto percorso di valorizzazione delle differenze di natura generazionale, la città si rafforzerà come realtà coesa ed armonica, attenta ai percorsi e ai processi di integrazione, capace di superare le disuguaglianze che si celano anche dietro le asimmetrie generazionali.
Nel percorso di progressiva valorizzazione del mondo giovanile si è realizzato anche il potenziamento della dimensione europea degli interventi e delle azioni. In tale ottica l'Amministrazione ha formalizzato l'apertura del nuovo sportello *Europe Direct* presso il Mo.ca. È proseguito anche l'interscambio culturale con gli altri Paesi dell'Unione Europea, per far sperimentare – in particolare ai giovani *Neet (Not in education, employment or training)* – le esperienze all'estero, potenzialmente produttive anche in vista di sbocchi occupazionali. A tale contesto fa riferimento anche la *partnership* prevista con il Comune portoghese di Viano do Castelo, il quale, con fondi europei, sta realizzando uno spazio

dedicato alla scienza, alla tecnologia e all'arte, al fine di stimolare anche il Comune di Brescia alla progettazione di una struttura analoga in cui i giovani bresciani saranno protagonisti.
Un ulteriore ambito in cui l'Amministrazione intende intervenire è quello del contrasto al malessere giovanile. Saranno riproposte, con i dovuti adattamenti all'evoluzione dei bisogni, le azioni afferenti al normale disagio connesso ai percorsi di crescita. In particolare nelle scuole cittadine saranno riprese le attività di prevenzione all'uso delle sostanze stupefacenti e quelle di educazione alla salute, che sono rivolte anche ad insegnanti e genitori. Inoltre, si riproporrà lo sportello di supporto psico-pedagogico rivolto alla generalità dei giovani. Ancora, saranno valorizzate le iniziative tese a promuovere il protagonismo dei giovani sul piano culturale, anche riconoscendo contributi alle manifestazioni più significative.
Nel periodo gennaio – maggio 2024 l'attenzione al malessere dei giovani ha portato anche a occuparsi della situazione di Piazza Vittoria, dove talvolta i giovani si rendono protagonisti di episodi di inciviltà urbana. Per contenere tale fenomeno le politiche giovanili, in collaborazione con gli uffici comunali che si occupano di promozione della città e di sport, hanno avviato un percorso di osservazione partecipata e hanno costruito un palinsesto di iniziative sportive e culturali, per dare alla piazza, accanto ad altri volti, anche l'immagine di inclusione delle diversità. A tal proposito si sta anche predisponendo un intervento più strutturato finalizzato a riqualificare lo spazio urbano di Piazza Vittoria per valorizzare il protagonismo giovanile.
L'idea che soggiace all'azione descritta è quella di tentare di fornire risposte positive e proattive anche in situazioni di difficoltà che, peraltro, possano costruire strumenti e buone prassi da utilizzare anche in altri contesti, sempre al fine di ridurre e contenere il potenziale disagio entro limiti fisiologici prima che possa assurgere a fenomeni di devianza. Ciò, in qualche modo, valorizzerà nei prossimi anni anche la partecipazione delle politiche giovanili ai tavoli sempre in tema di disagio giovanile promossi dalla Polizia Locale.
In collaborazione con i servizi comunali preposti, si opererà affinché le biblioteche cittadine, che hanno avviato la sperimentazione di sale di lettura aperte alle proposte dei ragazzi e capaci di aggregare giovani, al di là della mera motivazione del prestito libro, possano diventare naturali luoghi di incontro e di relazione. Analogamente saranno riconsiderati altri contesti potenzialmente attrattivi per i giovani quali le sale di lettura cittadine. Nell'uno e nell'altro caso dette esperienze dovranno essere accompagnate e monitorate, per verificare a quali condizioni effettivamente le biblioteche e le sale di lettura possano rappresentare per i giovani presidi di servizi e supporto anche in contesti disagiati.

Pari opportunità
Nel corso del periodo considerato sono proseguite le attività di esecuzione, coordinamento, monitoraggio e rendicontazione di progetti proposti dal Comune di Brescia, in qualità di Ente capofila, nelle aree tematiche delle pari opportunità e di contrasto alle discriminazioni, mentre quelle relative a politiche di conciliazione vita-lavoro rimangono in attesa della pubblicazione di nuovi bandi che consentano la predisposizione di nuove progettazioni.
Nell'ambito del progetto "*Budget.it"*, elaborato dall'Università degli studi di Brescia, (Dipartimenti di Giurisprudenza e Economia e Management) e finanziato dall'Unione Europea, cui il Comune ha aderito, è proseguito il confronto con i partner di progetto ed è stata avviata l'interlocuzione per la predisposizione del bilancio di genere relativo ad alcune aree.
Sempre nel periodo considerato, in esito all'approvazione dell'aggiornamento del Regolamento della commissione, è stata nominata, con la rilevante novità della presenza della componente maschile, la nuova commissione Pari Opportunità che, dal maggio scorso, è pienamente operativa e si potrà dedicare allo sviluppo di progetti volti a sensibilizzare la cittadinanza sui temi della violenza sulle donne, a promuovere iniziative culturali sul tema delle discriminazioni di ogni genere e, in particolare, di quella che ha origine dal linguaggio.

In quest'ottica si intende proseguire nell'impegno relativo al contrasto alla comunicazione ostile.
Nell'ambito delle iniziative di lotta alle discriminazioni – in alternativa alla gestione del servizio di Sportello -, per il biennio marzo 2024 - marzo 2026, è stato disposto di affidare all'Associazione Ambasciata per la democrazia locale a Zavidovici il servizio "Progettazione sociale per il contrasto alle discriminazioni, pari opportunità e sostenibilità sociale e supporto ad attività di rete per iniziative di prevenzione e sensibilizzazione a favore della comunità", con il compito di ricercare e segnalare al Settore Diritto allo studio, Rapporti con l'Università, Sport, Politiche giovanili e Pari opportunità di bandi e altri strumenti e misure emanati da enti finanziatori pubblici e privati, nonché di offrire supporto tecnico-operativo alle attività di rete delle *partnership* di progetto a cui il Settore stesso partecipa in qualità di capofila o partner con particolare riferimento al costituendo Tavolo interistituzionale di contrasto ai discorsi e fenomeni d'odio, alla Rete Antidiscriminazioni (rete Re.a.dy).

Motivazione delle scelte
La motivazione delle scelte è coerente con le Linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato 2023/2028 approvate con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 51 dell'8/9/2023.
In particolare, si rinvia a quanto riportato nei seguenti ambiti strategici:
- Crescere insieme in una città che offre sempre nuove opportunità;
- Brescia una città giusta, inclusiva e solidale;
- Vivere in una città bella, attiva e attrattiva.

Missione 6 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

PROGRAMMA 01: Sport e tempo libero

Responsabile gestionale: Dirigente settore Diritto allo studio, rapporti con università, sport, politiche giovanili e pari opportunità
C.d.R. 2310 Sport

Obiettivo strategico: Promozione, consolidamento, ampliamento e diversificazione dell'offerta sportiva in città

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Valorizzazione degli impianti sportivi della città	Definizione degli investimenti negli impianti sportivi secondo criteri e priorità stabiliti in collaborazione con il Centro Sportivo San Filippo S.p.A.	Cittadini e realtà associative del mondo sportivo locale	2025/2027	Approvazione del piano degli investimenti: entro il 31/10 di ciascun anno: SI/NO 100%=SI	In corso (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Assessore allo Sport	Edilizia civile e sociale
Stato di attuazione 2024: nel corso del periodo considerato, sono intercorsi alcuni incontri tecnici tra Comune e San Filippo finalizzati alla trasmissione da parte della società, entro il 31 agosto 2024 (come da contrato di servizio), di un piano di investimenti triennale avente ad oggetto gli impianti sportivi alla stessa concessi, tenendo conto di specifici crieri e priorità quali la sicurezza, la funzionalità sportiva, il risparmio energetico, l'offerta che l'impianto soddisfa. L'Amministrazione valuta il piano di investimenti ed, eventualmente, lo approva entro il successivo 31 ottobre, nell'ambito del percorso di formazione del bilancio pluriennale 2025 - 2027.							

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Promozione della pratica sportiva con particolare riferimento alle potenzialità sociali della stessa e con particolare attenzione alle giovani generazioni.	Attivazione, revisione, consolidamento e sviluppo di progetti, anche cofinanziati dal Ministero e da Regione Lombardia e in collaborazione con enti del terzo settore, a spiccata valenza sociale destinati in particolare ai giovani.	Cittadini e realtà associative del mondo sportivo locale	2025/2027	Attivazione o consolidamento su base annua di un progetto sportivo annuale con tali caratteristiche: SI/NO 100%=SI	SI (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Assessore allo Sport	Servizi sociali
Stato di attuazione 2024: nell'ambito del progetto SUS (Sviluppo Urbano Sostenibile) in fase di realizzazione al quartiere Don Bosco, è proseguito il progetto sperimentale di doposcuola sportivo attraverso il servizio svolto dagli Enti del terzo settore finalizzato all'inclusione dei ragazzi della scuola primaria e secondaria e delle loro famiglie attraverso la realizzazione di un doposcuola incentrato sulla realizzazione di attività sportive e di momenti di aggregazione familiari legati al tema dello sport. Il servizio, attivato con l'avvio dell'anno scolastico 2023/2024, si è consolidato ed ha raggiunto un numero più ampio di utenti; gli interventi sono stati adattati ai bisogni emersi dal territorio.								

Missione 6 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

PROGRAMMA 02: Giovani

Responsabile gestionale: Dirigente settore Diritto allo studio, rapporti con università, sport, politiche giovanili e pari opportunità
C.d.R. 2307 Politiche giovanili e pari opportunità

Obiettivo strategico: Incoraggiare, promuovere e valorizzare il protagonismo e la partecipazione dei giovani nella città

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Attuazione di percorsi di ascolto dei giovani.	Organizzazione degli Stati Generali dei Giovani.	Popolazione giovanile	2024	Stati Generali dei Giovani: entro il 31/12/2024: SI/NO 100%=SI	Stati generali dei giovani realizzati in data 11/5/2024 (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Assessora alle Politiche giovanili	-

Stato di attuazione 2024: Si sono svolti i seguenti incontri:
A) Incontri di avvicinamento agli Stati Generali, su diverse tematiche: il 19/1/2024 presso la Biblioteca UAU di Via Milano (abitare i luoghi, sale di lettura, identità di genere); il 22/1/2024 presso il Circus Beat Club (divertimento notturno, trasporti e sicurezza); il 1/2/2024 presso il Centro "Carme" di Via delle Battaglie (arte, nuovi attivismi, volontariato); il 6/3/2024 presso l'ISU (orientamento universitario e lavorativo, sport e benessere).
B) "Incontri in 13 alle 13" presso cascina di Parco Gallo relativi a diverse tematiche: il 12/1/2024 tema teatro; il 9/2/2024 tema scuola; il 11/3/2024 tema Movida al Carmine con la presenza anche dell'Assessore Poli; il 22/3/2024 tema partecipazione; 19/4/2024 tema volontariato.
C) Incontri con i Centri di Aggregazione Giovanile CAG: il 5/3/2024 presso Salone Savoldi; il 15/3/2024 CAG S.Maria della Vittoria; il 25/3/2024 CAG Pavoniana, il 4/4/2024 CAG Razzetti; 4/4/2024 CAG S.Faustino e S. Giovanni.
D) Incontri con dirigenti scolastici: il 12/3/2024 incontro con università; il 19/3/2024 incontro con Accademie; il 19/4/2024 incontro con Centro Formazione Professionale e scuole superiori paritarie.
Dal 19/4/2024 al 11/5/2024 si è svolto il progetto "Stati generali dei e delle giovani".

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Valorizzazione di iniziative di cittadinanza attiva e di animazione territoriale.	Iniziative di cittadinanza attiva da cui possano derivare forme di restituzione per l'intera popolazione giovanile e per la città. Iniziative di animazione del territorio	Popolazione giovanile	2025/2027	Attivazione o consolidamento, su base annua, di iniziative di cittadinanza attiva e di animazione territoriale: SI/NO 100%=SI	SI (per i dettagli cfr.stato di attuazione)	Assessora alle Politiche giovanili	-

Stato di attuazione 2024:

- Progetto "TIP, Tutti In Presenza": è stato approvato con Delibera del 24/1/2024 n. 16 l'accordo di collaborazione con la Fondazione Centro Oratori Bresciani per "la promozione di eventi ludici mirati ai giovani negli oratori cittadini, con finalità educative e partecipative".
- E' stato approvato con delibera di Giunta Comunale n. 28 del 1/2/2024 il supporto economico al progetto TVB (Tu Volontario Bresciano) Babilonia/link associazione "Palcogiovani".
- Per il progetto "***Step by step*** : incontrarsi è una passeggiata" è stato approvato con delibera n. 73 del 6/3/3034 l'accordo di collaborazione con HG80 Società Cooperativa sociale per la realizzazione del progetto che prevede un cammino di 3 giorni, dal 7 al 9 maggio 2024, a tappe, sulla via delle Sorelle e il coinvolgimento di 20 partecipanti tra i 18 e 25 anni, selezionati con un call aperta a tutti i giovani residenti in Italia.
- Con la delibera di Giunta Comunale n. 99 del 20/3/2024 è stata approvata l'adesione alla rete STEAMiamoci, promossa da Assolombarda. Si valuterà di volta in volta l'adesione a singole proposte che potranno pervenire dalla rete come "Cineforum" o progetti per le scuole in cui siano presentate personalità del mondo ***STEAM*** per incentivare con l'esempio l'accesso alle carriere scientifiche e artistiche.
- Proegtto ***"Europe Direct":*** con comunicazione di Giunta è stata autorizzata l'apertura di uno sportello attivo di informazione dei progetti della comunità europea all'interno del centro culturale Mo.Ca.

NEETworking: collaborazione per diffusione iniziativa comunitaria di mobilità all'estero per lavoro rivolto ai Neet tra i 18 e i 29 anni.

Obiettivo strategico: Politiche di orientamento al mondo del lavoro

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Promozione di azioni finalizzate ad orientare e riorientare gli studenti per connetterli al mondo del lavoro.	Realizzazione di eventi, in collaborazione con la comunità scolastica e il mondo delle imprese, per orientare gli studenti che escono dalla scuola secondaria di primo grado e quelli che non accedono al secondo anno della scuola secondaria di secondo grado	Popolazione giovanile, famiglie e imprese	2025/2027	Realizzazione di almeno un evento strutturato su base annua; N. di scuole “orientate”; N. di classi “orientate”; N. di percorsi di riorientamento proposti SI/NO 100%=SI	L'evento verrà realizzato nel corso dell'anno - cfr. stato di attuazione per i percorsi di orientamento realizzati all'interno delle scuole.	Assessora alle Politiche giovanili	-

Stato di attuazione 2024: in data 16 gennaio 2024 si è svolto l'incontro online per genitori e studenti di orientamento alla scelta formativa e lavorativa. In data 27 febbraio è stato organizzato l'incontro sul tema IFTS (Istruzione e Formazione Tecnica Superiore) e ITS (Istruzione Tecnica Superiore) in collaborazione con la Camera di Commercio di Brescia. Dal 7 marzo ha preso avvio il laboratorio di ricerca attiva del lavoro per 5 classi quinte della scuola superiore "P. Sraffa" e per due classi dell'istituto "V. Gambara" di Brescia. Tra marzo e maggio è stato avviato il laboratorio sulla mobilità all'estero per una classe dell'istituto "V. Gambara". Nel mese di aprile - 4 incontri nell'ambito del corso di formazione per lavorare come babysitter ai quali hanno partecipato anche una pedagogista, volontari della Croce Rossa e consulente del lavoro; inoltre da gennaio ad aprile si sono svolti incontri settimanali di tutoraggio sia individuali che collettivi, incontri con i ragazzi che svolgono il servizio civile per orientarli alle possibilità post servizio civile in collaborazione con la cooperativa "Il mosaico" e Caritas. In data 4 giugno si è svolto l'incontro con l'istituto Artigianelli per la presentazione dei propri corsi IFTS e ITS.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Sviluppo dei servizi Informagiovani secondo modelli finalizzati a creare sinergie e reti con territorio e partner istituzionali.	Adesione, avvio e consolidamento della rete regionale di Informagiovani e sviluppo di forme di decentramento del servizio nei luoghi di aggregazione dei giovani.	Popolazione giovanile, famiglie e imprese	2025/2027	Avvio della rete regionale di Informagiovani: entro il 31/12/2024: SI/NO Consolidamento della rete regionale di Informagiovani entro il 31/12/2027: SI/NO Decentramento del servizio Informagiovani: entro il 31/12/2024: SI/NO 100%=SI	Adesione alla rete Informagiovani, in corso di definizione il rinnovo per l'anno 2024. Decentramento dei centro Informagiovani con sperimentazione del progetto ***You are Info*** - (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Assessora alle Politiche giovanili	-
Stato di attuazione 2024: attraverso il progetto "***You are info***" è stato possibile creare reti e sinergie con il territorio e le istituzioni e sviluppare forme di decentramento degli uffici Informagiovani presso luoghi di aggregazione: sono state organizzate serate ludiche e sportive nei Centri di aggregazione giovanile di S. Faustino e S. Giovanni e serate formative presso il centro culturale Mo.CA. (7 edizioni); sono stati organizzati presso il Mo.Ca. colloqui individuali per accompagnare giovani ***Neet*** alla ricerca di opportunità formative o lavorative ed eventi in collaborazione con Confcooperative dedicati all'arte con Accademia S. Giulia (fino alla fine di giugno 2024). Partecipazione all'evento svoltosi a Milano nel mese di aprile 2024 con ANCI e Informagiovani di Cremona che presiede il tavolo regionale dedicato al tema dell'orientamento dei giovani.							

Obiettivo strategico: Analisi e proposte per azioni di prevenzione del disagio giovanile

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Interventi rivolti a adolescenti, genitori e educatori di prevenzione del disagio giovanile.	Attivazione di servizi anche all'interno della scuola per prevenire il disagio giovanile.	Popolazione giovanile, scuole e famiglie	2025/2027	N. di interventi effettuati; N. di studenti raggiunti su base annua SI/NO 100%=SI	N. 75 percorsi attivati per studenti n. 2100 studenti raggiunti - n. 12 incontri per adulti - n. 320 adulti raggiunti (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Assessora alle Politiche giovanili	-

Stato di attuazione 2024: Sono state organizzate attività di prevenzione del disagio giovanile con riferimento alle seguenti tematiche: consapevolezza emotiva ed abilità comunicative/relazionali, gestione dell'ansia, senso critico e capacità di scelta rispetto all'utilizzo del web e dei comportamenti a rischio legati alle sostanze stupefacenti. Il target di riferimento del progetto è rappresentato da alunni e alunne, docenti e genitori. Sono stati realizzati incontri a tema negli istituti comprensivi aventi ad oggetto i percorsi denominati "Parto in quinta", di accompagnamento al passaggio alla scuola media; "Un primo passo" incentrato sullo sviluppo della consapevolezza emotiva e relazionale; "Questa è classe" per lavorare sulle dinamiche relazionali interne ai gruppi classe; percorsi di accompagnamento per insegnanti per la gestione delle difficoltà relazionali all'interno delle classi; percorso con ragazzi denominato "*Web ok*"; percorso di "*Peer Education*" sul tema *Web consapevole* ; percorso "*Don't panic*"; "Se ne parli" di prevenzione all'uso di sostanze stupefacenti.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Istituzione di tavoli intersettoriali e multidisciplinari di attenzionamento del disagio.	Attivazione di modalità articolate di presidio e di sorveglianza del disagio con i diversi attori che si occupano dei giovani, compresi gli stessi giovani	Popolazione giovanile e famiglie, docenti e utenti degli enti coinvolti	2025/2027	N. di interventi strutturati svolti (su base biennale) SI/NO 100%=SI	N. 6 incontri di formazione ai docenti del Liceo Leonardo (n. 140 docenti) - n. 2 incontri di formazione a 15 insegnanti di scuola secondaria Programma LifeSkillTraining Ats - 10 - incontri Peer education n. 19 per totale 580 studenti raggiunti (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Assessora alle Politiche giovanili	Polizia Locale; Servizi sociali
Stato di attuazione 2024: Interazione con i progetti finanziati da ATS Brescia: LST (*Life Skill Training Program*), *Peer Education* e attività del Consultorio familiare di via Volturno - realizzazione di sinergie con gli istituti comprensivi del territorio, con le scuole secondarie di secondo grado, con università, con i comitati dei genitori degli istituti scolastici.								

Obiettivo strategico: Supportare e facilitare la conciliazione vita-lavoro per i cittadini e le cittadine

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Sviluppo e attuazione di progetti nell'ambito delle politiche di welfare aziendale partecipativo.	Promozione di progetti di conciliazione dei tempi e degli orari.	Cittadini	2025/2026	Attuazione di azioni per favorire la conciliazione vita-lavoro, dei tempi e degli orari: SI/NO 100%=SI	Effettuata la rendicontazione dei progetti in corso di svolgimento (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Assessora alle Pari Opportunità	-
Stato di attuazione 2024: è stata effettuata la rendicontazione dei progetti in corso di svolgimento. Per l'attivazione di nuove azioni si rende necessario reperire finanziamenti esterni; si attende la pubblicazione di bandi di Regione Lombardia.								

Obiettivo strategico: Promuovere una cultura della parità

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Attuazione di progetti in materia di pari opportunità e sostenibilità sociale, in una prospettiva intersettoriale. Agire in maniera preventiva su stereotipi e pregiudizi.	Il Comune promuove e coordina l'attuazione di progetti e iniziative volte all'attuazione delle pari opportunità tra donne e uomini e al contrasto di ogni discriminazione a partire dalla prima infanzia.	Cittadini	2025/2026	Costituzione di un tavolo tematico sui discorsi e fenomeni d'odio: SI/NO Attuazione di azioni per favorire le pari opportunità: SI/NO Gestione sportello antidiscriminazioni: SI/NO Supporto alle attività formative, informative e di sensibilizzazione promosse dalla rete antidiscriminazioni: SI/NO 100%=SI	SI - costituito tavolo tematico; sportello antidiscriminazione sostituito con attivazione servizio attività di rete (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Assessora alle Pari Opportunità	-
Stato di attuazione 2024: in data 21/3/2024 è stato ufficialmente costituito il tavolo interistituzionale di contrasto ai discorsi e fenomeni d'odio, che si è riunito presso il Salone Savoldi di Piazzale Repubblica e a cui hanno aderito n. 30 enti/istituzioni. In alternativa alla gestione del servizio di Sportello, per il biennio marzo 2024 - marzo 2026 è stato disposto di affidare all'Associazione Ambasciata per la democrazia locale a *Zavidovici* il servizio "Progettazione sociale per il contrasto alle discriminazioni, pari opportunità e sostenibilità sociale e supporto ad attività di rete per iniziative di prevenzione e sensibilizzazione a favore della comunità", con il compito di ricercare e segnalare al Settore Diritto allo studio, Rapporti con l'Università, Sport, Politiche giovanili e Pari opportunità bandi e altri strumenti e misure emanati da enti finanziatori pubblici e privati, regionali, nazionali ed europei e di offrire supporto tecnico-operativo alle attività di rete delle *partnership* di progetto a cui il Settore stesso partecipa in qualità di capofila o partner (riunioni, incontri, assemblee, relazioni e iniziative) con particolare riferimento al costituendo Tavolo interistituzionale di contrasto ai discorsi e fenomeni d'odio, alla Rete Antidiscriminazioni (rete Re.a.dy.).							

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Promuovere una prospettiva di genere in maniera trasversale nei diversi ambiti di intervento del Comune.	Valorizzare la partecipazione delle donne a tutti i livelli di responsabilità.	Dipendenti del Comune di Brescia	2025	Promozione di iniziative formative rivolte alla struttura comunale al fine di sensibilizzare l'approccio gender mainstreaming: SI/NO 100%=SI	In corso (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Assessora alle Pari Opportunità	-
Stato di attuazione 2024: nell'ambito della realizzazione del Progetto *BUDGET-IT* finanziato dall'Unione Europea è in corso di attivazione un incarico a professionista per la redazione del bilancio di genere che comprende anche la formazione specifica per i componenti del gruppo di lavoro.								

MISSIONE N. 07
TURISMO

Missione 07 - Turismo

Programma 01 - Sviluppo e valorizzazione del turismo

RESPONSABILE DEL PROGRAMMA:
Dirigente settore Marketing territoriale, cultura, musei e biblioteche

Descrizione del programma

Programma 01 - Sviluppo e valorizzazione del turismo

Brescia città attrattiva: un luogo bello da visitare

Le linee di mandato evidenziano l'importanza per la città di capitalizzare gli straordinari risultati ottenuti con l'esperienza di Capitale italiana della cultura 2023.

Brescia deve mantenere la capacità di consolidare la propria collocazione tra le mete turistiche puntando sull'attrattività, l'autenticità, la sostenibilità e la qualità del vivere. Ciò è possibile solo mantenendo elevati investimenti nella pianificazione di una comunicazione efficace legata ad una pianificazione di *marketing* mirata, utilizzando tutti i canali disponibili.

In particolare, la strategia, coordinata da un *destination manager*, verterà sullo sviluppo di prodotti turistici tematici per attirare visitatori con interessi specifici, come ad esempio il turismo culturale, enogastronomico, religioso, sportivo, il turismo storico, verde, ecc.

La gestione sostenibile della destinazione deve essere un obiettivo centrale del piano di *destination management*, anche nell'ottica della *European Green Capital.*

La prima strategia, in coerenza con il percorso di Capitale italiana della cultura, consiste nello sviluppo e valorizzazione del turismo culturale attraverso la valorizzazione del patrimonio culturale e la promozione della città quale luogo accogliente con presenze culturali significative.

In tale direzione si intende proseguire, puntando su capisaldi quali la rete museale cittadina, il sito UNESCO (collegato e reso maggiormente fruibile dal nuovo corridoio inaugurato nel 2023) e la valorizzazione del Castello.

La strategia turistica conseguente alla pandemia verificatasi negli scorsi anni ha avuto come obiettivo primario l'ottenimento di una reputazione di destinazione sicura, tranquilla, appetibile sia per il turismo urbano alternativo alle mete più acclamate del turismo di massa, sia per la varietà delle destinazioni naturalistiche del territorio circostante.

L'anno di Capitale italiana della cultura ha poi visto la presenza in città di numerosi turisti con dati numerici in termini di presenze e pernottamenti particolarmente soddisfacenti.

Dal 2024 sarà necessario capitalizzare l'attenzione catalizzata dalla città con l'obiettivo di mantenere i livelli del 2023 in termini di turisti, e al tempo stesso di sensibilizzare i visitatori al rispetto nei confronti del patrimonio monumentale cittadino e alla fruizione dei servizi turistici a basso impatto ambientale (ad esempio *bike sharing* con Bicimia, uso di metro, treno, mezzi pubblici).

Obiettivo della strategia è consolidare Brescia come una delle città del turismo urbano e d'arte italiane, le cosiddette mete da *city break*, con attenzione anche al turismo d'affari e di piacere, puntando non solo sul patrimonio culturale, archeologico e monumentale cittadino ma anche sul tessuto economico, sullo *shopping* e sulla promozione dei prodotti enogastronomici locali e sul peculiare nuovo stile di vita cittadino.

La strategia di promozione della città verrà perseguita in una logica di cooperazione con tutti i soggetti del territorio (a partire da VisitBrescia, società del Comune e della Camera di Commercio di Brescia) con progetti di promozione, ma anche di formazione, del comparto turistico bresciano finalizzati a toccare i segmenti di mercato consolidati e nuovi, tra cui il mercato statunitense.

Si procederà a rafforzare la conoscenza della città con nuovi video promozionali della città, da diffondere attraverso i canali *social* comunali e di VisitBrescia, e da utilizzare in occasione di eventi fieristici e di promozione della destinazione.
In tema di promozione turistica della città è altrettanto importante il lavoro di coordinamento amministrativo e logistico svolto dalla *Film Commission* cittadina, che vede coinvolti diversi soggetti, non solo all'interno dell'Amministrazione comunale, con i quali si punta a consolidare una rete adeguatamente formata e allineata sulle procedure di supporto alle produzioni. Nel corso degli ultimi anni, inoltre, si è puntato ad una crescita del progetto della *Film Commission* al fine di renderla anche uno strumento attivo nella realizzazione di riprese cinematografiche, documentari, filmati e *videoclip* (come per la campagna promozionale "*A taste of Brescia*") aspetto che si cercherà di consolidare anche nei prossimi anni.
Significativa sarà anche la collaborazione con il Distretto Urbano del Commercio, che proseguirà e verrà consolidata per rendere il mondo delle attività economiche dell'area in esame sempre più coinvolto nelle strategie di promozione e di accoglienza dei flussi turistici, con particolare attenzione all'offerta riguardante lo shopping, bar, pasticceria e ristorazione.
Proseguirà infine il rapporto con Brescia Mobilità S.p.A. con riferimento alla gestione degli *Infopoin*t comunali siti in via Trieste e Piazzale della Stazione a cui si aggiungerà il tema della promozione della mobilità a basso impatto ambientale rivolta ai visitatori (anche avvalendosi di *Brescia App*).
Si svilupperà inoltre la promozione del turismo enogastronomico ed in particolare con il progetto *East Lombardy* che ha visto le città di Brescia, Bergamo, Cremona e Mantova, riunite da un unico protocollo d'intesa, e il riconoscimento dei prodotti a Denominazione Comunale, De.co., istituito nel corso del 2023. Per il primo progetto si prevede il consolidamento complessivo, tramite il sito internet e le attività social/ufficio stampa, riprese negli scorsi anni. Si mantiene vivo il contatto e costante il coinvolgimento con i protagonisti del settore con gli eventi ricorrenti come il "*Festival dei sapori*", con la presenza dei ristoratori e dei produttori locali.
Per la De.co. si svilupperà la promozione dei prodotti già riconosciuti, oltre alla gestione delle nuove richieste di riconoscimento.
È in corso l'approvazione della quinta assegnazione attribuita alla ricetta "Bertagnì", che in accoppiata con il tradizionale Pirlo rappresenta un elemento tradizionale e tipico dell'aperitivo bresciano, il cui disciplinare è stato approvato dalla Commissione De.Co. nel mese di aprile.
Inoltre, proseguiranno i lavori del nuovo tavolo della comunicazione enogastronomica, creato nel 2023 e finalizzato al coinvolgimento degli *stakeholder* territoriali del settore e alla costruzione di una progettazione promozionale condivisa.
Infatti, in ambito De.Co. è stata realizzata una campagna di comunicazione per il lancio dei prodotti enogastronomici locali a cui sono state assegnate le prime Denominazioni di origine Comunale e più precisamente: Bossolà, Persicata, Biscotto bresciano, Pirlo.
I progetti citati saranno condivisi con VisitBrescia, con una strategia di promozione congiunta dei prodotti e delle ricette tipiche del territorio provinciale e cittadino.
La sfida del turismo sostenibile comprende anche la capacità del sistema dell'accoglienza di ampliare la gamma e qualità dei servizi includendo tutte le categorie di visitatori, a partire da quelle con difficoltà di movimento, disabilità sensoriali o psichiche, sulla base del principio di inclusione "Dove arrivo io, arrivano tutti".
È stato inoltre approvato un nuovo protocollo d'intesa con la rete *East Lombardy* comprensivo di uno specifico piano annuale d'attività, ad oggi in fase attuativa, con riferimento alle attività di promozione cittadina in ambito enogastronomico.
In materia di turismo accessibile ed inclusivo è stato dato avvio al progetto S.T.A.I. (Servizi per un turismo accessibile e inclusivo) aderendo all'accordo di collaborazione con l'Agenzia

per lo sviluppo e la promozione turistica della Provincia di Bergamo Scarl per la realizzazione delle azioni relative al Cammino Brescia – Bergamo "La Via delle Sorelle".
Si lavorerà per la realizzazione di uno studio di fattibilità per la mappatura dei servizi turistici (strutture ricettive, ristoranti/bar, luoghi, percorsi di visita e segnaletica turistica) presenti in città e l'individuazione degli ambiti di intervento per l'implementazione dei servizi attualmente non presenti.
Per quanto riguarda il turismo sostenibile si avvierà una strategia di sensibilizzazione nei confronti dei turisti, di comunicazione dei servizi turistici a basso impatto ambientale (ad esempio *bike sharing* con Bicimia, uso di metro, treno, mezzi pubblici) e di promozione del cammino "*La Via delle Sorelle*", che rappresenta un progetto infrastrutturale nato con Bergamo Brescia Capitale Italiana della Cultura 2023, in grado di avvicinare ulteriori visitatori a Brescia, associando turismo naturalistico, *slow* e culturale.
Nel dopo pandemia si è assistito ad una ripresa del turismo d'affari che si declina con una componente più legata al soggiorno di piacere (in grado di determinare pertanto un'estensione della permanenza nei *week end*).
A tal fine si valuterà la modalità per riprendere il progetto della "*Convention Bureau*" promosso da VisitBrescia, quale strumento finalizzato allo sviluppo di servizi inerenti all'attività congressuale e alla promozione della destinazione con funzioni di coordinamento degli operatori locali coinvolti e di supporto alla clientela del turismo *business*.
In ambito promozionale sono stati realizzati i seguenti progetti:

- posizionamento di n. 2 *ledwall* pubblicitari presso il piazzale della Stazione di Brescia e attivazione della programmazione mediante la messa *online* di video promozionali della città;
- revisione e aggiornamento delle mappe cittadine da utilizzare presso gli *Infopoin*t turistici presenti in città. Le mappe sono state riviste inserendo due nuove sezioni narrative della città (DUC Brescia e Brescia contemporanea), gli affondi descrittivi di nuovi siti culturali d'interesse (Biblioteca Queriniana, ecc.) e i nuovi percorsi naturalistici ed esperienziali offerti dalla città (Via delle Sorelle, Brescia *Underground*, ecc.);
- aggiornamento del sito internet istituzionale mediante la creazione della sezione "Punti d'interesse turistico" in diverse lingue (tedesco, francese, inglese e spagnolo).

È stato altresì approvato il programma annuale di promozione della città, al cui interno è racchiusa la programmazione cittadina promossa dal Comune di Brescia in collaborazione con le realtà culturali cittadine.
La *Film Commission* ha proseguito la sua azione di facilitazione delle attività di riprese foto e video sul territorio, dando supporto alla registrazione dei video legati ai seguenti progetti speciali:

- Radio Televisione Svizzera Italiana: reportage su Strage di Piazza Loggia;
- Centro Teatrale Bresciano: docufilm su Strage di Piazza Loggia, proiettato in anteprima presso il Cinema Eden e poi al Teatro Sociale e fruibile presso la mostra "Non perché c'eravamo" allestita presso la sede di Casa della Memoria in Via S. Martino della Battaglia;
- Zenit Arti Audiovisive (Torino): documentario su Strage di Piazza Loggia e Pietre d'Inciampo;
- RAI Uno: servizio per programma "Linea Verde Tipico" con approfondimento su Capitolium e Parco Archeologico e servizio per programma "Tele TV Bel Canto" con affondo su interni Teatro Grande;
- BBC per *National Geographic*: documentario su Regione Lombardia con riprese in città destinato al mercato americano, con protagonista Stanley Tucci, ed europeo (prevista distribuzione su *Disney Plus*);

- "Hai visto Tom Collins" – *web serie* sul mondo del *cocktail*: puntate della nuova terza stagione.

Sono stati avviati con l'Università cattolica del Sacro cuore i primi contatti per la definizione dei contenuti del progetto finalizzato alla realizzazione dell'Osservatorio sul Turismo e reperite le risorse necessarie alla sua realizzazione.
In collaborazione con il DUC Brescia (Distretto Urbano del Commercio), attraverso una revisione complessiva del piano d'intervento dallo stesso promosso e denominato "DUC Brescia, tra commercio e cultura", sono stati definiti nuovi contenuti progettuali da realizzare in forma condivisa per la creazione dei servizi legati al *Convention Bureau* cittadino. Il nuovo piano di azioni verrà presentato a Regione Lombardia, co-finanziatore dell'iniziativa promossa dal DUC, per l'approvazione delle varianti di progetto, necessaria per il mantenimento del contributo già riconosciuto.
È proseguita infine l'attività di valorizzazione del Castello di Brescia attraverso una stretta collaborazione attivata con Fondazione Brescia Musei e gli organizzatori del palinsesto d'eventi denominato "*We Love Castello*" – vincitori del bando di assegnazione degli spazi promosso da FBM – che ha portato alla definizione di un fitto calendario d'eventi, la cui realizzazione si estende dalla fine del mese di maggio alla metà del mese di settembre.

Brescia città del Live&Visit
Obiettivo è promuovere la città attraverso la definizione di ambiti funzionali differenziati che siano però in grado di dare una visione integrata dell'eccellenza del *Made in Brescia* (creativo, culturale, musicale, commerciale, enogastronomico, audio-visivo, musicale, *lifestyle*, ecc.).
Verranno pertanto organizzate diverse strutture operative e specifici progetti capaci di operare all'interno dei singoli ambiti funzionali definiti, progetti che attraverso azioni dettagliate, e organizzate con riferimento a *stakeholder* opportunamente individuati, saranno in grado di implementarne i risultati in termini di attrattività complessiva della città.
Il *destination manager* avrà un ruolo chiave nella costruzione di rete con le associazioni di categoria del comparto, con le agenzie viaggi del territorio, le guide turistiche e tutti gli attori del sistema dell'accoglienza, anche attraverso la collaborazione di VisitBrescia, per sviluppare una strategia volta a favorire lo sviluppo di proposte legate al tema *Visit&Live* Brescia.

Brescia città europea: le relazioni internazionali oltre i gemellaggi
In ottica di valorizzazione del territorio, identità e scambi culturali a livello europeo, andranno sostenute e sviluppate le potenzialità offerte dalle relazioni internazionali, partendo dai gemellaggi, che ci legano a Darmstadt, Logroño, Troyes e a Betlemme, città simbolo del movimento internazionale per la pace.
Anche in questo caso vanno sostenute le attività, ma anche promosse in genere le relazioni internazionali e lo studio delle opportunità in ambito europeo, favorendo gli scambi di cittadini ed anche confronti sulle politiche amministrative e sul ruolo dei Comuni in Europa. Ciò potrebbe integrare le iniziative inerenti alle città gemellate con lo sviluppo di progetti legati ai *network* delle città europee ed *extra* europee.

L'ambito delle relazioni internazionali ha visto lo sviluppo di molteplici obiettivi che si sono concretizzati:
- nell'organizzazione della cerimonia ufficiale per la firma dell'accordo relativo al nuovo gemellaggio tra la città di Brescia e quella lituana di Kaunas, presso quest'ultima città;
- nell'adesione, avvenuta nel mese di aprile, della città di Brescia al *network* europeo denominato *EUROCITIES,* organizzazione senza scopo di lucro con sede a Bruxelles che rappresenta la principale rete delle città europee (200 città in 38 Paesi), nonché uno dei

network più conosciuti e influenti a livello delle istituzioni europee, fondata con lo scopo di costruire un futuro inclusivo e sostenibile per l'Europa, aiutando le città aderenti a trovare strategie volte al reperimento di soluzioni per il superamento delle sfide locali e globali e per la creazione di progetti destinati al miglioramento della qualità della vita delle singole città, attraverso i seguenti servizi:

- facilitare lo scambio e la condivisione d'esperienze, conoscenze e idee tra le città aderenti;
- rappresentare gli interessi delle città aderenti presso le istituzioni dell'Unione Europea;
- esplorare le sfide urbane e sviluppare soluzioni innovative riguardo aree di interesse quali cultura, mobilità, ambiente, affari sociali, sviluppo economico e *smart cities*;
- supportare le attività di internazionalizzazione delle città e favorire la collaborazione tra queste e le istituzioni comunitarie.

Motivazione delle scelte

La motivazione delle scelte è coerente con le Linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato 2023/2028 approvate con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 51 dell'8/9/2023.

In particolare si rinvia a quanto riportato nel seguente ambito strategico:

- Vivere in una città bella, attiva e attrattiva.

Missione 7 TURISMO

PROGRAMMA 01: Sviluppo e valorizzazione del turismo

Responsabile gestionale: Dirigente settore Marketing territoriale, cultura, musei e biblioteche
C.d.R. 4405 Turismo

Obiettivo strategico: Politiche attive per il consolidamento del turismo culturale

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Strategia di sensibilizzazione nei confronti dei turisti e di comunicazione dei servizi turistici a basso impatto ambientale	Realizzazione di una strategia di sensibilizzazione nei confronti dei turisti riguardante il patrimonio culturale-monumentale, di comunicazione dei servizi turistici a basso impatto ambientale (ad esempio bike sharing con Bicimia, uso di metro, treno, mezzi pubblici) e di promozione del cammino “La Via delle Sorelle” (in grado di combinare turismo monumentale e naturalistico)	Turisti	2025/2027	Implementazione di campagne promozionali sui canali social turistici del territorio: SI/NO 100%=SI	SI (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Assessore alla Promozione turistica della città	Mobilità
Stato di attuazione 2024: Nel primo semestre sono state revisionate, in collaborazione con il DUC Brescia, Visit Brescia e gli Infopoint cittadini, le cartine turistiche della città veicolate tramite gli infopoint con la previsione di stampa in 6 lingue (italiano, inglese, francese, tedesco, spagnolo e olandese). Nelle fasi di revisione sono stati apportati aggiornamenti funzionali alla promozione dei servizi turistici a basso impatto ambientale (stazioni metro, postazioni BiciMia, ecc.) ed inseriti specifici box descrittivi destinati a promuovere il turismo naturalistico in aggiunta a quello monumentale - culturale. Le cartine sono in fase di stampa. Attraverso la Film Commission è stata altresì fornita assistenza per la produzione video di materiale destinato alla pubblicazione sul sito https://camminiditalia.org/cammini-italia/							

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Incentivi per gli operatori economici finalizzati alla realizzazione di investimenti e formazione per lo sviluppo di buone pratiche e della capacità di accoglienza del target turistico culturale	Introduzione di incentivi per gli operatori economici finalizzati alla realizzazione di investimenti (coinvolgimento in particolare di strutture ricettive alberghiere e agenzie viaggi) e formazione per lo sviluppo di buone pratiche e della capacità di accoglienza del target turistico culturale	Operatori economici	2025/2027	Realizzazione di un corso di formazione in collaborazione con il DUC e le associazioni di categoria: SI/NO 100%=SI	SI (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Assessore alla Promozione turistica della città	-
Stato di attuazione 2024: E' stato realizzato in collaborazione con il DUC Brescia il corso di formazione dal titolo "Gestione e accoglienza dei clienti con disabilità”" tenutosi nel mese di Aprile 2024 ed aperto agli operatori economici del distretto commerciale cittadino.								

Obiettivo strategico: Politiche attive per il lancio del turismo enogastronomico

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Consolidamento della strategia promozionale in ambito enogastronomico	Consolidamento della strategia promozionale in ambito enogastronomico con particolare riferimento al progetto East Lombardy, ai prodotti di Denominazione Comunale (De.co.) e alla prosecuzione dei lavori del nuovo tavolo della comunicazione eno-gastronomica	Turisti e operatori economici	2025/2026	Ampliamento delle iniziative promozionali previste dal progetto East Lombardy e dei prodotti De.co.: SI/NO 100%=SI	In corso (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Assessore alla Promozione turistica della città	-
Stato di attuazione 2024: E' stata approvato con deliberazione di G.C. n. 64 in data 28/02/2024 il protocollo 2024 della rete East Lombardy, di cui fanno parte tra gli altri il Comune di Brescia e VisitBrescia, e congiuntamente definito il piano annuale di attività in apposito specifico addendum allo stesso allegato. Nello stesso sono stati inseriti gli obietti, le azioni e gli indicatori di risultato relativi alle strategie promozionali definite in ambito enogastronomico. E' ora in corso l'attuazione delle azioni in esso previste.								

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Collaborazione con Visit Brescia per la definizione e attuazione della strategia comunicativa per la promozione enogastronomica delle tipicità bresciane	Avviare una collaborazione con Visit Brescia per la definizione e attuazione della strategia comunicativa per la promozione enogastronomica delle tipicità bresciane da far conoscere ai turisti e indicazione dei luoghi in cui acquistarle o degustarle	Turisti	2025/2027	Implementazione di campagne promozionali sui canali social turistici del territorio: SI/NO 100%=SI	SI (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Assessore alla Promozione turistica della città	-
Stato di attuazione 2024: A seguito dell'approvazione delle prime De.Co a livello locale (deliberazione di Giunta Comunale n. 551 in data 28/12/2023) è stata avviata una campagna di comunicazione social mediante la pubblicazione di post dal 25 al 28 gennaio 2024, nonché tramite la diffusione di un video appositamente realizzato veicolato tramite Youtube e tramite i n. 2 *ledwall* posizionati in Piazzale Stazione a Brescia.								

Obiettivo strategico: Politiche attive per il turismo

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Diffusione di buone pratiche per la sostenibilità del turismo.	Strategia di sensibilizzazione nei confronti dei turisti e di comunicazione dei servizi turistici a basso impatto ambientale. Introduzione di incentivi per gli operatori economici finalizzati alla realizzazione di investimenti e formazione per lo sviluppo di buone pratiche e della capacità di accoglienza del target turistico eco-friendly.	Turisti, operatori economici	2025/2027	Individuazione di misure incentivanti: entro il 31/12/2025. Attivazione di misure incentivanti: entro il 31/12/2026 ed entro il 31/12/2027. SI/NO 100%=SI	In corso (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Assessore alla Promozione turistica della città	-
Stato di attuazione 2024: l'analisi delle attività sarà avviato nel rispetto delle linee tracciate dallo studio di fattibilità per la mappatura dei servizi turisitici.								

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Azioni per un turismo accessibile e inclusivo	Completamento delle azioni già programmate all'interno del progetto regionale S.T.A.I. (servizi per un turismo accessibile e inclusivo) in ambito cittadino con particolare riferimento all'itinerario "La Via delle Sorelle" e alle azioni relative agli Infopoint comunali cittadini	Turisti, operatori economici	2024	Conclusione delle azioni legate a "La Via delle Sorelle" e agli Infopoint comunali: entro il 30/6/2024: SI/NO 100%=SI	SI (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Assessore alla Promozione turistica della città	-
Stato di attuazione 2024: Con deliberazione di Giunta Comunale n. 35 in data 01/02/2024 è stata approvata la partecipazione del Comune di Brescia al progetto per la realizzazione del cammino Brescia-Bergamo "La Via delle Sorelle" all'interno del bando S.T.A.I., nonché approvata la linea tecnica del progetto esecutivo per la realizzazione del percorso ad anello accessibile presso l'area della Valle di Mompiano. Sono stati altresì realizzati i corsi di formazione previsti dal progetto e destinati agli operatori culturali del territorio (guide, infopoint, ecc.) per potenziare gli aspetti d'accoglienza per il turismo di persone con disabilità.							

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
3	Mappatura dell'accessibilità dei servizi turistici	Realizzazione di uno studio di fattibilità per la mappatura dei servizi turistici (strutture ricettive, ristoranti/bar, luoghi, percorsi di visita e segnaletica turistica) presenti in città e individuazione degli ambiti di intervento per l'implementazione in relazione alle priorità stabilite	Turisti e operatori economici	2025/2026	Individuazione partner di progetto e attivazione percorso di analisi dati: entro il 31/12/2024. Individuazione e attivazione tavoli di lavoro e definizione piano d'azioni: entro il 31/12/2025. Realizzazione piano di azioni: entro il 31/12/2026. SI/NO SI=100%	In corso (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Assessore alla Promozione turistica della città	-
Stato di attuazione 2024: Sono state reperite con variazione di bilancio nel mese di aprile 2024 le risorse economiche necessarie alla realizzazione del progetto. E' stato individuato il partner operativo nell'Università Cattolica di Brescia. Sono ora in corso di definizione le linee generali di progetto che avrà una struttura triennale.								

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
4	"Convention Bureau"	Progetto per un "Convention Bureau", in collaborazione con Visit Brescia e con il *destination Manager* , finalizzato allo sviluppo di servizi inerenti all'attività congressuale e alla promozione della destinazione con funzioni di coordinamento degli operatori locali coinvolti e di supporto alla clientela del turismo business	Turisti e operatori economici	2025/2026	Avvio operativo dei servizi erogati da "Convention Bureau": entro il 31/12/2026: SI/NO 100%=SI	In corso (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Assessore alla Promozione turistica della città	-
Stato di attuazione 2024: E' stata attivata una sinergia con il DUC Brescia per l'avvio della progettazione del Convention Bureau attraverso la revisione complessiva del progetto DUC Brescia tra commercio e cultura.								

MISSIONE N. 08

ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programma 01 - Urbanistica e assetto del territorio
Programma 02 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico popolare

RESPONSABILI DEI PROGRAMMI:
Dirigente settore Edilizia abitativa pubblica e progetti complessi
Dirigente settore Sportello unico dell'edilizia
Dirigente settore Pianificazione urbanistica e trasformazione urbana

Descrizione del programma

Programma 01 - Urbanistica e assetto del territorio
Gli obiettivi strategici per il mandato amministrativo 2023/2028 sono definiti in continuità con la *vision* alla base della variante generale al Piano di Governo del Territorio (PGT) del 2016 e ai programmi complessi implementati negli anni scorsi in coerenza con tale visione.
In tal senso si perseguirà:

- il riutilizzo delle vaste aree industriali dismesse e, più in generale, del patrimonio immobiliare sottoutilizzato, per far fronte alla domanda di nuove funzioni urbane;
- la riqualificazione delle componenti urbane minacciate di deterioramento, salvaguardandone i valori storici ed architettonici e rafforzandone la capacità di adattamento e mitigazione rispetto ai fenomeni legati al cambiamento climatico;
- il consolidamento e il potenziamento della cintura verde costituita dai parchi territoriali;
- l'implementazione di un'adeguata rete ecologica diffusa sul territorio e una rete di fruizione ciclo pedonale (rete verde) che metta "a sistema" le riserve di naturalità ancora esistenti sul territorio;
- il contrasto ai fenomeni che stanno trasformando le "periferie urbane" in "periferie sociali", producendo luoghi di isolamento, lavorando sul piano dei servizi e degli spazi pubblici;
- il potenziamento del sistema dei servizi, sia su scala territoriale sia di prossimità;
- la creazione delle condizioni per implementare la presenza attiva di lavoro in città, anche preservando la presenza dei grandi complessi industriali esistenti, ancora attivi, rendendone compatibile la permanenza in tessuti ormai densamente abitati, attraverso misure in grado di minimizzare gli impatti derivanti dalla loro attività;
- la promozione della mobilità sostenibile quale modalità privilegiata di spostamento dei cittadini e dei *city users*.

Alla luce dei suddetti obiettivi, nei prossimi anni l'attività di pianificazione e governo del territorio sarà caratterizzata principalmente dalla redazione del nuovo Documento di Piano (DdP) che verrà sviluppato sulla base dei documenti sovraordinati, in particolare del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale in fase di stesura, dopo che, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 35 del 24/5/2021, i termini di validità del Documento di Piano vigente sono stati prorogati di 12 mesi successivi all'adeguamento dei suddetti documenti Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale (PTCP) e Piano Territoriale Regionale (PTR). Il nuovo Documento di Piano svilupperà, tra le altre cose, le politiche urbane da implementare negli ambiti di rigenerazione urbana e territoriale, nei quali avviare processi di rigenerazione urbana e territoriale individuati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 110 del 21/12/2021 ai sensi dell'art. 8.bis della L.R. 12/2005.
La variante al Documento di Piano sarà accompagnata dalla costruzione di una *vision* condivisa per lo sviluppo della città, attraverso un Piano Strategico di ampio respiro e costruito con i diversi *stakeholder*, che tracci le future progettualità della città, allineandole

agli obiettivi dello *European Green Deal*, alla strategia per la digitalizzazione, alla riflessione sulle politiche di migrazione ed ai processi di integrazione.
Successivamente all'approvazione della quarta variante al Piano di Governo del Territorio (PGT), con deliberazione di Consiglio Comunale n. 60 del 16/10/2023 finalizzata principalmente al potenziamento della cintura verde, all'incremento dell'offerta dei servizi anche ecosistemici, all'incentivazione di processi di rigenerazione urbana e sociale, si proseguirà nel perseguire tali obiettivi, che verranno ulteriormente implementati attraverso una revisione degli altri documenti del Piano di Governo del Territorio (PGT), ovvero il Piano delle Regole e il Piano dei Servizi; in particolare, verranno recepite le elaborazioni in corso relative ad alcuni obiettivi contenuti nella Strategia di Transizione Climatica (depavimentazione e diffusione dei tetti verdi) e alla gestione del rischio idraulico.
Nel mese di febbraio 2024, sono iniziati i lavori inerenti alle opere di realizzazione di un tetto verde a completamento della copertura della nuova struttura sportiva a servizio del Liceo Calini, a seguito dell'accordo sottoscritto con la Provincia di Brescia nel mese di ottobre 2023.
Si è conclusa la procedura relativa al concorso di progettazione in due gradi mediante procedura aperta per la progettazione utile alla riqualificazione urbana del quadrante sud ovest della città dal titolo "La Scuola al Centro del Futuro. La rigenerazione dell'area sud-ovest di Brescia".
Nel mese di aprile 2024 si sono conclusi i lavori relativi alle opere di depavimentazione in Via Metastasio inserite nella strategia "Un Filo Naturale" nell'azione sull'adattamento ai cambiamenti climatici. L'obiettivo è ottenere un miglior *comfort* climatico su scala micro-urbana, una maggior qualità paesaggistica ed ecologica, un aumento del drenaggio urbano, il perfezionamento della mobilità ciclabile e pedonale e promuovere la diffusione nella cittadinanza, a partire dai bambini e dai ragazzi, della conoscenza e della cultura dell'adattamento al cambiamento climatico.
Nel mese di aprile 2024 sono partiti i lavori per la messa in sicurezza del torrente Garza in località Crocevia Nave, nella zona nord della città, e a San Polo, nella zona sud. L'intervento è finalizzato a risolvere le criticità idrauliche che si verificano, in occasione di eventi meteorici eccezionali, nel territorio settentrionale della città lungo il tratto del Garza parallelo a via Conicchio e nella metropolitana Casazza e a sud, nelle aree a nord della stazione metropolitana San Polo Parco.
Proseguono i lavori di sistemazione idraulica del torrente Garzetta di Costalunga che termineranno presumibilmente nel mese di luglio 2024. Il progetto consentirà di mettere in sicurezza una porzione del territorio comunale, salvaguardando oltre cinquecento residenti, ai piedi del monte Maddalena, dal rischio esondazioni del torrente Garzetta, realizzando un'area capace di contenere acque in occasione di eventi meteorologici eccezionali.
Proseguirà l'attività di implementazione degli strumenti di pianificazione attuativa del Piano di Governo del Territorio (PGT) proseguendo i numerosi procedimenti già avviati, di cui di seguito si evidenziano quelli che appaiono i più significativi rispetto agli obiettivi generali sopra richiamati. Relativamente agli obiettivi di riutilizzo delle aree dismesse e/o sottoutilizzate e di costruzione delle condizioni per implementare la presenza attiva di lavoro in città, oltre che di promozione della mobilità sostenibile, si procederà con l'attuazione del Polo Intermodale della "Piccola velocità" e la realizzazione delle opere di riqualificazione viabilistica complementari all'intervento. A tal fine, è utile segnalare che è stato presentato il permesso di costruire da parte di TerAlp, è stata svolta la conferenza intersettoriale per la procedura di permesso, ed è in corso la relativa istruttoria tecnica finalizzata alla redazione dello schema convenzionale.
Per quanto riguarda la promozione della mobilità sostenibile quale modalità privilegiata di spostamento dei cittadini e il potenziamento del sistema dei servizi, saranno perseguite le previsioni di potenziamento delle funzioni attivabili sugli ambiti in prossimità delle stazioni

del *metrobus,* cercando nella sinergia con l'iniziativa privata il veicolo per coniugare il recupero o il completamento di aree facilmente accessibili. In particolare:

- relativamente all'Ambito di Trasformazione di via Sostegno è stato avviato il procedimento amministrativo teso all'approvazione del Piano Attuativo (PA) in variante, di iniziativa privata, delle aree a sud della Stazione, in un'ottica di inquadramento complessivo delle criticità e delle potenzialità di rigenerazione e sviluppo dell'ambito, alla luce delle nuove e strategiche funzioni del servizio di trasporto pubblico che lo caratterizzano. In tal senso, in coerenza con il Piano Particolareggiato del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS), sviluppato in coordinamento con il settore Mobilità, eliminazione barriere architettoniche e trasporto pubblico negli scorsi mesi, sono stati definiti da parte degli uffici gli obiettivi specifici e le prestazioni attese dalla trasformazione, che sono state indicate ai privati promotori del Piano Attuativo. L'iter tecnico e amministrativo istruttorio, finalizzato all'approvazione del Piano Attuativo, è stato avviato con la comunicazione del 10/5/2021 e in seguito, sono stati condivisi con i lottizzanti gli indirizzi urbanistici per lo sviluppo del progetto della nuova sede di A2A S.p.a. nell'ambito di via Sostegno. In data 29/10/2022, è stata presentata un'integrazione documentale che adegua la proposta di P.A. agli indirizzi progettuali. È in corso l'istruttoria ai fini dell'adozione del predetto Piano;
- relativamente all'Ambito di Trasformazione della stazione metrobus Poliambulanza, la quarta variante al Piano di Governo del Territorio (PGT) ha previsto un'ulteriore implementazione, anche quantitativa, delle strutture per servizi, dopo che nel marzo 2022 si è approvata una variante del Piano Attuativo che ha previsto un rafforzamento dello spazio pubblico che connette le funzioni ospedaliere previste in ampliamento all'esistente con la stazione del metrobus. Dopo l'approvazione definitiva della variante si procederà, pertanto, di concerto con Brescia Infrastrutture S.r.l. (proprietaria delle aree destinate ai servizi di cui sopra), a sviluppare la modifica del Piano Attuativo.

Programma 02 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico popolare

Interventi infrastrutturali strategici ed edilizia abitativa pubblica

Tra gli obiettivi dell'Amministrazione comunale sono compresi il recupero e la ristrutturazione degli immobili esistenti destinati a residenza pubblica, per dare un'adeguata risposta agli utenti, attuali e potenziali, degli alloggi del Servizio Abitativo Pubblico, componente, questa, che comprende spesso al suo interno un numero di soggetti fortemente fragili. Ciò avverrà mediante strategie di intervento che permettano ai quartieri di edilizia economico popolare di avere un ruolo centrale nei processi di rigenerazione urbana, quali:

- il superamento dell'omogeneità funzionale e abitativa, che sovente connota questi ambiti aprendo a più articolati *mix* funzionali e sociali;
- il potenziamento del sistema dei servizi di *welfare* urbano, al fine di migliorare la qualità dell'abitare, promuovere relazioni più fluide fra case e servizi e una maggiore integrazione fra quartieri popolari e il resto della città;
- il supporto dei servizi con azioni immateriali di attivazione dei servizi stessi e della comunità.

La risposta al problema della casa non può essere, infatti, limitata entro i confini dell'alloggio o dell'edificio, ma deve coinvolgere il contesto costruendo nuove centralità, luoghi attorno a cui possa formarsi senso urbano e sociale, reti di servizi e, attraverso un progetto di attivazione dello spazio urbano, contribuire a definire luoghi vivaci, presidiati e sicuri per tutte le componenti sociali.

A tal fine, oltre al completamento dei programmi già avviati nei mesi scorsi (in particolare, il recupero dei fabbricati storici e dell'area denominata ex Arici Sega in via Lucio Fiorentini, a San Polo) ed alla realizzazione di interventi di manutenzione straordinaria che verranno implementati con l'obiettivo di annullare il numero di alloggi del servizio abitativo pubblico

che non vengono assegnati in quanto in stato di degrado, si procederà alla progettazione e alla successiva realizzazione di interventi di recupero mediante demolizione e ricostruzione di interi complessi, o di loro parti dimensionalmente significative, di edilizia economico e popolare, accompagnando l'intervento edilizio con l'implementazione di servizi finalizzati a migliorare la coesione sociale, ad aumentare l'*empowerment* degli abitanti a contrastare la povertà energetica.
Analogamente, si implementeranno iniziative rivolte, da una parte, a quelle fasce di cittadini che costituiscono la cosiddetta "zona grigia", cioè quella fascia di popolazione di residenti stabili che, per la loro condizione socio-economica, non hanno i requisiti per accedere agli alloggi del Servizio Abitativo Pubblico (SAP), e non hanno una solvibilità sufficiente per rivolgersi al libero mercato (in particolare quello della locazione), dall'altra alla comunità delle studentesse e degli studenti che hanno scelto Brescia come loro casa, almeno temporaneamente, e alla comunità del lavoro e delle imprese, che, soprattutto nella sua componente più dinamica, considera la casa un fattore fondamentale del proprio *welfare* aziendale, strumento ineludibile per attrarre lavoratori qualificati (componente, questo, che comprende anche i servizi pubblici -forze dell'ordine, scuola, ecc.- la cui carenza strutturale di personale è dovuta in maniera significativa alla scarsa disponibilità di alloggi in affitto). In tal senso, le azioni saranno orientate a dare risposta al fabbisogno di più case in affitto, a prezzi sostenibili, case che al tempo stesso riducano i consumi energetici e che siano capaci di produrre energia e di condividerla; organismi abitativi capaci di costruire vere reti solidali di vicinato, cioè antidoti al rischio di marginalizzazione. In tal senso il programma comunale di *housing* sociale prevederà la realizzazione di nuovi complessi residenziali su aree/immobili già di proprietà comunale e/o che il Comune potrebbe acquisire, su cui interverrà direttamente o che verrebbero concesse a soggetti privati per attuare interventi residenziali da destinare prevalentemente alla locazione. In particolare, un intervento dimensionalmente significativo riguarderà parte dell'area di Sanpolino, acquisita dal Comune all'inizio degli anni 2000 nell'ambito del Piano di Edilizia Economico e Popolare, attuato per circa la metà delle previsioni iniziali, per la quale si prevede l'attivazione di interventi volti al suo completamento, sia pure ridimensionando le attuali previsioni della variante urbanistica al Piano di Zona del 2016, che ipotizzava la vendita o la valorizzazione delle aree edificabili per circa 700 - 800 alloggi (83.000 mq di superficie lorda edificabile), anche alla luce delle scelte recenti sull'area, che hanno visto le aree originalmente destinate a residenza interessate ad investimenti significativi relativi a servizi sportivi a scala urbana (Campo di Atletica "*Gabre Gabric*", impianto *indoor* di atletica leggera, polo per la ginnastica artistica) collocati sull'asse di corso Bazoli, identificata quale ossatura portante dell'area, al fine di arricchire la diversificazione funzionale della zona a beneficio delle attività economiche già esistenti. Nella stessa logica (anche se con impatti quantitativi inferiori) si interverrà su alcuni edifici di proprietà comunale attualmente vuoti e da riqualificare, che verranno dismessi dal sistema Servizio Abitativo Pubblico (SAP) e che, anche in considerazione della loro collocazione in centro storico, saranno destinati a locazione a prezzi convenzionati (ossia nell'ambito dei Servizi Abitativi Sociali - SAS) ad alcune categorie particolari di utenza tra quelli sopra indicati (studenti, lavoratori, giovani coppie, ecc.), anche ricorrendo a tipologie abitative innovative (es. *co-housing*): si pensa, in particolare, agli immobili di contrada Sant'Urbano 11-19 **– (**circa 1000 mq di superficie utile**) -** di via Nino Bixio 10 **– (**circa 6 unità abitative**).**
Per l'attuazione di quanto sopra descritto, particolare importanza potrà assumere l'accesso a finanziamenti pubblici e/o privati in qualunque forma concessi: in tal senso va segnalato il riscontro positivo che il Ministero delle Infrastrutture e Trasporti ha dato alla richiesta del Comune di rimodulazione del progetto "The Power of the Tower" finanziato con fondi PNRR **"**Next Generation EU– misura M5 C2 I 2**"**, confermando il finanziamento di 25 milioni di Euro per la realizzazione di tre nuovi edifici residenziali (per complessivi 69 alloggi), da destinare ad *housing* sociale in un lotto compreso nel comparto Sanpolino, alla cui realizzazione si darà corso nei prossimi mesi.

Sportello Edilizia

Per quanto attiene all'ambito dello Sportello Unico dell'Edilizia, verrà agevolata la valorizzazione delle risorse disponibili, puntando al recupero del patrimonio edilizio con la riqualificazione dello stesso in chiave ecologica e di recupero delle zone minacciate di deterioramento.

Si incentiverà la riqualificazione del patrimonio edilizio esistente attraverso la realizzazione di edifici a consumo quasi zero, promuovendo la realizzazione di nuovi edifici al raggiungimento di elevati livelli di *comfort,* di elevata qualità energetica, acustica e sismica anche, a titolo esemplificativo, mediante la realizzazione di tetti verdi, pareti verdi, azioni di depavimentazione e incremento della permeabilità dei suoli, nonché installazione di sistemi di raccolta, filtraggio e riutilizzo delle acque meteoriche in tutti gli edifici di nuova costruzione o in fase di riqualificazione.

Si intende proseguire con le misure di agevolazione relative agli interventi di recupero del patrimonio edilizio, con applicazione delle tariffe agevolate dei contributi di costruzione per gli edifici dismessi, nonché per alcune tipologie di servizi di interesse generale, in applicazione della L.R. 18/2019, che promuove i recuperi degli edifici dismessi e delle aree degradate con la previsione di misure incentivanti sia in termini di premialità volumetrica sia di abbattimento degli oneri da sostenere.

Continuerà, a tal riguardo, l'attività di supporto resa dallo Sportello tecnico di turno e dallo Sportello agevolazioni fiscali, ai quali si possono richiedere informazioni rispetto alle diverse tipologie di intervento, con particolare attenzione all'applicazione delle agevolazioni previste, nonché chiarimenti circa i *bonus* fiscali previsti dalla vigente normativa nazionale a sostegno dell'adeguamento sismico ed energetico degli immobili, al superamento delle barriere architettoniche, alla manutenzione del verde e per l'acquisto dei mobili. Il servizio si svolgerà mediante appuntamenti effettuati in presenza, telefonicamente o con videoconferenze.

Lo sportello dell'edilizia mirerà, quindi, a sostenere i privati nell'ambito dei progetti di riqualificazione energetica e di miglioramento della sicurezza degli edifici, al fine di orientare e facilitare gli stessi nelle scelte e procedure amministrative, con l'obiettivo di snellire la burocrazia, garantendo risparmio e ottimizzazione di tempi e costi.

Gli uffici saranno organizzati in modo da implementare, in base alle esigenze, le ore dedicate ad attività di supporto a favore di cittadini e professionisti tramite gli sportelli di cui sopra. Rimarranno, inoltre, a disposizione sul sito istituzionale gli indirizzi *e-mail* dei tecnici istruttori in modo che vengano date informazioni in tempo reale sulle pratiche in istruttoria.

Da gennaio 2020 è attivo il servizio di presentazione *online* delle pratiche edilizie mediante l'utilizzo del *software* che consente ai professionisti di presentare le pratiche in modo digitale utilizzando la piattaforma dedicata.

Rimarrà attivo il portale telematico *CPortal* quale unico ed esclusivo punto di accesso per la presentazione di tutte le istanze, comunicazioni e segnalazioni relative ad interventi edilizi.

A partire da maggio 2024, a seguito del processo di riorganizzazione dell'ente e dell'attribuzione al Settore Sportello Unico dell'Edilizia della competenza in materia di assegnazione del numero di matricola per la messa in esercizio di ascensori/montacarichi/piattaforme elevatrici, si è proceduto alla creazione di un *workflow* dedicato e all'attivazione della relativa istanza telematica "lato utente", attraverso il portale sopra citato.

L'attività di accesso agli atti, a partire dal 2021 ha subito un incremento a seguito dell'introduzione dei vari incentivi fiscali sopracitati. Nel corso del mandato, al fine di fronteggiare le crescenti richieste, sulla scorta degli esiti del progetto di digitalizzazione delle pratiche edilizie depositate presso l'archivio Palazzoli, si procederà all'affidamento mediante gara ad una ditta esterna del servizio di digitalizzazione delle pratiche edilizie cartacee

collocate presso gli archivi comunali, dando la priorità alla scansione e informatizzazione della documentazione oggetto di richiesta di accesso agli atti.
In accoglimento dell'invito da parte di Regione Lombardia e *Starch* S.r.l., gestore della piattaforma *CPortal*, a presentare la domanda telematica sulla piattaforma bandi online di Regione Lombardia per l'attivazione dell'interoperabilità tra il portale web *Cportal360* e la piattaforma regionale procedimenti, si è provveduto alla trasmissione della conseguente istanza sia per il servizio edilizia, sia per il servizio sismica. Quanto sopra al fine di realizzare le politiche di semplificazione e digitalizzazione degli sportelli unici che Regione Lombardia ha attivato in un'ottica di miglioramento della governance regionale e che porterà ad una riduzione degli oneri compilativi a carico del Comune.

Vigilanza Edilizia
L'attività di controllo territoriale sull'edilizia costituisce uno strumento indispensabile per l'individuazione di illeciti edilizi e l'applicazione delle sanzioni amministrative in modo coerente, organico e tempestivo e persegue anche fini di prevenzione, scoraggiando comportamenti arbitrari.
In collaborazione con gli altri enti di sorveglianza e controllo territoriale (Vigili del Fuoco, ATS, Arpa, Polizia Locale) sarà implementata una rete di interventi coordinati a sostegno dell'utenza e finalizzati sia all'accertamento e prevenzione di attività illecite, sia all'individuazione ed eliminazione di situazioni di degrado e di rischio per l'incolumità pubblica e privata. Inoltre, per la vastità del territorio comunale sottoposta a vincoli di tutela ambientale e paesaggistica, l'attività di controllo edilizio rappresenta uno degli strumenti maggiormente efficaci tesi alla prevenzione delle manomissioni ambientali, alla conservazione delle bellezze naturali e alla protezione degli ambiti vincolati.
L'attività di controllo degli interventi edilizi attuati sul territorio comunale si rende oggi ancora più necessaria in relazione all'entrata in vigore di normative sempre più liberali finalizzate a rendere più snelle le procedure necessarie per avviare le attività edilizie.
Inoltre, dato che l'abusivismo edilizio ha riflessi negativi anche di ordine sociale, si sosterrà la collaborazione e cooperazione tra enti di vigilanza: le finalità che verranno perseguite saranno, quindi, di particolare rilievo anche per le autorità preposte alla salvaguardia della convivenza civile.
Il perseguimento della politica di riduzione del consumo di suolo, favorendo la restituzione alla città di aree dismesse o abbandonate, rimane tra le finalità che l'Amministrazione si prefigge in collaborazione con gli enti di sorveglianza territoriale.
In attuazione del protocollo d'intesa per il rafforzamento della legalità nell'edilizia pubblica e privata sottoscritto tra il Comune di Brescia e le parti sociali (Collegio costruttori Edili di Brescia, Cassa assistenziale paritetica edile di Brescia e sindacati lavoratori edili FENEAL UIL, FILCA CISL e FILLEA CGIL), si continueranno a svolgere controlli a campione della documentazione necessaria per l'inizio lavori dei cantieri privati (art. 90 D.Lgs. 81/2008) nonché la verifica sulla veridicità delle autocertificazioni come previsto dall'art. 43-bis, lettera a) del D.P.R. 445/2000. La procedura tecnico-amministrativa prevederà sia l'effettuazione di controlli a campione sui cantieri attivi, sia la verifica delle segnalazioni pervenute dai firmatari del protocollo d'intesa, ciascuno nell'ambito delle proprie competenze e nel rispetto delle rispettive autonomie, con l'ausilio della Polizia Locale.
Si proseguirà inoltre con l'attività di verifica a campione delle SCIA agibilità.

Autorizzazioni paesaggistiche e accertamenti di compatibilità paesaggistica
Con l'introduzione del DPR 13/2/2017 n. 31, entrato in vigore il 6/4/2017, sono state integralmente riscritte le procedure per il rilascio dell'autorizzazione paesaggistica semplificata, allargando le attività edilizie libere e velocizzando l'iter procedurale per gli interventi sottoposti ad iter autorizzativo semplificato.

La semplificazione richiede il costante confronto con altri enti coinvolti nei procedimenti e comporta la compressione dei tempi istruttori e la promozione della trasmissione *online* delle pratiche.
L'implementazione delle nuove procedure ha richiesto un'attività di interpretazione e confronto tutt'ora in corso, anche con la commissione paesaggio e gli altri enti coinvolti nei procedimenti (Soprintendenza, Provincia e Regione), in merito all'applicazione pratica della normativa.
A questo lavoro di conciliazione, sintesi, trasmissione di indirizzi in corso, sarà affiancato il necessario coordinamento con l'apporto conoscitivo e operativo introdotto dalla "strumentazione paesistica" del Piano di Governo del Territorio (PGT) e degli altri strumenti di pianificazione paesistica sovraordinati, o con i quali è necessario coordinarsi (ad esempio il Regolamento del Parco Locale di Interesse Sovracomunale - Parco delle Colline di Brescia), finalizzato alla definizione operativa di modalità di trasformazione del territorio coerenti sia con gli indirizzi già definiti sia con i criteri assunti dai nuovi strumenti.
Anche per le pratiche di autorizzazione paesaggistica e di accertamento della compatibilità paesaggistica rimarrà attivo il portale telematico *CPortal* quale unico ed esclusivo punto di accesso per la presentazione di tutte le istanze.

Idoneità alloggiativa
L'ufficio idoneità alloggiativa rilascia le attestazioni di idoneità degli alloggi per i cittadini stranieri necessarie per il ricongiungimento familiare, la stipula del contratto di soggiorno per lavoro subordinato, la richiesta di carta di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo e il permesso di soggiorno.
L'attestazione rilasciata è uno dei requisiti fondamentali nei più ampi procedimenti che fanno capo a Questura e Prefettura come sopra riassunti.
A partire da gennaio 2022 è attiva la presentazione *online* di tutte le pratiche di idoneità alloggiativa tramite il portale comunale *CPortal,* già utilizzato dallo sportello unico dell'edilizia per la presentazione delle pratiche edilizie*,* strutturato specificamente per la presentazione, l'istruttoria e il rilascio delle idoneità alloggiative, in modo da garantire l'efficienza dell'attività amministrativa.
Nel corso dei prossimi anni si intende proseguire con l'utilizzo del portale comunale *CPortal* quale unico ed esclusivo punto di accesso per la presentazione delle domande di idoneità alloggiativa e con l'attività di supporto resa in presenza dallo sportello competente.

Funzioni del Comune in materia sismica
Il Comune di Brescia risulta classificato in zona sismica 2 dalla D.G.R. 11/7/2014 n. X/2129.
La Regione Lombardia, che detta le disposizioni in materia di opere o costruzioni e relativa vigilanza nelle zone sismiche, ha emanato una nuova norma relativamente all'individuazione delle pratiche strutturali, definendo quelle che sono classificate come opere non rilevanti per la pubblica incolumità ai fini sismici.
Esistono tre tipologie di pratiche sismiche: le pratiche assoggettate ad autorizzazione in quanto opere rilevanti per la pubblica incolumità, ai fini sismici; i depositi sismici che riguardano i progetti di opere di minore rilevanza, ai fini sismici; le opere non rilevanti per la pubblica incolumità ai fini sismici, che non hanno bisogno né di autorizzazione né di deposito sismico.
Tutte e tre le tipologie di opere sismiche saranno soggette all'estrazione a campione secondo i contenuti della normativa regionale, estrazione effettuata nel semestre successivo alla presentazione (per i depositi e le opere non rilevanti) o 6 mesi dopo l'emissione dell'autorizzazione sismica (per le istanze).
Continuerà la messa in atto della procedura di verifica sostanziale dei depositi prodotti programmando le diverse sedute congiunte nei due semestri. Si procederà anche per le pratiche non rilevanti estratte relative ai singoli semestri.

Si manterrà attivo il servizio di supporto tecnico relativo alla corretta classificazione degli interventi e della tipologia di pratica amministrativa da attivare, a seguito dei numerosi aggiornamenti normativi che si sono susseguiti sia a livello nazionale sia regionale, sia nei confronti dell'utenza esterna sia verso quella interna all'Ente.
Oltre alla verifica sostanziale delle pratiche sismiche sorteggiate, si provvederà ad effettuare i sopralluoghi nei cantieri precedentemente autorizzati, verificando le opere realizzate rispetto al titolo sismico e visitando i cantieri inerenti ai depositi estratti e quelli delle istanze nei quali i lavori sono iniziati, come richiesto dalla normativa regionale.
In linea con la recente modifica dei modelli da parte di Regione Lombardia, sarà costantemente tenuta aggiornata la nuova procedura di presentazione delle varianti non sostanziali, identificando compiutamente i documenti minimi per la presentazione e l'iter procedurale per l'accettazione.
L'utilizzo di un unico portale comunale per le pratiche sismiche e per le pratiche edilizie consentirà una gestione univoca dei processi di presentazione e gestione delle pratiche.
Anche in questo ambito verrà agevolata e incentivata la digitalizzazione dei documenti e dei processi trasversali a tutti i settori, nell'ottica della condivisione di un sistema di gestione integrato delle informazioni e dei documenti.

Motivazione delle scelte

La motivazione delle scelte è coerente con le Linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato 2023/2028 approvate con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 51 dell'8/9/2023.
In particolare si rinvia a quanto riportato nei seguenti ambiti strategici:

- Immaginiamo e costruiamo per Brescia un futuro sostenibile;
- Brescia una città giusta, inclusiva e solidale.

Missione 8 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

PROGRAMMA 01: Urbanistica e assetto del territorio

Responsabile gestionale: Dirigente settore Pianificazione urbanistica e Trasformazione urbana
C.d.R. 9001 Trasformazione urbana

Obiettivo strategico: Attuazione di politiche mirate al riutilizzo del patrimonio immobiliare dismesso e/o sottoutilizzato per far fonte alla domanda di nuove funzioni urbane

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Redazione del Documento di Piano del PGT (Piano di Governo del Territorio).	Sviluppo delle politiche urbane da implementare negli ambiti di rigenerazione urbana e territoriale.	Cittadini	2025/2026	Approvazione Documento di Piano: SI/NO 100%=SI	In corso (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Assessora all'Urbanistica	-
Stato di attuazione 2024: la redazione del Documento di Piano del Piano di Governo del Territorio (PGT) ha come presupposto la definizione di una visione strategica e condivisa, ai fini dell'indicazione degli obiettivi quantitativi e qualitativi di sviluppo della città. In tal senso, l'obiettivo in oggetto avverrà in conseguenza dell'obiettivo operativo n. 2.								

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Predisposizione del Piano Strategico del Comune di Brescia.	Redigere il Piano Strategico di Brescia significa adottare uno strumento in grado di superare le rigidezze dei classici strumenti che l'Amministrazione ha a disposizione e di strutturare il futuro assetto urbano e la sua organizzazione su un impegno comune e consapevole delle varie realtà locali anche di livello "metropolitano", considerato l'effetto polarizzante che Brescia assume all'interno dell'ambito provinciale, fondato su una visione condivisa e dinamica.	Cittadini, imprese, operatori sociali ed economici	2025/2026	Approvazione del Piano: SI/NO 100%=SI	In corso (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Assessora all'Urbanistica	-
Stato di attuazione 2024: con nota P.G. n. 0142001/2024 del 30/04/2024 è stato redatto il Documento di indirizzo del percorso metodologico e degli obiettivi per la costruzione dell'Agenda Urbana BRESCIA-2050, quale documento strategico e programmatico per l'attuazione di una *vision*, condivisa e progettata con la città e per la città. A seguito dell'approvazione da parte dell'organo competente, si darà attuazione alle attività previste dal programma.								

Obiettivo strategico: Potenziamento del sistema dei servizi a scala territoriale e di prossimità e dell'offerta di mobilità sostenibile di merci e persone

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Attuazione delle previsioni del PGT relative all'area compresa tra via Dalmazia e via Orzinuovi.	Attuazione del Polo Intermodale sull'area della "Piccola Velocità" e realizzazione delle opere di riqualificazione viabilistica complementari all'intervento.	Cittadini, operatori economici	2025/2026	Approvazione dello schema di convenzione relativo al permesso di costruire del polo intermodale: SI/NO 100%=SI	In corso (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Assessora all'Urbanistica	-
Stato di attuazione 2024: l'attuazione del Polo Intermodale prosegue, pur con alcune difficoltà relative al piano economico e alla necessità di effettuare una importante campagna di bonifica delle aree. È stata sviluppata una bozza di convenzione i cui contenuti sono ancora in via di definizione per la successiva condivisione con le società proponenti.								
N.	**Obiettivo operativo**	**Descrizione sintetica**	**Stakeholder finali**	**Durata**	**Indicatori**	**Indicatori effettivi**	**Responsabile politico**	**Altri settori coinvolti**
1	Riqualificazione dell'area intorno alla stazione FFSS.	Attuazione delle previsioni del Piano di Governo del Territorio (PGT) relative alle aree a sud di via Sostegno.	Cittadini, operatori economici	2025/2026	Approvazione Piano Attuativo: SI/NO 100%=SI	In corso (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Assessora all'Urbanistica	-
Stato di attuazione 2024: è stata presentata dai lottizzanti la proposta di Piano Attuativo (PA), in variante al P.G.T, riguardante l'ambito A.T.6 Via Sostegno. Nei loro confronti è stato fatto l'avvio del procedimento con nota P.G. n. 332251/2021 del 20/12/2021, pertanto è avviato l'iter tecnico e amministrativo istruttorio finalizzato all'approvazione del Piano Attuativo. Con note P.G. n. 143630 e n. 143651 del 10/05/2021 sono stati condivisi con i lottizzanti gli indirizzi urbanistici per lo sviluppo del progetto della nuova sede di A2A nell'ambito di via Sostegno. Con nota P.G. n. 0336168/2022 del 29/10/2022 è stata presentata un'integrazione documentale che adegua la proposta di Piano Attuativo agli indirizzi progettuali. Con atto P.G. n. 224063 del 10/07/2023 si è chiuso positivamente il procedimento di verifica di assoggettabilità VAS. Con nota P.G. n. 338606/2023 del 31/10/2023 si è chiusa positivamente l'istruttoria avviata da Soprintendenza ABAP Bergamo e Brescia il 14/07/2023 P.G. n. 229794/2023 per la valutazione culturale del manufatto lapideo collocato nell'ambito interessato dal PA. Nel mese di ottobre 2023 si è tenuta la conferenza intersettoriale. E' in corso l'istruttoria ai fini dell'adozione del Piano.								

Missione 8 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

PROGRAMMA 02: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico popolare

Responsabile gestionale: Dirigente settore Sportello unico dell'edilizia
C.d.R. 6401 Sportello unico per l'edilizia

Obiettivo strategico: Contenere il consumo dei suoli, riqualificare i suoli già urbanizzati ed incentivare la riqualificazione e la realizzazione di edifici a consumo quasi zero ad elevata qualità energetica

1	Promuovere l'applicazione delle disposizioni contenute nel nuovo regolamento edilizio.	Promuovere l'applicazione delle disposizioni contenute nella L.R. 12/2005 e nel nuovo regolamento edilizio con particolare riferimento agli aspetti legati alla sostenibilità ambientale e alla riqualificazione urbana	Cittadini e imprese	2025/2027	Promuovere l'applicazione delle disposizioni contenute nel nuovo regolamento edilizio: SI/NO 100%=SI	In corso (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Assessora alla Rigenerazione urbana per lo sviluppo sostenibile, alla Pianificazione urbanistica, all'Edilizia Privata e all'Energia	-
Stato di attuazione 2024: E' stata promossa l'applicazione delle disposizioni contenute nella L.R. 12/2005 e nel nuovo Regolamento edilizio con particolare riferimento agli aspetti legati alla sostenibilità ambientale e alla riqualificazione urbana mediante incontri diretti con i professionisti richiedenti. In particolare ad oggi si sono svolti n. 600 incontri con professionisti singoli tenuti dai tecnici comunali di turno; n. 200 incontri con professionisti singoli tenuti dalla responsabile del procedimento; n. 200 incontri tenuti direttamente dal dirigente, per un totale di 1000 incontri esplicativi delle disposizioni della L.R. 12/05 e del nuovo Regolamento edilizio.							

Responsabile gestionale: Dirigente settore Edilizia abitativa pubblica e progetti complessi
C.d.R. 9401 Edilizia abitativa pubblica e progetti complessi

Obiettivo strategico: Riqualificazione del patrimonio di housing sociale pubblico (SAP)

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Realizzazione di interventi manutentivi di alloggi del servizio abitativo pubblico al fine di annullare il numero di alloggi non assegnati in quanto degradati.	Realizzazione interventi di manutenzione straordinaria previsti nel programma triennale OO.PP	Cittadini e assegnatari di alloggi SAP	2025/2026	Rispetto dei tempi programmati: SI/NO 100%=SI	In corso (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Assessore alle Politiche per la Casa	-
Stato di attuazione 2024: è in corso la progettazione esecutiva di n. 6 alloggi in via Bertoni, n. 5 alloggi in via Carini e n.4 alloggi in via Maggi e siamo in attesa dell'autorizzazione per l'esecuzione delle opere da parte della Soprintendenza Archeologica Belle Arti e Paesaggio.								
N.	**Obiettivo operativo**	**Descrizione sintetica**	**Stakeholder finali**	**Durata**	**Indicatori**	**Indicatori effettivi**	**Responsabile politico**	**Altri settori coinvolti**
2	Riqualificazione strutturale e sociale di complessi di edilizia economica e popolare.	Interventi di demolizione e ricostruzione e/o ristrutturazione e restauro conservativo di interi complessi o di parti significative degli stessi prevedendo l'implementazione dei servizi per i residenti	Cittadini e assegnatari di alloggi SAP/SAS	2025/2026	Rispetto dei tempi programmati: SI/NO 100%=SI	In corso (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Assessore alle Politiche per la Casa	-
Stato di attuazione 2024: Il Settore ha presentato domanda di finanziamento partecipando al bando di Regione Lombardia (D.G.R. 28/12/2022 N. 7682 ASSE HOUSING SOCIALE LINEA 1 – D.G.R. 09/10/2023 N. XII/1090) per il recupero di due immobili in via Nino Bixio, 8-10 e alcuni alloggi sparsi nelle vie adiacenti. In attesa dell'esito della valutazione delle domande i tecnici del Settore stanno procedendo con la progettazione architettonica ed impiantistica e si sta procedendo ad affidare il servizio di ingegneria e architettura per la progettazione strutturale.							

MISSIONE N. 09
SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma 01 - Difesa del suolo
Programma 02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Programma 03 - Rifiuti

RESPONSABILI DEI PROGRAMMI:
Dirigente settore Sostenibilità ambientale
Dirigente settore Verde urbano e territoriale
Dirigente settore Tutela ambientale, protezione civile, tutela idrogeologica e RIM
Dirigente settore Edilizia abitativa pubblica e progetti complessi
Dirigente unità di progetto Risanamento ambientale e bonifiche
Dirigente unità di staff Coordinamento amministrativo

Descrizione del programma

Programma 01 - Difesa del suolo
Tutela idrogeologica e reticolo idrico minore
Per quanto attiene alla tutela idrogeologica si segnalano le attività che riguarderanno il torrente Garzetta di Costalunga, il vaso Garzetta di Fornaci, il vaso Fossetta e Canalone, opere di laminazione nelle aree a rischio idrogeologico ed il monitoraggio delle reti paramassi.
Nel 2023 è stata appaltata la progettazione esecutiva delle opere di tutela del rischio idrogeologico inerenti ai quattro lotti che interessano il torrente Garzetta di Costalunga e, pertanto, contestualmente all'approvazione della progettazione esecutiva, si procederà con l'affidamento dei lavori per i primi tre lotti, mentre per il quarto lotto, che interessa via Val Barbisona, si procederà con un appalto specifico di progettazione esecutiva.
Con riferimento al vaso Garzetta di Fornaci, viste le criticità riscontrate sul tratto del vaso tra il villaggio Sereno e Fornaci, è stato redatto nel 2023 uno studio di fattibilità complessivo per l'individuazione delle priorità. Da questo è scaturita una progettazione definitiva esecutiva per un primo lotto da realizzare. Nel corso del 2024, verificata la presenza di inquinanti (rogge SIN Caffaro), procederemo con la redazione del documento di risoluzione delle interferenze (DM 45/2023) e si concluderà la progettazione esecutiva. Successivamente verranno affidati i lavori.
La problematica dell'esondazione del vaso Fossetta e Canalone (in prossimità del sottopasso di via Corsica), preso anche atto del tracciato della nuova linea tranviaria, richiederà l'avvio di uno studio idraulico e successive fasi progettuali per valutare opere di difesa idraulica o interventi sulle rogge finalizzati a rimuovere il problema.
In seguito agli esiti di uno studio dell'Università di Brescia relativo al rischio di esondazione, si valuterà l'opportunità di realizzare alcune piccole opere di laminazione nelle aree a rischio idrogeologico come previsto dal progetto "Un filo naturale".
A seguito del crollo di alcuni massi in località Caionvico, è stato eseguito il monitoraggio delle reti paramassi poste lungo parte del versante del monte Mascheda per valutarne l'efficacia ed anche l'eventuale estensione alle aree limitrofe. Verranno valutati gli interventi di manutenzione e di ampiamento delle reti paramassi necessari.
Per quanto attiene al reticolo idrico minore (RIM), si darà seguito della richiesta del Consorzio di Bonifica Oglio Mella di subentrare nella gestione dei canali del RIM, sia quale autorità di polizia idraulica sia per la manutenzione della rete idrica. Il Consorzio sostituirà il Comune con l'obiettivo di migliorare la funzionalità idraulica e garantire un presidio costante da parte di un soggetto specializzato, evitando di parcellizzare le competenze tra Comune, Consorzio di Bonifica Oglio Mella e Consorzio di Bonifica del Chiese (che già è competente

su un terzo della città). Nel 2024 sono stati attuati i passaggi amministrativi e tecnici per il passaggio di competenze al Consorzio, così come definite dalla Regione Lombardia. Il verbale verrà approvato con specifica deliberazione di Giunta Comunale. L'obiettivo è il passaggio della funzione di Autorità Idraulica

A seguito del predetto trasferimento, al Comune resteranno in capo:

- lo svolgimento dei compiti di autorità di Polizia idraulica e la gestione dei soli torrenti montani e di due corsi d'acqua attualmente esterni al comprensorio di bonifica Oglio Mella, individuati in apposita cartografia;
- la manutenzione delle sponde di competenza comunale in qualità di proprietari frontisti di aree pubbliche (ad es. aree verdi, strade, ecc.) che confinano con il reticolo;
- la pulizia delle griglie compresa nel Contratto di Igiene Urbana.

Proseguirà la collaborazione per la concretizzazione degli adempimenti ed impegni previsti dall'Accordo tra Regione Lombardia, Comune di Brescia, Autorità di Bacino del Po, Agenzia Interregionale del fiume Po e Consorzi di Bonifica del Chiese e dell'Oglio Mella, per la riduzione del rischio idrogeologico nell'area metropolitana di Brescia.

Proseguiranno i rapporti con il Comune di Gussago, capofila nell'"Accordo di collaborazione per la risoluzione delle problematiche idrauliche dei torrenti Solda, Gandovere, La Canale, Livorna e Mandolossa", diretti al recepimento di stanziamenti regionali e per l'esecuzione dei lavori secondo il programma stabilito nel progetto stesso.

Sarà presidiato l'Accordo di Programma con i comuni di Capriano, Flero e Castelmella per la gestione delle problematiche idrauliche del vaso Garzetta delle Fornaci e con tutti i Comuni confinanti, Regione Lombardia e Provincia per le varie problematiche idrauliche sovracomunali.

Continueranno, infine, per quanto di competenza, la verifica della corretta esecuzione degli interventi di pulizia delle griglie poste a difesa del territorio dall'accumulo di rifiuti con Aprica S.p.A. e l'attività di gestione dei corsi d'acqua con l'effettuazione di sopralluoghi ed accertamenti delle criticità che si verificano.

Programma 02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Bonifiche

Continueranno le necessarie attività tecniche per la realizzazione delle operazioni di bonifica/messa in sicurezza dei suoli inquinati.

I lavori di bonifica del parco di via Livorno, finanziati attraverso fondi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) aggiudicati ed avviati nel corso del 2022, verranno conclusi nel corso del 2025. Le opere di bonifica dei parchi di via Fura Nord e di via Fura Sud, anch'esse finanziate con fondi PNRR ed iniziate nel febbraio 2023, si sono conclusi nel marzo 2024 e si è in attesa della certificazione da parte della Provincia di Brescia.

Sono stati aggiudicati i lavori per la bonifica del parcheggio di via Milano e per l'area di via Pietro del Monte.

Il Comune di Brescia, inoltre, è stato individuato come soggetto che interverrà in via sostitutiva, per conto del Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica e della Prefettura di Brescia, presso la ex Cava Piccinelli (area Cagimetal). Al Comune è stato trasferito uno specifico contributo statale per la bonifica dei siti con presenza di inquinamento radioattivo. Nel 2024 si darà corso agli interventi di caratterizzazione dell'area e a seguire alla progettazione esecutiva per la bonifica e/o messa in sicurezza del sito.

Nel corso del 2024 avranno corso le attività necessarie per la bonifica e messa in sicurezza delle aree di pertinenza della Casa del Parco nel Parco delle Cave ovvero è stato dato un incarico per la progettazione esecutiva che è in corso di verifica da parte di soggetto esterno del progetto che sarà bandito entro l'estate.

È proseguita l'istruttoria dei procedimenti ambientali relativi alle procedure di rimozione di serbatoi interrati, alle procedure di terre e rocce da scavo e alle indagini ambientali su aree oggetto di trasformazione urbanistica o in cessione al Comune di Brescia.
Con l'entrata in vigore della Legge regionale 10 ottobre 2023 - n. 3 "Conferimento ai comuni di funzioni in materia di bonifica di siti contaminati", dal 14 ottobre 2023 le funzioni relative alle procedure operative ed amministrative in materia di bonifica dei siti contaminati continuano ad essere esercitate dai Comuni.

Sito di Interesse Nazionale (SIN) Brescia – Caffaro
Nell'ambito delle attività riferite al Sito di interesse nazionale Brescia Caffaro e degli Accordi di programma conclusi con il Ministero dell'Ambiente e della sicurezza energetica nel 2000 e nel 2023, in data 7/5/2024 è stato concluso, tra il Commissario straordinario e il Raggruppamento Temporaneo d'Imprese (RTI) risultato aggiudicatario, il contratto di appalto integrato per la progettazione esecutiva e le opere di *decommissioning* e bonifica dell'area dello stabilimento Caffaro.
Nel mese di maggio 2024 sono iniziati i sopralluoghi da parte dei tecnici delle imprese che effettueranno i lavori e delle Società che svolgeranno la progettazione esecutiva.
Il Comune fornirà supporto al Commissario nella gestione del contratto nelle varie fasi di esecuzione del medesimo.
Considerato il positivo contributo dell'attività svolta dai diversi osservatori del Comune di Brescia nell'ambito della comunicazione verso la cittadinanza su temi legati all'attività industriale e su temi legati all'inquinamento ambientale, prosegue l'attività dell'osservatorio "SIN Brescia - Caffaro" con le seguenti principali competenze:
- analisi periodica dell'andamento delle attività previste dall'accordo di programma, con particolare attenzione alle ricadute sul territorio;
- elaborazione di documenti di sintesi dell'attività svolta che avranno finalità informative nei confronti della cittadinanza e dei diversi portatori di interesse;
- predisposizione nel sito *web* del Comune di Brescia di una pagina dedicata all'osservatorio "SIN - Brescia - Caffaro" per la pubblicazione delle informazioni nei confronti della cittadinanza e dei portatori di interesse.

L'Osservatorio si è riunito due volte fornendo gli aggiornamenti sulla complessa vicenda, compresi i lavori della Commissione comunicazione dell'Osservatorio.
Compatibilmente con quanto stabilirà la regione, il Comune, qualora venisse riconvocato, parteciperà al tavolo tecnico coordinato da Regione Lombardia (a cui partecipano ATS, Istituto Zooprofilattico - IZSLER, ARPA, ERSAF, Provincia di Brescia, associazioni di categoria degli agricoltori) per approfondire le tematiche connesse alle attività agricole nella zona da sud ovest della città sottoposta a limitazioni di utilizzo del suolo per i problemi di inquinamento connessi al caso Caffaro.
L'ordinanza sindacale (emessa ogni anno) di limitazione dell'uso dei suoli interessati dalle problematiche di inquinamento connesse al caso Caffaro recepisce le risultanze delle sperimentazioni effettuate in collaborazione con ATS sulle aree agricole prevedendo procedure più snelle per la concessione di deroghe per consentire le coltivazioni e la continuazione delle attività agricole in condizioni di sicurezza.
Proseguirà la campagna di informazione diretta a tutti i cittadini residenti nell'area dell'ordinanza per il corretto utilizzo delle aree pubbliche (parchi) e la corretta pratica per la coltivazione degli ortaggi consentiti dopo la sperimentazione condotta da ATS unitamente all'Istituto Superiore di Sanità. A tale scopo vengono distribuiti ai cittadini residenti nei quartieri interessati volantini in italiano e in inglese.
Continueranno, anche nel corso del 2024, i sopralluoghi e le verifiche presso i parchi pubblici ricompresi nel perimetro dell'ordinanza sindacale che sono fruibili con limitazioni. Lo scopo è di verificare che le disposizioni dell'ordinanza siano ottemperate e nel contempo che le

condizioni del manto erboso siano ottimali così come indicato nelle disposizioni di ATS. Parimenti si proseguirà con le attività di controllo presso gli orti privati

Inquinamento del suolo - abbandono rifiuti
Oltre al progetto di bonifica relativo al SIN Caffaro, proseguono anche le altre procedure istruite ai sensi del D.Lgs. 152/2006.
Nel più ampio obiettivo strategico relativo alla tutela dell'ambiente rispetto alle matrici suolo, acqua, aria, confluiscono diverse tipologie di procedimenti amministrativi di competenza dell'UdP Risanamento ambientale e bonifiche, tra i quali interventi di bonifiche e messa in sicurezza dei siti contaminati, indagini ambientali preliminari dei suoli di aree oggetto di trasformazioni urbanistiche, riqualificazioni di aree dismesse o soggette a cambi di destinazione d'uso e aree in cessione al Comune da parte di privati in ambito di convenzioni urbanistiche, piani di rimozione rifiuti ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 152/2006, dismissioni di serbatoi di carburanti interrati. Nell'ambito dei procedimenti dei siti contaminati ricadenti nel Sito di Interesse Nazionale, continuerà la partecipazione alle conferenze di servizi indette dal Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza energetica al fine di fornire i pareri necessari per i procedimenti di bonifica.
Si proseguirà con il controllo amministrativo delle dichiarazioni di utilizzo per le terre e rocce ai sensi del DPR 120/2017.
Nell'ambito dell'ordinanza sindacale per il Sito di interesse nazionale Caffaro, così come previsto, verrà eseguita l'istruttoria finalizzata al rilascio delle deroghe di scavo e per le pratiche agricole.
Nel corso dell'anno continuerà il lavoro del gruppo intersettoriale del Comune per esaminare le situazioni di abbandono di rifiuti su suolo pubblico e privato in sinergia tra i diversi settori comunali coinvolti. In tale contesto vengono verificate, anche con appositi sopralluoghi, le situazioni segnalate con l'obiettivo, se del caso, di attivare il previsto procedimento amministrativo. Qualora ne ricorra la necessità, si coinvolgeranno ARPA ed ATS sulla base delle rispettive competenze.
Oltre che garantire la tempestiva rimozione di eventuali rifiuti abbandonati, continueranno le attività finalizzate alla prevenzione di tale fenomeno anche con riferimento alle attività volte all'individuazione dei responsabili.
Al fine di monitorare il servizio di gestione della raccolta dei rifiuti, il personale di Aprica S.p.A., appositamente formato per svolgere il ruolo di Ispettore Ambientale, unitamente alla Polizia Locale, proseguirà con le azioni di controllo ed informazione alla cittadinanza.
In tema di cemento-amianto proseguiranno le attività di controllo delle situazioni segnalate oppure verificate con appositi sopralluoghi. Per tutte le situazioni segnalate saranno attivati i procedimenti amministrativi, con eventuale successiva diffida alla bonifica sulla base dell'indice di degrado delle coperture.
In collaborazione con ATS, nei casi in cui saranno accertate le condizioni, saranno emanati i necessari e previsti provvedimenti contingibili e urgenti.

Inquinamento delle acque
Proseguirà l'attività dell'osservatorio "Acqua - Bene Comune" per il monitoraggio dell'acqua destinata al consumo umano attraverso i lavori del tavolo tecnico.
Riguardo alla matrice acque di falda, proseguirà l'attività di controllo messa in campo da ARPA per l'individuazione delle sorgenti di contaminazione

Inquinamento atmosferico
Al fine di affrontare in modo organico e interdisciplinare il complesso tema dell'inquinamento atmosferico, si procederà alla elaborazione di un "Piano Aria e Clima" per accompagnare la città verso la transizione ecologica. E' stata predisposta una proposta di

lavoro per la realizzazione del Piano Aria e Clima, presentata alla Cabina di Regia e all'Osservatorio Aria Bene comune e clima. E stata avviata la fase di analisi al fine di ottenere una fotografia completa di quanto si sta già realizzando e di condividere le sfide prioritarie. Tale lavoro sarà propedeutico alla definizione delle azioni – anche attraverso un processo partecipativo in cui saranno coinvolti Consigli di Quartiere e cittadini – e alla loro attuazione. Inoltre, per affrontare al meglio le problematiche relative all'inquinamento atmosferico, è proseguita l'attività di prevenzione anche mediante la partecipazione al "tavolo permanente per la qualità dell'aria" promosso dalla Regione Lombardia, nel cui ambito vengono discusse le principali azioni da porre in atto per la riduzione dell'inquinamento atmosferico. In base alle indicazioni formulate dal tavolo regionale il Comune di Brescia ha dato attuazione alle misure contenute nel Piano Regionale degli Interventi per la qualità dell'Aria (PRIA).

Osservatori

Considerati i positivi esiti del lavoro svolto negli anni scorsi, sono stati confermati tutti gli osservatori: osservatorio "Aria Bene Comune"; osservatorio sullo stabilimento Alfa Acciai; osservatorio sullo stabilimento Ori Martin; osservatorio sul Termoutilizzatore; osservatorio "SIN - Brescia - Caffaro".

È proseguita:

- l'attività degli osservatori sugli stabilimenti Alfa Acciai, Ori Martin e sul Termoutilizzatore con il compito di discutere, con i soggetti portatori di interesse, i dati relativi all'impatto sull'ambiente e sulla popolazione e di predisporre relazioni di sintesi dell'attività svolta;
- l'attività dell'Osservatorio "Aria Bene Comune e Clima" con il coinvolgimento dei rappresentanti dei Comuni dell'Area vasta, delle università cittadine, delle istituzioni a diverso titolo competenti (Regione, Provincia, ARPA, ATS) e dei portatori di interesse del territorio per una valutazione condivisa e sistematica delle problematiche locali relative all'inquinamento dell'aria con l'incarico di collaborare alla elaborazione del Piano Aria e Clima;
- l'attività dell'osservatorio "SIN - Brescia - Caffaro", per approfondire le tematiche legate al caso Caffaro.

Inquinamento acustico ed elettromagnetico

In materia di rumore, sia sotto il profilo autorizzativo sia sotto il profilo dei controlli, le singole problematiche sono state affrontate in un'ottica di "intersettorialità" tra gli uffici comunali al fine di conciliare le esigenze di tutela della quiete pubblica con quelle delle attività di intrattenimento:

- attraverso l'azione preventiva con la predisposizione dei pareri sulle valutazioni di impatto acustico e la concessione delle deroghe acustiche ai limiti di legge per le attività temporanee;
- svolgendo attività di controllo in collaborazione con ARPA.

In particolare, a seguito dell'aggiornamento della mappatura acustica strategica del territorio comunale effettuata nel 2022, si è provveduto alla redazione del Piano d'Azione del rumore, approvato nel mese di aprile dalla Giunta Comunale e inviato a Regione Lombardia e MITE in attuazione di quanto disposto dal D.Lgs. 194/2005.

Infine, è proseguito il presidio delle tematiche dell'inquinamento elettromagnetico per quanto riguarda gli aspetti ambientali riconducibili alla competenza comunale.

Promozione della sostenibilità ambientale

È proseguita l'attività progettuale, di divulgazione e di approfondimento delle tematiche della sostenibilità ambientale tenendo come riferimento culturale e ideale l'Agenda 2030 dell'ONU.

I progetti e le attività sono ideati e realizzati come esperienze locali per il perseguimento degli obiettivi dell'Agenda 2030 con il coinvolgimento del mondo accademico, delle scuole di ogni ordine e grado, del Museo di scienze naturali, della Consulta dell'ambiente, delle associazioni ambientaliste e dei gruppi scientifici e naturalisti, nonché di Ambiente Parco.
È stata data continuità alle seguenti attività:

- promozione del Rapporto sullo stato dell'ambiente del Comune di Brescia redatto in coerenza con le indicazioni europee e in particolare con l'innovativo modello concettuale DPSIR (Determinanti, Pressioni, Stato, Impatto, Risposte);
- progetto "*GERT"* (*Generare Reti Territoriali: Natura e Citizen science*): proseguirà la campagna di *citizen science* avviata nel 2016 in collaborazione con l'Università di Trieste, il Museo di scienze naturali, i gruppi scientifici, la Consulta per l'ambiente e le associazioni ambientaliste. I dati raccolti grazie all'impegno di studenti e cittadini contribuiranno alla conoscenza del territorio e consentiranno di proporre l'adozione di azioni di tutela e valorizzazione degli ecosistemi/*habitat* urbani e periurbani. Il progetto è stato strutturato come azione nell'ambito della Strategia Transizione Climatica (STC) – progetto "Un filo naturale" finanziato da Fondazione Cariplo;
- progetto "Ortolibero": è stato avviato un confronto per ridefinire i contenuti del progetto. Il progetto è realizzato con Libera, cooperative Pandora, La Mongolfiera ed è attivo dal 2014 presso la Casa di reclusione di Verziano con attività didattiche in aula, nell'orto e nella serra pertinenziali sui temi della sostenibilità ambientale e della legalità.;

È stata portata avanti inoltre la realizzazione di attività connesse alla conoscenza e alla tutela della fauna selvatica e degli animali da affezione anche attraverso la valorizzazione dello "Sportello animali" in collaborazione con le associazioni preposte.

Azioni in ambito di sostenibilità ambientale
Il 30 settembre 2019 il Consiglio Comunale ha approvato una mozione con la quale ha deliberato di riconoscere lo stato di emergenza climatica e di promuovere ogni possibile contributo per il raggiungimento degli obiettivi di sostenibilità fissati dall'Agenda 2030 dell'ONU, avviando azioni concrete per il raggiungimento di specifici obiettivi a livello locale. Tali azioni, che riguardano trasversalmente diverse competenze all'interno dell'Ente, sono state avviate creando una forte sinergia e condivisione di metodo e sono stati coinvolti la comunità scientifica, i portatori di interesse, i Consigli di Quartiere e gli osservatori.
Attraverso il PAESC è stato assunto l'impegno ad agire per raggiungere, entro il 2030, l'obiettivo di ridurre del 50% le emissioni di gas serra e ad adottare un approccio congiunto all'integrazione di mitigazione e adattamento ai cambiamenti climatici. Si è provveduto, pertanto, a dare avvio al processo operativo impostando il sistema di monitoraggio che sarà applicato alle azioni e rappresenterà la base per una relazione sull'andamento delle attività.
Inoltre, è proseguita l'attività finalizzata alla realizzazione delle azioni previste dalla Strategia Transizione Climatica nell'ambito del progetto "Un filo naturale" finanziato da Fondazione Cariplo, in collaborazione con la rete di partenariato.

Controllo impianti termici
In attuazione della L. 10/1991 Regione Lombardia ha disciplinato la materia dell'esercizio e della manutenzione degli impianti termici prevedendo a carico dei Comuni con popolazione superiore a 40.000 abitanti, l'obbligo di effettuare i controlli sull'osservanza delle norme relative al rendimento di combustione degli impianti termici. Anche per la stagione termica 2023/2024 è stata effettuata la consueta campagna di verifica degli impianti termici con verifiche in campo e documentali.

Esalazioni odorigene

Proseguirà l'attività di controllo e attivazione dei tavoli tecnici per le esalazioni odorigene derivanti da attività produttive sulla base delle linee guida regionali. Attraverso il rapporto con i Consigli di Quartiere è proseguita la sinergia con i gestori degli impianti che generano odori al fine di migliorare la conoscenza del problema esposto e rendere il percorso maggiormente partecipativo nei confronti della cittadinanza.

Igiene ambientale

In tema di igiene ambientale proseguiranno gli interventi larvicidi ed adulticidi, in presenza di casi sospetti od accertati di *Chikungunya/Dengue* o di situazioni di infestazioni localizzate di particolare consistenza, con associati rischi sanitari, per la riduzione della proliferazione della zanzara tigre. Nel mese di aprile è stata emanata la consueta ordinanza finalizzata a stabilire i corretti comportamenti per ridurre il fenomeno. Si prevede, nel corso del 2024, di consolidare la campagna informativa unitamente ai Consigli di Quartiere prevedendo, se del caso, appositi incontri con la cittadinanza. Verranno organizzati punti di distribuzione dei prodotti larvicidi con spiegazione ai cittadini delle buone pratiche per mitigare la presenza di zanzare nelle aree verdi private.

Proseguiranno gli interventi di disinfestazione, disinfezione e derattizzazione, sia programmati sia di emergenza, presso strade, parchi, immobili ed altre aree pubbliche al fine di eliminare situazioni pregiudizievoli per la salute.

Proseguirà il rapporto di collaborazione con la Direzione di ATS - Medicina di Comunità e Veterinaria per affrontare i casi particolari riguardanti zanzare di importazione.

Per valutare il livello di infestazione presente sul territorio, in attuazione anche del "Piano Nazionale di prevenzione, sorveglianza e risposta alle Arbovirosi (PNA) 2020-2025", in alcuni punti della città, con il supporto del Museo di Scienze di Brescia, sarà avviato un monitoraggio della presenza larvale ed i risultati saranno valutati congiuntamente con ATS.

Verde pubblico

Gli assi su cui ci si muove sono improntati al potenziamento e ampliamento delle aree verdi urbane e alla razionalizzazione e miglioramento delle aree ludiche nei parchi e nei giardini scolastici.

Verranno mantenuti gli *standard* qualitativi del verde pubblico nel suo complesso, il decoro e la sicurezza delle piante, delle attrezzature ludiche e manufatti presenti nei parchi e giardini e nelle aree esterne delle scuole, individuando, laddove possibile, percorsi manutentivi dal costo contenuto.

Nel 2024 verrà approvato il Piano del verde che, grazie ad un'*equipe* costituita da enti e professionisti, definirà gli indirizzi dei prossimi dieci anni per la gestione/implementazione del verde urbano in una logica di rete ecologica e di mitigazione/adattamento ai cambiamenti climatici con la massima valorizzazione dei servizi ecosistemici erogati dalla componente verde ai cittadini. È stato completato inoltre, il passaggio del *database* del verde sul nuovo Sistema Informativo Territoriale del Comune che potrà divenire anche utile strumento di gestione interattiva delle operazioni coinvolgendo le ditte manutentrici. Segue un aggiornamento continuo relativamente alle nuove aree verdi trasferite.

Sulla base di questo Piano si inizieranno a studiare percorsi ed aree nei quali potenziare i corridoi ecologici e collegare le aree verdi cittadine per attivare sostituzioni di alberate vetuste, recuperare a verde le aree abbandonate, realizzare interventi minimi di gestione per favorire la biodiversità, creando una rete verde che uscendo dall'urbanizzato dovrà integrarsi con le aree di forestazione o naturali dei PLIS. Si ragionerà sul recupero di alcuni giardini e parchi storici (ad esempio le aree esterne del Castello, via dei Mille, via XX Settembre, via Trento) e sui tracciati attraversati dal tram.

Concluso il Piano del verde e considerati i fenomeni atmosferici eccezionali che sempre con maggiore frequenza interessano il territorio, si inizierà ad impostare la redazione di uno specifico piano di gestione degli alberi della città nella logica di riduzione del rischio.
Proseguiranno le manutenzioni ordinarie (sfalci, potature, ecc.) e il monitoraggio degli alberi che insistono su strade, parchi e aree verdi scolastiche e le sostituzioni, laddove possibile, delle piante morte a seguito della siccità 2022 o abbattute dai nubifragi. È stato definito il nuovo affidamento per la manutenzione ordinaria del lotto nord ovest a seguito di gara europea. È stato attivato un contratto di filiera di medio termine, dando mandato a vivaisti selezionati di programmare la produzione di piante per gli anni a venire per il verde urbano di Brescia secondo specie, tipologie ed età richieste specificamente dal Comune.
Altro elemento chiave nella gestione ordinaria del verde sarà lo studio di un programma per la riduzione dei consumi idrici e manutentivi per la cura del verde pubblico. In particolare i cespugliati di aiuole, rotatorie e spartitraffico dovranno essere verificati rispetto alle morie causate dalla siccità per valutarne una riqualificazione (che punti ad avere un numero inferiore di aree fiorite ma di maggiori dimensioni) ovvero una eliminazione nelle aree meno idonee. Inoltre, sempre al fine della razionalizzazione delle risorse idriche, gli impianti di irrigazione verranno attivati definendo delle priorità di gestione dell'innaffio, favorendo quelli alimentati da pozzo rispetto a quelli alimentati da acquedotto. Anche a seguito dell'esperienza maturata durante la stagione siccitosa del 2022, si valuterà il rifacimento di alcuni impianti di irrigazione automatici nelle zone di maggior pregio/fruizione. In caso di necessità si interverrà con irrigazioni di soccorso con autobotte dando la priorità alle piante messe a dimora negli ultimi tre anni.
Nel 2024 verranno attivati dei percorsi divulgativo-didattici per scuole e cittadini, relativi alle tematiche dell'importanza del verde nelle città, mediante incontri pubblici o con gli studenti utilizzando le offerte migliorative previste dai nuovi contratti sulla manutenzione ordinaria del verde.
Relativamente alla partecipazione al progetto denominato "Un filo naturale", ovvero la strategia di transizione climatica della città 2021/2024 finanziata da Fondazione Cariplo e Regione Lombardia e cofinanziata dal Comune di Brescia, proseguiranno le azioni progettate nel 2022 assumendo la manutenzione degli interventi realizzati (nuovi filari alberati, giardino della biodiversità).
Si cureranno, come tradizionalmente avviene, gli allestimenti degli alberi di Natale in strade e piazze della città.
Relativamente alla razionalizzazione e miglioramento delle aree ludiche nei parchi e nei giardini scolastici, sulla base del Piano del verde e di una indagine circa i bisogni dei quartieri, si definirà un programma di manutenzioni straordinarie con sostituzione delle attrezzature ludiche pluriennale. Si prosegue comunque con la sostituzione delle attrezzature più deteriorate e la manutenzione ordinaria delle piccole infrastrutture, aree ludiche ed arredi presenti negli spazi verdi cittadini, in una logica di durabilità e diminuzione dei costi con ricerca di soluzioni semplici ben fruibili. È stato affidato a Brescia Infrastrutture l'incarico per la progettazione e sostituzione del ponte pedonale in legno lamellare del parco Pescheto, che necessita di un intervento straordinario. Prosegue il servizio di controllo funzionale e di verifica dei requisiti di sicurezza delle attrezzature ludiche presenti nelle 117 aree sparse sul territorio comunale e nelle aree scolastiche.
Conclusa nei primi mesi dell'anno la raccolta e il confinamento, presso i due laghetti del parco Ducos 2, della fauna esotica invasiva (tartarughe d'acqua americane) ritrovata nelle aree comunali e nei parchi pubblici al fine di contenere i danni all'ecosistema, come da accordo di collaborazione con Regione Lombardia.
Si continua con la manutenzione delle aree cani secondo gli standard attuali, intervenendo laddove necessario con piccole opere di miglioramento.

Prosegue la collaborazione con i cittadini per la formalizzazione di patti di collaborazione per la gestione condivisa di aree verdi attraverso il "Regolamento sulla collaborazione tra cittadini e amministrazione per la cura, la gestione condivisa e la rigenerazione dei beni comuni urbani" e l'attivazione di sponsorizzazioni per la gestione delle aree verdi compatibilmente con i disposti del nuovo codice dei contratti. Relativamente alla gestione delle segnalazioni, si continua con il sistema di gestione e archiviazione delle segnalazioni, sia dei privati cittadini sia dei Consigli di Quartiere, al fine di fornire le opportune risposte nei tempi dovuti, presidiando costantemente tale aspetto di comunicazione con gli utenti, in attesa di mettere a regime un sistema più efficiente di gestione delle segnalazioni.
Si prosegue inoltre con la manutenzione ordinaria e straordinaria dei servizi igienici automatici presenti nei parchi.

Parchi territoriali
Un obiettivo sarà il potenziamento e la manutenzione delle aree verdi dei PLIS, puntando ad un incremento delle aree destinate a forestazione urbana, sia presidiando le forestazioni realizzate negli ultimi anni sia individuando nuove aree da destinare a ciò, in particolare lungo gli assi viari e nelle aree dei PLIS. Saranno da indagare anche le aree compromesse dagli inquinanti ex Caffaro per verificarne una destinazione a bosco considerando il regime di proprietà.
Il Comune di Brescia è dotato di due PLIS (Parco Locale di Interesse Sovracomunale) autonomi: Parco delle Colline dal 2022 e Parco delle Cave dal 2018. Inoltre, con la variante al PGT del 2023 è stata inserita anche la fascia agricola a su ovest della città (Parco delle Cascine) in ampliamento al PLIS delle Colline. È stato richiesto alla Provincia di Brescia il riconoscimento della sovracomunalità al fine di inserire tali aree nel Parco delle Colline. L'obiettivo strategico è la realizzazione di un parco di cintura agro-fluviale collinare che coinvolga, oltre al Comune di Brescia, altri Comuni limitrofi. Uno studio commissionato dall'Assemblea dei sindaci del PLIS delle Colline circa le potenzialità e la fattibilità di un possibile parco di cintura, declinato in un programma di azione, è stato consegnato nel 2023 e costituisce il presupposto tecnico per individuare le modalità per la sua costituzione. Il nuovo soggetto dovrà fare tesoro delle indicazioni della "Carta dei Parchi periurbani" firmata dal Comune di Brescia nel 2023. In tale logica sarà necessario definire, con il supporto degli attuali organi di governo del PLIS, un percorso per l'accorpamento degli stessi, coinvolgendo in un percorso partecipativo i Comuni limitrofi, le associazioni, i comitati e gli altri attori, per definire obiettivi, *governance* e piano di azione del nuovo soggetto. È stato in tal senso realizzato ad oggi un incontro con l'Assemblea dei Sindaci del Parco delle Colline.
Proseguono le azioni di promozione del Parco, i servizi di educazione ambientale e la manutenzione dei percorsi con la collaborazione delle associazioni presenti sul territorio comunale. Si provvederà a dare corso agli interventi del Programma pluriennale degli interventi. Proseguono altresì i percorsi e i laboratori di educazione ambientale promossi dal Parco delle Colline, in coordinamento con il Museo di scienze naturali, offerti alle scuole primarie e secondarie di primo grado. Sono in corso alcune attività volte a potenziare e recuperare le piccole filiere agricole del Parco (in particolare castagno, olivo, miele).
Ha preso avvio, nel concreto, l'attività della Associazione Fondiaria (ASFO) Monte Maddalena per la gestione forestale responsabile dei boschi. Prossima l'approvazione definitiva del Piano di gestione da parte dell'assemblea, al fine di attivare i primi interventi di miglioramento forestale sui boschi pubblici e privati grazie al finanziamento del progetto "Un filo naturale" per il prossimo inverno.
Continueranno le manutenzioni dei boschi dell'asta del Mella e della relativa ciclabile, nonché dei boschi della Maddalena e di S. Anna.
Relativamente alla restituzione alla città dell'ex polveriera di Mompiano, è in corso di redazione il progetto esecutivo relativo al primo lotto, frutto del progetto partecipativo che

dovrà tenere conto delle prescrizioni vincolanti della Soprintendenza circa il recupero delle riservette, oltreché della necessità di ulteriore bonifica bellica, già programmata per il prossimo autunno. Elemento di novità nella progettazione sarà il forte legame con il Museo di scienze naturali diretto a trovare, nell'ambito della Polveriera, uno spazio dedicato alle attività di divulgazione, educazione ambientale e laboratori e per individuare una porzione del museo diffuso, anche con il recupero dell'ex Corpo di guardia. Per questo ci si impegnerà per trovare finanziamenti interni ed esterni all'Ente per realizzare gli interventi previsti.
Sarà necessario potenziare la gestione coordinata delle attività che a vario titolo vengono svolte nei PLIS e in particolare: sarà necessario attivare un tavolo insieme al Comune di Collebeato, alla consulta e alle associazioni per favorire un uso corretto dei sentieri da parte di escursionisti e ciclisti. Al momento sono stati realizzati incontri con gli Assessori competenti del Comune di Brescia, con l'Assemblea dei Sindaci del Parco delle Colline e con il CAI di Brescia. Si prosegue con la collaborazione con le associazioni del PLIS delle Colline e delle Cave attraverso i patti di collaborazione per la manutenzione delle aree.
Si continua nell'attività di gestione e manutenzione del Parco delle Cave come previsto dal modello organizzativo partecipato a mezzo di patti di collaborazione con i cittadini. Gli organismi individuati, ovvero il comitato di gestione ed il comitato tecnico scientifico, proseguiranno la loro attività, in particolare attuando il Programma pluriennale degli interventi. Ad ora si è in attesa della nomina dei nuovi rappresentanti dei Consigli di Quartiere in seno al Comitato di gestione. Continua regolarmente la manutenzione delle aree verdi comunali del Parco delle Cave sulla base delle indicazioni del comitato scientifico sperimentando un modello di gestione delle piante e dei tappeti erbosi più sostenibile riducendo, per quanto possibile, gli interventi manutentivi, garantendo sicurezza e decoro, per favorire lo sviluppo e la presenza di flora e fauna spontanee. Si stanno valutando le possibili modalità di affidamento della "Casa del Parco" al Lago Gerolotto e del Magazzino di via Brocchi per renderle fruibili ad associazioni e cittadini per favorire ed incrementare le attività.
Prosegue il monitoraggio dei risultati dell'accordo per la valorizzazione dell'agricoltura periurbana in una logica di sostenibilità ambientale sottoscritto con l'Istituto Tecnico Agrario Statale "G. Pastori", che ha previsto l'affidamento in uso alla scuola dei terreni agrari comunali.
Si porrà attenzione alle eventuali necessità di estendere gli orti urbani sociali o di favorire l'esperienza di orti solidali condivisi

Cave
Con la realizzazione dell'area naturalistica del Parco delle Cave, uno dei più grandi polmoni verdi esistenti sul territorio, e il consolidamento delle rimanenti acquisizioni, si vuole ora che lo stesso diventi uno dei più grandi parchi della Lombardia, a servizio della collettività.
Sarà pertanto completata la rete dei percorsi ciclopedonali a servizio del parco. Ad oggi è stata completata la ciclabile interna al lago del Fuserino che collega via Fusera (Lago Gerolotto) con via dei Santi di prossima apertura.

Programma 03 - Rifiuti
Prosegue la gestione del servizio di raccolta dei rifiuti nella città, improntato all'implementazione continua del sistema di raccolta differenziata, che a partire dalla sua introduzione nel 2016 ha consentito di innalzare da 39% a 72% la quota di rifiuti differenziati.
In questo quadro, sono stati realizzati, in collaborazione con la Polizia Locale ed Aprica S.p.A., corsi di formazione rivolti agli stessi agenti di Polizia Locale e agli ispettori della società per fornire loro aggiornamenti sugli aspetti normativi, sanzionatori, di comunicazione con la cittadinanza, inerenti alla raccolta differenziata e al rinnovato regolamento rifiuti. Gli ispettori ambientali, infatti, svolgono il duplice ruolo di controllori e facilitatori per il corretto

conferimento dei rifiuti da parte dei cittadini. Nel primo caso verificano che il conferimento dei rifiuti avvenga in modo corretto e, in caso di difformità, provvedono ad inoltrare le opportune segnalazioni alla Polizia Locale. L'azione di controllo avviene anche mediante l'utilizzo di fototrappole installate sul territorio. Considerata l'efficacia di tale sistema, ne è stata prevista l'implementazione associata ad una articolata campagna di comunicazione.
Proseguiranno altresì le azioni volte a favorire l'incremento della raccolta differenziata e la cultura del riuso e del riciclo. Verranno programmati incontri sul territorio, attraverso i Consigli di Quartiere, per sensibilizzare ulteriormente la cittadinanza sulla corretta gestione della raccolta dei rifiuti.
Proseguirà, inoltre, il monitoraggio sul sistema di raccolta dei rifiuti da parte del gruppo di lavoro appositamente costituito.
Così come intrapreso negli anni precedenti, anche nel corso del 2024 si proseguirà ad individuare ulteriori ambiti di attività ricomprese nel contratto di servizio affidato ad Aprica S.p.a. che, a parità di qualità del risultato, possano essere rimodulate con l'obiettivo di contenere i costi, anche alla luce del sistema introdotto da ARERA (Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente) che prevede una regolazione per l'aggiornamento delle entrate tariffarie, basata su criteri di riconoscimento dei costi efficienti.
A partire dal mese di giugno 2019 è stato introdotto un sistema di controllo sui conferimenti dei rifiuti mediante l'installazione di fototrappole. Considerata l'efficacia di tale sistema di controllo, ne è stata prevista l'implementazione associata ad una articolata campagna di comunicazione.
Gli ispettori ambientali hanno il ruolo di facilitatori verso la cittadinanza in relazione al sistema di raccolta e di controllo e verifica del corretto conferimento con successiva segnalazione in caso di difformità alla Polizia Locale.
Proseguiranno le azioni ed iniziative per favorire l'incremento della raccolta differenziata e la cultura del riuso e riciclo. Verranno programmati incontri sul territorio, attraverso i Consigli di Quartiere, per sensibilizzare ulteriormente la cittadinanza sulla corretta gestione della raccolta dei rifiuti.
Nel corso del 2024, visto il buon esito della sperimentazione intrapresa a partire dal 2021, il sistema di raccolta porta a porta della frazione verde sarà esteso a tutta la città. Il servizio verrà presentato a tutti i Consigli di Quartiere e sarà a regime a partire dal mese di luglio 2024.
Continuerà la collaborazione con la Polizia Locale per il controllo dell'abbandono di rifiuti su suolo pubblico.
Il Comune di Brescia è risultato assegnatario di un finanziamento PNRR per l'installazione di nuovi cestini per la raccolta dei rifiuti su strada, dotati di sensori di riempimento, un sistema centralizzato di gestione dei dati e un meccanismo compattante del rifiuto, che saranno installati, a partire dal mese di ottobre 2024, in punti strategici sul territorio comunale.
Il progetto di realizzazione del nuovo Centro di Raccolta nella zona nord della città troverà invece finanziamento all'interno del Piano Economico Finanziario del contratto di servizio di igiene urbana. La progettazione verrà avviata nel corso del 2024 e la sua realizzazione è prevista entro la prima metà del 2025.
Coerentemente con le linee di mandato, nel corso del 2024, si darà avvio, sulla base degli esiti di uno studio appositamente affidato, a tutte le valutazioni necessarie per dare corso negli anni successivi alla raccolta porta a porta di tutte le frazioni di rifiuto. Nel corso del 2024 verrà presentata la proposta operativa. Il sistema integrale di porta a porta sarà preceduto da una fase di sperimentazione su una determinata zona della città.
Al fine di favorire l'economia circolare e in coerenza con gli obiettivi dettati dal Piano Regionale dei Rifiuti, si avvierà nel corso del 2024 una campagna per la diffusione della pratica del compostaggio.

Motivazione delle scelte

La motivazione delle scelte è coerente con le Linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato 2023/2028 approvate con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 51 dell'8/9/2023.

In particolare si rinvia a quanto riportato nel seguente ambito strategico:

- Immaginiamo e costruiamo Brescia per un futuro sostenibile;
- Crescere insieme in una città che offre sempre nuove opportunità.

Missione 9 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

PROGRAMMA 01: Difesa del suolo

Responsabile gestionale: Dirigente settore Tutela ambientale, protezione civile, tutela idrogeologica e RIM
C.d.R. 3305 Rischio idrogeologico

Obiettivo strategico: Realizzare interventi strutturali per la mitigazione del rischio idrogeologico

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Prosecuzione del progetto per lotti di realizzazione delle opere di difesa idraulica versante ovest del monte Maddalena.	Sarà necessario procedere con livelli di progettazione più avanzati per sistemare definitivamente i coli montani del Garzetta di Costalunga insistenti su via Garzetta, via Val Bottesa e via Val Barbisona.	Cittadini	2025/2026	Avvio dei lavori lotti Garzetta di Costalunga (lotti B, C e D): entro il 31/12/2024: SI/NO Presentazione progetto esecutivo Val Barbisona (lotto A): entro il 30/6/2025: SI/NO Avvio dei lavori lotto A entro il 31/12/2026. SI/NO SI=100%	In corso (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Assessora alla Transizione ecologica all'Ambiente e al Verde	-
Stato di attuazione 2024: Manifestazione di interesse in corso per procedere con gara appalto tramite procedura negoziata per l'affidamento dei lavori dei lotti B, C e D. Il progetto definitivo relativo ai lotti A, B, C e D era stato già approvato ad agosto 2023. Si proseguirà l'iter di progettazione con la redazione del livello di progettazione esecutiva.								

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Messa in sicurezza dei canali del Reticolo Idrico Minore.	Progettazione e realizzazione per lotti delle opere di difesa idraulica del vaso Garzetta delle Fornaci e del vaso Fossetta e Canalone (via Corsica).	Cittadini	2025/2026	Avvio della gara per l'affidamento dei lavori relativi al vaso Garzetta delle Fornaci entro il 31/12/2024: SI/NO Affidamento studio idraulico relativo al vaso Fossetta e Canalone: entro il 31/12/2024: SI/NO Progettazione lavori di mitigazione rischio idraulico Lotto 1 entro il 31/12/2025: SI/NO Affidamento dei lavori entro il 31/12/2026. SI/NO SI=100%	In corso (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Assessora alla Transizione ecologica all'Ambiente e al Verde	-
Stato di attuazione 2024: Per quanto riguarda la progettazione del primo lotto del vaso Garzetta delle Fornaci sono state eseguite delle indagini ambientali e sono stati riscontrati dei superi che richiedono ulteriori approfondimenmti progettuali, anche mediante confronto con gli enti competenti (Arpa e Commissario Caffaro). In corso la redazione del documento di risoluzione delle interferenze (DM 45/2023). Per quanto riguarda lo studio idraulico del vaso Fossetta Canalone, è stata approvata nel mese di aprile 2024 specifica variazione di bilancio per la progettazione e la realizzazione dell'opera. La presentazione del progetto esecutivo è prevista per l'annualità 2025, l'affidamento dei lavori è previsto per l'annualità 2026.								

Obiettivo strategico: Passaggio delle competenze di polizia idraulica del Reticolo Idrico Minore al Consorzio di Bonifica Oglio Mella

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Procedere con il passaggio delle competenze di Polizia Idraulica sul Reticolo Idrico Minore al Consorzio di Bonifica Oglio Mella.	Predisposizione dell'istruttoria e dei passaggi amministrativi e tecnici necessari all'approvazione regionale.	Cittadini, Consorzio di Bonifica Oglio Mella, Regione Lombardia	2025	Approvazione atti di competenza comunale: entro il 30/3/2024: SI/NO Passaggio delle competenze al Consorzio: dal 1/06/2024 (previa delibera di Giunta Regionale). Aggiornamento del Documento di Polizia Idraulica del Comune di Brescia entro il 31/12/2025. SI/NO SI=100%	Trasferimento di competenze avvenuto a decorrere dal 1/6/2024 (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Assessora alla Transizione ecologica all'Ambiente e al Verde	Valorizzazione patrimonio pubblico
Stato di attuazione 2024: A seguito dell'avvio delle procedure di trasferimento con deliberazione di Giunta Comunale n. 406 del 27/9/2023, dell'avvenuta pubblicazione della richiesta di trasferimento sull'albo pretorio comunale e sul sito istituzionale per un periodo di 15 giorni e l'assenza di osservazioni pervenute, con D.G.R. n.XII/1615 del 18/12/2023 la Giunta Regionale ha approvato il trasferimento di competenza dei corsi d'acqua oggetto di richiesta da parte del Consorzio Oglio Mella. Entro sei mesi dalla data di pubblicazione dell'atto deliberativo regionale D.G.R. n.XII/1615 del 18/12/2023 (BURL n. 52 del 28/12/2023) e, pertanto, entro il 28/06/2024, dovevano essere effettuate, dal Comune e dal Consorzio, le attività relative al perfezionamento dell'iter. Il verbale di trasferimento tra le parti è stato sottoscritto in data 21/05/2024 ed è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 206 del 29/5/2024. L'esercizio della funzione di Autorità Idraulica trasferita al Consorzio di Bonifica Oglio Mella decorre dal 01/06/2024.							

Missione 9 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

PROGRAMMA 02: Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Responsabile gestionale: Dirigente settore Sostenibilità ambientale
C.d.R. 2603 Sostenibilità ambientale

Obiettivo strategico: Elaborazione di un Piano Aria e Clima per accompagnare la città verso la transizione ecologica

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Elaborazione di un Piano Aria e Clima	Al fine di affrontare in modo organico e interdisciplinare il complesso tema dell'inquinamento atmosferico, si procederà all'elaborazione di un Piano Aria e Clima per accompagnare la città verso la transizione ecologica. La prima fase sarà caratterizzata dal coinvolgimento, attraverso tavoli di lavoro, di tutti i più importanti portatori di interesse al fine di ottenere una fotografia completa di quanto si sta già realizzando e di condividere le sfide prioritarie. Tale lavoro sarà propedeutico alla definizione delle azioni, anche attraverso un processo partecipativo in cui saranno coinvolti Consigli di Quartiere e cittadini, e alla loro attuazione.	Cittadini, Consigli di Quartiere, associazioni, università	2025/2027	Fase 1: studio e analisi delle azioni in essere attraverso coinvolgimento dei portatori di interesse: entro il 31/12/2024; Fase 2: definizione Piano Aria e Clima con individuazione e condivisione delle azioni attraverso processo partecipativo delle azioni: entro il 31/12/2025; Fase 3: presidio e monitoraggio delle azioni: fino a fine mandato.	In corso (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Assessora alla Transizione ecologica all'Ambiente e al Verde	-
Stato di attuazione 2024: E' stata elaborata una proposta di Piano di lavoro per la realizzazione del Piano Aria e Clima che è stata presentata alla Cabina di Regia e condivisa con l'Osservatorio Aria Bene Comune e Clima. E' stata avviata la fase 1 di analisi delle azioni in essere potenzialmente valorizzabili nel Piano Aria e Clima.								

Responsabile gestionale: Dirigente settore Tutela ambientale, protezione civile, tutela idrogeologica e RIM
C.d.R. 3301 Ambiente

Obiettivo strategico: Rimozione rifiuti. Interventi diversi in campo ambientale

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Realizzazione degli interventi rimozione rifiuti presenti nelle aree pubbliche e private. Gestione procedimenti rimozione amianto.	Attuare, ai sensi del D.Lgs. 152/2006 (art. 192), l'iter per la rimozione dei rifiuti dei siti pubblici e privati di concerto con tutti i soggetti interessati.	Cittadini	2025/2027	Verifica della corretta realizzazione degli interventi di rimozione rifiuti e amianto nel rispetto della normativa vigente: SI/NO 100%=SI	In corso (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Assessora alla Transizione ecologica all'Ambiente e al Verde	Unità di progetto Risanamento ambientale e bonifiche; Polizia Locale; Sportello unico dell'edilizia
Stato di attuazione 2024: Nel corso dell'anno sono stati avviati a tutt'oggi n. 10 procedimenti per rimozione rifiuti (ex art. 192 del D.Lgs. 152/2006) e sono stati chiusi 6 procedimenti. Per quanto riguarda l'amianto sono stati avviati n. 7 procedimenti per rimozione amianto e sono stati chiusi 5 procedimenti.								

Obiettivo strategico: Attuare l'iter per l'eliminazione delle situazioni di degrado derivanti da inconvenienti igienici/abbandono rifiuti. Attuare interventi di sensibilizzazione ed informazione su tali tematiche

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Prevenzione dell'abbandono di rifiuti e delle situazioni di incuria e degrado di immobili ed aree private.	Proseguimento delle attività dello specifico gruppo di lavoro intersettoriale che attua tutte le attività finalizzate alla prevenzione dei fenomeni di degrado ambientale e di incuria nonché gestione delle procedure volte all'individuazione dei responsabili	Cittadini	2025/2027	Confronti con gli enti a diverso titolo competenti; Istruttoria dei procedimenti nei confronti dei trasgressori; Applicazione di eventuali sanzioni: SI/NO 100%=SI	SI (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Assessora alla Transizione ecologica all'Ambiente e al Verde	Polizia Locale

Stato di attuazione 2024: Prosegue l'attività di controllo e verifica del territorio effettuata da Aprica con gli ispettori ambientali e la Polizia Locale. Nel corso del 2024 sono state comminate n.455 sanzioni nei confronti dei trasgressori per complessivi Euro 60.200,00.
E' in corso di implementazione il servizio di raccolta dei rifiuti prevedendo un punto di consegna dei rifiuti ingombranti presso l'eco-car nella giornata di domenica per cercare di ridurre il fenomeno degli abbandoni presso i cassonetti. L'ipotesi è quella di dare la possibilità ai cittadini di recarsi presso punti convenuti, analogamente a quanto fatto con l'eco-car, per conferire agevolmente i rifiuti ingombranti e disincentivare di conseguenza l'abbandono degli stessi. E' prevista una postazione per zona di raccolta domenicale a rotazione.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Interventi di sensibilizzazione ed informazione su tematiche ambientali	Realizzazione campagna di informazione riguardante gli inconvenienti igienici ricorrenti sul territorio, nonché le misure atte a prevenirli	Cittadini	2024	Presentazione proposta ai Consigli di Quartiere: SI/NO; Presentazione alla cittadinanza: SI/NO 100%=SI	SI (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Assessora alla Transizione ecologica all'Ambiente e al Verde	Partecipazione; Polizia Locale

Stato di attuazione 2024: Sono stati programmati 15 incontri con la cittadinanza, incontri con tutti i Consigli di Quartiere e 11 presenze ai mercati rionali. Negli incontri vengono illustrate le iniziative promosse dall'Amministrazione in merito alle diverse tematiche ambientali.
E' stato avviato un progetto di sensibilizzazione con le realtà mercatali per implementare la raccolta differenziata e migliorare il decoro del contesto. Presso ciascun mercato, verrà allestita una postazione infopoint per sensibilizzare i presenti sul corretto conferimento/esposizione dei rifiuti.
E' stato altresì istituita una Unità mobile del riuso dal nome "Gira e rigira": il progetto è nato da una collaborazione con l'associazione di volontariato Ets Perlar e consiste nel raccogliere i beni prima che vengano conferiti ai CDR e renderli utilizzabili e disponibili.

Responsabile gestionale: Dirigente settore Verde urbano e territoriale
C.d.R. 5802 Manutenzione verde e arredo urbano

Obiettivo strategico: Potenziamento e ampliamento delle aree verdi urbane

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Redazione del Piano del verde	Conclusione della redazione del Piano del verde e pianificazione dei primi interventi applicativi	Cittadini	2025	Approvazione del piano: entro il 31/12/2024: SI/NO Pianificazione dei primi interventi applicativi entro il 31/12/2025. SI/NO SI=100%	In corso (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Assessora alla Transizione ecologica all'Ambiente e al Verde	-
Stato di attuazione 2024: Piano del verde predisposto; in fase di verifica per istruire pratica di esclusione dalla VAS.								

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Trasferimento del database del verde sul nuovo Sistema informativo comunale	Aggiornamento del database con trasferimento dei dati sul nuovo Sistema Informativo Territoriale Comunale	Cittadini	2025/2026	Trasferimento database: entro 30/6/2024: SI/NO Aggiornamento database: entro 31/12/2026 SI/NO SI=100%	Trasferimento database completato - Aggiornamento database in corso (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Assessora alla Transizione ecologica all'Ambiente e al Verde	Transizione digitale
Stato di attuazione 2024: completato in data 29/02/2024 il trasferimento del database storico. Sono in corso gli aggiornamenti per le nuove aree prese in carico.								

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
3	Piano di gestione delle alberature in città	Redazione del piano di gestione degli alberi della città anche in funzione dei cambiamenti climatici e del rischio connesso agli eventi estremi	Cittadini	2025/2026	Approvazione piano: entro il 31/12/2026 SI/NO SI=100%	In corso (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Assessora alla Transizione ecologica all'Ambiente e al Verde	-
Stato di attuazione 2024: in corso la raccolta dei dati e la loro sistematizzazione.								

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
4	Potenziamento e costituzione corridoi verdi urbani	Sulla base del Piano del verde, definire gli spazi e le potenzialità, integrare i corridoi esistenti e progettare collegamenti tra loro, sostituire le alberate vetuste, recuperare a verde le aree dismesse, promuovere interventi a sfalcio minimo per favorire la biodiversità, anche in considerazione del nuovo tracciato del tram	Cittadini	2025/2026	Definizione del primo intervento: entro 30/6/2025: SI/NO Individuazione di zone a sfalcio ridotto: entro il 31/12/2026. SI/NO SI=100%	Cfr. stato di attuazione	Assessora alla Transizione ecologica all'Ambiente e al Verde	Trasformazione urbana; Strade
Stato di attuazione 2024: obiettivo che avrà inizio nel 2025								

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
5	Recupero di alcuni giardini e parchi "storici"	Al fine di accompagnare Brescia nella logica di città bella e attrattiva, anche a beneficio dei cittadini residenti, si analizzeranno le situazioni di giardini e parchi storici per provvedere ad una loro riqualificazione (ad esempio le aree esterne del Castello, via dei Mille, via XX Settembre, via Trento).	Cittadini	2025/2026	Definizione primo intervento: entro il 30/06/2026. SI/NO SI=100%	In corso (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Assessora alla Transizione ecologica all'Ambiente e al Verde	Trasformazione urbana; Strade
Stato di attuazione 2024: in corso la verifica dello stato delle aree del Castello anche con il supporto di un geologo. La programmazione avrà avvio nel 2025 e l'intervento sarà realizzato nel 2026.								

Obiettivo strategico: Razionalizzazione e miglioramento delle aree ludiche nei parchi e nei giardini scolastici

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Mantenimento delle aree ludiche esistenti con sostituzione e potenziamento delle attrezzature ludiche in una logica inclusiva.	Verifica dei bisogni dei quartieri in funzione delle età dei residenti e programmazione degli interventi	Cittadini	2025/2027	Verifica dei bisogni dei quartieri: entro il 31/12/2024: SI/NO Riqualificazione di almeno tre aree gioco: entro il 31/12 di ogni anno. SI/NO SI=100%	In corso (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Assessora alla Transizione ecologica all'Ambiente e al Verde	Diritto allo studio, rapporti con università, sport, politiche giovanili e pari opportunità; Servizi educativi per l'infanzia (0 - 6 anni)
Stato di attuazione 2024: per quanto riguarda i Consigli di Quartiere Primo Maggio e Chiusure-Sant'Anna sono state raccolte le richieste avanzate; è in corso la verifica dello stato delle aree ai fini della progettazione degli interventi conseguenti presso i parchi Maggiolini e Frugoni.								

Responsabile gestionale: Dirigente settore Verde urbano e territoriale
C.d.R. 5805 Parchi Cave e Colline

Obiettivo strategico: Ampliamento della forestazione urbana

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Manutenzione delle nuove forestazioni (incluse quelle realizzate nell'ambito del progetto "Un filo naturale"), potenziamento ed ampliamento delle forestazioni urbane lungo il corridoi stradali nelle aree dei PLIS	Mantenere l'esistente puntando al completo affrancamento delle recenti forestazioni, proseguimento del progetto di forestazione della tangenziale sud e nelle aree dei PLIS	Cittadini	2025/2026	Monitoraggio al 31/12 di ogni anno della percentuale di piante vive rispetto a quelle messe a dimora: moria non superiore al 20%. SI/NO SI=100%	In corso (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Assessora alla Transizione ecologica all'Ambiente e al Verde	-
Stato di attuazione 2024: manutenzioni in corso. La Provincia ha concluso le procedure di affidamento delle opere sulla Tangenziale Sud con il supporto del Comune. La percentuale di moria delle piante sarà verificata al termine della stagione vegetativa.								
N.	**Obiettivo operativo**	**Descrizione sintetica**	**Stakeholder finali**	**Durata**	**Indicatori**	**Indicatori effettivi**	**Responsabile politico**	**Altri settori coinvolti**
2	Incremento delle aree oggetto di forestazione urbana dando priorità a quelle compromesse dagli inquinanti ex Caffaro.	Ricerca di nuove aree da destinare a forestazione, prioritariamente in aree compromesse dagli inquinanti ex Caffaro. Verifica delle possibilità di piantumazione considerando le proprietà e le possibilità offerte con il biorimedio.	Cittadini	2025/2026	Individuazione entro il 31/12 di ogni anno di una nuova area da forestare: SI/NO 100%=SI	In corso (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Assessora alla Transizione ecologica all'Ambiente e al Verde	-
Stato di attuazione 2024: in corso la ricerca delle aree ove estendere la forestazione urbana.								

Obiettivo strategico: Realizzazione di un parco di cintura agro-fluviale-collinare

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Coinvolgere i Comuni e gli altri attori per definire gli obiettivi e la possibile forma di governance del nuovo soggetto	A partire dai PLIS del Comune di Brescia, definire un percorso per l'accorpamento degli stessi, coinvolgendo in un percorso partecipativo i Comuni limitrofi e gli altri attori per definire obiettivi, un possibile piano di azione e la governance del nuovo soggetto	Cittadini, altri comuni, associazioni, comitati	2025/2026	Promozione incontri tra i vari soggetti a titolo esplorativo: entro il 31/07/2024: SI/NO Formulazione di una ipotesi del soggetto di governance del parco di cintura: entro il 31/12/2024. SI/NO SI=100%	In corso (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Assessora alla Transizione ecologica all'Ambiente e al Verde	Area Direzione generale; Area di supporto al Sindaco
Stato di attuazione 2024: sono state fatte riunioni con i vari stakeholders separatamente. Il coinvolgimento di più attori diversificati richiede la definizione di una prima proposta su cui si sta lavorando.								

Obiettivo strategico: Gestione forestale responsabile dei boschi della Maddalena

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Intervenire con la manutenzione dei boschi pubblici e privati coinvolgendo i proprietari	Avvio delle attività dell'ASFO (Associazione Fondiaria Monte Maddalena) con la partecipazione dei privati. Definizione degli organi e prime attività	Cittadini	2024	Presentazione del piano di gestione: entro il 31/3/2024. SI/NO SI=100%	SI (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Assessora alla Transizione ecologica all'Ambiente e al Verde	-
Stato di attuazione 2024: l'ASFO è stata costituita ed è stato presentato in data 12/3/2024 nell'ambito del Consiglio Direttivo il relativo piano di gestione. Seguirà approvazione da parte dell'Assemblea dei soci.								
N.	**Obiettivo operativo**	**Descrizione sintetica**	**Stakeholder finali**	**Durata**	**Indicatori**	**Indicatori effettivi**	**Responsabile politico**	**Altri settori coinvolti**
2	Avvio del primo intervento di miglioramento forestale in favore delle proprietà dei soci dell'ASFO	Avvio del primo intervento di taglio come da programma di gestione e secondo la selvicoltura sostenibile finanziato dal progetto "Un filo naturale"	Cittadini	2025	Fine intervento: entro il 31/12/2025 SI/NO SI=100%	In corso (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Assessora alla Transizione ecologica all'Ambiente e al Verde	-
Stato di attuazione 2024: in corso l'individuazione delle aree prioritarie nell'intervento.								

Obiettivo strategico: Restituzione alla città della ex polveriera di Mompiano

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Rendere disponibile la prima porzione di aree/immobili della ex polveriera per attività educative/ricreative legate alla natura	Redazione progetto esecutivo dell'area già aperta al pubblico come da primo lotto del progetto esecutivo	Cittadini, associazioni	2024	Presentazione progetto esecutivo: entro il 30/11/2024. SI/NO SI=100%	In corso (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Assessora alla Transizione ecologica all'Ambiente e al Verde	Mobilità, eliminazione barriere architettoniche e trasposto pubblico; Trasformazione urbana; Valorizzazione patrimonio pubblico; Edilizia civile e sociale
Stato di attuazione 2024: in corso la bonifica bellica profonda necessaria per i calcoli strutturali ed il passaggio di sottoservizi. La bonifica ha manifestato delle problematiche tecniche per cui è necessaria una variante da proporre al Ministero della Difesa.								

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Nell'ambito del progetto di restituzione alla città della ex Polveriera, recupero di alcuni spazi per le attività del Museo di scienze naturali.	Progettazione degli spazi per le attività di divulgazione ed educazione ambientale e laboratori del Museo fortemente integrati nel progetto complessivo considerando anche l'ex Corpo di Guardia.	Cittadini, associazioni	2025	Presentazione progetto di fattibilità tecnico economica: entro il 30/06/2025 SI/NO SI=100%	In corso (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Assessora alla Transizione ecologica all'Ambiente e al Verde	Marketing territoriale, cultura, musei e biblioteche; Mobilità, eliminazione barriere architettoniche e trasposto pubblico; Trasformazione urbana; Valorizzazione patrimonio pubblico; Edilizia civile e sociale
Stato di attuazione 2024: affidata la redazione del progetto di fattibilità tecnico economica. In corso la bonifica bellica profonda necessaria per i calcoli strutturali ed il passaggio di sottoservizi. La bonifica ha manifestato delle problematiche tecniche per cui è necessaria una variante da presentare al Ministero della Difesa.								

Obiettivo strategico: Gestione coordinata delle attività che a vario titolo vengono svolte nei Parchi Locali di Interesse Sovracomunale

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Coordinamento delle funzioni fruitive, sportive, produttive, naturalistiche e culturali del Parco delle Colline	Costituzione di un tavolo di confronto tra i fruitori dei percorsi del Monte Maddalena ed il Comune (coinvolgendo i vari i settori intressati) per un uso ordinato e sicuro	Cittadini, associazioni	2025/2026	Costituzione tavolo di lavoro: entro il 31/07/2024: SI/NO Definizione azioni operative: entro il 31/12/2024: SI/NO Monitoraggio delle azioni attivate: entro il 31/12 di ogni anno. SI/NO SI=100%	In corso (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Assessora alla Transizione ecologica all'Ambiente e al Verde	Diritto allo studio, rapporti con università, sport, politiche giovanili e pari opportunità
Stato di attuazione 2024: sono stati coinvolti gli Assessori di riferimento del Comune e i Sindaci del Parco delle Colline e coinvolto il CAI di Brescia. Al momento si stanno raccogliendo le principali criticità che verranno presentate al tavolo.								

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Coordinamento delle funzioni fruitive e sportive del Parco delle Cave	Attivare un supporto al settore Diritto allo studio, rapporti con università, sport, politiche giovanili e pari opportunità per migliorare la fruizione sportiva del Parco delle Cave, anche utilizzando al meglio le strutture del Parco	Cittadini, associazioni	2025	Riunioni con il servizio Sport: almeno due riunioni all'anno entro il 31/12. SI/NO SI=100%	In corso (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Assessora alla Transizione ecologica all'Ambiente e al Verde	Diritto allo studio, rapporti con università, sport, politiche giovanili e pari opportunità
Stato di attuazione 2024: sono in corso i contatti con il Settore Diritto allo studio, rapporti con università, sport, politiche giovanili e pari opportunità.								

Responsabile gestionale: Dirigente U.d.P. Risanamento ambientale e bonifiche
C.d.R. 8601 Risanamento ambientale e bonifiche

Obiettivo strategico: Messa in sicurezza e graduale bonifica dei siti inquinati della città

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Realizzazione e completamento degli interventi di messa in sicurezza e bonifiche delle aree, parchi e giardini pubblici in differenti stralci in corso e da prevedere annualmente	Attuare, ai sensi del D.Lgs. 152/2006, l'iter di messa in sicurezza e di bonifica dei giardini e dei parchi pubblici inquinati di concerto con tutti i soggetti interessati	Cittadini	2025/2027	Esecuzione degli interventi di bonifica secondo l'iter procedurale previsto: SI/NO 100%=SI	SI (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Assessora alla Transizione ecologica all'Ambiente e al Verde	Tutela ambientale, protezione civile, tutela idrogeologica e RIM; Sostenibilità ambientale; Verde urbano e territoriale
Stato di attuazione 2024: I lavori di bonifica sono stati avviati e stanno procedendo in linea con le tempistiche esecutive programmate. Sono stati avviati i tre progetti finanziati con fondi PNRR. Due di questi si sono conclusi a inizio 2024.								

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Supporto al Commissario Straordinario SIN Brescia - Caffaro	Supporto tecnico al Commissario SIN Brescia - Caffaro per l'attuazione degli interventi in corso nelle aree ricomprese nel SIN (Sito di Interesse Nazionale)	Cittadini	2025/2026	Incontri mensili con i diversi soggetti interessati: SI/NO 100%= SI	SI (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Assessora alla Transizione ecologica all'Ambiente e al Verde	Tutela ambientale, protezione civile, tutela idrogeologica e RIM; Sostenibilità ambientale
Stato di attuazione 2024: L'Unità di progetto ha fornito supporto tecnico e amministrativo alla struttura commissariale, sia per quanto concerne la gara d'appalto per la bonifica dello stabilimento Caffaro, sia per l'affidamento e la gestione degli incarichi per il funzionamento della barriera idraulica presente nello stabilimento. Nel periodo di interesse sono stati svolti incontri almeno mensili con il Commissario e i referenti tecnici e amministrativi dell'UdP al fine di monitorare lo stato di attuazione degli inteventi previsti nell'accordo di programma e per conferire sugli affidamenti necessari per gli interventi sostitutivi attuati all'interno dello stabilimento Caffaro.								

Responsabile gestionale: Dirigente settore Edilizia abitativa pubblica e progetti complessi

C.d.R. 9402 Infrastrutturazione Parco delle Cave

Obiettivo strategico: Rafforzamento delle rete di connessione ciclopedonale del Parco delle Cave

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Infrastrutturazione ciclopedonale del Parco delle Cave	Realizzazione della rete dei percorsi ciclopedonali a servizio del Parco	Cittadini	2025	Approvazione progetti esecutivi: SI/NO 100%=SI	In corso (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Assessora alla Transizione ecologica all'Ambiente e al Verde; Assessora alla Rigenerazione urbana per lo sviluppo sostenibile, alla Pianificazione urbanistica, all'Edilizia privata e all'Energia	Verde urbano e territoriale; Mobilità, eliminazione barriere architettoniche e trasporto pubblico
Stato di attuazione 2024: Il progetto della pista ciclopedonale di via Bose, redatto da Brescia Infrastrutture S.r.l., è stato consegnato ed è in attesa di essere verificato e validato per procedere con l'appovazione della Giunta Comunale. Il progetto della pista ciclopedonale di via Bettole è stato presentato alla Società Autostrade per l'Italia S.p.a. e siamo in attesa del parere definitivo.								

Missione 9 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA 02: Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Responsabile gestionale: Dirigente Unità di Staff Coordinamento amministrativo

C.d.R. 9501 Coordinamento amministrativo (ambiente)

Obiettivo strategico: Messa in sicurezza e graduale bonifica dei siti inquinati della città

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Supporto amministrativo al Commissario Straordinario SIN Brescia - Caffaro	Supporto amministrativo al Commissario SIN Brescia - Caffaro per l'attuazione degli interventi previsti di bonifica e messa in sicurezza nell'area dello stabilimento Caffaro	Cittadini	2025/2026	Predisposizione della relazione semestrale al Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica di rendicontazione delle attività svolte SI/NO SI=100%	Relazione predisposta e trasmessa (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Assessora alla Transizione ecologica all'Ambiente e al Verde	Tutela ambientale, protezione civile, tutela idrogeologica e RIM; Sostenibilità ambientale; UDP Risanamento ambientale e bonifiche
Stato di attuazione 2024: Al termine della gara per l'appalto integrato di progettazione esecutiva, demolizione e bonifica è stato concluso in data 7/5/2024 il relativo contratto sottoscritto tra il Commissario straordinario e il Raggruppamento Temporaneo di Imprese aggiudicatario. Nel mese di maggio 2024 sono iniziati i sopralluoghi da parte dei tecnici delle imprese che effettueranno i lavori e le società di progettazione.								

Missione 9 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

PROGRAMMA 03: Rifiuti

Responsabile gestionale: Dirigente settore Tutela ambientale, protezione civile, tutela idrogeologica e RIM
C.d.R. 3302 Igiene ambientale

Obiettivo strategico: Incentivare stili di vita e consumo sostenibili. Individuare azioni efficaci per migliorare la performance qualitativa e quantitativa della raccolta differenziata

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Implementare ulteriormente la raccolta differenziata ed il riciclo di qualità dei rifiuti, nonché il loro riuso. Incrementare il sistema di controllo per le situazioni di violazione alle norme previste dal "Regolamento per la gestione dei rifiuti urbani e assimilati e per la pulizia del territorio" modificato nel 2023	Creazione di un percorso condiviso e graduale con i soggetti a diverso titolo competenti con l'obiettivo di incrementare la raccolta differenziata ed il riciclo dei rifiuti e diffondere la cultura del riuso	Cittadini, Consigli di Quartiere, associazioni di categoria	2025/2027	Attuare azioni comuni con Aler, area Servizi alle persone e altri settori comunali coinvolti per il corretto utilizzo delle tessere e delle dotazioni per la raccolta rifiuti: SI/NO 100%=SI	Avviato il procedimento con riferimento a 50 utenti (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Assessora alla Transizione ecologica all'Ambiente e al Verde	Polizia Locale; Servizi sociali
Stato di attuazione 2024: Sono stati individuati dall'ufficio TARI, tramite estrazione dalla banca dati, gli utenti che sono sprovvisti di tessera ed è stato avviato dalla Polizia Locale il procedimento sanzionatorio relativamente al primo blocco di utenti (50 nominativi). Si proseguirà l'iter sanzionatorio nei confronti dei trasgressori.								

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Estendere a tutta la città il sistema di raccolta porta a porta della frazione del verde con l'obiettivo di migliorare la qualità della frazione raccolta.	Dopo la sperimentazione su una zona della città avviata nel 2022, nel corso del 2024 il sistema di raccolta porta a porta del verde verrà esteso all'intero territorio cittadino e, di conseguenza, verranno eliminati tutti i green box attualmente presenti in città.	Cittadini, Consigli di Quartiere	2025	Completamento intervento: SI/NO 100%=SI	Avvio del servizio di porta a porta a decorrere dal mese di luglio 2024 (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Assessora alla Transizione ecologica all'Ambiente e al Verde	-
Stato di attuazione 2024: il servizio di raccolta porta a porta del verde è attivo dal mese di luglio 2024. I *green box* verranno eliminati gradualmente nel corso della stagione estiva 2025.								

Obiettivo strategico: Individuare e mettere in atto azioni per una città dell'economia circolare

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Individuare e mettere in atto azioni al fine di estendere a tutta la città un sistema di raccolta porta a porta integrale e la tariffazione puntuale.	Avvio analisi e studio di una proposta per la modifica dell'attuale sistema di conferimento dei rifiuti da parte dei cittadini. Avviare la sperimentazione della raccolta porta a porta integrale dei rifiuti.	Cittadini, associazioni di categoria, imprese, Consigli di Quartiere	2025/2027	Presentazione proposta di sperimentazione raccolta porta a porta integrale: anno 2024. Confronto con i Consigli di Quartiere: anno 2025. Avvio sperimentazione: anno 2026 SI/NO SI=100%	In corso (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Assessora alla Transizione ecologica all'Ambiente e al Verde	-
Stato di attuazione 2024: In corso le analisi dei diversi scenari per estendere il sistema porta a porta integrale. Effettuate tre riunioni nel mese di maggio 2024 con gli Assessori competenti e il Direttore Generale, durante le quali sono state presentate le prime valutazioni effettuate dal professionista incaricato.								

MISSIONE N. 10
TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Programma 02 - Trasporto pubblico locale
Programma 05 - Viabilità e infrastrutture stradali

RESPONSABILI DEI PROGRAMMI:
Dirigente settore Mobilità, eliminazione barriere architettoniche e trasporto pubblico
Dirigente settore Strade

Descrizione del programma

La strategia per la mobilità prevede un corretto riequilibrio tra gli spostamenti con la propria auto, a piedi, in bicicletta, con i bus e la metropolitana, le autolinee extraurbane, il treno.
Seguendo le linee guida del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS), approvato nel 2018, l'Amministrazione comunale intende continuare il lavoro di trasformazione urbana già iniziato, a partire dal Tram a ovest e all'alta velocità ad est, assicurando un attento presidio alla progettazione in corso, nonché alla successiva gestione dei relativi cantieri, garantendo il rispetto del cronoprogramma, programmando interventi a favore delle attività che subiranno disagi in fase realizzativa, curando l'informazione alla cittadinanza e cogliendo l'occasione per una rigenerazione urbana diffusa nei quartieri coinvolti.
L'obiettivo è trasformare Brescia in una "città dei 15 minuti", riorganizzando i servizi di prossimità nei quartieri in modo che tutte le persone abbiano a disposizione, ad una distanza massima di 15 minuti, con i mezzi pubblici, a piedi o in bicicletta, i principali servizi come scuole dell'infanzia e primarie, strutture sanitarie, centri culturali, aree verdi, luoghi dello sport, ecc.
Non solo persone, ma anche merci: in quest'ottica assume un'importanza centrale lo sviluppo con Rete ferroviaria italiana (RFI), Mercitalia e Teralp degli interventi programmati e progettati al *terminal* intermodale della Piccola Velocità per il rilancio della mobilità sostenibile delle merci.
Nel prossimo triennio saranno pianificati azioni e progetti in grado di rafforzare il ruolo della mobilità quale connettore sociale e matrice di sostenibilità. In tal senso la visione strategica si scompone nei seguenti macro-ambiti di intervento:
1. Un trasporto pubblico locale multiforme e integrato;
2. *Mobility management*, incentivi e infrastrutture per la mobilità privata;
3. La mobilità come veicolo di rigenerazione urbana.

Programma 02 - Trasporto pubblico locale
Brescia gode di una rete del trasporto pubblico che la rende una città unica rispetto all'intero panorama nazionale. Tale patrimonio dovrà essere salvaguardato e rinnovato. Si proseguirà nell'opera di investimenti e sperimentazioni, che dovrà condurci vero la città a "zero emissioni nette".
Le azioni saranno attuate nell'ottica di rendere più attraente il trasporto pubblico; si prevede lo sviluppo e il miglioramento del servizio mediante *metrobus*, proseguendo con l'implementazione dei parcheggi di interscambio: in particolare, entro l'estate 2024 si concluderanno i lavori per il nuovo parcheggio di interscambio al capolinea nord del Prealpino, mentre nel 2025 si confida di operare la riqualificazione delle aree attigue al capolinea di sant'Eufemia - Buffalora per attrezzare l'interscambio con il trasporto pubblico extraurbano e potenziare il parcheggio ex OMB.
Nel medio periodo sarà verificata la fattibilità dell'estensione del trasporto pubblico verso la Val Trompia con il prolungamento della metropolitana, in coerenza con le previsioni del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS), tramite un protocollo d'intesa/accordo di

programma con Provincia, Regione, Comunità Montana di Valtrompia e Comune di Concesio.
Nel 2021 il Comune di Brescia ha ottenuto un contributo statale di 359.545.887,07 euro a valere sulle risorse per il Trasporto rapido di massa di cui al Decreto MIMS 22 novembre 2021 n. 464, per la realizzazione della linea del Tram T2 Pendolina-Fiera nell'ambito delle linee di forza previste dal PUMS. Il progetto definitivo dell'opera è stato approvato il 24/06/2024 dal Consiglio Comunale e adesso Brescia Mobilità può procedere con l'avvio della gara d'appalto integrato per la progettazione esecutiva e realizzazione dell'opera.
A completamento della rete tranviaria prevista dal PUMS, si procederà inoltre all'aggiornamento della progettazione preliminare della linea tram T3 Violino-Bornata. A tal proposito sono stati già avviati gli studi e le interlocuzioni con Brescia Mobilità S.p.A. per aggiornare il Progetto di fattibilità tecnico-economica - PFTE (2018) ai fini della presentazione dell'istanza di finanziamento al Ministero delle infrastrutture e dei trasporti - MIT, di cui all'Avviso n.3 con scadenza al 31/10/2024.
Con l'intento di accelerare la transizione ecologica, riducendo drasticamente le emissioni inquinanti e climalteranti nei trasporti, nei prossimi anni proseguirà lo sviluppo dei piani di decarbonizzazione del trasporto pubblico locale mediante biometano, elettrico e idrogeno, con il rinnovo delle flotte bus dell'area urbana, anche grazie ai fondi ottenuti nell'ambito del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano strategico nazionale mobilità sostenibile (PSNMS). Nel primo semestre 2024 è già stato rendicontato al Ministero l'acquisto di una prima *tranche* di 23 autobus a biometano.
Ad inizio 2024 si è perfezionata la procedura per il rinnovo del contratto di servizio di trasporto pubblico tramite metrobus, di durata decennale, con affidamento *in house* a Brescia Mobilità S.p.A.
Altro obiettivo importante è l'ottimizzazione dei capolinea nell'ambito del trasporto extraurbano: sono già state avviate le prime interlocuzioni tecniche con l'Agenzia del TPL per definire un programma di progressivo attestamento delle corse in sovrapposizione alla metropolitana. Il 2025 vedrà il completamento del programma di unificazione delle due Autostazioni di via Solferino e via Togni per la creazione di un unico *terminal* centrale delle autolinee extraurbane.
Nel prossimo triennio il nodo ferroviario di Brescia sarà interessato da diversi interventi. Il Comune di Brescia avrà il ruolo di collaborare con RFI (Rete Ferroviaria Italiana) nello sviluppo della progettazione degli interventi relativi alla linea Brescia-San Zeno (raddoppio binari, soppressione passaggi a livello di via Cremona e via Ziziola, realizzazione di nuova fermata urbana a Porta Cremona).

Programma 05 - Viabilità e infrastrutture stradali

Pianificazione della mobilità

Continuerà il monitoraggio del Piano urbano della mobilità sostenibile (PUMS) approvato nel 2018, che verrà aggiornato nel corso del 2024. A tal fine è in corso la definizione delle attività di monitoraggio e raccolta dati, per l'elaborazione della base analitica e conoscitiva.
L'aggiornamento verrà fatto in coerenza e stretta sinergia con il Piano Aria e Clima che affronterà, in modo organico e interdisciplinare, il complesso tema dell'inquinamento atmosferico, per accompagnare la città verso la transizione ecologica.

Mobility Management e Mobilità Sostenibile: sensibilizzare e orientare la domanda di mobilità verso modalità di spostamento più sostenibili

Al fine di sensibilizzare ed orientare la domanda di mobilità verso modalità di spostamento più sostenibili, dal 2022 è operativo il nuovo ufficio *Mobility Management*, con la presenza e il supporto di personale di Brescia Mobilità S.p.A., impiegato in forza di un accordo di supporto specifico all'attività dell'Amministrazione comunale.

L'ufficio del *Mobility manager* di area ha il compito di coordinare e supportare il lavoro dei *Mobility manager* delle imprese e degli istituti scolastici del territorio, di istituire un confronto permanente con i *Mobility manager* dell'*hinterland* ed elaborare un piano di possibile desincronizzazione degli orari della città, in modo da decongestionare la circolazione urbana negli orari di punta.
Nei primi mesi dell'anno è stato elaborato ed approvato dalla Giunta comunale il Piano delle attività di *Mobility Management.*
Sono altresì in corso le interlocuzioni con Regione Piemonte, Citta Metropolitana di Torino e 5T S.r.l. per l'acquisizione della piattaforma di *Mobility Management* "EMMA", dagli stessi sviluppata e resa disponibile attraverso la piattaforma AGID del riuso. Entro il 2025 è prevista l'elaborazione di un piano di programmazione, implementazione e promozione delle politiche di domanda rivolte alla città.
Nel panorama delle strategie che potrebbero disincentivare l'uso dell'automezzo privato, sono attualmente in corso di studio e valutazione alternative progettuali ai fini dell'introduzione di un sistema di gratificazione per i dipendenti dell'ente, delle controllate e delle partecipate che utilizzino biciclette o mezzi pubblici nel tragitto casa-lavoro, tramite *app* dedicate (ad esempio *App WECITY*), nonché l'introduzione di un sistema di ricompense anche per i cittadini che utilizzino biciclette (come ad esempio *PinBike*, ovvero un sistema brevettato e antifrode per la certificazione, il monitoraggio e il rilascio di incentivi economici per promuovere la mobilità sostenibile e attiva in bici, nonché il commercio di prossimità).
Sulla scorta della sperimentazione, si procederà con le successive fasi di monitoraggio ed implementazione.

Mobilità come veicolo di rigenerazione urbana: sviluppare e realizzare modelli di riorganizzazione dell'ambiente urbano
Nel 2022 si è conclusa la redazione del "Piano Particolareggiato del Traffico dell'ambito della stazione ferroviaria", riportante strategie e indirizzi per l'assetto riorganizzativo della mobilità, l'evoluzione infrastrutturale del contesto e la successiva progettazione di piani attuativi e opere pubbliche afferenti al nodo stazione, sia con riferimento al fronte nord, sia relativamente al fronte sud e alle trasformazioni urbanistiche interessanti via Sostegno e il quartiere di Bresciadue. In questo ambito, in vista del completamento della riqualificazione di via Sostegno in sinergia con le trasformazioni previste a sud della strada, sono stati completati gli studi di prefattibilità delle opere relative ad un nuovo sottopasso pedonale la cui realizzazione è prevista nel 2026.
Nei prossimi anni lo scalo ferroviario della Piccola Velocità, grazie alle intese intergovernative e agli investimenti della società italosvizzera Teralp, diventerà un importante e moderno *terminal* intermodale, capace di intercettare le merci provenienti dai nuovi valichi ferroviari alpini (Gottardo, Ceneri e, in prospettiva, Brennero). L'intervento consentirà di rigenerare una porzione importante dello scalo e stimolerà ulteriori trasformazioni e rigenerazioni urbane. Nel merito, sono stati definiti gli elementi di fondo nonché l'iter da adottare per l'approvazione della convenzione con Rete Ferroviaria Italiana RFI per la ricollocazione dei servizi interferiti dal progetto Asta di Manovra, al momento in corso di redazione.

Miglioramento della sicurezza stradale: rendere gli spostamenti all'interno della città più sicuri, fluidi ed accessibili
Muoversi tranquillamente a piedi nei quartieri: è una questione di salute e socialità, che aiuta a godere dei suoi spazi pubblici; la qualità della vita urbana inizia dal marciapiede di casa.
In conformità alle linee programmatiche di mandato, continuerà il programma di realizzazione di nuove zone 30 nei quartieri della città con la progressiva realizzazione di opere, quartiere per quartiere, per la moderazione della velocità con interventi di *traffic*

calming, e in dialogo con i rispettivi Consigli di Quartiere. Nel 2024 si completerà la nuova Zona 30 nel quartiere Fiumicello; è in corso di definizione il progetto esecutivo, nell'ambito del progetto "SUS-Strategia di Sviluppo Urbano Sostenibile-La scuola al centro del futuro", finanziato da Regione Lombardia a valere su fondi europei, di quattro nuove zone 30 nei quartieri Don Bosco, Lamarmora, Chiesanuova e Porta Milano.
Ulteriori due nuove zone 30, già previste dal PUMS, saranno progettate nel corso del mandato.
Anche sulla base delle segnalazioni di criticità pervenute dai cittadini e dai Consigli di Quartiere, si proseguirà, nel prossimo quinquennio, con la realizzazione dei progetti di Mobilità Sicura, prevedendo una media di 20 interventi puntuali all'anno.

Sviluppo delle aree pedonali, delle Zone a Traffico Limitato e riorganizzazione della sosta
Alla luce del risultato positivo ottenuto negli scorsi anni dal progetto "Strade scolastiche", si è deciso di proseguire coinvolgendo nuovi plessi, anche promuovendo modalità alternative e già conosciute come il pedibus e il *"bike to school"*.
In coerenza con gli anni passati, che hanno visto la pedonalizzazione nelle aree della città di maggior pregio e la riqualificazione delle principali vie d'accesso al centro storico, sarà predisposto uno studio di fattibilità tecnico-economica e di sostenibilità ambientale e sociale finalizzato all'individuazione di eventuali ulteriori puntuali interventi di pedonalizzazione nel centro storico e/o di progressivo ampliamento della zona a traffico limitato entro le Mura Venete, oltre all'introduzione di un sistema più efficace e lineare per la regolamentazione e progressiva riduzione degli accessi al centro storico per i veicoli commerciali.
Vi sarà un riordino della sosta e viabilità in prossimità delle Università e nelle aree a ridosso del centro storico, partendo da un'analisi dello stato di fatto per poi pervenire alla definizione dei piani di riordino entro la fine del triennio.

Miglioramento della mobilità ciclistica
A Brescia due terzi degli spostamenti casa-lavoro o casa-scuola effettuati con l'automobile privata sono inferiori ai 5 km. Migliorare le piste ciclabili esistenti e costruirne di nuove significa dare nuove opportunità di movimento alternativo all'automobile per tutti.
In conformità al Piano urbano mobilità sostenibile - PUMS, si proseguirà nello sviluppo della rete ciclabile, completando la riqualificazione delle piste esistenti e realizzandone di nuove.
Inoltre, onde sviluppare i contenuti generali del PUMS, è stato redatto ed approvato nel corso del 2023 il *Bici Plan* Comunale – piano programma della mobilità ciclistica – individuando i principali percorsi ciclabili da realizzare con la rispettiva tipologia, priorità e gerarchia, promuovendo il *marketing* dell'uso della bicicletta e fissando obiettivi, strategie, azioni e forme di monitoraggio.
Nell'ambito dell'attuazione del *Biciplan*, oltre alle prime iniziative di lancio e pubblicizzazione del nuovo *brand* "BICI BRESCIA", sono costantemente in corso le attività di promozione della mobilità ciclistica - anche attraverso la rete dei *mobility manager* aziendali e scolastici, la cui programmazione ed esecuzione è stata affidata a Brescia Mobilità S.p.A. Durante il prossimo triennio saranno realizzate ulteriori manifestazioni promozionali e relative attività di comunicazione, nuova segnaletica e diffusione della cultura ciclabile.
Per quanto riguarda il potenziamento della rete ciclabile, è in fase di completamento la nuova ciclabile in via Lamarmora e sono stati avviati i lavori dei primi due lotti della *Greenway* del Mella, che migliorerà le connessioni con i quartieri e i comuni limitrofi.
Si tratta in entrambi i casi di interventi finanziati dal Piano nazionale di ripresa e resilienza - PNRR.
Per quanto attiene alla riqualificazione e sviluppo della *Greenway* del Mella, i primi due lotti che saranno realizzati riguarderanno gli interventi relativi alla realizzazione del ponte ciclopedonale a scavalco del fiume Mella e della rampa ciclopedonale di risalita all'argine,

nonché le tratte di collegamento alla dorsale, dal sottopasso Autostrada A4 a via Orzinuovi, da via Volturno a Ponte Crotte e da Ponte Crotte a via Risorgimento, nonché il tratto di via Montelungo in corrispondenza dello scolmatore.
Nel corso del triennio si progetterà il completamento della rete ciclabile in via Vallecamonica (tratto Violino-Ponte Mella) e via Milano (tratto Esselunga-Piazza Garibaldi) e la ciclabile di connessione da Folzano verso la città.

Mobilità sostenibile delle merci – efficientare la mobilità delle merci in ambito urbano e favorire l'utilizzo di mezzi a basso impatto ambientale
Nei prossimi anni lo scalo ferroviario della Piccola Velocità, grazie alle intese intergovernative e agli investimenti della società italosvizzera Teralp, diventerà un importante e moderno *terminal* intermodale, capace di intercettare le merci provenienti dai nuovi valichi ferroviari alpini (Gottardo, Ceneri e, in prospettiva, Brennero).
Nel 2022 il Comune ha sottoscritto un protocollo di intesa tra Comune di Brescia, Mercitalia Logistics S.p.A. e Terminal Alptransit S.r.l. per la realizzazione di opere pubbliche finalizzate alla mitigazione e compensazione degli effetti indotti dal nuovo *terminal* intermodale e per opere a scomputo degli oneri di urbanizzazione del Piano Attuativo previsto nell'ambito di trasformazione "AT-B-2.1 FS Logistica".
Si prevede che la fase istruttoria per il rilascio del permesso di costruire convenzionato per il *terminal* possa concludersi entro la fine del 2024 e consentire quindi la conclusione della procedura di Valutazione di Impatto Ambientale.
Rete Ferroviaria Italiana, nel frattempo, ha elaborato un progetto di adeguamento del fascio arrivi/partenze dello scalo di Brescia e di prolungamento a 750 metri dell'asta di manovra che tiene conto delle esigenze del futuro *terminal* intermodale di Teralp.
Tra le opere complementari proposte dal Comune e recepite da Rete Ferroviaria Italiana - RFI vi è anche la realizzazione della viabilità dedicata di collegamento al nuovo *terminal* intermodale, che consentirà di svincolare i flussi del traffico pesante da via Orzinuovi, su cui è invece prevista la realizzazione della nuova linea tramviaria.
È in corso di redazione il progetto per la realizzazione dell'asta di manovra e delle opere ad essa connesse.

Viabilità e infrastrutture stradali
È in corso di esecuzione la manutenzione ordinaria del patrimonio stradale attraverso due lotti riguardanti le zone nord e sud del territorio cittadino. Sono stati affidati gli interventi di manutenzione straordinaria sulle pavimentazioni lapidee, della manutenzione straordinaria dei *guardrail* e manutenzione straordinaria dei marciapiedi, opere di asfaltatura. Sono state affidate le opere di asfaltatura delle strade cittadine (4 lotti). È in corso la progettazione per la realizzazione di un nuovo parcheggio a raso posto tra via Don Luigi Barberis e Corso Bazoli parzialmente finanziato mediante i proventi della Legge Regionale 20/2005.
Si sta procedendo all'affidamento dell'incarico di progettazione dei lavori per il completamento della riqualificazione di via Milano nel tratto compreso tra via Trivellini e piazzale Garibaldi.
Sarà avviato il progetto di barriere fonoassorbenti lungo la Tangenziale ovest/Tangenziale Montelungo.
In riferimento alle attività di manutenzione straordinaria sui ponti stradali è conclusa la procedura di individuazione del contraente per le opere di manutenzione straordinaria del Ponte di via Capretti, strada di collegamento con Collebeato ed è stato affidato l'incarico per le attività di collaudo tecnico ammnistrativo e statico.
È in corso l'affidamento delle attività di progettazione dell'intervento di demolizione e ricostruzione del ponte di via Labirinto in scavalco a via Cozzaglio e dell'intervento per la manutenzione straordinaria del sottopasso Tangenziale Ovest intersezione via Milano.

Sempre nell'ambito degli interventi sui manufatti stradali, ponti e sovrappassi, sarà dato corso alla progettazione dell'intervento di manutenzione straordinaria del ponte in via Serenissima intersezione con viale Sant'Eufemia e si procederà con la progettazione per le opere di manutenzione straordinaria da svolgersi sulla copertura carrabile del Torrente Garza presso l'intersezione con via Triumplina.
Nel corso della stagione invernale si è provveduto a coordinare le attività del servizio neve.
Con A2A Ciclo Idrico è in corso l'esecuzione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria della rete fognaria bianca.

È in corso la pianificazione dell'attività di sostituzione di circa 150 pali in cemento di illuminazione pubblica all'anno per il periodo 2025-2028 che sarà svolta con A2A.

Segnaletica stradale
La segnaletica stradale rappresenta un elemento importante in grado di soddisfare molteplici esigenze: sicurezza nella circolazione, libera fruibilità delle infrastrutture, chiarezza delle indicazioni di destinazione fornite, decoro cittadino.
È in corso l'attività di manutenzione della segnaletica stradale orizzontale e verticale che costituisce un elemento qualificante dell'obiettivo che l'Amministrazione persegue, nel campo della viabilità, di promuovere la riduzione dell'incidentalità stradale assicurando l'adeguatezza, il decoro, la fruibilità in sicurezza e il mantenimento in buono stato del patrimonio stradale, assicurando la predetta attività manutentiva indirizzando, coordinando e monitorando l'attività svolta attraverso Brescia Mobilità S.p.A. che, in base al vigente contratto programma, attua gli indirizzi comunali in materia di segnaletica stradale orizzontale e verticale.
Al fine di concorrere alla conservazione del patrimonio stradale e alla riqualificazione urbana, sono inoltre effettuati interventi di ripristino, a seguito di monitoraggio o di segnalazioni, degli elementi del patrimonio stradale con l'ausilio della squadra multidisciplinare.
Particolare attenzione continua ad essere rivolta alle occupazioni di suolo pubblico, che necessitano di esame preventivo e successivo, al fine di verificare il rispetto delle prescrizioni e la compatibilità con le esigenze di decoro urbano.
La circolazione stradale sarà regolata mediante l'adozione delle opportune ordinanze a carattere provvisorio o definitivo.

Coordinamento cantieri
Viene svolta l'attività di coordinamento dei cantieri stradali attivati sul territorio con la finalità di contenere le ricadute sulla circolazione stradale.

In particolare sono stati analizzati i programmi degli interventi sul patrimonio stradale previsti dai gestori dei sottoservizi e dai vari settori dell'Ente per coordinare le tempistiche di esecuzione e l'opportuna distribuzione sul territorio.

È stato assicurato il supporto alla gestione dei cantieri delle principali opere pubbliche relative alle infrastrutture per la mobilità (Tram, ecc.).

Si provvede al rilascio delle autorizzazioni e concessioni alla manomissione del suolo pubblico, controllo della regolarità dell'esecuzione durante i lavori e a conclusione degli stessi.
Sono stati predisposti gli indirizzi strategici per la gestione e manutenzione della segnaletica stradale orizzontale e verticale ed è stato predisposto il relativo programma degli interventi.

Il Servizio partecipa all'organizzazione dei principali eventi e manifestazioni della città (Mille miglia, Festa Patronale, ecc.) per evitare le interferenze con i lavori stradali.

Motivazione delle scelte

La motivazione delle scelte è coerente con le Linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato 2023/2028 approvate con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 51 dell'8/9/2023.

In particolare si rinvia a quanto riportato nel seguente ambito strategico:

- Immaginiamo e costruiamo Brescia per un futuro sostenibile.

Missione 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

PROGRAMMA 02: Trasporto pubblico locale

Responsabile gestionale: Dirigente settore Mobilità, eliminazione barriere architettoniche e trasporto pubblico
C.d.R. 4202 Trasporti pubblici locali

Obiettivo strategico: Sviluppo e miglioramento del servizio mediante Metrobus

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Capolinea Sant'Eufemia - Buffalora	Completare la riqualificazione delle aree attigue al capolinea di sant'Eufemia - Buffalora per attrezzare l'interscambio con il trasporto pubblico extraurbano e potenziare il parcheggio di interscambio presso l'ex OMB	Cittadini	2025	Realizzazione entro il 31/12/2025: SI/NO 100%=SI	In corso (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Vicesindaco - Assessore alle Politiche della Mobilità	Trasformazione urbana; Strade; Tutela ambientale, protezione civile, tutela idrogeologica e RIM
Stato di attuazione 2024: Terminate le indagini ambientali sulle aree interessate. Attualmente è in corso la revisione del progetto definitivo delle opere previste, al fine di minimizzare l'ingombro delle aree interessate e, conseguentemente, definire i lavori di bonifica dei suoli da avviarsi nella primavera/estate 2024.								

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Verifica fattibilità estensione della metropolitana verso la Val Trompia	Promuovere, in coerenza con le previsioni del PUMS, un protocollo di intesa/accordo di programma con Provincia, Regione, Comunità Montana di Valtrompia e Comune di Concesio per il prolungamento della metropolitana verso la Val Trompia	Cittadini	2025/2027	Conclusione protocollo di intesa entro il 31/12/2027: SI/NO 100%=SI	Cfr. stato di attuazione	Vicesindaco - Assessore alle Politiche della Mobilità	-
Stato di attuazione 2024: Attività non ancora avviata.								

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
3	Verifica fattibilità estensione Tormini	Seguire gli sviluppi dello studio commissionato dalla Provincia all'Università di Brescia per la verifica di fattibilità di un sistema di trasporto rapido di massa verso i Tormini	Cittadini	2024	Report entro il 31/12/2024: SI/NO 100%=SI	In corso (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Vicesindaco - Assessore alle Politiche della Mobilità	-
Stato di attuazione 2024: Nessun aggiornamento successivo alla presentazione dello Studio effettuato dall'Università di Brescia in data 7/11/2023 (iniziativa in capo alla Provincia di Brescia).								

Obiettivo strategico: Realizzazione della linea Tram T2

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Realizzazione T2 Pendolina - Fiera	Approvazione progetto definitivo della linea tram T2 Pendolina - Fiera e avvio dell'appalto integrato per la progettazione esecutiva e la realizzazione dell'opera	Cittadini	2024	Appalto integrato entro il 31/12/2024: SI/NO 100%=SI	In corso (per i dettagli cfr. stato di attuazione	Vicesindaco - Assessore alle Politiche della Mobilità	Trasformazione urbana; Strade
Stato di attuazione 2024: Con deliberazione di Giunta Comunale in data 24/5/2024 è stata approvata la proposta di deliberazione di Consiglio Comunale con la quale, a conclusione della conferenza di servizi decisoria e della procedura per l'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio e contestuale dichiarazione di pubblica utilità, verrà approvato il progetto definitivo ex art. 19 L.R. 9/2001, con effetto di variante agli strumenti urbanistici difformi, vincolo preordinato all'esproprio e dichiarazione di pubblica utilità dell'opera, nonché le "Prescrizioni per lo sviluppo della progettazione esecutiva" e lo schema di convenzione tra Soggetto Beneficiario e Soggetto Attuatore per la definizione degli aspetti patrimoniali ed economico-finanziari connessi alla realizzazione della tramvia T2 Pendolina-Fiera. Il progetto definitivo dell'opera è stato approvato il 24/06/2024 dal Consiglio Comunale.							

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Progettazione preliminare T3 Violino - Bornata	Aggiornamento della progettazione preliminare e presentazione, nella prima occasione utile, di istanza di finanziamento al Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti per la linea tram T3 Violino-Bornata, a completamento della rete tranviaria prevista dal PUMS	Cittadini	2025	Aggiornamento entro il 31/12/2025: SI/NO 100%=SI	In corso (per i dettagli cfr. stato di attuazione	Vicesindaco - Assessore alle Politiche della Mobilità	Trasformazione urbana; Strade
Stato di attuazione 2024: Avviati gli studi e le interlocuzioni con Brescia Mobilità S.p.A. per aggiornare il PFTE (2018) ai fini della presentazione dell'istanza di finanziamento al MIT, di cui all'Avviso n.3 con scadenza al 31/10/2024.								

Obiettivo strategico: Sviluppo e miglioramento del servizio di trasporto pubblico locale

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Decarbonizzazione del TPL (Trasporto Pubblico Locale)	Sviluppo piani di decarbonizzazione del trasporto pubblico locale mediante biometano, elettrico e idrogeno (nell'ambito dei fondi PNRR e PSNMS-Piano strategico nazionale mobilità sostenibile)	Cittadini	2025/2027	Autobus puliti ≥ 50% entro il 31/12/2025: SI/NO 100%=SI	In corso (per i dettagli cfr. stato di attuazione	Vicesindaco - Assessore alle Politiche della Mobilità	-
Stato di attuazione 2024: PSNMS - art. 3: nel primo semestre 2024 è stata rendicontata prima tranche di acquisti, cui è seguita erogazione in acconto e sono attualmente in corso di consegna le forniture di autobus per il numero definitivo previsti nel finanziamento. PSNMS - art. 4: sono in corso di predisposizione le schede tecniche di rimodulazione dell'investimento per il quinquennio 2024-2028. PNRR: Nel primo semestre 2024, è stata rendicontata la contrattualizzazione dell'appalto nei termini previsti ed è attesa la consegna dei primi 3 autobus elettrici.								

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Ottimizzazione capolinea TPL extraurbano	Concordare con l'Agenzia del TPL un programma di progressivo attestamento delle corse del TPL extraurbano in sovrapposizione alla metropolitana e completare il programma di unificazione delle due Autostazioni di via Solferino e via Togni	Cittadini	2025	Entro il 31/12/2025: SI/NO 100%=SI	In corso (per i dettagli cfr. stato di attuazione	Vicesindaco - Assessore alle Politiche della Mobilità	-
Stato di attuazione 2024: Avviate interlocuzioni tecniche con Agenzia TPL per attestamento corse da/per Valtrompia presso nuovo costruendo Terminal bus di Metro Prealpino (a far data dalla conclusione dei lavori prevista per l'estate 2024). In tale occasione, complice la riduzione degli attracchi in autostazione centrale, potranno definirsi anche i trasferimenti definitivi delle autolinee dell'ex terminal SIA all'autostazione di Via Solferino, recentemente rinnovata (per la qual cosa occorrerà anche addivenire a una contestuale ridefinizione dell'uso degli stessi spazi dell'ex terminal SIA).								

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
3	Linea Brescia - San Zeno	Sviluppo con RFI della progettazione preliminare degli interventi relativi alla linea Brescia-San Zeno (raddoppio binari, soppressione passaggi a livello di via Cremona e via Ziziola, realizzazione di nuova fermata urbana a Porta Cremona)	Cittadini	2025/2026	Entro il 31/12/2026: SI/NO 100%=SI	In corso (cfr. stato di attuazione)	Vicesindaco - Assessore alle Politiche della Mobilità	-
Stato di attuazione 2024: in attesa di ricevere la proposta progettuale in fase di ultimazione da parte di RFI								

Missione 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

PROGRAMMA 05: Viabilità e infrastrutture stradali

Responsabile gestionale: Dirigente settore Mobilità, eliminazione barriere architettoniche e trasporto pubblico

C.d.R. 4201 Mobilità e eliminazione barriere architettoniche

Obiettivo strategico: Mobility Management e Mobilità Sostenibile: sensibilizzare e orientare la domanda di mobilità verso modalità di spostamento più sostenibili

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Mobility Manager d'Area	Potenziamento delle attività dell'Ufficio di Mobility Management	Cittadini	2025	Realizzazione e messa a sistema di una piattaforma di Mobility Management entro il 31/12/2024: SI/NO Elaborazione del Piano delle attività di Mobility Management entro il 31/12/2025: SI/NO 100%=SI	Elaborato Piano delle attività di Mobility Management, approvato con Deliberazione di Giunta n. 115 del 3/4/2024 (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Vicesindaco - Assessore alle politiche della Mobilità	-
Stato di attuazione 2024: Elaborato Piano delle attività di Mobility Management, approvato con Delibera di Giunta n. 115 del 03/04/2024. Sono in corso le interlocuzioni con Regione Piemonte, Citta Metropolitana di Torino e 5T per l'acquisizione della piattaforma di Mobility Management "EMMA", dagli stessi sviluppata e resa disponibile attraverso la piattaforma AGID del riuso.								

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Incentivi mobilità sostenibile per dipendenti	Introduzione di un sistema di gratificazione per i dipendenti dell'Ente, delle controllate e delle partecipate che utilizzino biciclette o mezzi pubblici nel tragitto casa-lavoro	Dipendenti dell'Ente e delle società partecipate	2025/2026	Attivazione in via sperimentale degli incentivi entro il 30/6/2025: SI/NO Monitoraggio ed implementazione entro il 31/12/2026: SI/NO 100%=SI	In corso (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Vicesindaco - Assessore alle politiche della Mobilità	Risorse umane
Stato di attuazione 2024: Alternative progettuali in corso di studio e valutazione								

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori		Responsabile politico	Altri settori coinvolti
3	Incentivi mobilità sostenibile per cittadini	Introduzione di un sistema di incentivi economici per i cittadini a sostegno della mobilità sostenibile e attiva in bici	Cittadini	2025/2026	Attivazione in via sperimentale degli incentivi entro il 30/6/2025: SI/NO Monitoraggio ed implementazione entro il 31/12/2026: SI/NO 100%=SI	In corso (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Vicesindaco - Assessore alle politiche della Mobilità	-
Stato di attuazione 2024: Alternative progettuali in corso di studio e valutazione								

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
4	Aggiornamento PUMS	Aggiornamento del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile approvato nel 2018	Cittadini	2025	Aggiornamento entro il 31/12/2025: SI/NO 100%=SI	In corso (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Vicesindaco - Assessore alle politiche della Mobilità	-
Stato di attuazione 2024: In corso la definizione delle attività di monitoraggio e raccolta dati, per l'elaborazione della base analitica e conoscitiva (da completarsi con relativa reportistica, e analisi modellistiche di supporto, nella primavera 2025).								

Obiettivo strategico: Mobilità come veicolo di rigenerazione urbana: sviluppare e realizzare modelli di riorganizzazione dell'ambiente urbano

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Riqualificazione via Sostegno	Completamento riqualificazione via Sostegno in sinergia con le trasformazioni previste nelle aree private a sud della strada e realizzazione nuovo sottopasso pedonale	Cittadini	2025/2026	Realizzazione sottopasso pedonale entro il 31/12/2026: SI/NO 100%=SI	In corso (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Vicesindaco - Assessore alle politiche della Mobilità	Trasformazione urbana
Stato di attuazione 2024: completati gli studi di prefattibilità delle opere relative al sottopasso pedonale e al riordino dell'assetto stradale. In attesa di sviluppi connessi alle trasformazioni urbanistiche previste, per loro programmazione e messa in cantiere.								

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Potenziamento scalo merci	Rigenerazione urbana nel quadrante sud-ovest, grazie agli investimenti connessi allo scalo merci della Piccola Velocità e alla realizzazione della nuova linea tramviaria lungo via Orzinuovi	Cittadini	2025/2026	Definizione interventi connessi Asta di manovra entro il 31/12/2024: SI/NO 100%=SI	In corso (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Vicesindaco - Assessore alle politiche della Mobilità	-
Stato di attuazione 2024: sono stati definiti gli elementi di fondo nonché l'iter da adottare per l'approvazione della convenzione con RFI per la ricollocazione dei servizi interferiti dal progetto Asta di Manovra, al momento in corso di redazione.								

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
3	Riordino sosta e viabilità	Riordino della sosta e della viabilità in prossimità delle Università e nelle aree a ridosso del centro storico	Cittadini	2025/2026	Analisi dello stato di fatto entro il 30/6/2025: SI/NO Definizione piani di riordino entro il 31/12/2026: SI/NO 100%=SI	In corso (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Vicesindaco - Assessore alle politiche della Mobilità	-
Stato di attuazione 2024: Lo studio dell'offerta e domanda di sosta attuale si concentra sull'asse di progettazione del Tram T2/T3, e dei quartieri dallo stesso attraversati, a cominciare dal Ring e dal Centro Storico. A seguire è programmata l'analisi sugli altri quadranti della città.								

Obiettivo strategico: Miglioramento della sicurezza stradale: rendere gli spostamenti all'interno della città più sicuri, fluidi ed accessibili

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Zone 30	Realizzazione di nuove Zone 30 nei quartieri della città	Cittadini	2025/2027	Realizzazione di 5 nuove Zone 30 entro il 31/12/2027: SI/NO 100%=SI	In corso (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Vicesindaco - Assessore alle politiche della Mobilità	Strade; Polizia Locale; Verde urbano e territoriale; Trasformazione urbana
Stato di attuazione 2024: è in corso di definizione il progetto esecutivo di quattro Zone 30 nei quartieri di Lamarmora, Chiesanuova, Don Bosco e Porta Milano.								
N.	**Obiettivo operativo**	**Descrizione sintetica**	**Stakeholder finali**	**Durata**	**Indicatori**	**Indicatori effettivi**	**Responsabile politico**	**Altri settori coinvolti**
2	Messa in sicurezza ed eliminazione barriere architettoniche	Interventi di traffic calming, messa in sicurezza ed eliminazione barriere architettoniche di attraversamenti pedonali, percorsi pedonali e fermate del TPL	Cittadini	2025/2026	Realizzazione di una media di 20 interventi puntuali all'anno: SI/NO 100%=SI	In corso (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Vicesindaco - Assessore alle politiche della Mobilità	Strade; Polizia Locale
Stato di attuazione 2024: è in corso l'analisi di valutazione preliminare per la redazione del progetto esecutivo relativo alla realizzazione di interventi di abbattimento barriere architettoniche e messa in sicurezza per il 2024								

Obiettivo strategico: Sviluppo delle aree pedonali e delle Zone a Traffico Limitato

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Strade scolastiche	Proseguimento del progetto delle strade scolastiche coinvolgendo nuovi plessi, anche promuovendo modalità alternative e già conosciute come il pedibus e il “bike to school”.	Studenti	2025/2026	Numero di plessi coinvolti SI/NO 100%=SI	In corso (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Vicesindaco - Assessore alle politiche della Mobilità	Strade; Polizia Locale; Diritto allo studio, rapporti con università, sport, politiche giovanili e pari opportunità
Stato di attuazione 2024: è in corso la valutazione delle richieste di estensione del progetto per l'anno scolastico 2024/2025. Attualmente sono stati coinvolti n. 18 plessi.								
N.	**Obiettivo operativo**	**Descrizione sintetica**	**Stakeholder finali**	**Durata**	**Indicatori**	**Indicatori effettivi**	**Responsabile politico**	**Altri settori coinvolti**
2	Estensione aree pedonali e ZTL	Predisposizione di studio di fattibilità tecnico-economica e di sostenibilità ambientale e sociale finalizzato all’individuazione di eventuali ulteriori puntuali interventi di pedonalizzazione nel centro storico e/o di progressivo ampliamento della zona a traffico limitato entro le Mura Venete	Cittadini	2025/2026	Predisposizione entro il 31/12/2026: SI/NO 100%=SI	Cfr. stato di attuazione	Vicesindaco - Assessore alle politiche della Mobilità	Polizia Locale
Stato di attuazione 2024: attività non ancora avviata								

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
3	Revisione disciplina accesso merci al centro storico	Introduzione di un sistema più efficace e lineare per la regolamentazione e progressiva riduzione degli accessi al centro storico per i veicoli trasporto cose	Operatori economici	2025/2026	Avvio sperimentazione entro il 30/6/2025: SI/NO Monitoraggio e implementazione entro il 31/12/2026: SI/NO 100%=SI	Cfr. stato di attuazione	Vicesindaco - Assessore alle politiche della Mobilità	Polizia Locale
Stato di attuazione 2024: attività non ancora avviata								

Obiettivo strategico: Miglioramento della mobilità ciclistica

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Attuazione Biciplan	Attuazione Biciplan e relative attività di comunicazione, nuova segnaletica, incentivo e diffusione della cultura ciclabile	Cittadini	2025/2027	Realizzazione di almeno 4 iniziative promozionali all'anno (indicativamente una per stagione): SI/NO 100%=SI	In corso (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Vicesindaco - Assessore alle politiche della Mobilità	-
Stato di attuazione 2024: Costantemente in corso, durante l'intero anno, la promozione e realizzazione di eventi e iniziative di promozione della mobilità ciclistica (anche attraverso la rete dei mobility manager aziendali e scolastici). Programmazione ed esecuzione dell'attività affidata a Brescia Mobilità.								
N.	**Obiettivo operativo**	**Descrizione sintetica**	**Stakeholder finali**	**Durata**	**Indicatori**	**Indicatori effettivi**	**Responsabile politico**	**Altri settori coinvolti**
2	Potenziamento della rete ciclabile	Completamento della rete ciclabile in via Vallecamonica (tratto Violino Ponte Mella) e via Milano (tratto Esselunga-Piazza Garibaldi) e progettazione della ciclabile di connessione da Folzano verso la città	Cittadini	2025/2027	Adeguamento di 2 km di piste ciclabili e realizzazione di 2 km di nuove piste entro il 31/12/2027: SI/NO 100%=SI	In corso (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Vicesindaco - Assessore alle politiche della Mobilità	Strade; Verde urbano e territoriale; Trasformazione urbana
Stato di attuazione 2024: in corso la realizzazione della ciclabile in via Vallecamonica (tratto Violino Ponte Mella); in corso la progettazione preliminare, a cura del Settore Strade, della riqualificazione di via Milano con pista ciclabile - tratto Esselunga-Piazza Garibaldi.								

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
3	Greenway del Mella	Riqualificazione, sviluppo e completamento della Greenway del Mella	Cittadini	2025/2027	Realizzazione di 3 km di tratta entro il 31/12/2027: SI/NO 100%=SI	In corso (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Vicesindaco - Assessore alle politiche della Mobilità	Strade; Verde urbano e territoriale; Trasformazione urbana
Stato di attuazione 2024: sono iniziati a maggio i lavori per la realizzazione del lotto 2 della Greenway del Mella - Sono iniziati a marzo i lavori del lotto 1A e 1B della Greenway del Mella								

Responsabile gestionale: Dirigente settore Strade
C.d.R. 4901 Manutenzione strade

Obiettivo strategico: Promuovere la riduzione dell'incidentalità stradale assicurando l'adeguatezza, il decoro, la fruibilità in sicurezza e il mantenimento in buono stato del patrimonio stradale

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio stradale, comprese opere d'arte (ponti) interventi di riqualificazione stradale e trasformazione intersezioni a raso in rotatorie stradali	Rinvio agli interventi indicati nel programma triennale OO.PP. contenuto nel presente DUP	Cittadini	2025/2027	Attivazione degli interventi in funzione delle risorse annualmente assegnate per ciascuna tipologia di lavoro. SI/NO 100% = SI	In corso (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Assessore ai Lavori Pubblici	Mobilità, eliminazione barriere architettoniche e trasporto pubblico; Acquisizioni beni servizi e lavori
Stato di attuazione 2024: n. 4 progetti di manutenzione straordinaria asfaltature stradali anno 2024 approvati e relative procedure di gara in corso; n. 1 progetto di manutenzione straordinaria pavimentazioni bitumate marciapiedi anno 2024 approvato e relativa procedura di gara in corso; n. 1 progetto di manutenzione straordinaria delle lapidee anno 2024 approvato e relativa procedura di gara in corso; n. 1 progetto di manutenzione straordinaria dei guardrail anno 2024 aprovato e relativa procedura di gara in corso; n. 1 progetto per mautenzione straordinaria ponte via capretti - lavori in corso; n. 2 appalti per manutenzione ordinaria strade comunali 2024 - lavori in corso; in corso di esecuzione la manutenzione ordinaria e straordinaria della rete fognaria bianca; in corso l'attività di progettazione dell'intervento di demolizione e ricostruzione del ponte di via Labirinto a scavalco di via Cozzaglio; - in corso procedura di affidamento incarico a brescia infrastrutture per progettazione - intervento per manutenzione straordinaria sottopasso tangenziale ovest intersezione via milano - eseguita indagine diagnostica sulla struttura - in corso procedura di affidamento dell'incarico di progettazione dell'intervento - realizzazione di un nuovo parcheggio a raso in via don luigi barberis angolo corso bazoli - in corso procedura di affidamento servizi ingegneria e architettura e per indagini geologiche e coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione ed in fase di esecuzione - incarico per progettazione intervento di manutenzione straordinaria via milano - tratto compreso tra via trivellini e piazzale garibaldi - in corso procedura affidamento incarico a brescia infrastrutture							

Responsabile gestionale: Dirigente settore Strade

C.d.R. 4904 Coordinamento cantieri

Obiettivo strategico: Promuovere la riduzione dell'incidentalità stradale assicurando l'adeguatezza, il decoro, la fruibilità in sicurezza e il mantenimento in buono stato del patrimonio stradale

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Coordinare i cantieri stradali attivati sul territorio con la finalità di contenere le relative ricadute sulla circolazione stradale.	Analisi dei programmi degli interventi sul patrimonio stradale previsti dai gestori dei sottoservizi e dai vari settori dell'Ente per coordinare le tempistiche di esecuzione e l'opportuna organizzazione sul territorio degli interventi stessi.	Istituzioni, gestori dei servizi, attività economico-produttive e cittadini.	2025/2027	Attuazione azioni di coordinamento dei cantieri con ricadute sulla viabilità. SI/NO 100%=SI	Cfr. stato di attuazione	Assessore ai Lavori Pubblici	Settori dell'Ente interessati dagli interventi
Stato di attuazione 2024: obiettivo di nuova introduzione								

Responsabile gestionale: Dirigente settore Strade
C.d.R. 4905 Traffico

Obiettivo strategico: Promuovere la riduzione dell'incidentalità stradale assicurando l'adeguatezza, il decoro, la fruibilità in sicurezza e il mantenimento in buono stato del patrimonio stradale

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Collocazione adeguata della segnaletica stradale. Mantenimento, sostituzione, rimozione o reintegrazione della segnaletica stessa secondo criteri di adattamento, coerenza, visibilità.	Collocazione della segnaletica adeguata. Monitoraggio degli interventi in materia di segnaletica stradale orizzontale e verticale effettuati da Brescia Mobilità S.p.A. Esecuzione diretta degli interventi di massima urgenza a cura della squadra multidisciplinare costituita dal Comune.	Cittadini che abitano o frequentano la città	2025/2026	N. interventi di collocazione nuova segnaletica annuali; N. interventi di ripristino-sostituzione-reintegrazione segnaletica annuali; Monitoraggio interventi effettuati da Brescia Mobilità S.p.A. SI/NO SI=100%	N. interventi di collocazione nuova segnaletica: 45; N. interventi di ripristino-sostituzione-reintegrazione segnaletica: 54; Monitoraggio interventi effettuati da Brescia Mobilità (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Assessore ai Lavori Pubblici	-
Stato di attuazione 2024: è stato predisposto in collaborazione con Brescia Mobilità S.p.A. il piano di manutenzione della segnaletica stradale orizzontale per il triennio 2024/2026 e sono stati realizzati gli interventi per la manutenzione ed il ripristino della segnalatica stradale previsti per il primo periodo del 2024. Attraverso la squadra multidisciplinare sono stati eseguiti interventi vari di manutenzione della segnaletica verticale e di conservazione del patrimonio stradale.								

MISSIONE N. 11
SOCCORSO CIVILE

Missione 11 - Soccorso civile

Programma 01 - Sistema di protezione civile

RESPONSABILE DEL PROGRAMMA:
Dirigente settore Tutela ambientale, protezione civile, tutela idrogeologica e RIM

Descrizione del programma

Programma 01 - Sistema di protezione civile
Continuerà l'attività, in collaborazione con i Consigli di Quartiere, per la promozione di incontri con i cittadini al fine di illustrare il nuovo Piano comunale di Protezione Civile.
Si proseguirà con le attività connesse alle convenzioni in essere sottoscritte con le associazioni di protezione civile per la gestione delle emergenze e, in particolare, con le attività di prevenzione del rischio sismico ed idrogeologico.
Come avvenuto anche in passato, sarà garantito il supporto nel caso di emergenze per le quali dovesse essere richiesta anche la collaborazione del Comune.
Il nuovo assetto organizzativo del Comune renderà necessario ed opportuno un aggiornamento formativo rivolto ai dirigenti e agli incaricati di elevata qualificazione titolari e sostituti delle funzioni *Augustus* inseriti nel Centro Operativo Comunale (C.O.C.). A tal fine sarà organizzata una seduta formativa ed informativa sui ruoli di ciascun dirigente e sostituto al fine di renderli edotti dei compiti assegnati sia in tempo di pace sia in emergenza, in relazione alla funzione loro attribuita.
Come avvenuto negli anni precedenti, si parteciperà al Salone internazionale dell'emergenza e del soccorso – REAS, che si tiene ogni anno a Montichiari, con uno *stand* del Comune che sarà presente alla tre giorni con attività di sensibilizzazione sui temi dei rischi naturali ed antropici. In tale occasione sarà illustrato anche il vigente Piano comunale di protezione civile.
Nel caso in cui Regione Lombardia dovesse pubblicare anche per il 2024 dei bandi per il finanziamento di mezzi ed attrezzature finalizzati a gestire le emergenze, il Comune, come già avvenuto in passato, valuterà la partecipazione agli stessi, con l'obiettivo di gestire quanto eventualmente finanziato in collaborazione con le associazioni di protezione civile che hanno stipulato specifici protocolli d'intesa con l'Amministrazione, mediante la formula del comodato d'uso gratuito.
Al fine della mitigazione del rischio idrogeologico, nel corso del 2024 si procederà ad avviare le attività di progettazione di una vasca di raccolta dell'acqua sul Monte Maddalena, su terreno comunale già individuato, pronta per intervenire in caso di incendi.

Motivazione delle scelte
La motivazione delle scelte è coerente con le Linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato 2023/2028 approvate con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 51 dell'8/9/2023.
In particolare si rinvia a quanto riportato nel seguente ambito strategico:
- Crescere insieme in una città che offre sempre nuove opportunità.

Missione 11 SOCCORSO CIVILE

PROGRAMMA 01: Sistema di Protezione Civile

Responsabile gestionale: Dirigente settore Tutela ambientale, protezione civile, tutela idrogeologica e RIM
C.d.R. 3303 Protezione civile

Obiettivo strategico: Coinvolgimento della cittadinanza con l'obiettivo dello sviluppo della resilienza

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Organizzare incontri con i Consigli di Quartiere e presso le scuole per illustrare il Piano di protezione civile	Divulgare con strumenti adeguati ai destinatari i contenuti del Piano di protezione civile recentemente approvato e pubblicato	Studenti delle scuole cittadine, Consigli di Quartiere	2025/2027	Realizzazione di minimo 2 incontri per ciascun anno scolastico: SI/NO 100%=SI	Cfr. stato di attuazione	Assessore alla Protezione civile	Diritto allo studio, rapporti con università, sport, politiche giovanili e pari opportunità; Partecipazione
Stato di attuazione 2024: Progetto da avviare a partire dal prossimo anno scolastico 2024/2025.								

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Organizzare una esercitazione di protezione civile	Testare il funzionamento del nuovo Piano di protezione civile simulando un evento tra quelli inseriti nello stesso	Cittadini	2025/2027	Realizzazione di 1 esercitazione/partecipazione a eventi a rilevante impatto locale: SI/NO 100%=SI	SI (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Assessore alla Protezione civile	Polizia Locale
Stato di attuazione 2024: Nel corso dell'anno è stato testato il sistema comunale di protezione civile in occasione del disinnesco di un ordigno bellico in data 4/1/2024, rinvenuto nell'area dello scalo ferroviario compreso fra via Dalmazia a est e la tangenziale Ovest, e in occasione della Fiera dei Santi Patroni Faustino e Giovita del 15/2/2024, quale evento a rilevante impatto locale. E' in corso di valutazione l'organizzazione di una esercitazione di protezione civile sul rischio antincendio e idrogeologico allo scopo di testare le procedure operative, verificare la validità ed efficacia dei modelli di intevento, valutare il livello di coordinamento con le forze di volontariato e le altre strutture di supporto individuate nel piano.							

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
3	Realizzazione vasca antincendio boschivo	Progettazione e realizzazione vasca antincendio boschivo in area comunale sul monte Maddalena	Cittadini	2025	Avvio della progettazione entro il 31/12/2024. Affidamento dei lavori entro il 31/12/2025. SI/NO SI=100%	Cfr. stato di attuazione	Assessore alla Protezione civile	-
Stato di attuazione 2024: è previsto l'avvio della progettazione entro la fine del 2024.								

MISSIONE N. 12
DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Programma 01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
Programma 02 - Interventi per la disabilità
Programma 03 - Interventi per gli anziani
Programma 04 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale
Programma 05 - Interventi per le famiglie
Programma 06 - Interventi per il diritto alla casa
Programma 07 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
Programma 09 - Servizio necroscopico e cimiteriale

RESPONSABILI DEI PROGRAMMI:
Dirigente settore Servizi sociali
Dirigente settore Servizi Educativi per l'infanzia (0 - 6 anni)
Dirigente unità di staff Coordinamento amministrativo, servizi cimiteriali e sismica
Dirigente unità di staff Programmazione, progettazione sociale

Descrizione del programma

Il *welfare* consolidato e gli sviluppi futuri
Una città solidale, equa che investe sul *welfare* è una "Una città di tutti e per tutti, nessuno escluso".
Le politiche di *welfare* si sviluppano in coerenza con l'Agenda Digitale Urbana del 2015, riscritta e rielaborata con università, istituzioni e soggetti privati bresciani confluendo nel progetto *"Brescia 2030"*. Quest'ultimo prevede tra i suoi obiettivi strategici anche le relazioni e buone pratiche virtuose finalizzate a creare un contesto di sviluppo – tra gli altri – anche del *welfare*, della *governance* e della partecipazione; obiettivi che si fondano sui concetti di programmazione, progettazione e sviluppo dei progetti e dei servizi, in un dialogo costante e strutturato con gli *stakeholders* della città. In quest'ultima logica l'attività del Consiglio di indirizzo del *welfare* cittadino, quale sede stabile di co-programmazione, che sarà da rinnovare nei nuovi cicli di programmazione sociale d'Ambito, è impegnato sul fronte della nuova programmazione del Piano di Zona, che dovrà concludersi con l'approvazione del documento entro la fine del 2024. Il lavoro è organizzato in specifici tavoli tematici per una programmazione di livello più specifico. I singoli tavoli riporteranno poi la sintesi dei lavori al Consiglio nel suo complesso.
Le relazioni col terzo settore sono definite in due appositi strumenti regolamentari:
- il regolamento del citato Consiglio di indirizzo del *welfare,* a presidio del percorso di co-programmazione nell'ambito del *welfare* stesso;
- il regolamento per la disciplina dei rapporti col terzo settore, a presidio dei processi di co-progettazione e accreditamento, nonché della co-programmazione per gli ambiti non strettamente connessi al *welfare*.

Le sfide della città sono importanti. Dopo la pandemia si registra un aumento della disoccupazione, un impoverimento più diffuso e una più diffusa marginalità. Sul fronte sanitario i dati analizzati restituiscono liste d'attesa per accedere ai servizi con tempi troppo lunghi, l'incremento del pagamento diretto da parte dei cittadini di prestazioni sanitarie, la carenza di medici di famiglia e di infermieri e il venir meno dei servizi sanitari territoriali.
L'aumento delle malattie croniche e degenerative, la frammentazione dei servizi e la complessità dei bisogni di cura rendono indispensabile non solo la riorganizzazione

dell'offerta dei servizi, ma anche la strutturazione di un modello organizzativo del sistema di accesso che integri le diverse tipologie di servizi sociali e sanitari.
Non da ultime le crisi energetiche, il blocco del mercato delle locazioni, i sempre più rilevanti fenomeni migratori comportano la necessità di sforzi organizzativi e di risposta dei servizi sociali, spesso in emergenza, sforzi che non possono essere efficaci se non strettamente integrati anche con servizi e operatori dell'ambito socio sanitario.
Sono in corso di ridefinizione i sistemi e le modalità di raccordo ed integrazione con le istituzioni sanitarie (ATS – Agenzie di Tutela della Salute e ASST – Aziende socio sanitarie territoriali) e le loro nuove articolazioni organizzative ed operative, in coordinamento anche con gli altri ambiti territoriali di riferimento.
I bisogni dei cittadini, sempre più complessi, richiedono necessariamente uno sforzo congiunto e integrato del sistema socio sanitario regionale. L'approccio deve essere integrato anche in una logica di corretta allocazione delle risorse finanziarie, umane e strumentali, in un'ottica di maggior efficacia ed efficienza del sistema pubblico nella sua integralità.
Uno scenario complesso e ricco di sfide come quello sopra indicato richiede il mantenimento del costante consolidamento dell'organizzazione dei servizi sociali della città in un'ottica di lavoro integrato con in quartieri e di prossimità ai cittadini. L'attività dei servizi territoriali è fondamentale nell'attuazione del cambiamento del *welfare*, in quanto la nuova organizzazione e le nuove modalità di gestione e di interfaccia con i soggetti produttori dei servizi vede nel territorio elemento di snodo fondamentale. Tutte le innovazioni organizzative e di gestione, anche di sviluppo strategico delle attività, devono vedere il pieno coinvolgimento dei diversi soggetti presenti nel tessuto sociale, quali motori fondamentali del cambiamento.
Il lavoro integrato col territorio consente l'integrazione delle risorse private, soprattutto per la spesa di *welfare* già nella disponibilità delle famiglie, con le risorse pubbliche, in un'ottica di ricomposizione della spesa cittadina.
Nei servizi sociali territoriali continua la collaborazione fra gli attori della comunità; i Punti Comunità continuano ad essere uno strumento per informare sull'uso dei servizi e alimentare risposte collettive, puntando alla copertura di tutti i quartieri della città oppure promuovendo e sostenendo la formazione di gruppi di auto mutuo aiuto. Con il rinnovo dei Consigli di Quartiere, quale espressione della democrazia orizzontale e di prossimità della città, e quali interlocutori essenziali nel lavoro di comunità nei diversi quartieri, il servizio sociale territoriale svolgerà funzioni di raccordo e di facilitazione per la messa in rete di tutte le risorse territoriali.
Prosegue l'attuazione dei progetti finanziati con fondi PNRR (Piano nazionale di ripresa e resilienza) negli ambiti relativi ad anziani, disagio adulto, disabilità e di rinforzo al servizio sociale professionale di cui si dirà nelle sezioni che seguono.

Programma 01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Con l'istituzione del sistema integrato di educazione e istruzione da 0 a 6 anni (D.Lgs. 65/2017, in attuazione della L. 107/2015 cosiddetta "Buona Scuola") e la riorganizzazione dei servizi a gestione diretta (nidi, scuole dell'infanzia, sezioni primavera, tempi famiglie), accorpati in Circoli, secondo un criterio di vicinanza territoriale e nella logica di offrire ai bambini e alle bambine da 0 a 6 anni un percorso educativo coerente e continuo, i programmi e gli obiettivi, strategici ed operativi, nell'ambito dell'istruzione prescolastica devono essere letti in continuità con le linee di programmazione relative alle scuole dell'infanzia (contenuti nella Missione 4 – Istruzione e diritto allo studio).
Di seguito si riportano più nel dettaglio gli obiettivi riferiti ai servizi della fascia d'età 0 - 3 anni, che sono: nidi d'infanzia, sezioni primavera e tempi per le famiglie.
I nidi d'infanzia, pur rientrando a pieno titolo nel sistema integrato di educazione e istruzione 0 - 6 anni, sono tuttora normati a livello regionale dalla delibera di Giunta Regionale n.

2929/2020. Il Settore Servizi Educativi per l'infanzia (0 - 6 anni) dispone di una Carta dei Servizi riferita all'intero comparto dei servizi 0 - 6 anni: stante il livello di dettaglio richiesto dalla citata normativa per quanto riguarda i nidi, già a partire dall'anno educativo 2022/2023 la Carta dei Servizi generale è stata integrata con un allegato specifico, riferito ai singoli servizi di nido.
La domanda di servizi sulla fascia 0 - 3 anni, in controtendenza con quanto sta avvenendo sulle scuole dell'infanzia, è in costante crescita. Per fronteggiarla, oltre all'ampliamento del numero di posti in convenzione, l'Amministrazione ha valutato di attivare tre nuovi gruppi lattanti (bambini sotto i 12 mesi) a gestione diretta, già a partire da settembre 2023.
Nella stessa logica, in risposta ai bisogni delle famiglie, presso i locali che fino a giugno 2023 hanno ospitato la scuola dell'infanzia Valotti, chiusa per carenza di iscritti, è stato attivato un nuovo nido, dato in concessione alla Cooperativa Elefanti Volanti.
In coerenza con i disposti normativi vi è la decisa intenzione di consolidare il sistema integrato dei servizi per l'infanzia, migliorandone l'accessibilità a livello cittadino e proseguendo il percorso per incrementare ulteriormente la percentuale di copertura della popolazione sotto i 3 anni, che a Brescia ha già superato la soglia del 33%, definita a livello europeo, collocandosi ben al di sopra della media nazionale. Il percorso prevede, oltre all'aumento di posti nei nidi, un'attenta valutazione circa la possibilità di attivare/convenzionare nuove sezioni primavera, unità d'offerta molto gradita e che ben risponde alle esigenze dei bambini e delle bambine tra i 24 e i 36 mesi.
Come previsto, le sezioni primavera *Piaget* e *Berther,* aperte all'interno delle omonime scuole dell'infanzia statali ed inizialmente gestite direttamente dal Comune, da settembre 2023 sono passate sotto la diretta responsabilità dei relativi istituti comprensivi, con il sostegno economico del Comune, come definito nell'accordo di collaborazione con gli Istituti Comprensivi Nord 1 e 2. Per quanto riguarda quelle convenzionate, nel corso del 2024 si è avviata la valutazione, con gli enti gestori, degli esiti del primo anno di applicazione del protocollo di intesa stesso, all'esito dei quali è stato approvato il nuovo testo, con validità biennale.
Nell'ambito degli incontri di Coordinamento Pedagogico Territoriale si è avviato anche il confronto sul contenuto della normativa regionale, che ha approvato i nuovi Criteri di accreditamento per i servizi educativi per la prima infanzia - asili nido, micronidi, centri prima infanzia e nidi famiglia, in base ai quali i Comuni singoli o associati dovranno definire, entro l'inizio dell'anno educativo 2024/2025, i nuovi requisiti di accreditamento dei servizi educativi per la prima infanzia che, nel caso di Brescia, dovranno essere approvati dall'Assemblea dei Sindaci dell'Ambito 1 – Brescia e Collebeato.
Ulteriori servizi per questa fascia d'età sono i Tempi per le Famiglie: si tratta di un contesto educativo in cui, sotto la "guida" di un'educatrice, i bimbi possono socializzare, sperimentare la vita comunitaria e i primi distacchi dagli adulti di riferimento. Analogamente, gli adulti accompagnatori possono essere accolti in ambienti pensati per i bambini, possono confrontarsi fra loro e condividere l'esperienza dell'essere genitori, mettere a confronto stili educativi diversi, potendo contare su una figura professionale che accompagna il percorso. Anche per questi servizi il sistema di offerta è integrato fra pubblico e privato accreditato.
I Tempi per le Famiglie comunali, sono oggi 5, aumentati da ultimo con l'apertura del servizio "*Maggiolino*" al piano terra dell'*ex* scuola dell'infanzia S. Eustacchio. Saranno invece 7 i servizi privati accreditati, anche per il prossimo anno.
La contiguità di 3 Tempi Famiglia, sui 5 a gestione comunale, con una scuola dell'infanzia permette di promuovere progetti trasversali e di attivare vere e proprie sperimentazioni del percorso 0 - 6, come quello che si sta realizzando tra il Tempo Famiglia Libellula e le scuole dell'infanzia Zammarchi (che occupano lo stesso edificio), Rebuffone e Caionvico, che fanno parte territorialmente dello stesso Circolo. Il progetto "A scuola di libri" consiste nella realizzazione di 4 eventi aperti a tutti i genitori dei 4 servizi sul tema della lettura e prevede

anche il coinvolgimento della bibliotecaria di Largo Torrelunga, biblioteca di riferimento della zona, oltre che di una mamma, scrittrice autrice di libri per l'infanzia. Queste progettualità consentono a bambini e genitori di familiarizzare con spazi che, per molti, saranno la futura scuola dell'infanzia e, nel contempo, di avviare piccole forme di inserimento, utili nella prospettiva degli anni scolastici a venire.
Con riferimento alla "Teoria dei primi mille giorni di vita", si è avviata una collaborazione con l'Università degli studi di Brescia per la partecipazione ad un progetto di ricerca, che fa capo al Dipartimento di Scienze cliniche e sperimentali, Osservatorio Psicologia clinica perinatale, con cui è stato siglato un accordo. Si tratta di un progetto di ricerca scientifica, il *Dialogic Book Sharing*, elaborato da *Lynne Murray*, che si sta conducendo a livello nazionale e internazionale per raccogliere dati comparabili anche a livello trasversale relativamente ai diversi contesti socio-culturali di appartenenza. Il progetto si rivolge ai genitori di bambini e bambine dai 14 ai 20 mesi ed è finalizzato a potenziare le competenze genitoriali, migliorare la qualità della relazione genitore-bambino, in quanto protettiva rispetto al neuro sviluppo.
Il progetto ha previsto una fase preparatoria di formazione per le quattro coordinatrici che hanno poi assunto il ruolo di facilitatrici nella proposta ai genitori, individuati all'interno di alcuni nidi e Tempi Famiglia comunali, che hanno aderito alla ricerca. La proposta consiste nell'organizzazione e conduzione di quattro incontri per gruppi di genitori in cui viene presentata una modalità di condivisione dialogica del libro tra adulto e bambino. Tale modalità viene poi sperimentata dal genitore a casa. Tutto il percorso viene monitorato attraverso la somministrazione, nell'arco di 6 mesi, di tre questionari per valutare l'impatto dell'esperienza sulla qualità del rapporto genitoriale.
I servizi 0-3 comunali fanno parte, insieme al sistema bibliotecario urbano e ASST, della rete cittadina. Ciascuno, nell'ambito delle proprie competenze e peculiarità, organizza iniziative per bambini e genitori volte a sostenere la buona prassi della lettura tra le mura domestiche. Una delle azioni che caratterizza questa sinergia è rappresentata dal fitto calendario di iniziative organizzate nel mese di novembre in occasione della Giornata dei diritti dei bambini e dell'adolescenza, che coincide con la settimana di "*Nati per leggere"*.
Prosegue la fruttuosa collaborazione fra i Tempi per le Famiglie e i consultori della città, declinata attraverso un accordo di collaborazione finalizzato a sostenere il ruolo genitoriale, riconoscendo la famiglia come agenzia educativa primaria con cui costruire alleanze positive ed efficaci per realizzare una "comunità educante".
Sempre nell'ottica di sensibilizzare le famiglie e promuovere le esperienze educative destinate ai piccolissimi, è partita la seconda edizione dell'iniziativa denominata "Bimborsina", maturata nell'ambito del progetto "Brescia Città del Noi" ed ora gestita direttamente dal Settore. L'obiettivo dell'iniziativa è duplice: quello di dare il "benvenuto/a" ai nuovi nati da parte della città e quello di fornire alle famiglie le prime indicazioni relative ai servizi a cui possono far riferimento, nel senso più ampio del termine. Rispetto alla prima edizione, l'opuscolo informativo sui servizi è stato sostituito da una mappa interattiva, interrogabile tramite *QR-code*, così da poter essere costantemente aggiornata. Sono invece riconfermati il passaporto della cultura, un libro cartonato, il materiale informativo relativo al progetto "Nati per Leggere", i buoni per l'acquaticità, un buono sconto a "Spigolandia", negozio etico della Cooperativa Cauto e i prodotti per la salute del neonato, messi a disposizione dalle farmacie. Altra novità è rappresentata dalla possibilità di ritirare la "Bimborsina", oltre che nelle farmacie, nelle biblioteche cittadine.
Tutte queste iniziative e collaborazioni hanno direttamente e indirettamente incrementato tra le famiglie la conoscenza della rete di servizi del territorio e la consapevolezza dell'importanza di offrire ai bambini e alle bambine contesti di vita e servizi di qualità per la loro crescita e il loro benessere.
Infine, è stato istituito un tavolo di lavoro con i referenti dei nidi privati attualmente convenzionati con il Comune per la ridefinizione, entro i primi mesi del 2025, del nuovo

protocollo d'intesa in scadenza ad agosto 2025. Entro l'avvio del nuovo anno educativo, come detto sopra, verranno invece approvati i requisiti per l'accreditamento dei nidi privati in base ai criteri approvati dall'Assemblea dei Sindaci dell'Ambito 1, entro la cornice tracciata dalla normativa regionale in materia. L'accreditamento costituisce condizione necessaria per percepire i contributi pubblici: il percorso di accreditamento verrà ultimato entro i primi mesi del 2025, in modo da procedere al successivo convenzionamento dei posti entro la data di apertura delle iscrizioni per l'anno educativo 2025/2026 che, di norma, avviene a marzo per i bambini divezzi (sopra l'anno) e a maggio per i lattanti.

Programma 02 - Interventi per la disabilità

Le politiche per la disabilità si muovono nell'ottica dell'implementazione dell'efficacia e dello sviluppo dei progetti, servizi e misure in corso, nell'ottica dell'inclusione dei cittadini. Sono attive azioni per il supporto, l'assistenza e i servizi per soggetti disabili in collaborazione con gli enti del terzo settore. Gli obiettivi sono quelli di:

- continuare a sostenere l'accesso delle persone con disabilità nei servizi residenziali e semiresidenziali esistenti, andando a sviluppare progetti di vita personali e partecipati e continuare le esperienze residenziali non istituzionalizzanti quali, ad esempio, il "Dopo di Noi" ed il "Pro.Vi" (progetto di vita indipendente), con particolare attenzione all'emergente bisogno di soluzioni residenziali innovative in grado di garantire i necessari sostegni alle persone con disabilità integrando in modo razionale le risorse pubbliche, private e le misure e interventi regionali, nazionali ed europei;
- potenziare i percorsi di avvicinamento al lavoro di persone con disabilità, attraverso un accompagnamento educativo e formativo;
- completare i progetti finanziati con fondi PNRR e le misure e sperimentazioni in atto, con realizzazione di un *welfare* generativo che superi l'assistenzialismo e che promuova il coinvolgimento della comunità.

Sulla base dei principi e obiettivi sopra indicati, il progetto presentato e finanziato a valere sul PNRR - Investimento 1.2 prevede:

- la definizione di progetti individualizzati con la finalità di fornire a persone disabili un percorso verso l'autonomia abitativa e lavorativa, mediante l'adeguamento strutturale comprensivo di interventi di domotica per servizi residenziali non istituzionalizzanti del territorio, con almeno due gruppi di appartamenti a bassa e media protezione che possano accogliere i beneficiari. Nello specifico, gli appartamenti messi a disposizione da enti del terzo settore dovranno essere adattati e dotati di strumenti e tecnologie di domotica e di servizi e sistemi di assistenza in presenza e a distanza, supportati da un intervento educativo, garantendo dimensione domestica, personalizzazione e riservatezza degli spazi personali;
- la strutturazione di accompagnamenti per il sostegno all'accesso al mondo del lavoro con formazione nel settore delle competenze digitali e la possibilità di stabilizzare laboratori esperienziali che possano coinvolgere una platea più ampia.

L'attività e gli obiettivi strategici sopra delineati non possono prescindere da una stretta integrazione socio-sanitaria per la stesura di progetti di vita integrati e partecipati, nonché per la condivisione di protocolli operativi snelli ed efficaci per l'accesso ai servizi anche con gli ambiti sociali della cintura cittadina.

Programma 03 - Interventi per gli anziani

L'andamento demografico della città evidenzia una costante crescita di peso della percentuale di anziani e grandi anziani e di questa realtà le politiche e gli obiettivi strategici dovranno tener conto nel corso del mandato, al fine di consolidare la centralità degli anziani nelle politiche sanitarie e di *welfare*, per fronteggiare le diverse esigenze di prevenzione e promozione della

salute della terza età e rispondere in maniera adeguata, sotto il profilo assistenziale e della sostenibilità, ai mutamenti dettati dal nuovo assetto sociodemografico.
Tra le azioni strategiche sono iniziate interlocuzioni su più fronti (soprattutto con le istituzioni socio sanitarie locali, ATS e ASST) per costruire un'Anagrafe della Fragilità che costituirà una fonte informativa di quantificazione del fenomeno con finalità epidemiologiche e programmatorie, nel necessario stretto raccordo e integrazione con le istituzioni socio sanitarie. L'Anagrafe della Fragilità deve essere costruita incrociando le informazioni che provengono dai diversi *database* delle organizzazioni con quelle del Comune. Lo strumento ha scopi di prevenzione e mira a consentire una maggior efficacia degli interventi laddove si registrino eventi critici e di programmazione condivisa di nuovi servizi ed azioni. Il tema dell'Anagrafe è in corso di progettazione nella logica di costruzione di uno strumento efficace, flessibile, facilmente aggiornabile, e in stretto raccordo con l'articolazione dei progetti e servizi presenti e con lo sviluppo e implementazione di tutte le nuove tecnologie utili al raggiungimento dello scopo in maniera più efficiente e veloce, soprattutto nella lettura del cambiamento del fenomeno e nelle tempestive risposte.
Si prosegue, anche a rafforzamento di quanto appena riportato, sulla strada del sistema integrato di accreditamento degli interventi e servizi domiciliari e procedere con lo sviluppo dei servizi sanitari ed assistenziali domiciliari (con telemedicina e teleassistenza, razionalizzazione e certificazione di assistenti familiari e *caregivers*) per favorire la permanenza delle persone fragili presso il proprio ambiente di vita, proseguendo anche il lavoro di consolidamento e governo della filiera dei servizi per le persone anziane, favorendo anche le sinergie e le collaborazioni tra fondazioni e gli enti del terzo settore presenti sul territorio cittadino.
È stato avviato un tavolo generale di consultazione con i possibili *stakeholder* per la riorganizzazione e razionalizzazione dei trasporti di anziani e disabili con difficoltà di deambulazione in relazione ai servizi comunali, ai servizi sanitari e socio sanitari, valutando anche forme organizzative che integrino o portino al superamento integrale della gestione in economia. L'obiettivo è di creare un'organizzazione ed una regia cittadina per un sistema di mobilità per la fragilità.
Viene posta particolare attenzione ai progetti che riguardano persone e famiglie affette da *Alzheimer* e demenze (progetto "Brescia città amica delle persone affette da demenza"), in un'ottica di socializzazione del problema e delle soluzioni, nonché a sostegno alle famiglie.
In ambito PNRR, nei progetti presentati e finanziati nell'ambito dell'Investimento 1.1.2, che vede il Comune di Brescia capofila di altri quattro Ambiti Territoriali Sociali, si prevede di operare la riqualificazione e adattamento con soluzioni domotiche e tecnologiche di 5 appartamenti; l'attivazione di una figura di coordinamento/supporto per la valutazione del bisogno familiare attraverso un punto unico d'accesso (PUA); il potenziamento dello Sportello Assistenti Familiari mediante la realizzazione di attività aggiuntive a quelle attualmente garantite; eventi formativi e/o incontri periodici per la condivisione del carico emotivo generato dall'attività di cura secondo la logica dell'auto mutuo aiuto; l'implementazione di un gruppo di Assistenti Familiari territoriali di riferimento messi a disposizione per obiettivi e tempi definiti; la messa in campo di uno sportello specializzato nell'adattamento di vita per la dotazione di strumenti e risorse che favoriscano la permanenza a casa dell'anziano; l'organizzazione di momenti di formazione e coordinamento tra *équipe* integrate e con il coinvolgimento del terzo settore finalizzati all'elaborazione di PAI (Piani di assistenza domiciliare) omogenei per tutti gli ambiti territoriali sociali coinvolti nel progetto.
Nell'ambito dell'integrazione socio sanitaria, e sempre nell'ambito dei progetti del PNRR - Investimento 1.1.3, si è costituito un tavolo di lavoro congiunto tra ambiti e ASST per integrare i servizi sociali nell'accordo di collaborazione per la gestione programmata delle dimissioni protette. Saranno attuati percorsi di formazione sui servizi offerti dal territorio e le procedure di collaborazione per soggetti del settore sociale e sanitario coinvolti nell'erogazione di servizi

domiciliari; percorsi di formazione specifica per gli operatori degli enti che gestiscono i servizi domiciliari; attivazione di prestazioni domiciliari ulteriori rispetto a quelle attualmente offerte (quali adattamento degli ambienti di vita con offerta di pacchetti di consulenza per l'adeguamento delle abitazioni alle nuove condizioni della persona in dimissioni, badantato d'emergenza, potenziamento dei servizi di telesoccorso).

Programma 04 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

Grave marginalità

La città, come per tutti gli altri capoluoghi di provincia, registra da sempre la presenza di persone in situazione di grave marginalità, sia originarie di altri territori sia migranti. Per questa ragione l'Assessorato ha strutturato da anni una serie di servizi e progetti per organizzare una filiera di presa in carico delle persone sopra indicate.

Con riferimento alle problematiche di grave marginalità che possono interessare anche la nostra città, il Comune struttura da anni una serie di servizi e progetti per organizzare una filiera di presa in carico di queste persone.

In particolare, l'Assessorato sta lavorando ad una struttura di programmazione e lettura dei bisogni che, come in tutte le fasce della popolazione ma ancora con maggior forza per questa, è soggetta a continui e mutevoli cambiamenti nelle dinamiche e nei bisogni. Anche in questo caso è necessaria una stretta integrazione socio-sanitaria, ed una forte correlazione con le politiche abitative.

È stato istituito ed è in funzione il Pronto Intervento Sociale h/24 che risponde con immediatezza alle situazioni di fragilità evidenziate dalle forze dell'ordine grazie ad un coordinamento costante con le risorse deputate all'accoglienza. Costituisce lo strumento utile per poter raccogliere e restituire alle autorità competenti dati sulle emergenze gestite al fine di sollecitare risposte integrate ai bisogni emergenti.

È consolidata la Cabina di regia della grave marginalità che rappresenta, di fatto, uno dei tavoli tematici di articolazione del Consiglio di indirizzo del *welfare*, con lo scopo di integrare ancora maggiormente gli *stakeholder* del territorio sulla grave marginalità con le scelte di co-programmazione della città.

Attraverso l'operatività del personale professionale appositamente incaricato è in fase di attuazione la transizione dei progetti da "Reddito di cittadinanza" ad "Assegno di autonomia", favorendo l'integrazione con i centri per l'impiego della Provincia e garantendo lo sviluppo di opportunità di integrazione sociale.

Sono in corso di realizzazione i progetti presentati e finanziati a valere su fondi PNRR, nell'ambito dei quali il Comune di Brescia ha previsto:

- la riconversione della struttura di proprietà comunale di via Corridoni, già esistente e dedicata alla grave marginalità, con la quale potenziare e riqualificare l'offerta abitativa in modo da ampliare la portata del servizio di accoglienza. Il progetto mira a offrire una sistemazione abitativa temporanea, all'interno di una progettualità sociale più ampia, condivisa e promossa dal servizio sociale territoriale, incrementando posti di *housing* e *co-housing* temporaneo;
- la ristrutturazione del servizio diurno l'Angolo affinché gli spazi a disposizione possano avere funzioni riconoscibili e dedicate. Verrà potenziato un luogo dedicato all'ascolto personalizzato necessario a far emergere i bisogni e la richiesta di aiuto, l'orientamento per l'accesso a servizi, programmi e prestazioni, presa in carico e *case management*/indirizzamento al servizio sociale professionale o ai servizi specialistici. Verrà implementato lo spazio per l'attività di bassa soglia;
- la ristrutturazione dell'immobile di via Odorici, che vedrà il consolidamento del *mix* delle attività rivolte alla popolazione anziana e alla popolazione in condizioni di povertà.

Migrazioni e inclusione sociale

Prosegue l'attività di promozione di interventi per favorire l'integrazione e l'inserimento degli immigrati regolari. In particolare si perseguono i seguenti obiettivi, anche sostenendo apposite iniziative di enti del terzo settore:

- promuovere attività di informazione, orientamento ed espletamento di pratiche mediante collaborazione con soggetti accreditati;
- promuovere attività di informazione e orientamento ed espletamento di pratiche per le persone straniere detenute;
- promuovere l'inclusione e la conoscenza reciproca, anche di tipo linguistico-culturale, tra popolazione italiana e straniera in particolari contesti urbani ad alta densità abitativa multiculturale;
- sensibilizzare la cittadinanza ai temi del dialogo tra i popoli e della convivenza multi e interculturale.

Si è conclusa la procedura per il rinnovo dell'accreditamento degli sportelli di orientamento per persone straniere e per l'organizzazione di un servizio di orientamento presso la Questura di Brescia. Si è affidato il servizio di mediazione linguistica culturale ad un soggetto del terzo settore qualificato utile ai servizi a bassa soglia e di supporto ai servizi sociali territoriali.

Realizzazione progetto Articolo 2 (SAI ex SPRAR) per i rifugiati

Il progetto SAI (Sistema accoglienza e integrazione) ex SPRAR (Sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati) "Brescia articolo 2", mediante il quale si continuerà a gestire l'accoglienza di 92 beneficiari, ospitati in diversi appartamenti, proseguirà con l'ente gestore individuato per il periodo 2023/2025 mediante co-progettazione, quale strumento per valorizzare l'apporto del terzo settore in questo ambito. Gli ospiti beneficiano, tra le altre cose, di un contributo per spese di vitto, abbigliamento e igiene personale, biancheria, *kit* per l'igiene personale, servizi di orientamento e accompagnamento ai servizi presenti sul territorio per il rilascio del codice fiscale, iscrizione al sistema sanitario nazionale e scelta del medico di base, corsi di alfabetizzazione e di lingua italiana, informazione e orientamento in materia di protezione internazionale, accompagnamento per il rilascio o il rinnovo dei permessi di soggiorno, stesura del *curriculum vitae* e del bilancio di competenze, orientamento alla stesura del progetto individualizzato con il *case manager* e verifica periodica del percorso individuale, corso sulla sicurezza e altri corsi professionalizzanti. L'obiettivo ulteriore è quello di promuovere l'autonomia abitativa e lavorativa anche in uscita dal progetto.

Progetto antitratta

Il Comune aderisce in qualità di *partner* al progetto "Mettiamo le ali. Dall'emersione all'integrazione", a favore delle vittime della tratta. A marzo 2024 si è rinnovata la convenzione con la Cooperativa Lule, capofila del Progetto per la Lombardia orientale nel Piano nazionale d'azione contro la tratta e il grave sfruttamento degli esseri umani. Le attività di supporto, orientamento e presa in carico si svilupperanno sul territorio cittadino, sino al luglio 2025.

Centro emergenza abitativa di via Borgosatollo e area Sinti di via Orzinuovi

Nell'ambito del territorio comunale sono presenti due insediamenti destinati a comunità "nomadi" (via Borgosatollo e via Orzinuovi). In entrambi i campi si evidenziano problematiche relative sia al rispetto delle regole definite in sede di ammissione, sia criticità dovute a situazioni di particolare fragilità sociale. Si intende pertanto attivare azioni finalizzate al controllo delle presenze, al contrasto di attività illecite, nonché al sostegno e accompagnamento anche a una maggiore autonomia, nell'ottica di una progressiva riduzione di tali strutture. È in programma in particolare la razionalizzazione degli spazi del Centro

Emergenza Abitativa - CEA di via Borgosatollo, in una prospettiva volta alla fuoriuscita dall'ottica dell'emergenza.
Si è concluso l'affidamento del servizio di accompagnamento educativo a favore dei cittadini residenti nei due insediamenti, con specifici interventi mirati ai minori anche per favorire la frequenza scolastica e l'integrazione nel tessuto sociale, alle donne per l'accesso ai servizi socio sanitari e in generale per offrire orientamento e inclusione nei percorsi lavorativi ed abitativi pubblici. Sono sette le famiglie che sono collocate utilmente nella graduatoria alloggi pubblici e che saranno accompagnate nel nuovo contesto da specifico accompagnamento educativo.

Programma 05 - Interventi per le famiglie
I cittadini, le famiglie e le loro organizzazioni sono i veri protagonisti del *welfare* di comunità. L'Assessorato sta lavorando su politiche preventive al fine di garantire il diritto del minore di vivere presso la propria famiglia, innovando le modalità di aiuto e sostegno alla genitorialità anche di nazionalità diversa da quella italiana.
Il servizio sociale territoriale è punto di riferimento stabile per il contatto con le famiglie affinché possano beneficiare di tutti i supporti ed interventi a loro sostegno, integrandosi con le altre figure professionali deputate a garantire la salvaguardia del benessere dei bambini e dei ragazzi e dei loro genitori, con risposte intelligenti, accessibili e semplici nell'ottica dell'integrazione delle risorse della città.
È implementato il modello PIPPI (Programma di Intervento per la Prevenzione dell'Istituzionalizzazione), che favorisce l'acquisizione di nuove e specifiche competenze professionali da parte degli assistenti sociali appositamente formati, che andranno a realizzare percorsi integrati di presa in carico con i soggetti istituzionali ed informali che operano in città (autorità giudiziaria, scuole, servizi educativi, soggetti che possano garantire la vicinanza solidale alle famiglie seguite).
È implementato l'affido familiare anche attraverso la collaborazione con i soggetti del terzo settore e le istituzioni deputate, realizzando un sistema di accreditamento. È in corso l'attività di promozione e sensibilizzazione per l'attuazione dell'affido anche per i minori stranieri non accompagnati, valorizzando le reti e organizzazioni di migranti presenti.
Sono in corso le co-progettazioni per l'attuazione del servizio pluri-professionale presso il servizio sociale di ogni territorio che, accanto ad interventi professionali (educativi, psicologici, di mediazione culturale e consulenza familiare), offre interventi di connessione con le risorse informali della comunità. Nella co-progettazione è stata integrata anche una specifica *équipe* che coadiuva i servizi sociali comunali nella realizzazione dei progetti a favore di minori stranieri non accompagnati. È in atto il lavoro di revisione del protocollo operativo con ASST per la gestione dei minori con Provvedimento dell'Autorità Giudiziaria.
Sul tema delle famiglie è particolarmente attenzionato il tema del lavoro povero e della vulnerabilità in generale, particolarmente incisa dal periodo pandemico, dalla crisi energetica e dai conseguenti fenomeni inflattivi di aumento generale dei prezzi. In stretto raccordo tra servizi sociali territoriali e servizio casa, sono state definite le modalità di lavoro del tavolo operativo dell'Agenzia per la Casa per il contenimento dell'emergenza abitativa e per la gestione dei fenomeni migratori in aumento, con l'utilizzo delle risorse abitative già a disposizione della stessa Agenzia.

Programma 06 - Interventi per il diritto alla casa
Sviluppo di politiche di welfare abitativo nell'ambito dei servizi abitativi pubblici
È stato approvato il Piano per l'offerta abitativa con aggiornamento dell'annualità 2024, sono in corso di attuazione le azioni previste dal piano stesso. Il cospicuo patrimonio comunale assegnato per l'edilizia residenziale pubblica impone estrema attenzione nella gestione degli alloggi. Al fine di verificare la loro corretta conduzione, contrastando ogni abuso o

sottoutilizzo, viene garantita nei contesti di edilizia residenziale pubblica una costante presenza qualificata di operatori sociali in grado di offrire l'accompagnamento in ingresso per i nuovi inserimenti ed un sostegno per i nuclei familiari in condizione di fragilità. È data continuità al servizio denominato "portierato sociale mobile", con l'intento di sostenere la socialità e la sicurezza presso i fabbricati di edilizia residenziale pubblica, di assicurare vigilanza e supporto alle famiglie residenti, oltre che di educare al rispetto delle regole di buon vicinato. La progettazione del servizio si sviluppa nell'ottica di una vera e propria custodia sociale nei contesti più critici. Si prosegue nel favorire la responsabilizzazione degli inquilini con particolare riferimento alle problematiche collegate alla civile convivenza. Sono, infine, attivati specifici interventi, in collaborazione con la Polizia Locale, in materia di decadenza dalle assegnazioni di alloggi, in applicazione della disciplina vigente ed è stato definito un protocollo con Aler per la gestione delle inerenti procedure ora oggetto di alcuni aggiornamenti.
E' in corso il lavoro di analisi e di modifica della convenzione con Aler, in scadenza, per la gestione degli alloggi comunali, nell'ottica di perseguire, fra l'altro, una maggiore efficacia, efficienza ed economicità del servizio, nonché di rendere più celere la messa a disposizione degli alloggi rilasciati, e di migliorare il raccordo e lo scambio informativo nella gestione del servizio, sia per quanto attiene agli aspetti manutentivi, sia per la gestione delle dinamiche connesse al corretto utilizzo degli alloggi.
Si prosegue nel riconoscimento, sulla base degli indirizzi previsti da Regione Lombardia, dei contributi di solidarietà in favore delle famiglie indigenti per supportarle nel pagamento delle locazioni e delle spese condominiali.
Proseguono regolarmente i lavori del nucleo di valutazione SAT-servizi abitativi transitori, per dare attuazione al regolamento comunale che disciplina, per le situazioni d'emergenza abitativa, l'istituto delle assegnazioni transitorie di alloggi pubblici come previsto dalla legge regionale. Si sta portando avanti l'obiettivo della razionalizzazione dei servizi alloggiativi di cui al regolamento relativo all'erogazione degli interventi e dei servizi sociali alla persona, razionalizzazione volta a consentire, laddove possibile, il passaggio ai servizi abitativi pubblici. In tale contesto assumono particolare importanza gli strumenti di programmazione e, in particolare, il Piano dell'Offerta dei Servizi Abitativi Pubblici e Sociali per l'Ambito Brescia 1, aggiornato per il triennio 2024/2026.
È stata condivisa con Regione Lombardia, in raccordo col Settore valorizzazione patrimonio pubblico, un'operazione di valorizzazione degli alloggi pubblici per il potenziamento di servizi a carattere sociale con il coinvolgimento di soggetti del terzo settore, che vedrà la sua attuazione entro il mese di settembre 2024.

Sviluppo di politiche di welfare abitativo in relazione al mercato privato
Sul versante del fabbisogno alloggiativo la domanda di casa continua ad essere insoddisfatta, con un'estensione del fenomeno a nuove categorie sociali, mentre la precarietà lavorativa ha limitato la possibilità di accesso ai finanziamenti necessari per l'acquisto di un'abitazione. La diffusione del fenomeno degli affitti brevi e turistici ha notevolmente ridotto il mercato delle locazioni destinate alle famiglie.
Contestualmente è aumentata la difficoltà a sostenere i costi degli affitti e quelli di ammortamento dei mutui già assunti. Detta situazione sta provocando una forte pressione sul fronte dalla richiesta di alloggi dei Servizi Abitativi Pubblici.
Pertanto l'impegno degli uffici è rivolto a sostenere il mercato privato della locazione, operando a tal fine in stretto raccordo con le parti sociali interessate (rappresentanze della proprietà edilizia e sindacati degli inquilini). Con queste ultime si sono in particolare individuati due distinti livelli d'intervento: da una parte una costante azione di contenimento delle procedure di sfratto avviate sul territorio cittadino, con una faticosa ma proficua opera di mediazione tra gli interessi, legittimi ma contrapposti, di inquilini e proprietari, volta a

favorire il passaggio da casa a casa dei nuclei familiari coinvolti; dall'altra una politica di incentivi alla locazione di appartamenti a canone concordato e calmierato.
Prosegue regolarmente l'attività dello "Sportello comunale antisfratto", mirata a sospendere, dilazionare o annullare, tramite contributi erogati dal Comune anche con ricorso a specifici finanziamenti regionali e statali, le procedure di sfratto per morosità incolpevole nei confronti delle famiglie che si trovano in condizioni di difficoltà economica temporanea.
Specifiche iniziative per il reperimento dell'alloggio vengono attuate per mezzo dell'Agenzia per la Casa con il coinvolgimento del terzo settore, mentre per i nuclei più fragili l'accesso al progetto di contenimento sfratti costituisce un valido titolo per l'assegnazione di alloggi afferenti ai servizi abitativi transitori.
Prosegue l'implementazione dell'Agenzia per la Casa, che ha visto un nuovo avvio nel corso del 2023 con un'apposita coprogettazione, e l'istituzione di un apposito osservatorio, con la quale si intende sia monitorare l'entità del bisogno casa, sia concorrere, anche grazie all'apporto del terzo settore, all'offerta di alloggi a canoni contenuti e all'attivazione di specifiche misure di sostegno al pagamento dell'affitto. La progettazione dell'Agenzia per la casa è in continua evoluzione del Tavolo di Regia; è stato anche attivato un raccordo tra le principali Agenzie per la Casa istituite in Regione Lombardia al fine di coordinare i pensieri progettuali e valutare azioni sinergiche su un tema molto diffuso e complesso.
È stato stipulato ad aprile 2024 il nuovo accordo fra le parti sociali per l'applicazione del canone concordato.

Programma 07 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
Il livello territoriale è da lungo tempo ritenuto l'ambito più efficace per raggiungere gli obiettivi di equità, universalismo e sostenibilità del sistema di *welfare*. Il Comune di Brescia, quale ente capofila dell'Ambito Territoriale Sociale, assume le responsabilità organizzative, gestionali e di erogazione dei servizi sociali, attraverso i quali definire e assicurare adeguati livelli di prestazioni ai cittadini mediante la programmazione del Piano di Zona 2024/2026.
Coerentemente con la recente riforma sanitaria regionale che invita ad una programmazione del Piano di Zona in chiave di reale integrazione, si dovrà operare tenuto conto dell'articolazione dei servizi sanitari in chiave territoriale – con particolare riferimento ai Punti Unici di Accesso (PUA), alle Case di Comunità e agli Ospedali di Comunità – andando a prevedere specifici accordi operativi per un utilizzo funzionale delle risorse.
Con il Piano di Zona si intende inoltre stabilizzare l'operosità dei tavoli tematici, rendendoli parte integrante del Consiglio di indirizzo del *welfare* dell'ambito con le sue articolazioni di rappresentanza degli enti del terzo settore e della comunità e coinvolgendo da subito anche la componente socio sanitaria e sanitaria rappresentata da ASST Spedali Civili.
La programmazione sociale terrà conto dei progetti finanziati nell'ambito del PNRR, che pone particolare attenzione agli anziani non autosufficienti e fragili da censire mediante specifica anagrafe promuovendo collaborazioni con le associazioni e realtà territoriali per una fattiva vicinanza; verrà posta attenzione alle dimissioni protette in stretto raccordo con gli ospedali cittadini, alla definizione dei progetti personalizzati e partecipati a favore delle persone con disabilità sempre in stretto raccordo con ASST e consolidando il sistema degli interventi e servizi a favore delle persone senza dimora. Accanto a tali obiettivi sarà posta particolare attenzione al tema del sostegno alla genitorialità secondo il modello PIPPI (Programma di Intervento Per la Prevenzione dell'Istituzionalizzazione), nonché agli operatori sociali impegnati nel lavoro di cura per la prevenzione al *burnout*. La programmazione sarà strutturata in stretto coordinamento con gli altri progetti europei di competenza dell'ambito territoriale sociale di cui Brescia è capofila.
La programmazione degli interventi e dei servizi sociali terrà conto anche delle modifiche normative al contrasto alla povertà e all'istituzione del pronto intervento sociale quale risposta essenziale alle situazioni di particolare fragilità.

A questo fine si è conclusa la procedura di accreditamento per la strutturazione del servizio ed accordata forma stabile di collaborazione con le Forze dell'Ordine.
Puntuale attenzione verrà posta anche alle tematiche abitative e dell'integrazione delle fasce più fragili di popolazione. Si è strutturato il piano triennale dell'offerta abitativa che, nel censire le principali fragilità degli inquilini pubblici e privati struttura gli interventi di sostegno convogliando le risorse regionali.
Verrà inoltre consolidata l'attività della rete antiviolenza promuovendo anche interventi a favore del recupero degli uomini autori di violenza. Sono stati acquisiti i nuovi *standard* strutturali e gestionali delle Case Rifugio e Centri Anti Violenza previsti dall'Intesa Stato Regioni e formulato apposito avviso per il rinnovo delle convenzioni. Confermato lo stretto raccordo tra le Forze dell'Ordine, i Pronti soccorso ospedalieri e il Servizio di Reperibilità *H24* a favore delle donne vittime di violenza, al fine di garantire l'intervento di un operatore specializzato per l'accompagnamento della donna in protezione.
Sarà verificata la possibilità di stabilizzare l'attività di mediazione penale, in accordo con le istituzioni pubbliche presenti secondo la recente riforma della giustizia garantendo adeguati interventi a favore di tutti gli autori di reato e delle vittime. A questo fine il Comune di Brescia con Provincia e ACB ha sottoscritto specifico protocollo per la Costituzione del Centro Giustizia Riparativa e si è candidato al Progetto regionale "Comunità Attive" per poter finanziare le attività dei mediatori. Si è in attesa della convocazione della Conferenza Locale – a cura del Ministero della Giustizia - che dovrebbe stabilizzare il canale di finanziamento verso i Centri di Giustizia Riparativa.
Grande importanza assume la capacità di lettura aggiornata del bisogno che i servizi sociali territoriali portano costantemente all'ambito territoriale sociale per una continua verifica dell'efficacia del sistema e la sua costante implementazione.

Programma 09 - Servizio necroscopico e cimiteriale

Nel mese di aprile 2023 ha preso avvio la concessione per la gestione del sistema cimiteriale di Brescia, comprensiva di interventi di riqualificazione del patrimonio immobiliare cimiteriale. La concessione, affidata tramite finanza di progetto ai sensi dell'art. 183 comma 15 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., per una durata di 10 anni, riguarda la gestione di tutti gli 11 cimiteri di Brescia sia sul fronte dell'esecuzione dei servizi cimiteriali, sia per la manutenzione delle strutture esistenti, nonché la progettazione e realizzazione di nuovi manufatti cimiteriali. Si tratta di uno dei progetti di partenariato pubblico-privato più importanti per l'Ente, non solo in termini di valore della concessione, e che rappresenta un nuovo strumento di esternalizzazione in grado di portare al Comune un risparmio di risorse umane e finanziarie, oltre che aprire la strada ad altre collaborazioni virtuose con il mondo privato.
Il servizio cimiteriale comunale prosegue l'attività di pianificazione e controllo delle attività cimiteriali, con particolare riguardo al controllo sulla corretta esecuzione dei servizi previsti dalla concessione e dei lavori a carico del privato. Oltre che mediante controlli periodici a cura dei funzionari competenti, vengono convocati tavoli di coordinamento per la programmazione delle manutenzioni e delle riqualificazioni del patrimonio immobiliare. Si procede a una puntuale approvazione dei progetti delle opere e alla verifica dell'esecuzione delle stesse. L'ufficio continuerà inoltre ad occuparsi del mantenimento dei rapporti sistemici con l'ATS e l'ARPA per la verifica del rispetto di ogni disposizione in tema di igiene, oltre che della verifica dell'attività di gestione del tempio crematorio, sito nel Cimitero di S. Eufemia, svolta da una società concessionaria.
Al fine di garantire il mantenimento della capacità ricettiva dei cimiteri cittadini, proseguono le campagne di esumazione ed estumulazione avviate negli anni precedenti, che sono eseguite dal concessionario assicurando in ogni caso il corretto svolgimento delle normali attività amministrative ed operative.

Nell'ambito della gestione del sistema cimiteriale, il concessionario si occupa inoltre dell'inserimento lavorativo di persone svantaggiate che saranno coinvolte principalmente in attività di custodia e pulizia dei cimiteri.

Motivazione delle scelte

La motivazione delle scelte è coerente con le Linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato 2023/2028 approvate con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 51 dell'8/9/2023.

In particolare si rinvia a quanto riportato nei seguenti ambiti strategici:

- Crescere insieme in una città che offre sempre nuove opportunità;
- Brescia una città giusta, inclusiva e solidale.

Missione 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

PROGRAMMA 01: Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Responsabile gestionale: Dirigente settore Servizi sociali
C.d.R. 3402 Minori

Obiettivo strategico: Sviluppo di nuove modalità di raccordo ed integrazione con le istituzioni sanitarie del territorio (ATS, ASST)

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Stesura nuovo accordo operativo con ASST per la tutela minori	Il servizio tutela minori si caratterizza per la presenza di figure sociali messa a disposizione dal Comune (assistenti sociali ed educatori) e sanitarie (psicologhe) messa a disposizione dall'ASST. E' necessario stendere apposito accordo operativo che definisca la collaborazione al fine di costituire équipe multidisciplinari integrate di lavoro, per arrivare alla stesura del progetto quadro a favore dei minori	Famiglie, minori	2024	Stesura bozza accordo operativo entro il 30/11/2024: SI/NO 100%=SI	In corso (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Assessore alle Politiche per la Famiglia, la Persona e la Longevità, Welfare e Salute	Programmazione e progettazione sociale
Stato di attuazione 2024: sono in corso le interlocuzioni con ASST per la stesura del nuovo protocollo, in aggiornamento rispetto al precedente, rimanendo l'obiettivo di chiudere la bozza definitiva entro novembre 2024.								

Obiettivo strategico: Promozione e implementazione del sistema degli affidi familiari, anche con riferimento ai minori stranieri non accompagnati

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Realizzazione progetto affido per MSNA (minori stranieri non accompagnati)	Il rilevante afflusso di minori stranieri non accompagnati, quale emergenza nazionale, ha determinato una saturazione dei posti di accoglienza nelle strutture educative. Si è posto il tema dell'affido familiare a connazionali, obiettivo non finalizzato ad un risparmio economico dell'accoglienza, ma che rende maggior senso al progetto di integrazione dei minori nel nostro territorio	Famiglie, minori	2024	Stesura progetto anche tramite coprogettazione entro il 30/6/2024: SI/NO 100%=SI	SI (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Assessore alle Politiche per la Famiglia, la Persona e la Longevità, Welfare e Salute	Programmazione e progettazione sociale
Stato di attuazione 2024: Definite prassi operative e progetto per l'avvio dell'affido familiare omoculturale a favore dei MSNA nell'ambito della coprogettazione con ETS per gli interventi pluriprofessionali a favore dei minori.								

Responsabile gestionale: Dirigente settore Servizi educativi per l'infanzia (0-6 anni)

C.d.R. 8003 Asili nido

Obiettivo strategico: Sensibilizzare le famiglie rispetto all'importanza della frequenza ai servizi per la primissima infanzia, ampliando e diversificando nel contempo l'offerta (sezioni primavera, tempi per le famiglie)

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Promuovere campagne di sensibilizzazione; ampliare la rete d'offerta pubblica dei servizi per la primissima infanzia (nidi, tempi per le famiglie, sezioni primavera)	Attraverso iniziative come quella di "Bimborsina", giunta alla seconda edizione, la collaborazione con i punti nascita, i consultori, le biblioteche (anche con il programma "Nati per Leggere") sensibilizzare le famiglie rispetto all'importanza della frequenza ai servizi per la primissima infanzia. Consolidare gli accordi con i nidi privati e ampliare la disponibilità di posti a costo calmierato, soprattutto per la fascia 6 - 12 mesi. Definire, attraverso un confronto con il servizio sociale, prassi operative efficaci per accogliere nei nidi anche situazioni di fragilità, tenendo conto della necessità di non penalizzare le famiglie in cui entrambi i genitori lavorano	Minori 0-3 anni e loro famiglie, ASST, ATS, consultori pubblici e privati convenzionati, enti gestori di nidi privati, FISM Brescia	2025/2026	Per il triennio: ampliamento posti nei servizi 6-12 mesi: almeno 10; ampliamento posti nei servizi 12-36 mesi: almeno 10. SI/NO Valutazione degli esiti della convenzione con gli enti gestori di sezioni primavera, introdotta in forma sperimentale per un anno, e stesura del nuovo testo: entro maggio 2024 SI/NO Approvazione da parte della Giunta Comunale del nuovo testo: entro agosto 2024: SI/NO 100%=SI	Per la fascia 6-12 mesi, attivazione di ulteriori 15 posti a gestione diretta; per la fascia 12-36 mesi in previsione, da settembre 2024, l'ampliamento di almeno 20 posti in convenzione, in parte nei nidi e in parte nelle sezioni primavera. Per quanto riguarda la convenzione relativa a queste ultime, dopo l'esito positivo del confronto con gli attuali soggetti firmatari, si è provveduto ad approvare il nuovo testo, valido per i prossimi due anni scolastici.	Assessora alle Politiche Educative	Diritto allo studio, rapporti con università, sport, politiche giovanili e pari opportunità; Servizi Sociali

Stato di attuazione 2024: a partire da settembre 2023 sono state attivate tre nuove sezioni lattanti comunali, rispettivamente al nido Arcobaleno, Mondo del Colore e Sole, per un totale di 15 posti. Il nuovo testo di convenzione per la gestione delle sezioni primavera è stato approvato con delibera di Giunta n. 118 del 3/04/2024; da settembre 2024 sono previsti 20 posti in più per la fascia 12-36 mesi grazie all'apertura di una nuova sezione primavara convenzionata nel quartiere Violino e al raddoppio dei posti messi a disposizone presso la scuola convenzionata Santa Giulia. Per la fascia 6-12 mesi sono previsti da settembre 2024 6 posti in più presso il nido privato convenzionato "Batti il 5"; alla luce delle nuove iscrzioni recentemente acquisite si procederà alla valutazione di ulteriori ampliamenti, per entrambe le fasce d'età.

Obiettivo strategico: Rimuovere eventuali ostacoli di natura economica che impediscono la frequenza ai servizi per la primissima infanzia (nidi, sezioni primavera e tempi per le famiglie)

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Sostenere economicamente chi è in difficoltà per garantire la frequenza ai servizi per l'infanzia della fascia 0 - 3 anni	La rimozione degli ostacoli di carattere economico per la frequenza ai servizi per l'infanzia è una priorità per l'Amministrazione in quanto contribuisce, unitamente all'ampiamento della disponibilità di posti, a renderli accessibili. Viene attuata attraverso la graduazione delle rette in base all'ISEE, la possibilità di rateizzare eventuali debiti, fino ad arrivare, su proposta del servizio sociale e limitatamente a famiglie in situazione di particolare fragilità, alla gratuità (ovvero alla presa in carico dei costi da parte del servizio sociale stesso).	Minori 0-3 anni e loro famiglie	2025/2026	Entro gennaio 2024 effettuazione delle simulazioni per la revisione del sistema tariffario, da definire entro marzo 2024: SI/NO. N. casi segnalati dai servizi sociali per applicazione agevolazioni aggiuntive: SI/NO. Valutazione del 100% delle segnalazioni e ammissione di almeno il 90% delle stesse: SI/NO 100%=SI	Il nuovo sistema tariffario è stato approvato a dicembre 2023 (per i dettagli cfr. stato di attuazione). Non è pervenuta alcuna richiesta di agevolazioni aggiuntive, per le ragioni riportate sotto. Le istanze di inserimento prioritario nei servizi educativi pervenute dal servizio sociale sono state accolte al 100%.	Assessora alle Politiche Educative	Servizi sociali
Stato di attuazione 2024: Il sistema tariffario è stato revisionato e approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 509 del 6/12/2023, a seguito di numerose simulazioni; la prima applicazione concreta è in corso attualmente, per il calcolo delle quote di compartecipazione al costo del servizio di Centro Estivo una valutazione sarà possibile solo a partire da settembre, conclusi i pagamenti. Non sono pervenute segnalazioni di contributo economico da parte del servizio sociale, probabilmente in quanto le famiglie possono usufruire del bonus INPS che, fino ad un ISEE di 20.000,00 euro copre interamente il costo del servizio di nido. Il servizio sociale ha invece richiesto la priorità di inserimento al nido/sezioni primavera per 10 bambini/e, istanze che sono state accolte al 100%.							

Missione 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

PROGRAMMA 02: Interventi per la disabilità

Responsabile gestionale: Dirigente settore Servizi sociali
C.d.R. 3408 Disabili

Obiettivo strategico: Sviluppo di un progetto cittadino per il "Dopo di Noi"

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Attuazione progetti PNRR volti alla realizzazione di percorsi per l'autonomia abitativa e lavorativa delle persone con disabilità.	Nei progetti presentati e finanziati a valere sul PNRR, il Comune di Brescia ha previsto con l'Investimento 1.2: la definizione di progetti individualizzati con la finalità di fornire a persone disabili un percorso verso l'autonomia abitativa e lavorativa. Sul fronte abitativo l'obiettivo sarà perseguito mediante l'adeguamento strutturale comprensivo di interventi di domotica per servizi residenziali non istituzionalizzanti del territorio con almeno 2 gruppi di appartamenti a bassa e media protezione che possano accogliere i beneficiari (gli appartamenti messi a disposizione da enti del terzo settore tramite una procedura di coprogettazione, dovranno essere adattati e dotati di strumenti e tecnologie di domotica e di servizi e sistemi di assistenza in presenza e a distanza, supportati da un intervento educativo, garantendo dimensione domestica, personalizzazione e riservatezza degli spazi personali). In ambito lavorativo è prevista la strutturazione di accompagnamenti per il sostegno all'accesso al mondo del lavoro con formazione nel settore delle competenze digitali e la possibilità di stabilizzare laboratori esperienziali che possano coinvolgere una platea più ampia.	Famiglie con disabili	2025/2026	N. beneficiari: 12: SI/NO 100%=SI	In corso (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Assessore alle Politiche per la Famiglia, la Persona e la Longevità, Welfare e Salute	Programmazione e progettazione sociale

Stato di attuazione 2024: le attività previste dal progetto PNRR sono in corso di esecuzione secondo quanto previsto in considerazione della *dead lin* e finale di marzo 2026. Le azioni di percorsi di autonomia per persone disabili prevedono la definizione e attivazione di progetti individualizzati per 12 persone con disabilità, per i quali ci sia l'adattamento degli spazi, con domotica e assitenza anche a distanza e lo sviluppo di competenze digitali e accompagnamento al lavoro. Ad oggi sono stati attivati 9 progetti individualizzati e 3 sono in via di definizione, i lavori per l'adattamento/ ristrutturazione degli spazi in carico agli ETS sono in fase di esecuzione e termineranno entro quanto previsto nel cronoprogramma. Sono in via definizione inerventi per favorire il processo di realizzazione di tirocini formativi.

Obiettivo strategico: Costruzione raccordi interistituzionali per l'integrazione socio-sanitaria e per la presa in carico integrata delle persone con disabilità

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Stesura nuovo accordo operativo con ASST per la costruzione integrata del progetto di vita	La presa in carico delle persone con disabilità richiede necessariamente una stretta integrazione tra sociale e socio sanitario. La normativa prevede che le persone con disabilità possano richiedere e partecipare alla stesura di un progetto di vita che li riguardi e che abbracci tutte le sfere della loro esistenza: bisogni sociali, lavoro, salute, tempo libero. Questo tipo di progetto richiede un lavoro congiunto di confronto e raccordo tra operatori sanitari e sociali, sia pubblici sia privati, con la partecipazione diretta della persona interessata o di chi la rappresenta.	Persone con disabilità	2025/2026	Stesura bozza accordo operativo entro il 30/06/2024: SI/NO 100%=SI	SI (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Assessore alle Politiche per la Famiglia, la Persona e la Longevità, Welfare e Salute	Programmazione e progettazione sociale
Stato di attuazione 2024: terminato il confronto interistituzionale, finalizzato alla stesura della bozza di accordo, la quale è stata predisposta entro il target atteso.								

Missione 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

PROGRAMMA 03: Interventi per gli anziani

Responsabile gestionale: Dirigente settore Servizi sociali
C.d.R. 3404 Anziani

Obiettivo strategico: Promozione di interventi per favorire la permanenza dell'anziano presso la propria abitazione con servizi adeguati al modificarsi dei bisogni

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Attuazione progetti PNRR volti a favorire la permanenza delle persone anziane presso la propria abitazione	Nei progetti presentati e finanziati a valere sul PNRR, il Comune di Brescia ha previsto con l'Investimento 1.1.2: la riqualificazione e adattamento con soluzioni domotiche e tecnologiche di 5 appartamenti; l'attivazione di una figura di coordinamento/supporto per la valutazione del bisogno familiare attraverso un punto unico d'accesso (PUA); il potenziamento dello Sportello Assistenti Familiari mediante la realizzazione di attività aggiuntive a quelle attualmente garantite; eventi formativi e/o incontri periodici per la condivisione del carico emotivo generato dall'attività di cura secondo la logica dell'auto mutuo aiuto; l'implementazione di un gruppo di Assistenti Familiari territoriali di riferimento messe a disposizione per obiettivi e tempi definiti; la messa in campo di uno sportello specializzato nell'adattamento di vita per la dotazione di strumenti e risorse che favoriscano la permanenza a casa dell'anziano; l'organizzazione di momenti di formazione e coordinamento tra equipe integrate e con il coinvolgimento del terzo settore finalizzati all'elaborazione di PAI omogenei per tutti gli ambiti territoriali.	Anziani e loro famiglie	2025/2026	N. beneficiari: 40: SI/NO 100%=SI	In corso (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Assessore alle Politiche per la Famiglia, la Persona e la Longevità, Welfare e Salute	Programmazione e progettazione sociale
Stato di attuazione 2024: le attività previste dal progetto PNRR sono in corso di esecuzione secondo quanto previsto in considerazione della *dead line* finale di marzo 2026. I 40 beneficiari previsti sono da raggiungere entro il 2026 sia mediante azioni di assistenza e in parte mediante l'inserimento nelle strutture residenziali. E' stato definito il progetto di ristrutturazione in accordo con Brescia Solidale; costruito il piano formativo rivolto ai *care giver* che coinvolgerà anche i servizi sociali territoriali dal mese di settembre.								

Obiettivo strategico: Innovazione e diversificazione di forme di residenzialità per la popolazione anziana

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Attuazione progetti PNRR rivolti alla popolazione anziana e alle loro famiglie	Nei progetti presentati e finanziati a valere sul PNRR, il Comune di Brescia ha previsto con l'investimento 1.1.3: la costituzione di un tavolo di lavoro congiunto Ambiti ed ASST per integrare i servizi sociali nell'Accordo di collaborazione per la gestione programmata delle dimissioni protette; 4 percorsi di formazione sui servizi offerti dal territorio e le procedure di collaborazione per soggetti del settore sociale e sanitario coinvolti nell'erogazione di servizi domiciliari; percorsi di formazione specifica per gli operatori degli enti che gestiscono i servizi domiciliari; attivazione di prestazioni domiciliari ulteriori rispetto a quelle attualmente offerte (quali adattamento degli ambienti di vita con offerta di pacchetti di consulenza per l'adeguamento delle abitazioni alle nuove condizioni della persona in dimissioni).	Famiglie con anziani	2025/2026	N. beneficiari: 30: SI/NO 100%=SI	In corso (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Assessore alle Politiche per la Famiglia, la Persona e la Longevità, Welfare e Salute	Programmazione e progettazione sociale
Stato di attuazione 2024: le attività previste dal progetto PNRR sono in corso di esecuzione secondo quanto previsto in considerazione della *dead line* finale di marzo 2026. Accordo con Brescia Solidale, tutti i soggetti accreditati e gli Ambiti partner per l'erogazione del servizio Adattamento Ambienti di Vita. Avviata calendarizzazione servizio SAV ai servizi territoriali coninvolti. Avviate attività contabili istruttorie per erogazione dei servizi.								

Obiettivo strategico: Costruzione raccordi interistituzionali per l'integrazione socio-sanitaria e per la costituzione di un'anagrafe delle fragilità cittadine

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Stesura nuovo accordo operativo con ASST per le dimissioni protette	Il tema delle dimissioni protette dalle strutture sanitarie è rilevante ed ha un riflesso molto importante sulle famiglie al cui interno è presente una persona anziana. E' necessario costruire e attuare uno specifico accordo operativo per l'integrazione socio sanitaria e per organizzare congiuntamente le dimissioni in maniera tale che il ritorno a domicilio sia sostenibile, progettato e accompagnato. L'accordo deve garantire il raggiungimento del livello essenziale delle prestazioni previsto per questa specifica fattispecie	Famiglie con anziani	2024	Stesura bozza accordo operativo: entro il 31/12/2024 SI/NO 100%=SI	In corso (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Assessore alle Politiche per la Famiglia, la Persona e la Longevità, Welfare e Salute	Programmazione e progettazione sociale
Stato di attuazione 2024: è in corso l'attività di confronto interistituzionale finalizzata alla stesura dell'accordo nelle tempistiche sopra indicate.								

Missione 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

PROGRAMMA 04: Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

Responsabile gestionale: Dirigente settore Servizi sociali
C.d.R. 3409 Disagio sociale

Obiettivo strategico: Consolidamento della coprogrammazione e sviluppo di servizi e progetti

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Attuazione progetti PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) - 1 volti allo sviluppo di azioni e servizi per l'inclusione sociale	Nei progetti presentati e finanziati a valere sul PNRR, il Comune di Brescia ha previsto: - la riconversione della struttura di proprietà comunale di via Corridoni, già esistente e dedicata alla grave marginalità, con la quale potenziare e riqualificare l'offerta abitativa in modo da ampliare la portata del servizio di accoglienza. Il progetto mira a offrire una sistemazione abitativa temporanea, all'interno di una progettualità sociale più ampia, condivisa e promossa dal servizio sociale territoriale, incrementando posti di housing e co-housing temporaneo.	Soggetti emarginati e/o a rischio esclusione sociale	2025/2026	N. beneficiari: 10: SI/NO 100%=SI	N. 12 beneficiari (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Assessore alle Politiche per la Famiglia, la Persona e la Longevità, Welfare e Salute	Programmazione e progettazione sociale; Edilizia civile e sociale
Stato di attuazione 2024: l'obiettivo è raggiunto e concluso, la struttura del "vecchio" Corridoni è stata interamente svuotata e l'area è pronta per il cantiere della nuova edificazione. Gli utenti da ricollocare sono stati in numero superiore rispetto al previsto per intraprendere ulteriori percorsi di accompagnamento verso soluzioni in autonomia.								

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Attuazione progetti PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) - 2 volti allo sviluppo di azioni e servizi per l'inclusione sociale	Nei progetti presentati e finanziati a valere sul PNRR, il Comune di Brescia ha previsto: - la ristrutturazione del Servizio Diurno L'Angolo affinché gli spazi a disposizione possano avere funzioni riconoscibili e dedicate. Verrà potenziato un luogo dedicato all'ascolto personalizzato, necessario a far emergere i bisogni e la richiesta di aiuto, l'orientamento per l'accesso a servizi, programmi e prestazioni, presa in carico e case management/indirizzamento al servizio sociale professionale o ai servizi specialistici. Verrà implementato lo spazio per l'attività di bassa soglia; - la ristrutturazione dell'immobile di via Odorici vedrà il consolidamento del mix delle attività rivolte alla popolazione anziana e alla popolazione in condizioni di povertà.	Soggetti emarginati e/o a rischio esclusione sociale	2025/2026	N. beneficiari: 90: SI/NO 100%=SI	In corso (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Assessore alle Politiche per la Famiglia, la Persona e la Longevità, Welfare e Salute	Programmazione e progettazione sociale; Edilizia civile e sociale
Stato di attuazione 2024: l'obiettivo è in corso e vede aperti i cantieri in entrambe le strutture secondo quanto programmato anche negli obiettivi PNRR.								

Obiettivo strategico: Razionalizzazione dei trasporti anziani e disabili con difficoltà di deambulazione

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Razionalizzazione del servizio trasporti sociali	Si intende avviare una razionalizzazione complessiva del servizio, valutandone anche una maggiore esternalizzazione/diversa forma di gestione, al fine di venire incontro in maniera efficace ed efficiente, nonché con ottimizzazione di risorse umane, finanziarie e strumentali, alle necessità di disabili e anziani	Anziani e disabili	2025/2026	Elaborazione di relazione su possibile diversa forma gestionale: entro il 31/12/2025: SI/NO 100%=SI	In corso (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Assessore alle Politiche per la Famiglia, la Persona e la Longevità, Welfare e Salute	-
Stato di attuazione 2024: è in corso un tavolo di lavoro con gli *stakeholders* cittadini al fine di costruire una base dati condivisa sui servizi di trasporto finalizzati a condividere, in un percorso di co-progettazione, le linee di sviluppo e razionalizzazione del sistema complessivo a livello cittadino.								

Obiettivo strategico: Promozione di iniziative volte all'inclusione dei cittadini immigrati, stranieri e in condizione di fragilità, e dei richiedenti asilo nell'ambito delle politiche di integrazione e promozione della cittadinanza attiva

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Consolidamento del sistema di accoglienza e integrazione sociale, lavorativa, abitativa dei richiedenti asilo/titolari di protezione internazionale	Si intende rispondere ai bisogni delle persone che richiedono o abbiano ottenuto asilo politico con la prosecuzione del progetto SAI, che garantisce posti di accoglienza in appartamenti collocati sul territorio cittadino, con percorsi di alfabetizzazione e di formazione nonché di avvio in attività lavorative. In particolare si intende favorire l'autonomia, soprattutto abitativa, al momento dell'uscita dal progetto	Richiedenti asilo titolari protezione internazionale	2025/2027	Messa a disposizione del 100% dei posti finanziati dal Ministero dell'Interno per l'accoglienza: SI/NO 100%=SI	SI (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Assessore alle Politiche dell'Inclusione	-
Stato di attuazione 2024: Il progetto di accoglienza delle persone richiedenti asilo procede come da programma in alloggi diffusi sul territorio. Sono attive le attività di alfabetizzazione, inserimento lavorativo e inclusione sociale. Sono stati potenziati i rapporti con i servizi sociali di riferimento per i nuclei familiari più fragili. n. posti disponibili 92 - n. posti occupati 83 per il fisiologico ricambio tra le persone/nuclei accolti. I posti sono comunque a disposizione per i percorsi di accompagnamento in colalborazione con il Ministero.							

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Coordinamento sportelli in rete per stranieri	Si intende rispondere alle esigenze dei cittadini stranieri presenti sul territorio con una efficace rete di sportelli accreditati la cui attività è coordinata dal Comune	Cittadini stranieri residenti a Brescia	2025/2027	Accreditamento del 100% degli sportelli con requisiti che ne facciano richiesta, compatibilmente con le risorse economiche dedicate: SI/NO 100%=SI	SI (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Assessore alle Politiche dell'Inclusione	-
Stato di attuazione 2024: Accreditati tutti gli sportelli con requisiti che hanno fatto richiesta e mantenimento del coordinamento sui vari gruppi di approfondimento su temi specifici (gruppo legale, rapporti con la sanità, gruppo rapporti con la Questura, collegamento con SAI provinciale).								

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
3	Gestione dei campi nomadi presenti sul territorio cittadino in una prospettiva di controllo e integrazione	Nell'ambito del territorio comunale sono presenti due insediamenti destinati a comunità "nomadi" (via Borgosatollo e via Orzinuovi). In entrambi i campi si evidenziano problematiche relative sia al rispetto delle regole definite in sede di ammissione, sia criticità dovute a situazioni di particolare fragilità sociale. Si intende pertanto attivare azioni finalizzate al controllo delle presenze, al contrasto di attività illecite, nonché al sostegno e accompagnamento anche a una maggiore autonomia, nell'ottica di una progressiva riduzione di tali strutture	Nuclei familiari di etnia Sinti e Rom	2025/2027	Predisposizione di progetto di fuoriuscita dai campi/avviamento al lavoro/inclusione per almeno un nucleo ogni anno: SI/NO 100%=SI	SI (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Assessore alle Politiche dell'Inclusione	Polizia Locale; Servizi sociali, Diritto allo studio, rapporti con università, sport, politiche giovanili e pari opportunità
Stato di attuazione 2024: Affidato il servizio di accompagnamento educativo. Potenziate le attività di collaborazione con le scuole per favorire l'inclusione attiva dei bambini e ragazzi residenti nei due campi. Stretta la collaborazione con il Settore Polizia Locale per il controllo e contrasto attività illecite. In corso di definzione il progetto educativo per l'accompagnamento dei nuclei assegnatari SAP. 7 nuclei hanno presentato domanda bando SAP - 1 assegnataria da giugno. 2 nuclei hanno reperito soluzione autonoma.								

Missione 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

PROGRAMMA 05: Interventi per le famiglie

Responsabile gestionale: Dirigente settore Servizi sociali
C.d.R. 3410 Amministrativo

Obiettivo strategico: Consolidamento e implementazione del sistema di relazioni istituzionali col terzo settore

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Definizione linee guida per la rendicontazione delle coprogettazioni	La coprogettazione è il sistema consolidato di attuazione di progetti e servizi in ambito sociale, con la costituzione di *partnership* col terzo settore. Il sistema di relazione pubblico-privato si basa su un approccio completamente diverso dalla logica dei contratti pubblici, ossia del rapporto tra committente e appaltatore, in quanto i progetti e servizi vengono sviluppati, rivisti, integrati e modificati in una continua relazione interistituzionale e di dialogo con la città. Per uniformità, anche nell'ottica trasversale alle diverse tematiche del Codice del terzo settore, è opportuno procedere alla stesura di linee guida comunali per la rendicontazione delle coprogettazioni	Soggetti del Terzo settore	2024	Stesura bozza di linee guida comunali: entro il 31/12/2024: SI/NO 100%=SI	In corso (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Assessore alle Politiche per la Famiglia, la Persona e la Longevità, Welfare e Salute	-
Stato di attuazione 2024: l'obiettivo è in corso di attuazione. E' stato definito un primo impianto delle linee guida che deve essere condiviso con gli *stakeholders* (interni ed esterni) da cui originerà la bozza entro la fine dell'anno.								

Missione 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

PROGRAMMA 06: Interventi per il diritto alla casa

Responsabile gestionale: Dirigente settore Servizi sociali
C.d.R. 3406 Casa e housing sociale

Obiettivo strategico: Sviluppo di politiche di welfare abitativo nell'ambito dei servizi abitativi pubblici con l'obiettivo di promuovere il corretto utilizzo del patrimonio abitativo comunale ad esempio mediante il contrasto forme di utilizzo abusivo/sottoutilizzo e la celere messa a disposizione degli alloggi rilasciati

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Potenziamento del portierato sociale negli edifici adibiti a servizi abitativi pubblici	Si intendono promuovere attività di socializzazione e di supporto nei confronti di nuclei familiari in situazione di fragilità. In particolare s'intende garantire all'interno dei contesti di edilizia residenziale pubblica una presenza qualificata di operatori sociali in grado di offrire un accompagnamento in ingresso per i nuovi inserimenti, un sostegno per i nuclei familiari in condizione di fragilità, una vera e propria attività di custodia sociale. S'intende inoltre favorire la responsabilizzazione degli inquilini con particolare riferimento alle problematiche collegate alla civile convivenza (cittadinanza attiva)	Assegnatari di alloggi comunali	2025/2027	Attivazione di almeno 15 iniziative di accompagnamento nell'arco di ogni anno SI/NO 100%=SI	In corso (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Assessore alle Politiche per la Casa	Servizi sociali
Stato di attuazione 2024: l'obiettivo prosegue secondo quanto programmato, con uno stato di avanzamento pari, ad oggi, all'80% delle attività previste.								

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Verifica del corretto utilizzo degli appartamenti comunali da parte degli assegnatari	L’elevata domanda di abitazioni pubbliche impone estrema attenzione nella gestione degli alloggi comunali assegnati, al fine di verificare la loro corretta conduzione e di contrastare ogni abuso o sottoutilizzo; tali azioni di contrasto sono propedeutiche peraltro a consentire un celere riutilizzo degli alloggi	Assegnatari di alloggi comunali	2025/2027	Attivazione di almeno 20 istruttorie di decadenza nell’arco di ogni anno SI/NO 100%=SI	In corso (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Assessore alle Politiche per la Casa	Polizia Locale
Stato di attuazione 2024: prosegue regolarmente l'attività istruttoria per le decadenze che ha determinato ad oggi uno stato di avanzamento pari al 60% delle attività previste.								

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
3	Razionalizzazione Servizi Abitativi Pubblici	La gestione del patrimonio abitativo pubblico comunale necessita di alcuni interventi di razionalizzazione per favorire una gestione di carattere unitario che vada nel contempo a soddisfare le necessità di carattere sociale differenziate: da un lato risulta necessario ricondurre, per esigenze di equità ed uniformità, per quanto più possibile, i servizi alloggiativi di cui al regolamento per l'erogazione dei servizi alla persona, ai servizi abitativi pubblici; in tal modo, fra l'altro, si incrementa la disponibilità di alloggi SAP; dall'altro lato, nell'ottica di andare incontro a specifiche esigenze sociali (ad esempio donne vittime di violenza, o altri soggetti particolarmente fragili), risulta opportuno procedere ad alcune operazioni di valorizzazione che sfocino nella gestione da parte di enti del terzo settore di tali alloggi valorizzati, in rete con i servizi sociali del Comune, in una prospettiva di sussidiarietà. Parimenti potrà essere necessario procedere alla valorizzazione (anche mediante alienazione) per tutti quei contesti in cui il Comune sia proprietario di singoli alloggi isolati e sparsi e/o all'interno di condomini in posizione di minoranza, dove la gestione risulta del tutto antieconomica e poco efficace. Mediante tali operazioni sarà possibile reperire risorse da investire in contesti di più agevole gestione	Assegnatari di alloggi comunali	2025/2027	Passaggio di tutti gli alloggi destinati a servizi alloggiativi di proprietà comunale vuoti e disponibili (non destinati ad altri progetti) a Servizi abitativi pubblici: SI/NO 100%=SI	In corso (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Assessore alle Politiche per la Casa	Servizi sociali; Valorizzazione patrimonio pubblico; Edilizia abitativa pubblica e progetti complessi
Stato di attuazione 2024: l'obiettivo prosegue secondo quanto programmato.								

Obiettivo strategico: Sviluppo di politiche di welfare abitativo con azioni che promuovano il reperimento di alloggi nel mercato privato, interventi integrati (anche sotto forma di contributi economici) volti a favorire soluzioni abitative a canone sostenibile ed adeguate alla domanda e contestuale adozione di misure per il contenimento del fenomeno degli sfratti nel rispetto dei diritti degli inquilini e dei proprietari

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Monitoraggio del mercato e sostegno al reperimento dell'alloggio a canoni contenuti con il concorso del terzo settore	Mediante l'implementazione dell'Agenzia per la Casa e l'istituzione di un apposito osservatorio, si intende sia monitorare l'entità del bisogno casa, sia concorrere, anche grazie all'apporto del terzo settore, all'offerta di alloggi a canoni contenuti e all'attivazione di specifiche misure di sostegno al pagamento dell'affitto	Inquilini privati a basso reddito	2025/2027	Assegnazione di tutti gli alloggi messi a disposizione nell'ambito del progetto Agenzia per la Casa: SI/NO 100%=SI	SI (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Assessore alle Politiche per la Casa	Servizi sociali; Transizione digitale
Stato di attuazione 2024: l'obiettivo prosegue secondo quanto programmato, man mano che si registrano disponibilità di soluzione abitative nell'ambito dell'Agenzia per la Casa si procede con gli abbinamenti nell'ambito delle attività del Tavolo Tecnico operativo della co-progettazione.								

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Graduazione esecuzione degli sfratti	Si proseguirà l'attuazione delle misure del contenimento sfratti anche mediante il raccordo con il servizio sociale in modo da consentire una presa in carico globale della persona nell'ottica di prevenire l'esecuzione dello sfratto	Inquilini soggetti a sfratto e proprietari degli alloggi	2025/2027	Attivazione di almeno 40 progetti ogni anno mediante proposta alla proprietà: SI/NO 100%=SI	In corso (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Assessore alle Politiche per la Casa	Servizi sociali
Stato di attuazione 2024: prosegue l'attività del progetto contenimento sfratti che culmina con la validazione delle proposte nell'ambito della Commissione sfratti. Si rileva uno stato di avanzamento pari, ad oggi, al 67,5% delle attività previste.								

Missione 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

PROGRAMMA 07: Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Responsabile gestionale: Dirigente U.d.S. Programmazione e progettazione sociale
C.d.R. 3412 Ufficio di Piano e progettazione sociale

Obiettivo strategico: Consolidamento del Consiglio di indirizzo del welfare

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Consolidamento del Consiglio di indirizzo del welfare	Si intende stabilizzare l'attività del Consiglio di indirizzo del welfare della città attraverso l'operatività di tavoli tematici specializzati per materia: minori, disabili, anziani, grave marginalità/povertà e lavoro di comunità. L'attività di confronto tra tutti gli attori attivi consentirà di mantenere attiva la raccolta di dati sui bisogni rilevati e dare impulso alla programmazione dei servizi, da restituire in modo costante al Consiglio di indirizzo	Cittadini e servizi	2025/2027	Bando per la creazione dei tavoli tematici SI/NO 100%=SI	Formalizzata Proroga dei Tavoli tematici PDZ 21/23 (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Assessore alle Politiche per la Famiglia, la Persona e la Longevità, Welfare e Salute	-
Stato di attuazione 2024: In data 19/3/2024 è stato incontrato il Consiglio di Indirizzo per condividere le Linee Guida Regionali sulla programmazione del Piano di Zona. Sono in corso gli approfondimenti con i Tavoli tematici (automaticamente rinnovati con la Proroga del Piano di Zona 21/23 per l'anno 2024). In particolare attiva l'interlocuzione con gli ETS operativi sulla grave marginalità, disabilità, anziani e minori in stretto raccordo con ASST.								

Obiettivo strategico: Programmazione triennale Piano di Zona

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Predisposizione del Piano di Zona 2024/2026	Il Piano di Zona dell'Ambito Territoriale Sociale è la sintesi della lettura dei bisogni prevalenti evidenziati dal lavoro costante del servizio sociale, degli enti del terzo settore impegnati nell'erogazione dei servizi, integrati con i dati del sistema socio sanitario locale, utili alla programmazione dei servizi socio assistenziali per il triennio	Cittadini e servizi	2025/2026	Approvazione accordo di programma: entro il 31/12/2024: SI/NO 100%=SI	In corso (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Assessore alle Politiche per la Famiglia, la Persona e la Longevità, Welfare e Salute	Transizione digitale; Servizi educativi per l'infanzia (0 - 6 anni); Diritto allo studio, rapporti con università, sport, politiche giovanili e pari opportunità; Servizi sociali
Stato di attuazione 2024: Il Piano di Zona 2025-2027, secondo le Linee Guida Regionali dovrà contare sulla stretta integrazione con ASST finalizzata al raggiungimento dei Livelli Essenziali della prestazioni sociali (LEPS). Sono in corso 3 tavoli di lavoro tra Ambito 1 e ASST sui seguenti LEPS: Dimissioni Protette, Programma PIPPI e revisione Protocollo Tutela Minori - in raccordo con il Settore Prima Infanzia e Comitato 0-6, Valutazione Multidimensionale e predisposizione Progetti di Vita per le persone con disabilità e non autosufficienti.							

Missione 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA 09: Servizio necroscopico e cimiteriale

Responsabile gestionale: Dirigente Settore Program Management
C.d.R. 8202 Cimiteri
Obiettivo strategico: Consolidamento della gestione dei servizi mediante parternariato pubblico privato e concessione.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Gestione sempre più efficiente, efficace ed economica dei servizi pubblici di particolare rilevanza, nonché la loro conseguente attuazione e monitoraggio, con particolare riguardo alla gestione del sistema cimiteriale di Brescia, affidata in concessione mediante lo strumento del partenariato pubblicoprivato.	Attività di monitoraggio del nuovo strumento di partenariato pubblico-privato con il quale è stata affidata al soggetto privato la gestione in concessione del sistema cimiteriale di Brescia, comprensivo sia dei servizi cimiteriali, sia degli interventi di manutenzione e riqualificazione del patrimonio degli 11 cimiteri cittadini.	Settori tecnici dell'area Servizi Tecnici, cittadini e utenti dei servizi pubblici	2025/2027	1)Effettuazione con cadenza semestrale (a decorrere dalla data di avvio della Concessione) di una verifica documentata relativamente al rispetto dei piani annuali di manutenzione e alla corretta esecuzione da parte del Concessionario degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria e di riqualificazione del patrimonio edilizio: SI/NO. 2)Effettuazione con cadenza annuale di una verifica documentata delle azioni intraprese dal Concessionario in materia di customer satisfaction e analisi dei relativi risultati, al fine di monitorare il grado di adeguatezza del servizio reso: SI/NO 100%=SI	SI (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Assessore ai Lavori pubblici	Edilizia civile e sociale, Unità di Staff Coordinamento amministrativo, servizi cimiteriali e sismica
Stato di attuazione 2024: Le verifiche del primo e del secondo indicatore sono state effettuate dal Comitato di Cordinamento con verbale P.G. 0164980 del 17/5/2024, che tuttavia ha rilevato il mancato avvio, al momento, del sistema di customer satisfaction da parte del concessionario; si procederà a una nuova rilevazione alla scadenza della seconda annualità (31/3/2025), con relativa analisi dei risultati.								

MISSIONE N. 14
SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

Programma 02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
Programma 04 - Reti e altri servizi di pubblica utilità

RESPONSABILE DEL PROGRAMMA:
Dirigente settore Marketing territoriale, Cultura, Musei e Biblioteche
Dirigente settore Sportello unico attività produttive/commerciali

Descrizione del programma

Programma 02 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
Sviluppo del commercio e dell'economia urbana - Il piano di gestione della notte
Al fine di dare corretta attuazione alle incidenze positive, economiche e sociali, legate alla socialità serale e notturna, che può, in condizioni di corretta gestione, rappresentare un importante fattore di attrattività e di crescita sociale, culturale ed economica del territorio, nonché esprimere la dinamicità intellettuale dello stesso e mantenere ricchi e vitali importanti segmenti di popolazione, è previsto lo sviluppo di innovative strategie di gestione capaci di sostenere il tessuto imprenditoriale, salvaguardando la sostenibilità sociale e ambientale degli ambiti urbani dove tale attività imprenditoriale notturna si svolge.
L'obiettivo mira alla costruzione di un piano gestionale, che si fondi su un'analisi dal profilo tecnico-scientifico, in grado di consolidare il valore sociale, culturale ed economico della vita notturna, spostandone il baricentro dalla *movida*, intesa con la negativa accezione di disagio ambientale, verso un progetto di creazione di strutturati e organizzati "distretti territoriali della notte", al cui interno proliferino socialità, sicurezza, cultura e sviluppo economico.
Per il raggiungimento dell'obiettivo è stato avviato nel mese di dicembre 2023 un progetto sperimentale che interessa una porzione del quartiere del Carmine, a seguito della sottoscrizione di un accordo di collaborazione con le realtà economiche del territorio con cui sono stati definiti alcuni specifici impegni tra le parti, Comune e realtà imprenditoriali, funzionali a migliorare gli aspetti gestionali delle attività svolte all'interno del perimetro individuato, in quanto caratterizzato da fenomeni talvolta negativi di *movida*.
Il progetto è stato avviato, ed è tutt'ora in fase d'attuazione, e concilia l'incremento del presidio del territorio con un'attività educativa sociale tesa alla ridefinizione dei comportamenti degli avventori per il miglioramento delle relazioni tra i diversi *stakeholder* (residenti, avventori, imprese, ecc.).
È stato altresì avviato un confronto con la Prefettura di Brescia, funzionale alla sottoscrizione di un protocollo d'intesa per la gestione coordinata degli ambiti territoriali soggetti a *movida* urbana attualmente in corso di valutazione da parte della Prefettura stessa.
Al fine di reperire le ingenti risorse economiche da destinare al consolidamento delle attività ausiliarie di presidio pianificate all'interno degli ambiti soggetti a movida urbana (servizio di presidio attraverso addetti specializzati *c.d. stewards*) è stata altresì presentata richiesta di finanziamento alla Prefettura di Brescia a valere sul Fondo Sicurezza.

Sviluppo del commercio e dell'economia urbana - Verso il commercio del futuro
Le linee di mandato pongono molta enfasi sulla capacità di rafforzare i rapporti con il territorio, con le altre istituzioni, con le realtà associative in una logica di cooperazione e collaborazione con l'obiettivo dello sviluppo economico.
Per dar forma all'obiettivo pianificato di rendere Brescia sempre più attrattiva attraverso un programma di azioni di breve-medio periodo finalizzato alla rivitalizzazione e al ripopolamento della città attraverso la creazione di sinergie e partenariati da ricondurre all'interno di una cabina di regia unica, si darà forma ad una sostanziale revisione della

struttura del "Comitato per lo sviluppo economico", al fine di garantire un più ampio potenziale di crescita cittadina. Oltre alla consolidata presenza delle associazioni del commercio e dell'artigianato e di Camera di Commercio-CCIAA, il Comitato si relazionerà con gli altri portatori d'interesse e d'idee che operano a livello cittadino (industria, università, operatori del settore culturale, terzo settore, ecc.). Ciò consentirà di progettare, programmare e realizzare progetti in grado di rappresentare una visione di crescita della città più ampia e non solo relativa all'ambito commerciale, essendo altresì in grado di evidenziare quelle virtuose sinergie che saranno capaci di raggiungere un livello di sviluppo trasversale per il beneficio complessivo della città.
All'interno di questo organismo verranno pertanto analizzate con visioni estese diverse materie legate allo sviluppo della città e sviluppate corrispondenti strategie, e più precisamente:

- accessibilità cittadina;
- *city Analytic*;
- logistica d'impresa;
- interventi pubblici di sostegno, riqualificazione e rilancio dell'imprenditoria;
- tempi e orari della città;
- potenziamento attrattività imprenditoriale del territorio cittadino;
- progetti di comunicazione integrata.

Vivere in una città bella, attiva e attrattiva - La città musicale
La musica è intesa come motore di sviluppo non solo culturale, creativo e sociale, ma anche economico.
Verrà data forma ad una serie di progetti in ambito musicale in grado di sostenere la creatività e l'imprenditoria di settore, con strategie differenziate che possano intervenire a sostegno degli imprenditori già attivi, per consentire loro di consolidare la loro posizione economica e sociale fortemente destabilizzata dal periodo pandemico che ha colpito questo settore economico-creativo più di ogni altro, nonché a sostegno del comparto emergente con specifici progetti di *scouting,* valorizzazione e formazione professionale e artistica dei più giovani.
Tra i progetti troveranno attuazione:

- la realizzazione del CMB - Centro musicale bresciano, un progetto che, tramite una sinergia pubblico - privato, porti alla realizzazione di una struttura polifunzionale che potrà ospitare studi di registrazione digitali, *auditorium indoor* e *outdoor* e sale dove svolgere incontri, *workshop* e corsi su tematiche musicali e un ufficio stampa che promuova tutte le iniziative musicali, pubbliche e private organizzate sul territorio bresciano;
- la ridefinizione e il rafforzamento dello "Sportello della Musica", un ponte digitale e umano tra la Pubblica Amministrazione e privati cittadini, associazioni e imprese che desiderino organizzare eventi musicali sul territorio cittadino.

Per il raggiungimento dell'obiettivo sono state realizzate le seguenti azioni:

- adesione del Comune di Brescia alla Rete dei Comuni musicali, con la contestuale approvazione degli obiettivi per l'anno 2024 in ambito musicale (mappatura patrimonio musicale materiale e immateriale e creazione itinerari musicali cittadini), oggi in corso di realizzazione;
- consolidamento dello Sportello Musica mediante la realizzazione della seconda edizione del progetto "La Musica (si) racconta" svoltosi nel mese di gennaio 2024;
- attivazione Spazio Lampo, all'interno del progetto SUS-Strategia di Sviluppo Urbano Sostenibile-La scuola al centro del futuro, presso la Biblioteca Parco Gallo. All'interno dello spazio indicato sono state pianificate e, sono tutt'ora in corso di realizzazione, molteplici attività in ambito musicale che, affiancate ad altre di natura relazionale e sociale, stanno connotando lo spazio quale "*community hub* polifunzionale", al cui

interno la cultura e le attività musicali risultano protagoniste dello sviluppo sociale ed economico della comunità cittadina.

Attività commerciali e commercio su area pubblica

Il Comune di Brescia aderisce al servizio messo a disposizione dalla Camera di Commercio per la gestione telematica delle pratiche del SUAP (Sportello unico attività produttive) tramite il portale "Impresa in un giorno", con il supporto tecnico di InfoCamere e ANCI che hanno realizzato il portale *www.impresainungiorno.gov.it*, che costituisce il punto di contatto a livello nazionale per consentire all'utenza di accedere ad una serie di servizi informativi ed operativi di natura amministrativa di interesse delle imprese. Tra questi troviamo la presentazione di tutte le istanze, segnalazioni e comunicazioni previste durante il ciclo di vita di un'impresa oltre che una serie di servizi connessi come l'*help desk* telefonico di livello nazionale per l'utenza (Comuni ed imprese) relativamente agli aspetti tecnologici connessi alle procedure di autenticazione e funzionamento del portale e la prestazione di servizi di pagamento per la gestione delle pratiche SUAP in modalità telematica, compresa la possibilità per l'utente di acquistare la marca da bollo digitale.

Per rendere Brescia più attrattiva dal punto di vista commerciale è necessario rivitalizzare sia il centro città sia i quartieri cittadini e, dal punto di vista del commercio su area pubblica, nel corso dei prossimi anni dovrà proseguire l'attività iniziata nel 2023 di riqualificazione graduale di alcune aree mercatali, valutando la presenza dei vari assegnatari dei posteggi al fine di riscontrare le effettive necessità di riorganizzazione degli spazi in collaborazione con le associazioni di categoria e con i Consigli di Quartiere, anche in considerazione della sicurezza e della viabilità nei quartieri.

Da maggio a settembre 2024 nel mercato *Emporium* si è attivata la sperimentazione, con lo spostamento di un banco mercatale, per la collocazione di stalli di sosta per il servizio Taxi in via IV Novembre, per favorire l'effettuazione più efficiente di tale servizio pubblico.

Su via Corsica, nel tratto compreso fra via Nisida e via Sardegna, si svolge ogni anno a novembre la fiera denominata "*Madunina dei Custù*"; è necessario nel corso del 2024 procedere con l'individuazione di una nuova localizzazione della fiera in quanto via Corsica non potrà più essere utilizzata per la presenza del tracciato del tram, i cui lavori saranno eseguiti a decorrere dal 2025.

Impianti pubblicitari

Stanno proseguendo anche nel corso del 2024 le attività di contrasto all'abusivismo finalizzate alla rimozione delle strutture, quando ne sussistono le condizioni, oltre che il controllo della corrispondenza tra quanto autorizzato/dichiarato e quanto installato.

Sono in fase di conclusione le attività di personalizzazione del portale digitale per il caricamento e la gestione delle istanze da parte di utenti ed operatori. La messa a regime della procedura informatizzata si pone come obiettivo, tra gli altri, anche quello di proseguire più agevolmente con l'attività di raccolta dati e georeferenziazione al fine di avere una mappa che definisca la collocazione corretta e precisa di ogni impianto e permetta di collegare ad essa tutte le informazioni di pertinenza. L'inserimento in mappa costituisce il punto di partenza per la creazione, per ogni mezzo e impianto, di una scheda informatizzata completa di tutte le indicazioni essenziali (estremi SCIA/autorizzazione, scadenza, tipologia e fotografie) per intraprendere azioni di controllo più efficaci. In aggiunta, grazie alla creazione di una banca dati informatizzata, ogni operatore avrà la possibilità di far sempre riferimento ad informazioni complete ed aggiornate anche per i passaggi operativi che non rientrano nelle proprie mansioni.

Programma 04 - Reti e altri servizi di pubblica utilità

Il commercio di qualità rappresenta la spina dorsale della riqualificazione delle diverse zone della città ed è proprio per agevolare la nascita di nuove attività che ci si pone come obiettivo l'ulteriore avvicinamento dello Sportello Unico verso i piccoli e medi imprenditori che intendano investire nei vari quartieri cittadini.
La semplificazione amministrativa, già avviata da qualche anno, rientra in un progetto di ben più ampia portata, che mira ad introdurre nuove strategie di sviluppo commerciale sostenibile sotto il profilo economico, sociale, territoriale e ambientale.
La semplificazione implica la necessità di creare una rete di relazioni con gli enti che interagiscono con le imprese e le attività produttive (CCIAA, ATS, Vigili del Fuoco, associazioni, ecc.) al fine di attivare forme di collaborazione con gli enti che intervengono nel ciclo di vita dall'impresa.
La collaborazione del Comune con la Camera di Commercio e gli altri enti terzi favorisce la raccolta di informazioni che confluiscono nel progetto "SuapeImpresa", che svolge la sua attività di divulgatore di informazioni. Tali collaborazioni si esplicheranno attraverso la risposta a quesiti posti dagli *stakeholder* finali, la formazione, le *newsletter* di aggiornamento e il mantenimento di rapporti con gli enti terzi.
Nel 2024 continuerà la collaborazione fra il Comune, le associazioni di categoria e i Consigli di Quartiere al fine di valutare le necessità commerciali delle varie zone della città in modo da effettuare interventi mirati e utili per rispondere in modo efficace alle esigenze delle varie realtà locali.
Nel centro storico e nelle zone oggetto di riqualificazione si perseguirà l'obiettivo di promuovere e agevolare una maggiore qualità dell'offerta economica in collaborazione con le diverse realtà interessate in modo da contemperare le diverse esigenze socio-economiche del territorio.
Continuerà, inoltre, l'aggiornamento delle pagine informative del sito internet istituzionale mediante l'inserimento tempestivo di tutte le variazioni conseguenti alle nuove normative.

Motivazione delle scelte
La motivazione delle scelte è coerente con le Linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato 2023/2028 approvate con la deliberazione del Consiglio Comunale n. 51 dell'8/9/2023.
In particolare si rinvia a quanto riportato nei seguenti ambiti strategici:
- Crescere insieme in una città che offre sempre nuove opportunità;
- Vivere in una città bella, attiva e attrattiva.

Missione 14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

PROGRAMMA 02: Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Responsabile gestionale: Dirigente settore Marketing territoriale, cultura, musei e biblioteche
C.d.R. 4408 Promozione della città ed eventi

Obiettivo strategico: Comitato Sviluppo Brescia

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Comitato per lo sviluppo economico	Ridefinizione delle competenze e funzioni del "Comitato per lo sviluppo economico locale" e definizione di una nuova governance e struttura con l'obiettivo di raggiungere lo sviluppo integrato della città che interessi trasversalmente il commercio, l'artigianato, i servizi, il turismo, nonché il comparto delle imprese culturali e sociali cittadine	Cittadini, imprese, università e mondo associazioni d'impresa	2024	Stesura della nuova convenzione per il Comitato per lo sviluppo economico: SI/NO 100%=SI	SI (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Assessore alle attività produttive, al turismo e all'innovazione sociale ed economica	Marketing territoriale, cultura, musei e biblioteche; Transizione digitale; Sportello unico attività produttive/commerciali
Stato di attuazione 2024: E' stato modificato lo Statuto del Comitato per lo sviluppo economico locale indicante le nuove competenze e funzioni ed è stato prorogato il termine della sua validità al 31/12/2025 (deliberazione di G.C n. 491 in data 29/11/2023 - contratto sottoscritto in data 8/2/2024 Non Rep. N. 24693 prot. n. 58289 in data 20/2/2024).								

Obiettivo strategico: Live&Visit. Progetti per esportare oltre il confine territoriale il marchio della città

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Live & Visit	Promozione del made in Brescia (culturale, commerciale, enogastronomico, audio-visivo, musicale, ecc.) con la creazione di un ufficio in grado di coordinare le azioni dei singoli ambiti. Definizione e attuazione di un Piano annuale degli obiettivi strategici e coinvolgimento dei partner operativi (VisitBrescia, ecc.) per dar seguito ad una comunicazione strategica partecipata. Monitoraggio delle azioni e avvio del ciclo “Plan - Do - Check - Act”.	Cittadini, imprese, city users, turisti	2025/2026	Definizione del piano annuale degli obiettivi: entro il 31/12 di ciascun anno: SI/NO Monitoraggio dei risultati a partire dal secondo anno: SI/NO 100%=SI	SI (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Assessore alle attività produttive, al turismo e all'innovazione sociale ed economica	Marketing territoriale, cultura, musei e biblioteche; Transizione digitale; Sportello unico attività produttive/commerciali
Stato di attuazione 2024: Sono stati redatti i piani annuali d'attività con riferimento alle attività di promozione cittadina in ambito enogastronomico ed eventistico (approvazione addendum al protocollo EAST LOMBARDY delberazione di Giunta Comunale n. 64 in data 28/2/2024 e deliberazione di Giunta Comunale n. 55 in data 21/2/2024 relativa al programma degli eventi nella città).								

Obiettivo strategico: Redazione, approvazione e monitoraggio del Piano di gestione della notte

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Prima sperimentazione nel quartiere del Carmine	L'obiettivo mira alla costruzione di un piano gestionale in grado di consolidare il valore sociale, culturale ed economico della vita notturna, spostandone il baricentro dalla *movida* , intesa con la negativa accezione di disagio ambientale, verso un progetto di creazione di strutturati e organizzati "distretti territoriali della notte", al cui interno proliferino socialità, sicurezza, cultura e sviluppo economico. La fase 1 inizierà con la sperimentazione nel quartiere Carmine. A seguito di approvazione della deliberazione della Giunta Comunale n. 318 del 19/7/2023 verrà dato avvio alla sperimentazione di alcune azioni finalizzate alla gestione della *movida* all'interno del quartiere del Carmine per avviare un processo virtuoso di conversione dei suoi effetti in direzione propositiva.	Cittadini, imprese, frequentatori di prossimità	2024	Sottoscrizione accordo di collaborazione con realtà economiche ubicate all'interno del perimetro del quartiere del Carmine: SI/NO; Verifica dei primi risultati ottenuti: SI/NO 100%=SI	In corso (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Assessore alle attività produttive, al turismo e all'innovazione sociale ed economica	Sportello unico attività produttive/commerciali; Sostenibilità ambientale; Polizia Locale; Transizione digitale; Civica avvocatura
Stato di attuazione 2024: Il progetto ha preso avvio con la sottoscrizione di un accordo di collaborazione con le realtà imprenditoriali del Quartiere del Carmine (nota P.G. n. 370332 in data 28/11/2023) attraverso il quale sono stati definiti gli impegni assunti dal Comune e quelli assunti dalle imprese stesse. A seguire è stata avviata la realizzazione del progetto a partire dal mese di dicembre 2023 che ha previsto la costante presenza di addetti al controllo interno *(c.d. stewards)* a presidio dell'area interessata, oggetto di sperimentazione per il monitoraggio dei flussi e la gestione ordinata degli spazi. Gli addetti al controllo *(c.d. stewards)* sono tutt'ora operativi. Al fine di consolidare le attività di presidio nel tempo è stata avanzata richiesta di finanziamento alla Prefettura di Brescia per l'ottenimento di un contributo economico a valere sul Fondo Sicurezza (fondo di cui all'art. 35-quater, del decreto- legge 4 ottobre 2018, n. 113, convertito, con modificazioni, dalla legge 1° dicembre 2018, n. 132. Triennio 2024-2026). E' stata altresì avviata un'indagine sociale del perimetro, facente parte del progetto sperimentale nel suo complesso e finalizzata all'ottenimento di una sua fotografia sociale, attraverso la somministrazione di un questionario ai residenti e domiciliati nel quartiere del Carmine, la cui raccolta si è conclusa nel mese di Maggio 2024. E' ora in corso l'elaborazione dei dati rilevati.						

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
2	Definizione del Piano di gestione della notte e attuazione delle azioni (normative e strumentali).	Definizione del Piano di gestione della notte per la sua successiva realizzazione alla luce della prima fase di sperimentazione.	Cittadini, imprese, frequentatori di prossimità	2024	Definizione del Piano: entro il 30/7/2024: SI/NO Attuazione delle azioni: entro il 31/12/2024: SI/NO 100%=SI	In corso (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Assessore alle attività produttive, al turismo e all'innovazione sociale ed economica	Sportello unico attività produttive/commerciali; Sostenibilità ambientale; Polizia Locale; Transizione digitale; Civica avvocatura

Stato di attuazione 2024: A seguito di un costante confronto con la Prefettura di Brescia è stato redatto un protocollo d'intesa per la gestione partecipata degli ambiti urbani interessati da fenomeni di *movida* , al fine di definire una linea di lavoro interente in grado di dare una gestione ordinata e funzionale a questi spazi. La bozza di protocollo è in fase di valutazione da parte della Prefettura di Brescia. Sono altresì in corso di definizione alcune modifiche regolamentari che, agendo su disposti normativi di alcuni regolamenti comunali vigenti (Regolamento di Polizia Urbana, ecc.), possano prevedere modalità di deroga da attribuire alla Giunta Comunale per disciplinare modelli gestionali diversificati e più funzionali, strutturati in base alle perculiari criticità rilevate sulle diverse aree urbane soggette a *movida* e in grado di mitigarne gli aspetti legati ai fenomini di disequilibrio sociale che alla stessa sono legati. Il processo interdisciplinare richiede, data la sua complessità, di tempi di sviluppo superiori a quelli previsti. Si segnala pertanto la necessità di procastinare gli indicatori previsti secondo le seguenti modalità: - Definizione del Piano: 31/12/2024; - Attuazione delle azioni: 30/6/2025.

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
3	Verifica e monitoraggio annuale dei risultati e applicazione dei correttivi	A seguito della definizione e attuazione del Piano, al cui interno sono previsti gli indicatori di risultato delle azioni, è prevista la puntuale verifica degli stessi per l'eventuale implementazione o correzione delle azioni	Cittadini, imprese, frequentatori di prossimità	2025/2027	Verifica e monitoraggio dei risultati e applicazione dei correttivi: entro il 31/12/2025 (e successive annualità): SI/NO 100%=SI	In corso (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Assessore alle attività produttive, al turismo e all'innovazione sociale ed economica	Sportello unico attività produttive/commerciali; Sostenibilità ambientale; Polizia Locale; Transizione digitale; Civica avvocatura
Stato di attuazione 2024: L'obiettivo verrà attivato a seguito della definizione del Piano di gestione della notte. Si confermano l'obiettivo e l'indicatore previsto.								

Obiettivo strategico: Sviluppo del progetto “La Città Musicale”. Il mondo musicale protagonista di progetti di rilancio ambientale e di promozione culturale e sviluppo economico della città

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Coprogettazione con la rete dei Comuni musicali d’Italia	Il mondo musicale protagonista di progetti di rilancio ambientale e di promozione culturale e sviluppo economico della città. Nella prima fase del progetto è prevista l’adesione alla costituenda rete dei Comuni musicali d’Italia, di cui il Comune di Brescia vuole essere fondatore unitamente ad altri Enti Locali (Verona, Bologna, Torino, Melpignano, Catania, Pesaro, Cremona, Napoli).	Cittadini, imprese, frequentatori di prossimità, terzo settore	2025/2027	Definizione del manifesto d’intenti e sottoscrizione del protocollo d’intesa per l’adesione da parte del Comune: entro il 31/12/2024. Realizzazione progetti annuali di rete legati alla promozione musicale delle attività musicali della città: entro il 31/12/2024 e a seguire progetti annuali: SI/NO 100%=SI	In corso (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Assessore alle attività produttive, al turismo e all'innovazione sociale ed economica	-
Stato di attuazione 2024: Con deliberazione di Giunta Comunale n. 65 in data 28/2/2024 è stato approvato l’accordo di collaborazione per l'adesione del Comune di Brescia all’iniziativa “Rete dei Comuni Musicali”. Sono in corso di attuazione le prime azioni previste, e più precisamente: mappatura del patrimonio musicale materiale e immateriale cittadino; definizione itinerari musicali cittadini.								

Responsabile gestionale: Dirigente settore Sportello unico attività produttive/commerciali
C.d.R. 5203 Fiere e mercati

Obiettivo strategico: Riqualificare l'offerta commerciale nei mercati cittadini al fine di rispondere alle esigenze dei consumatori finali

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Riqualificare l'offerta commerciale attraverso la riorganizzazione dei mercati rionali attivi nei diversi quartieri cittadini.	Valutare la presenza dei vari assegnatari dei posteggi mercatali al fine di riscontrare le effettive necessità di riorganizzazione degli spazi in collaborazione con le associazioni di categoria.	Imprese, artigiani, associazioni, cittadini, altri enti	2025/2027	N. 3 mercati riorganizzati per ciascuna annualità SI/NO SI=100%	In corso (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Assessore alle attività produttive, al turismo e all'innovazione sociale ed economica	-
Stato di attuazione 2024: Nel corso del 2024 si ha in programma di riorganizzare tre mercati cittadini valutando la posizione tributaria di tutti gli assegnatari dei mercati Sereno, Badia e Casazza entro la fine di luglio e di avviare i procedimenti di decadenza entro il 31/12/2024 nei casi di posizioni tributarie non in regola e non sanate.								

Missione 14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

PROGRAMMA 04: Reti e altri servizi di pubblica utilità

Responsabile gestionale: Dirigente settore Sportello unico attività produttive/commerciali
C.d.R. 5201 Sportello Unico Attività Produttive

Obiettivo strategico: Implementare la collaborazione tra Suap e imprese con l'istituzione di uno sportello informativo che raccolga tutte le informazioni relative agli enti che interagiscono con le imprese (CCIAA, VVF, ATS, ecc.), le diffonda presso gli stakeholder finali e sia un concreto supporto alle attività nuove o già in essere

N.	Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Stakeholder finali	Durata	Indicatori	Indicatori effettivi	Responsabile politico	Altri settori coinvolti
1	Creare una rete di relazioni con gli enti che interagiscono con le imprese e le attività produttive (CCIAA, ATS, VVF, associazioni, ecc.).	Attivare forme di collaborazione con gli enti che intervengono nel ciclo di vita dall'impresa, al fine di raccogliere le informazioni di cui il progetto "Suap e Impresa" necessiterà per svolgere la sua attività di divulgatore di informazioni. Tali collaborazioni si esplicheranno attraverso la risposta a quesiti posti dagli *stakeholder* finali, la formazione, le newsletter di aggiornamento e il mantenimento di rapporti con gli enti terzi.	Imprese, cittadini, associazioni	2025/2027	Almeno n.1 accordi, intese, protocolli sottoscritti con enti terzi: SI/NO SI=100%	Sottoscritto 1 accordo (per i dettagli cfr. stato di attuazione)	Assessore alle attività produttive, al turismo e all'innovazione sociale ed economica	-
Stato di attuazione 2024: è stato sottoscritto l'accordo con la Camera di Commercio che prevede l'attivazione del progetto "Suap e Impresa" che ha come obiettivo quello di divulgare le informazioni di interesse degli uffici e degli operatori economici. Con Regione Lombardia e Camera di commercio di Brescia, si sono già tenuti nel corso del 2024 n. 3 incontri on line che vertono sulle novità normative di settore e su approfondimenti relativi alle prassi da utilizzare oltre a focus specifici per alcuni ambiti di intervento.								

2.1.2 INDIRIZZI AGLI ORGANISMI PARTECIPATI

Il testo unico in materia di società a partecipazione pubblica, D.Lgs. 175/2016, all'art. 19, comma 5, dispone che le pubbliche amministrazioni fissino obiettivi specifici, annuali e pluriennali, alle proprie società controllate.
Anche il regolamento comunale di disciplina dei controlli interni, adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 22/3/2013 e ss.mm.ii., all'art. 10, comma 3, prevede l'assegnazione di obiettivi gestionali da perseguire, allargando la platea non solo alle società, ma a tutti gli enti soggetti a controllo.
Sono destinatarie di obiettivi generali e specifici:

- Gruppo Brescia Mobilità;
- Brescia Infrastrutture S.r.l.;
- Centrale del Latte di Brescia S.p.A.;
- Centro Sportivo San Filippo S.p.A.;
- Consorzio Brescia Mercati S.p.A.;
- Fondazione Brescia Musei;
- Fondazione Brescia Solidale;
- Associazione Centro Teatrale Bresciano.

L'assegnazione degli obiettivi generali e specifici avviene annualmente con deliberazione della Giunta Comunale, a seguito di definizione congiunta con le diverse realtà coinvolte, tenendo conto delle linee programmatiche del mandato amministrativo.
In particolare gli **obiettivi generali**, validi per tutte le realtà interessate, devono rientrare nei seguenti ambiti:

	Ambito di intervento degli obiettivi generali
1	Trasparenza e anticorruzione
2	Contabilità analitica per centri di costo/servizi
3	Codice degli appalti
4	Contenimento spese di funzionamento
5	Transizione digitale
6	Transizione ecologica

Gli **obiettivi operativi** per ciascun soggetto dovranno riferirsi a interventi inerenti i contratti di servizio vigenti o a specifiche attività previste nei documenti societari (convenzioni, statuto ecc.) e agli obiettivi operativi attribuiti nel Documento Unico di Programmazione (DUP) ai vari settori di linea.

2.1.3 I VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA E GLI EQUILIBRI DI BILANCIO

Tra gli equilibri di bilancio da rispettare rientrano anche i vincoli di finanza pubblica (c.d. pareggio di bilancio).
Nei prospetti di verifica degli equilibri da allegare al bilancio di previsione e al rendiconto sono individuati tre saldi che consentono di determinare gradualmente l'equilibrio di bilancio a consuntivo:

- risultato di competenza (voce W1 del prospetto)
- equilibrio di bilancio (voce W2)
- equilibrio complessivo (voce W3).

Il risultato di competenza (W1) e l'equilibrio di bilancio (W2) sono indicatori che rappresentano gli equilibri che dipendono dalla gestione del bilancio, mentre l'equilibrio complessivo (W3) svolge la funzione di rappresentare gli effetti della gestione complessiva dell'esercizio e la relazione con il risultato di amministrazione.

Ciascun Ente ha l'obbligo di conseguire un risultato di competenza (W1) non negativo, ai fini della verifica del rispetto degli equilibri imposti dal comma 821 dell'art. 1 della Legge di bilancio 2019. Inoltre, l'Ente deve tendere al rispetto dell'equilibrio di bilancio (W2) - che rappresenta l'effettiva capacità dell'ente di garantire, a consuntivo, la copertura integrale degli impegni, del ripiano dell'eventuale disavanzo, dei vincoli di destinazione e degli accantonamenti di bilancio – fermo restando che, a legislazione vigente, l'eventuale mancato rispetto di questo secondo parametro (W2) non è sanzionato, in quanto le sanzioni sono previste solo in caso di mancato conseguimento di un risultato di competenza (W1) negativo[1].

Per quanto riguarda il Comune di Brescia, il saldo obiettivo è stato raggiunto a rendiconto 2023, in sede di formazione del bilancio di previsione 2024/2026 e della prima variazione, approvata con deliberazione consiliare 29/4/2024 n. 28, è stata verificata la coerenza degli stanziamenti con il rispetto dell'obiettivo per l'esercizio in corso. Ulteriore verifica è effettuata, in corso di esercizio, in sede di assestamento del bilancio.

Per il triennio 2025/2027, il dettaglio degli importi relativi al rispetto degli equilibri di bilancio, in sede previsionale, è come di consueto contenuto nello schema di bilancio e relativi allegati, in particolare nella Nota integrativa.

[1] La verifica, ex ante ed ex post, sul rispetto degli equilibri di bilancio ai sensi degli articoli 9 e 10 della legge 24 dicembre 2012, n. 243 è effettuata dalla Ragioneria Generale dello Stato con riferimento ai saldi dell'intero comparto degli Enti territoriali. In particolare, con circolare n. 5 del 9/2/2024, la Ragioneria generale dello Stato ha comunicato la positiva conclusione della verifica ex ante del rispetto degli equilibri per gli esercizi 2024/2025 (sulla base dei bilanci di previsione 2023/2025) e del rispetto ex post per l'esercizio 2022 sulla base dei rendiconti 2022.

SEZIONE OPERATIVA (SeO)

2.2 PARTE SECONDA

2.2.1 PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI 2025/2027

COMUNE DI BRESCIA

COMUNE DI BRESCIA

PIANO ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI 2025 - 2027
RELAZIONE

Approvazione con deliberazione consiliare n. _____ del _____

PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI 2025/2027

Premessa.

La gestione del patrimonio immobiliare comunale è strettamente legata alle politiche istituzionali, sociali e di governo del territorio che il Comune intende perseguire ed è principalmente orientata:

- al mantenimento, recupero e valorizzazione dei beni immobili;
- all'introduzione di servizi a beneficio della comunità cittadina;
- alla selezione di quei beni da dismettere dal patrimonio comunale mediante loro alienazione.

Nel rispetto dei principi di salvaguardia dell'interesse pubblico e mediante l'utilizzo di strumenti e modalità basati su criteri di "evidenza pubblica", la valorizzazione ha per oggetto il riordino e la gestione del patrimonio immobiliare e si esprime attraverso diverse forme e procedure, quali le concessioni in uso, le concessioni di valorizzazione ai sensi dell'art. 3 bis del D.L. 351/2001, le locazioni, la costituzione di diritti reali di godimento, le modalità di partenariato pubblico-privato previste dal D.Lgs. 36/2023.

Nell'ambito della conduzione e della gestione del patrimonio immobiliare, trova applicazione la legislazione nazionale che si occupa di beni pubblici demaniali dello Stato e degli enti territoriali, contenuta nel decreto legge 25 giugno 2008 n. 112, convertito nella legge 6 agosto 2008 n. 133, di cui si tratterà nel prosieguo della relazione.

La finalità della gestione patrimoniale è rivolta ad ottenere diversi obiettivi, tra i quali:

- creare le condizioni di incremento delle entrate derivanti da alienazioni di beni immobili ritenuti non più funzionali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali;
- realizzare la messa a reddito dei cespiti per i quali è opportuno e funzionale procedere con operazioni di concessione e/o di locazione;
- ottimizzare la gestione patrimoniale, anche attraverso la periodica ricognizione degli immobili che possano utilmente essere oggetto di valorizzazione/dismissione;
- costituire opportunità di nuovi servizi sul territorio a favore delle realtà di quartiere, con una particolare attenzione al mondo degli Enti Terzo Settore e, in generale, alle attività di pubblico interesse, mediante l'utilizzo degli immobili comunali.

Quanto sopra fa riferimento anche ai beni immobili acquisiti nell'ambito del D.Lgs. 85/2010 (c.d. Federalismo demaniale), provvedimento con il quale si è proceduto all'attribuzione a Comuni, Province e Regioni di beni appartenenti al patrimonio dello Stato.

Con riguardo alla gestione e valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare non residenziale, il Comune di Brescia applica i seguenti principi:

a) destinazione prioritaria degli immobili del patrimonio comunale all'espletamento delle funzioni istituzionali, sociali e di partecipazione;
b) concessione o locazione di immobili a soggetti del terzo settore, per favorire lo sviluppo del volontariato e per agevolare altresì l'avvicinamento delle istituzioni ai cittadini e ai bisogni primari della città;
c) collaborazione con le forze istituzionali per il potenziamento sul territorio di presidi logistici-funzionali destinati alla sicurezza, alla giustizia, alla salute e all'istruzione dei cittadini;
d) messa a reddito del patrimonio, soprattutto del patrimonio disponibile, con l'applicazione dei parametri di mercato per tutti gli immobili a vocazione produttiva, commerciale e terziaria. Rilevante, al fine dell'alienazione e locazione/concessione degli immobili e alla

massimizzazione del reddito derivante, è il ricorso alle procedure di evidenza pubblica anticipate da adeguata ed ampia pubblicizzazione;

e) dismissione dal patrimonio comunale degli immobili, sia commerciali sia abitativi, non rilevanti per le finalità istituzionali;

f) conservazione e riqualificazione del patrimonio immobiliare, in termini di adeguamento degli immobili relativamente alla sicurezza e all'accessibilità da parte degli utenti;

g) manutenzione degli immobili anche avvalendosi degli interventi posti in essere dai soggetti concessionari e conduttori con successivo scomputo delle spese sostenute dai canoni dovuti;

h) ricorso, in alternativa alle formule contrattuali della concessione (a titolo oneroso o gratuito), della locazione e del comodato, ad accordi di collaborazione e convenzioni ai sensi dell'art.119 del D.Lgs. 267/2000, ad accordi di programma ai sensi dell'art.34 del D.Lgs. 267/2000 e ad accordi di collaborazione tra cittadini e Amministrazione per la cura, la gestione condivisa e la rigenerazione dei beni urbani ai sensi del regolamento approvato dal Consiglio comunale con deliberazione n. 78 del 28/7/2016.

Per alcuni singoli beni o per tipologie di immobili, si intendono perseguire obiettivi di carattere generale, quali:

- il miglioramento e la razionalizzazione dei costi gestionali;
- l'individuazione dell'utilizzo più conveniente in funzione delle linee programmatiche e degli obiettivi strategici dell'Amministrazione;
- l'adeguamento della normativa urbanistica;
- la dismissione e cessione in proprietà di immobili destinati ad attività di carattere sociale; servizi sociosanitari e socio assistenziali;

Edilizia Residenziale Pubblica.

Nel 2024 la Giunta comunale, ai sensi della Legge regionale 8 luglio 2016 n. 16, ha approvato i seguenti programmi per l'alienazione e la valorizzazione del patrimonio destinato ai servizi abitativi pubblici di proprietà comunale, entrambi finalizzati all'ottenimento dell'autorizzazione da parte della Giunta regionale:

- il programma, predisposto dal Settore Servizi Sociali, per la valorizzazione alternativa mediante locazione di n. 25 unità immobiliari di proprietà comunale da destinare alle attività del progetto Agenzia per la Casa (deliberazione n. 204 del 29 maggio 2024);

- il programma, predisposto dai Settori Edilizia Abitativa Pubblica e Progetti Complessi e Valorizzazione Patrimonio Pubblico, per l'alienazione di n. 7 unità immobiliari e per la valorizzazione alternativa mediante locazione di n. 46 unità abitative destinate ai progetti presentati in sede di candidatura al bando della Regione Lombardia "Programma per la messa a disposizione, in locazione permanente e temporanea a canoni sostenibili, di patrimonio immobiliare pubblico e privato di cui alla D.G.R. 28/12/2022 n. 7682 Asse housing sociale linea 1 – D.G.R. 9/10/2023 n. XII/1090" (deliberazione n. 219 del 5 giugno 2024);

Tutte le unità immobiliari previste dai programmi sopra citati per la valorizzazione alternativa sono inserite nel Piano delle alienazioni e valorizzazioni, pur non realizzando alcuna entrata in conto capitale, ma solo entrate derivanti dagli eventuali canoni di locazione, secondo quanto previsto dalla D.G.R. 29 dicembre 2016 n. X/6072 che approva le "Modalità attuative dell'alienazione e valorizzazione del patrimonio destinato ai servizi abitativi pubblici ai sensi dell'art. 28 comma 1 della L.R. 8 luglio 2016, n.16". L'elenco dettagliato è presente nel riepilogo finale.

La previsione di tali immobili all'interno dei due Programmi sottoposti all'approvazione della Giunta regionale, cosi come dei n. 7 cespiti inseriti, nello specifico, nel programma di cui alla deliberazione della Giunta comunale n. 219 del 5 giugno 2024, consente di attivare le procedure di valorizzazione alternativa previste, nonché le procedure di alienazione ai sensi del vigente Regolamento di disciplina delle procedure di alienazione, costituzione di diritti reali, concessione amministrativa, locazione ad uso non abitativo, affitto e comodato del patrimonio immobiliare comunale, approvato con deliberazione consiliare n. 153 del 19.12.2019 e secondo le disposizioni di legge, nonché della D.G.R n. X/6072 del 2016. Quest'ultima, in particolare, prevede che le unità abitative, una volta alienate, non potranno poi essere rivendute prima che siano decorsi dieci anni dalla data di registrazione del contratto di acquisto, salvo il decesso dell'acquirente e che nei contratti di vendita dovrà essere inserita, a pena di nullità la previsione del diritto di prelazione a favore dell'ente alienante.

La stessa D.G.R. sopra citata prevede inoltre che tale programma, una volta approvato, abbia una durata triennale: trascorso tale termine, le unità immobiliari per le quali non si è conclusa la procedura di alienazione/valorizzazione, dovranno essere inserite in un nuovo programma da sottoporre in approvazione.

Relativamente alle alienazioni e alle cessioni in proprietà e/o concessione in diritto di superficie di aree edificabili ricomprese nel Piano di Edilizia Economico Popolare, zona A/21 Sanpolino, di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n. 357 del 21/6/2016, si conferma che le previsioni non contengono entrate connesse ad eventuali cessioni/concessioni di aree ad enti pubblici o soggetti privati titolari di finanziamenti agevolati erogati da parte della Regione, dello Stato, ecc. o di lotti destinati a servizi.

Per quanto attiene alla cessione in proprietà di aree già concesse in diritto di superficie (c.d. riscatto del diritto di superficie), su cui sono stati costruiti alloggi di edilizia economico popolare nei vari piani di zona vigenti e scaduti, e alla rimozione di vincoli convenzionali, si proseguirà con l'alienazione di dette aree e con l'eliminazione dei vincoli, sulla base delle richieste dei proprietari degli alloggi.

A tal fine si segnala che con deliberazione G.C. n. 510 del 23.11.2022 sono stati aggiornati gli schemi di convenzione per la trasformazione del diritto di superficie in proprietà e per la rimozione dei vincoli su aree ricomprese nei piani di edilizia economico popolare in recepimento delle modifiche introdotte dal legislatore con il DL n. 21/2022, convertito con Legge n. 51/2022 che, ancora una volta, interviene sui commi 47, 48 e 49bis dell'art. 31 della Legge n. 448/1998.
Si prevede un'entrata di circa 80.000,00 euro per il riscatto del diritto di superficie e di circa 30.000,00 euro per l'eliminazione dei vincoli, nonché un'entrata di 10.000,00 euro per autorizzazioni di alienazione lotti artigianali.

Effetti e procedure del Piano Alienazioni e Valorizzazioni immobiliari

In merito alla ricognizione e alla valorizzazione del patrimonio immobiliare degli enti locali, l'art. 58 del D.L. 25/6/2008 n. 112 stabilisce che il Comune *"… con delibera dell'organo di Governo individua, redigendo apposito elenco, sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Viene così redatto il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari allegato al bilancio di previsione (…)*".

Gli immobili inclusi in detto Piano, ai sensi del comma 6 del sopra citato art. 58, possono anche essere, secondo le disposizioni dell'art. 3 bis del D.L. 25/9/2001 n. 351, *"… concessi o locati a privati, a titolo oneroso, ai fini della riqualificazione e riconversione dei medesimi beni tramite interventi di recupero, restauro, ristrutturazione anche con l'introduzione di nuove destinazioni d'uso finalizzate allo svolgimento di attività economiche o attività di servizio per i cittadini, (…)".*

Tale individuazione comporta numerose conseguenze sostanziali, sia a livello interno dell'Ente sia nei confronti di terzi. Infatti, l'inserimento del bene nel piano ne determina la conseguente classificazione come patrimonio disponibile.
Inoltre, la norma prevede che "*La deliberazione del consiglio comunale di approvazione (…) del piano delle alienazioni e valorizzazioni determina le destinazioni d'uso urbanistiche degli immobili".*

Si precisa che la Legge Regionale n. 7 del 18/4/2012, che all'art. 21 comma 2 ha introdotto l'art. 95-bis alla LR n. 12/2005, prevede che: *"2. Relativamente agli immobili per i quali sono indicate destinazioni d'uso urbanistiche in contrasto con il PGT, la deliberazione del consiglio comunale di approvazione del piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari equivale ad automatica approvazione di variante allo stesso PGT, nei soli casi in cui oggetto di variante siano previsioni del piano dei servizi ovvero previsioni del piano delle regole riferite agli ambiti del tessuto urbano consolidato."*

Infine, gli elenchi approvati dal Consiglio Comunale sono *"documento dichiarativo della proprietà"* e producono gli stessi esiti previsti dall'articolo 2644 del Codice Civile (c.d. "effetti della trascrizione"), nonché gli effetti sostitutivi dell'iscrizione del bene in catasto.

La norma ha una portata rilevante in quanto, per gli immobili contenuti nel piano delle alienazioni e valorizzazioni, il Comune può procedere alla vendita sulla base del solo possesso, anche in assenza dell'atto di provenienza della proprietà e anche se privi di accatastamento: la deliberazione di Consiglio comunale che approva il Piano di Alienazione e Valorizzazione Immobiliare, con i relativi elenchi dei beni, rappresenta di fatto l'atto sulla base del quale si dimostra la proprietà e si potrà procedere alle variazioni catastali.
Contro l'iscrizione dei beni immobili negli elenchi approvati con deliberazione del Consiglio Comunale, è ammesso ricorso amministrativo entro sessanta giorni dalla pubblicazione, fermi restando gli altri rimedi di legge.

Qualora la volontà di dismissione degli immobili comunali riguardi fabbricati la cui costruzione sia databile a oltre settanta anni fa dovrà essere indagata l'esistenza di un interesse culturale mediante la verifica dell'interesse culturale (VIC) ai sensi dell'art. 12 del D.Lgs. n. 42/2004 "Codice dei beni culturali", procedura in capo al Ministero per i Beni e le Attività Culturali.
A seguito dell'eventuale decreto contenente dichiarazione di interesse, per le procedure di alienazione, concessione e costituzione di diritti reali, deve essere richiesto, al medesimo organo, il rilascio di provvedimento autorizzatorio anche avvalendosi, qualora sia ammissibile, dell'istituto del silenzio assenso di cui all'art. 17 bis della L. 241/1990.

Con riferimento al diritto di prelazione esercitabile dal Comune sui seguenti immobili/atti:
- immobili soggetti a vincolo storico o monumentale, ai sensi del D. Lgs. 42/2004, per i quali, in caso di trasferimenti di diritti reali le parti assoggettano tali atti all'esperimento dell'esercizio della prelazione da parte dello Stato e degli Enti Locali territoriali,
- immobili ad uso abitativo costruiti in base a piani attuativi di edilizia economico popolare, per i quali in relazione ad eventuali cessioni di diritti reali nel periodo di vincolo di destinazione, si configura la prelazione da parte del Comune,

si ritiene di fornire l'indirizzo di massima di "non esercitare il diritto di prelazione", in quanto l'Ente possiede già numerosi beni immobili, alcuni dei quali in dismissione perché ritenuti non

indispensabili all'esercizio delle funzioni istituzionali dell'Ente, fatta salva la possibilità di valutare singole e particolari situazioni nelle quali si ravvisi un interesse pubblico alla prelazione.

Per le procedure di alienazione e in generale di valorizzazione immobiliare, si applica il vigente "*Regolamento di disciplina delle procedure di alienazione, costituzione di diritti reali, concessione amministrativa, locazione ad uso non abitativo, affitto e comodato del patrimonio immobiliare comunale"*, approvato con deliberazione consiliare del 19.12.2019 n. 153.

Ai sensi dell'art. 5 comma 12 del predetto regolamento, la seduta d'asta potrà svolgersi in due fasi, in sequenza, aventi rispettivamente per oggetto:

- la vendita di un plesso immobiliare nel suo insieme;
- la vendita di singoli lotti o parti del complesso predeterminati nel bando, qualora la prima fase vada deserta.

Il verbale della seduta descriverà e scandirà temporalmente le due distinte fasi.
Ai sensi dell'art. 5 comma 7 del predetto Regolamento, nel caso di asta deserta, pur mantenendo gli originari valori estimali degli immobili nelle successive procedure, se specificato nel bando di gara, potranno essere accettate offerte al ribasso rispetto al prezzo del primo esperimento di gara entro il limite massimo del 20% del prezzo a base d'asta. In tal senso il Settore Valorizzazione Patrimonio Pubblico potrà procedere direttamente prevedendo tale opzione all'interno delle clausole del Bando.

Diritti reali e servitù

Tra le operazioni di parziale dismissione o di valorizzazione del patrimonio comunale può essere ricompresa la costituzione o l'estinzione di diritti reali di godimento (in particolare il diritto di superficie, l'usufrutto, il diritto reale d'uso, le servitù).

Rientrano nelle competenze della Giunta Comunale, in quanto da considerare atti di ordinaria amministrazione nell'ambito della competenza di detto organo, i provvedimenti che dispongono la costituzione o l'estinzione di servitù o di diritti reali di godimento.

La competenza rimane in capo al Consiglio Comunale, che delibera nel merito anche mediante inclusione dell'operazione all'interno del Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, qualora ricorrano le seguenti condizioni:

- il valore della servitù o del diritto reale superi l'importo di € 100.000,00;
- la servitù o il diritto reale riguardino un immobile qualificato come bene culturale ai sensi del D.Lgs. 42/2004 (ossia bene che presenta interesse artistico, storico, archeologico o etnoantropologico anche a seguito della verifica della sussistenza di tale interesse prevista dall'art. 12 del medesimo decreto);
- l'operazione sia connessa ad una modifica degli strumenti urbanistici che attribuisca una diversa destinazione agli immobili.

Sono altresì di competenza del Consiglio Comunale i provvedimenti di accorpamento al demanio stradale delle porzioni d'area ad uso pubblico da oltre vent'anni, previa acquisizione del consenso da parte dei proprietari, ai sensi di quanto previsto dall'art. 31 comma 21 della L. 448/1998.

Rientrano invece tra le competenze della Giunta Comunale:

- l'approvazione del passaggio di beni dal demanio comunale al patrimonio del Comune ai sensi dell'art. 829 c.c., salvo che tale approvazione venga inclusa in un più ampio dispositivo di deliberazione del Consiglio Comunale. La medesima competenza sussiste per altre tipologie di riclassificazione dei beni (demanio/patrimonio indisponibile/patrimonio disponibile).

I provvedimenti di riclassificazione adottati sono pubblicati all'albo pretorio per trenta giorni;

- l'approvazione di cessioni, acquisti, permute, costituzioni di diritti reali e servitù già previste nell'ambito dell'adozione/approvazione di piani/programmi di valenza urbanistica di competenza del Consiglio Comunale.

Sintesi delle Alienazioni immobiliari.

Premesso quanto sopra, è stato elaborato l'aggiornamento del Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni immobiliari 2025/2027, di cui si riporta una sintesi, dando atto che i valori sotto riportati sono presuntivi e verranno definiti o confermati in sede di esperimento delle singole procedure.
In corrispondenza di ogni immobile viene specificata la natura del bene antecedente all'inserimento nel Piano alienazioni e valorizzazioni (il quale, ai sensi di legge, modifica la natura dell'immobile stesso), ai fini dell'applicazione del D.L. 78/2015 che, modificando il D.L. 69/2013 art. 56 bis c. 11, ha disposto che il 10% delle risorse nette derivanti dall'alienazione dell'originario patrimonio immobiliare disponibile dei Comuni sia destinato prioritariamente all'estinzione anticipata dei mutui dei Comuni stessi. La ricognizione di tale fattispecie determinerà, in caso di effettivi realizzi da alienazioni, il vincolo di destinazione della corrispondente quota di entrate.

Ogni cespite viene compiutamente individuato e dettagliato nelle specifiche schede tecniche di seguito allegate, comprensive di planimetrie catastali:

N.	**IMMOBILE**	**TIPOLOGIA** (prima dell'inserimento nel Piano)	**VALORE**
1	Palazzo Avogadro / Corsetto sant'Agata 14	Demaniale	€ 3.160.000,00
2	Alloggi di via Paitone 61	Indisponibile	€ 140.000,00
3	Palazzine in via Camozzi nn. 15/17	Indisponibile	€ 1.080.000,00
4	Cascina Bottà	Indisponibile	€ 656.700,00
5	Porzione Ovest Cascina Maggia	Demaniale	€ 588.000,00
6	Unità immobiliare in Viale Venezia 71/a	Indisponibile	€ 244.150,00
7	Porzione fabbricato c.so Mameli 69/a – 71	Demaniale	€ 301.200,00
8	Villa Palazzoli via Valsorda	Indisponibile	***(*)*** € 5.900.000,00
9	Fabbricato di via Parenzo	Indisponibile	€ 240.000,00
10	Casa Bottega di via delle Battaglie 15	Demaniale	€ 180.000,00
11	Unità residenziale Quartiere Leonessa	Indisponibile	€ 162.800,00
12	Fabbricato residenziale via A. Chiappa	Indisponibile	€ 126.000,00
13	Fabbricato nel Comune di Mazzano	Disponibile	€ 120.800,00
14	Alloggi nel Comune di Nuvolento (BS)	Indisponibile	€ 738.140,00
		Tot. fabbricati	***€ 13.637.790,00***
15	Area Villaggio Sereno	Indisponibile	€ 124.800,00
16	Area in Via Firenze	Indisponibile	€ 70.000,00
17	Area in via Duca degli Abruzzi	Indisponibile	€ 131.610,00
18	Area in via Ghislandi	Indisponibile	€ 96.000,00
19	Area in via Labirinto	Indisponibile	€ 33.600,00
20	Aree in Via Prati Magri a Mazzano	Disponibile	€ 81.040,00
21	Aree agricoli - via Prati Magri a Mazzano	Disponibile	€ 153.200,00
22	Area Piazzetta Avis n. 1	Indisponibile	€ 919.511,67

N.	IMMOBILE	**TIPOLOGIA** (prima dell'inserimento nel Piano)	VALORE
		Tot. aree	***€ 1.609.761,67***
		TOTALE	**€ 15.247.551,67**

(*) *Il valore esposto rappresenta una proiezione del valore di mercato di fabbricati analoghi per tipologia e collocazione compravenduto nella zona di riferimento ed è quindi suscettibile di variazioni a seguito di predisposizione di apposita perizia di stima.*

Immobili oggetto di valorizzazione

Si ritiene di segnalare gli immobili che saranno oggetto di valorizzazione tramite le operazioni di seguito specificate: per tali immobili si rammenta che non si realizzerà alcuna entrata in conto capitale, ma sole entrate per gli eventuali canoni concessori.

Di seguito sono allegate le schede tecniche di ogni immobile oggetto di valorizzazione.

DESCRIZIONE	VALORE CATASTALE
Crociera di San Luca Valorizzazione mediante concessione con interventi di recupero dell'immobile	€ 1.637.114,22
Immobile ex Arvedi Valorizzazione mediante concessione con interventi di recupero dell'immobile	€ 2.066.400,00
Ex Fabbricato rurale Cascina Maggia Valorizzazione mediante intervento recupero edilizio e insediamento funzioni compatibili con strumento urbanistico vigente	€ 2.145.780,00
Palazzina Haynau e Santo Stefano Nuovo – Castello di Brescia Valorizzazione mediante concessione con interventi di recupero dell'immobile	€ 544.792,29
Palazzo di Giustizia v. L. Gambara Valorizzazione mediante concessione diritto di superficie al Ministero di Giustizia per ampliamento Palagiustizia	==

COMUNE DI BRESCIA

COMUNE DI BRESCIA

PIANO ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI 2025 – 2027

FABBRICATI

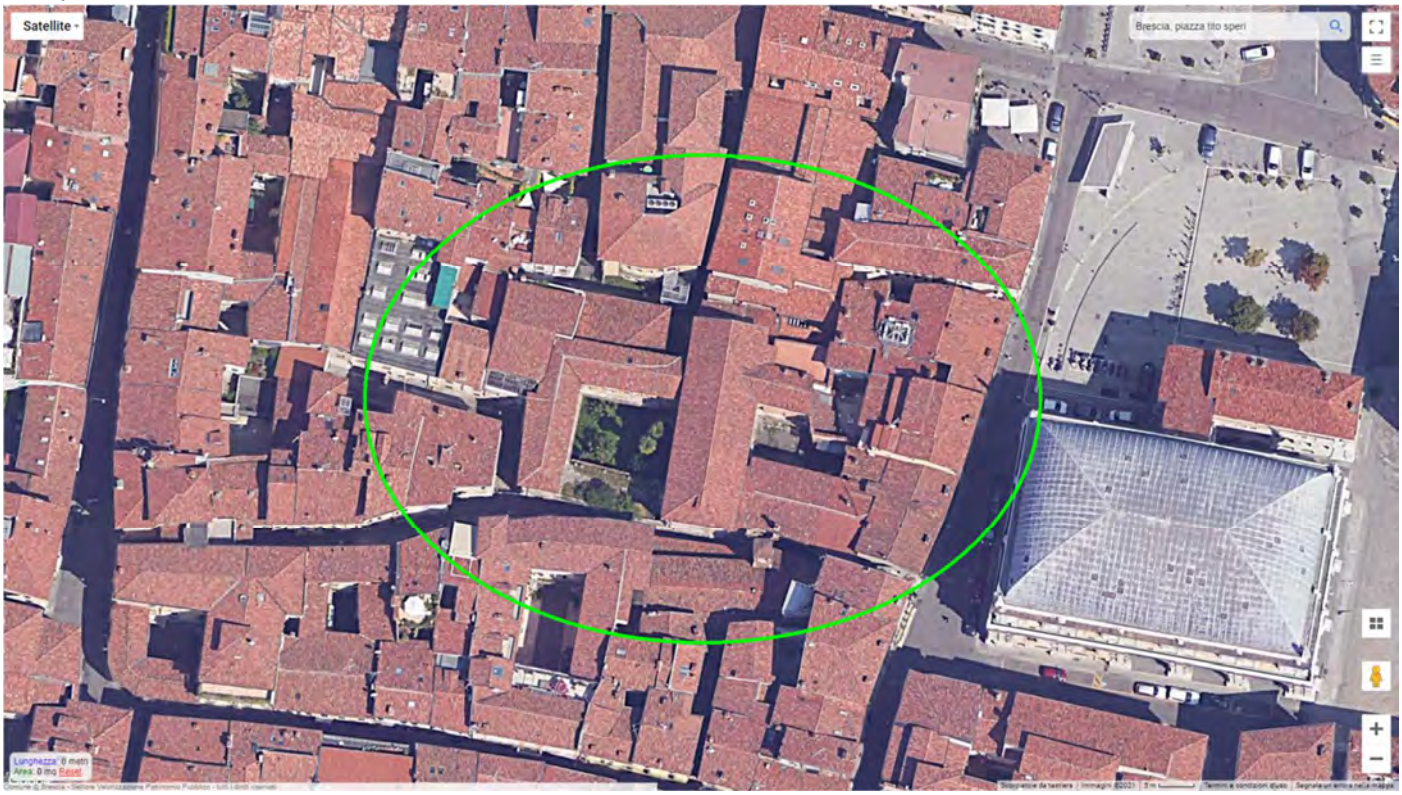
1 - PALAZZO AVOGADRO

COD INVENTARIO	9008
DENOMINAZIONE	PALAZZO AVOGADRO
INDIRIZZO	Corsetto S. Agata 14
VALORE STIMATO	3.160.000,00 €
SUPERFICIE LORDA	4.045,00 mq

Fabbricato storico la cui costruzione risale alla prima metà del XIV secolo, sottoposto a vincolo monumentale, affaccia sul retro di Palazzo della Loggia lungo corsetto Sant'Agata e si estende in profondità lungo vicolo Millefiori.
All'inizio del XIX secolo l'edificio, da residenza privata, fu destinato agli uffici della Pretura e dal 1818 vi subentrò il Comune di Brescia che in epoca recente lo destinò a sede degli uffici comunali. Da circa un ventennio l'immobile è inutilizzato e necessita di importanti interventi manutentivi e di risanamento.

Il complesso edilizio con ingresso da Corsetto sant'Agata è composto da più edifici delimitanti due cortili interni.
Il palazzo ha subito notevoli manomissioni edilizie a partire da fine ottocento ovvero da quando è passato da dimora storica a edificio pubblico.
Le esigenze sopravvenute da parte delle amministrazioni che lo hanno occupato hanno determinato alcune modifiche all'impianto tipologico originario e l'occultamento ovvero la compromissione di elementi architettonici decorativi di pregio.
Dell'originario palazzo è rimasto il salone posto al primo piano, raggiungibile attraverso la scala a chiocciola quattrocentesca che si affaccia sulla prima corte, che conserva le pareti affrescate dal pittore bresciano Lattanzio Gambara e un soffitto ligneo decorato. Sempre al piano primo si trovano altre sale con elementi risalenti al sec. XVI quali caminetti e soffitti affrescati.

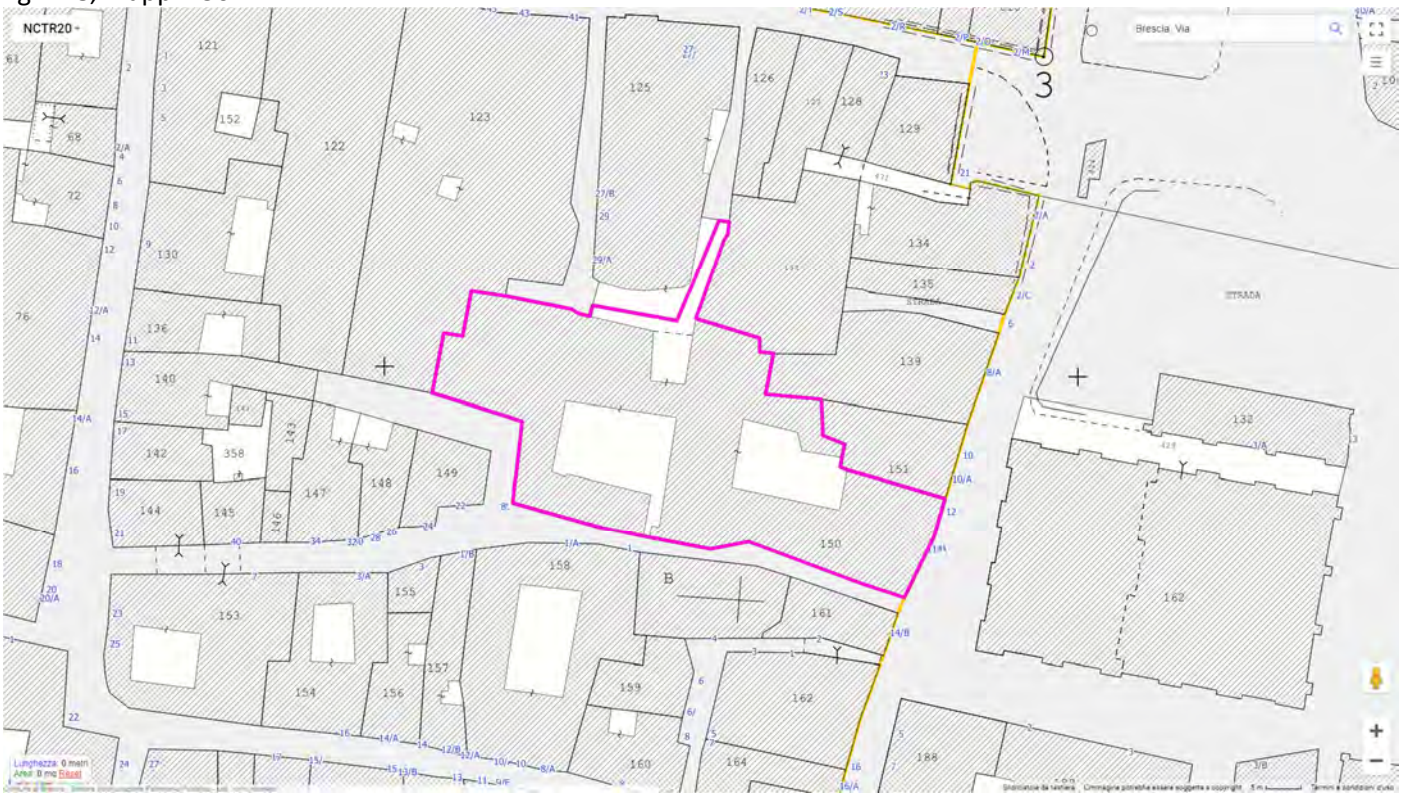
INQUADRAMENTO TERRITORIALE



INQUADRAMENTO CATASTALE

ESTRATTO MAPPA NCT

Fg. 118, mapp. 150



IDENTIFICAZIONE CATASTALE

Censito al Catasto Fabbricati del Comune di Brescia sez. BRE fg. 6 mapp. 2500 sub. 1, 2, 3, 4.
Le planimetrie catastali, risalenti all'impianto del Nuovo Catasto Edilizio Urbano del 1940, non sono coerenti con lo stato dei luoghi, e devono essere aggiornate secondo le modifiche interne e prospettiche riscontrate. .

INQUADRAMENTO URBANISTICO

PIANO DELLE REGOLE

Ambito del tessuto urbano consolidato, Nuclei Storici.

Edifici speciali con prescrizioni particolari (art. 77 NTA).

VINCOLI AMMINISTRATIVI E PAESAGGISTICI

L'immobile è gravato da vincolo monumentale apposto con Decreto del Ministero della Cultura - Segretariato Regionale per la Lombardia in data 19.06.2023 PG 266425.

L'alienazione è subordinata all'ottenimento dell'autorizzazione da parte della Soprintendenza Archeologica Belle Arti e Paesaggio per le Province di Bergamo e Brescia ai sensi dell'art.56 del D.Lvo n. 42/2004.

Data presentazione: 14/05/1940 - Data: 31/05/2023 - n. T13238 - Richiedente: FGLRLL66B49L339N

MINISTERO DELLE FINANZE

DIREZIONE GENERALE DEL CATASTO E DEI SERVIZI TECNICI ERARIALI

ACCERTAMENTO GENERALE DELLA PROPRIETA' IMMOBILIARE URBANA

(R. DECRETO LEGGE 13 APRILE 1939-XVII N°652)

Planimetria degli immobili urbani denunciati con la Scheda N.° 1249314

Comune BRESCIA *Ditta* [1] COMUNE D. BRESCIA

Via Corsetto S.t Agata 14

[1] Segnare cognome, nome, paternità del solo primo intestatario

CITTA' MAPP. 2500/1

ACCERTAMENTO GENERALE DELLA PROPRIETÀ IMMOBILIARE URBANA

(R.D.L. 13 aprile 1939-XVII, n. 652)

COMUNE di BRESCIA

Talloncino di riscontro

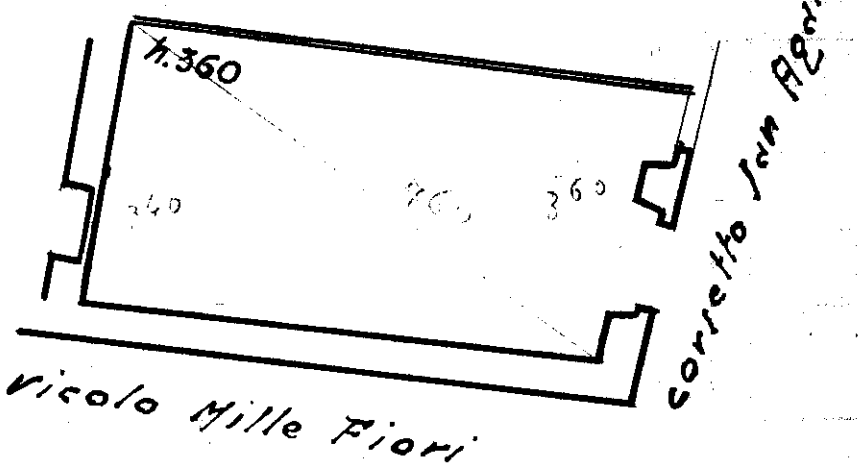
DELLA

SCHEDA NUMERO

1249314

AVVERTENZA: *Il presente talloncino deve essere incollato a cura del dichiarante sulla planimetria (riproducente la unità immobiliare denunciata con la presente scheda) da presentare ai sensi dell'articolo 7 del R. D. L. 13 aprile 1939-XVII, n. 652.*

PROPRIETA' DELLA DITTA SOPRA INTESTATA



PROPRIETA' DELLA DITTA SOPRA INTESTATA

• ORIENTAMENTO

SCALA di 1: 100

Compilata da:

Ufficio Tecnico Municipale di BRESCIA

(Cognome e nome del tecnico)

Iscritto all'Albo de

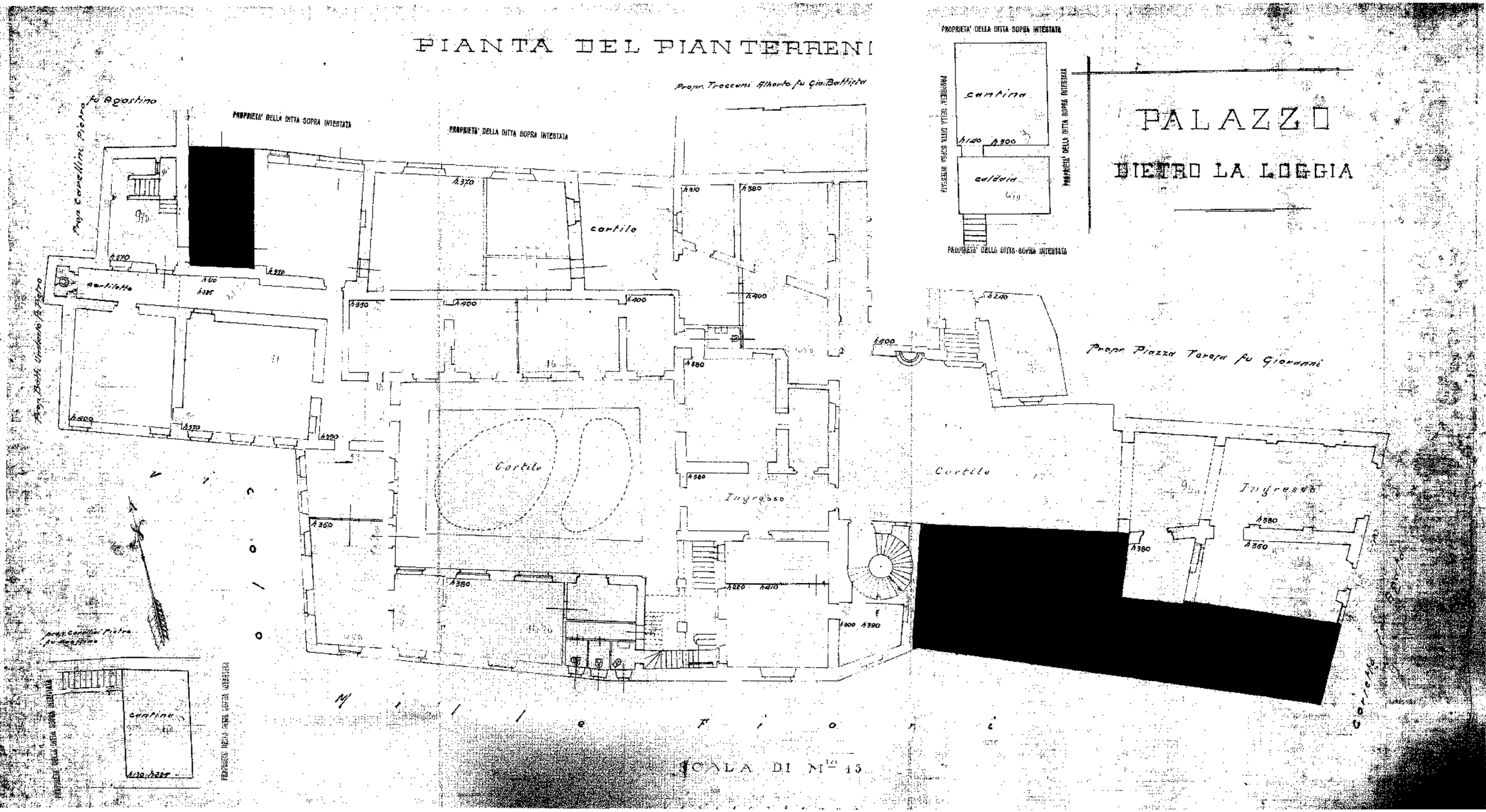
della Provincia di

Data 31 - 5 - 1940 Firma L'Impiegato Comunale - Incaric

Catasto dei Fabbricati - Situazione al 31/05/2023 - Comune di BRESCIA(B157) - < Sez. urbana BRE - Foglio 6 - Particella 2500 - Subalterno 1 >
CORSETTO SANT' AGATA n. 14 Piano T
1 di 1 vani

Data presentazione: 14/05/1940 - Data: 31/05/2023 - n. T13238 - Richiedente: FGLRLL66B49L339N
Totale schede: 1 - Formato di acquisizione: A3(297x420) - Formato stampa richiesto: A3(297x420)
Ultima planimetria in atti

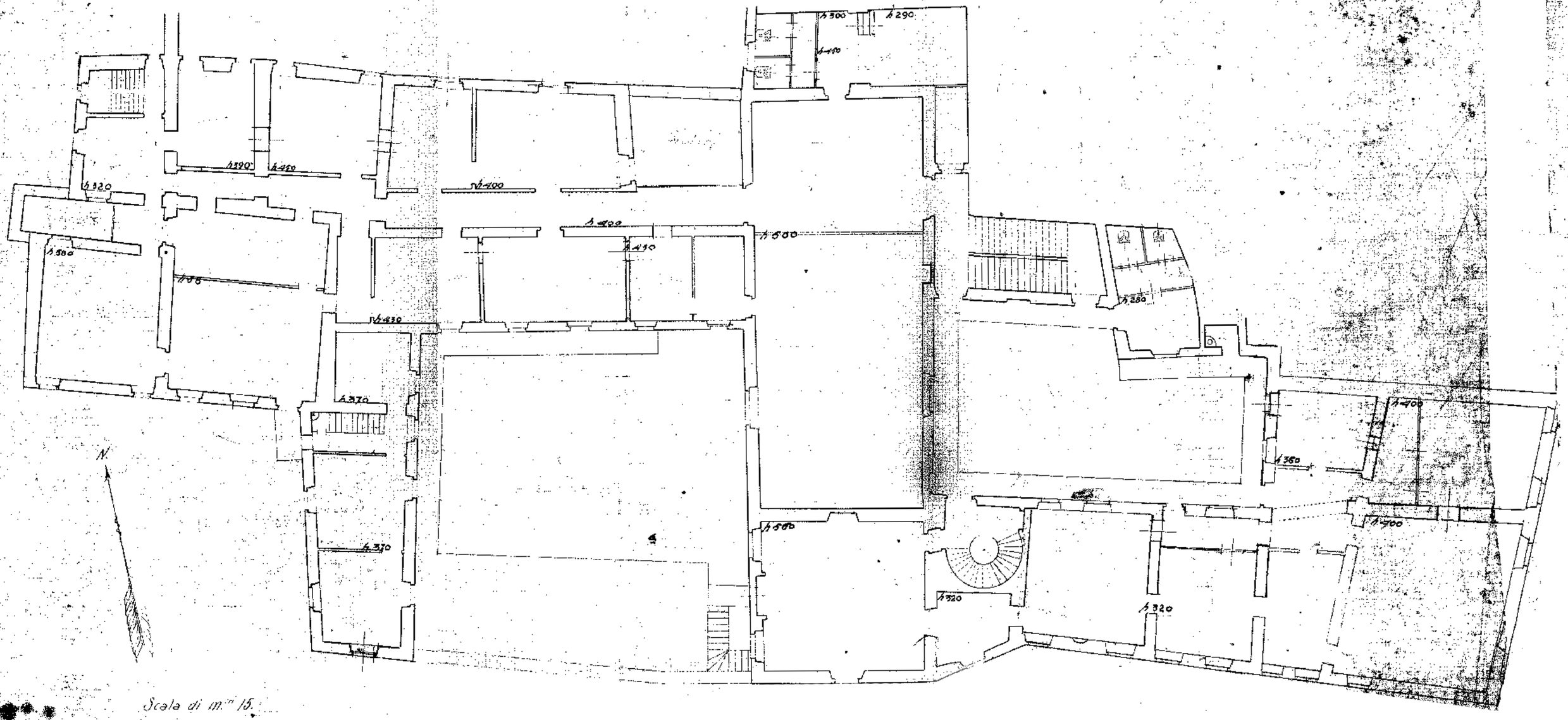
PIANTA DEL PIANTERRENI



PALAZZO COMUNALE

DIETRO LA LOGGIA

Pianta del Primo Piano

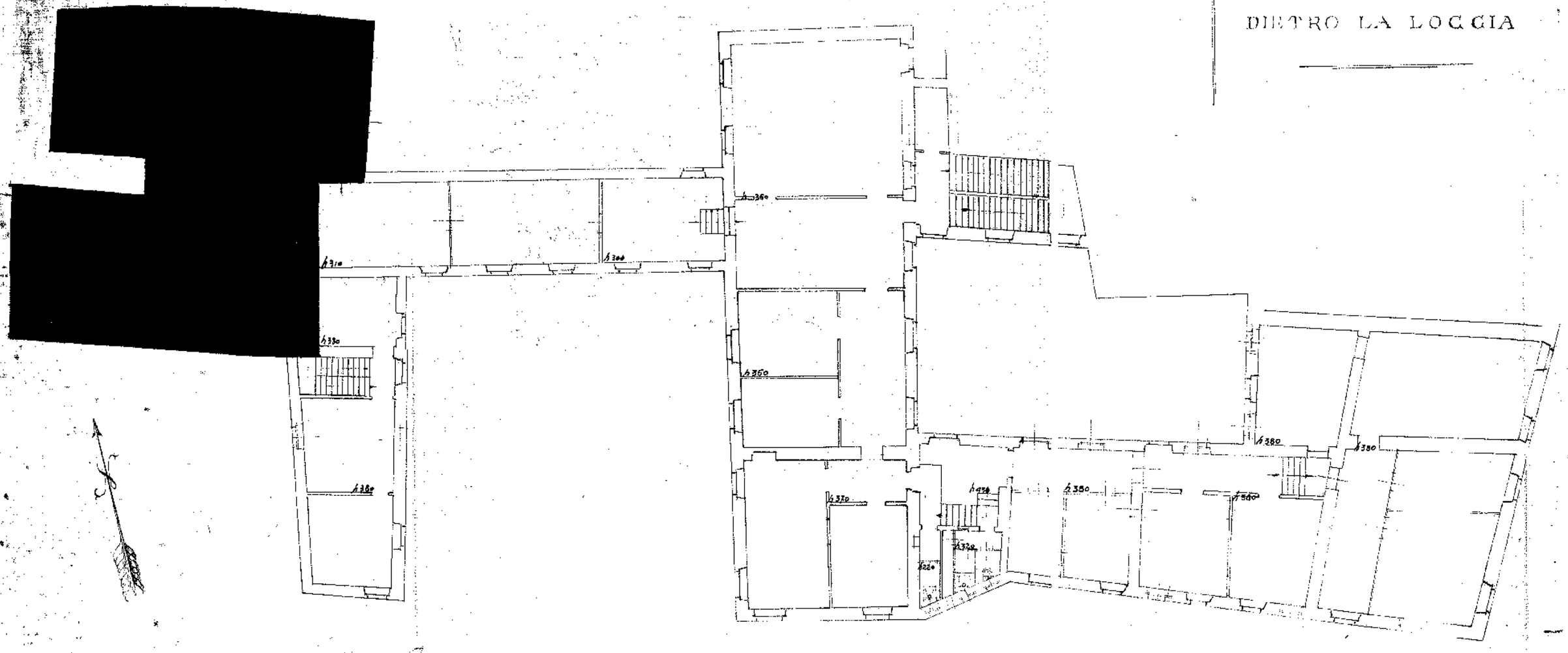


Scala di m.ri 15.

PIANTA DEL SECONDO PIANO

PALAZZO

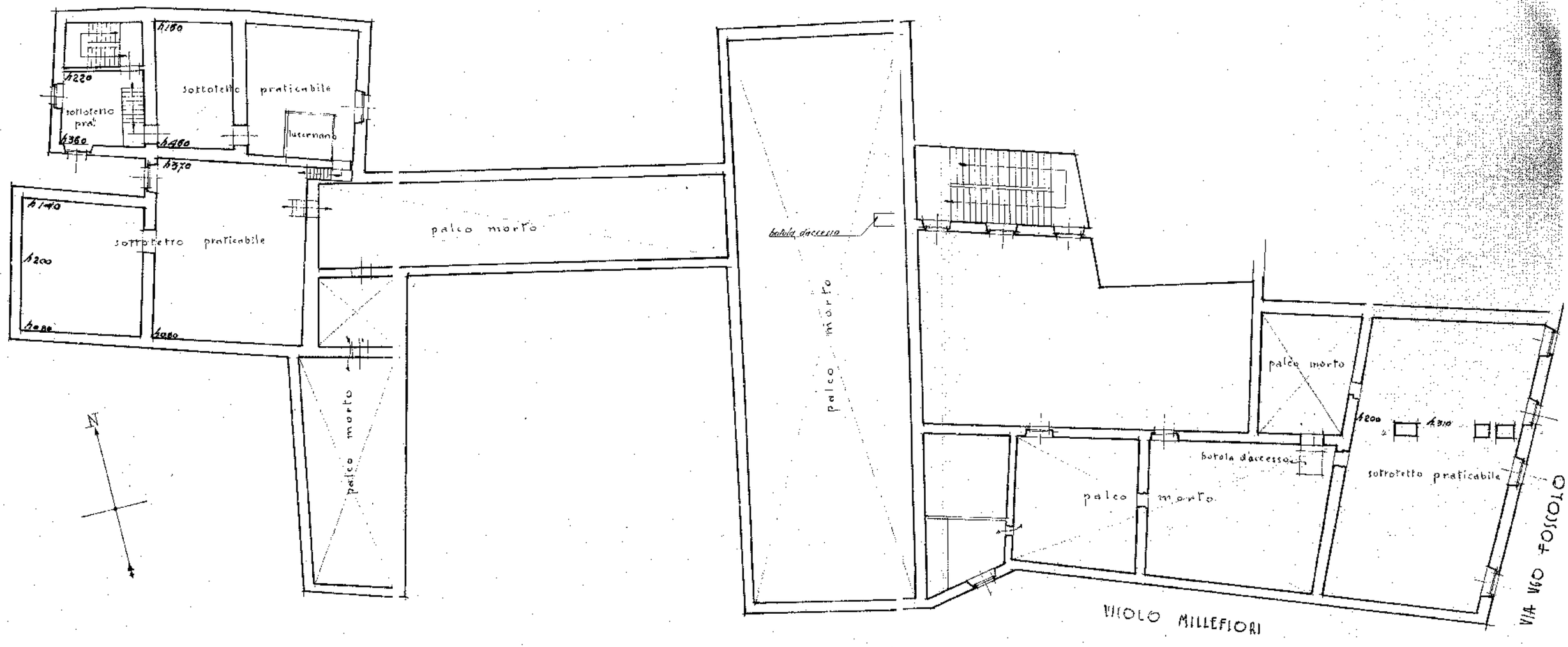
DIETRO LA LOGGIA



125 SCALA DI M.E 15

PALAZZO DIETRO LA LOGGIA VIA UGO FOSCOLO 14

PIANTA DEL SOTTOTETTO



— SCALA DI Mt 1:50 —

Data presentazione: 14/05/1940 - Data: 31/05/2023 - n. T13561 - Richiedente: FGLRLL66B49L339N

MINISTERO DELLE FINANZE

DIREZIONE GENERALE DEL CATASTO E DEI SERVIZI TECNICI ERARIALI

ACCERTAMENTO GENERALE DELLA PROPRIETA' IMMOBILIARE URBANA

(R. DECRETO LEGGE 13 APRILE 1939-XVII N°652)

Planimetria degli immobili urbani denunciati con la Scheda N.° 12494316

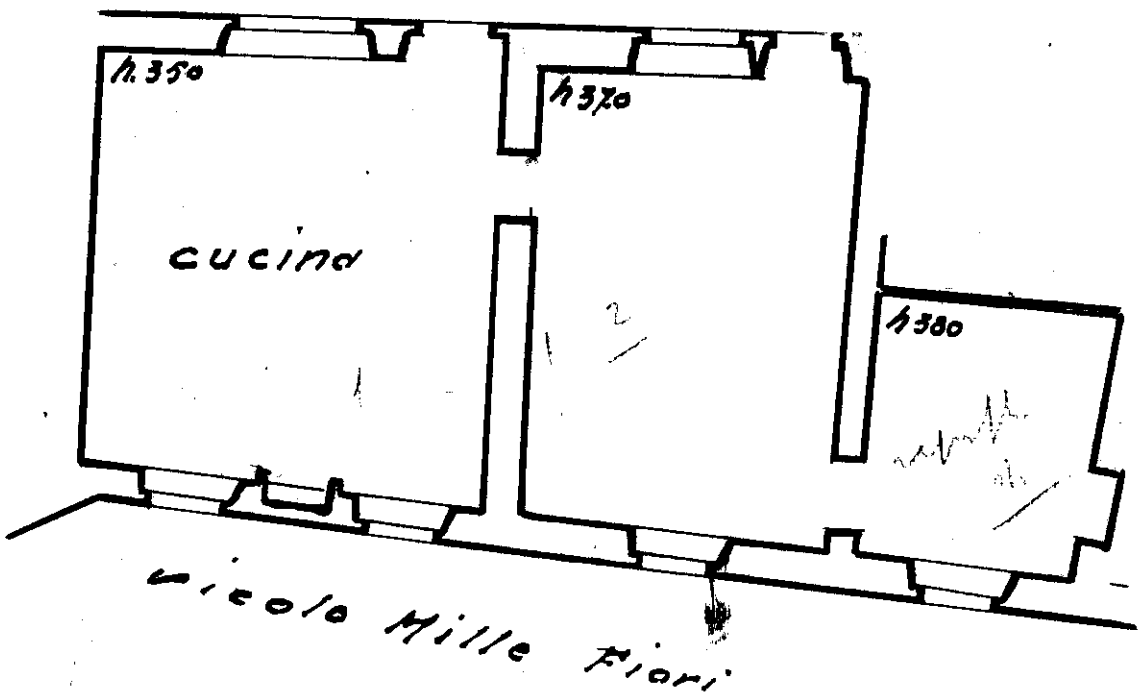
Comune BRESCIA *Ditta* (1) COMUNE DI BRESCIA

Via Corsetto S. Agata

(1) Segnare **cognome, nome, paternità** del solo primo intestatario

CITTA' MAPP. 2500/3

PROPRIETA' DELLA DITTA SOPRA INTESTATA



PROPRIETA' DELLA DITTA SOPRA INTESTATA

PROPRIETA' DELLA DITTA SOPRA INTESTATA

ORIENTAMENTO

SCALA di 1: 100

Compilata da:

Ufficio Tecnico Municipale di BRESCIA

(Titolo, nome e cognome del tecnico)

Iscritto all'Albo de L'Impiegato Comunale - Incaricato

della Provincia di

Data 31 Marzo 1940 *Firma*

ACCERTAMENTO GENERALE DELLA PROPRIETÀ IMMOBILIARE URBANA

(R.D.L. 13 aprile 1939-XVII, n. 652)

COMUNE

di BRESCIA

Talloncino di riscontro

DELLA

SCHEDA NUMERO

12494316

***AVVERTENZA:** Il presente talloncino deve essere incollato a cura del dichiarante sulla planimetria (riproducente la unità immobiliare denunciata con la presente scheda) da presentare ai sensi dell'articolo 7 del R. D. L. 13 aprile 1939-XVII, n. 652.*

10 metri

Catasto dei Fabbricati - Situazione al 31/05/2023 - Comune di BRESCIA(B157) - < Sez. urbana BRE - Foglio 6 - Particella 2500 - Subalterno 3 >
CORSETTO SANT' AGATA n. 14 Piano T

Data presentazione: 14/05/1940 - Data: 31/05/2023 - n. T13561 - Richiedente: FGLRLL66B49L339N
Totale schede: 1 - Formato di acquisizione: A3(297x420) - Formato stampa richiesto: A3(297x420)
Ultima planimetria in atti

Data presentazione: 14/05/1940 - Data: 31/05/2023 - n. T13649 - Richiedente: FGLRLL66B49L339N

MINISTERO DELLE FINANZE

DIREZIONE GENERALE DEL CATASTO E DEI SERVIZI TECNICI ERARIALI

ACCERTAMENTO GENERALE DELLA PROPRIETA' IMMOBILIARE URBANA

(R. DECRETO LEGGE 13 APRILE 1939-XVII N°652)

Planimetria degli immobili urbani denunciati con la Scheda N.° 12/19/13315

Comune BRESCIA

Via Corsetto S. Agata 14

Ditta [1] COMUNE DI BRESCIA

[1] Segnare **cognome, nome, paternità** del solo primo intestatario

DITTA MAPP. 2500/4

ACCERTAMENTO GENERALE DELLA PROPRIETÀ IMMOBILIARE URBANA

(R.D.L. 13 aprile 1939-XVII, n. 652)

COMUNE

di

Talloncino di riscontro

DELLA

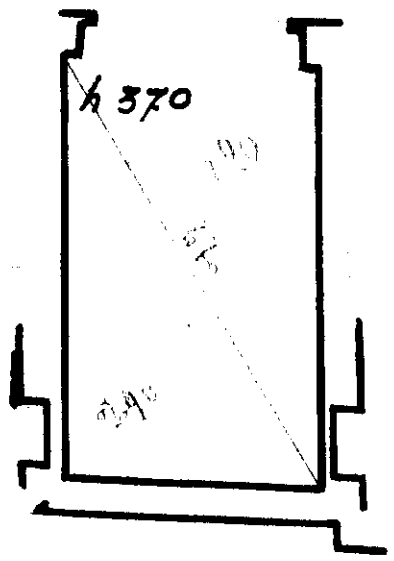
SCHEDA NUMERO

< 1249315

***AVVERTENZA:** Il presente talloncino deve essere incollato a cura del dichiarante sulla planimetria (riproducente la unità immobiliare denunciata con la presente scheda) da presentare ai sensi dell'articolo 7 del R. D. L. 13 aprile 1939-XVII, n. 652.*

PROPRIETA' DELLA DITTA SOPRA INTESTATA

PROPRIETA' DELLA DITTA SOPRA INTESTATA



PROPRIETA' DELLA DITTA SOPRA INTESTATA

PROPRIETA' DELLA DITTA SOPRA INTESTATA

ORIENTAMENTO

SCALA di 1: 100

Compilata da:

(Titolo, nome e cognome del tecnico)

Ufficio Tecnico Municipale di BRESCIA

Iscritto all'Albo de

della Provincia di

Data 31 - 3 - 1949

L'Impiegato Comunale - Incaricato

10 metri

Catasto dei Fabbricati - Situazione al 31/05/2023 - Comune di BRESCIA(B157) - < Sez. urbana BRE - Foglio 6 - Particella 2500 - Subalterno 4 >
CORSETTO SANT' AGATA n. 14 Piano T

Data presentazione: 14/05/1940 - Data: 31/05/2023 - n. T13649 - Richiedente: FGLRLL66B49L339N
Totale schede: 1 - Formato di acquisizione: A3(297x420) - Formato stampa richiesto: A3(297x420)
Ultima planimetria in atti

2 - ALLOGGI IN VIA V. PAITONE

COD INVENTARIO	9061
DENOMINAZIONE	ALLOGGI IN VIA PAITONE
INDIRIZZO	VIA PAITONE, 61
VALORE STIMATO	140.000,00 €
SUPERFICIE LORDA	78,00 mq

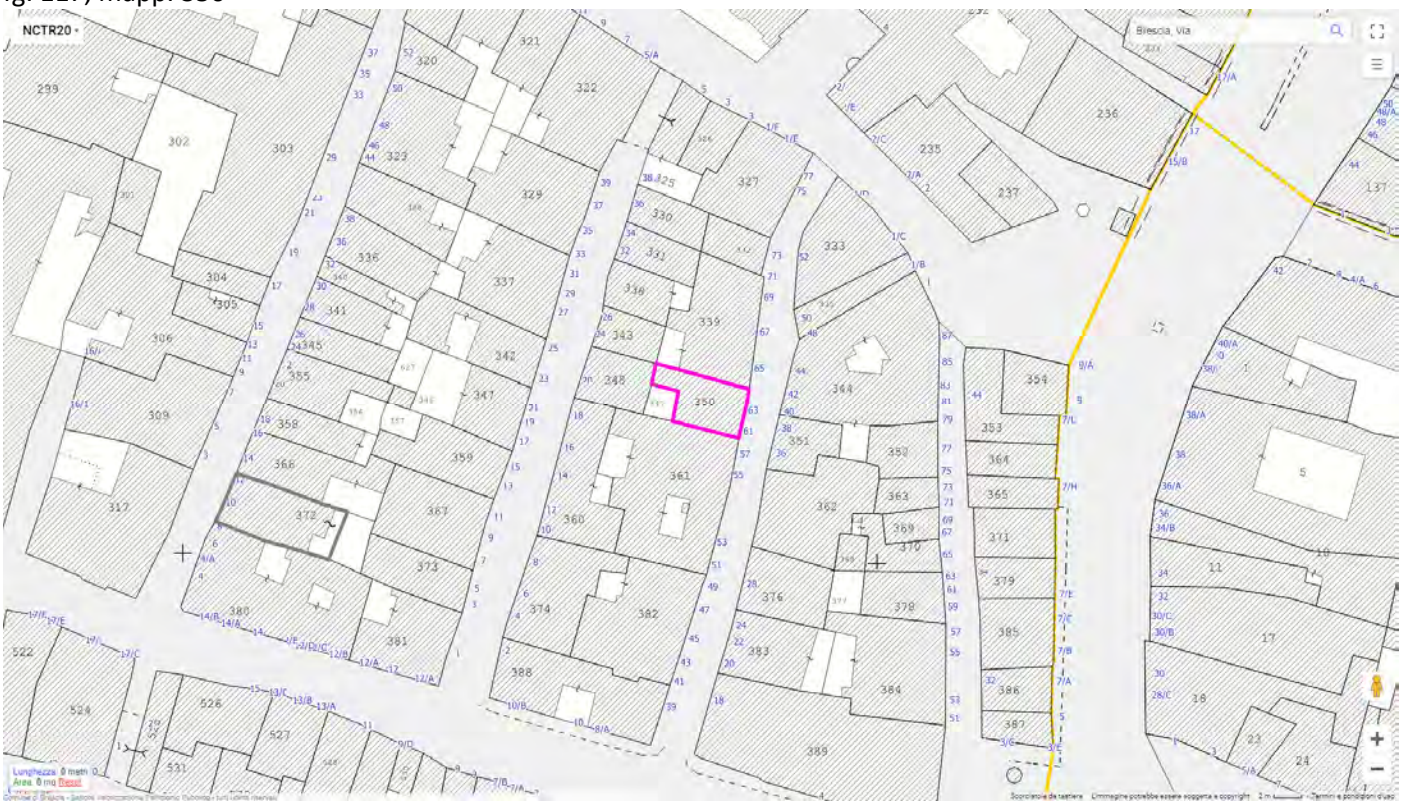
In contesto condominiale si trovano due bilocali di modeste dimensioni recentemente ristrutturati in palazzina dotata di ascensore.
Ogni appartamento è posto su due livelli: al piano primo e secondo la prima unità ed al piano terzo e quarto la seconda unità. Entrambi gli alloggi sono collegati internamente da vano scale esclusivo.

INQUADRAMENTO TERRITORIALE

INQUADRAMENTO CATASTALE

ESTRATTO MAPPA NCT

fg. 117, mapp. 350



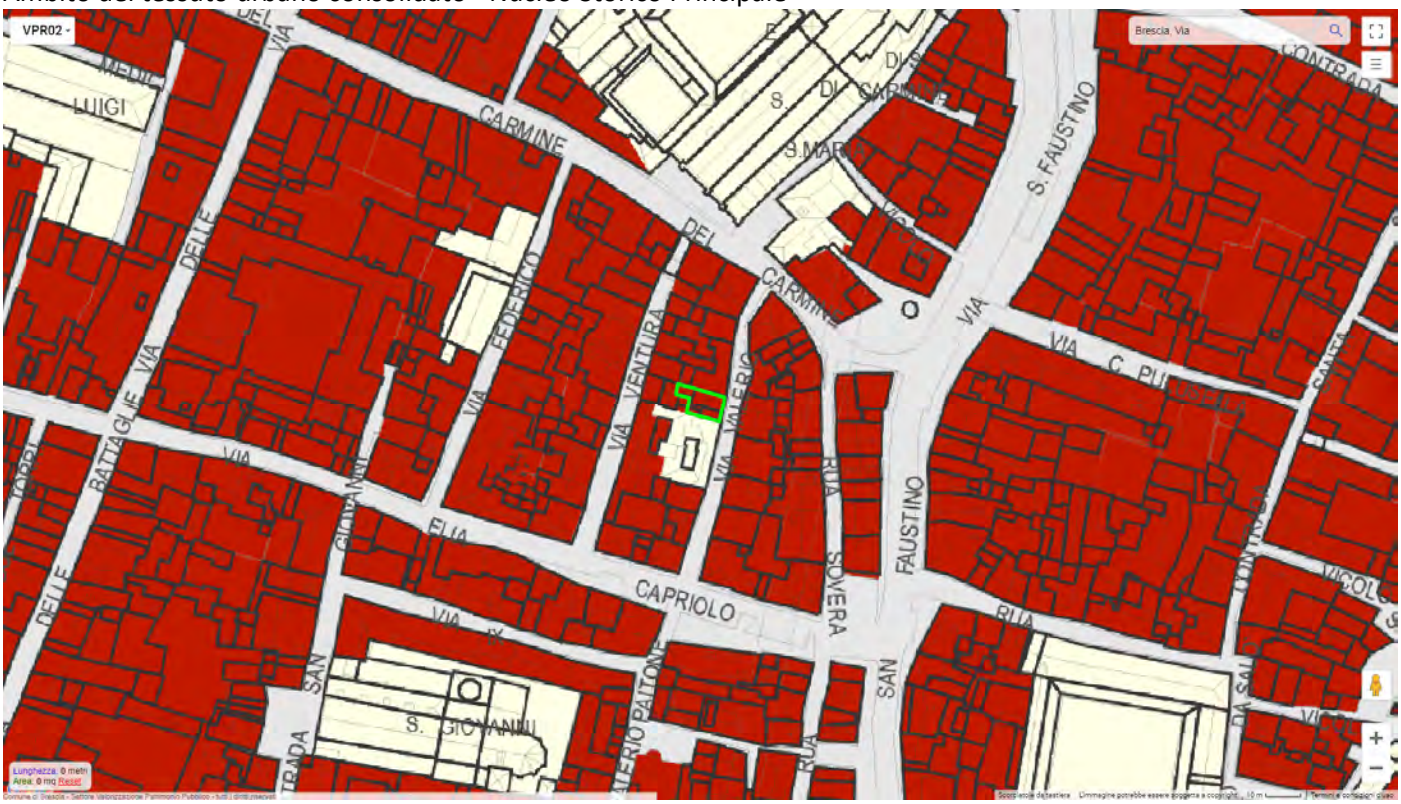
IDENTIFICAZIONE CATASTALE

Censito al Catasto Fabbricati del Comune di Brescia sez. NCT fg. 117 mapp. 350 sub. 14, 15.

INQUADRAMENTO URBANISTICO

PIANO DELLE REGOLE

Ambito del tessuto urbano consolidato - Nucleo Storico Principale



Edifici speciali con prescrizioni particolari.

VINCOLI AMMINISTRATIVI E PAESAGGISTICI

L'immobile non è di interesse culturale ai sensi dell'art. 12 del D.Lgs 42/2004.

Agenzia del Territorio
CATASTO FABBRICATI
Ufficio Provinciale di
Brescia

Dichiarazione protocollo n. BS0516631 del 02/11/2011

Planimetria di u.i.u. in Comune di Brescia

Via Valerio Paitone civ. 25

Identificativi Catastali:
Sezione: NCT
Foglio: 117
Particella: 350
Subalterno: 14

Compilata da:
De Paoli Mauro

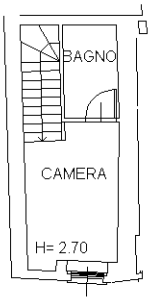
Iscritto all'albo:
Geometri

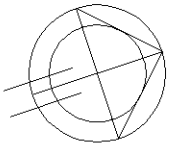
Prov. Brescia N. 4225

Scheda n. 1 Scala 1:200

PIANO PRIMO

PIANO SECONDO





10 mm

Catasto dei Fabbricati - Situazione al 31/05/2023 - Comune di BRESCIA(B157) - < Sez. urbana NCT - Foglio 117 - Particella 350 - Subalterno 14 >
VIA VALERIO PAITONE n. 61 Piano 1-2

Ultima planimetria in atti

Agenzia del Territorio
CATASTO FABBRICATI
Ufficio Provinciale di
Brescia

Dichiarazione protocollo n. BS0516631 del 02/11/2011

Planimetria di u.i.u. in Comune di Brescia

Via Valerio Paitone civ. 25

Identificativi Catastali:
Sezione: NCT
Foglio: 117
Particella: 350
Subalterno: 15

Compilata da:
De Paoli Mauro

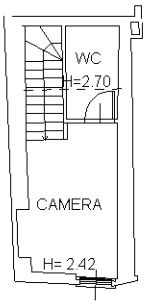
Iscritto all'albo:
Geometri

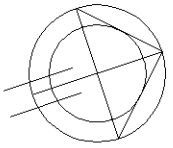
Prov. Brescia N. 4225

Scheda n. 1 Scala 1:200

PIANO TERZO

PIANO QUARTO





10 metri

Catasto dei Fabbricati - Situazione al 31/05/2023 - Comune di BRESCIA(B157) - < Sez. urbana NCT - Foglio 117 - Particella 350 - Subalterno 15 >
VIA VALERIO PAITONE n. 61 Piano 3-4

Ultima planimetria in atti

3 - PALAZZINE DI VIA G. CAMOZZI

COD INVENTARIO	4101
DENOMINAZIONE	Palazzine di Via G.Camozzi
INDIRIZZO	Via G. Camozzi 15 17
VALORE STIMATO	1.080.000,00 €
SUPERFICIE LORDA	1.190 mq

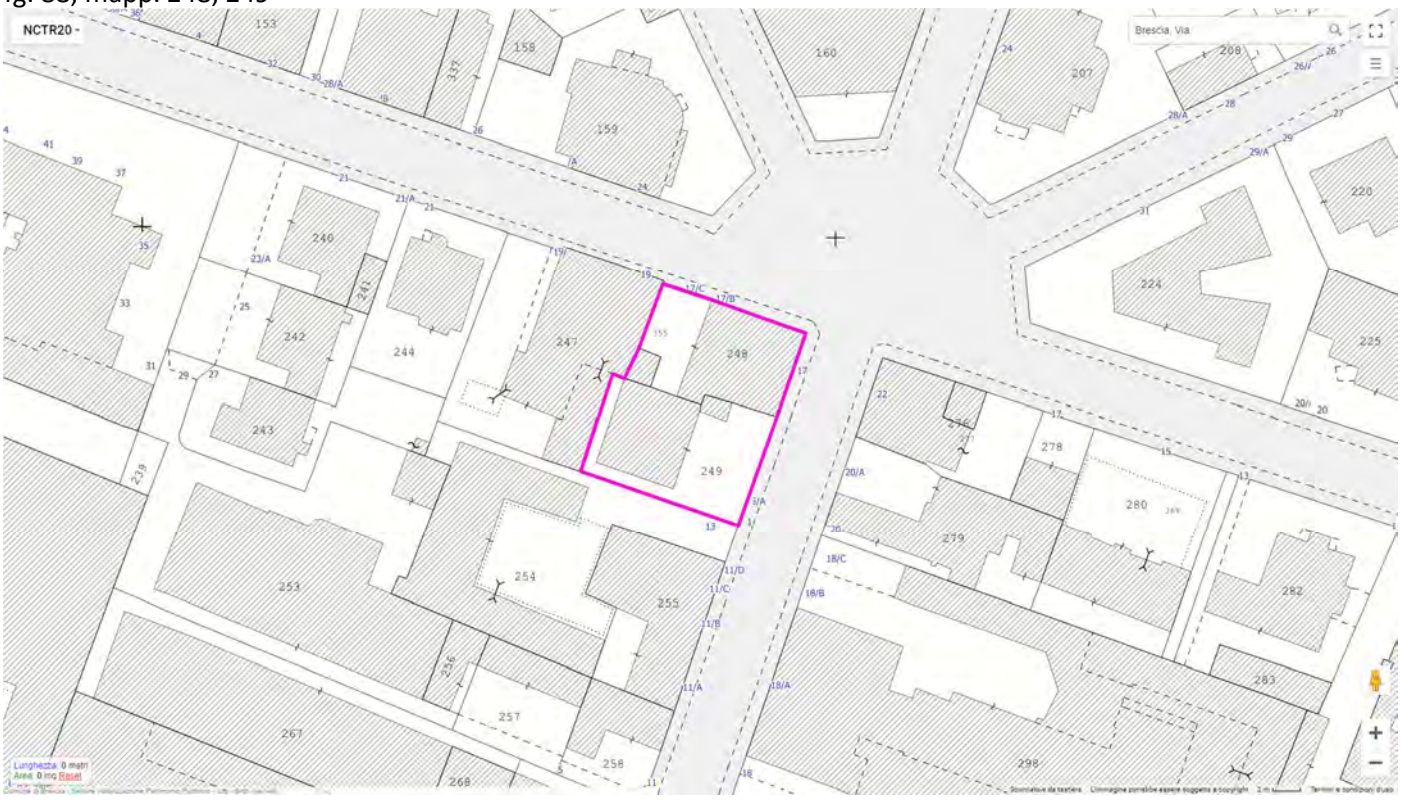
Complesso edilizio risalente agli anni ’30 composto da due palazzine di fattezza analoga pervenute al Comune per donazione.
Al civico 15 si trova una palazzina composta da tre piani fuori terra, sottotetto e piano seminterrato con piccolo giardino pertinenziale; sono presenti due autorimesse una nel corpo del fabbricato e l’altra fuori terra. Le unità abitative sono tre.
Al civico 17 si trova edificio analogo al precedente con quattro unità abitative, una grande terrazza in lato ovest e due autorimesse; anche in questo caso un’autorimessa, con accesso da Via Manzoni, è stata ricavata nel corpo di fabbrica mentre la seconda è completamente fuori terra e collocata nell’ambito del giardino pertinenziale.

INQUADRAMENTO TERRITORIALE

INQUADRAMENTO CATASTALE

ESTRATTO MAPPA NCTR

fg. 88, mapp. 248, 249



IDENTIFICAZONE CATASTALE

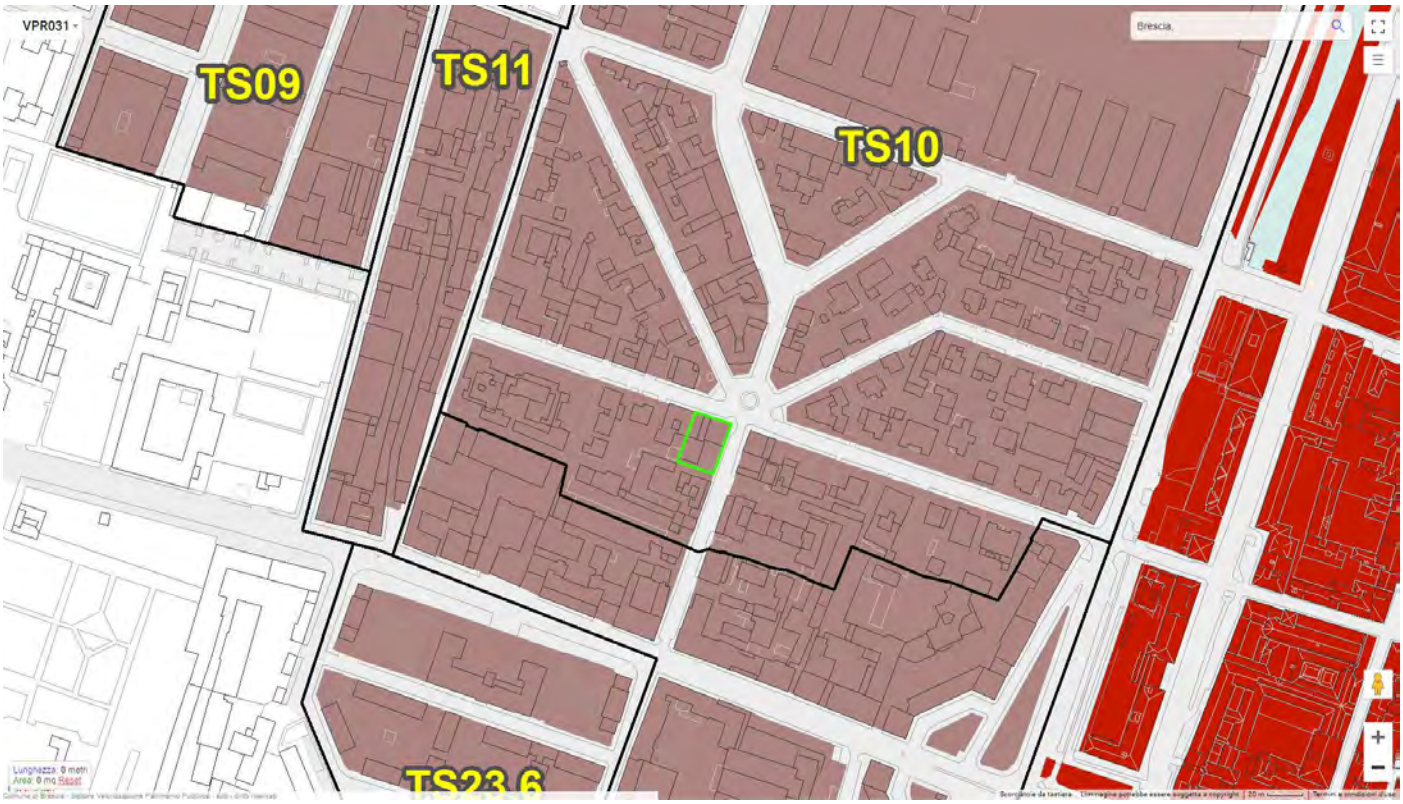
Censito al Catasto Fabbricati del comune di Brescia sez. FIU fg. 28
Via Camozzi 15 – mapp 2623 sub. 4, 5, 6, 7, 8.
Via Camozzi 17 – mapp 1514 sub. 6, 7, 8, 9, 10, 11.

INQUADRAMENTO URBANISTICO

PIANO DELLE REGOLE

Tessuti storici (art. 80 NTA).

TS 10 – Via Manzoni.



VINCOLI AMMINISTRATIVI E PAESAGGISTICI

La verifica dell'interesse culturale ai sensi dell'articolo 12 del Codice dei Beni Culturali ha dato esito negativo "con cautele".

Per l'unità immobiliare situata al piano terra del civico 15 sussiste in virtù del lascito testamentario un diritto d'uso in capo ad un soggetto terzo.

Data presentazione: 24/12/1986 - Data: 31/05/2023 - n. T54021 - Richiedente: ZTTNDR78M26C618I

MODULARIO F. rig. stod. 496

MINISTERO DELLE FINANZE

DIREZIONE GENERALE DEL CATASTO E DEI SERVIZI TECNICI ERARIALI

Mod. A (*Nuovo Catasto Edilizio Urbano*)

Lire 300

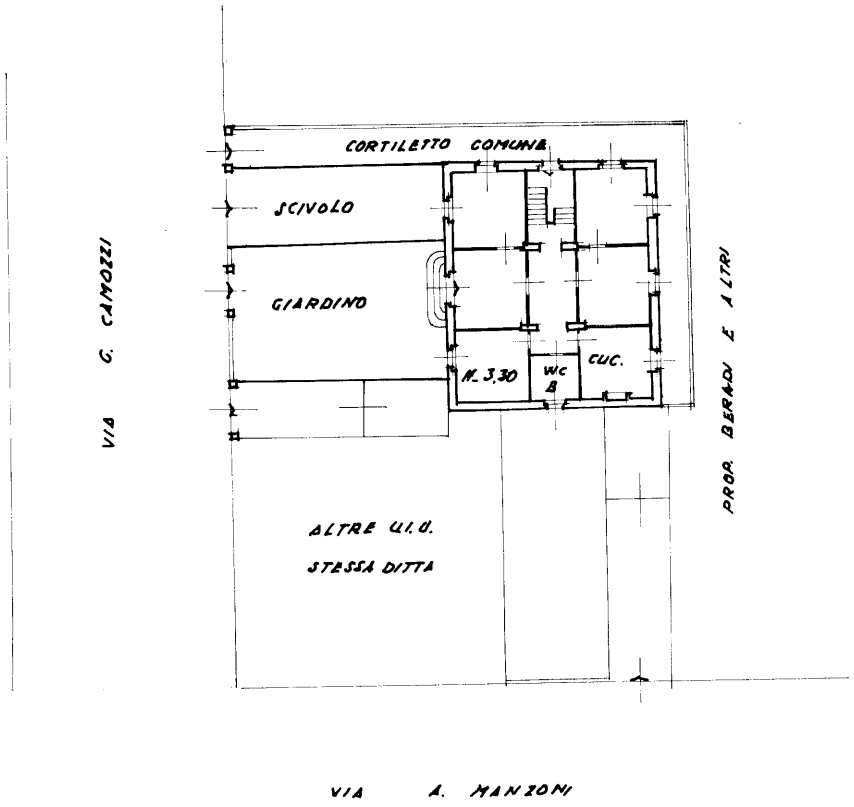
NUOVO CATASTO EDILIZIO URBANO

(R. DECRETO-LEGGE 13 APRILE 1939, N. 652)

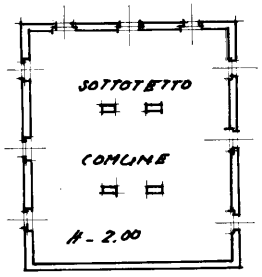
Planimetria dell'immobile situato nel Comune di BRESCIA *Via* C. CAMOZZI 15

Ditta SFORZA UMBERTO 1

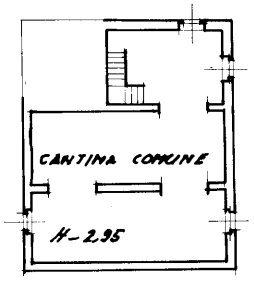
Allegata alla dichiarazione presentata all'Ufficio Tecnico Erariale di BRESCIA



PIANO RIALZATO



PIANO TERZO



INTERRATO

ORIENTAMENTO

SCALA DI 1: 200

SPAZIO RISERVATO PER LE ANNOTAZIONI D'UFFICIO	
DATA	
PROT. N°	7542 28 2623 A

Compilata dal GEOMETRA (Titolo, nome e cognome del tecnico)

MATTAROZZI MARIO

Iscritto all'Albo de I GEOMETRI

della Provincia di BRESCIA

DATA 18-12-1986

Firma: geom. Mattarozzi dlave

10 metri

Data presentazione: 24/12/1986 - Data: 31/05/2023 - n. T54395 - Richiedente: ZTTNDR78M26C618I

MODULARIO F. 4g rend. 496

MINISTERO DELLE FINANZE

DIREZIONE GENERALE DEL CATASTO E DEI SERVIZI TECNICI ERARIALI

Mod. A (*Nuovo Catasto Edilizio Urbano*)

Lire 300

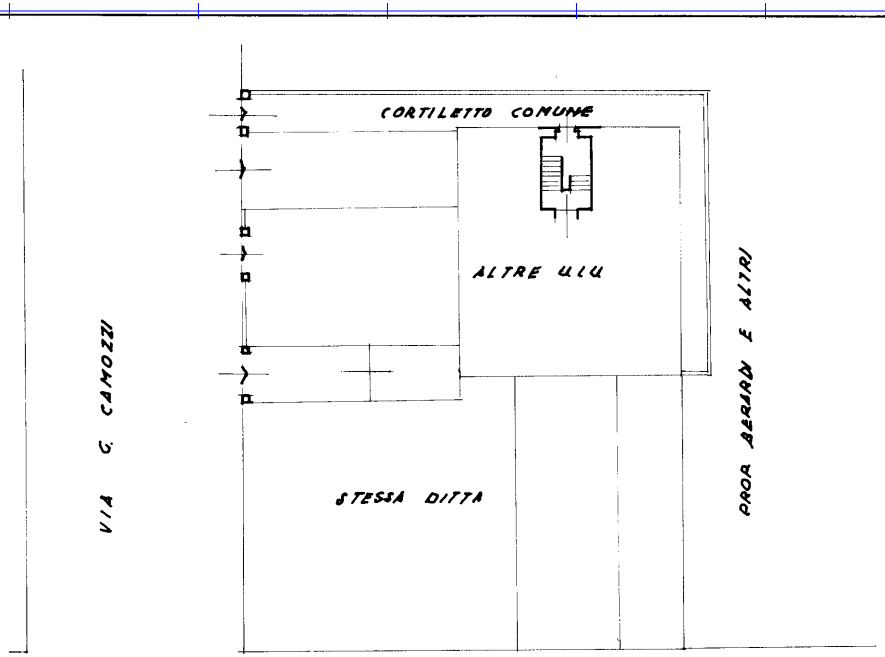
NUOVO CATASTO EDILIZIO URBANO

(R. DECRETO-LEGGE 13 APRILE 1939, N. 652)

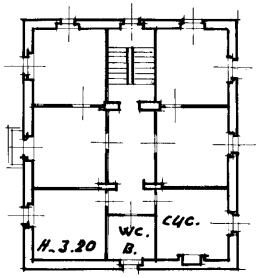
Planimetria dell'immobile situato nel Comune di BRESCIA *Via* G. CAMOZZI 15

Ditta SFORZA UMBERTO

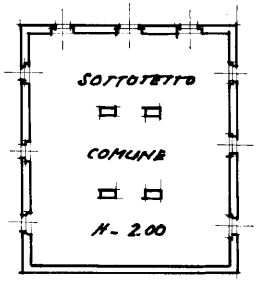
Allegata alla dichiarazione presentata all'Ufficio Tecnico Erariale di BRESCIA



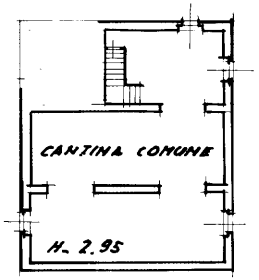
PIANO RIALZATO



PIANO PRIMO



PIANO TERZO



INTERRATO

ORIENTAMENTO

SCALA DI 1: 200

SPAZIO RISERVATO PER LE ANNOTAZIONI D'UFFICIO	
DATA	7542
PROT. N° 253941/2	28
	2623
	B

Compilata dal GEOMETRA (Titolo, nome e cognome del tecnico)

MATTAROZZI MARIO

Iscritto all'Albo de I GEOMETRI

della Provincia di BRESCIA

DATA 18-12-1986

Firma: geom. Mattarozzi Mario

10 metri

Data presentazione: 24/12/1986 - Data: 31/05/2023 - n. T61014 - Richiedente: ZTTNDR78M26C618I

MODULARIO F - 9 - rd - 496

Mod. A (Nuovo Catasto Edilizio Urbano)

MINISTERO DELLE FINANZE

DIREZIONE GENERALE DEL CATASTO E DEI SERVIZI TECNICI ERARIALI

Lire 300

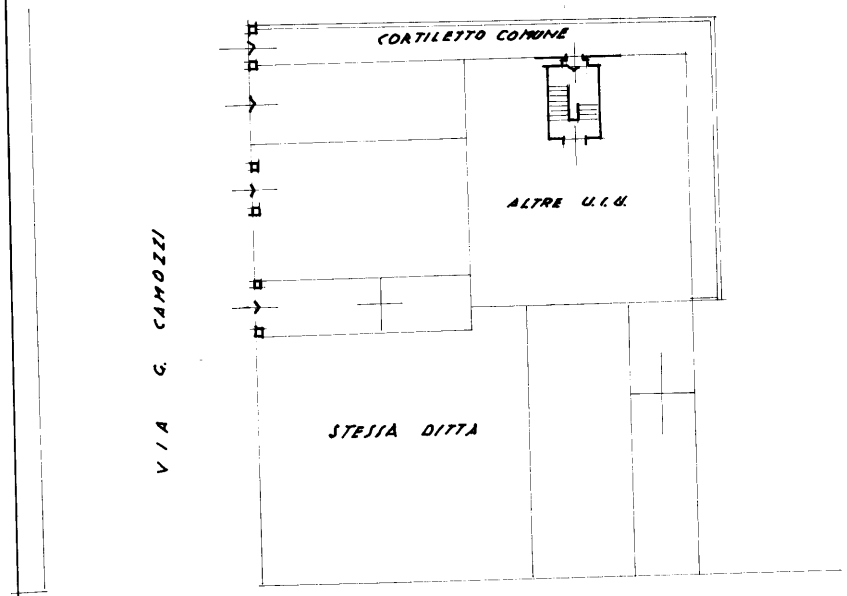
NUOVO CATASTO EDILIZIO URBANO

(R. DECRETO-LEGGE 13 APRILE 1939, N. 652)

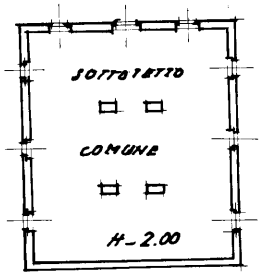
Planimetria dell'immobile situato nel Comune di BRESCIA *Via* C. CAMOZZI 15

Ditta SFORZA UMBERTO

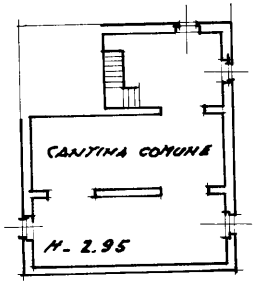
Allegata alla dichiarazione presentata all'Ufficio Tecnico Erariale di BRESCIA



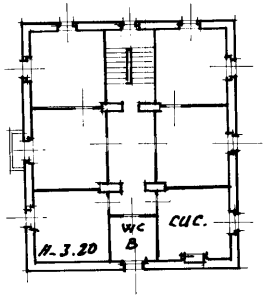
PIANO RIALZATO



PIANO TERZO



INTERRATO



PIANO SECONDO

ORIENTAMENTO

SCALA DI 1: 200

SPAZIO RISERVATO PER LE ANNOTAZIONI D'UFFICIO	
DATA	7542
PROT. N°	28
	2623
	C

Compilata dal GEOMETRA (Titolo, nome e cognome del tecnico)

MATTAROZZI MARIO

Iscritto all'Albo de I GEOMETRI

della Provincia di BRESCIA

DATA 18-12-1986

Firma: geom. Mattarozzi Mario

10 metri

Data presentazione: 24/12/1986 - Data: 31/05/2023 - n. T61569 - Richiedente: ZTTNDR78M26C618I

MODULARIO F. - 497

Mod. B (Nuovo Catasto Edilizio Urbano)

MINISTERO DELLE FINANZE

DIREZIONE GENERALE DEL CATASTO E DEI SERVIZI TECNICI ERARIALI

Lire 150

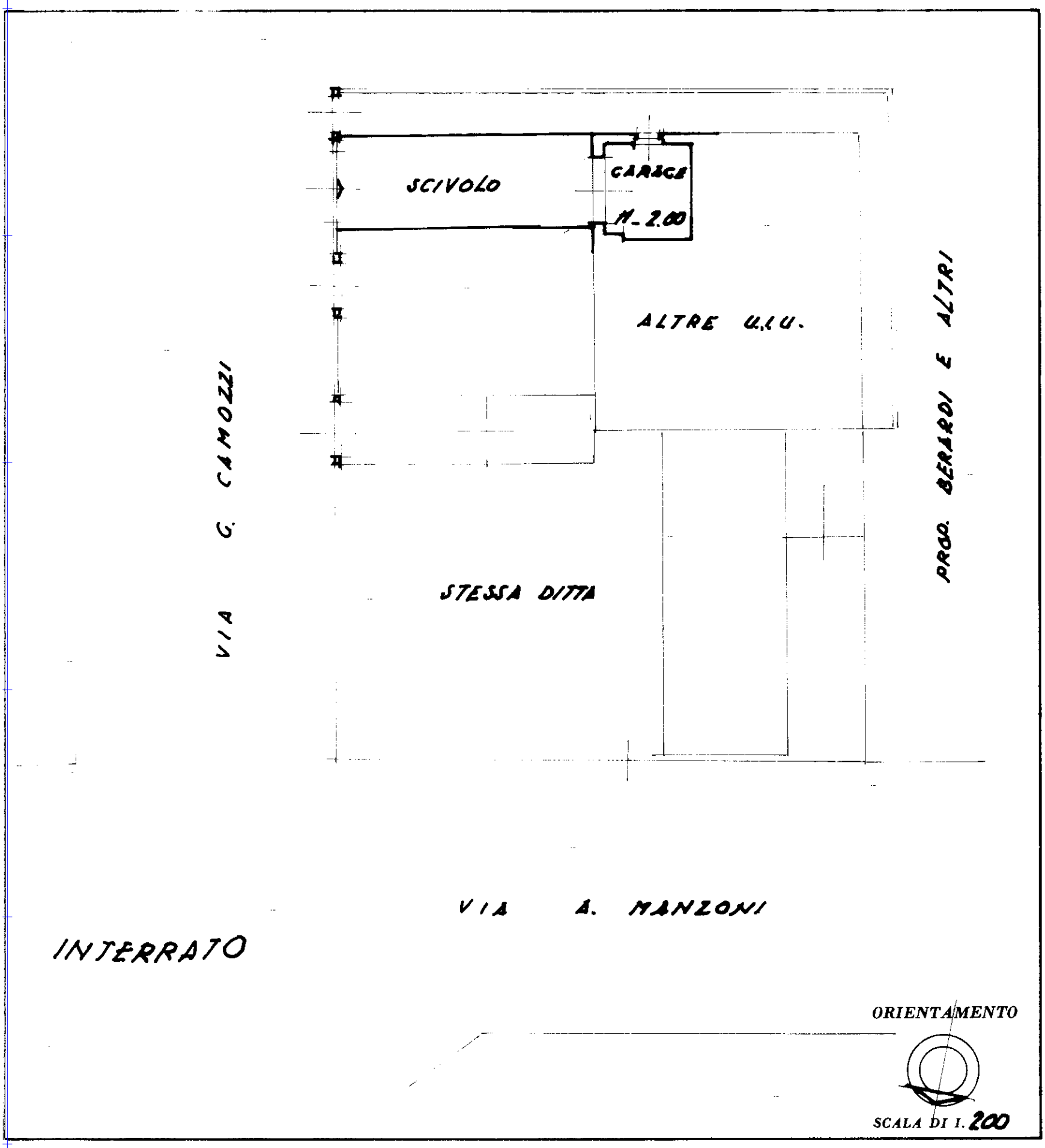
NUOVO CATASTO EDILIZIO URBANO

(R. DECRETO-LEGGE 13 APRILE 1939, N. 652)

Planimetria dell'immobile situato nel Comune di BRESCIA *Via* G. CAMOZZI 15

Ditta SFORZA UMBERTO

Allegata alla dichiarazione presentata all'Ufficio Tecnico Erariale di BRESCIA



SPAZIO RISERVATO PER LE ANNOTAZIONI D'UFFICIO

DATA	7542
PROT. N°	28
	2623
	D

Compilata dal GEOMETRA
(Titolo, nome e cognome del tecnico)
MATTAROZZI MARIO

Iscritto all'Albo de I GEOMETRI

della Provincia di BRESCIA

DATA 18-12-1986

Firma: geom. Mattarozzi Mario

10 metri

Catasto dei Fabbricati - Situazione al 31/05/2023 - Comune di BRESCIA(B157) - < Sez. urbana FIU - Foglio 28 - Particella 2623 - Subalterno 7 >
VIA GABRIELE CAMOZZI n. 15 Piano S1

Data presentazione: 24/12/1986 - Data: 31/05/2023 - n. T61569 - Richiedente: ZTTNDR78M26C618I
Totale schede: 1 - Formato di acquisizione: A3(297x420) - Formato stampa richiesto: A3(297x420)
Ultima planimetria in atti

Data presentazione: 24/12/1986 - Data: 31/05/2023 - n. T61804 - Richiedente: ZTTNDR78M26C618I

MODELLO F. [illegible] 497

Mod. B (Nuovo Catasto Edilizio Urbano)

MINISTERO DELLE FINANZE

DIREZIONE GENERALE DEL CATASTO E DEI SERVIZI TECNICI ERARIALI

Lire 150

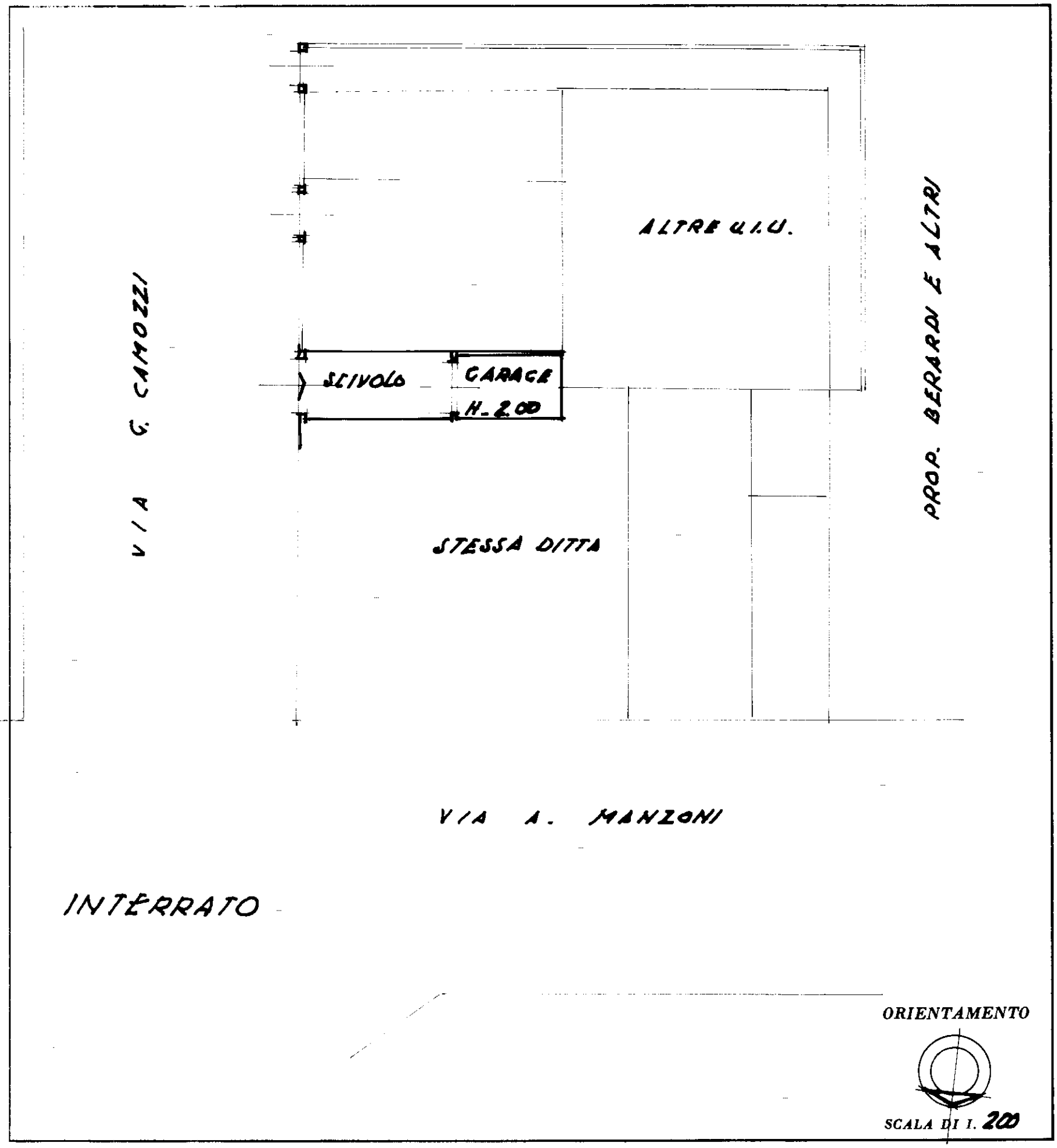
NUOVO CATASTO EDILIZIO URBANO

(R. DECRETO-LEGGE 13 APRILE 1939, N. 652)

Planimetria dell'immobile situato nel Comune di BRESCIA *Via* G. CAMOZZI 15/C

Ditta SFORZA UMBERTO

Allegata alla dichiarazione presentata all'Ufficio Tecnico Erariale di BRESCIA



SPAZIO RISERVATO PER LE ANNOTAZIONI D'UFFICIO	
DATA	7542
PROT. N°	28
	2623
	E

Compilata dal GEOMETRA
(Titolo, nome e cognome del tecnico)
MATTAROZZI MARIO

Iscritto all'Albo de I GEOMETRI

della Provincia di BRESCIA

DATA 18-12-1986

Firma: geom. Mattarozzi Mario

PZS OFFICINA C.V. - ROMA

Catasto dei Fabbricati - Situazione al 31/05/2023 - Comune di BRESCIA(B157) - < Sez. urbana FIU - Foglio 28 - Particella 2623 - Subalterno 8 >
VIA GABRIELE CAMOZZI n. 15 Piano S1
10 metri
Data presentazione: 24/12/1986 - Data: 31/05/2023 - n. T61804 - Richiedente: ZTTNDR78M26C618I
Totale schede: 1 - Formato di acquisizione: A3(297x420) - Formato stampa richiesto: A3(297x420)
Ultima planimetria in atti

Data presentazione: 24/12/1986 - Data: 31/05/2023 - n. T62253 - Richiedente: ZTTNDR78M26C618I

MODULARIO F. - 497

Mod. B (Nuovo Catasto Edilizio Urbano)

MINISTERO DELLE FINANZE

DIREZIONE GENERALE DEL CATASTO E DEI SERVIZI TECNICI ERARIALI

Lire 150

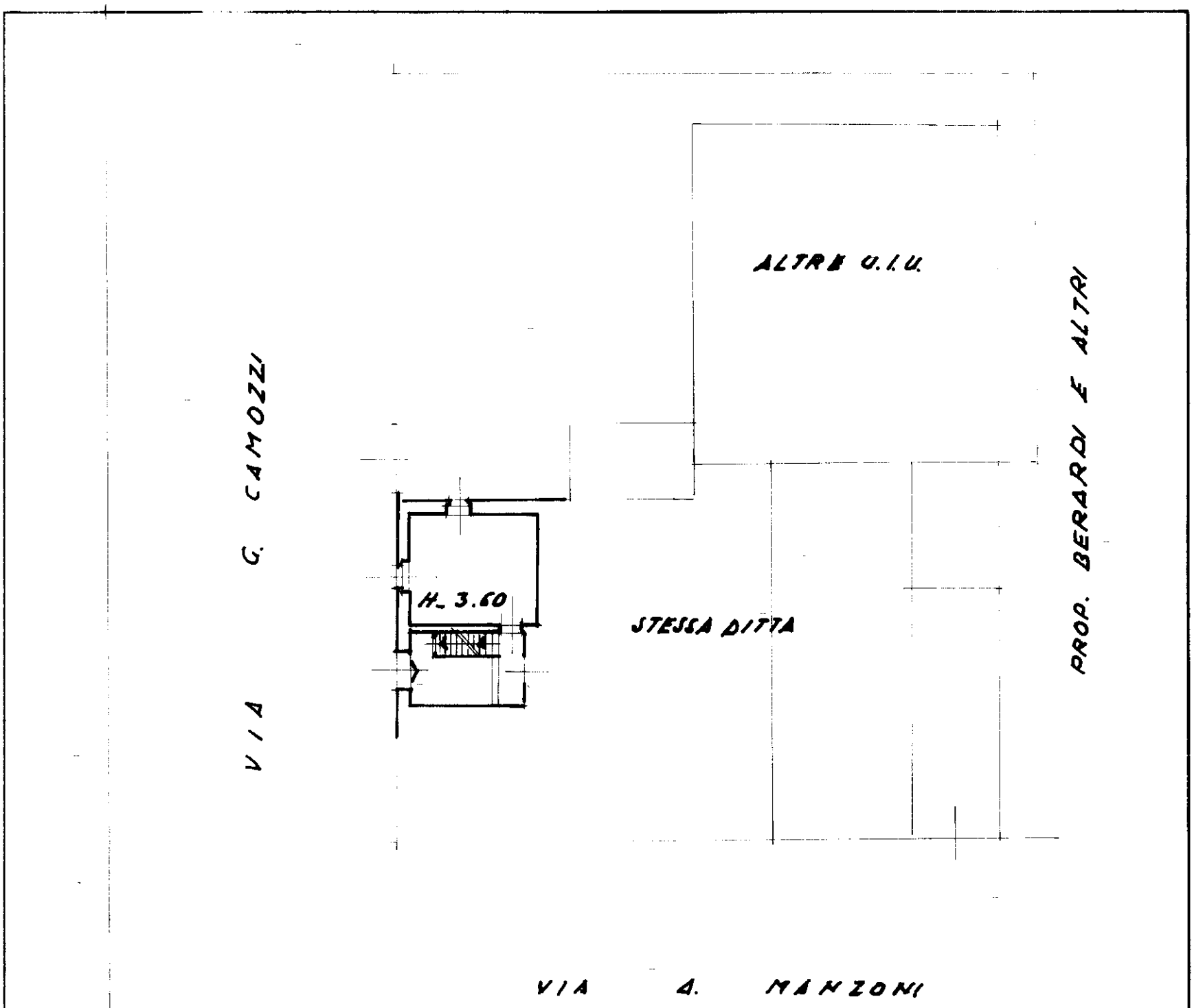
NUOVO CATASTO EDILIZIO URBANO

(R. DECRETO-LEGGE 13 APRILE 1939, N. 652)

Planimetria dell'immobile situato nel Comune di BRESCIA *Via* G. CAMOZZI 17

Ditta SFORZA UMBERTO

Allegata alla dichiarazione presentata all'Ufficio Tecnico Erariale di BRESCIA



PIANO RIALZATO

ORIENTAMENTO

SCALA DI 1. 200

SPAZIO RISERVATO PER LE ANNOTAZIONI D'UFFICIO

DATA	7542
PROT. N°	28
	1514
	A

Compilata dal GEOMETRA
(Titolo, nome e cognome del tecnico)
MATTAROZZI MARIO

Iscritto all'Albo de I GEOMETRI

della Provincia di BRESCIA

DATA 18-12-1986

Firma: geom. Mattarozzi Mario

Catasto dei Fabbricati - Situazione al 31/05/2023 - Comune di BRESCIA(B157) - < Sez. urbana FIU - Foglio 28 - Particella 1514 - Subalterno 6 >
VIA GABRIELE CAMOZZI n. 17 Piano T
10 metri
Data presentazione: 24/12/1986 - Data: 31/05/2023 - n. T62253 - Richiedente: ZTTNDR78M26C618I
Totale schede: 1 - Formato di acquisizione: A3(297x420) - Formato stampa richiesto: A3(297x420)
Ultima planimetria in atti

Data presentazione: 24/12/1986 - Data: 31/05/2023 - n. T65957 - Richiedente: ZTTNDR78M26C618I

MODULARIO F. - Cat. S.T. - 366

MINISTERO DELLE FINANZE

DIREZIONE GENERALE DEL CATASTO E DEI SERVIZI TECNICI ERARIALI

Mod. A (*Nuovo Catasto Edilizio Urbano*)

Lire 100

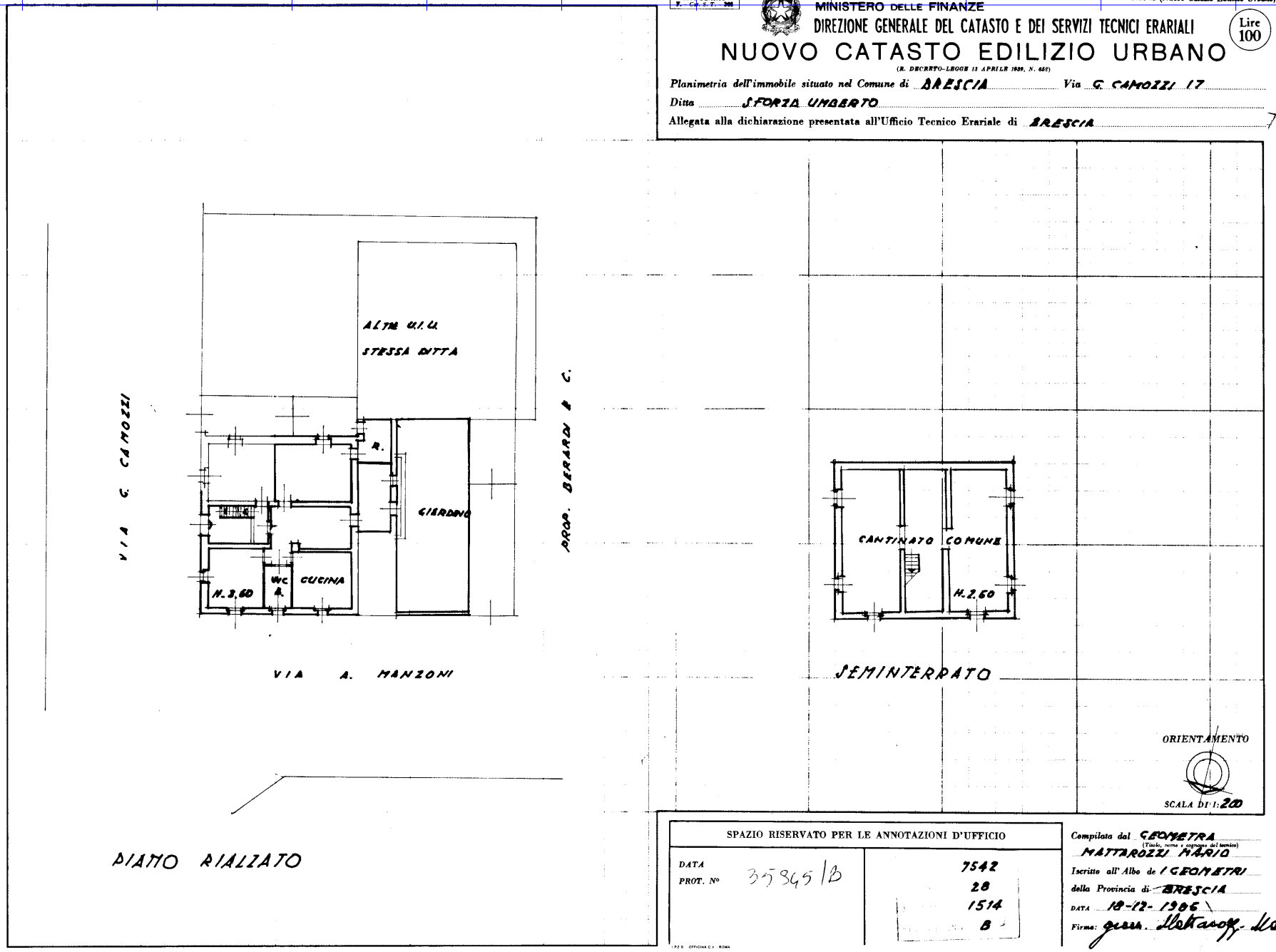
NUOVO CATASTO EDILIZIO URBANO

(R. DECRETO-LEGGE 13 APRILE 1939, N. 652)

Planimetria dell'immobile situato nel Comune di BRESCIA *Via* G. CAMOZZI 17

Ditta SFORZA UMBERTO

Allegata alla dichiarazione presentata all'Ufficio Tecnico Erariale di BRESCIA



SPAZIO RISERVATO PER LE ANNOTAZIONI D'UFFICIO

DATA

PROT. N° 35345/B

7542
28
1514
B

Compilata dal GEOMETRA
(Titolo, nome e cognome del tecnico)
MATTAROZZI MARIO

Iscritto all'Albo de I GEOMETRI

della Provincia di BRESCIA

Data 18-12-1986

Firma: geom. Mattarozzi Mario

10 metri

Data presentazione: 24/12/1986 - Data: 31/05/2023 - n. T69069 - Richiedente: ZTTNDR78M26C618I

MODULARIO F. - Cat. S. T. - 286

MINISTERO DELLE FINANZE

DIREZIONE GENERALE DEL CATASTO E DEI SERVIZI TECNICI ERARIALI

Mod. A (Nuovo Catasto Edilizio Urbano)

Lire 100

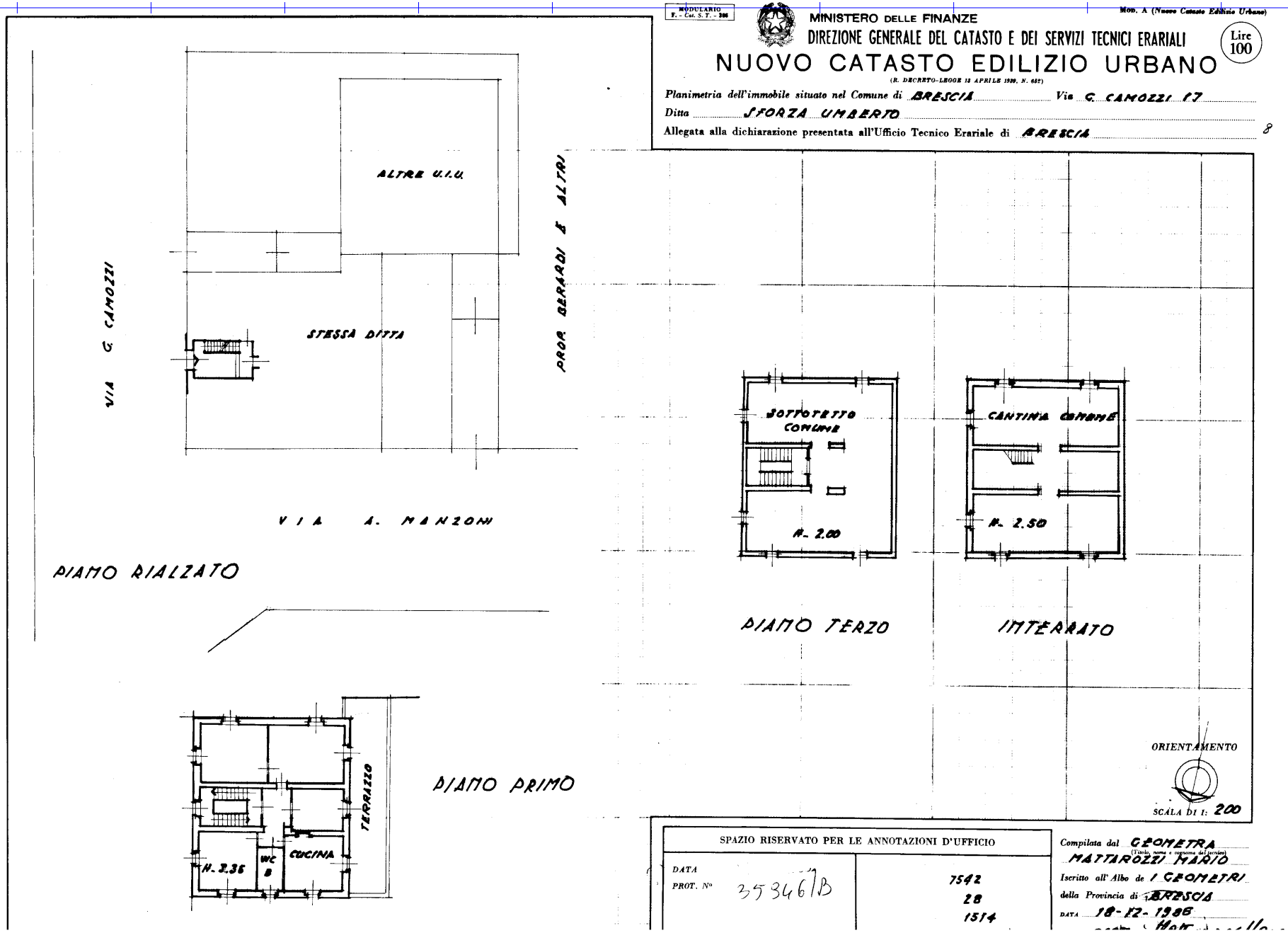
NUOVO CATASTO EDILIZIO URBANO

(R. DECRETO-LEGGE 13 APRILE 1939, N. 652)

Planimetria dell'immobile situato nel Comune di BRESCIA *Via* C. CAMOZZI 17

Ditta SFORZA UMBERTO

Allegata alla dichiarazione presentata all'Ufficio Tecnico Erariale di BRESCIA 8



SPAZIO RISERVATO PER LE ANNOTAZIONI D'UFFICIO

DATA

PROT. N° 35346/B

7542
28
1514

Compilata dal GEOMETRA
(Titolo, nome e cognome del perito)
MATTAROZZI MARIO

Iscritto all'Albo de I GEOMETRI

della Provincia di BRESCIA

DATA 18-12-1986

10 metri

Data presentazione: 24/12/1986 - Data: 31/05/2023 - n. T78842 - Richiedente: ZTTNDR78M26C618I

MODULARIO F.- Cat. S. T. - 900

MINISTERO DELLE FINANZE

DIREZIONE GENERALE DEL CATASTO E DEI SERVIZI TECNICI ERARIALI

Mod. A (Nuovo Catasto Edilizio Urbano)

Lire 100

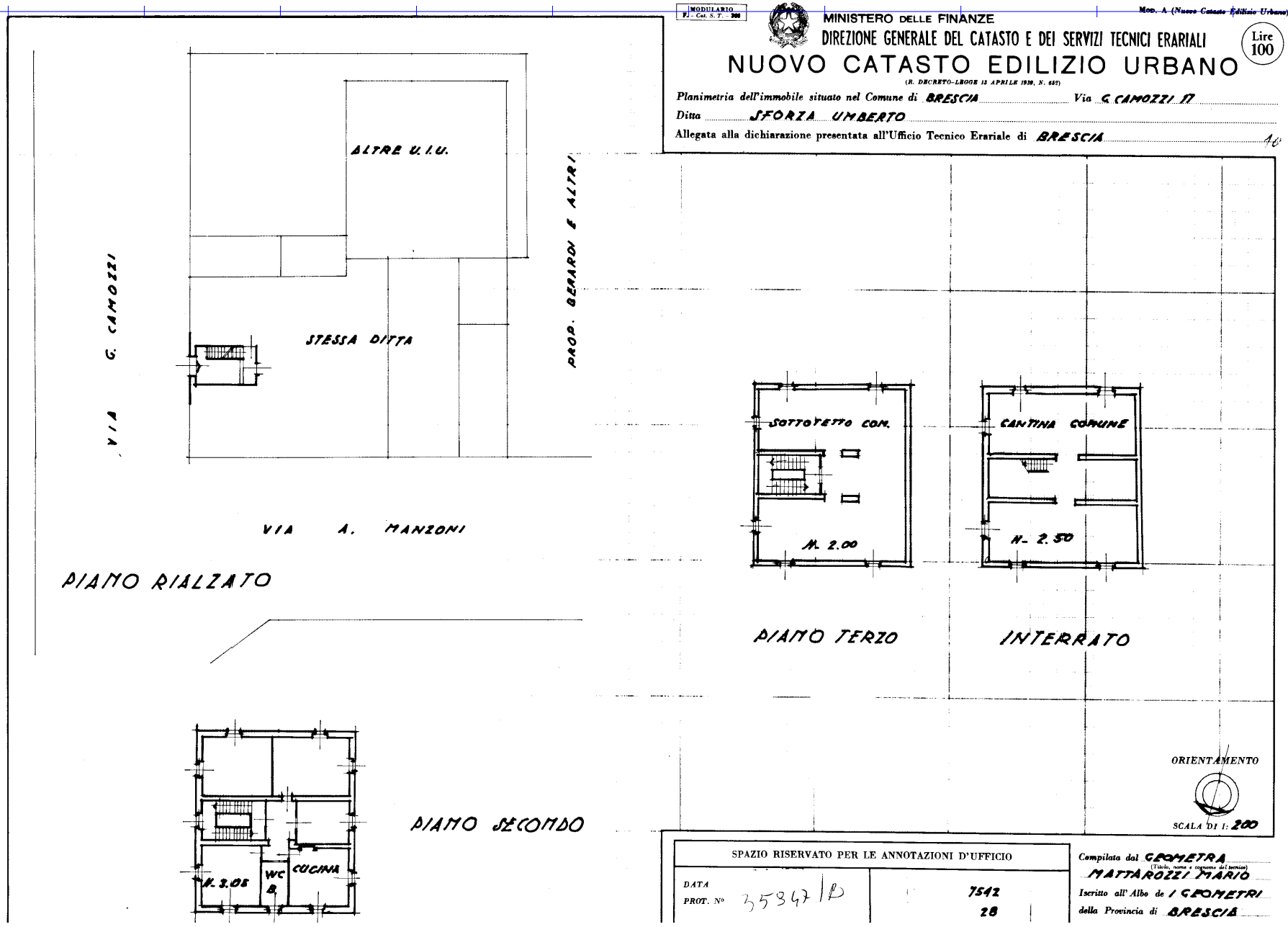
NUOVO CATASTO EDILIZIO URBANO

(R. DECRETO-LEGGE 13 APRILE 1939, N. 652)

Planimetria dell'immobile situato nel Comune di BRESCIA *Via* G. CAMOZZI 17

Ditta SFORZA UMBERTO

Allegata alla dichiarazione presentata all'Ufficio Tecnico Erariale di BRESCIA 46



SPAZIO RISERVATO PER LE ANNOTAZIONI D'UFFICIO	
DATA	7542
PROT. N° 35347/B	28

Compilata dal GEOMETRA (Titolo, nome e cognome del tecnico)

MATTAROZZI MARIO

Iscritto all'Albo de I GEOMETRI

della Provincia di BRESCIA

10 metri

Data presentazione: 24/12/1986 - Data: 31/05/2023 - n. T78541 - Richiedente: ZTTNDR78M26C618I

MODULARIO F. - rev. - 497

Mod. B (Nuovo Catasto Edilizio Urbano)

MINISTERO DELLE FINANZE

DIREZIONE GENERALE DEL CATASTO E DEI SERVIZI TECNICI ERARIALI

Lire 150

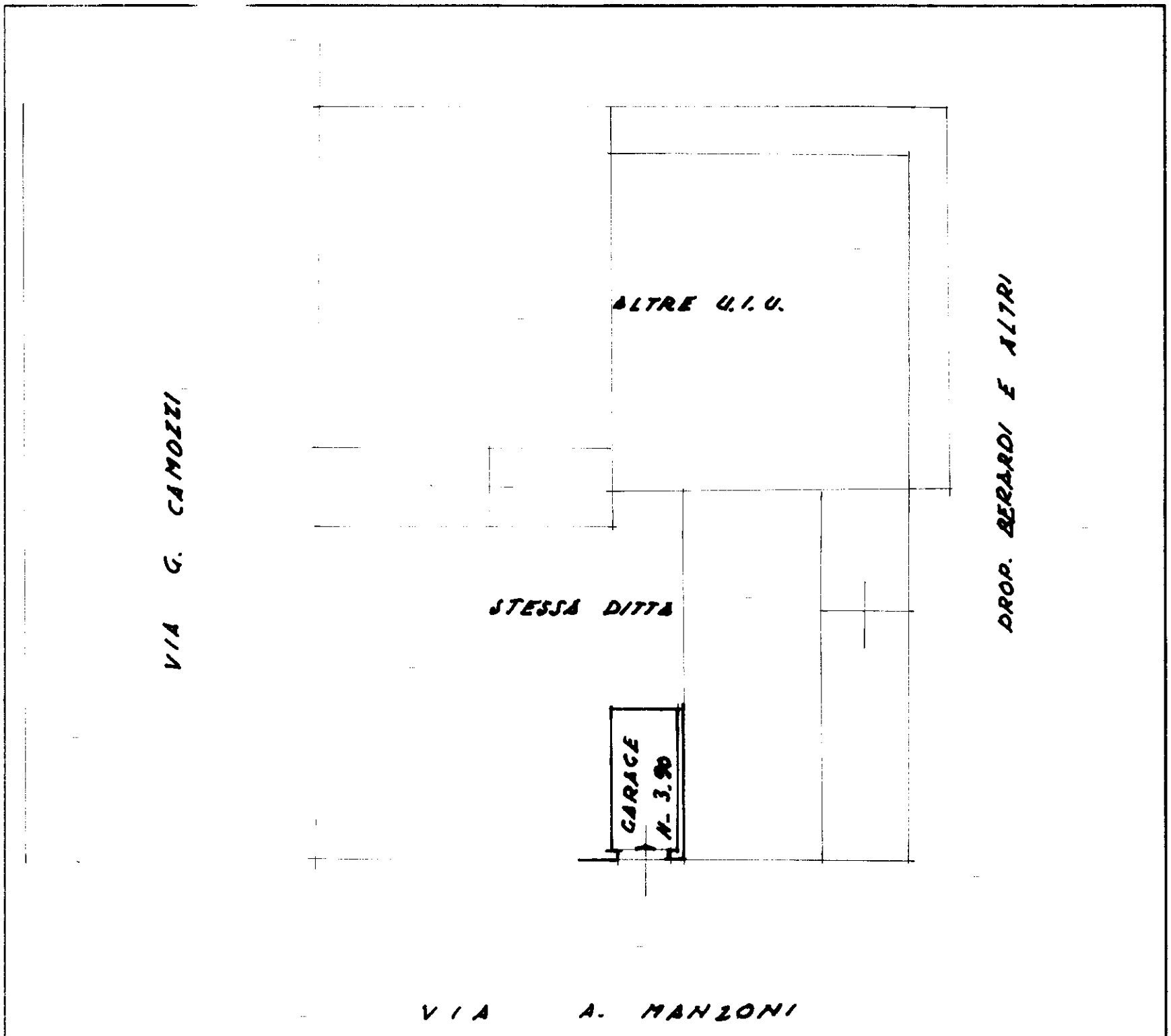
NUOVO CATASTO EDILIZIO URBANO

(R. DECRETO-LEGGE 13 APRILE 1939, N. 652)

Planimetria dell'immobile situato nel Comune di BRESCIA *Via* A. MANZONI

Ditta S.FORZA UMBERTO

Allegata alla dichiarazione presentata all'Ufficio Tecnico Erariale di BRESCIA



PIANO TERRA

ORIENTAMENTO

SCALA DI 1:200

SPAZIO RISERVATO PER LE ANNOTAZIONI D'UFFICIO	
DATA	7542
PROT. N°	28
	1514
	0

Compilata dal GEOMETRA
(Titolo, nome e cognome del tecnico)
MATTAROZZI MARIO

Iscritto all'Albo de I GEOMETRI

della Provincia di BRESCIA

DATA 10-12-1986

Firma: geom. Mattarozzi Mario

I.P.Z.S. OFFICINA C.P. ROMA

Catasto dei Fabbricati - Situazione al 31/05/2023 - Comune di BRESCIA(B157) - < Sez. urbana FIU - Foglio 28 - Particella 1514 - Subalterno 9 >
VIA GABRIELE CAMOZZI n. 17 Piano T
1
10 mm

Data presentazione: 24/12/1986 - Data: 31/05/2023 - n. T78541 - Richiedente: ZTTNDR78M26C618I
Totale schede: 1 - Formato di acquisizione: A3(297x420) - Formato stampa richiesto: A3(297x420)
Ultima planimetria in atti

Data presentazione: 24/12/1986 - Data: 31/05/2023 - n. T79134 - Richiedente: ZTTNDR78M26C618I

MODULARIO F. - 497

Mod. B (Nuovo Catasto Edilizio Urbano)

MINISTERO DELLE FINANZE

DIREZIONE GENERALE DEL CATASTO E DEI SERVIZI TECNICI ERARIALI

Lire 150

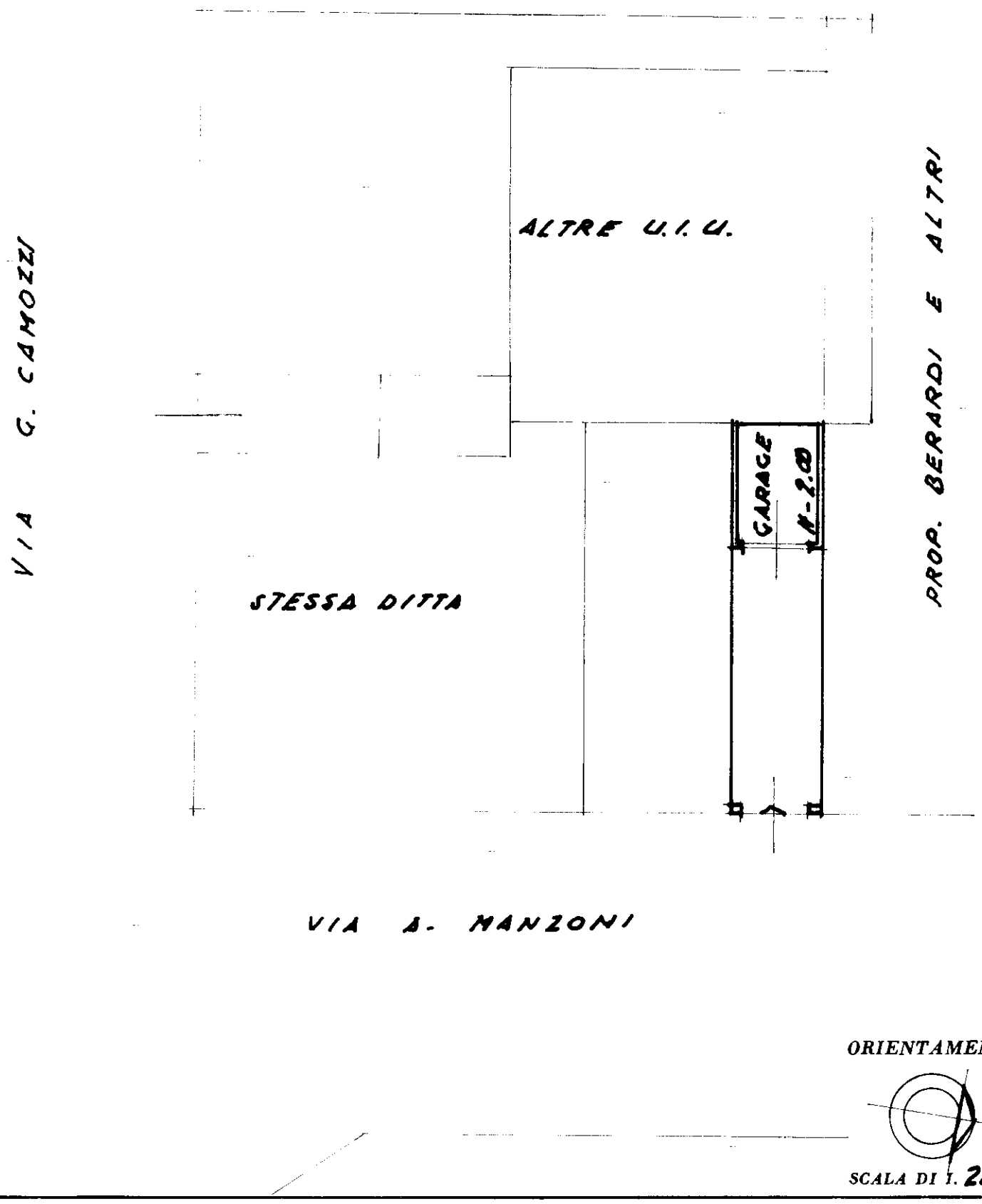
NUOVO CATASTO EDILIZIO URBANO

(R. DECRETO-LEGGE 13 APRILE 1939, N. 652)

Planimetria dell'immobile situato nel Comune di BRESCIA *Via* A. MANZONI

Ditta SFORZA UMBERTO

Allegata alla dichiarazione presentata all'Ufficio Tecnico Erariale di BRESCIA



SPAZIO RISERVATO PER LE ANNOTAZIONI D'UFFICIO	
DATA	
PROT. N°	7542 28 1514 F

Compilata dal GEOMETRA
(Titolo, nome e cognome del tecnico)
MATTAROZZI MARIO

Iscritto all'Albo de I GEOMETRI

della Provincia di BRESCIA

DATA 18 - 12 - 1986

Firma: geom. Mattarozzi Mario

Catasto dei Fabbricati - Situazione al 31/05/2023 - Comune di BRESCIA(B157) - < Sez. urbana FIU - Foglio 28 - Particella 1514 - Subalterno 11 >
VIA ALESSANDRO MANZONI n. 17 Piano S1
1mm 10 metri

Data presentazione: 24/12/1986 - Data: 31/05/2023 - n. T79134 - Richiedente: ZTTNDR78M26C618I
Totale schede: 1 - Formato di acquisizione: A3(297x420) - Formato stampa richiesto: A3(297x420)
Ultima planimetria in atti

4 - CASCINA BOTTÀ

COD INVENTARIO	6096
DENOMINAZIONE	Cascina Bottà
INDIRIZZO	Via S. Zeno 174
VALORE STIMATO	656.700,00 €
SUPERFICIE LORDA	1.343,00 mq

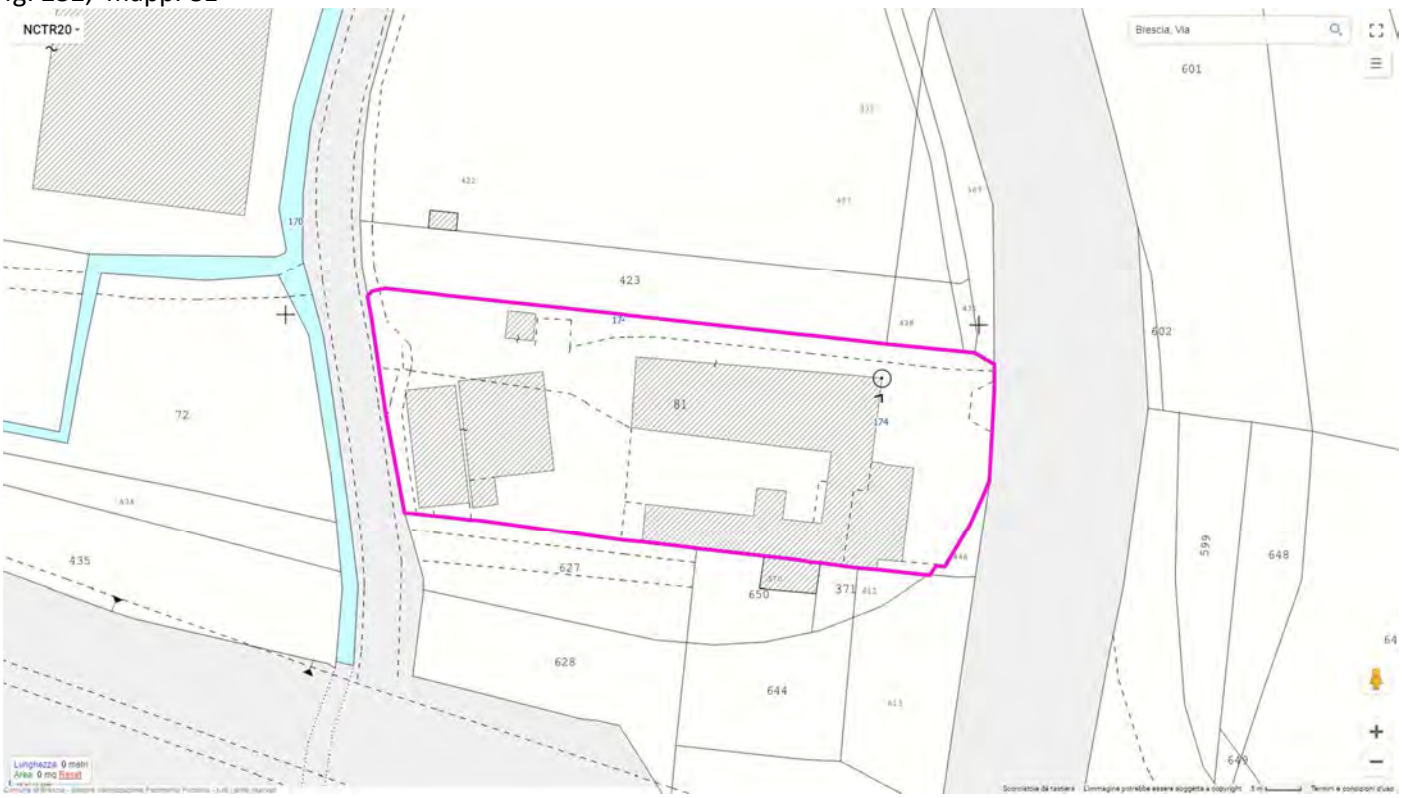
L'immobile si trova nella prima periferia della città e precisamente a sud del Quartiere Lamarmora, a ridosso dello svincolo di via S. Zeno alla S.P. 11 (tangenziale Sud).
Nel 1997 l'edificio è stato completamente ristrutturato e destinato a comunità alloggio, sede associativa e altre funzioni sociali istituzionali.
Il Comune di Brescia, con deliberazione n. 1229 P.G. n.42221 della Giunta Comunale in data 05/12/2001, ha concesso ad una associazione l'utilizzo dell'immobile per 29 anni decorrenti dalla fine lavori al fine di realizzare un centro di sostegno ed accoglienza per madri e minori in difficoltà; la concessione scadrà nel 2035.

INQUADRAMENTO TERRITORIALE

INQUADRAMENTO CATASTALE

ESTRATTO MAPPA NCT

fg. 232, mapp. 81



IDENTIFICAZIONE CATASTALE

Censito al Catasto Fabbricati del comune di Brescia sez. NCT fg. 232 mapp. 81 sub. 2, 3.

INQUADRAMENTO URBANISTICO

PIANO DELLE REGOLE

Edifici isolati di valore storico e architettonico (art. 70 NTA).

PIANO DEI SERVIZI

S3a Servizio sociale, servizi per le fragilità.

VINCOLI AMMINISTRATIVI E PAESAGGISTICI

L'immobile non è sottoposto a vincolo monumentale di cui al D.Lgs. n. 42/2004 .

Data: 31/05/2023 - n. T87284 - Richiedente: ZTTNDR78M26G618I
Totale schede: 2 - Formato di acquisizione: A3(297x420) - Formato stampa richiesto: A3(297x420)
Ultima planimetria in atti

Agenzia del Territorio
CATASTO FABBRICATI
Ufficio provinciale di
Brescia

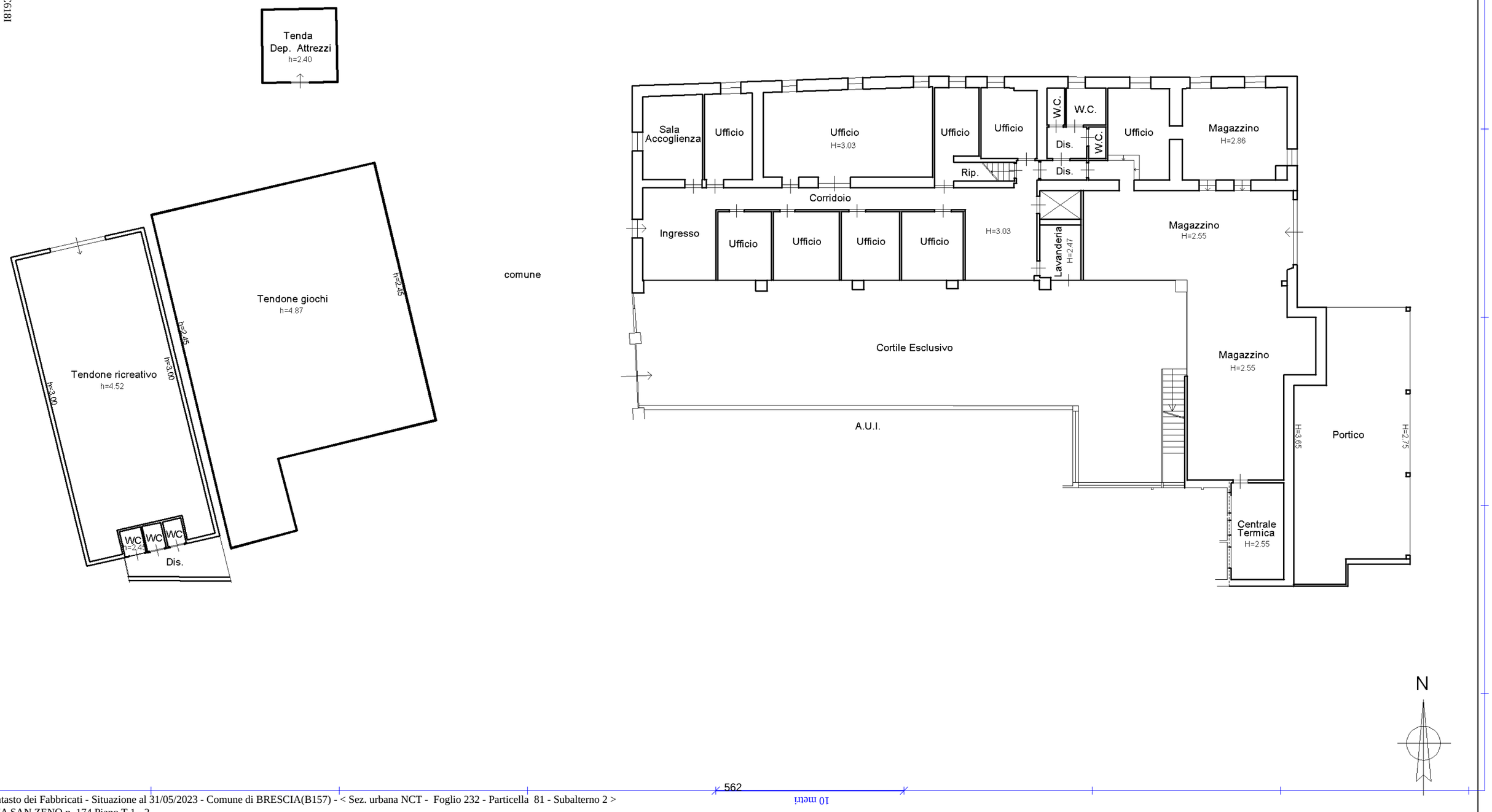
Dichiarazione protocollo n. BS0192815 del 19/05/2009
Planimetria di u.i.u. in Comune di Brescia
Via San Zeno civ. 174

Identificativi Catastali:
Sezione: NCT
Foglio: 232
Particella: 81
Subalterno: 2

Compilata da:
Ponzoni Marco
Iscritto all'albo:
Architetto Dipendente Pubblico
Prov. N.

Scheda n.1 Scala 1: 200

Piano Terra



562
10 metri

Data: 31/05/2023 - n. T87284 - Richiedente: ZTTNDR78M26G618I

Data: 31/05/2023 - n. T87284 - Richiedente: ZTTNDR78M26G618I
Totale schede: 2 - Formato di acquisizione: A3(297x420) - Formato stampa richiesto: A3(297x420)
Ultima planimetria in atti

Agenzia del Territorio
CATASTO FABBRICATI
Ufficio provinciale di
Brescia

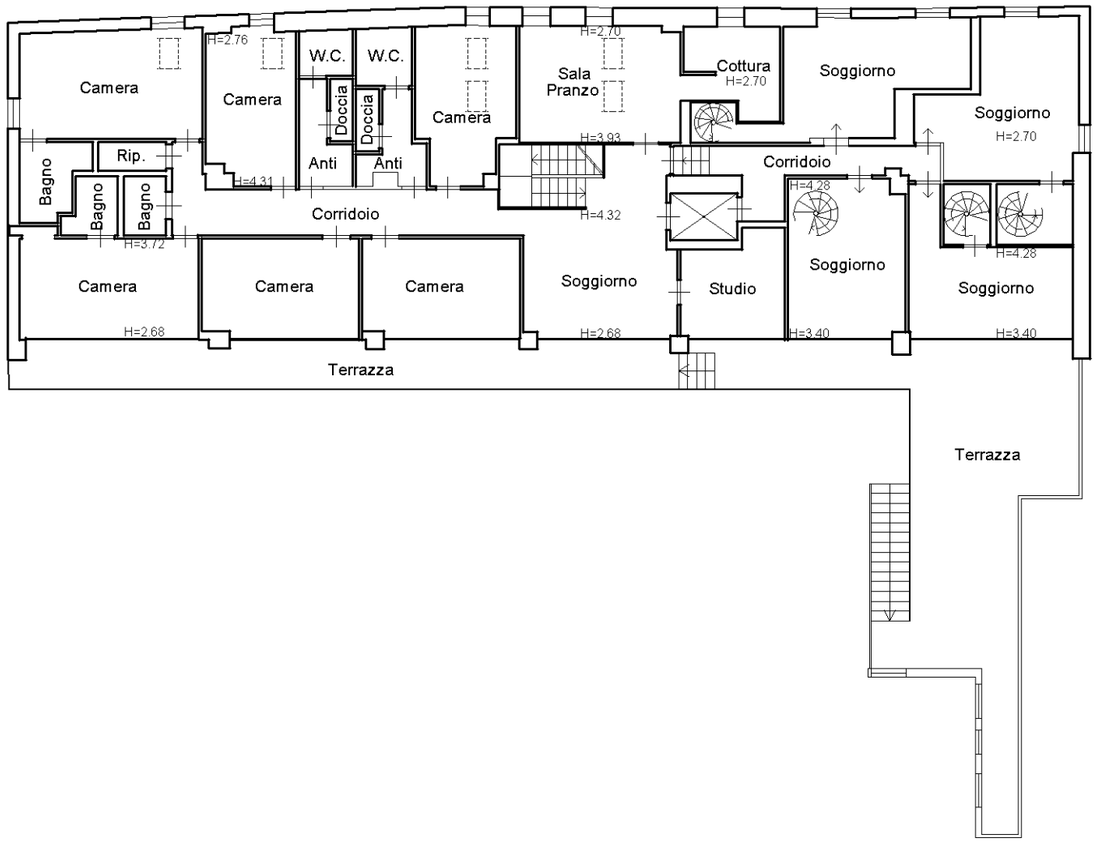
Scheda n.2 Scala 1: 200

Dichiarazione protocollo n. BS0192815 del 19/05/2009
Planimetria di u.i.u. in Comune di Brescia
Via San Zeno civ. 174

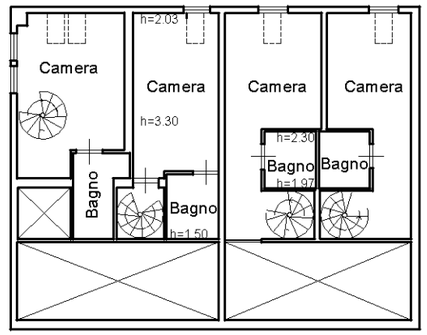
Identificativi Catastali:
Sezione: NCT
Foglio: 232
Particella: 81
Subalterno: 2

Compilata da:
Ponzoni Marco
Iscritto all'albo:
Architetto Dipendente Pubblico
Prov. N.

Piano Primo



Piano Secondo



N

Catasto dei Fabbricati - Situazione al 31/05/2023 - Comune di BRESCIA(B157) - < Sez. urbana NCT - Foglio 232 - Particella 81 - Subalterno 2 >
VIA SAN ZENO n. 174 Piano T-1 - 2

10 metri

Data: 31/05/2023 - n. T87284 - Richiedente: ZTTNDR78M26G618I

Agenzia del Territorio
CATASTO FABBRICATI
Ufficio Provinciale di
Brescia

Dichiarazione protocollo n. BS0192815 del 19/05/2009

Planimetria di u.i.u. in Comune di Brescia

Via San Zeno civ. 174

Identificativi Catastali:
Sezione: NCT
Foglio: 232
Particella: 81
Subalterno: 3

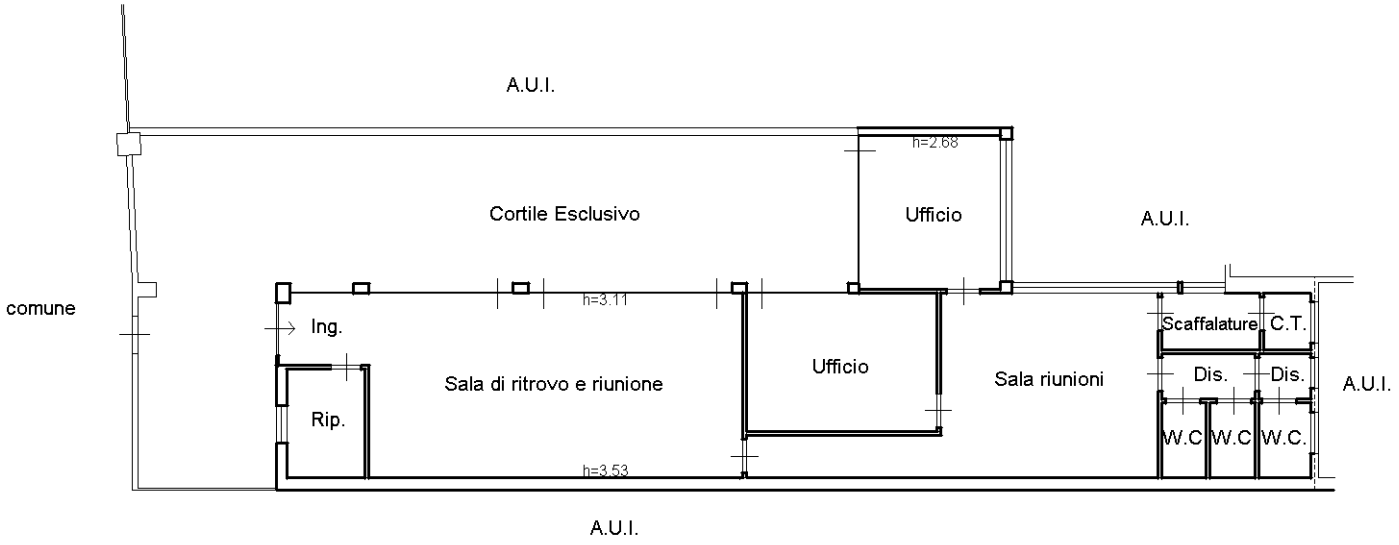
Compilata da:
Ponzoni Marco

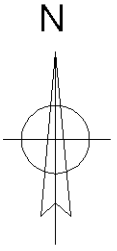
Iscritto all'albo:
Architetto Dipendente Pubblic

Prov. N.

Scheda n. 1 Scala 1:200

Piano Terra





Ultima planimetria in atti

Catasto dei Fabbricati - Situazione al 31/05/2023 - Comune di BRESCIA(B157) - < Sez. urbana NCT - Foglio 232 - Particella 81 - Subalterno 3 >
VIA SAN ZENO n. 174 Piano T

5 - PORZIONE OVEST CASCINA MAGGIA

COD INVENTARIO	7451-7059
DENOMINAZIONE	Cascina Maggia
INDIRIZZO	Via Della Maggia, 3
VALORE STIMATO	588.000,00 €
SUPERFICIE LORDA	892,50 mq

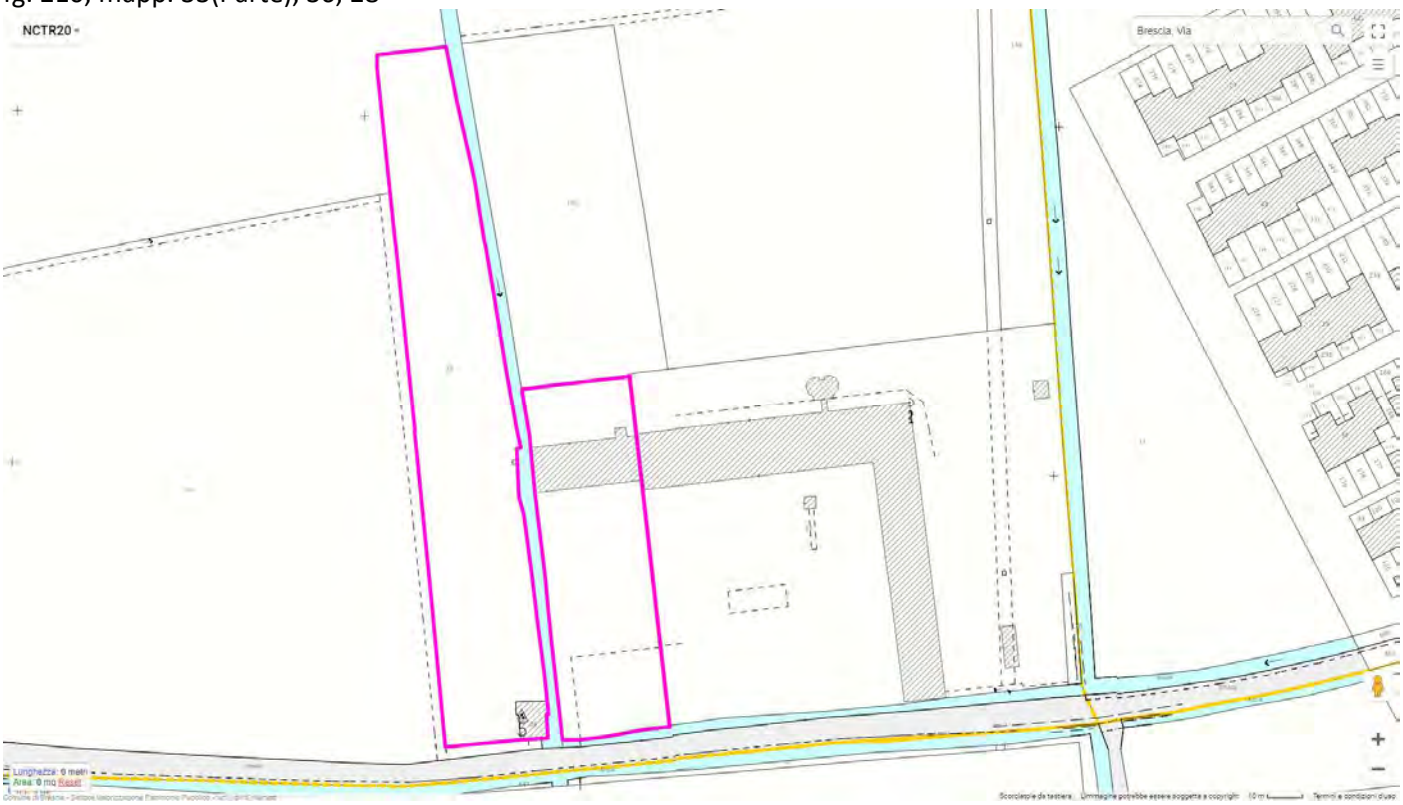
Situato in prossimità del casello autostradale Brescia Centro in via della Maggia il complesso venne venduto dalla Contessa Martinoni Caleppio al Comune di Brescia per la realizzazione del Piano di Zona A9 S. Polo.
Il compendio oggetto di alienazione è parte del più ampio compendio denominato Cascina Maggia. La porzione oggetto di alienazione contempla la ex casa padronale, su due piani fuori terra e la ex chiesetta entrambe con la relativa area di pertinenza.

INQUADRAMENTO TERRITORIALE

INQUADRAMENTO CATASTALE

ESTRATTO MAPPA NCT

fg. 210, mapp. 33(Parte), 36, 28



IDENTIFICAZIONE CATASTALE

Censito al Catasto Fabbricati del Comune di Brescia sez. NCT fg. 210 mapp. n. 33 sub. 6, 8 e mapp. N. 36.
Censito al Catasto Terreni del Comune di Brescia sez. NCT fg. 210 mapp. n. 28.

INQUADRAMENTO URBANISTICO

PIANO DELLE REGOLE

Parte edifici isolati di valore storico e architettonico /parte aree rurali periurbane.

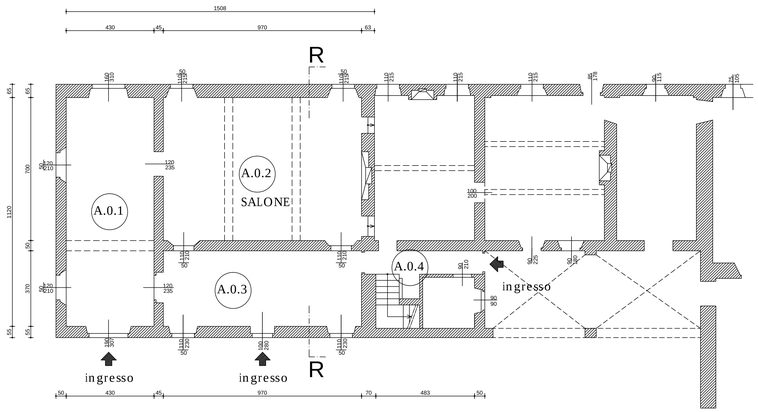
VINCOLI AMMINISTRATIVI E PAESAGGISTICI

L'immobile è sottoposto a vincolo monumentale, l'alienazione/concessione del bene è stata autorizzata secondo quanto previsto dall' art 56 e 57 bis del D.Lvo n. 42/2004.

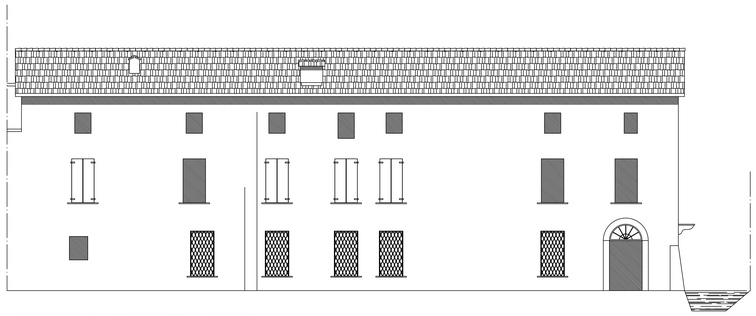
Comune di Brescia
"CASCINA MAGGIA", corpo A

CASCINA MAGGIA - CASA PADRONALE

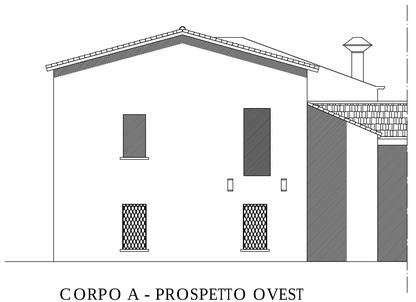
ELABORATI GRAFICI
PIANTE, PROSPETTI E SEZIONE
scala 1:100



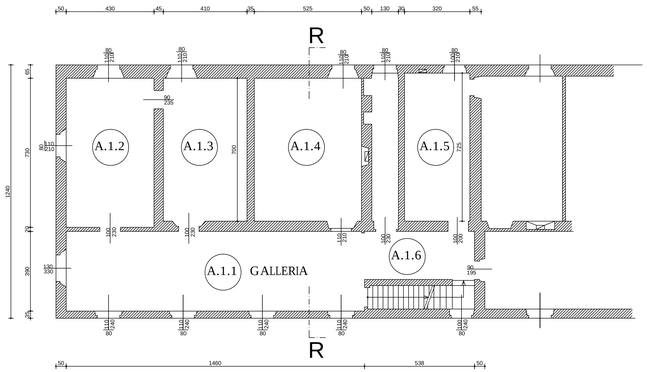
CORPO A - PIANO TERRA



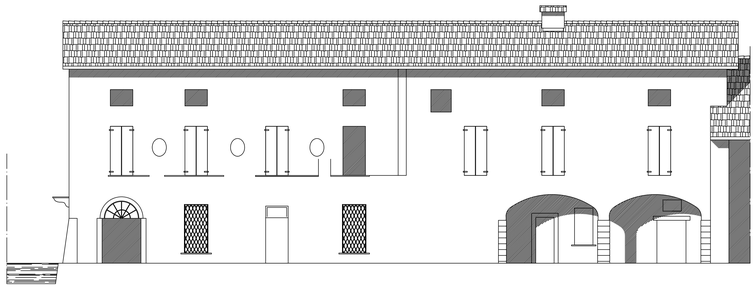
CORPO A - PROSPETTO NORD



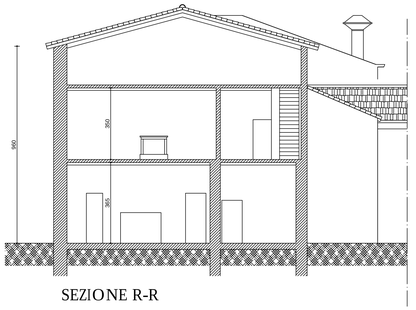
CORPO A - PROSPETTO OVEST



CORPO A - PIANO PRIMO



CORPO A - PROSPETTO SUD



SEZIONE R-R

Agenzia delle Entrate
CATASTO FABBRICATI
Ufficio Provinciale di
Brescia

Dichiarazione protocollo n. BS0100529 del 30/06/2023

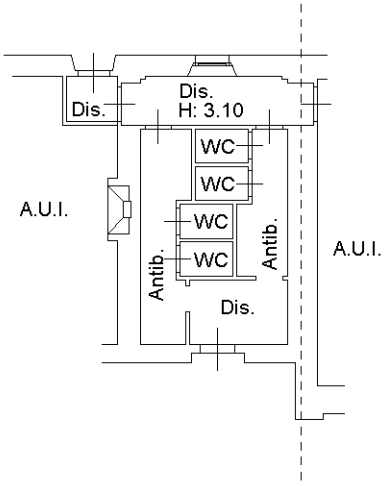
Comune di Brescia

Via Della Maggia civ. 3

Identificativi Catastali:	Compilata da:
Sezione: NCT	Marchese Alessio
Foglio: 210	Iscritto all'albo: Geometri
Particella: 33	
Subalterno: 6	Prov. Brescia N. 4790

Planimetria	
Scheda n. 1	Scala 1:200

Piano Terra



10 metri

NORD

Catasto dei Fabbricati - Situazione al 11/09/2023 - Comune di BRESCIA(B157) - < Sez. urbana NCT - Foglio 210 - Particella 33 - Subalterno 6 >
VIA DELLA MAGGIA n. 3 Piano T

Ultima planimetria in atti

Agenzia del Territorio
CATASTO FABBRICATI
Ufficio Provinciale di
Brescia

Dichiarazione protocollo n. BS0350309 del 05/09/2008

Planimetria di u.i.u. in Comune di Brescia

Via Della Maggia civ.

Identificativi Catastali:
Sezione: NCT
Foglio: 210
Particella: 36
Subalterno:

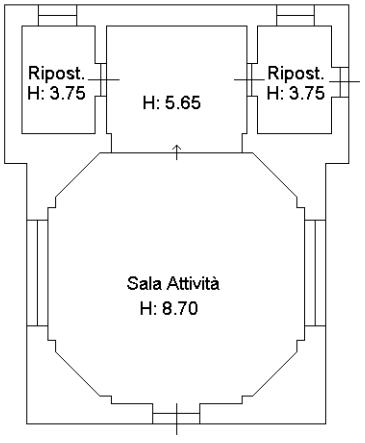
Compilata da:
Ponzoni Marco

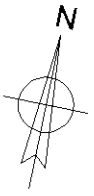
Iscritto all'albo:
Architetto Dipendente Pubblic

Prov. N.

Scheda n. 1 Scala 1:200

Piano Terra





10 metri

Catasto dei Fabbricati - Situazione al 22/06/2023 - Comune di BRESCIA(B157) - < Sez. urbana NCT - Foglio 210 - Particella 36 - Subalterno >
VIA DELLA MAGGIA Piano T

Ultima planimetria in atti

6 - UNITA’ IMMOBILIARE IN V.LE VENEZIA

COD INVENTARIO	8013
DENOMINAZIONE	Ex Farmacia
INDIRIZZO	Viale Venezia , 71/A
VALORE STIMATO	244.150,00 €
SUPERFICIE LORDA	128,50 mq

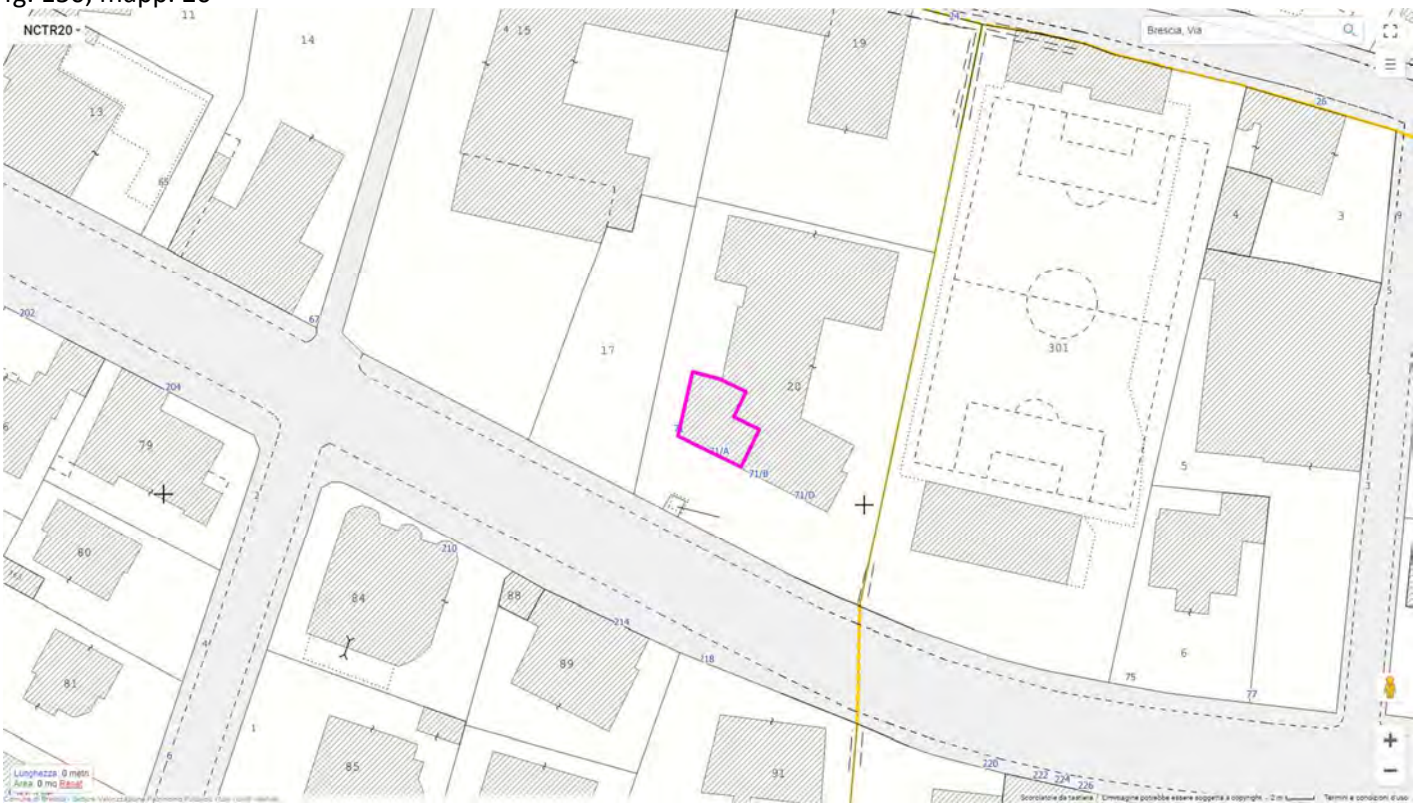
Unità immobiliare a destinazione commerciale/direzionale in contesto condominiale recentemente oggetto di significativi interventi di efficientamento energetico.
L’unità immobiliare ha due affacci, uno verso ovest e l’altro verso sud dove sono presenti due vetrine.
Nella zona antistante l’ingresso si trovano alcuni posti auto condominiali ad uso non esclusivo.

INQUADRAMENTO TERRITORIALE

INQUADRAMENTO CATASTALE

ESTRATTO MAPPA NCT

fg. 150, mapp. 20



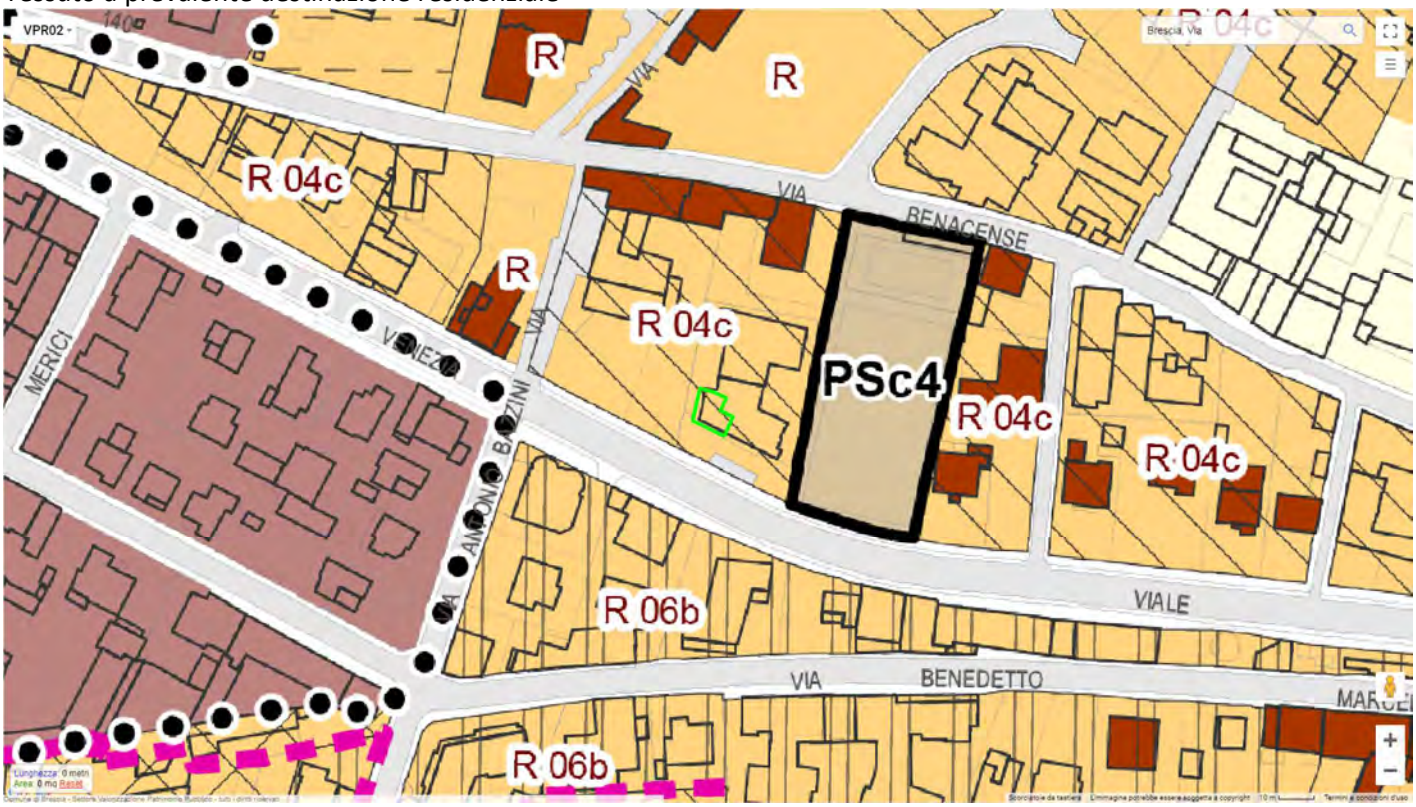
IDENTIFICAZIONE CATASTALE

Censito al Catasto Fabbricati del comune di Brescia sez. NCT fg. 150 mapp. 20 sub. 1.

INQUADRAMENTO URBANISTICO

PIANO DELLE REGOLE

Tessuto a prevalente destinazione residenziale



VINCOLI AMMINISTRATIVI E PAESAGGISTICI

Vincolo paesaggistico, art. 136 D.Lvo 42/2004.

Data: 31/05/2023 - n. T121389 - Richiedente: ZTTNDR78M26C618I
Totale schede: 1 - Formato di acquisizione: A3(297x420) - Formato stampa richiesto: A3(297x420)
Ultima planimetria in atti

Agenzia delle Entrate

CATASTO FABBRICATI

Ufficio provinciale di **Brescia**

Scheda n. 1 Scala 1: 200

Dichiarazione protocollo n. BS0214221 del 27/11/2018

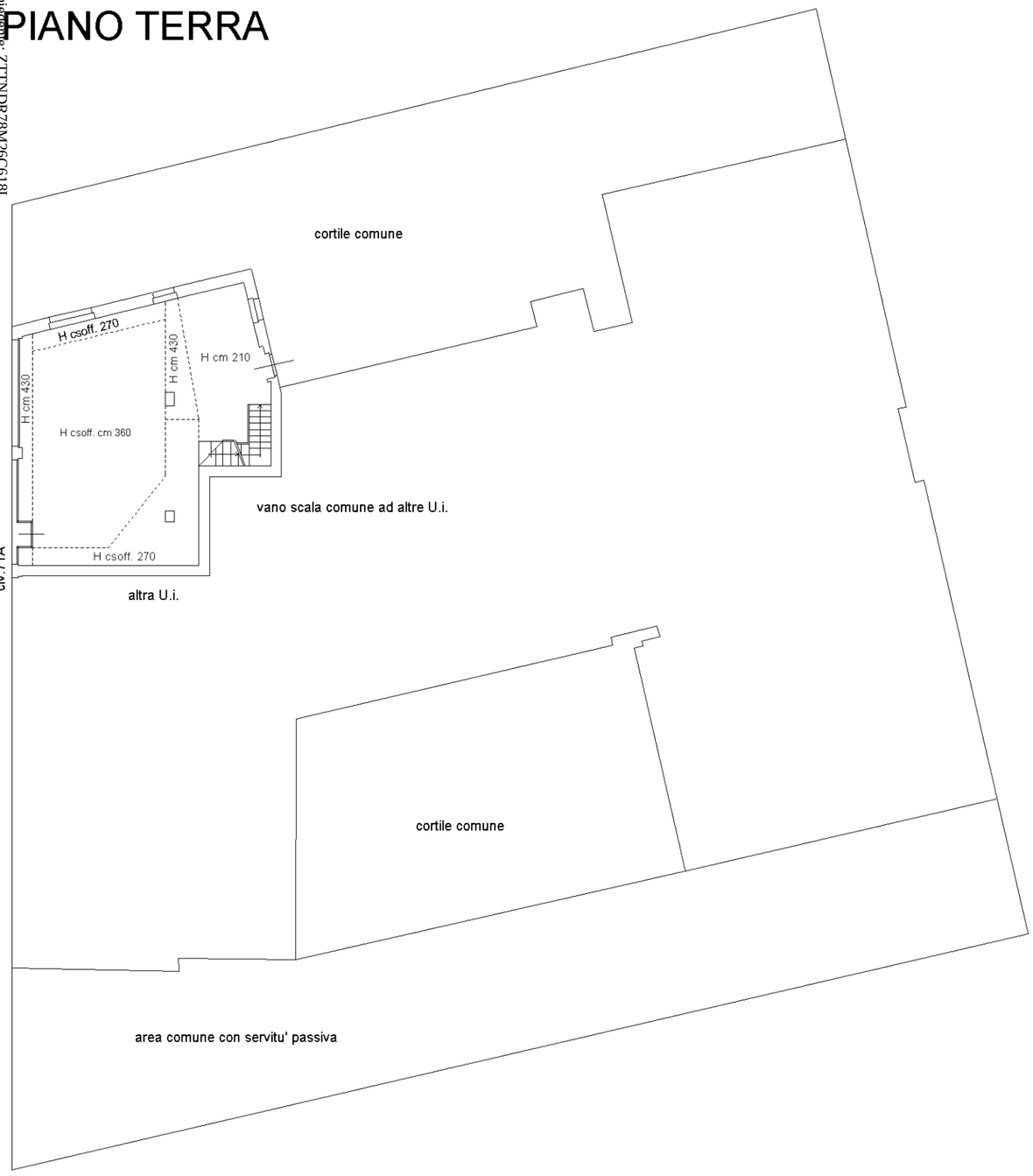
Planimetria di u.i.u. in Comune di **Brescia**

Viale Venezia civ. **71A**

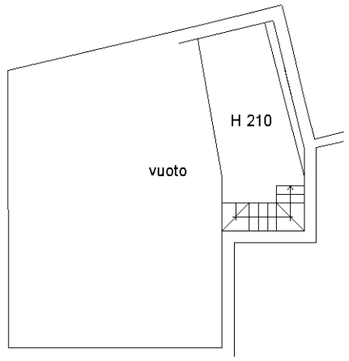
Identificativi Catastali:
Sezione: **NCT**
Foglio: **150**
Particella: **20**
Subalterno: **1**

Compilata da:
Pedrotti Riccardo
Iscritto all'albo:
Geometri
Prov. **Brescia** N. **5994**

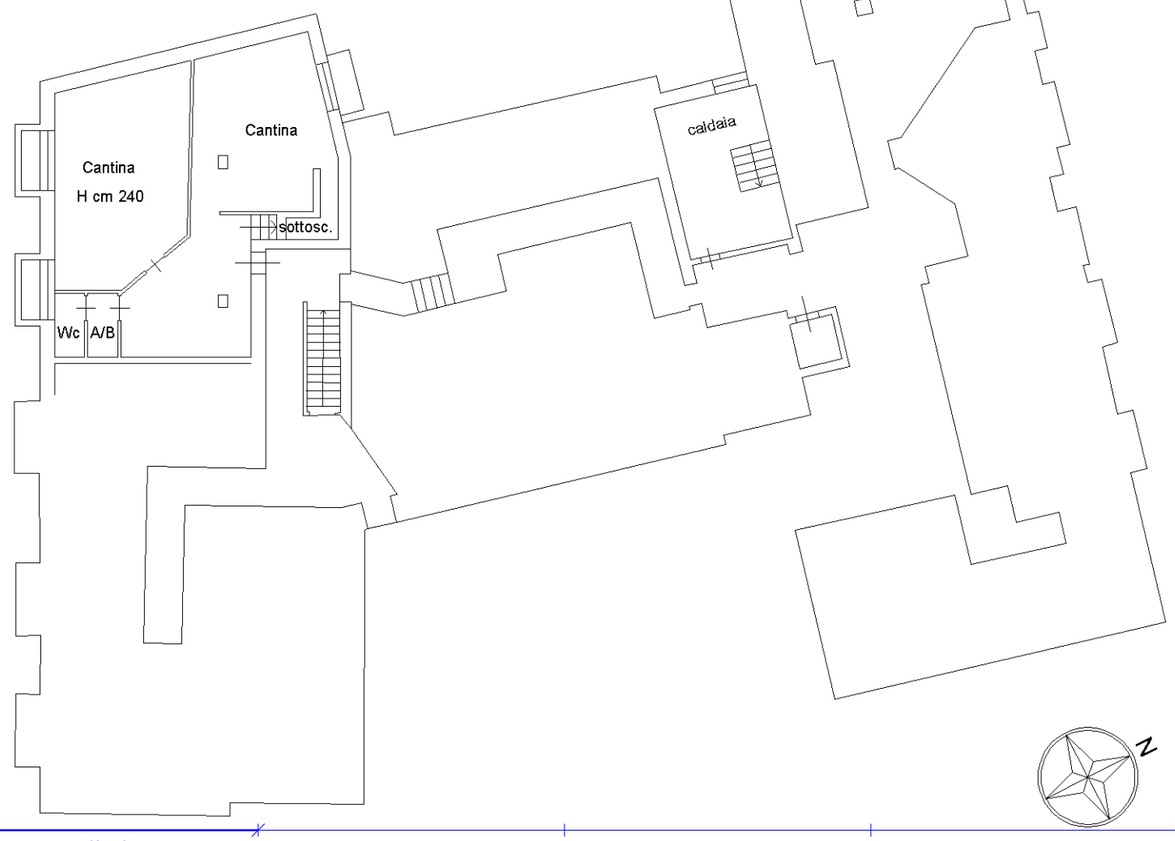
PIANO TERRA



PIANO SOPPALCO



PIANO INTERRATO



574

10 metri

Data: 31/05/2023 - n. T121389 - Richiedente: ZTTNDR78M26C618I

7 - FABBRICATO C.SO MAMELI 69/a ,71

COD INVENTARIO	9045
DENOMINAZIONE	Fabbricato a ridosso della Torre della Pallata
INDIRIZZO	Corso Mameli, 69a/71
VALORE STIMATO	301.200,00
SUPERFICIE LORDA	180 mq

L' immobile in alienazione è databile nella sua attuale configurazione al secolo XIX , tuttavia la presenza al suo interno di un vano scala che conduce direttamente all'orologio della Torre della Pallata lo fanno risalire ad epoca precedente.
Il complesso si sviluppa su quattro livelli dove a piano terra troviamo una unità commerciale con retro negozio, ai piani primo e secondo un alloggio con tipologia duplex e all'ultimo piano un vano sottotetto praticabile.
La vendita è subordinata alla procedura di distrazione dal patrimonio ERP ai sensi della L.R. 16/2016 artt. 28-31 e della D.G.R. 6072/2016.

INQUADRAMENTO TERRITORIALE

INQUADRAMENTO CATASTALE

ESTRATTO MAPPA NCT 22

IDENTIFICAZONE CATASTALE

Censito al Catasto Fabbricati del comune di Brescia sez. NCT fg. 118 mapp. 48 sub. 2, 3parte

INQUADRAMENTO URBANISTICO

PIANO DELLE REGOLE

Ambito del Tessuto Urbano Consolidato – Nucleo Storico Principale

VINCOLI AMMINISTRATIVI E PAESAGGISTICI

L'immobile è assoggettato a vincolo monumentale decretato con D.M del 01/06/2005; è in corso la procedura di autorizzazione alla vendita ai sensi dell'art. 56 del D.Lvo n. 42/2004.

MODULARIO
F. rig. rend. 497

MINISTERO DELLE FINANZE
DIREZIONE GENERALE DEL CATASTO E DEI SS.TT.EE.

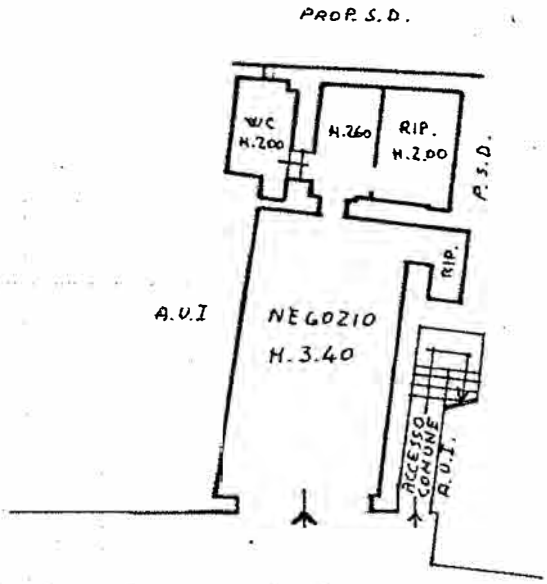
CATASTO EDILIZIO URBANO (RDL 13-4-1939, n. 652)

MOD. BN (CEU)

LIRE 250

Planimetria di u.i.u. in Comune di BRESCIA via C.so G. MAMELI civ. 69/A

PIANO TERRA



CORSO G. MAMELI

ORIENTAMENTO

SCALA DI 1: 200

Dichiarazione di N.C. ☐
Denuncia di variazione ☒

Identificativi catastali
F. 5
n. 2424 sub. 2

Compilata dal GEOM.
(Titolo, cognome e nome)
BASSINI GIUSEPPE
Iscritto all'albo de i GEOM.
della provincia di BRESCIA n. 1500
data 26-07-93 Firma

RISERVATO ALL'UFFICIO

Roma - Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato - P.V.

MODULARIO
F. rig. rend. 496

MINISTERO DELLE FINANZE
DIREZIONE GENERALE DEL CATASTO E DEI SS.TT.EE.

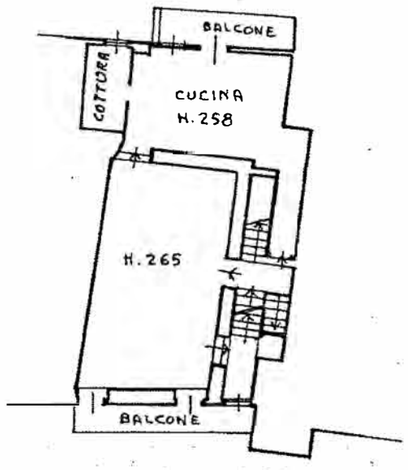
CATASTO EDILIZIO URBANO (RDL 13-4-1939, n. 652)

MOD. AN (CEU)

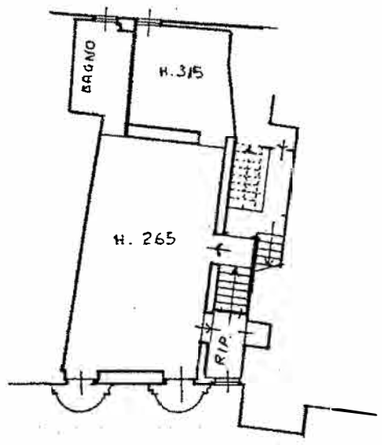
LIRE 605

Planimetria di u.i.u. in Comune di BRESCIA via C.so G. MAMELI civ. 71

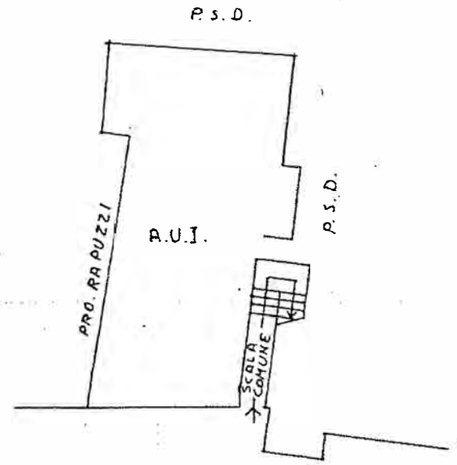
PIANO 1°



PIANO 2°

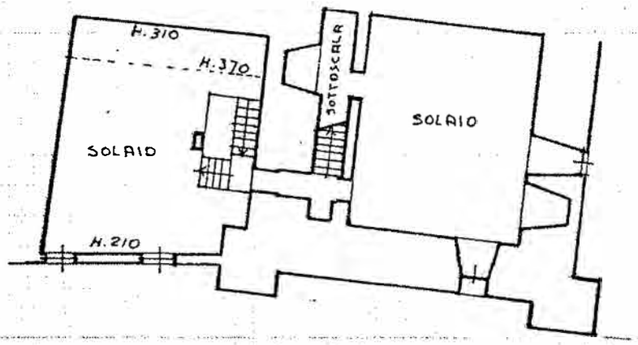


PIANO TERRA



C.so G. MAMELI

PIANO 3°



ORIENTAMENTO

SCALA DI 1: 200

Dichiarazione di N.C. ☐
Denuncia di variazione ☒

Identificativi catastali
F. 5
n. 2424 sub. 3

Compilata dal GEOM. BASSINI GIUSEPPE
(Titolo, cognome e nome)
Iscritto all'albo de i GEOM.
della provincia di BRESCIA n. 1500
data 26-07-93 Firma G. Bassini

GEOM. BASSINI GIUSEPPE BRESCIA 1500

RISERVATO ALL'UFFICIO

579

8 - VILLA PALAZZOLI, VIA VALSORDA

COD INVENTARIO	8015
DENOMINAZIONE	Villa Palazzoli
INDIRIZZO	Via Valsorda, 11
VALORE STIMATO	5.900.000,00 €*
SUPERFICIE LORDA	2.100 mq e circa 18.000 mq area pertinenziale

Ex pensionato per anziani Villa Palazzoli
Complesso edilizio pervenuto al patrimonio del Comune di Brescia per lascito testamentario da parte del sig. Federico Palazzoli nel 1966; fino all'anno 2015 la villa padronale fu destinata ad alloggi per anziani.
Nell'ambito di un'estesa area verde terrazzata e caratterizzata dalla presenza di essenze arboree secolari si trovano, all'ingresso su via Valsorda, due palazzine simmetriche originariamente adibite ad alloggio del custode e annesso rurale, mentre nella parte più a nord del compendio immobiliare si trovano la villa padronale con adiacente serra/limonaia in muratura e alcuni volumi accessori. Tra questi ultimi troviamo un volume situato in lato nord, nella porzione con terrazzamenti dal maggior declivio adibito a deposito, un ulteriore vano situato all'interno della balza inferiore rispetto a quella in cui è collocata la villa e un locale cantina ricavato nella collina immediatamente retrostante la villa destinato a rifugio antiaereo.

**Il valore esposto rappresenta una proiezione del valore di mercato di fabbricati analoghi per tipologia e collocazione compravenduti nella zona di riferimento ed è quindi suscettibile di variazione a seguito di predispostone di apposita perizia di stima.*

INQUADRAMENTO TERRITORIALE

INQUADRAMENTO CATASTALE

ESTRATTO MAPPA NCT 125

IDENTIFICAZONE CATASTALE

Censito al Catasto Fabbricati del Comune di Brescia sez. NCT Fg. 125 mapp. n. 84 subalterni dal n. 1 al n. 10, mapp. 42 e mapp. n. 38.
Censito al Catasto Terreni del Comune di Brescia Fg 125 mapp.li n. 39 e n. 49.

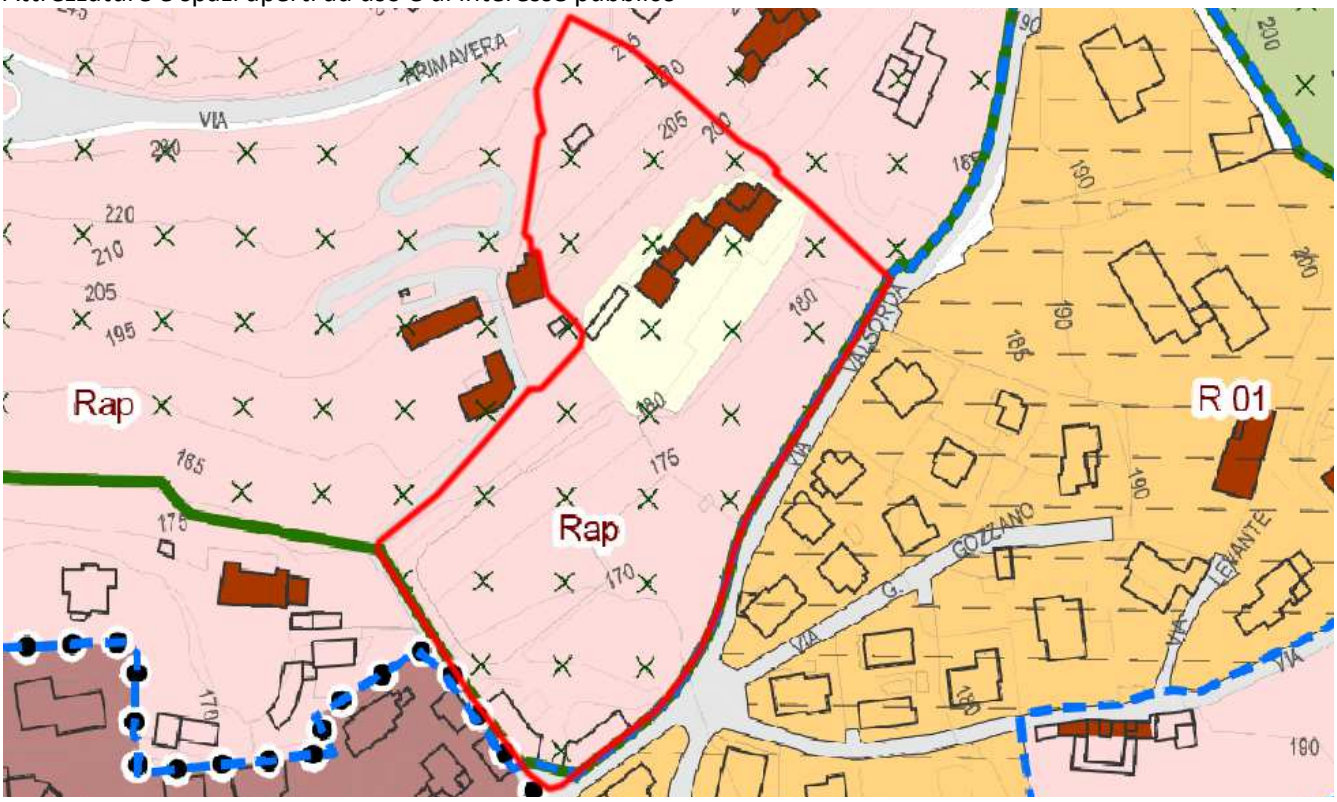
INQUADRAMENTO URBANISTICO

PIANO DELLE REGOLE

Tessuto a prevalente destinazione residenziale in ambito di elevato valore paesaggistico e ambientale - PLIS delle Colline

Edifici isolati di valore storico e architettonico

Attrezzature e spazi aperti ad uso e di interesse pubblico



PIANO DEI SERVIZI

S2a - Case di cura ed RSA - PLIS delle Colline

VINCOLI AMMINISTRATIVI E PAESAGGISTICI

L'area è sottoposta a vincolo paesaggistico, è in corso di perfezionamento la procedura di VIC - Verifica di Interesse Culturale ai sensi dell'art. 12 del D.vo 42/2004.

Agenzia del Territorio
CATASTO FABBRICATI
Ufficio provinciale di Brescia

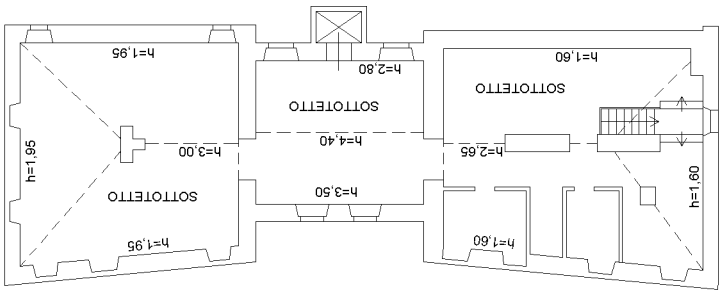
Dichiarazione protocollo n. BS0243255 del 10/06/2008
Planimetria di u.i.u. in Comune di Brescia
Via Valsorda civ. 11

Identificativi Catastali:
Sezione: NCT
Foglio: 125
Particella: 42
Subalterno: 3

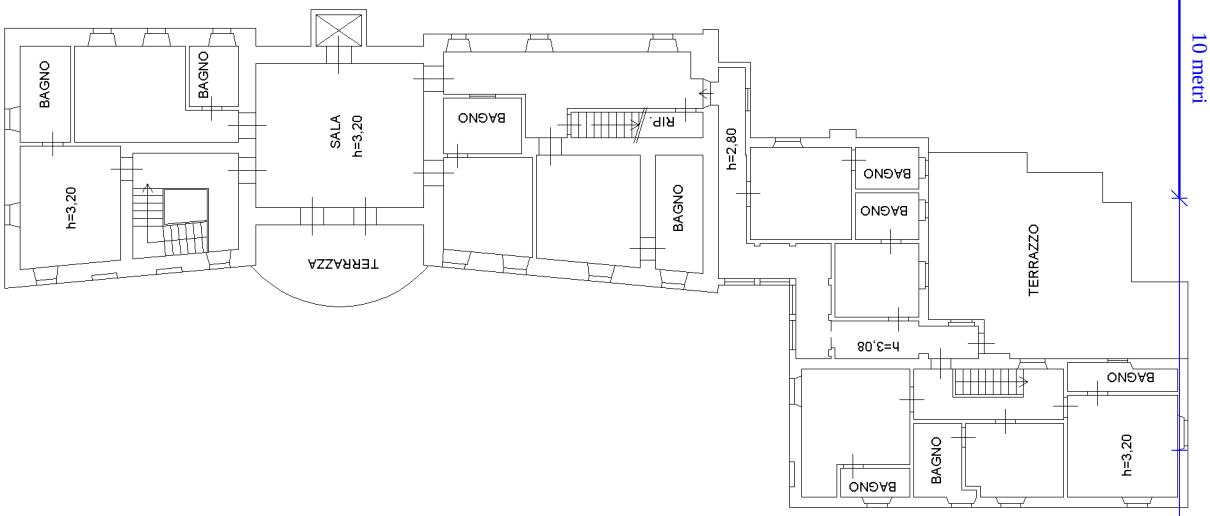
Compilata da:
Verganti Marco
Iscritto all'albo:
Geometri
Prov. Brescia N. 3417

Scheda n. 1 Scala 1: 200

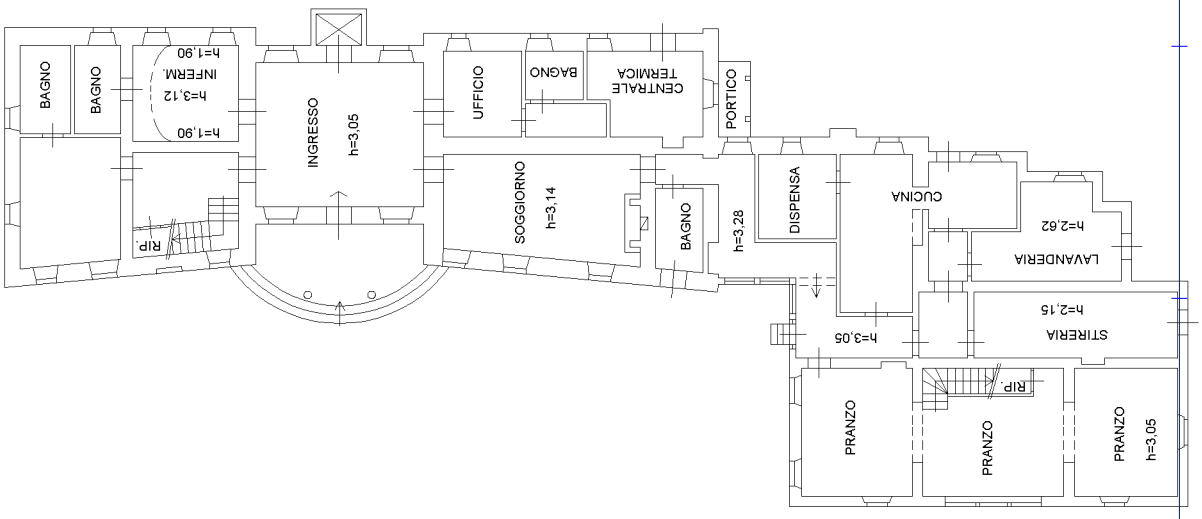
PIANO SECONDO / SOTTOTETTO



PIANO PRIMO



PIANO TERRA



NORD

10 metri

Catasto dei Fabbricati - Situazione al 07/09/2022 - Comune di BRESCIA(B157) - < Sez. urbana NCT - Foglio 125 - Particella 42 - Subalterno 3 >
VIA VALSORDA n. 11 Piano T-1 - 2

Ultima planimetria in atti

Agenzia del Territorio
CATASTO FABBRICATI
Ufficio Provinciale di
Brescia

Dichiarazione protocollo n. BS0243255 del 10/06/2008

Planimetria di u.i.u. in Comune di Brescia

Via Valsorda civ. 11

Identificativi Catastali:
Sezione: NCT
Foglio: 125
Particella: 42
Subalterno: 3

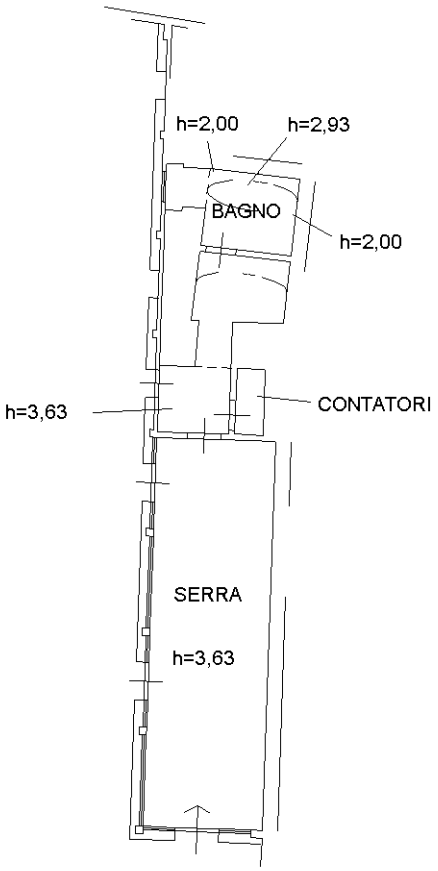
Compilata da:
Verganti Marco

Iscritto all'albo:
Geometri

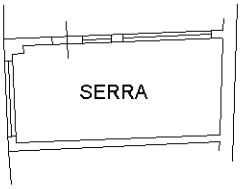
Prov. Brescia N. 3417

Scheda n. 2 Scala 1:200

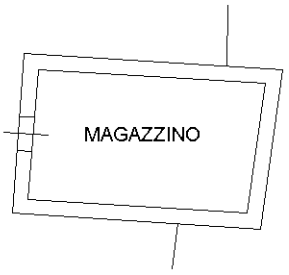
PARTICOLARE "A"
PIANO TERRA



PARTICOLARE "B"
PIANO TERRA
h=2,40



PARTICOLARE "C"
PIANO SEMINTERRATO



10 mm

Catasto dei Fabbricati - Situazione al 07/09/2022 - Comune di BRESCIA(B157) - < Sez. urbana NCT - Foglio 125 - Particella 42 - Subalterno 3 >
VIA VALSORDA n. 11 Piano T-1 - 2

Ultima planimetria in atti

Agenzia del Territorio
CATASTO FABBRICATI
Ufficio Provinciale di
Brescia

Dichiarazione protocollo n. BS0243255 del 10/06/2008

Planimetria di u.i.u.in Comune di Brescia

Via Valsorda civ. 11

Identificativi Catastali:
Sezione: NCT
Foglio: 125
Particella: 42
Subalterno: 3

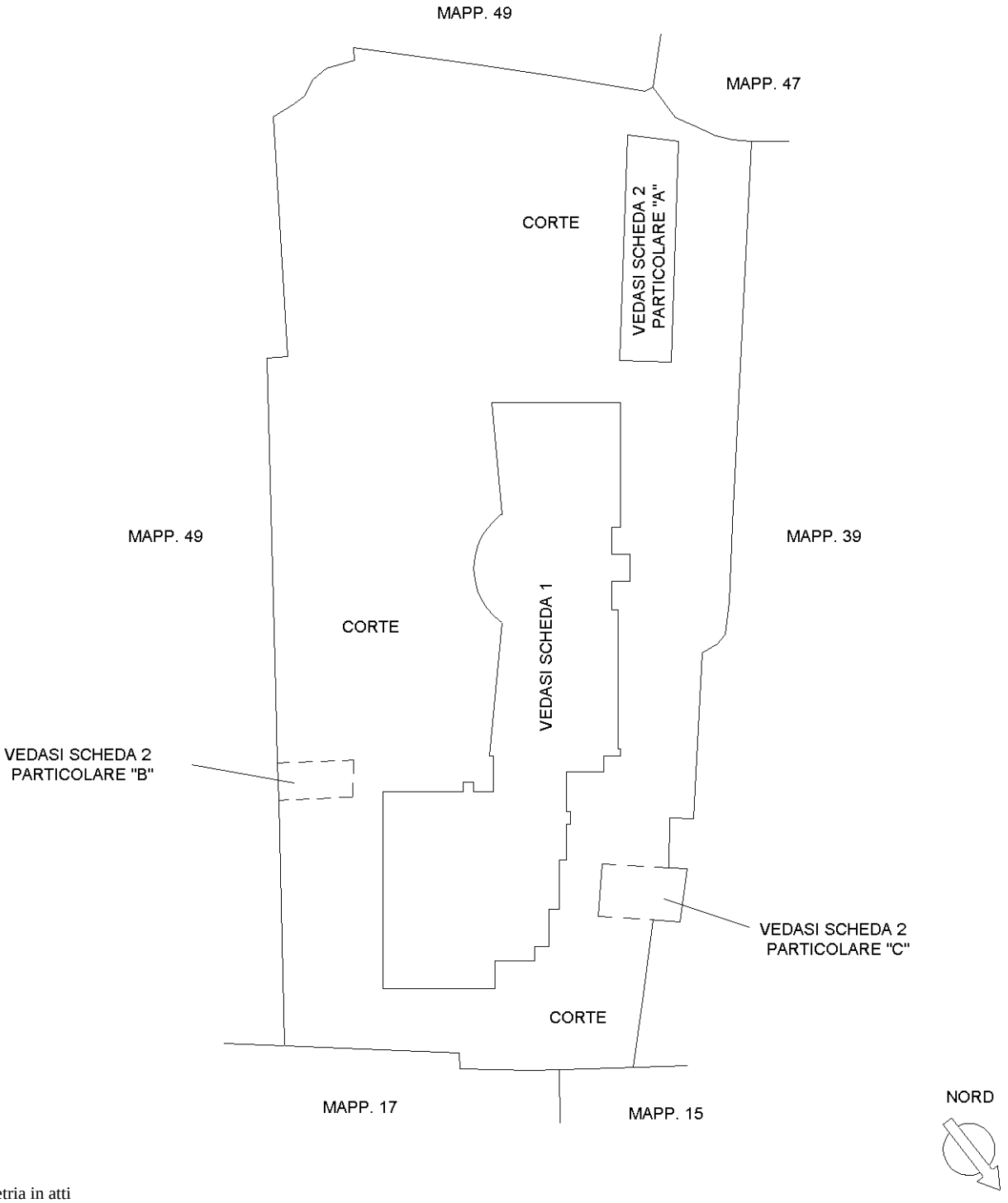
Compilata da:
Verganti Marco

Iscritto all'albo:
Geometri

Prov. Brescia N. 3417

Scheda n. 3 Scala 1:500

PIANO TERRA



Catasto dei Fabbricati - Situazione al 07/09/2022 - Comune di BRESCIA(B157) - < Sez. urbana NCT - Foglio 125 - Particella 42 - Subalterno 3 >
VIA VALSORDA n. 11 Piano T-1 - 2

Ultima planimetria in atti

Agenzia del Territorio
CATASTO FABBRICATI
Ufficio Provinciale di
Brescia

Dichiarazione protocollo n. BS0445482 del 27/11/2009

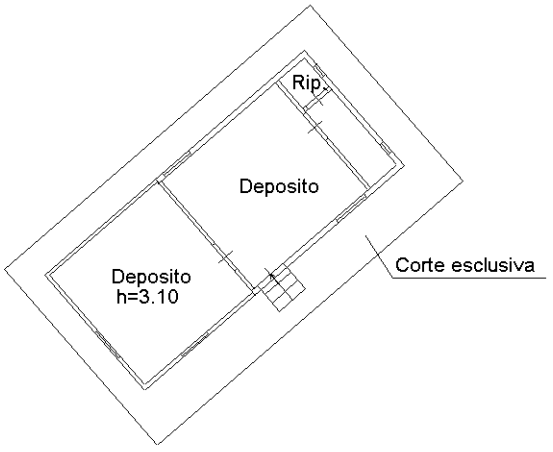
Planimetria di u.i.u. in Comune di Brescia

Via Primavera civ. 10

Identificativi Catastali:	Compilata da:
Sezione: NCT	Caldinelli Lorenza
Foglio: 125	Iscritto all'albo: Geometri
Particella: 38	
Subalterno:	Prov. Brescia N. 5551

Scheda n. 1 Scala 1:200

PIANO TERRA



10 mt

Catasto dei Fabbricati - Situazione al 07/09/2022 - Comune di BRESCIA(B157) - < Sez. urbana NCT - Foglio 125 - Particella 38 - Subalterno >
VIA PRIMAVERA n. 10 Piano T

Ultima planimetria in atti

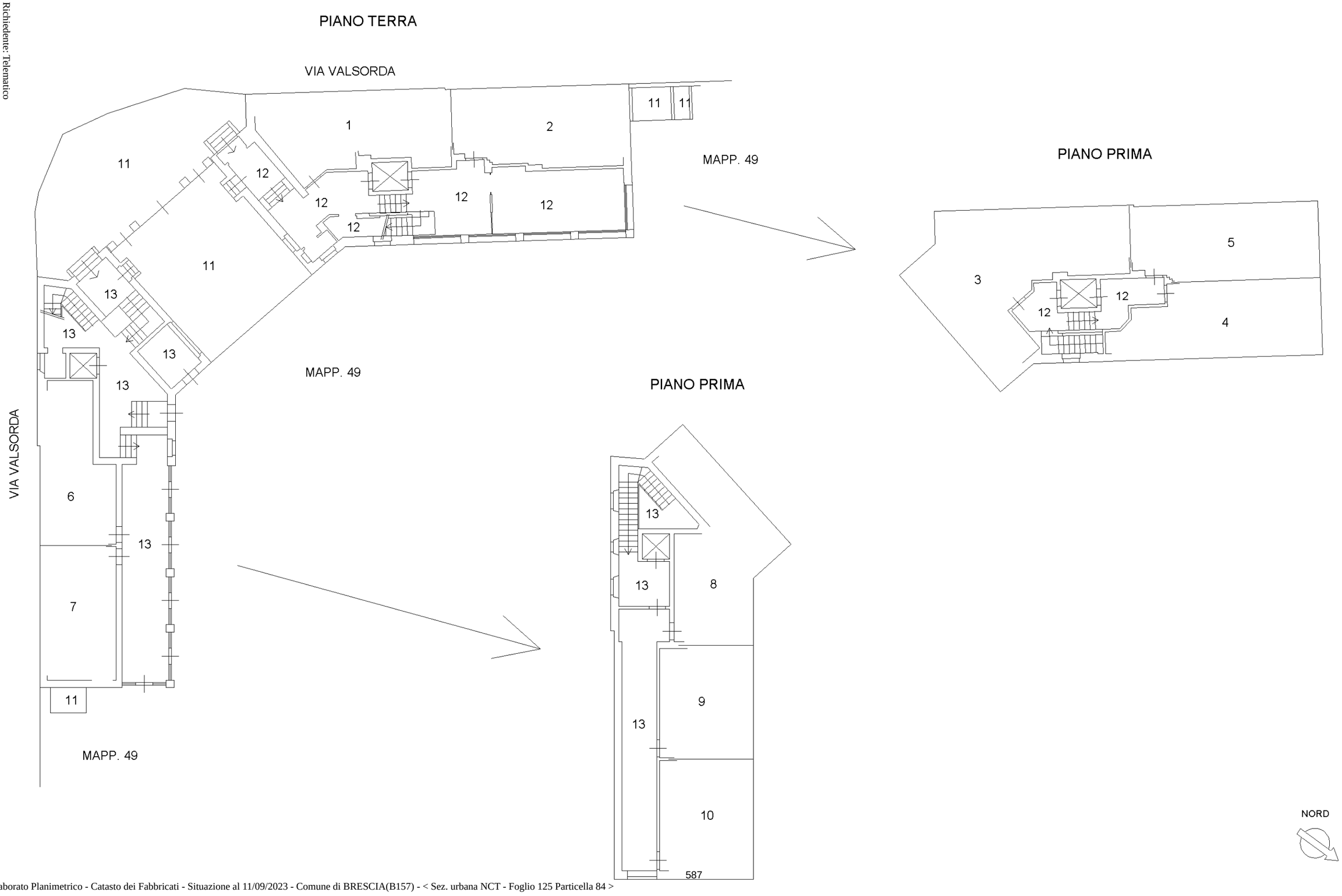
Data: 11/09/2023 - n. T17857 - Richiedente: Telematico
Totale schede: 1 - Formato di acquisizione: A3(297x420) - Formato stampa richiesto: A3(297x420) - Fattore di scala non utilizzabile
Ultima planimetria in atti

Agenzia del Territorio

CATASTO FABBRICATI

Ufficio provinciale di Brescia

ELABORATO PLANIMETRICO	Compilato da: Verganti Marco	Iscritto all'albo: Geometri	Prov. Brescia	N. 3417
Comune di Brescia	Sezione: NCT	Foglio: 125	Particella: 84	Protocollo n. BS0243292 del 10/06/2008
Dimostrazione grafica dei subalterni			Tipo Mappale n. 145063 del 04/04/2008	Scala 1 : 500



Data: 11/09/2023 - n. T17857 - Richiedente: Telematico

Agenzia del Territorio
CATASTO FABBRICATI
Ufficio Provinciale di
Brescia

Dichiarazione protocollo n. BS0243284 del 10/06/2008

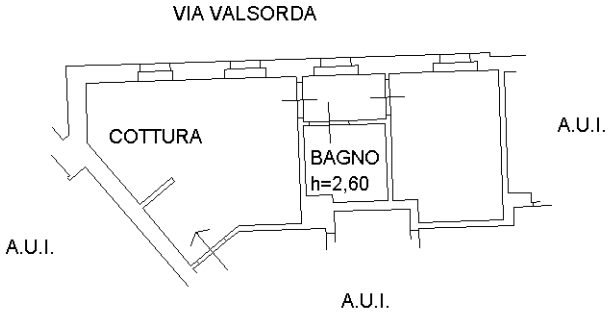
Planimetria di u.i.u. in Comune di Brescia

Via Valsorda civ. 11

Identificativi Catastali:	Compilata da:
Sezione: NCT	Verganti Marco
Foglio: 125	Iscritto all'albo: Geometri
Particella: 84	
Subalterno: 1	Prov. Brescia N. 3417

Scheda n. 1 Scala 1:200

PIANO TERRA
h=2,89



NORD

10 mm

Catasto dei Fabbricati - Situazione al 20/09/2022 - Comune di BRESCIA(B157) - < Sez. urbana NCT - Foglio 125 - Particella 84 - Subalterno 1 >
VIA VALSORDA n. 11 Piano T

Ultima planimetria in atti

Agenzia del Territorio
CATASTO FABBRICATI
Ufficio Provinciale di
Brescia

Dichiarazione protocollo n. BS0243284 del 10/06/2008

Planimetria di u.i.u. in Comune di Brescia

Via Valsorda civ. 11

Identificativi Catastali:
Sezione: NCT
Foglio: 125
Particella: 84
Subalterno: 2

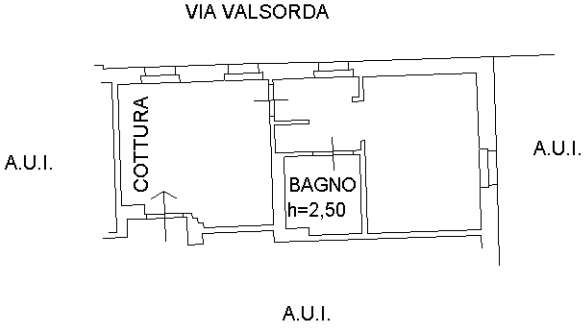
Compilata da:
Verganti Marco

Iscritto all'albo:
Geometri

Prov. Brescia N. 3417

Scheda n. 1 Scala 1:200

PIANO TERRA
h=2,71



NORD

10 mm

Catasto dei Fabbricati - Situazione al 20/09/2022 - Comune di BRESCIA(B157) - < Sez. urbana NCT - Foglio 125 - Particella 84 - Subalterno 2 >
VIA VALSORDA n. 11 Piano T

Ultima planimetria in atti

Agenzia del Territorio
CATASTO FABBRICATI
Ufficio Provinciale di
Brescia

Dichiarazione protocollo n. BS0243284 del 10/06/2008

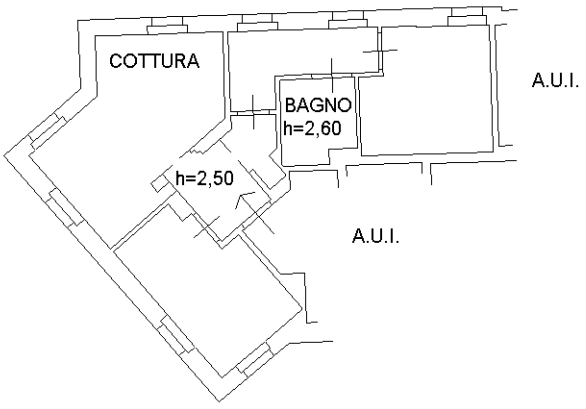
Planimetria di u.i.u. in Comune di Brescia

Via Valsorda civ. 11

Identificativi Catastali:	Compilata da:
Sezione: NCT	Verganti Marco
Foglio: 125	Iscritto all'albo: Geometri
Particella: 84	
Subalterno: 3	Prov. Brescia N. 3417

Scheda n. 1 Scala 1:200

PIANO PRIMO
h=3,01



NORD

10 mm

Catasto dei Fabbricati - Situazione al 20/09/2022 - Comune di BRESCIA(B157) - < Sez. urbana NCT - Foglio 125 - Particella 84 - Subalterno 3 >
VIA VALSORDA n. 11 Piano 1

Ultima planimetria in atti

Agenzia del Territorio
CATASTO FABBRICATI
Ufficio Provinciale di
Brescia

Dichiarazione protocollo n. BS0243284 del 10/06/2008

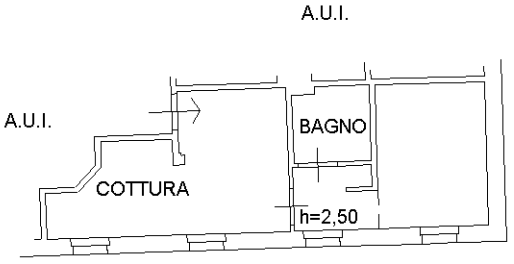
Planimetria di u.i.u. in Comune di Brescia

Via Valsorda civ. 11

Identificativi Catastali:	Compilata da:
Sezione: NCT	Verganti Marco
Foglio: 125	Iscritto all'albo: Geometri
Particella: 84	
Subalterno: 4	Prov. Brescia N. 3417

Scheda n. 1 Scala 1:200

PIANO PRIMO
h=2,70



NORD

10 mm

Catasto dei Fabbricati - Situazione al 20/09/2022 - Comune di BRESCIA(B157) - < Sez. urbana NCT - Foglio 125 - Particella 84 - Subalterno 4 >
VIA VALSORDA n. 11 Piano 1

Ultima planimetria in atti

Agenzia del Territorio
CATASTO FABBRICATI
Ufficio Provinciale di
Brescia

Dichiarazione protocollo n. BS0243284 del 10/06/2008

Planimetria di u.i.u. in Comune di Brescia

Via Valsorda civ. 11

Identificativi Catastali:
Sezione: NCT
Foglio: 125
Particella: 84
Subalterno: 5

Compilata da:
Verganti Marco

Iscritto all'albo:
Geometri

Prov. Brescia N. 3417

Scheda n. 1 Scala 1:200

PIANO PRIMO
h=2,70

NORD

10 mm

Catasto dei Fabbricati - Situazione al 20/09/2022 - Comune di BRESCIA(B157) - < Sez. urbana NCT - Foglio 125 - Particella 84 - Subalterno 5 >
VIA VALSORDA n. 11 Piano 1

Ultima planimetria in atti

Agenzia del Territorio
CATASTO FABBRICATI
Ufficio Provinciale di
Brescia

Dichiarazione protocollo n. BS0243292 del 10/06/2008

Planimetria di u.i.u. in Comune di Brescia

Via Valsorda civ. 11

Identificativi Catastali:
Sezione: NCT
Foglio: 125
Particella: 84
Subalterno: 6

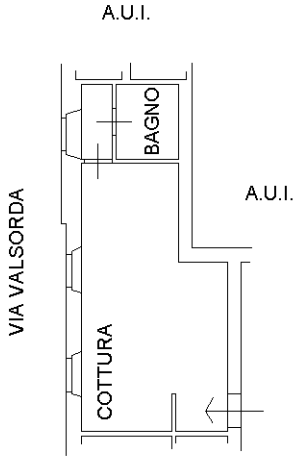
Compilata da:
Verganti Marco

Iscritto all'albo:
Geometri

Prov. Brescia N. 3417

Scheda n. 1 Scala 1:200

PIANO TERRA
h=2,90



NORD

10 mm

Catasto dei Fabbricati - Situazione al 20/09/2022 - Comune di BRESCIA(B157) - < Sez. urbana NCT - Foglio 125 - Particella 84 - Subalterno 6 >
VIA VALSORDA n. 11 Piano T

Ultima planimetria in atti

Agenzia del Territorio
CATASTO FABBRICATI
Ufficio Provinciale di
Brescia

Dichiarazione protocollo n. BS0243292 del 10/06/2008

Planimetria di u.i.u. in Comune di Brescia

Via Valsorda civ. 11

Identificativi Catastali:
Sezione: NCT
Foglio: 125
Particella: 84
Subalterno: 7

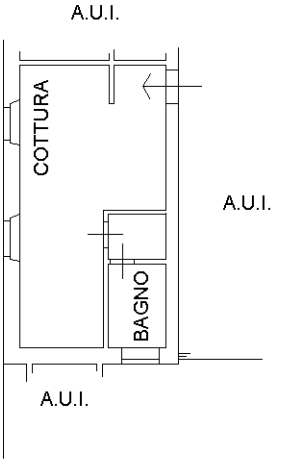
Compilata da:
Verganti Marco

Iscritto all'albo:
Geometri

Prov. Brescia N. 3417

Scheda n. 1 Scala 1:200

PIANO TERRA
h=2,70



MAPP. 49

NORD

10 mm

Catasto dei Fabbricati - Situazione al 20/09/2022 - Comune di BRESCIA(B157) - < Sez. urbana NCT - Foglio 125 - Particella 84 - Subalterno 7 >
VIA VALSORDA n. 11 Piano T

Ultima planimetria in atti

Agenzia del Territorio
CATASTO FABBRICATI
Ufficio Provinciale di
Brescia

Dichiarazione protocollo n. BS0243292 del 10/06/2008

Planimetria di u.i.u. in Comune di Brescia

Via Valsorda civ. 11

Identificativi Catastali:
Sezione: NCT
Foglio: 125
Particella: 84
Subalterno: 8

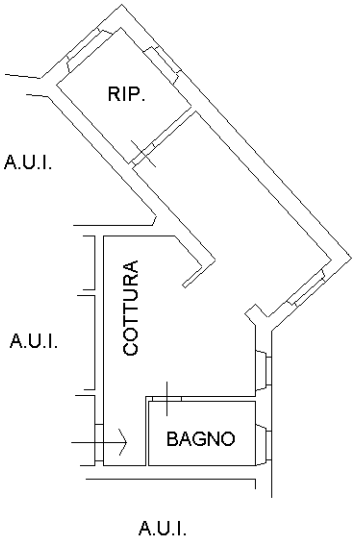
Compilata da:
Verganti Marco

Iscritto all'albo:
Geometri

Prov. Brescia N. 3417

Scheda n. 1 Scala 1:200

PIANO PRIMO
h=3,00



NORD

10 mm

Catasto dei Fabbricati - Situazione al 20/09/2022 - Comune di BRESCIA(B157) - < Sez. urbana NCT - Foglio 125 - Particella 84 - Subalterno 8 >
VIA VALSORDA n. 11 Piano 1

Ultima planimetria in atti

Agenzia del Territorio
CATASTO FABBRICATI
Ufficio Provinciale di
Brescia

Dichiarazione protocollo n. BS0243292 del 10/06/2008

Planimetria di u.i.u. in Comune di Brescia

Via Valsorda civ. 11

Identificativi Catastali:
Sezione: NCT
Foglio: 125
Particella: 84
Subalterno: 9

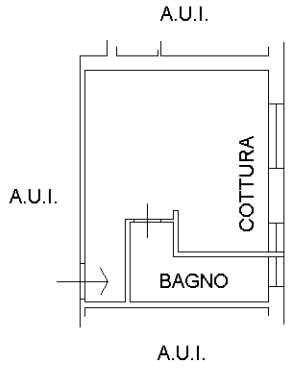
Compilata da:
Verganti Marco

Iscritto all'albo:
Geometri

Prov. Brescia N. 3417

Scheda n. 1 Scala 1:200

PIANO PRIMO
h=3,00



NORD

10 mm

Catasto dei Fabbricati - Situazione al 20/09/2022 - Comune di BRESCIA(B157) - < Sez. urbana NCT - Foglio 125 - Particella 84 - Subalterno 9 >
VIA VALSORDA n. 11 Piano 1

Ultima planimetria in atti

Agenzia del Territorio
CATASTO FABBRICATI
Ufficio Provinciale di
Brescia

Dichiarazione protocollo n. BS0243292 del 10/06/2008

Planimetria di u.i.u. in Comune di Brescia

Via Valsorda civ. 11

Identificativi Catastali:
Sezione: NCT
Foglio: 125
Particella: 84
Subalterno: 10

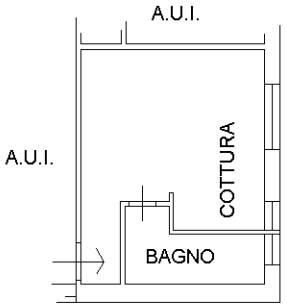
Compilata da:
Verganti Marco

Iscritto all'albo:
Geometri

Prov. Brescia N. 3417

Scheda n. 1 Scala 1:200

PIANO PRIMO
h=3,00



NORD

10 mm

Catasto dei Fabbricati - Situazione al 20/09/2022 - Comune di BRESCIA(B157) - < Sez. urbana NCT - Foglio 125 - Particella 84 - Subalterno 10 >
VIA VALSORDA n. 11 Piano 1

Ultima planimetria in atti

9 - FABBRICATO VIA PARENZO

COD INVENTARIO	5024
DENOMINAZIONE	Fabbricato Ex Palestra Via Parenzo
INDIRIZZO	Via Parenzo, 162
VALORE STIMATO	240.000,00
SUPERFICIE LORDA	720 mq

Fabbricato in origine edificato per ospitare un impianto natatorio fu in seguito riconvertito in palestra disposta su due piani; al livello interrato si trova un'area a deposito.
L'immobile dispone di area pertinenziale esclusiva dove sono presenti i posti auto.

INQUADRAMENTO TERRITORIALE

INQUADRAMENTO CATASTALE

ESTRATTO MAPPA NCT 161

IDENTIFICAZONE CATASTALE

Censito al Catasto Fabbricati del comune di Brescia sez. SNA fg. 5 mapp. 9600

INQUADRAMENTO URBANISTICO

PIANO DELLE REGOLE

Tessuto a prevalente destinazione residenziale

VINCOLI AMMINISTRATIVI E PAESAGGISTICI

Area ricompresa nella perimetrazione di cui alla ordinanza sindacale SIN Brescia Caffaro matrice acque sotterranee.

MODULARIO
F. rig. rend. 486

MINISTERO DELLE FINANZE
DIREZIONE GENERALE DEL CATASTO E DEI SS.TT.EE.

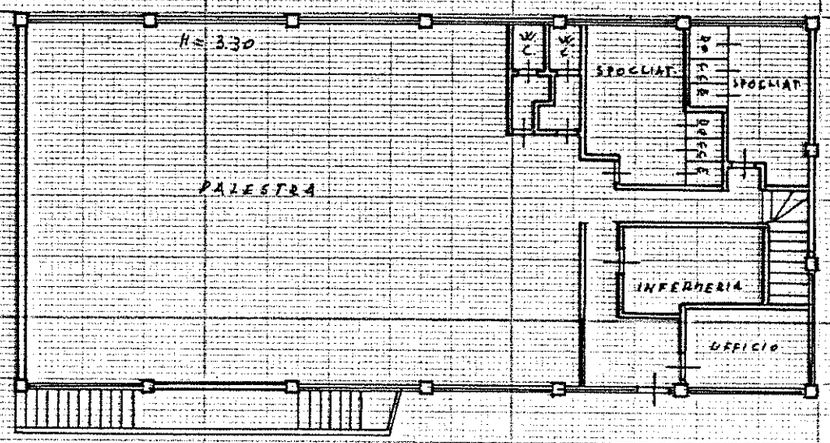
CATASTO EDILIZIO URBANO (RDL 13-4-1939, n. 652)

MOD. AN (CEU)

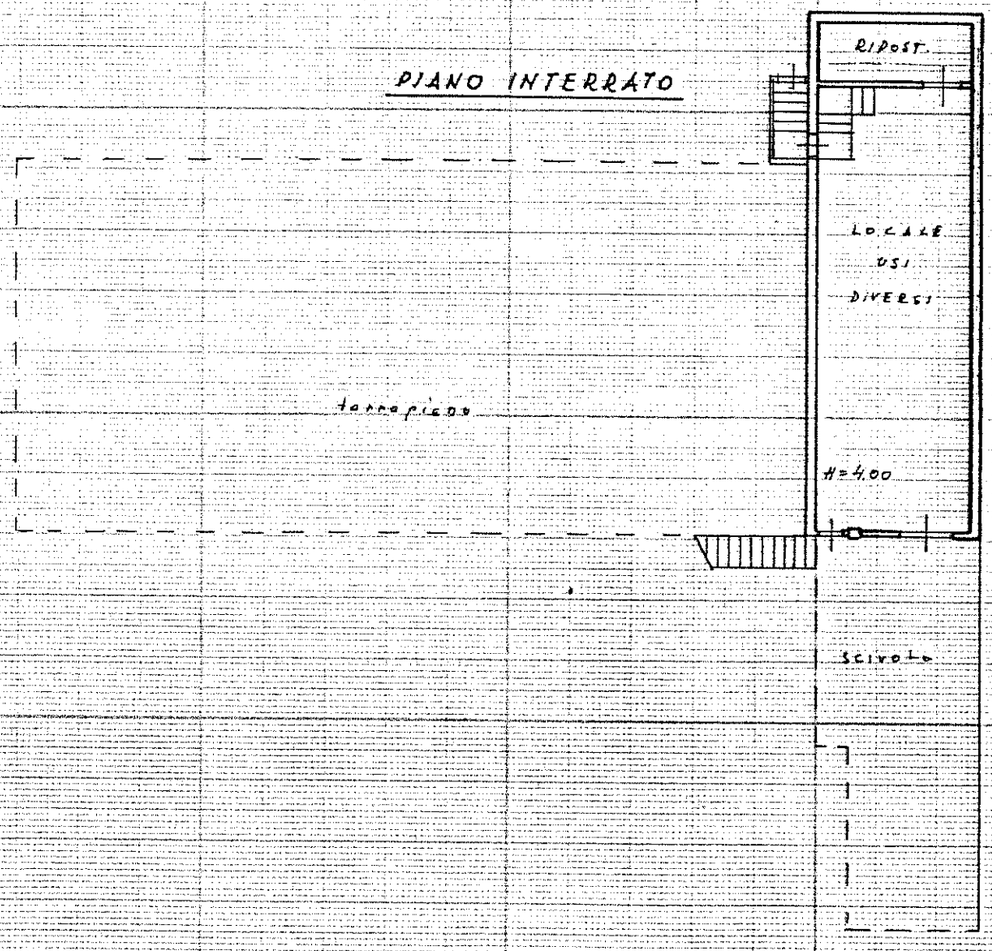
LIRE 400

Planimetria di u.i.u. in Comune di BRESCIA via Parenzo civ. 162

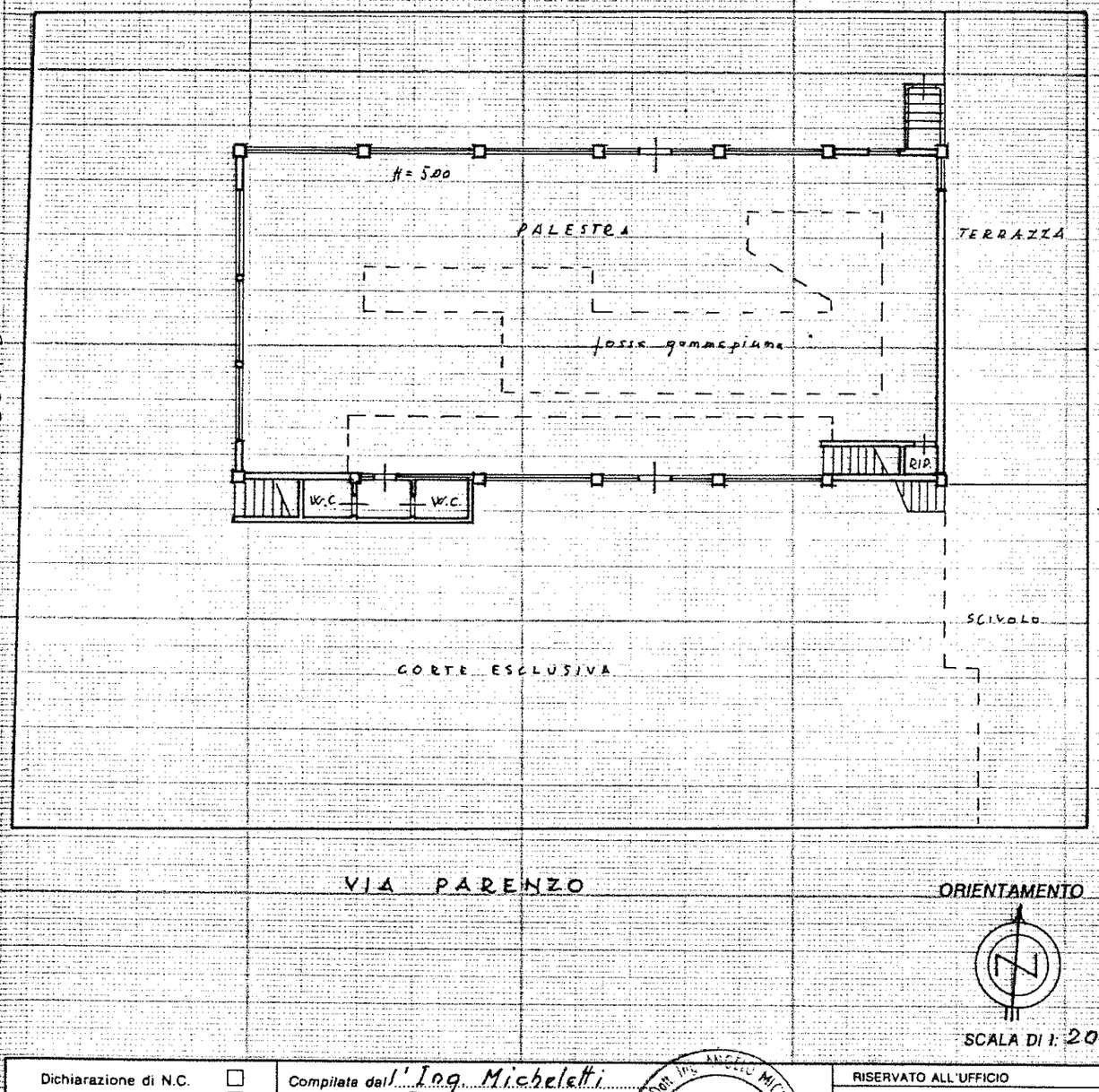
PIANO PRIMO



PIANO INTERRATO



PIANO TERRA



ORIENTAMENTO

SCALA DI 1: 200

Dichiarazione di N.C. ☐
Denuncia di variazione ☒

Identificativi catastali
F. 5
n. 1600 sub. ✓

Compilata dal l'Ing. Micheletti Angelo
(Titolo, cognome e nome)

Iscritto all'albo degli ingegneri
della provincia di Brescia n. ...

data 25·10·90 Firma

Albo degli Ingegneri n. 657

RISERVATO ALL'UFFICIO

601

Roma - Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato - P.V.

10 - CASA BOTTEGA - VIA DELLE BATTAGLIE

COD INVENTARIO	9036
DENOMINAZIONE	Casa d'Artista
INDIRIZZO	Via delle Battaglie, 15
VALORE STIMATO	180.000,00
SUPERFICIE LORDA	105 mq

Fabbricato storico situato tra Via Battaglie e Vicolo due Torri agli inizi del secolo scorso destinato a lavatoio pubblico. Ora a seguito di un intervento di ristrutturazione risalente all'anno 2005 si presenta disposto su due livelli entrambi soppalcati e comprende un laboratorio artigianale con soppalco al piano inferiore e spazi abitativi ai due livelli superiori.

INQUADRAMENTO TERRITORIALE

INQUADRAMENTO CATASTALE

ESTRATTO MAPPA NCT 117

IDENTIFICAZONE CATASTALE

Censito al Catasto Fabbricati del Comune di Brescia sez. BRE fg. 2 mapp. 2096 sub. 3, 4 e 5

INQUADRAMENTO URBANISTICO

PIANO DELLE REGOLE

Ambito del Tessuto Urbano Consolidato – Nucleo Storico Principale

VINCOLI AMMINISTRATIVI E PAESAGGISTICI

L'immobile è di interesse monumentale; Il Ministero della Cultura - Segretariato Regionale per la Lombardia con nota del 26.04.2023 PG 136467 ha autorizzato la alienazione del bene.

ELABORATO PLANIMETRICO

Compilato da:
Morandini Lucia

Iscritto all'albo:
Architetti

Prov. Brescia N. 1145

Agenzia del Territorio
CATASTO FABBRICATI
Ufficio Provinciale di
Brescia

Comune di Brescia

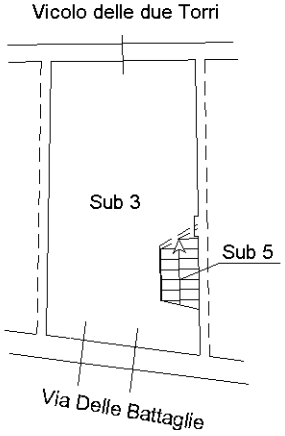
Sezione: BRE Foglio: 2 Particella: 2096

Protocollo n. BS0339398 del 28/08/2008

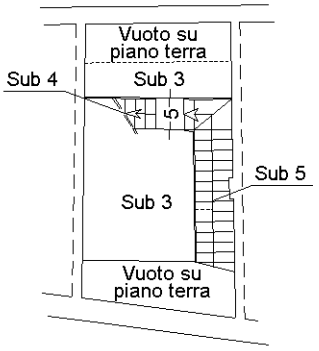
Tipo Mappale n. del

Dimostrazione grafica dei subalterni Scala 1 : 500

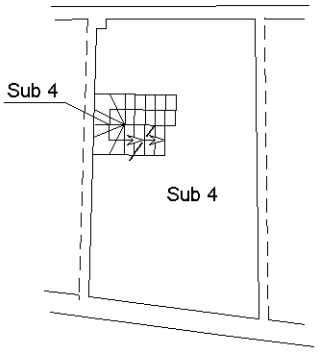
PIANO TERRA



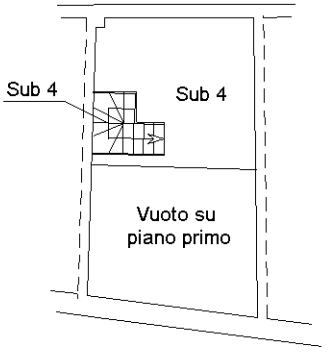
PIANO AMMEZZATO
Soppalco

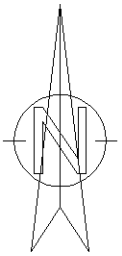


PIANO PRIMO



PIANO SECONDO
Soppalco





Ultima planimetria in atti

Catasto dei Fabbricati - Situazione al 02/11/2021 - Comune di BRESCIA(B157) - < Sez. urbana BRE - Foglio 2 - Particella 2096>

Agenzia del Territorio
CATASTO FABBRICATI
Ufficio Provinciale di
Brescia

Dichiarazione protocollo n. BS0339398 del 28/08/2008

Planimetria di u.i.u. in Comune di Brescia

Via Delle Battaglie civ. 13/B

Identificativi Catastali:
Sezione: BRE
Foglio: 2
Particella: 2096
Subalterno: 3

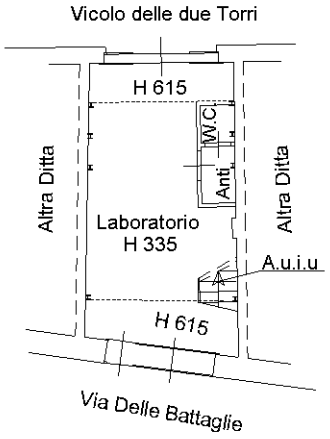
Compilata da:
Morandini Lucia

Iscritto all'albo:
Architetti

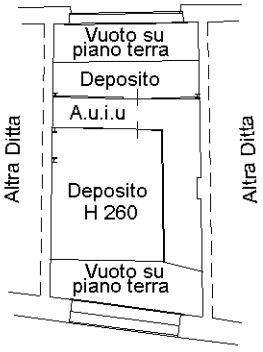
Prov. Brescia N. 1145

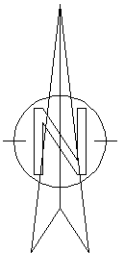
Scheda n. 1 Scala 1:200

PIANO TERRA



PIANO AMMEZZATO
Soppalco





10 mm

Catasto dei Fabbricati - Situazione al 02/11/2021 - Comune di BRESCIA(B157) - < Sez. urbana BRE - Foglio 2 - Particella 2096 - Subalterno 3>
VIA DELLE BATTAGLIE n. 13/B Piano T

Ultima planimetria in atti

Agenzia del Territorio
CATASTO FABBRICATI
Ufficio Provinciale di
Brescia

Dichiarazione protocollo n. BS0339398 del 28/08/2008

Planimetria di u.i.u. in Comune di Brescia

Via Delle Battaglie civ. 13/B

Identificativi Catastali:
Sezione: BRE
Foglio: 2
Particella: 2096
Subalterno: 4

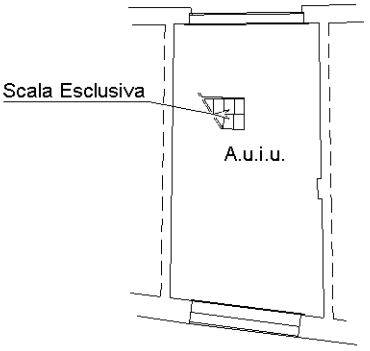
Compilata da:
Morandini Lucia

Iscritto all'albo:
Architetti

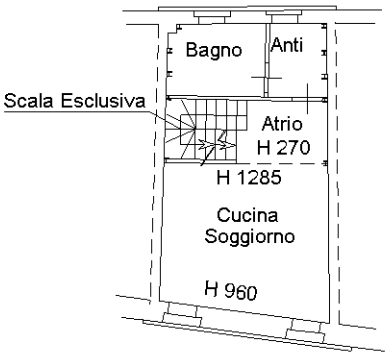
Prov. Brescia N. 1145

Scheda n. 1 Scala 1:200

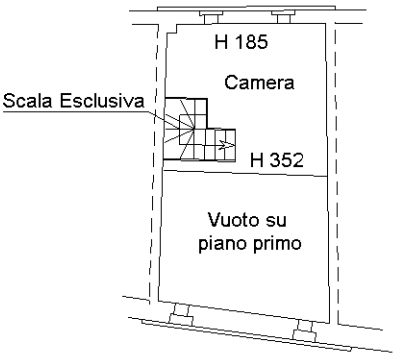
PIANO AMMEZZATO
Soppalco

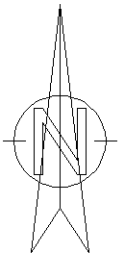


PIANO PRIMO



PIANO SECONDO
Soppalco





10 mm

Catasto dei Fabbricati - Situazione al 02/11/2021 - Comune di BRESCIA(B157) - < Sez. urbana BRE - Foglio 2 - Particella 2096 - Subalterno 4>
VIA DELLE BATTAGLIE n. 13/B Piano 1-2

Ultima planimetria in atti

11 - UNITA’ RESIDENZIALE, Q.RE LEONESSA

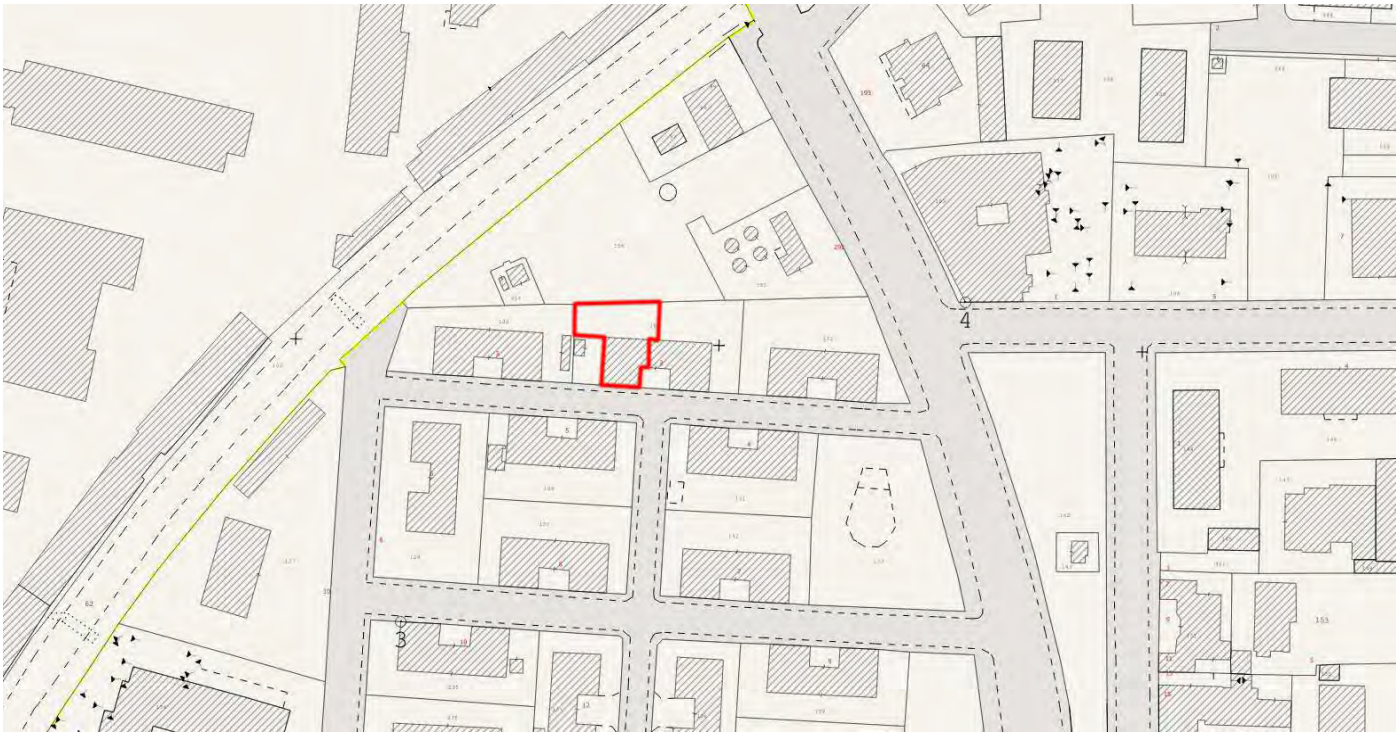
COD INVENTARIO	7038
DENOMINAZIONE	Appartamento Q.re Leonessa
INDIRIZZO	Q.re Leonessa, 2
VALORE STIMATO	162.800,00
SUPERFICIE LORDA	125 mq e 160 mq giardino

L’unità immobiliare residenziale si trova al piano primo di una palazzina di quattro unità abitative disposte su due piani fuori terra; l’unità immobiliare è completata da giardino pertinenziale esclusivo.

INQUADRAMENTO TERRITORIALE

INQUADRAMENTO CATASTALE

ESTRATTO MAPPA NCT 175



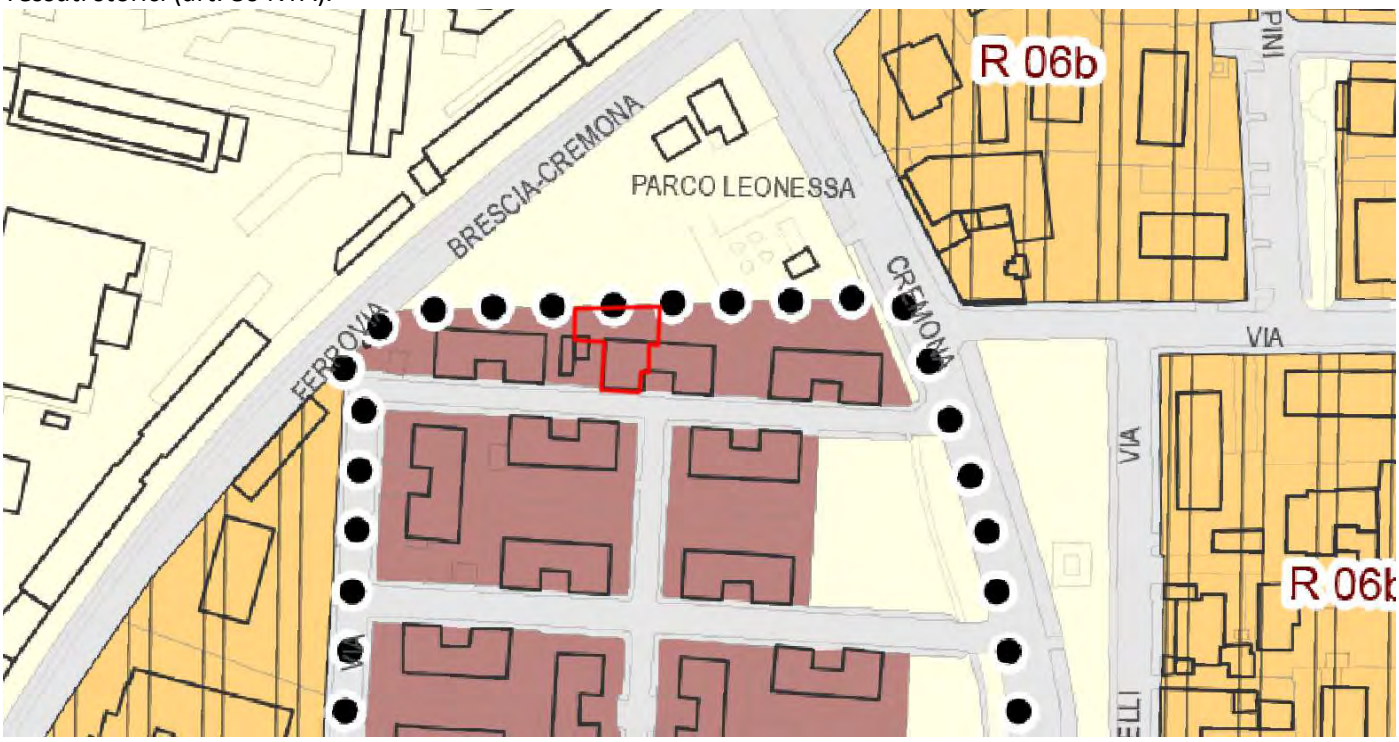
IDENTIFICAZONE CATASTALE

Censito al Catasto Fabbricati del Comune di Brescia sez. NCT fg. 175 mapp. 101 sub. 4

INQUADRAMENTO URBANISTICO

PIANO DELLE REGOLE

Tessuti storici (art. 80 NTA).



TS 04 – Q.RE LEONESSA

VINCOLI AMMINISTRATIVI E PAESAGGISTICI

La vendita è subordinata alla procedura di distrazione dal patrimonio ERP ai sensi della L.R. 16/2016 artt. 28-31 e della D.G.R. 6072/2016.

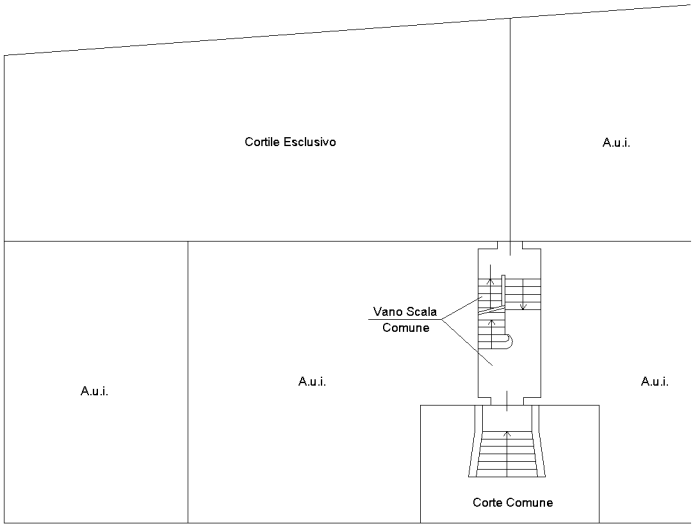
**Il valore esposto rappresenta una proiezione del valore di mercato di fabbricati analoghi per tipologia e collocazione compravenduti nella zona di riferimento ed è quindi suscettibile di variazione a seguito di predispostone di apposita perizia di stima.*

Ultima planimetria in atti
Data: 08/09/2023 - n. T171331 - Richiedente: FGLRLL66B49L339N
Totale schede: 1 - Formato di acquisizione: A3(297x420) - Formato stampa richiesto: A4(210x297)

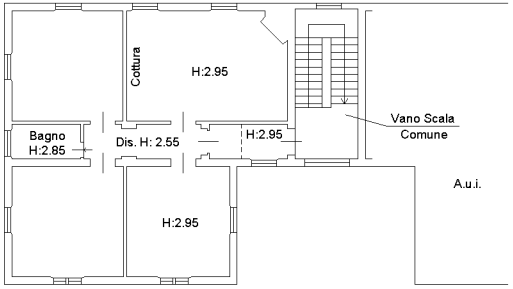
Agenzia delle Entrate
CATASTO FABBRICATI
Ufficio provinciale di
Brescia

Scheda n. 1	Scala 1: 200	Dichiarazione protocollo n. BS0213889 del 04/09/2014 Planimetria di u.i.u. in Comune di Brescia Quartiere Leonessa civ. 2	Identificativi Catastali: Sezione: NCT Foglio: 175 Particella: 101 Subalterno: 4	Compilata da: Gorati Laura Iscritto all'albo: Geometri Prov. Brescia N. 5377

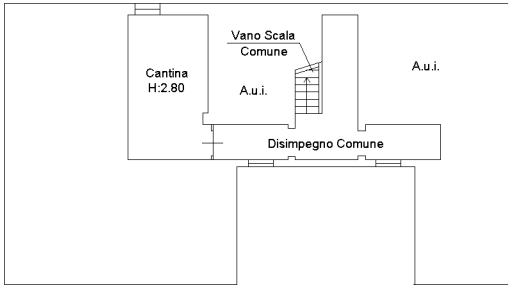
Piano Terra



Piano Primo



Piano Seminterrato



10 metri

Catasto dei Fabbricati - Situazione al 08/09/2023 - Comune di BRESCIA(B157) - < Sez. urbana NCT - Foglio 175 - Particella 101 - Subalterno 4 >
QUARTIERE LEONESSA n. 2 Piano S1-T - 1

Data: 08/09/2023 - n. T171331 - Richiedente: FGLRLL66B49L339N

12 - FABBRICATO RESIDENZIALE VIA A. CHIAPPA

COD INVENTARIO	8029
DENOMINAZIONE	Fabbricato Residenziale in Via A. Chiappa
INDIRIZZO	Via A. Chiappa 12
VALORE STIMATO	126.000,00 €
SUPERFICIE LORDA	180,00 mq

Piccolo fabbricato a due piani fuori terra costituito da un unico appartamento di quattro vani più servizi al piano terreno ed un ampio sottotetto di quattro locali. Dispone di area pertinenziale.

INQUADRAMENTO TERRITORIALE

INQUADRAMENTO CATASTALE

ESTRATTO MAPPA NCT

fg. 221, mapp. 18

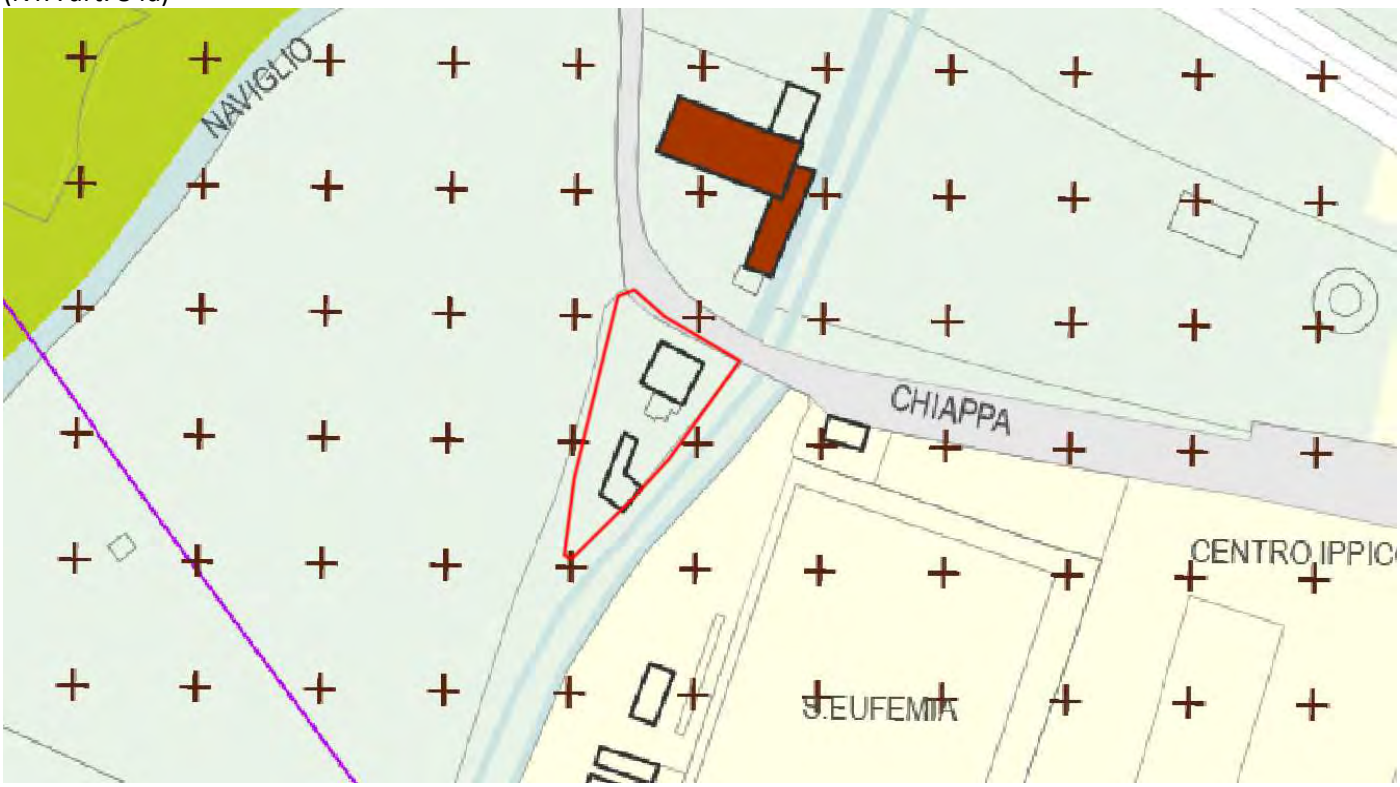
IDENTIFICAZIONE CATASTALE

Censito al Catasto Fabbricati del comune di Brescia sez. NCT fg. 221 mapp. 18.

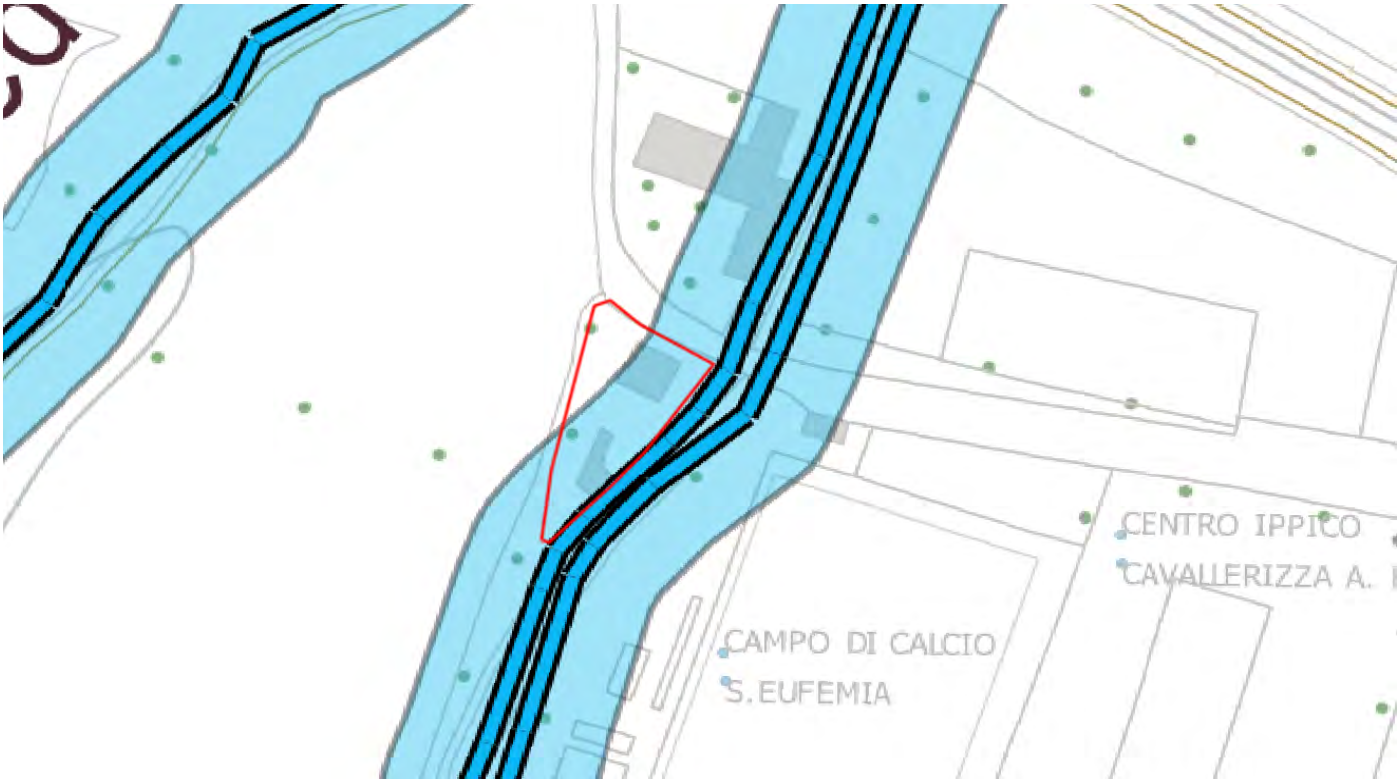
INQUADRAMENTO URBANISTICO

PIANO DELLE REGOLE

Ambito non urbanizzato
Aree agricole di cintura
(NTA art. 84a)



RETICOLO IDRICO MINORE



VINCOLI AMMINISTRATIVI E PAESAGGISTICI

L'immobile non è di interesse culturale ai sensi dell'art. 12 del D.Lgs 42/2004.
L'immobile ricade nella fascia di rispetto dei corsi d'acqua Roggia Comuna e Roggia Vescovada, Consorzio di Bonifica Chiese.

Data: 20/05/2020 - n. T231617 - Richiedente: BNCMSM57D19B157W
Totale schede: 1 - Formato di acquisizione: A3(297x420) - Formato stampa richiesto: A3(297x420)
Ultima planimetria in atti

Agenzia del Territorio
CATASTO FABBRICATI
Ufficio provinciale di
Brescia

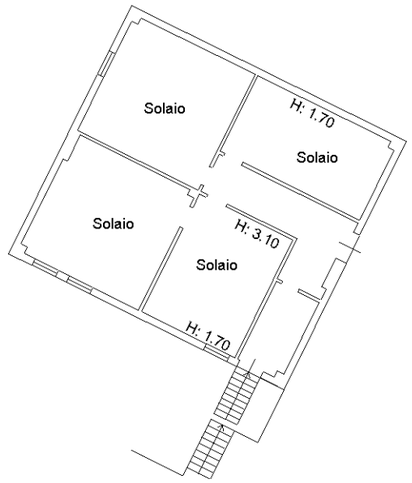
Scheda n. 1 Scala 1: 200

Dichiarazione protocollo n. BS0092429 del 30/04/2013
Planimetria di u.i.u. in Comune di Brescia
Via Agostino Chiappa civ. 12

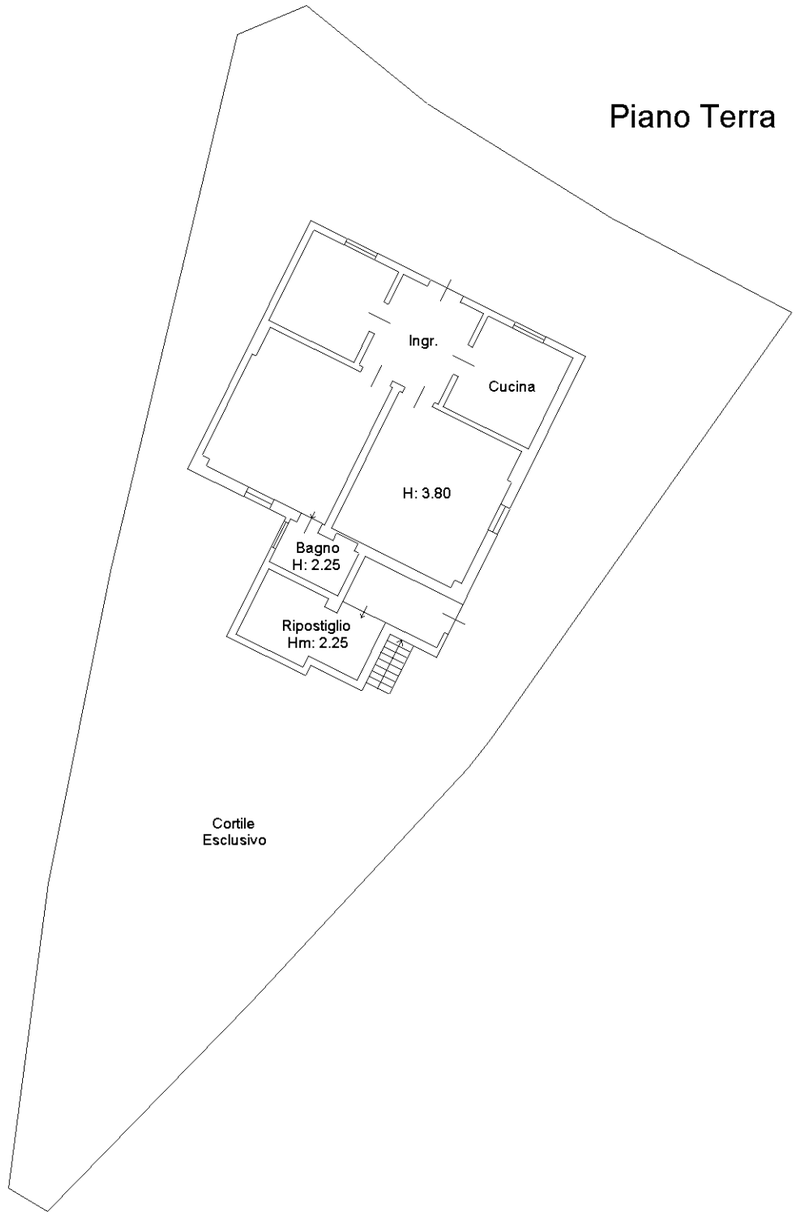
Identificativi Catastali:
Sezione: NCT
Foglio: 221
Particella: 18
Subalterno:

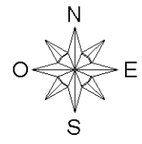
Compilata da:
Azzini Massimo
Iscritto all'albo:
Architetto Dipendente Pubblico
Prov. N.

Piano Primo



Piano Terra





615
10 metri

13 - FABBRICATO IN COMUNE DI MAZZANO

COD INVENTARIO	10003a
DENOMINAZIONE	Fabbricato in comune di Mazzano
INDIRIZZO	Via Prati Magri 11
VALORE STIMATO	120.800,00 €
SUPERFICIE LORDA	206 mq e 176 mq di corte

Porzione di antico fabbricato, in prevalenza ad uso abitativo, è costituita da un corpo di fabbrica principale a due piani fuori terra e da più volumi secondari ad uso accessorio distribuiti attorno ad una corte esclusiva.
L'immobile si presenta in sufficiente stato di manutenzione per la parte abitativa mentre in forte degrado versano i locali accessori.

INQUADRAMENTO TERRITORIALE

INQUADRAMENTO CATASTALE

ESTRATTO MAPPA NCT

fg. 11, mapp. 38

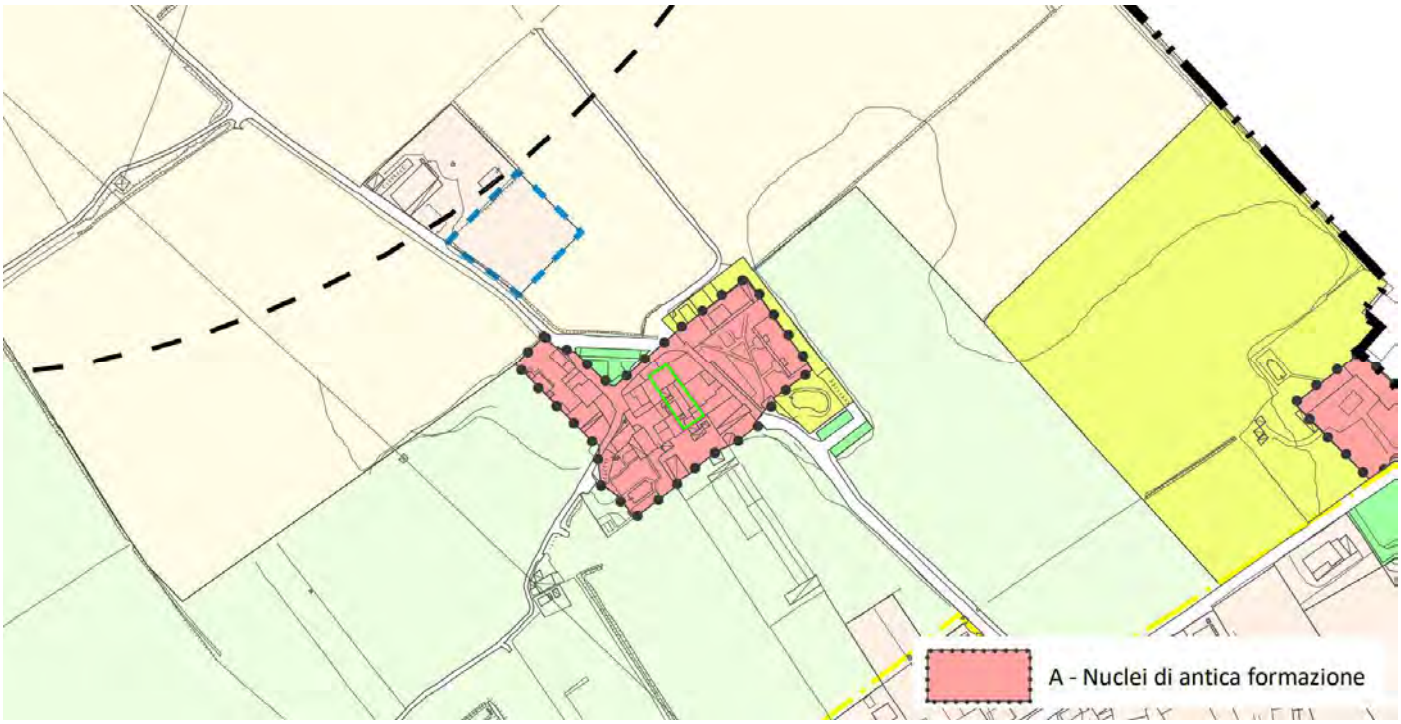
IDENTIFICAZIONE CATASTALE

Censito al Catasto Fabbricati del comune di Mazzano sez. NCT fg. 11 mapp. 38.

INQUADRAMENTO URBANISTICO

PIANO DELLE REGOLE

Nucleo di antica formazione



VINCOLI AMMINISTRATIVI E PAESAGGISTICI

L'immobile con provvedimento del 20/8/2019 prot. n. 4578 del Ministero per i Beni e le Attività Culturali - Segretariato Regionale per la Lombardia è stato dichiarato di interesse artistico e storico. Sono esclusi dal provvedimento di tutela i corpi di fabbrica annessi e realizzati di recente.

MODULARIO F. rig. rend. 496

MINISTERO DELLE FINANZE

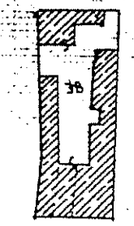
DIREZIONE GENERALE DEL CATASTO E DEI SS.TT.EE.

CATASTO EDILIZIO URBANO (RDL 13-4-1939, n. 652)

MOD. AN (CEU)

LIRE 750

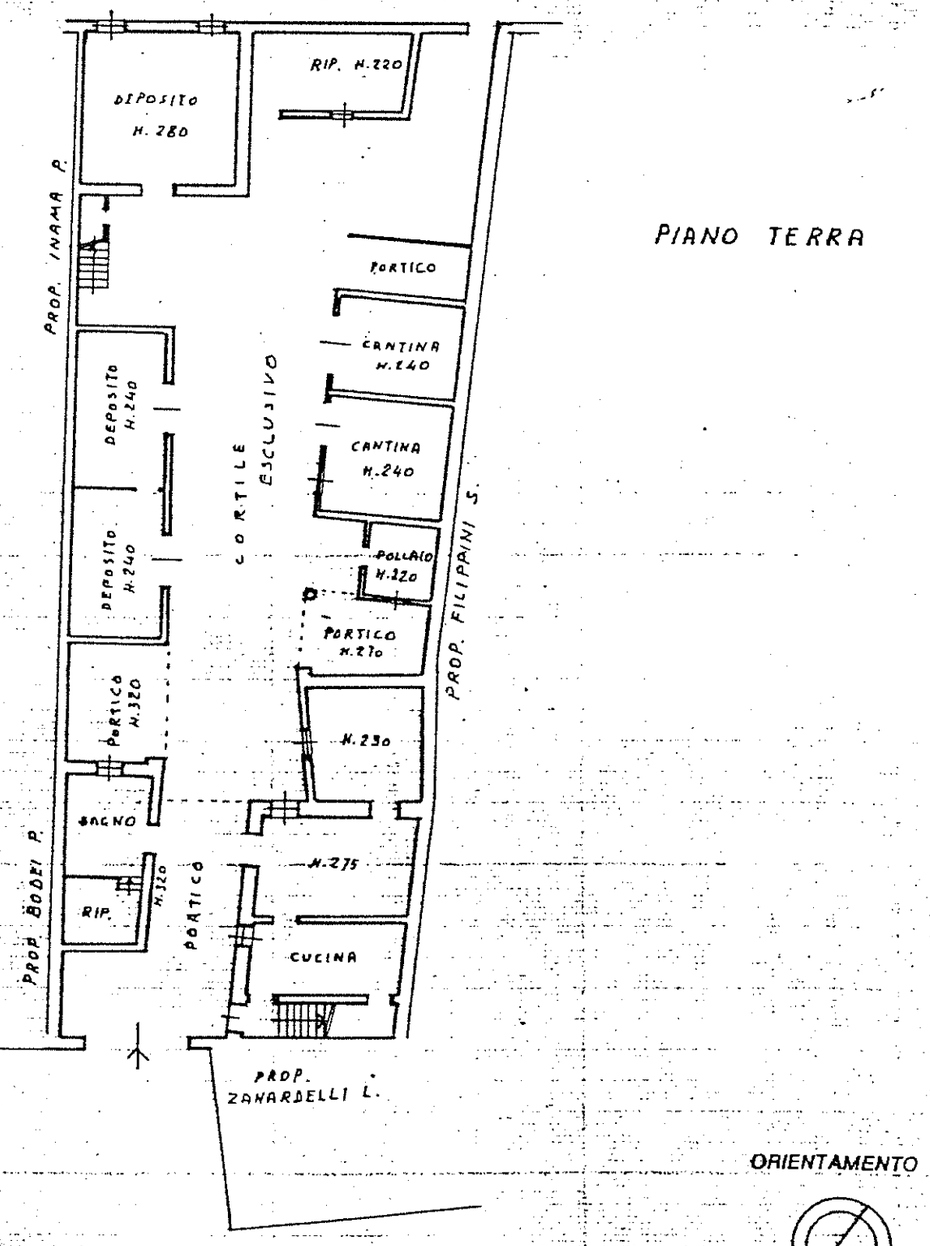
Planimetria di u.i.u. in Comune di MAZZANO via PRATI MAGRI civ. 11



RIF. TIPO MAPPALE
N° 30113 / 22-11-93

PIANO 1°

PIANO TERRA



ORIENTAMENTO

VIA PRATI MAGRI

SCALA DI 1:200

Dichiarazione di N.C. ☒
Denuncia di variazione ☐

Identificativi catastali
F. 11
n. 38 sub.

Compilata dal GEOM. GIUSEPPE BASSINI
(Titolo, cognome e nome)

Iscritto all'albo de I GEOM.

della provincia di BRESCIA n. 1500

data 20-12-93 Firma G. Bassini

COLLEGIO GEOMETRI BRESCIA 1500 BASSINI GIUSEPPE Brescia

RISERVATO ALL'UFFICIO

14 - ALLOGGI IN COMUNE DI NUVOLENTO

COD INVENTARIO	10010
DENOMINAZIONE	Alloggi in comune di Nuvolento
INDIRIZZO	Via S. Andrea 29, Nuvolento (BS)
VALORE STIMATO	738.140,00 €
SUPERFICIE LORDA	627,00 mq (5 u.i.)

Si tratta di un antico fabbricato situato nel nucleo storico di Sant''Andrea in un contesto condominiale ristrutturata nei primi anni '90 de secolo scorso. Si compone di n. 5 appartamenti la cui gestione in epoca recente è stata affidata al Comune di Nuvolento; allo stato attuale sono inutilizzati e necessitano di importanti interventi manutentivi.

INQUADRAMENTO TERRITORIALE

INQUADRAMENTO CATASTALE

ESTRATTO MAPPA NCT

fg. 6, mapp. 80

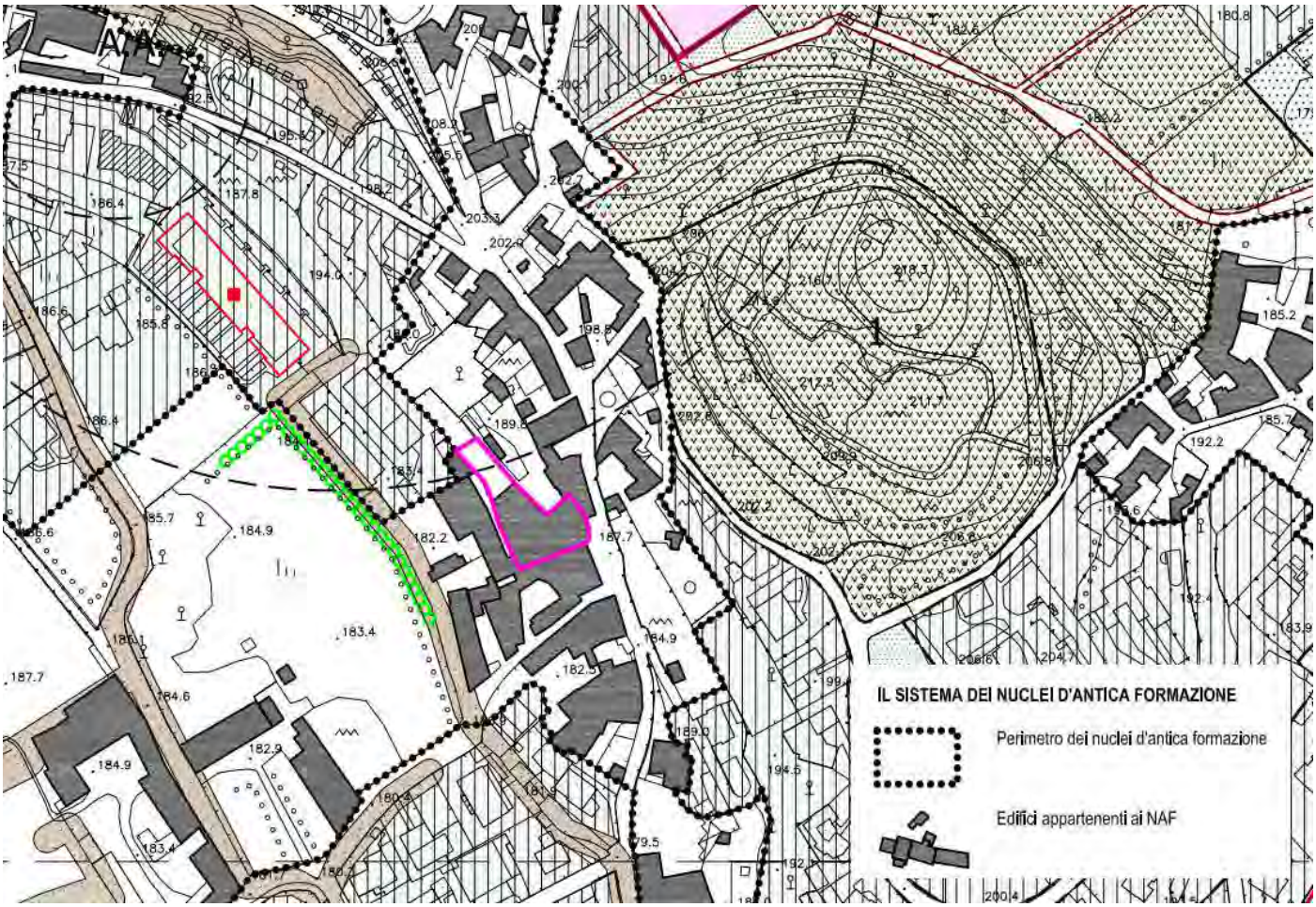
IDENTIFICAZIONE CATASTALE

Censito al Catasto Fabbricati del Comune di Nuvolento sez. NCT fg. 6 mapp. 80 sub 5, 7, 9, 10, 11, 13, 14, 15, 16, 17.

INQUADRAMENTO URBANISTICO

PIANO DELLE REGOLE

Nuclei di antica formazione - ISOLATO N. 5 – S. ANDREA



VINCOLI AMMINISTRATIVI E PAESAGGISTICI

La verifica dell'interesse culturale ai sensi dell'articolo 12 del Codice dei Beni Culturali ha dato esito negativo "con cautele".

MODULARIO F. rig. rend. 496

MINISTERO DELLE FINANZE

DIREZIONE GENERALE DEL CATASTO E DEI SS.TT.EE.

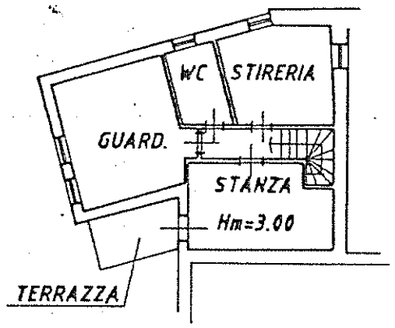
CATASTO EDILIZIO URBANO (RDL 13-4-1939, n. 652)

MOD. AN (CEU)

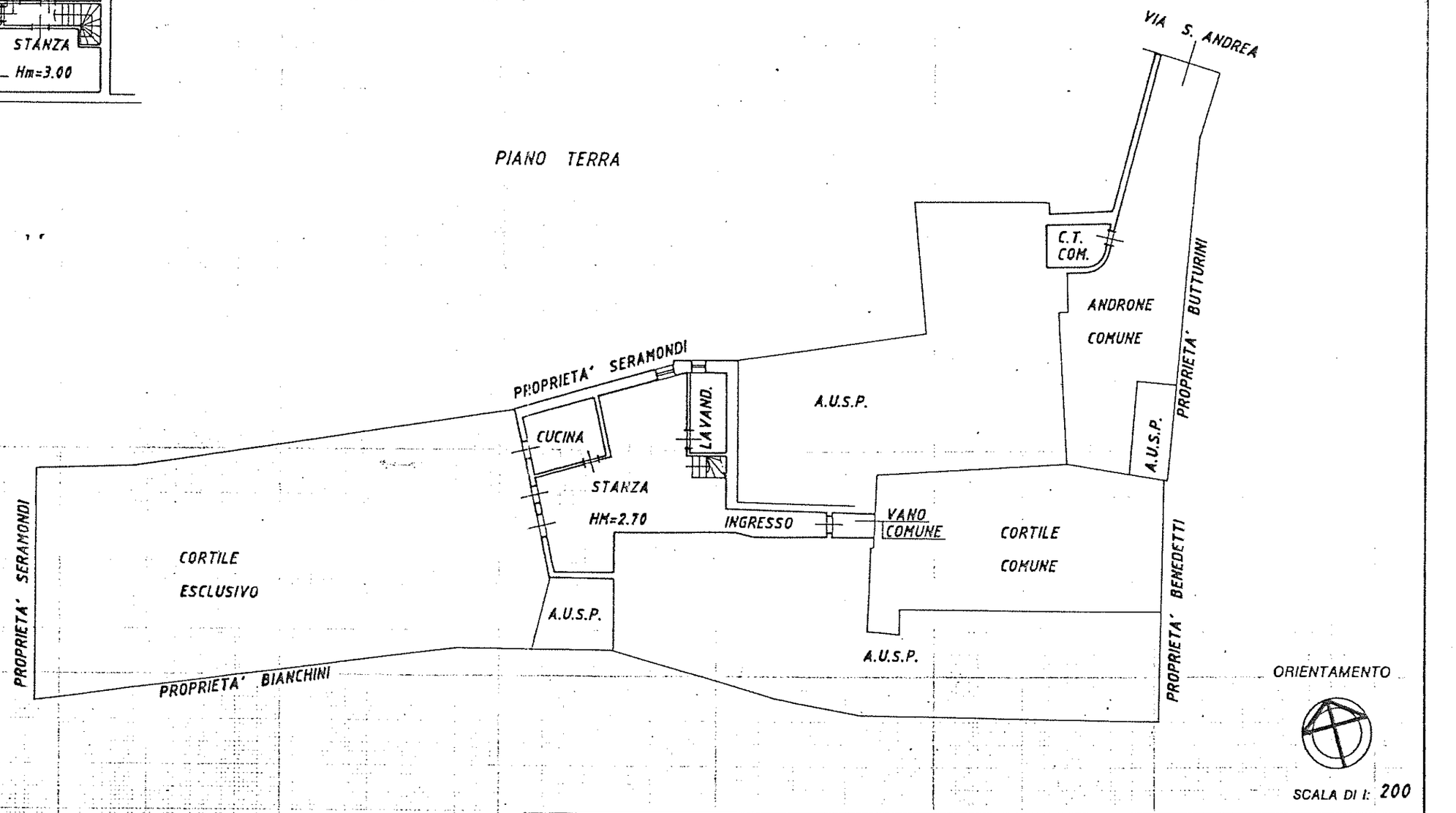
LIRE 400

Planimetria di u.i.u. in Comune di NUVOLENTO via S. ANDREA civ. 13

PIANO PRIMO



PIANO TERRA



ORIENTAMENTO

SCALA DI 1: 200

Dichiarazione di N.C. ☐
Denuncia di variazione ☒

Identificativi catastali
F. 14
n. 1595 sub. 10
Prot. n° 30051 del 5.6.86

Compilata dal geometra
(Titolo, cognome e nome)
QUARESMINI ANGELO
Iscritto all'albo de i geometri
della provincia di Brescia n. 2414
data 22.6.90 Firma

QUARESMINI Geom. ANGELO
ISCRIZIONE ALBO GEOMETRI N. 2414
BRESCIA

RISERVATO ALL'UFFICIO

N. 10182
22 GIU 1990

Roma - Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato - P.V.

MODULARIO F. rig. rend. 486

MINISTERO DELLE FINANZE
DIREZIONE GENERALE DEL CATASTO E DEI SS.TT.EE.

CATASTO EDILIZIO URBANO (RDL 13-4-1939, n. 652)

MOD. AN (CEU)

LIRE 400

Planimetria di u.i.u. in Comune di NUVOLENTO via S. ANDREA civ. 13

PIANO PRIMO

A.U.S.P.

BALCONE COMUNE

SCALA COMUNE

WC

STANZA

STANZA

GUARDAR. Hm=2.70

PIANO TERRA

PROPRIETA' SERAMONDI

PROPRIETA' SERAMONDI

A.U.S.P.

A.U.S.P.

PROPRIETA' BIANCHINI

PIANO SECONDO

A.U.S.P.

SOTTOTETTO

STIRERIA

Hm=2.40

VUOTO

VIA S. ANDREA

C.T. COM.

ANDRONE COMUNE

PROPRIETA' BUTTURINI

A.U.S.P.

CORTILE COMUNE

PROPRIETA' BENEDETTI

A.U.S.P.

ORIENTAMENTO

SCALA DI 1: 200

Dichiarazione di N.C. ☐
Denuncia di variazione ☒

Identificativi catastali
F. 14
n. 1595 sub. 12
Prot. n° 30051 del 5.8.88

Compilata dal geometra
(Titolo, cognome e nome)
QUARESMINI ANGELO

Iscritto all'albo de i geometri
della provincia di Brescia n. 2414
data 22.06.90 Firma

QUARESMINI Geom. ANGELO ISCRIZIONE ALBO GEOMETRI N. 2414

RISERVATO ALL'UFFICIO

N° 10183

22 GIU 1990

MODULARIO F. rig rend. 486

MINISTERO DELLE FINANZE

DIREZIONE GENERALE DEL CATASTO E DEI SS.TT.EE.

CATASTO EDILIZIO URBANO (RDL 13-4-1939, n. 652)

MOD. AN (CEU)

LIRE 400

Planimetria di u.i.u. in Comune di NUVOLENTO via S. ANDREA civ. 13

PIANO PRIMO

PIANO TERRA

STANZA
H=2.70
A.U.S.P.
RIP.
COM.
WC
STANZA
STANZA
COTT.
BALCONE
A.U.S.P.

VIA S. ANDREA

C.T.
COM.
ANDRONE
COMUNE
PROPRIETA' BUTTURINI
A.U.S.P.
PROPRIETA' SERAMONDI
A.U.S.P.
A.U.S.P.
CORTILE
COMUNE
A.U.S.P.
PROPRIETA' BENEDETTI
PROPRIETA' SERAMONDI
A.U.S.P.
PROPRIETA' BIANCHINI

ORIENTAMENTO

SCALA DI 1: 200

Dichiarazione di N.C. ☐
Denuncia di variazione ☒

Identificativi catastali

625 F. 14 n. 1595 sub. 14
1591 3

Prot. n° 30051 del 5.6.90

Compilata dal geometra
(Titolo cognome nome)
QUARESMINI ANGELO

Iscritto all'albo de i geometri

della provincia di Brescia n. 2414

data 22.06.90 Firma

QUARESMINI Geom. ANGELO
ISCRIZIONE ALBO GEOMETRI N. 2414
BRESCIA

RISERVATO ALL'UFFICIO

N° 10185

22 GIU 1990

MODULARIO
F. rig. rend. 496

MINISTERO DELLE FINANZE
DIREZIONE GENERALE DEL CATASTO E DEI SS.TT.EE.

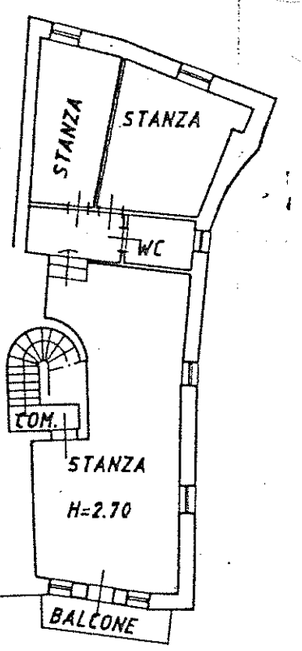
CATASTO EDILIZIO URBANO (RDL 13-4-1939, n. 652)

MOD. AN (CEU)

LIRE 400

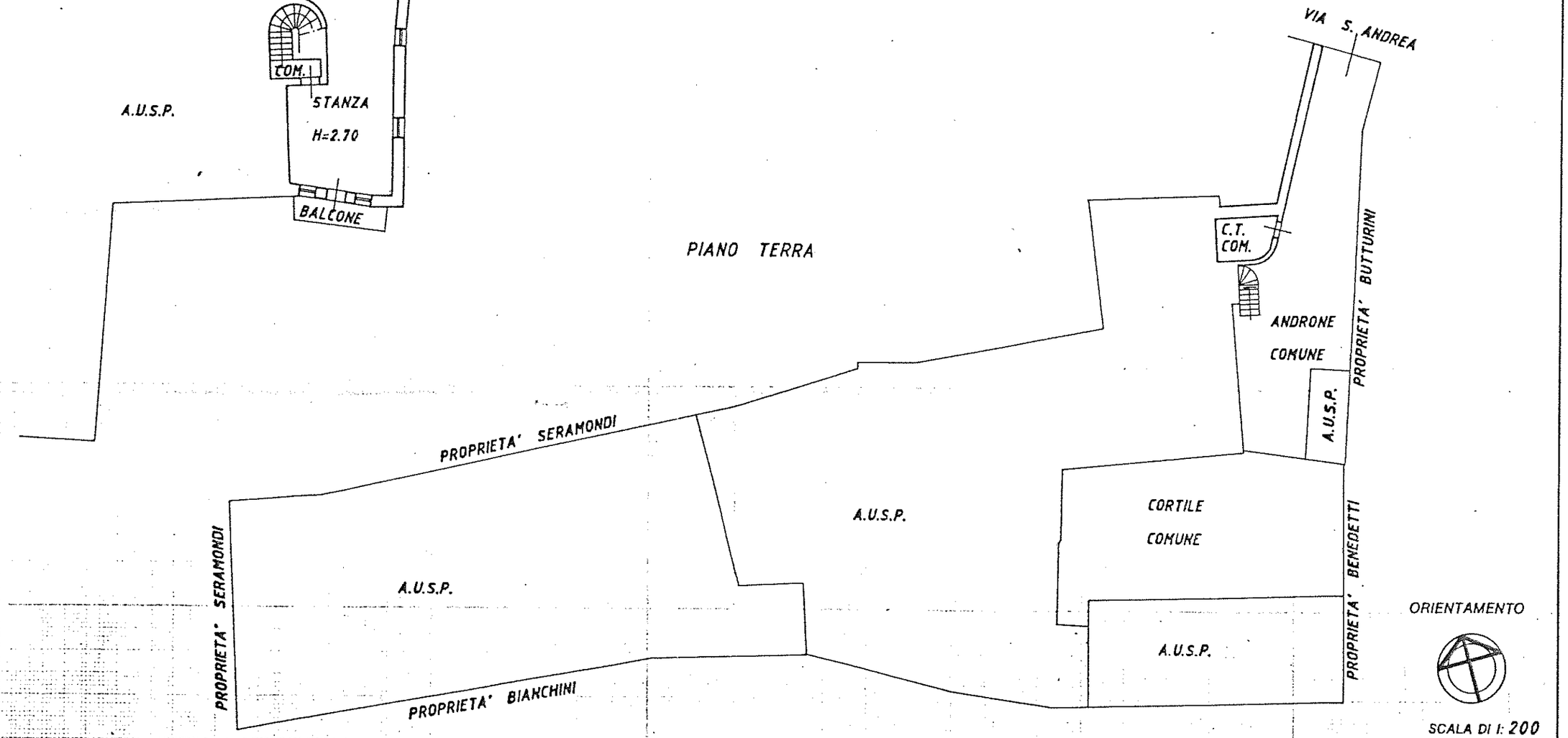
Planimetria di u.i.u. in Comune di NUVOLENTO via S. ANDREA civ. 13

PIANO PRIMO



A.U.S.P.

PIANO TERRA



SCALA DI 1: 200

Dichiarazione di N.C. ☐
Denuncia di variazione ☒

Identificativi catastali
F. 14 ...
626 n. 1595 sub. 15
Prot. n° 30051 del 5.6.88

Compilata dal geometra
(Titolo, cognome e nome)
QUARESMINI ANGELO

Iscritto all'albo de i geometri
della provincia di Brescia n. 2414

data 22.06.90 Firma

QUARESMINI Geom. ANGELO
ISCRIZIONE ALBO GEOMETRI N. 2414
BRESCIA

RISERVATO ALL'UFFICIO

N° 10184
22 GIU 1990

Roma - Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato - P.V.

MODULARIO F. rig. rend. 486

MINISTERO DELLE FINANZE
DIREZIONE GENERALE DEL CATASTO E DEI SS.TT.EE.

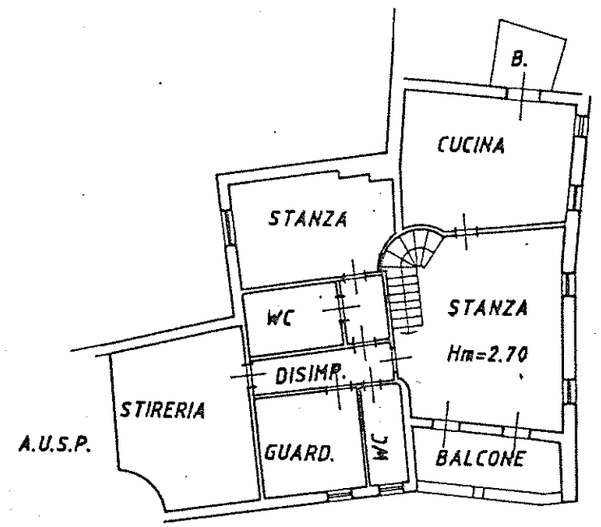
CATASTO EDILIZIO URBANO (RDL 13-4-1939, n. 652)

MOD. AN (CEU)

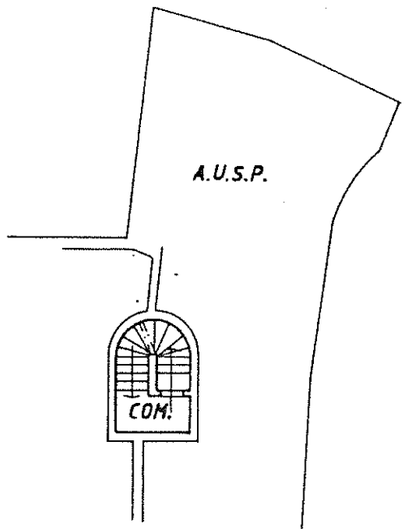
LIRE 400

Planimetria di u.i.u. in Comune di NUVOLENTO via S. ANDREA civ. 13

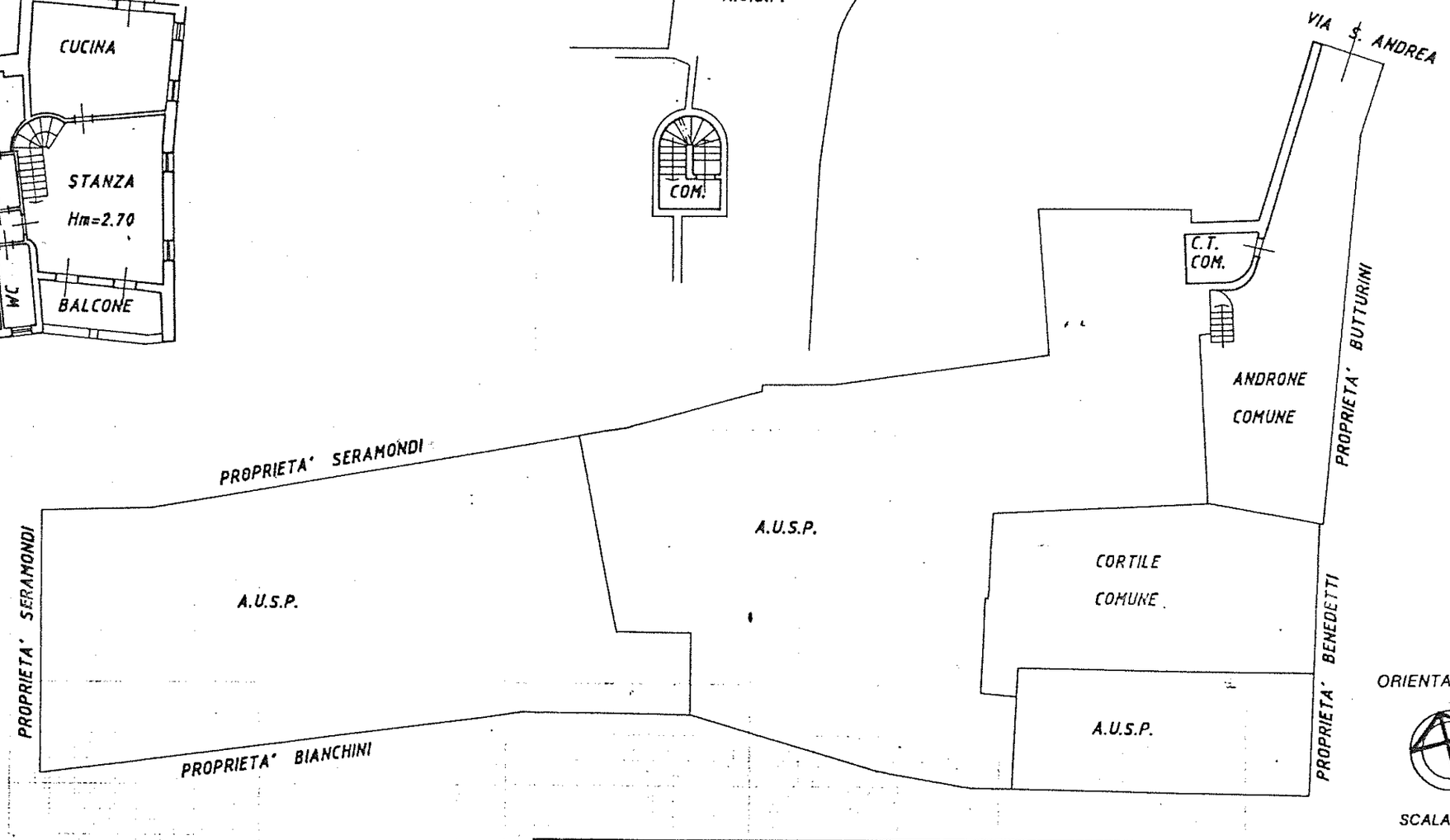
PIANO SECONDO



PIANO PRIMO



PIANO TERRA



ORIENTAMENTO

SCALA DI 1: 200

Dichiarazione di N.C. ☐
Denuncia di variazione ☒

Identificativi catastali
F. 14
627 1595 sub. 16
Prot. n° 30051 del 5.8.88

Compilata dal geometra
(Titolo, cognome e nome)
QUARESMINI ANGELO
Iscritto all'albo de i geometri
della provincia di Brescia n. 2414
data 22.06.90 Firma

QUARESMINI Geom. ANGELO ISCRIZIONE ALBO GEOMETRI n. 2414 BRESCIA

RISERVATO ALL'UFFICIO

N° 10186

22 GIU 1990

MODULARIO F. rig. rend. 444

MINISTERO DELLE FINANZE

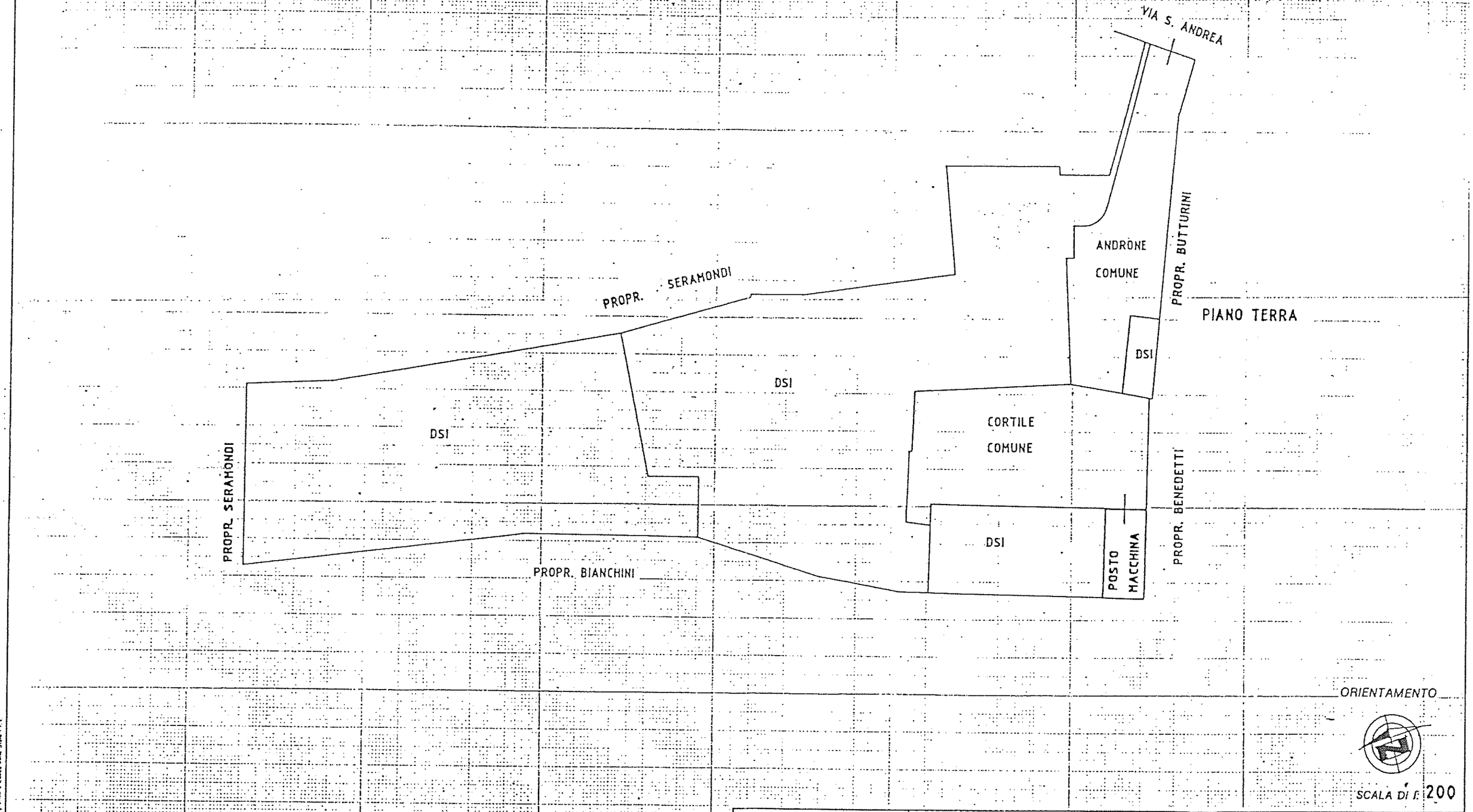
DIREZIONE GENERALE DEL CATASTO E DEI SS.TT.EE.

CATASTO EDILIZIO URBANO (RDL 13-4-1939, n. 652)

MOD. AN (CEU)

LIRE 400

Planimetria di u.i.u. in Comune di NUVOLENTO via S. ANDREA civ. 13



Dichiarazione di N.C. ☐

Denuncia di variazione ☒

Identificativi catastali

F. 14 628 mapp. 1595 sub. 18

Compilata dal GEOMETRA ANGELO QUARESMINI

(Nome e cognome del tecnico)

Iscritto all'albo de i geometri della provincia di BRESCIA n. 241

data 04.08.88 Firma

QUARESMINI Geom. ANGELO — COLLEGIO DEI GEOMETRI — BRESCIA

RISERVATO ALL'UFFICIO

prot. n° 30051 del 5-08-1988

MODULARIO
F. rig. rend. 405

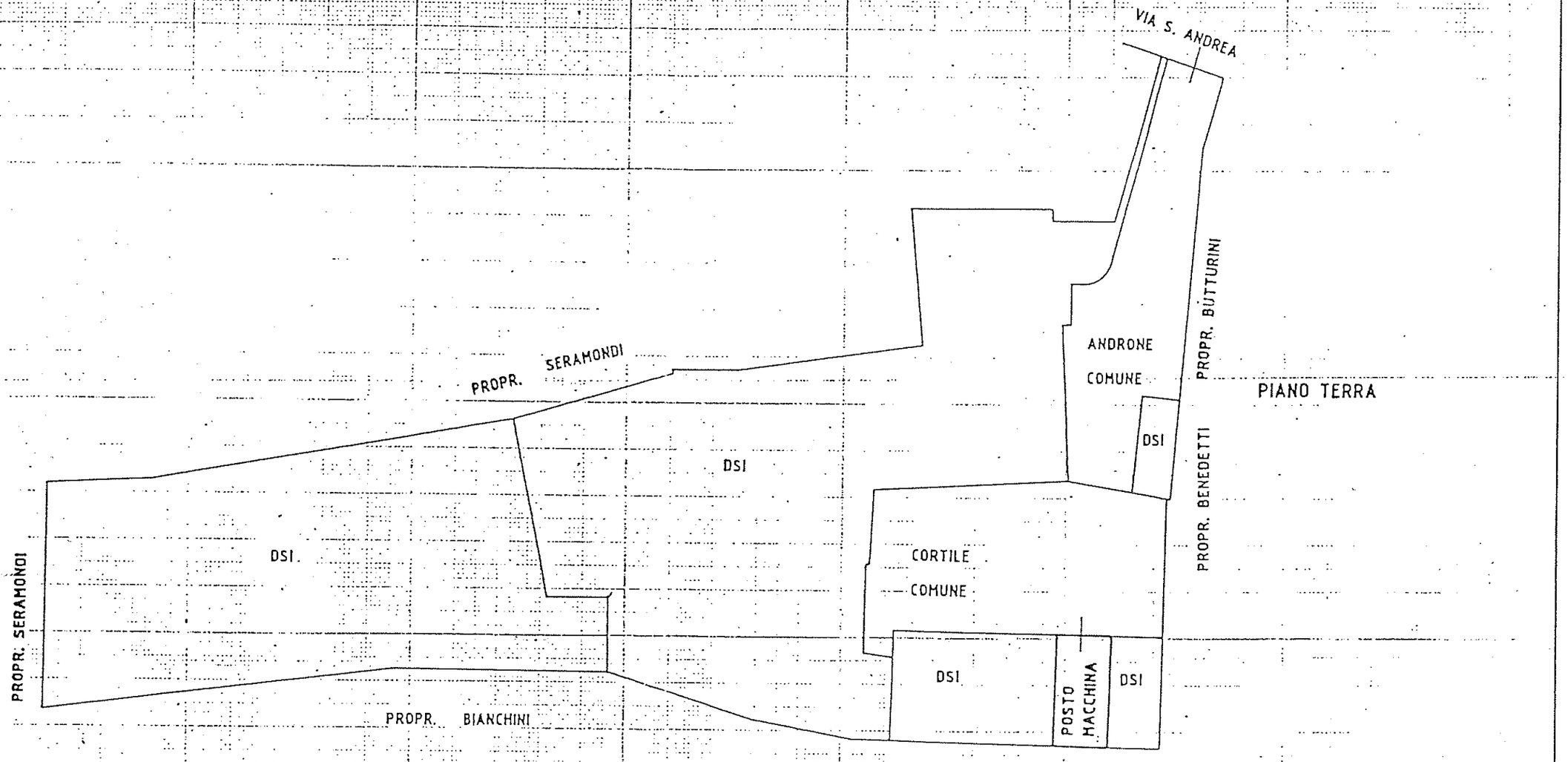
MINISTERO DELLE FINANZE
DIREZIONE GENERALE DEL CATASTO E DEI SS.TT.EE.

CATASTO EDILIZIO URBANO (RDL 13-4-1939, n. 652)

MOD. AN (CEU)

LIRE 400

Planimetria di u.i.u. in Comune di NUVOLENTO via S. ANDREA civ. 13



Dichiarazione di N.C. ☐
Denuncia di variazione ☒

Identificativi catastali
629 p. 14 n. 1595 sub. 19

Compilata dal GEOMETRA ANGELO QUARESMINI

Iscritto all'albo de i geometri della provincia di BRESCIA 241

04 08 88

QUARESMINI Geom. ANGELO

RISERVATO ALL'UFFICIO

prot. n° 30051 del 5-08-1988

MODULARIO F. rig. rend. 494

MINISTERO DELLE FINANZE

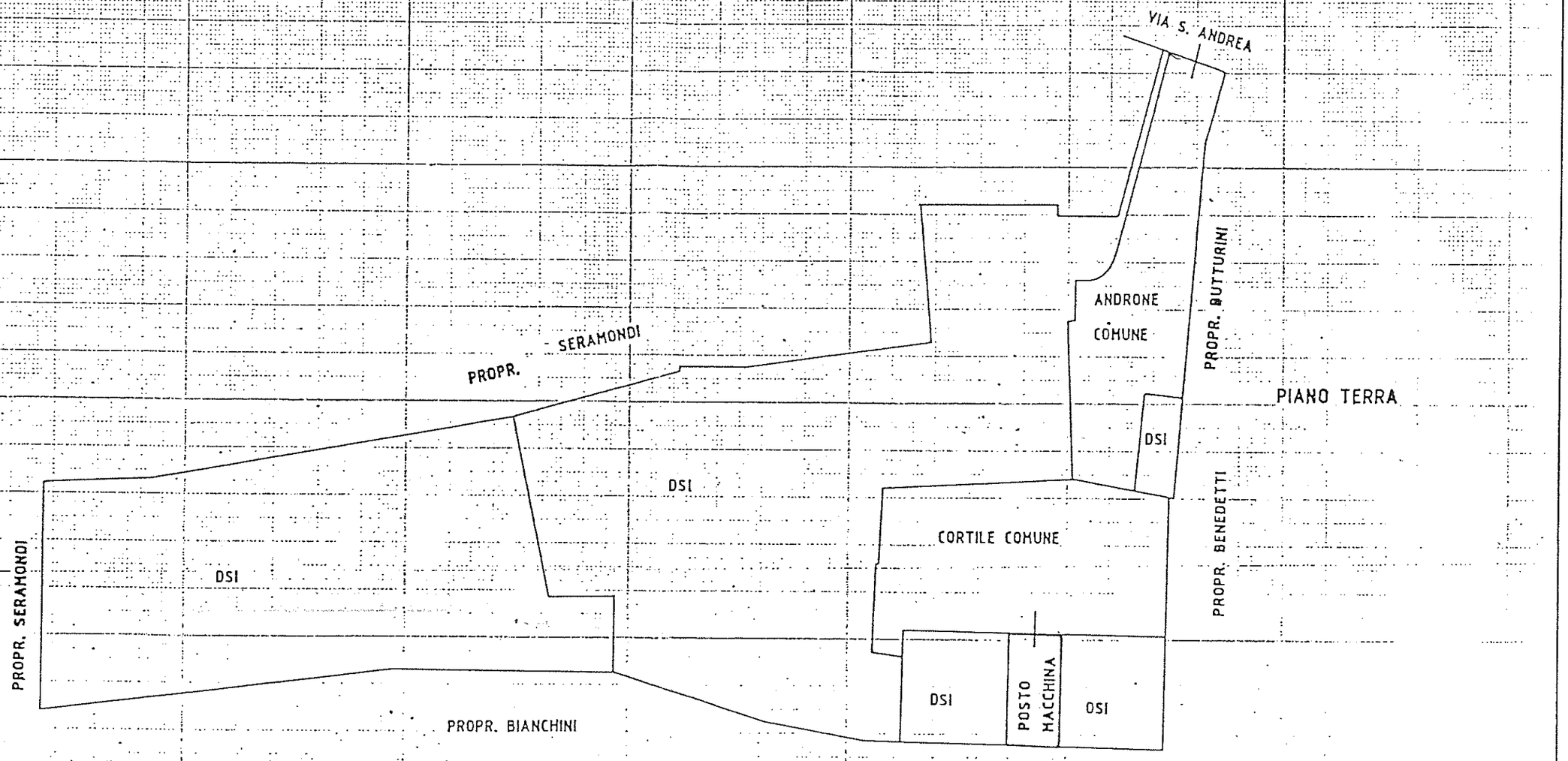
DIREZIONE GENERALE DEL CATASTO E DEI SS.TT.EE.

CATASTO EDILIZIO URBANO (RDL 13-4-1939, n. 652)

MOD. AN (CEU)

LIRE 400

Planimetria di u.i.u. in Comune di NUVOLENTO via S. ANDREA civ. 13



ORIENTAMENTO

SCALA DI 1: 200

Dichiarazione di N.C. ☐
Denuncia di variazione ☒

630

Identificativi catastali

F. 14

Compilata dal GEOMETRA
ANGELO QUARESMINI

Iscritto all'albo de i geometri
della provincia di BRESCIA 2414

GEOM. ANGELO QUARESMINI ISCRIZIONE ALBO

RISERVATO ALL'UFFICIO

prot. n° 30051
del 5-08-1988

MODULARIO F. rig. rend. 496

MINISTERO DELLE FINANZE

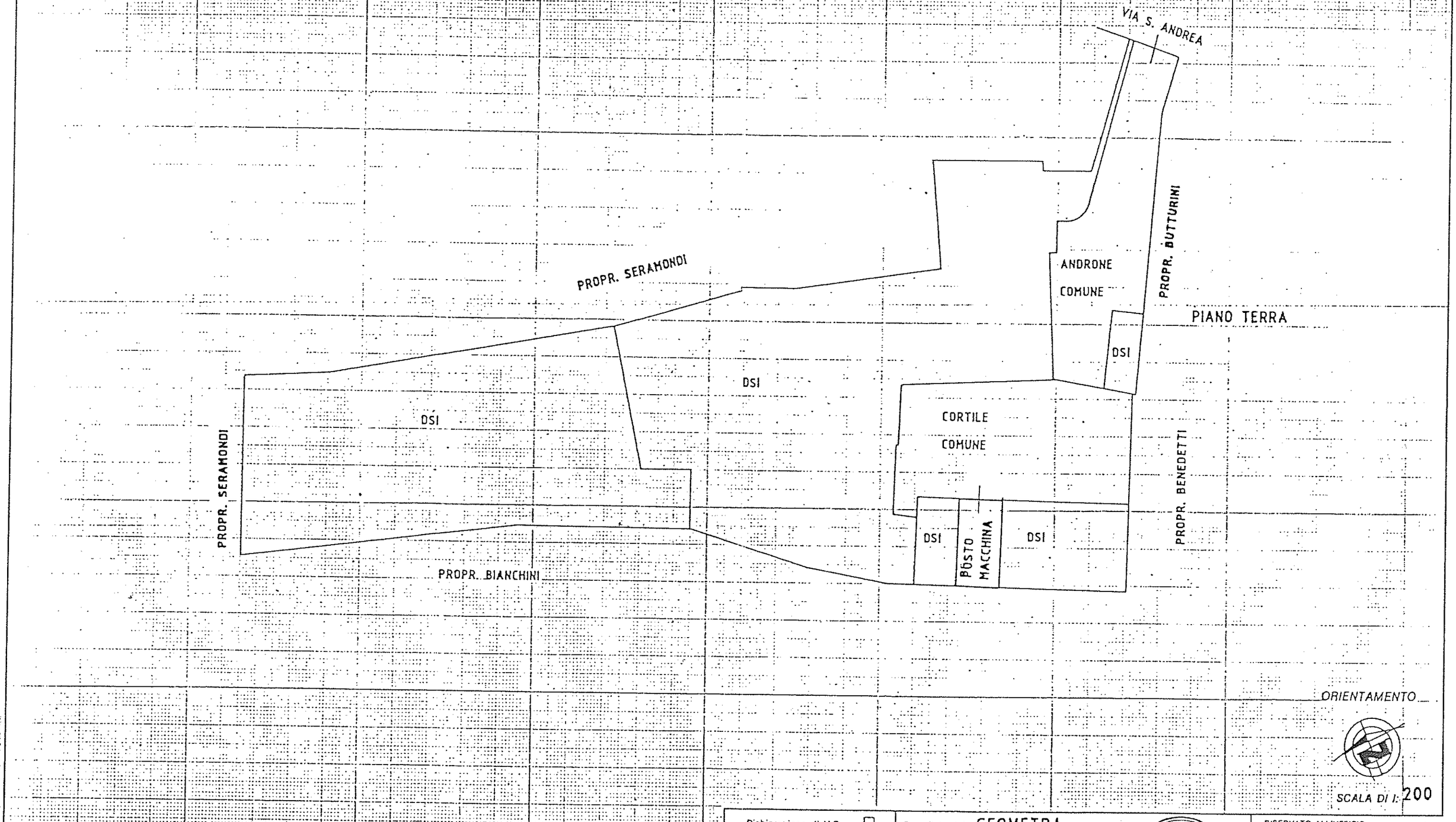
DIREZIONE GENERALE DEL CATASTO E DEI SS.TT.EE.

CATASTO EDILIZIO URBANO (RDL 13-4-1939, n. 652)

MOD. AN (CEU)

LIRE 400

Planimetria di u.i.u. in Comune di NUVOLENTO via S. ANDREA civ. 13



Dichiarazione di N.C. ☐
Denuncia di variazione ☒

Identificativi catastali

F. 14 n. 1595 sub. 21

Compilata dal GEOMETRA ANGELO QUARESMINI
(Titolo, cognome e nome)

Iscritto all'albo dei geometri

della provincia di BRESCIA n. 2411

data 04.08.88 Firma

QUARESMINI Geom. ANGELO — POSIZIONE ALBO GEOMETRI N. 2411 — BRESCIA

RISERVATO ALL'UFFICIO

prot. n° 30051

del 5.08.1988

MODULARIO
F. rig. rend. 496

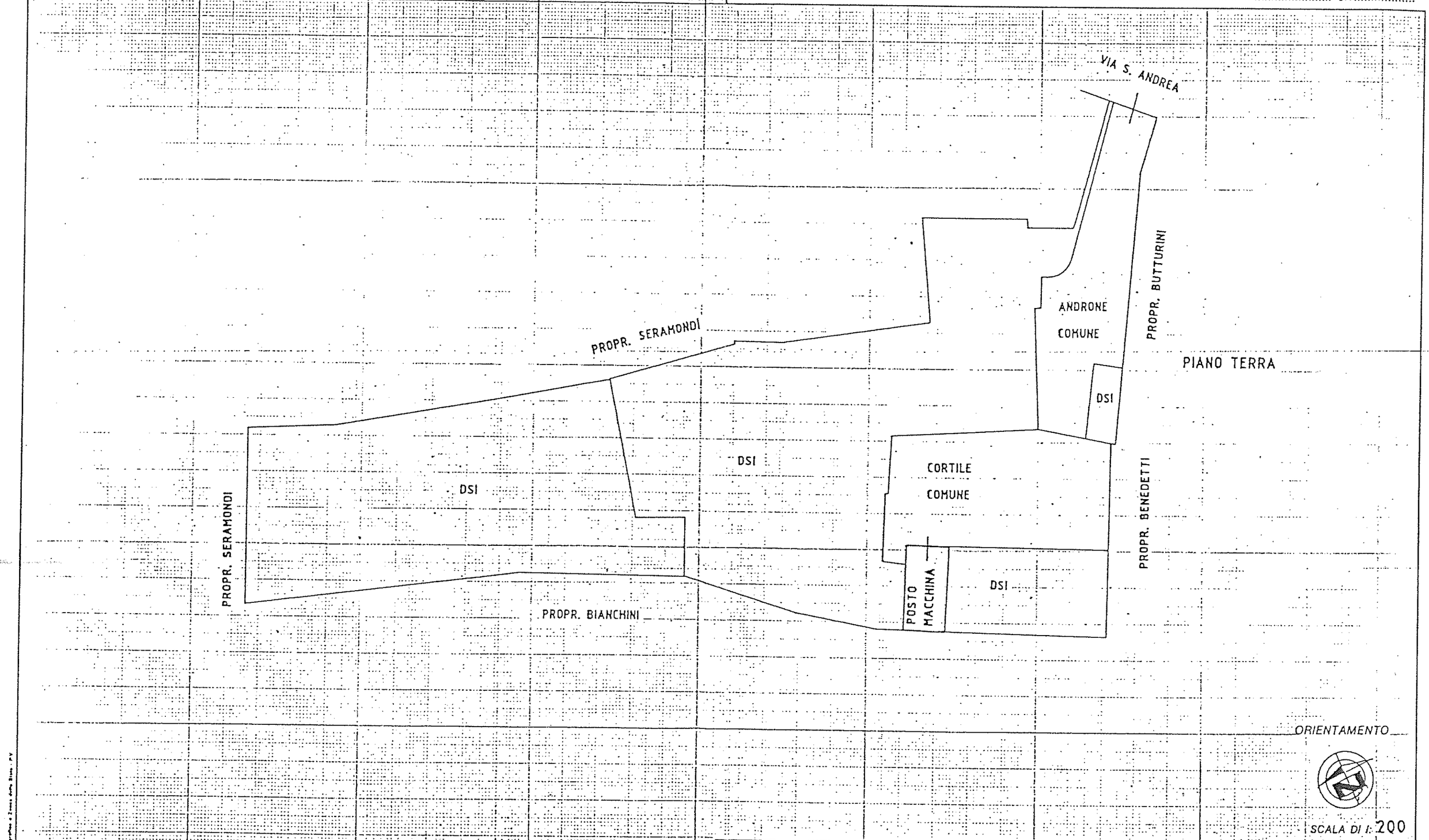
MINISTERO DELLE FINANZE
DIREZIONE GENERALE DEL CATASTO E DEI SS.TT.EE.

CATASTO EDILIZIO URBANO (RDL 13-4-1939, n. 652)

MOD. AN (CEU)

LIRE 400

Planimetria di u.i.u. in Comune di NUVOLENTO via S. ANDREA civ. 13



Dichiarazione di N.C. ☐
Denuncia di variazione ☒

Identificativi catastali
F. 14
632n. 1595 sub. 22

Compilata dal GEOMETRA
(nome, cognome e norme)
ANGELO QUARESMINI
Iscritto all'albo dei geometri
della provincia di BRESCIA n. 2414
data 04.08.88 *Firma*

QUARESMINI Geom. ANGELO
ISCRIZIONE ALBO GEOMETRI N. 2414 BRESCIA

RISERVATO ALL'UFFICIO

prot. n° 30051
del 5-08-1988

COMUNE DI BRESCIA

COMUNE DI BRESCIA

PIANO ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI 2025 – 2027

AREE

15 - AREA VILLAGGIO SERENO

COD INVENTARIO	5164
DENOMINAZIONE	Area Villaggio Sereno
INDIRIZZO	Villaggio Sereno Traversa XX
VALORE STIMATO	124.800,00 €
SUPERFICIE	1560 mq

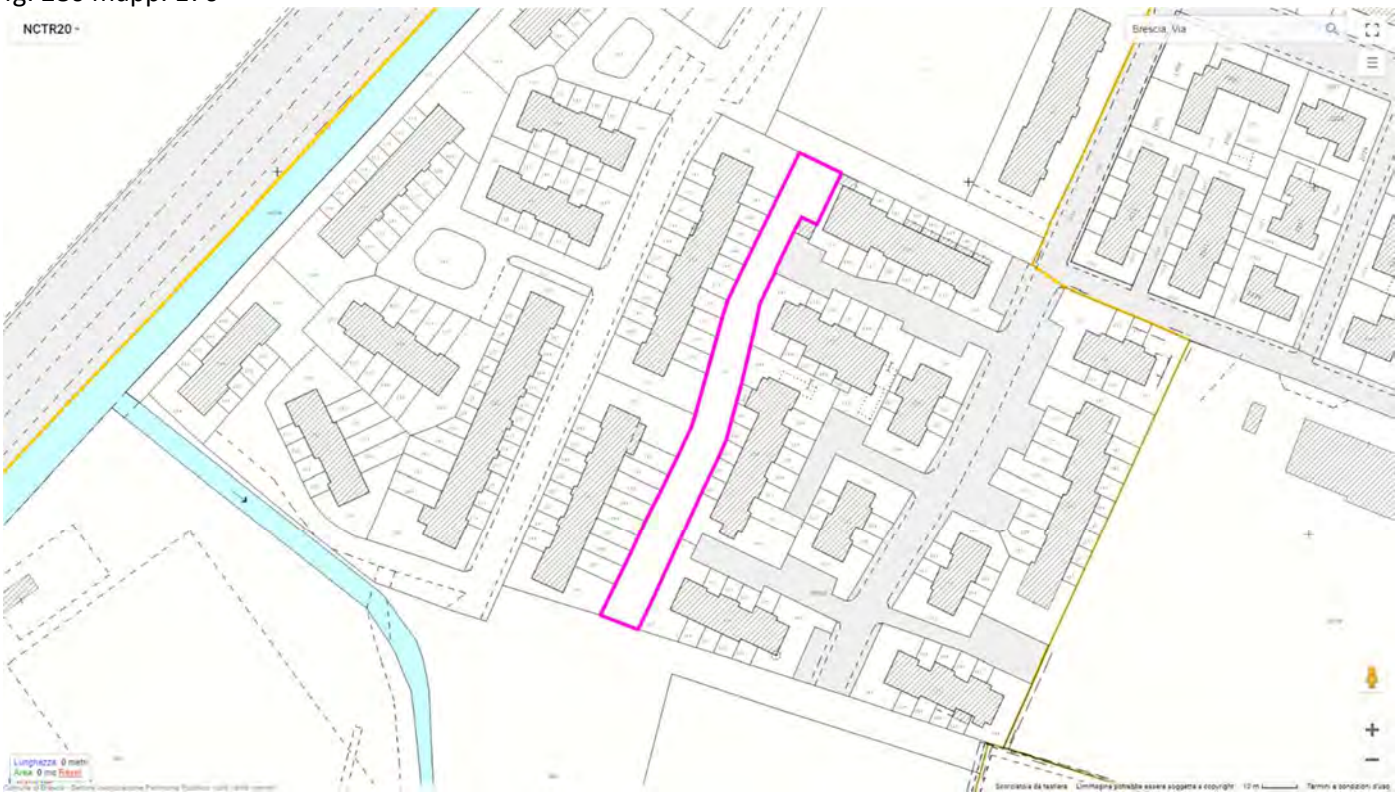
Area a verde della superficie di mq. 1.560,00 che si estende con andamento nord-sud tra stecche di case a schiera. Attualmente la proprietà si presenta divisa in numerosi lotti assegnati in concessione ai residenti frontisti per la formazione di orti.

INQUADRAMENTO TERRITORIALE

INQUADRAMENTO CATASTALE

ESTRATTO MAPPA NCT

fg. 280 mapp. 176



INQUADRAMENTO URBANISTICO

PIANO DELLE REGOLE

Rm, Tessuto a prevalente destinazione residenziale - villaggi Marcolini.

VINCOLI AMMINISTRATIVI E PAESAGGISTICI

Ai sensi dell'art.95 bis della L.R. 12/2005 con il P.A.V. 2021/23 è stata introdotta una variazione allo strumento urbanistico laddove le aree previste in alienazione sono state private di edificabilità.

16 - AREA VIA FIRENZE

COD INVENTARIO	5050
DENOMINAZIONE	Area in Via Firenze
INDIRIZZO	Via Firenze
VALORE STIMATO	70.000,00 €
SUPERFICIE	1.238,00 mq

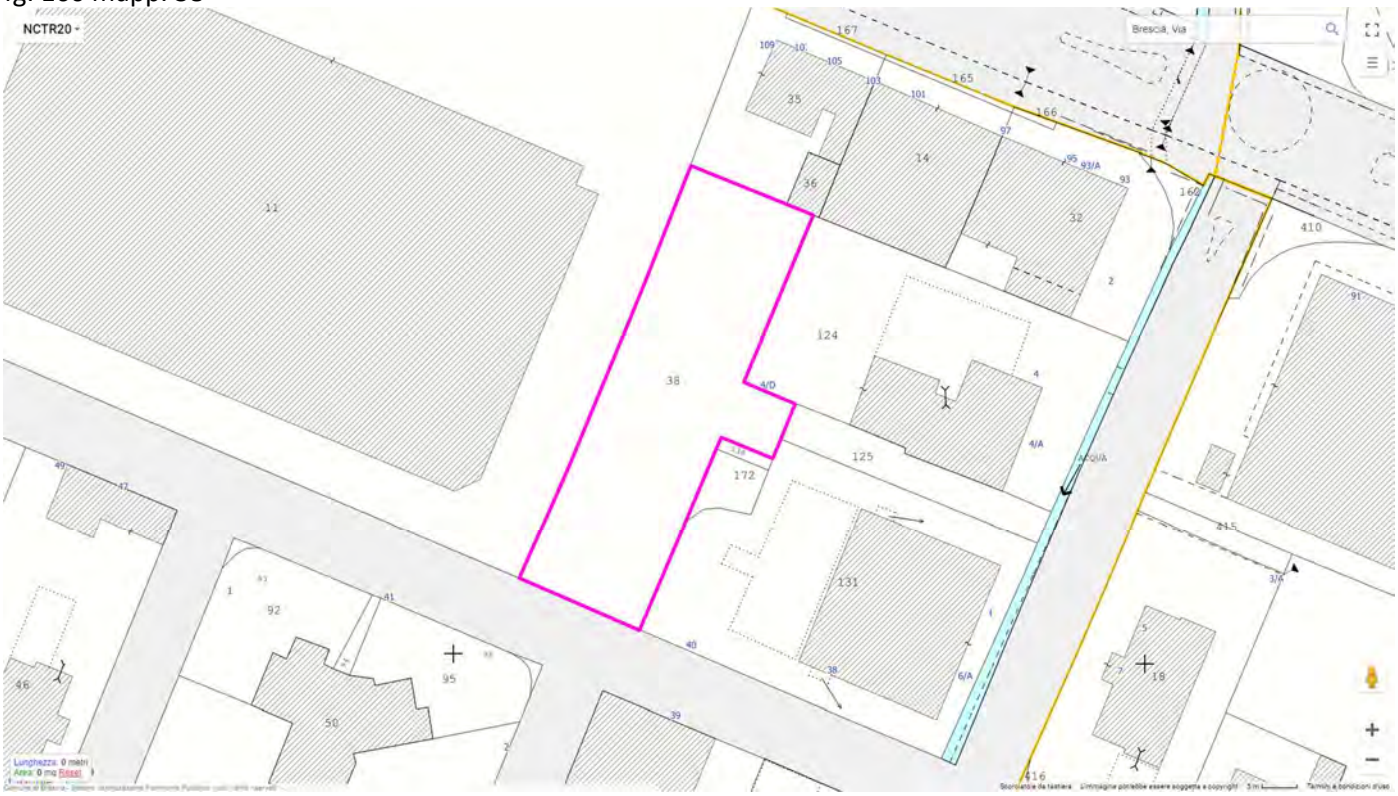
Trattasi di area libera destinata a verde piantumato di forma pressoché rettangolare situata in via Firenze in prossimità del civico 40. Originariamente destinata a parco e ad area cani è ora recintata e preclusa all'accesso del pubblico.

INQUADRAMENTO TERRITORIALE

INQUADRAMENTO CATASTALE

ESTRATTO MAPPA NCT

fg. 160 mapp. 38

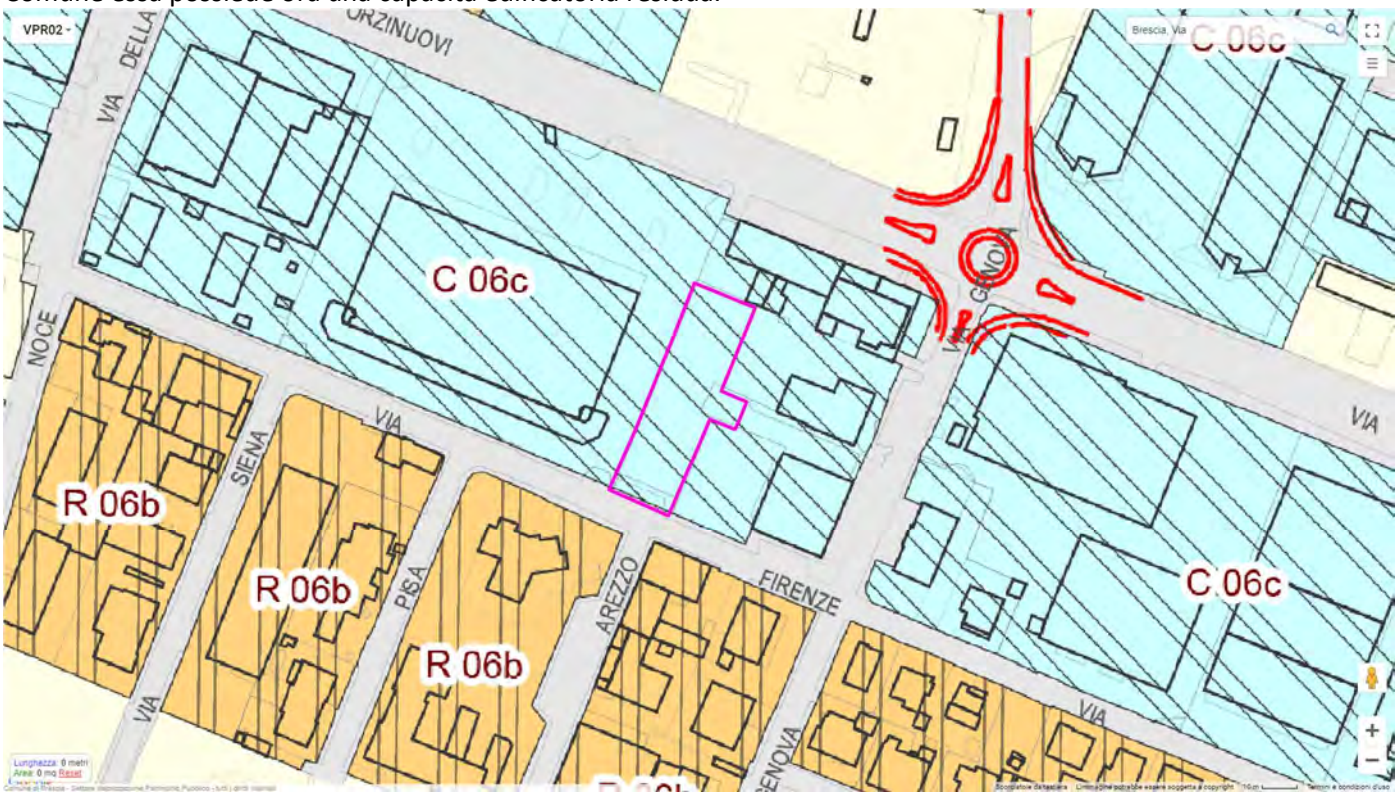


INQUADRAMENTO URBANISTICO

PIANO DELLE REGOLE

Tessuto a prevalente destinazione commerciale e distributiva.

Poiché l'area è già stata impegnata volumetricamente con provvedimento edilizio antecedente alla cessione al Comune essa possiede ora una capacità edificatoria residua.



VINCOLI AMMINISTRATIVI E PAESAGGISTICI

L'area si colloca internamente nella perimetrazione di cui alla ordinanza sindacale Brescia-Caffaro.

Ai sensi del D.Lvo 152/2006 sono in corso le indagini ambientali atte a verificare l'eventuale presenza di passività ambientali.

17 - AREA VIA DUCA DEGLI ABRUZZI

COD INVENTARIO	7423
DENOMINAZIONE	AREA VIA DUCA DEGLI ABRUZZI
INDIRIZZO	Viale Duca degli Abruzzi
VALORE STIMATO	131.610,00 €
SUPERFICIE	2.367,00 mq

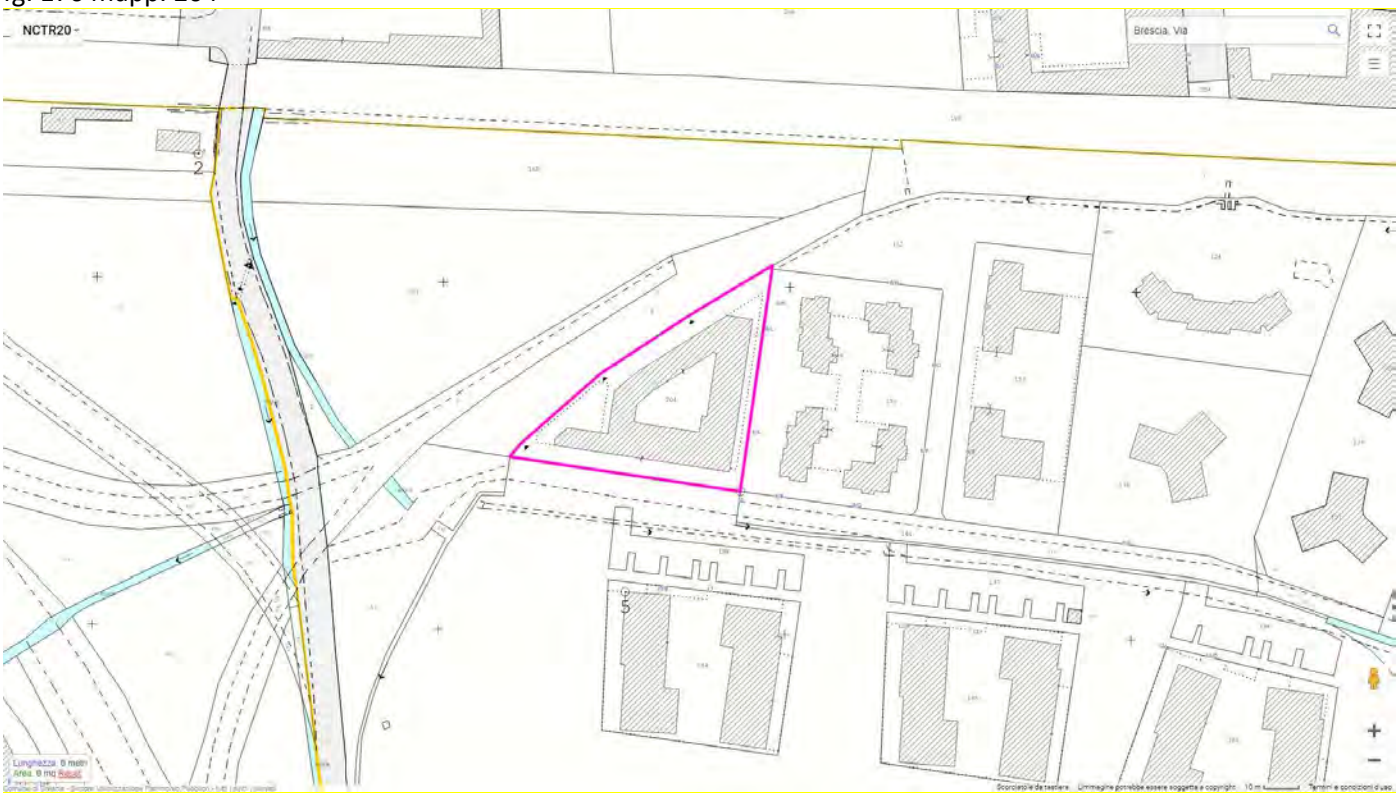
Area a forma triangolare concessa in diritto di superficie con scadenza all'anno 2070 per la realizzazione di un edificio a destinazione socio-assistenziale. È situata al termine della prima traversa di Via duca degli Abruzzi e posta a sud della linea ferroviaria Milano – Venezia
L'area è occupata da un fabbricato di proprietà di terzi.

INQUADRAMENTO TERRITORIALE

INQUADRAMENTO CATASTALE

ESTRATTO MAPPA NCT

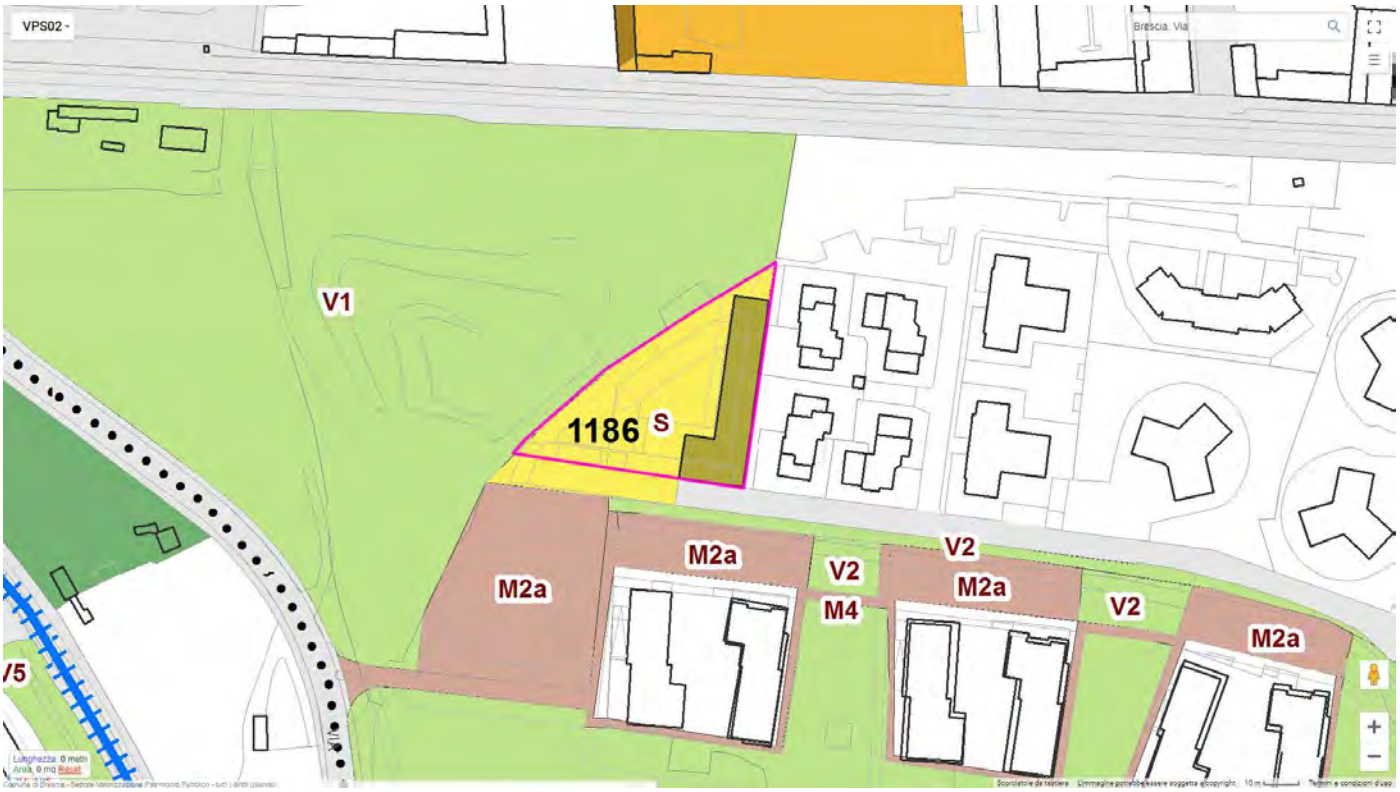
fg. 176 mapp. 204



INQUADRAMENTO URBANISTICO

PIANO DEI SERVIZI

S – Servizi sociali



18 - AREA IN VIA GHISLANDI

COD INVENTARIO	5178
DENOMINAZIONE	Area in via Ghislandi
INDIRIZZO	Via Ghislandi
VALORE STIMATO	96.000,00 €
SUPERFICIE	1.600,00 mq

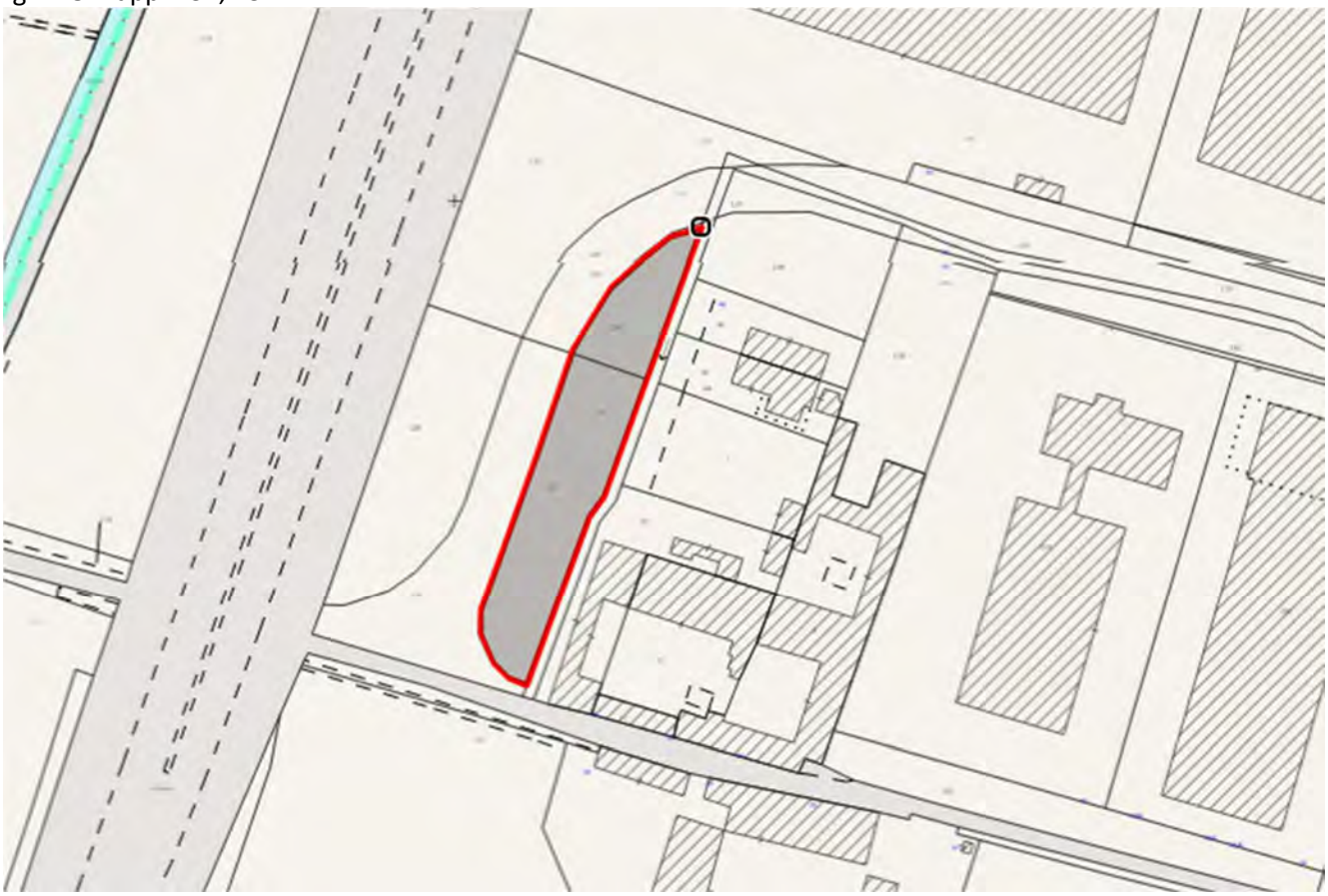
Area libera delimitata da siepe situata lungo la Via Ghislandi in epoca recente concessa in uso a terzi.

INQUADRAMENTO TERRITORIALE

INQUADRAMENTO CATASTALE

ESTRATTO MAPPA NCT

fg. 228 mapp. 131, 134



INQUADRAMENTO URBANISTICO

PIANO DELLE REGOLE

Ambito di salvaguardia e mitigazione ambientale (NTA art. 85c)

VINCOLI AMMINISTRATIVI E PAESAGGISTICI

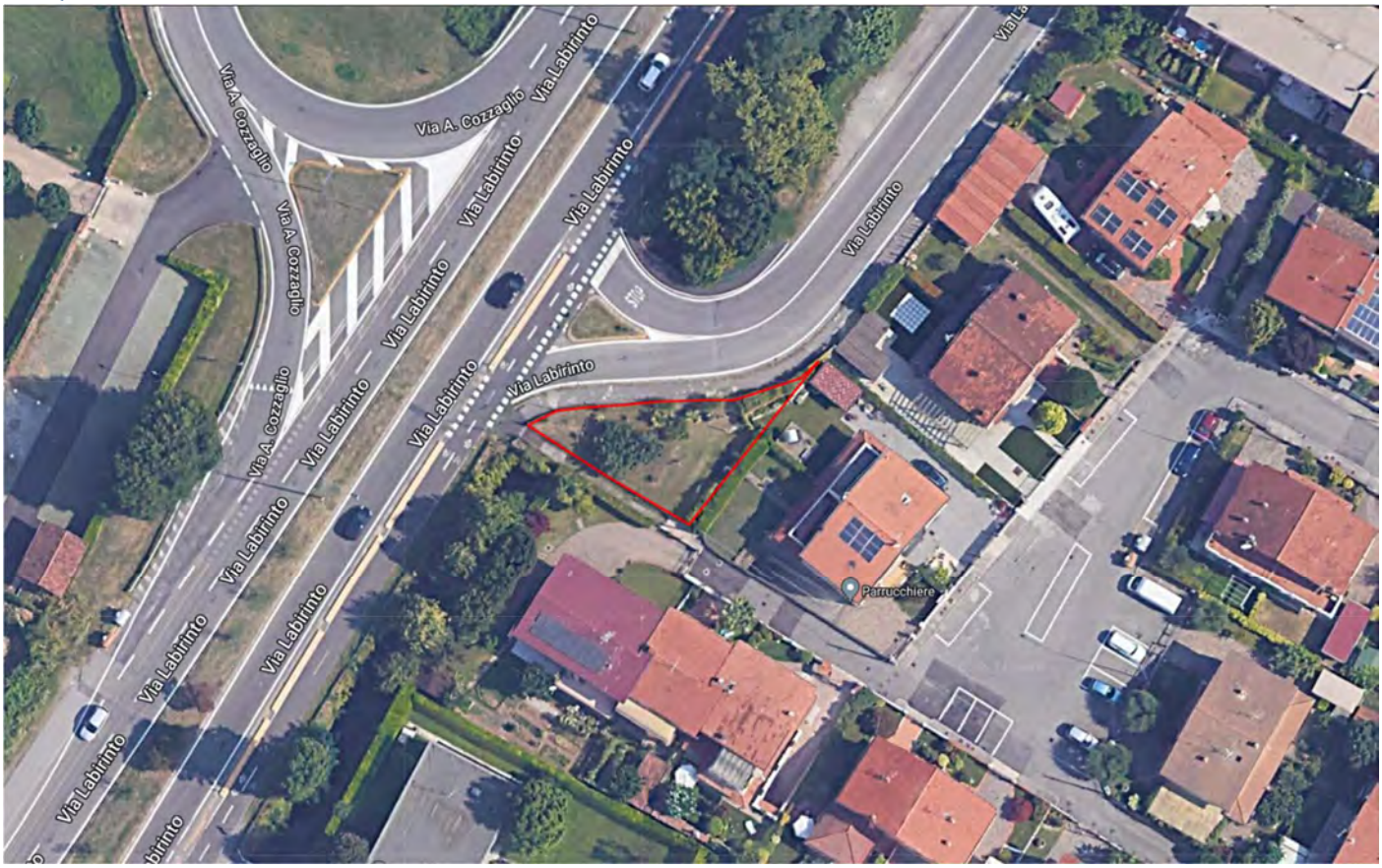
L'area si colloca internamente alla perimetrazione di cui alla ordinanza sindacale Brescia – Caffaro matrice acque sotterranee.

19 - AREA IN VIA LABIRINTO

COD INVENTARIO	5089
DENOMINAZIONE	Area in via Labirinto
INDIRIZZO	Via Labirinto
VALORE STIMATO	33.600,00 €
SUPERFICIE	280,00 mq

Porzione di area libera ubicata in Via Labirinto nei pressi di una intersezione stradale in epoca recente concessa in uso a terzi.

INQUADRAMENTO TERRITORIALE



INQUADRAMENTO CATASTALE

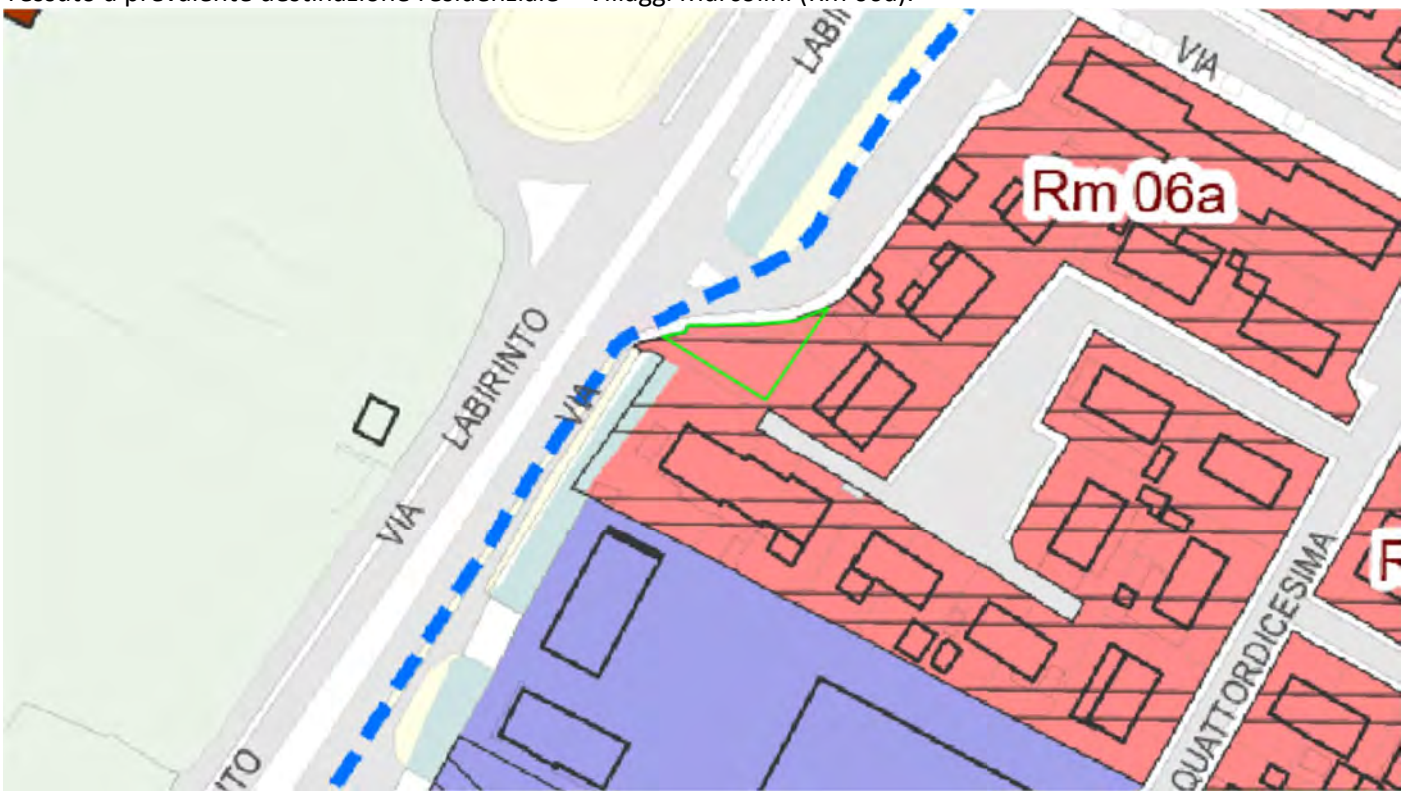
ESTRATTO MAPPA NCTR22

fg. 230 mapp. 2551

INQUADRAMENTO URBANISTICO

PIANO DELLE REGOLE

Tessuto a prevalente destinazione residenziale – Villaggi Marcolini (Rm 06a).



VINCOLI AMMINISTRATIVI E PAESAGGISTICI

L'area è interessata dalla fascia di rispetto da corso d'acqua appartenente al Reticolo Idrico Minore .

20 – AREE AGRICOLE IN VIA PRATI MAGRI, COMUNE DI MAZZANO

COD INVENTARIO	10003b
DENOMINAZIONE	Terreni in via Prati Magri
INDIRIZZO	Via Prati Magri, Comune di Mazzano
VALORE STIMATO	81.040,00 €
SUPERFICIE	1.416,00 mq

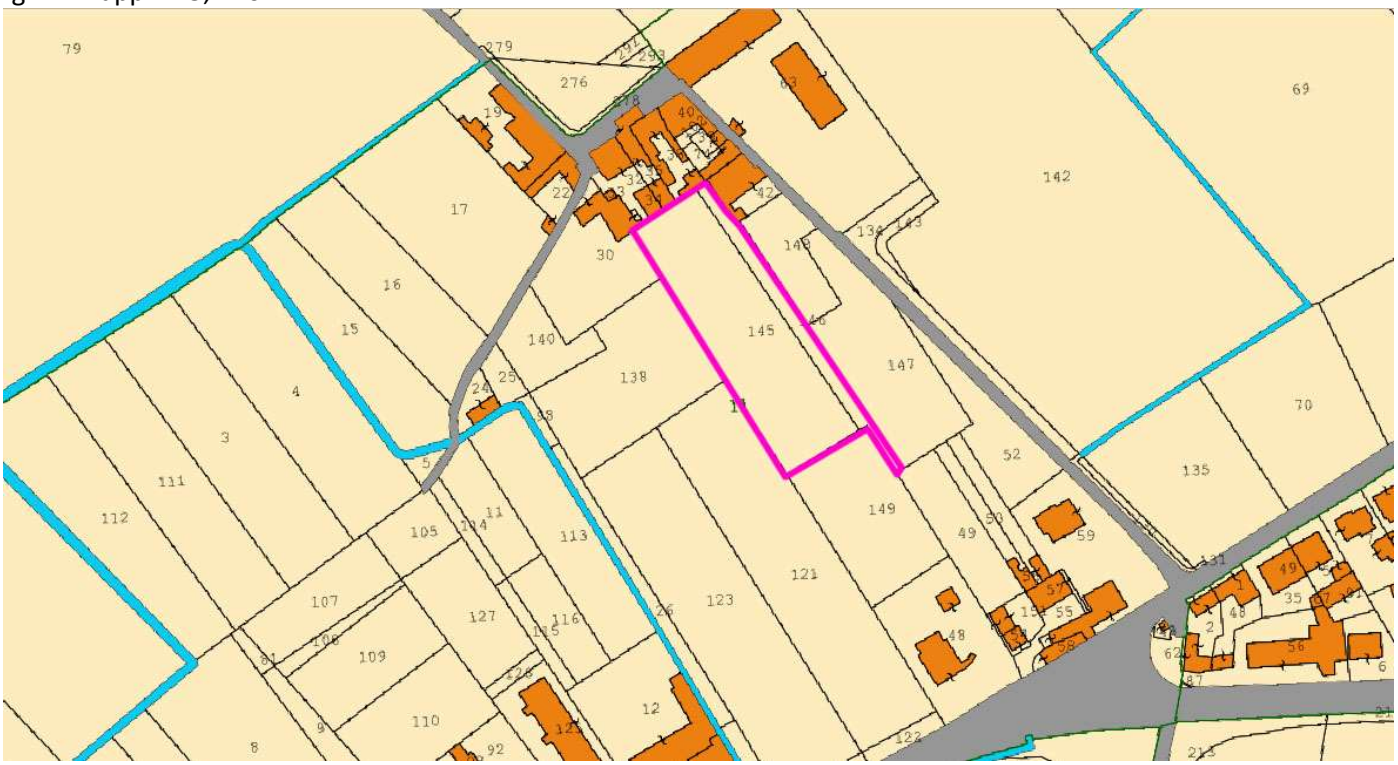
Trattasi di area perlopiù agricola adiacente al nucleo antico di cui fa parte la proprietà comunale di via Prati Magri 11 anch'essa prevista in alienazione.
Sarà oggetto di successiva valutazione l'ipotesi di vendita frazionata.

INQUADRAMENTO TERRITORIALE

INQUADRAMENTO CATASTALE

ESTRATTO MAPPA NCT

fg. 11 mapp. 145, 146

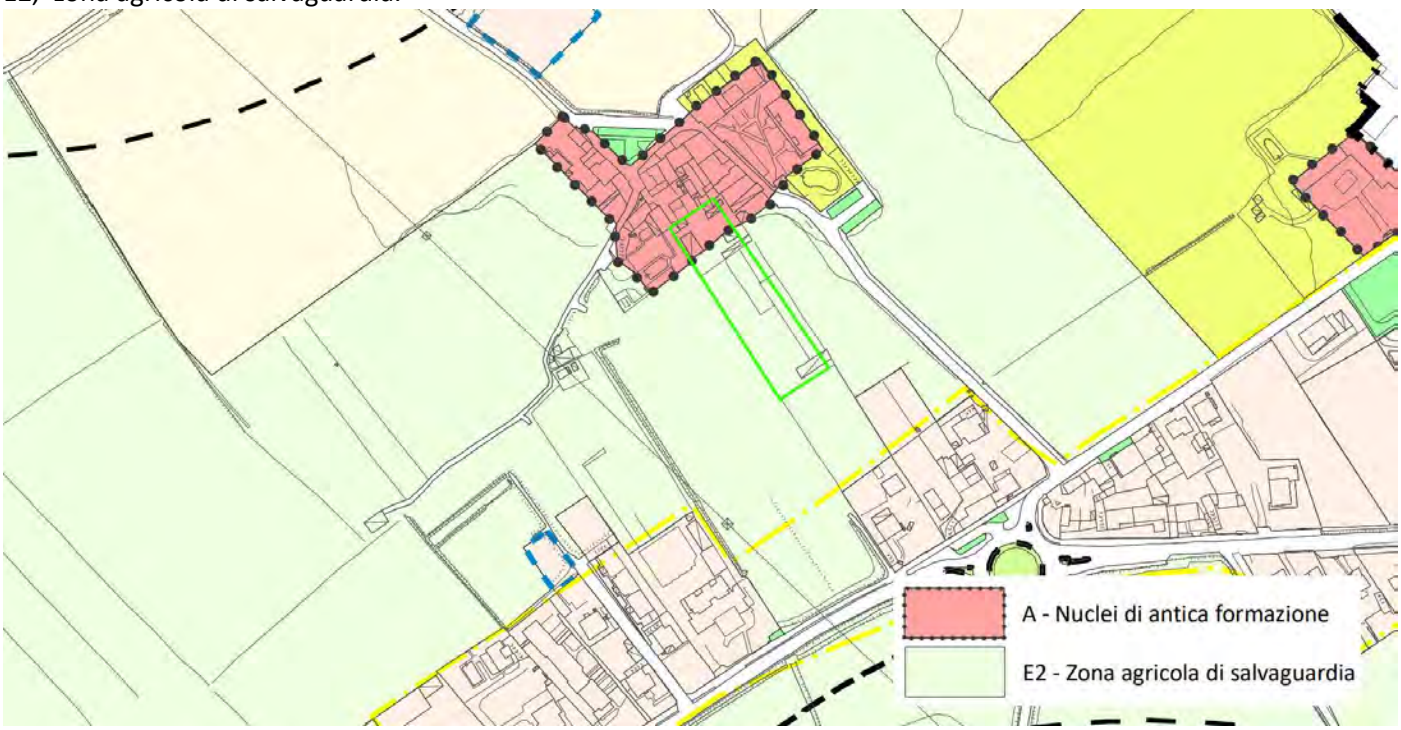


INQUADRAMENTO URBANISTICO

PIANO DELLE REGOLE

A, Nuclei di antica formazione

E2, zona agricola di salvaguardia.



21 - AREA AGRICOLA IN VIA PRATI MAGRI, COMUNE DI MAZZANO

COD INVENTARIO	10005
DENOMINAZIONE	Terreni Agricoli
INDIRIZZO	Molinetto di Mazzano tra via Prati Magri e strada comunale per Bedizzole
VALORE STIMATO	153.200,00 €
SUPERFICIE	14.160 mq

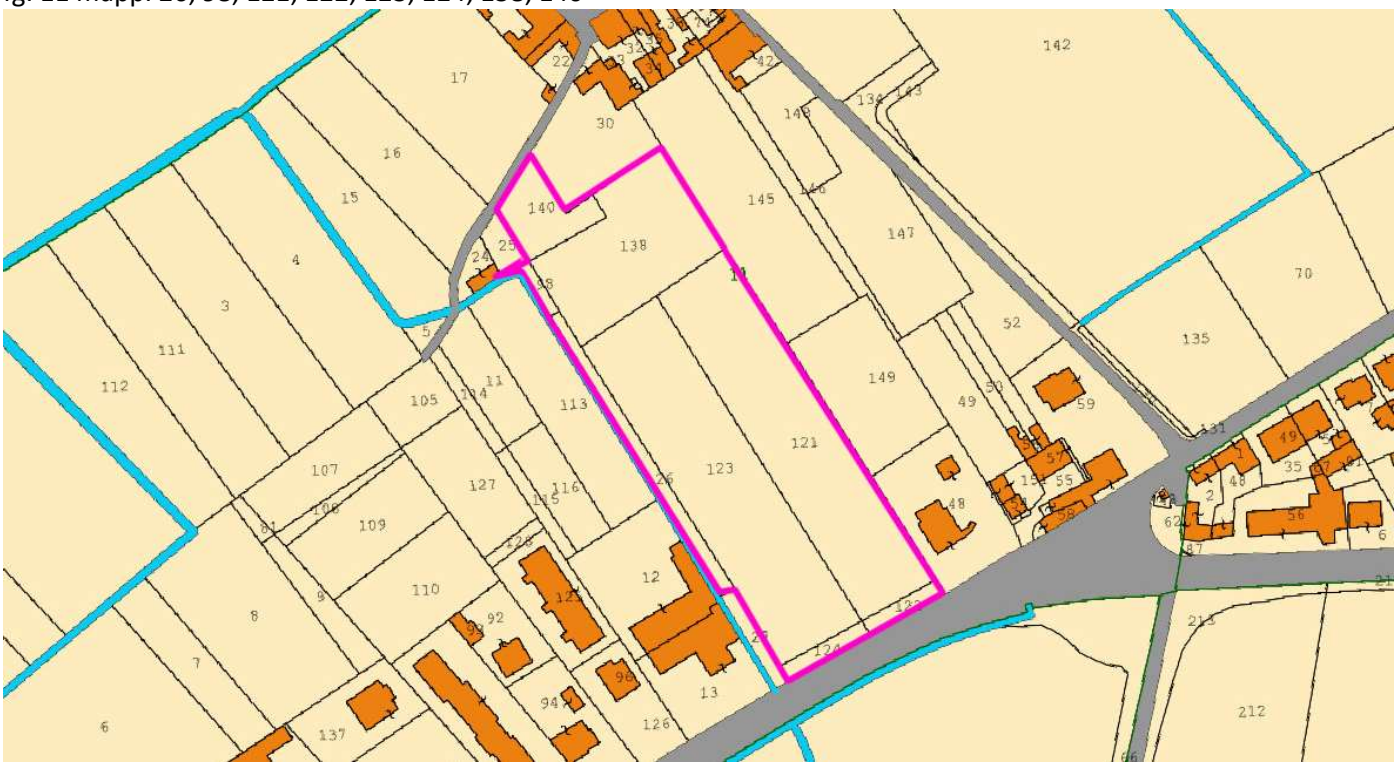
I terreni sono rivolti a sud rispetto al contiguo nucleo antico della frazione di Molinetto di Mazzano di via Prati Magri ed adiacenti alla roggia Monfana. I terreni sono al momento coltivati da affittuario con contratto in scadenza il 10.11.2024 ed hanno una superficie catastale complessiva pari a mq 14.160.
Per tali immobili ci si riserva di effettuare vendita anche frazionata, in relazione alle possibili migliori valorizzazioni economiche.

INQUADRAMENTO TERRITORIALE

INQUADRAMENTO CATASTALE

ESTRATTO MAPPA NCT

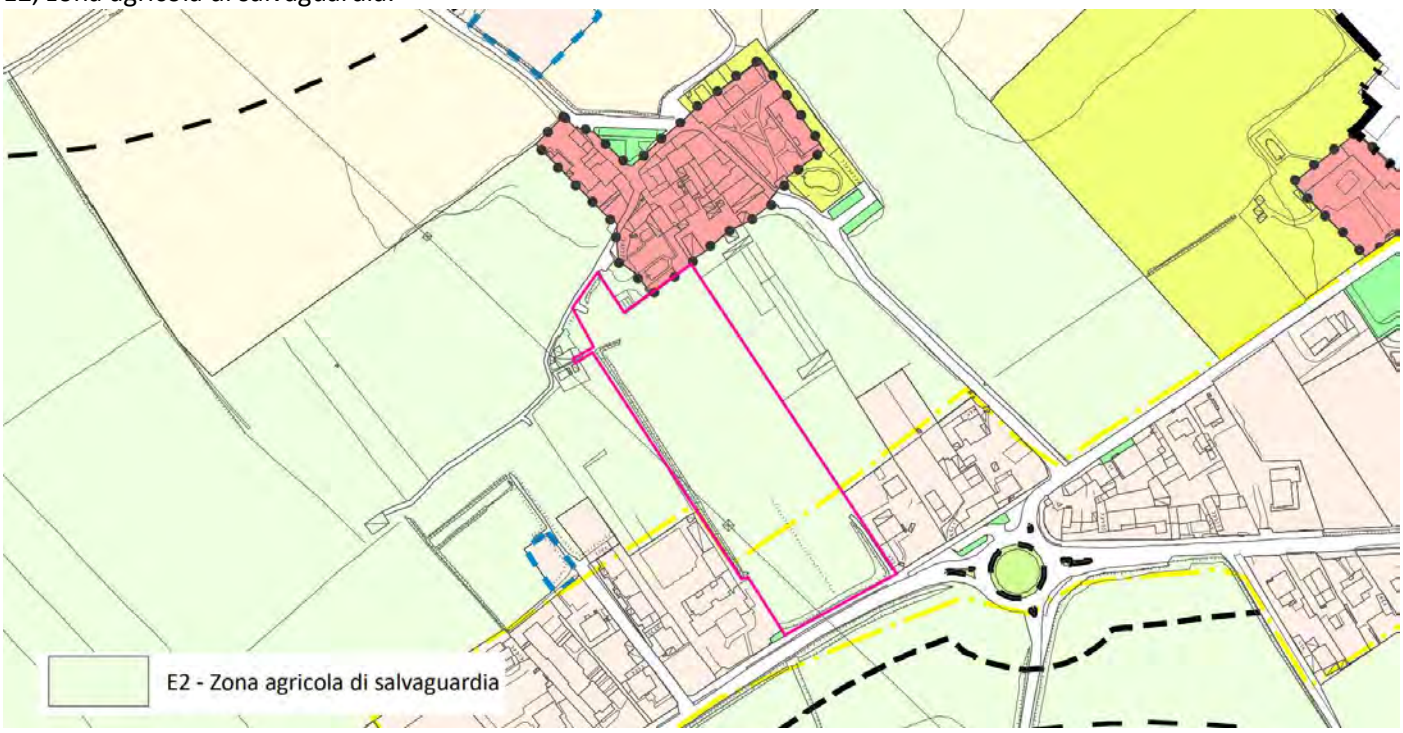
fg. 11 mapp. 26, 98, 121, 122, 123, 124, 138, 140



INQUADRAMENTO URBANISTICO

PIANO DELLE REGOLE

E2, zona agricola di salvaguardia.



22 – AREA PIAZZETTA AVIS, 1

COD INVENTARIO	**7381**
DENOMINAZIONE	AREA CONCESSA IN DIRITTO DI SUPERFICIE AD AVIS PROVINCIALE DI BRESCIA
INDIRIZZO	Piazzetta Avis, 1
VALORE STIMATO	919.511,67 €
SUPERFICIE AREA	4.618 mq

L ‘area di proprietà comunale, oggi coincidente con il mappale n. 285 del foglio NCT n. 235, è stata concessa in diritto di superficie con atto notaio Boletti del 30/01/2006 all’AVIS Provinciale di Brescia per la durata di anni 60 decorrenti dalla sottoscrizione dell’atto.
Con nota PG n. 199446/2024 l’associazione ha chiesto di riscattare l’area su cui insiste la struttura sanitaria per un valore commisurato alla residua validità del diritto reale.

INQUADRAMENTO TERRITORIALE

INQUADRAMENTO CATASTALE

ESTRATTO MAPPA NCT

Fg. 235, particella 285

IDENTIFICAZIONE CATASTALE

Catasto Terreni del Comune di Brescia , NCT Fg. 235 particella 285

INQUADRAMENTO URBANISTICO

PIANO DELLE REGOLE

Attrezzature e spazi aperti ad uso pubblico e di interesse pubblico (NTA art. 55)

PIANO DEI SERVIZI

Servizi Sanitari

COMUNE DI BRESCIA

COMUNE DI BRESCIA

PIANO ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI 2025 – 2027

TABELLE RIASSUNTIVE

ALIENAZIONI EDIFICI

COD	IMMOBILE	TIPOLOGIA (ante ins. PAV)	PATRIMONIO E.R.P.	VALORE STIMATO	IDENTIFICAZIONE CATASTALE	VERIFICA INTERESSE C.	INT. CULTURALE	AUTORIZZAZIONE MIBAC	DESTINAZIONE URBANISTICA	VARIANTE URBANISTICA	NOTE
9008	PALAZZO AVOGADRO C.tto S. Agata, 14	Demaniale	NO	€ 3.160.000,00	sez. BRE fg. 6 mapp. 2500 sub. 1, 2, 3, 4	SI - Art. 12 D.lgs 42/04	SI - DM in data 19.06.2023 PG	IN ATTESA DI RILASCIO - Art.56 del D.Lvo n.	Tessuto urbano consolidato, Nuclei Storici		
9061	ALLOGGI IN VIA V. PAITONE Via Paitone, 61	Indisponibile	NO	€ 140.000,00	sez. NCT fg. 117 mapp. 350 sub. 14, 15	SI - Art. 12 D.lgs 42/04	NON DI INTERESSE		Ambito del tessuto urbano consolidato, Nuclei Storici.		
4101	PALAZZINE DI VIA CAMOZZI Via Camozzi, 15-17	Indisponibile	NO	€ 1.080.000,00	sez. FIU fg. 28 mapp. 2623 sub. 4, 5, 6, 7, 8 mapp. 1514 sub. 6, 7, 8, 9, 10, 11	SI - Art. 12 D.lgs 42/04	NON DI INTERESSE		Tessuti storici (art. 80 NTA).		
6096	CASCINA BOTTÀ Via S. Zeno, 174	Indisponibile	NO	€ 656.700,00	sez. NCT fg. 232 mapp. 81. sub 2, 3	SI - Art. 12 D.lgs 42/04	NON DI INTERESSE		Edifici isolati di valore storico e architettonico (art. 70 NTA).		
7059 7451	PORZIONE OVEST CASCINA MAGGIA Via Maggia, 3	Demaniale	NO	€ 588.000,00	Catasto Fabbricati sez. NCT fg. 210 mapp. 33 sub. 6, 8 mapp. 36 Catasto Terreni fg. 210 mapp. 28	SI - Art. 12 D.lgs 42/04	SI - D.M. 06/10/1958	VENDITA AUTORIZZATA Art.56 del D.Lvo n. 42/04.	Parte edifici isolati di valore storico e architettonico /parte aree rurali periurbane.		
8013	UNITÀ IMMOBILIARE IN V.LE VENEZIA Viale Venezia, 71/A	Indisponibile	NO	€ 244.150,00	sez. NCT fg. 150 mapp. 20 sub. 1	N.N.			Tessuto a prevalente destinazione residenziale		
9045	FABBRICATO IN C.SO MAMELI C.so Mameli 69/A - 71	Demaniale	SI	€ 301.200,00	sez. NCT fg. 118 mapp. 48 sub. 2, 3	SI - Art. 12 D.lgs 42/04	SI - D.M. 1/06/2005	DA RICHIEDERE - Art.56 del D.Lvo n. 42/04.	Ambito del tessuto urbano consolidato, Nuclei Storici.		
8015	Villa Palazzoli, Via Valsorda	Indisponibile	NO	€ 5.900.000,00	Catasto Fabbricati sez. NCT Fg. 125 mapp. 84 sub. Dall' 1 al 10, mapp 42 e mapp 38. Catasto Terreni Fg 125 mapp 39 e 49	SI - Art. 12 D.lgs 42/04	RICHIESTA VERIFICA IN CORSO		Tessuto a prevalente destinazione residenziale in ambito di elevato valore paesaggistico e ambientale - PLIS delle Colline Edifici isolati di valore storico e architettonico Attrezzature e spazi aperti ad uso e di interesse pubblico		
5024	Fabbricato Ex Palestra Parenzo, Via Parenzo 162	Indisponibile	NO	€ 240.000,00	sez. SNA fg. 5 mapp. 9600	N.N.			Tessuto a prevalente destinazione residenziale		
9036	Casa Bottega - Via delle Battaglie, 15	Demaniale	NO	€ 180.000,00	sez. BRE fg. 2 mapp. 2096 sub. 3, 4 e 5	SI - Art. 12 D.lgs 42/04	SI - DM 30.03.2023 PG 9165	VENDITA AUTORIZZATA Art.56 del D.Lvo n. 42/04.	Ambito del Tessuto Urbano Consolidato – Nucleo Storico Principale		
7038	UNITA' RESIDENZIALE Q.re Leonessa , 2	Indisponibile	SI	€ 162.800,00	sez. NCT fg. 175 mapp. 101 sub. 4	SI - Art. 12 D.lgs 42/04	NON DI INTERESSE		Tessuto storico TS04		
8029	FABBRICATO RESIDENZIALE Via Agostino Chiappa	Indisponibile	SI	€ 126.000,00	sez. NCT fg. 221 mapp. 18	SI - Art. 12 D.lgs 42/04	NON DI INTERESSE		Ambito non urbanizzato Aree agricole di cintura (NTA art. 84a)		
10003a	FABBRICATO IN COMUNE DI MAZZANO Via Prati Magri, 11 - Mazzano	Disponibile	NO	€ 120.800,00	sez. NCT fg. 11 mapp. 38	SI - Art. 12 D.lgs 42/04	SI - D.M. 20/09/2019	DA RICHIEDERE - Art.56 del D.Lvo n. 42/04.	Nucleo di antica formazione		
10010	ALLOGGI IN COMUNE DI NUVOLENTO Via S. Andrea, 29 - Nuvolento	Indisponibile	SI	€ 738.140,00	sez. NCT fg. 6 mapp. 80 sub. 5, 7, 9, 10, 11, 13, 14, 15, 16, 17	SI - Art. 12 D.lgs 42/04	NON DI INTERESSE		Nuclei di antica formazione - ISOLATO N. 5 – S. ANDREA		
		TOT. EDIFICI		**€ 13.637.790,00**							

ALIENAZIONI AREE

COD	IMMOBILE	TIPOLOGIA (ante ins. PAV)		VALORE STIMATO	IDENTIFICAZIONE CATASTALE	VERIFICA INTERESSE C.	INTERESSE C. D.LGS 42/2004	AUTORIZZAZIONE MIBAC	DESTINAZIONE URBANISTICA	VARIANTE URBANISTICA	NOTE

5164	AREA VILLAGGIO SERENO Villaggio Sereno Traversa XX	Indisponibile		€ 124.800,00	fg. 280 mapp. 176				Tessuto a prevalente destinazione residenziale - villaggi Marcolini.	BURL N. 12 24/03/2021	
5050	AREA VIA FIRENZE Via Firenze	Indisponibile		€ 70.000,00	fg. 160 mapp. 38				Tessuto a prevalente destinazione commerciale e distributiva		
7423	AREA VIA DUCA DEGLI ABRUZZI Viale Duca degli Abbruzzi	Indisponibile		€ 131.610,00	fg. 176 mapp. 204				S – Servizi sociali		
RPP 5 187	AREA IN VIA GHISLANDI	Indisponibile		€ 96.000,00	fg. 228 mapp. 131, 134				Ambito di salvaguardia e mitigazione ambientale		
5089	AREA IN VIA LABIRINTO	Indisponibile		€ 33.600,00	fg. 230 mapp. 2551				Tessuto a prevalente destinazione residenziale – Villaggi Marcolini		
10003b	TERRENI IN VIA PRATI MAGRI IN COMUNE DI MAZZANO Via Prati Magri - Mazzano	Disponibile		€ 81.040,00	fg. 11 mapp. 145, 146	SI - Art. 12 D.lgs 42/04	NON DI INTERESSE		A, Nuclei di antica formazione E2, zona agricola di salvaguardia		
10005	AREA AGRICOLA IN VIA PRATI MAGRI, COMUNE DI MAZZANO Molinetto di Mazzano tra via Prati Magri e strada comunale Bedizzole	Disponibile		€ 153.200,00	fg. 11 mapp. 26, 98, 121, 122, 123, 124, 138, 140				E2, zona agricola di salvaguardia		
7381	AREA PIAZZETTA AVIS, 1	Indisponibile		€ 919.511,67	Fg. 235 mapp. 285				Attrezzature e spazi aperti ad uso e di interesse pubblico		
		TOT. AREE		**€ 1.609.761,67**							

		TOTALE EDIFICI + AREE		**€ 15.247.551,67**							

VALORIZZAZIONI ART. 58 COMMA 6 D.L. N. 112/2008

COD	IMMOBILE	TIPOLOGIA (ante ins. PAV)		VALORE CATASTALE	IDENTIFICAZIONE CATASTALE	VERIFICA INTERESSE C.	INTERESSE C. D.LGS 42/2004	AUTORIZZAZIONE MIBAC	DESTINAZIONE URBANISTICA	VARIANTE URBANISTICA
9033 9109	CROCIERA DI SAN LUCA C. da Cavalletto Corso Zanardelli Via Moretto	Demaniale		€ 1.637.114,22	fg. 137 mapp. 154, 155	SI - Art. 12 D.lgs 42/04	SI - D.M. 16/03/1915		Ambito del Tessuto Urbano Consolidato - Nucleo Storico Principale , edifici speciali civili	
8014	IMMOBILE EX ARVEDI Via Mantova	Indisponibile		€ 2.066.400,00	fg. 149 mapp. 136	N.N.			S. Servizi Sociali	
7059	EX FABBRICATO RURALE CASCINA MAGGIA EST Via Maggia	Demaniale		€ 2.145.780,00	fg. 210 mapp. 33 sub 4, 5, 7	SI - Art. 12 D.lgs 42/04	SI - D.M. 06/10/1958	VENDITA AUTORIZZATA Art.56 del D.Lvo n. 42/04.	Edifici isolati di valore storico ed architettonico e Area rurale periurbana	
9111	PALAZZINA HAYNAU e SANTO STEFANO NUOVO Via Castello, 9	Demaniale		€ 544.792,29	sez. NCT fg. 119 mapp. 194 parte	SI - Art. 12 D.lgs 42/04		RICHIESTA	Nucleo storico, Attrezzature e spazi aperti ad uso e di interesse pubblico (NTA art. 55) C1 –Servizi per la cultura/musei/beni culturali fruibili	
9336	NUOVO PALAZZO DI GIUSTIZIA - Via Lattanzio Gambara, 40	Indisponibile		N.D.	fg. 147, Mapp. n. 316	N.N.			Tessuto Storico (TS 18 Via Solferino) – Attezzature e spazi aperti ad uso e di interesse pubblico	

VALORIZZAZIONI ART. 31 COMMA 2 L.R. N. 16/2016 Deliberazione G.C. n. 204 del 29/05/2024

COD.	IMMOBILE	IDENTIFICATIVI CATASTALI	COD. IMMOBILE	ALLOGGI TOTALE IMMOBILE	ALLOGGI DI PROPRIETÀ PRIVATA	SUPERFICIE TOTALE IMMOBILE	COD. ALLOGGIO ALER	SUPERFICIE SINGOLO ALLOGGIO	MODALITÀ DI VALORIZZAZIONE	
									TIPOLOGIA	DURATA IN ANNI

1072	Brescia Via Montesanto 7/A	Fg. 89 Map 254 Sub 13	1663	24	15	1.811,54	50231	79,50	locazione tramite soggetti terzi	15
1074	Brescia Via Monte Grappa 8	Fg. 89 Map 258 Sub 174	1665	139	69	12.243,60	50281	77,06	locazione tramite soggetti terzi	15
1077	Brescia Via Monte Cengio 18	Fg. 67 Map 121 Sub 6	4169	28	0	3.453,80	50529	116,85	locazione tramite soggetti terzi	15
1077	Brescia Via Monte Cengio 18	Fg. 67 Map 121 Sub 12	4169	28	0	3.453,80	50535	82,67	locazione tramite soggetti terzi	15
3040	Brescia Via Tiboni 39	Fg. 27 Map 254 Sub 18	1686	34	19	2.949,84	50667	77,16	locazione tramite soggetti terzi	15
4026	Brescia Via Marchetti 10	Fg. 28 Map 2232 Sub 26	1714	12	0	954,24	51035	90,09	locazione tramite soggetti terzi	15
4028	Brescia Via Marchetti 11	Fg. 114 Map 54 Sub 505	1716	16	0	709,02	51064	39,09	locazione tramite soggetti terzi	15
4029	Brescia Via Marchetti 5	Fg. 114 Map 58 Sub 502	1717	24	0	1.104,36	51078	57,13	locazione tramite soggetti terzi	15
4029	Brescia Via Marchetti 5	Fg. 114 Map 58 Sub 506	1717	24	0	1.104,36	51082	57,79	locazione tramite soggetti terzi	15
6018	Brescia Via Brozzoni 12	Fg. 6 Map 2233 Sub 47	1733	32	0	2.016,38	51253	71,62	locazione tramite soggetti terzi	15
7046	Brescia Via Carpaccio 27	Fg. 237 Map 679 Sub 17	1754	24	0	2.554,38	51558	54,54	locazione tramite soggetti terzi	15
7047	Brescia Via Cimabue 18	Fg. 217 Map 2 Sub 156	1755	195	0	16.819,00	51726	70,97	locazione tramite soggetti terzi	15
7047	Brescia Via Cimabue 18	Fg. 217 Map 2 Sub 195	1755	195	0	16.819,00	51761	71,95	locazione tramite soggetti terzi	15
8027	Brescia Via S. Eufemia 25	Fg. 1 Map 1434 Sub 308	1769	8	0	492,26	51991	72,68	locazione tramite soggetti terzi	15
9071	Brescia Via A. Diaz 12	Fg. 148 Map 203 Sub 14	1807	22	8	1.869,98	52327	57,47	locazione tramite soggetti terzi	15
9081	Brescia Rua Sovera 81	Fg. 117 Map 352 Sub 26	1817	8	0	582,78	52501	57,18	locazione tramite soggetti terzi	15
9092	Brescia Via Paitone 28	Fg. 117 Map 378 Sub 10	1828	7	0	693,73	52573	71,12	locazione tramite soggetti terzi	15
4035	Brescia Via Donegani 7	Fg. 114 Map 25 Sub 3	5310	14	0	637,95	62163	39,90	locazione tramite soggetti terzi	15
4033	Brescia Via Pier Maria Bagnadore 3	Fg. 114 Map 28 Sub 6	5314	8	0	544,00	62214	67,80	locazione tramite soggetti terzi	15
9040	Brescia Via Calatafimi 11	Fg. 115 Map 81 Sub 44	1775	24	0	2.610,62	63363	51,29	locazione tramite soggetti terzi	15
3137	Brescia Via Tredicesima Qre C.Abba 28	Fg. 38 Map 74 Sub 10	1464	6	0	301,60	63577	50,00	locazione tramite soggetti terzi	15
3150	Brescia Via Giuseppe Frau 13	Fg. 105 Map 904 Sub 3	5673	2	0	109,97	65892	66,39	locazione tramite soggetti terzi	15
7434	Brescia Via Cavellini 12	Fg. 220 Map 98 Sub 33	5942	38	0	2.667,81	69508	36,90	locazione tramite soggetti terzi	15
7383	Brescia Corso Bazoli 47	Fg. 219 Map 180 Sub 210	5943	45	0	3.039,55	69563	65,03	locazione tramite soggetti terzi	15
7383	Brescia Corso Bazoli 51	Fg. 219 Map 180 Sub 67	5943	450	0	3.039,55	69565	66,63	locazione tramite soggetti terzi	15

VALORIZZAZIONI ART. 31 COMMA 2 L.R. N. 16/2016

Deliberazione G.C. n. 219 del 5/06/2024

COD.	IMMOBILE	IDENTIFICATIVI CATASTALI	COD. IMMOBILE	ALLOGGI TOTALE IMMOBILE	ALLOGGI DI PROPRIETÀ PRIVATA	SUPERFICIE TOTALE IMMOBILE	COD. ALLOGGIO ALER	SUPERFICIE SINGOLO ALLOGGIO	MODALITÀ DI VALORIZZAZIONE	
									TIPOLOGIA	DURATA IN ANNI
9048	BRESCIA Via BIXIO 10	Fg. 117 Map. 163 Sub.7		6	0	234,00	52096	52,10	LOCAZIONE A CANONE AGEVOLATO	24
9048	BRESCIA Via BIXIO 10	Fg. 117 Map. 163 Sub.5		6	0	234,00	52094	15,22	LOCAZIONE A CANONE AGEVOLATO	24
9048	BRESCIA Via BIXIO 10	Fg. 117 Map. 163 Sub.6		6	0	234,00	52095	65,96	LOCAZIONE A CANONE AGEVOLATO	24
9048	BRESCIA Via BIXIO 10	Fg. 117 Map. 163 Sub.8		6	0	234,00	52097	39,50	LOCAZIONE A CANONE AGEVOLATO	24
9048	BRESCIA Via BIXIO 10	Fg. 117 Map. 163 Sub.9		6	0	234,00	52098	28,99	LOCAZIONE A CANONE AGEVOLATO	24
9048	BRESCIA Via BIXIO 10	Fg. 117 Map. 163 Sub.10		6	0	234,00	52099	58,09	LOCAZIONE A CANONE AGEVOLATO	24

9080	BRESCIA Via BIXIO 8	Fg. 117 Map. 164 Sub.23		8	0	970,00	52494	65,60	LOCAZIONE A CANONE AGEVOLATO	24
9080	BRESCIA Via BIXIO 8	Fg. 117 Map. 164 Sub.25		8	0	970,00	52496	64,59	LOCAZIONE A CANONE AGEVOLATO	24
9080	BRESCIA Via BIXIO 8	Fg. 117 Map. 164 Sub.26		8	0	970,00	52497	84,91	LOCAZIONE A CANONE AGEVOLATO	24
9053	BRESCIA Via CAPRIOLO 16/A	Fg. 117 Map. 301 Sub.6		4	0	210,00	52127	69,45	LOCAZIONE A CANONE AGEVOLATO	24
9053	BRESCIA Via CAPRIOLO 16/A	Fg. 117 Map. 303 Sub.64		4	0	210,00	52135	38,77	LOCAZIONE A CANONE AGEVOLATO	24
9053	BRESCIA Via CAPRIOLO 16/A	Fg. 117 Map. 303 Sub.65		4	0	210,00	52136	43,15	LOCAZIONE A CANONE AGEVOLATO	24
9099	BRESCIA Via FENAROLO 9	Fg. 117 Map. 367 Sub.20		7	0	650,00	52615	38,93	LOCAZIONE A CANONE AGEVOLATO	24
9086	BRESCIA Via FENAROLO 33	Fg. 117 Map. 329 Sub.13		4	0	575,00	52535	83,35	LOCAZIONE A CANONE AGEVOLATO	24
9366	BRESCIA Via SAN FAUSTINO 38	Fg. 120 Map. 20 Sub.18		12	0	1 177,00	52251	35,12	LOCAZIONE A CANONE AGEVOLATO	24
9366	BRESCIA Via SAN FAUSTINO 38	Fg. 120 Map. 20 Sub.21		12	0	1 177,00	52254	37,16	LOCAZIONE A CANONE AGEVOLATO	24
9059	BRESCIA Via MANZONE 20	Fg. 117 Map. 184 Sub.23		6	0	934,00	52199	83,88	LOCAZIONE A CANONE AGEVOLATO	24
9094	BRESCIA Via DELL'ANGELO 5	Fg. 3 Map. 3444 Sub.9		17	2	1 804,00	52587	40,97	LOCAZIONE A CANONE AGEVOLATO	24
9046	BRESCIA Via DELL'ANGUILLA 37	Fg. 117 Map. 165 Sub.2		3	1	478,00	52086	33,56	LOCAZIONE A CANONE AGEVOLATO	24
9082	BRESCIA Via FENAROLO 25	Fg. 117 Map. 342 Sub.13		6	0	476,00	52511	34,60	LOCAZIONE A CANONE AGEVOLATO	24
9082	BRESCIA Via BORGONDIO 29	Fg. 117 Map. 303 Sub.60		16	0	3 231,00	52158	103,78	LOCAZIONE A CANONE AGEVOLATO	24
9062	BRESCIA Via SANT URBANO 13	Fg. 119 Map. 210 Sub.6		16	1	1 000,00	52221	40,57	LOCAZIONE A CANONE AGEVOLATO	24
9062	BRESCIA Via SANT URBANO 13	Fg. 119 Map. 210 Sub.17		16	1	1 000,00	52214	50,08	LOCAZIONE A CANONE AGEVOLATO	24
9062	BRESCIA Via SANT URBANO 13	Fg. 119 Map. 210 Sub.18		16	1	1 000,00	52215	52,35	LOCAZIONE A CANONE AGEVOLATO	24
9062	BRESCIA Via SANT URBANO 13	Fg. 119 Map. 210 Sub.19		16	1	1 000,00	52216	53,30	LOCAZIONE A CANONE AGEVOLATO	24
9062	BRESCIA Via SANT URBANO 13	Fg. 119 Map. 210 Sub.20		16	1	1 000,00	52213	44,75	LOCAZIONE A CANONE AGEVOLATO	24
9062	BRESCIA Via SANT URBANO 13	Fg. 119 Map. 210 Sub.21		16	1	1 000,00	52218	36,93	LOCAZIONE A CANONE AGEVOLATO	24
9062	BRESCIA Via SANT URBANO 15	Fg. 119 Map. 210 Sub.10		16	1	1 000,00	52209	50,08	LOCAZIONE A CANONE AGEVOLATO	24
9062	BRESCIA Via SANT URBANO 15	Fg. 119 Map. 210 Sub.14		16	1	1 000,00	52212	33,09	LOCAZIONE A CANONE AGEVOLATO	24
9062	BRESCIA Via SANT URBANO 15	Fg. 119 Map. 210 Sub.22		16	1	1 000,00	52219	18,96	LOCAZIONE A CANONE AGEVOLATO	24
9062	BRESCIA Via SANT URBANO 15	Fg. 119 Map. 210 Sub.23		16	1	1 000,00	52220	17,40	LOCAZIONE A CANONE AGEVOLATO	24
9062	BRESCIA Via SANT URBANO 15	Fg. 119 Map. 210 Sub.24		16	1	1 000,00	52217	16,80	LOCAZIONE A CANONE AGEVOLATO	24
9062	BRESCIA Via SANT URBANO 15	Fg. 119 Map. 210 Sub.25		16	1	1 000,00	52222	22,02	LOCAZIONE A CANONE AGEVOLATO	24
9062	BRESCIA Via SANT URBANO 15	Fg. 119 Map. 210 Sub.26		16	1	1 000,00	52223	106,61	LOCAZIONE A CANONE AGEVOLATO	24
9062	BRESCIA Via SANT URBANO 17	Fg. 119 Map. 210 Sub.27		16	1	1 000,00	52224	59,47	LOCAZIONE A CANONE AGEVOLATO	24
9062	BRESCIA Via SANT URBANO 19	Fg. 119 Map. 210 Sub.2		16	1	1 000,00	52211	42,93	LOCAZIONE A CANONE AGEVOLATO	24
1075	BRESCIA Via CAMPO MARTE 11	Fg. 90 Map. 27 Sub.73		133	50	5 580,00	50465	78,08	LOCAZIONE A CANONE AGEVOLATO	24
1075	BRESCIA Via CAMPO MARTE 13	Fg. 90 Map. 27 Sub.80		133	50	5 580,00	50470	87,72	LOCAZIONE A CANONE AGEVOLATO	24
1075	BRESCIA Via CAMPO MARTE 15	Fg. 90 Map. 27 Sub.86		133	50	5 580,00	50476	67,32	LOCAZIONE A CANONE AGEVOLATO	24
1075	BRESCIA Via CAMPO MARTE 5	Fg. 90 Map. 27 Sub.44		133	50	5 580,00	50446	75,96	LOCAZIONE A CANONE AGEVOLATO	24
1075	BRESCIA Via CAMPO MARTE 7	Fg. 90 Map. 27 Sub.51		133	50	5 580,00	50451	82,89	LOCAZIONE A CANONE AGEVOLATO	24
1075	BRESCIA Via MONTE GRAPPA 3	Fg. 90 Map. 27 Sub.13		133	50	5 580,00	50422	72,76	LOCAZIONE A CANONE AGEVOLATO	24

1075	BRESCIA Via MONTE SANTO 2	Fg. 90 Map. 27 Sub.99		133	50	5 580,00	50482	86,85	LOCAZIONE A CANONE AGEVOLATO	24
1075	BRESCIA Via MONTE SANTO 2	Fg. 90 Map. 27 Sub.101		133	50	5 580,00	50484	87,94	LOCAZIONE A CANONE AGEVOLATO	24
1075	BRESCIA Via MONTE SANTO 2	Fg. 90 Map. 27 Sub.106		133	50	5 580,00	50489	64,72	LOCAZIONE A CANONE AGEVOLATO	24
1075	BRESCIA Via MONTE SANTO 4	Fg. 90 Map. 27 Sub.108		133	50	5 580,00	50491	106,05	LOCAZIONE A CANONE AGEVOLATO	24

2.2.2 PROGRAMMA DELLE ACQUISIZIONI DELLA STAZIONE APPALTANTE

Programma triennale delle opere pubbliche 2025/2027 ed elenco annuale 2025
Programma triennale degli acquisti di forniture e servizi 2025/2027

SCHEDA A : PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2025/2027
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI BRESCIA

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE AVENTI DESTINAZIONE VINCOLATA PER LEGGE	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE ACQUISITE MEDIANTE CONTRAZIONE DI MUTUO	40.720.000,00	20.000.000,00	15.000.000,00	75.720.000,00
RISORSE ACQUISITE MEDIANTE APPORTI DI CAPITALI PRIVATI	30.000,00	30.000,00	0,00	60.000,00
STANZIAMENTI DI BILANCIO	15.330.000,00	10.315.000,00	7.315.000,00	32.960.000,00
FINANZIAMENTI ACQUISIBILI AI SENSI DELL'ARTICOLO 3 DEL DECRETO-LEGGE 31 OTTOBRE 1990, N.310, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 22 DICEMBRE 1990, N.403	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE DERIVANTI DA TRASFERIMENTO DI IMMOBILI	0,00	0,00	0,00	0,00
ALTRA TIPOLOGIA	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	56.080.000,00	30.345.000,00	22.315.000,00	108.740.000,00

Il referente del programma
RIBOLLA GIANPIERO

Note:
(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda D.
Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

SCHEDA B : PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2025/2027 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI BRESCIA

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'Opera	Determinazioni dell' amministrazione (Tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete

Il referente del programma
RIBOLLA GIANPIERO

Note:
(1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.
(2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.
(3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.
(4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C ; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

Tabella B.1
a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2
a) nazionale
b) regionale

Tabella B.3
a) mancanza di fondi
b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4
a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)
c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5
a) prevista in progetto
b) diversa da quella prevista in progetto

SCHEDA C : PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2025/2027
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI BRESCIA

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione - CODICE NUTS	Cessione o trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art.202 comma 1 lett.a) e all.I.5 art.3 comma 4 del codice (tabella C.1)	Concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo (tabella C.2)	Già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011 (Tabella C.3)	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse (Tabella C.4)	Valore Stimato (4)				
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Totale

Il referente del programma
RIBOLLA GIANPIERO

Note:
(1) Codice obbligatorio: "I" + numero immobile = cf amministrazione + progressivo di 5 cifre
(2) Codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opera incompiuta non connessa alla realizzazione di un intervento
(3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP
(4) Ammontare con il quale l'immobile contribuirà a finanziare l'intervento, ovvero Il valore dell'immobile da trasferire (qualora parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di cessione.

Tabella C.1
1.no
2.parziale
3.totale

Tabella C.2
1. no
2. si, cessione
3. si, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale
e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3
1. no
2. si, come valorizzazione
3. si, come alienazione

Tabella C.4
1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. vendita al mercato privato
4. disponibilità come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento ai sensi dell'art.3 comma 4 dell'Allegato I.5 al D.Lgs.36/2023

SCHEDA D : PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2025/2027 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI BRESCIA

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	RUP	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia (tabella D.1)	Settore e sottosettore intervento (tabella D.2)	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)									Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (tabella D.5)
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale		
																						Importo	Tipologia (Tabella D.4)	
L0076189017 7202400010	0076189017 7		2025	BEGNI ANNA	SI	NO	03	017	029	ITC47	RECUPERO	INFRASTRUTTURE SOCIALI BENI CULTURALI	INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE, VALORIZZAZIONE E RESTAURO DELLA PINACOTECA TOSIO MARTINENGO - COMPLETAMENTO PIANO TERRA - 2^ FASE	PRIORITA MEDIA	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00			0,00		
L0076189017 7202000174	0076189017 7	000000000000 0000	2025	COSTANTINO ANTONIO BENIAMINO	NO	NO	03	017	029	ITC47	NUOVA REALIZZAZIONE	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	FORMAZIONE BARRIERE FONOASSORBENTI IN TANGENZIALE OVEST - TANGENZIALE MONTELUNGO	PRIORITA MEDIA	100.000,00	600.000,00	0,00	0,00	700.000,00			0,00		
L0076189017 7202000185	0076189017 7	000000000000 0000	2025	RIBOLLA GIANPIERO	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	URBANIZZAZIONI PER IL COMPLETAMENTO DEL PEEP ZONA A/21 SANPOLINO E OPERE DI RIQUALIFICAZIONE SPAZI APERTI	PRIORITA MEDIA	4.340.000,00	0,00	0,00	0,00	4.340.000,00			0,00		
L0076189017 7202300007	0076189017 7	000000000000 0000	2025	SIMONETTI FRANCESCO	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE ASFALTATURE STRADALI - LOTTO 2	PRIORITA MEDIA	510.000,00	0,00	0,00	0,00	510.000,00			0,00		
L0076189017 7202300010	0076189017 7	000000000000 0000	2025	rossi emilio santo	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE PAVIMENTAZIONI STRADALI LAPIDEE	PRIORITA MEDIA	260.000,00	0,00	0,00	0,00	260.000,00			0,00		
L0076189017 7202300028	0076189017 7	000000000000 0000	2025	GRASSO ELENA MARIA	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE ORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI SOCIALI E SCOLASTICHE	MANUTENZIONE ORDINARIA ASILI NIDO	PRIORITA MEDIA	250.000,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00			0,00		
L0076189017 7202300029	0076189017 7	000000000000 0000	2025	GRASSO ELENA MARIA	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI SOCIALI E SCOLASTICHE	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ASILI NIDO	PRIORITA MEDIA	250.000,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00			0,00		
L0076189017 7202300003	0076189017 7		2025	BRESCIANI NADIA	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	MESSA IN SICUREZZA ED ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE PERCORSI PEDONALI E FERMATE TPL	PRIORITA MEDIA	300.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00			0,00		
L0076189017 7202300005	0076189017 7		2025	SIMONETTI FRANCESCO	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE ORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE	PRIORITA MEDIA	800.000,00	0,00	0,00	0,00	800.000,00			0,00		
L0076189017 7202300006	0076189017 7	000000000000 0000	2025	SIMONETTI FRANCESCO	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE ASFALTATURE STRADALI - LOTTO 1	PRIORITA MEDIA	510.000,00	0,00	0,00	0,00	510.000,00			0,00		

L0076189017 7202300011	0076189017 7	00000000000 0000	2025	rossi emilio santo	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE PAVIMENTAZIONI DEI MARCIAPIEDI	PRIORITA MEDIA	360.000,00	0,00	0,00	0,00	360.000,00			0,00		
L0076189017 7202300001	0076189017 7		2025	BRESCIANI NADIA	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	INTERVENTI RELATIVI ALLE PISTE CICLABILI	PRIORITA MEDIA	500.000,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00			0,00		
L0076189017 7202300002	0076189017 7		2025	BRESCIANI NADIA	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	REALIZZAZIONE ZONE 30 E INTERVENTI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA STRADALE	PRIORITA MEDIA	530.000,00	0,00	0,00	0,00	530.000,00			30.000,00	ALTRO	
L0076189017 7202300008	0076189017 7	00000000000 0000	2025	SIMONETTI FRANCESCO	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE ASFALTATURE STRADALI - LOTTO 3	PRIORITA MEDIA	510.000,00	0,00	0,00	0,00	510.000,00			0,00		
L0076189017 7202300009	0076189017 7	00000000000 0000	2025	SIMONETTI FRANCESCO	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE ASFALTATURE STRADALI - LOTTO 4	PRIORITA MEDIA	510.000,00	0,00	0,00	0,00	510.000,00			0,00		
L0076189017 7202300019	0076189017 7	00000000000 0000	2025	LAZZARONI GRAZIANO	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RISORSE IDRICHE PROTEZIONE, VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DELL'AMBIENTE	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE AREA EX POLVERIERA DI MOMPIANO - 2° STRALCIO	PRIORITA MINIMA	600.000,00	0,00	0,00	0,00	600.000,00			0,00		
L0076189017 7202300027	0076189017 7		2025	GRASSO ELENA MARIA	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE ORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI SOCIALI E SCOLASTICHE	MANUTENZIONE ORDINARIA SCUOLE DELL'INFANZIA	PRIORITA MEDIA	345.000,00	0,00	0,00	0,00	345.000,00			0,00		
L0076189017 7202300012	0076189017 7	00000000000 0000	2025	rossi emilio santo	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	MANUTENZIONE STRAORDINARIA GUARDRAIL	PRIORITA MEDIA	260.000,00	0,00	0,00	0,00	260.000,00			0,00		
L0076189017 7202300015	0076189017 7	00000000000 0000	2025	GAGGERO PIERANDREA	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RISORSE IDRICHE PROTEZIONE, VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DELL'AMBIENTE	MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RIFACIMENTO VIALI ALBERATI CITTADINI	PRIORITA MEDIA	360.000,00	0,00	0,00	0,00	360.000,00			0,00		
L0076189017 7202300016	0076189017 7	00000000000 0000	2025	GAGGERO PIERANDREA	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RISORSE IDRICHE PROTEZIONE, VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DELL'AMBIENTE	MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RIFACIMENTO PARCHI E GIARDINI	PRIORITA MEDIA	240.000,00	0,00	0,00	0,00	240.000,00			0,00		
L0076189017 7202300018	0076189017 7	00000000000 0000	2025	LOMBARDO CALOGERO	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RISORSE IDRICHE DIFESA DEL SUOLO	OPERE DI COMPETENZA COMUNALE RELATIVE AL RETICOLO IDRICO MINORE	PRIORITA MEDIA	240.000,00	0,00	0,00	0,00	240.000,00			0,00		
L0076189017 7202300022	0076189017 7	00000000000 0000	2025	CANTI SUSI	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RISORSE IDRICHE PROTEZIONE, VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DELL'AMBIENTE	MESSA IN SICUREZZA E BONIFICA AREE PUBBLICHE INQUINATE	PRIORITA MEDIA	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00			0,00		
L0076189017 7202300023	0076189017 7	PROV0000004 4133	2025	CANTI SUSI	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RISORSE IDRICHE PROTEZIONE, VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DELL'AMBIENTE	INTERVENTI IN VIA SOSTITUTIVA DI MESSA IN SICUREZZA PREVENZIONE BONIFICA	PRIORITA MEDIA	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00			0,00		
L0076189017 7202300024	0076189017 7	00000000000 0000	2025	GRASSO ELENA MARIA	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI SOCIALI E SCOLASTICHE	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE DELL'INFANZIA	PRIORITA MEDIA	500.000,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00			0,00		
L0076189017 7202300025	0076189017 7		2025	GRASSO ELENA MARIA	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE ORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI SOCIALI E SCOLASTICHE	MANUTENZIONE ORDINARIA SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO	PRIORITA MEDIA	650.000,00	0,00	0,00	0,00	650.000,00			0,00		

L0076189017 7202300026	0076189017 7	00000000000 0000	2025	GRASSO ELENA MARIA	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI SOCIALI E SCOLASTICHE	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO	PRIORITA MEDIA	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00			0,00		
L0076189017 7202300081	0076189017 7	PROV0000004 4063	2025	BARBARO ANTONELLA	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI SPORT, SPETTACOLO E TEMPO LIBERO	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI	PRIORITA MEDIA	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00			0,00		
L0076189017 7202300082	0076189017 7	PROV0000000 4407	2025	BARBARO ANTONELLA	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI DIREZIONALI E AMMINISTRATIVE	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI EDIFICI PUBBLICI	PRIORITA MEDIA	950.000,00	0,00	0,00	0,00	950.000,00			0,00		
L0076189017 7202300084	0076189017 7	00000000000 0000	2025	BARBARO ANTONELLA	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI SOCIALI E SCOLASTICHE	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI EDIFICI SOCIALI	PRIORITA MEDIA	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00			0,00		
L0076189017 7202300085	0076189017 7	PROV0000004 4076	2025	BARBARO ANTONELLA	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI DIREZIONALI E AMMINISTRATIVE	INTERVENTI DI ADEGUAMENTO DEGLI EDIFICI PUBBLICI ALLA NORMATIVA ANTINCENDIO	PRIORITA MEDIA	300.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00			0,00		
L0076189017 7202300086	0076189017 7	00000000000 0000	2025	BARBARO ANTONELLA	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI SPORT, SPETTACOLO E TEMPO LIBERO	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI SPORTIVI IN GESTIONE	PRIORITA MEDIA	450.000,00	0,00	0,00	0,00	450.000,00			0,00		
L0076189017 7202300087	0076189017 7		2025	BARBARO ANTONELLA	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE ORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI DIREZIONALI E AMMINISTRATIVE	MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI EDIFICI PUBBLICI	PRIORITA MASSIMA	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00			0,00		
L0076189017 7202300089	0076189017 7		2025	BEGNI ANNA	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE ORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI BENI CULTURALI	MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI MONUMENTALI	PRIORITA MASSIMA	310.000,00	0,00	0,00	0,00	310.000,00			0,00		
L0076189017 7202300090	0076189017 7	00000000000 0000	2025	RIBOLLA GIANPIERO	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI SOCIALI E SCOLASTICHE	ADEGUAMENTO SISMICO E NORMATIVO SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE	PRIORITA MEDIA	800.000,00	0,00	0,00	0,00	800.000,00			0,00		
L0076189017 7202300076	0076189017 7	00000000000 0000	2025	SIMONETTI FRANCESCO	SI	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	MANUTENZIONE STRAORDINARIA COPERTURA CARRABILE TORRENTE GARZA VIA TRIUMPLINA - PIAZZA REPUBBLICA	PRIORITA MEDIA	100.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.100.000,00			0,00		
L0076189017 7202300073	0076189017 7	00000000000 0000	2025	COSTANTINO ANTONIO BENIAMINO	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PONTE IN VIA SERENISSIMA INTERSEZIONE CON VIALE SANT'EUFEMIA - INCARICHI PROFESSIONALI E SERVIZI	PRIORITA MEDIA	200.000,00	2.400.000,00	0,00	0,00	2.600.000,00			0,00		
L0076189017 7202300077	0076189017 7	00000000000 0000	2025	BEGNI ANNA	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI BENI CULTURALI	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALAZZO LOGGIA - OPERE DI ADEGUAMENTO IMPIANTISTICO	PRIORITA MASSIMA	500.000,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00			0,00		
L0076189017 7202300078	0076189017 7	00000000000 0000	2025	BEGNI ANNA	NO	NO	03	017	029	ITC47	RECUPERO	INFRASTRUTTURE SOCIALI BENI CULTURALI	RIQUALIFICAZIONE E RESTAURO DI PALAZZO BROLETTO - SALONE ANAGRAFE	PRIORITA MEDIA	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00			0,00		
L0076189017 7202300079	0076189017 7	00000000000 0000	2025	BEGNI ANNA	NO	NO	03	017	029	ITC47	RECUPERO	INFRASTRUTTURE SOCIALI BENI CULTURALI	INTERVENTO DI CONSOLIDAMENTO E RESTAURO MANTO DI COPERTURA DEL COMPLESSO MUSEALE DI S. GIULIA	PRIORITA MEDIA	730.000,00	0,00	0,00	0,00	730.000,00			0,00		

L0076189017 7202400011	0076189017 7		2025	BEGNI ANNA	NO	NO	03	017	029	ITC47	RECUPERO	INFRASTRUTTURE SOCIALI BENI CULTURALI	OPERE DI ADEGUAMENTO FUNZIONALE E RESTAURO DELLA PALAZZINA UFFICIALI	PRIORITA MEDIA	795.000,00	0,00	0,00	0,00	795.000,00			0,00		
L0076189017 7202400012	0076189017 7		2025	BEGNI ANNA	NO	NO	03	017	029	ITC47	RECUPERO	INFRASTRUTTURE SOCIALI BENI CULTURALI	COMPLETAMENTO PIANO SECONDO (SOTTOTETTO) DEL GRANDE MIGLIO IN CASTELLO	PRIORITA MEDIA	350.000,00	0,00	0,00	0,00	350.000,00			0,00		
L0076189017 7202400013	0076189017 7		2025	BEGNI ANNA	NO	NO	03	017	029	ITC47	RECUPERO	INFRASTRUTTURE SOCIALI BENI CULTURALI	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE,VALORIZZAZIONE E RESTAURO IMMOBILI MONUMENTALI E MUSEALI	PRIORITA MEDIA	300.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00			0,00		
L0076189017 7202400019	0076189017 7	C84J2300040 0004	2025	BEGNI ANNA	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI SOCIALI E SCOLASTICHE	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE E ADEGUAMENTO ANTINCENDIO DELL'EMEROTECA	PRIORITA MEDIA	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00	1.500.000,00			0,00		
L0076189017 7202400031	0076189017 7	C81B2200119 0001	2025	LOMBARDO CALOGERO	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RISORSE IDRICHE DIFESA DEL SUOLO	OPERE DI REGIMAZIONE IDRAULICA DEI TORRENTI MONTE MADDALENA - VAL BARBISONA	PRIORITA MEDIA	1.900.000,00	0,00	0,00	0,00	1.900.000,00			0,00		
L0076189017 7202400073	0076189017 7		2025	COSTANTINO ANTONIO BENIAMINO	NO	NO	03	017	029	ITC47	NUOVA REALIZZAZIONE	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	REALIZZAZIONE DI UN NUOVO PARCHEGGIO A RASO IN VIA VITTORIO ARICI	PRIORITA MEDIA	280.000,00	0,00	0,00	0,00	280.000,00			0,00		
L0076189017 7202400077	0076189017 7	C85E2200066 0002	2025	FOINI SILVIA	SI	SI	03	017	029	ITC47	NUOVA REALIZZAZIONE	INFRASTRUTTURE SOCIALI SOCIALI E SCOLASTICHE	REALIZZAZIONE NUOVO POLO SCOLASTICO COMMUNITY HUB NELL'AMBITO DEL PROGETTO SUS - LOTTI 2-3-4	PRIORITA MASSIMA	13.390.000,00	0,00	0,00	0,00	13.390.000,00			0,00		
L0076189017 7202400061	0076189017 7	C83C2400034 0004	2025	CAPORALI ALESSANDRA	NO	SI	03	017	029	ITC47	RISTRUTTURAZIONE CON EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	INFRASTRUTTURE SOCIALI SOCIALI E SCOLASTICHE	ADEGUAMENTO SISMICO E NORMATIVO, RIQUALIFICAZIONE IMPIANTISTICA E FUNZIONALE ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA SCUOLA PRIMARIA UNGARETTI	PRIORITA MASSIMA	9.000.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000.000,00			0,00		MODIFICA EX ART.5 COMMA 9 LETTERA E)
L0076189017 7202400006	0076189017 7	PROV0000004 4099	2025	COSTANTINO ANTONIO BENIAMINO	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIA MILANO - TRATTO COMPRESO TRA VIA TRIVELLINI E PIAZZALE GARIBALDI	PRIORITA MEDIA	2.500.000,00	0,00	0,00	0,00	2.750.000,00			0,00		
L0076189017 7202400059	0076189017 7	C86F2300005 0004	2025	RIBOLLA GIANPIERO	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI SOCIALI E SCOLASTICHE	INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO SISMICO E ADEGUAMENTO ANTINCENDIO SCUOLA PRIMARIA BATTISTI	PRIORITA MEDIA	3.200.000,00	0,00	0,00	0,00	3.400.000,00			0,00		
L0076189017 7202400022	0076189017 7	PROV0000004 4078	2026	BARBARO ANTONELLA	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI SOCIALI E SCOLASTICHE	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI A DESTINAZIONE SOCIALE	PRIORITA MEDIA	0,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00			0,00		
L0076189017 7202400023	0076189017 7	PROV0000004 4079	2026	BARBARO ANTONELLA	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI SOCIALI E SCOLASTICHE	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI EDIFICI PUBBLICI	PRIORITA MEDIA	0,00	950.000,00	0,00	0,00	950.000,00			0,00		

L0076189017 7202400024	0076189017 7	PROV0000004 4080	2026	BARBARO ANTONELLA	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZ IONE STRAORDIN ARIA	INFRASTRUTTUR E SOCIALI SOCIALI E SCOLASTICHE	INTERVENTI DI ADEGUAMENTO DEGLI EDIFICI PUBBLICI ALLA NORMATIVA ANTINCENDIO	PRIORITA MEDIA	0,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00			0,00		
L0076189017 7202400039	0076189017 7		2026	GRASSO ELENA MARIA	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZ IONE STRAORDIN ARIA CON EFFICIENT AMENTO ENERGETIC O	INFRASTRUTTUR E SOCIALI SOCIALI E SCOLASTICHE	MANUTENZIONE ORDINARIA ASILI NIDO	PRIORITA MEDIA	0,00	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00			0,00		
L0076189017 7202400048	0076189017 7	000000000000 0000	2026	SIMONETTI FRANCESCO	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZ IONE STRAORDIN ARIA	INFRASTRUTTUR E DI TRASPORTO STRADALI	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE PAVIMENTAZIONI STRADALI - LOTTO 2	PRIORITA MEDIA	0,00	510.000,00	0,00	0,00	510.000,00			0,00		
L0076189017 7202400049	0076189017 7	000000000000 0000	2026	SIMONETTI FRANCESCO	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZ IONE STRAORDIN ARIA	INFRASTRUTTUR E DI TRASPORTO STRADALI	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE PAVIMENTAZIONI STRADALI - LOTTO 3	PRIORITA MEDIA	0,00	510.000,00	0,00	0,00	510.000,00			0,00		
L0076189017 7202400050	0076189017 7	000000000000 0000	2026	SIMONETTI FRANCESCO	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZ IONE STRAORDIN ARIA	INFRASTRUTTUR E DI TRASPORTO STRADALI	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE PAVIMENTAZIONI STRADALI - LOTTO 4	PRIORITA MEDIA	0,00	510.000,00	0,00	0,00	510.000,00			0,00		
L0076189017 7202400051	0076189017 7	000000000000 0000	2026	rossi emilio santo	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZ IONE STRAORDIN ARIA	INFRASTRUTTUR E DI TRASPORTO STRADALI	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE PAVIMENTAZIONI LAPIDEE STRADALI	PRIORITA MEDIA	0,00	260.000,00	0,00	0,00	260.000,00			0,00		
L0076189017 7202400056	0076189017 7	000000000000 0000	2026	CANTI SUSI	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZ IONE STRAORDIN ARIA	INFRASTRUTTUR E AMBIENTALI E RISORSE IDRICHE PROTEZIONE, VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DELL'AMBIENTE	MESSA IN SICUREZZA E BONIFICA AREE PUBBLICHE INQUINATE	PRIORITA MEDIA	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00			0,00		
L0076189017 7202400057	0076189017 7	000000000000 0000	2026	CANTI SUSI	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZ IONE STRAORDIN ARIA	INFRASTRUTTUR E AMBIENTALI E RISORSE IDRICHE PROTEZIONE, VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DELL'AMBIENTE	INTERVENTI IN VIA SOSTITUTIVA DI MESSA IN SICUREZZA, PREVENZIONE E BONIFICA	PRIORITA MEDIA	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00			0,00		
L0076189017 7202400058	0076189017 7	000000000000 0000	2026	GAGGERO PIERANDREA	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZ IONE STRAORDIN ARIA	INFRASTRUTTUR E AMBIENTALI E RISORSE IDRICHE PROTEZIONE, VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DELL'AMBIENTE	MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RIFACIMENTO PARCHI E GIARDINI	PRIORITA MEDIA	0,00	240.000,00	0,00	0,00	240.000,00			0,00		
L0076189017 7202400063	0076189017 7	000000000000 0000	2026	LAZZARONI GRAZIANO	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZ IONE STRAORDIN ARIA	INFRASTRUTTUR E AMBIENTALI E RISORSE IDRICHE PROTEZIONE, VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DELL'AMBIENTE	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EX POLVERIERA DI MOMPIANO 3° STRALCIO	PRIORITA MEDIA	0,00	600.000,00	0,00	0,00	600.000,00			0,00		
L0076189017 7202400045	0076189017 7	000000000000 0000	2026	rossi emilio santo	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZ IONE STRAORDIN ARIA	INFRASTRUTTUR E DI TRASPORTO STRADALI	MANUTENZIONE STRAORDINARIA GUARDRAIL	PRIORITA MEDIA	0,00	260.000,00	0,00	0,00	260.000,00			0,00		
L0076189017 7202400046	0076189017 7	000000000000 0000	2026	rossi emilio santo	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZ IONE STRAORDIN ARIA	INFRASTRUTTUR E DI TRASPORTO STRADALI	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE PAVIMENTAZIONI DEI MARCIAPIEDI	PRIORITA MEDIA	0,00	360.000,00	0,00	0,00	360.000,00			0,00		
L0076189017 7202400047	0076189017 7	000000000000 0000	2026	SIMONETTI FRANCESCO	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZ IONE STRAORDIN ARIA	INFRASTRUTTUR E DI TRASPORTO STRADALI	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE PAVIMENTAZIONI STRADALI - LOTTO 1	PRIORITA MEDIA	0,00	510.000,00	0,00	0,00	510.000,00			0,00		

L0076189017 7202400052	0076189017 7	000000000000 0000	2026	RIBOLLA GIANPIERO	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI DIREZIONALI E AMMINISTRATIVE	INTERVENTO DI ADEGUAMENTO SISMICO IMPIANTISTICO ED ENERGETICO FUNZIONALE EDIFICIO DI VIA MARCONI - PALAZZINA LAVORI PUBBLICI	PRIORITA MEDIA	0,00	6.000.000,00	0,00	0,00	6.000.000,00			0,00		
L0076189017 7202400053	0076189017 7	000000000000 0000	2026	GRASSO ELENA MARIA	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI SOCIALI E SCOLASTICHE	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI - SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO	PRIORITA MEDIA	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00			0,00		
L0076189017 7202400054	0076189017 7	000000000000 0000	2026	GRASSO ELENA MARIA	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI SOCIALI E SCOLASTICHE	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCUOLE DELL'INFANZIA	PRIORITA MEDIA	0,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00			0,00		
L0076189017 7202400055	0076189017 7	000000000000 0000	2026	GRASSO ELENA MARIA	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI SOCIALI E SCOLASTICHE	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI ASILI NIDO.	PRIORITA MEDIA	0,00	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00			0,00		
L0076189017 7202400062	0076189017 7	000000000000 0000	2026	GAGGERO PIERANDREA	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RISORSE IDRICHE PROTEZIONE, VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DELL'AMBIENTE	MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RIFACIMENTO VIALI ALBERATI CITTADINI	PRIORITA MEDIA	0,00	360.000,00	0,00	0,00	360.000,00			0,00		
L0076189017 7202400064	0076189017 7	000000000000 0000	2026	LOMBARDO CALOGERO	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RISORSE IDRICHE RISORSE IDRICHE E ACQUE REFLUE	OPERE DI COMPETENZA COMUNALE RELATIVE AL RETICOLO IDRICO MINORE	PRIORITA MEDIA	0,00	240.000,00	0,00	0,00	240.000,00			0,00		
L0076189017 7202400065	0076189017 7	000000000000 0000	2026	LOMBARDO CALOGERO	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RISORSE IDRICHE RISORSE IDRICHE E ACQUE REFLUE	OPERE DI REGIMAZIONE IDRAULICA RELATIVE ALLA GARZETTA DELLE FORNACI - LOTTO 2	PRIORITA MEDIA	0,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00			0,00		
L0076189017 7202400066	0076189017 7	000000000000 0000	2026	LAZZARONI GRAZIANO	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RISORSE IDRICHE PROTEZIONE, VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DELL'AMBIENTE	INTERVENTI DI VALORIZZAZIONE DEI LAGHI DEL PARCO DELLE CAVE	PRIORITA MEDIA	0,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00			0,00		
L0076189017 7202400014	0076189017 7	000000000000 0000	2026	BEGNI ANNA	SI	NO	03	017	029	ITC47	RECUPERO	INFRASTRUTTURE SOCIALI BENI CULTURALI	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALAZZO LOGGIA - RESTAURO FACCIATE	PRIORITA MEDIA	0,00	1.500.000,00	0,00	0,00	1.500.000,00			0,00		
L0076189017 7202400015	0076189017 7	000000000000 0000	2026	BEGNI ANNA	NO	NO	03	017	029	ITC47	RECUPERO	INFRASTRUTTURE SOCIALI BENI CULTURALI	RIQUALIFICAZIONE E RESTAURO PALAZZO BROLETTO - RESTAURO SALONE ANAGRAFE	PRIORITA MEDIA	0,00	650.000,00	0,00	0,00	650.000,00			0,00		
L0076189017 7202400016	0076189017 7	000000000000 0000	2026	BEGNI ANNA	NO	NO	03	017	029	ITC47	RECUPERO	INFRASTRUTTURE SOCIALI BENI CULTURALI	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE,VALORIZZAZIONE E RESTAURO IMMOBILI MONUMENTALI E MUSEALI	PRIORITA MEDIA	0,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00			0,00		
L0076189017 7202400017	0076189017 7	000000000000 0000	2026	BEGNI ANNA	NO	NO	03	017	029	ITC47	RECUPERO	INFRASTRUTTURE SOCIALI BENI CULTURALI	INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE, VALORIZZAZIONE E RESTAURO DELLA PINACOTECA TOSIO MARTINENGO - COMPLETAMENTO PIANO TERRA - 3^ FASE	PRIORITA MEDIA	0,00	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00			0,00		
L0076189017 7202400021	0076189017 7	PROV0000004 4077	2026	BARBARO ANTONELLA	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI SPORT, SPETTACOLO E TEMPO LIBERO	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI SPORTIVI	PRIORITA MEDIA	0,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00			0,00		

L0076189017 7202400040	0076189017 7		2026	BEGNI ANNA	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CON EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	INFRASTRUTTURE SOCIALI BENI CULTURALI	MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI MONUMENTALI	PRIORITA MEDIA	0,00	310.000,00	0,00	0,00	310.000,00			0,00		
L0076189017 7202400041	0076189017 7		2026	SIMONETTI FRANCESCO	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE ORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE	PRIORITA MEDIA	0,00	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00			0,00		
L0076189017 7202400042	0076189017 7		2026	BARBARO ANTONELLA	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE ORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI DIREZIONALI E AMMINISTRATIVE	MANUTENZIONE ORDINARIA EDIFICI PUBBLICI	PRIORITA MEDIA	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00			0,00		
L0076189017 7202400043	0076189017 7		2026	GRASSO ELENA MARIA	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE ORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI SOCIALI E SCOLASTICHE	MANUTENZIONE ORDINARIA SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO	PRIORITA MEDIA	0,00	650.000,00	0,00	0,00	650.000,00			0,00		
L0076189017 7202400044	0076189017 7		2026	GRASSO ELENA MARIA	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE ORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI SOCIALI E SCOLASTICHE	MANUTENZIONE ORDINARIA SCUOLE DELL'INFANZIA	PRIORITA MEDIA	0,00	345.000,00	0,00	0,00	345.000,00			0,00		
L0076189017 7202400067	0076189017 7	00000000000 0000	2026	GAGGERO PIERANDREA	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RISORSE IDRICHE PROTEZIONE, VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DELL'AMBIENTE	RIFACIMENTO VIALI ALBERATI E PERCORSI PEDONALI DEL CASTELLO	PRIORITA MEDIA	0,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00			0,00		
L0076189017 7202400068	0076189017 7	00000000000 0000	2026	BRESCIANI NADIA	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	INTERVENTI RELATIVI ALLE PISTE CICLABILI	PRIORITA MEDIA	0,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00			0,00		
L0076189017 7202400069	0076189017 7	00000000000 0000	2026	BRESCIANI NADIA	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	REALIZZAZIONE ZONA 30 E INTERVENTI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA STRADALE	PRIORITA MEDIA	0,00	530.000,00	0,00	0,00	530.000,00			30.000,00	ALTRO	
L0076189017 7202400070	0076189017 7	00000000000 0000	2026	BRESCIANI NADIA	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	MESSA IN SICUREZZA ED ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE PERCORSI PEDONALI E FERMATE TPL	PRIORITA MEDIA	0,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00			0,00		
L0076189017 7202400071	0076189017 7	00000000000 0000	2026	BARBARO ANTONELLA	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI SPORT, SPETTACOLO E TEMPO LIBERO	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI IN GESTIONE	PRIORITA MEDIA	0,00	450.000,00	0,00	0,00	450.000,00			0,00		
L0076189017 7202400034	0076189017 7	PROV0000004 4185	2026	LOMBARDO CALOGERO	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RISORSE IDRICHE DIFESA DEL SUOLO	INTERVENTI NODO IDRAULICO FOSSETTA CANALONE VIA CORSICA	PRIORITA MEDIA	0,00	500.000,00	0,00	0,00	600.000,00			0,00		
L0076189017 7202500001	0076189017 7		2027	SIMONETTI FRANCESCO	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE ASFALTATURE STRADALI - LOTTO 1	PRIORITA MEDIA	0,00	0,00	510.000,00	0,00	510.000,00			0,00		
L0076189017 7202500002	0076189017 7		2027	SIMONETTI FRANCESCO	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE ASFALTATURE STRADALI - LOTTO 2	PRIORITA MEDIA	0,00	0,00	510.000,00	0,00	510.000,00			0,00		
L0076189017 7202500003	0076189017 7		2027	SIMONETTI FRANCESCO	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE ASFALTATURE STRADALI - LOTTO 3	PRIORITA MEDIA	0,00	0,00	510.000,00	0,00	510.000,00			0,00		
L0076189017 7202500004	0076189017 7		2027	SIMONETTI FRANCESCO	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE ASFALTATURE STRADALI - LOTTO 4	PRIORITA MEDIA	0,00	0,00	510.000,00	0,00	510.000,00			0,00		

L0076189017 7202500005	0076189017 7		2027	rossi emilio santo	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE PAVIMENTAZIONI STRADALI LAPIDEE	PRIORITA MEDIA	0,00	0,00	260.000,00	0,00	260.000,00			0,00		
L0076189017 7202500006	0076189017 7		2027	rossi emilio santo	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE PAVIMENTAZIONI DEI MARCIAPIEDI	PRIORITA MEDIA	0,00	0,00	360.000,00	0,00	360.000,00			0,00		
L0076189017 7202500007	0076189017 7		2027	rossi emilio santo	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	MANUTENZIONE STRAORDINARIA GUARDRAIL	PRIORITA MEDIA	0,00	0,00	260.000,00	0,00	260.000,00			0,00		
L0076189017 7202500008	0076189017 7		2027	COSTANTINO ANTONIO BENIAMINO	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	RIQUALIFICAZIONE DELLA PAVIMENTAZIONE STRADALE VIE DEL CENTRO STORICO	PRIORITA MEDIA	0,00	0,00	310.000,00	0,00	310.000,00			0,00		
L0076189017 7202500009	0076189017 7		2027	COSTANTINO ANTONIO BENIAMINO	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE ORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE	PRIORITA MEDIA	0,00	0,00	800.000,00	0,00	800.000,00			0,00		
L0076189017 7202500010	0076189017 7		2027	GRASSO ELENA MARIA	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE ORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI SOCIALI E SCOLASTICHE	MANUTENZIONE ORDINARIA ASILI NIDO	PRIORITA MEDIA	0,00	0,00	250.000,00	0,00	250.000,00			0,00		
L0076189017 7202500011	0076189017 7		2027	GRASSO ELENA MARIA	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CON EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	INFRASTRUTTURE SOCIALI SOCIALI E SCOLASTICHE	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ASILI NIDO	PRIORITA MEDIA	0,00	0,00	250.000,00	0,00	250.000,00			0,00		
L0076189017 7202500012	0076189017 7		2027	GRASSO ELENA MARIA	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE ORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI SOCIALI E SCOLASTICHE	MANUTENZIONE ORDINARIA SCUOLE DELL'INFANZIA	PRIORITA MEDIA	0,00	0,00	345.000,00	0,00	345.000,00			0,00		
L0076189017 7202500013	0076189017 7		2027	GRASSO ELENA MARIA	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CON EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	INFRASTRUTTURE SOCIALI SOCIALI E SCOLASTICHE	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE DELL'INFANZIA	PRIORITA MEDIA	0,00	0,00	500.000,00	0,00	500.000,00			0,00		
L0076189017 7202500014	0076189017 7		2027	GRASSO ELENA MARIA	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE ORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI SOCIALI E SCOLASTICHE	MANUTENZIONE ORDINARIA SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO	PRIORITA MEDIA	0,00	0,00	650.000,00	0,00	650.000,00			0,00		
L0076189017 7202500015	0076189017 7		2027	GRASSO ELENA MARIA	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CON EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	INFRASTRUTTURE SOCIALI SOCIALI E SCOLASTICHE	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO	PRIORITA MEDIA	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00			0,00		
L0076189017 7202500016	0076189017 7		2027	BARBARO ANTONELLA	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI SPORT, SPETTACOLO E TEMPO LIBERO	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI	PRIORITA MEDIA	0,00	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00			0,00		
L0076189017 7202500017	0076189017 7		2027	BARBARO ANTONELLA	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI DIREZIONALI E AMMINISTRATIVE	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI EDIFICI PUBBLICI	PRIORITA MEDIA	0,00	0,00	950.000,00	0,00	950.000,00			0,00		
L0076189017 7202500018	0076189017 7		2027	BARBARO ANTONELLA	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI SOCIALI E SCOLASTICHE	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI EDIFICI SOCIALI	PRIORITA MEDIA	0,00	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00			0,00		
L0076189017 7202500019	0076189017 7		2027	BARBARO ANTONELLA	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI DIREZIONALI E AMMINISTRATIVE	INTERVENTI DI ADEGUAMENTO DEGLI EDIFICI PUBBLICI ALLA NORMATIVA ANTINCENDIO	PRIORITA MEDIA	0,00	0,00	300.000,00	0,00	300.000,00			0,00		

L0076189017 7202500020	0076189017 7		2027	BARBARO ANTONELLA	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI SPORT, SPETTACOLO E TEMPO LIBERO	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI SPORTIVI IN GESTIONE	PRIORITA MEDIA	0,00	0,00	450.000,00	0,00	450.000,00			0,00		
L0076189017 7202500021	0076189017 7		2027	BARBARO ANTONELLA	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE ORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI DIREZIONALI E AMMINISTRATIVE	MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI EDIFICI PUBBLICI	PRIORITA MASSIMA	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00			0,00		
L0076189017 7202500022	0076189017 7		2027	BARBARO ANTONELLA	NO	NO	03	017	029	ITC47	RECUPERO	INFRASTRUTTURE SOCIALI CULTO	RISANAMENTO CONSERVATIVO ANGOLO SUD-OVEST DEL CIMITERO VANTINIANO - MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER ADEGUAMENTO IMPIANTI ELETTRICI TECNOLOGICI E STRUTTURE EDILIZIE DEI CIMITERI CITTADINI	PRIORITA MEDIA	0,00	0,00	1.600.000,00	0,00	1.600.000,00			0,00		
L0076189017 7202500023	0076189017 7		2027	BARUCCO GIANLUIGI	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI ABITATIVE	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI PATRIMONIO ERP	PRIORITA MEDIA	0,00	0,00	3.000.000,00	0,00	3.000.000,00			0,00		
L0076189017 7202500024	0076189017 7		2027	BEGNI ANNA	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE ORDINARIA	INFRASTRUTTURE SOCIALI BENI CULTURALI	MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI MONUMENTALI	PRIORITA MASSIMA	0,00	0,00	310.000,00	0,00	310.000,00			0,00		
L0076189017 7202500025	0076189017 7		2027	BEGNI ANNA	NO	NO	03	017	029	ITC47	RECUPERO	INFRASTRUTTURE SOCIALI BENI CULTURALI	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE, VALORIZZAZIONE E RESTAURO IMMOBILI MONUMENTALI E MUSEALI	PRIORITA MEDIA	0,00	0,00	500.000,00	0,00	500.000,00			0,00		
L0076189017 7202500026	0076189017 7		2027	GAGGERO PIERANDREA	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CON EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RISORSE IDRICHE PROTEZIONE, VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DELL'AMBIENTE	MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RIFACIMENTO PARCHI E GIARDINI	PRIORITA MEDIA	0,00	0,00	260.000,00	0,00	260.000,00			0,00		
L0076189017 7202500027	0076189017 7		2027	GAGGERO PIERANDREA	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CON EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RISORSE IDRICHE PROTEZIONE, VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DELL'AMBIENTE	MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RIFACIMENTO VIALI ALBERATI CITTADINI	PRIORITA MEDIA	0,00	0,00	400.000,00	0,00	400.000,00			0,00		
L0076189017 7202500028	0076189017 7		2027	GAGGERO PIERANDREA	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CON EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RISORSE IDRICHE PROTEZIONE, VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DELL'AMBIENTE	RIFACIMENTO VIALI ALBERATI E PERCORSI PEDONALI DEL CASTELLO	PRIORITA MEDIA	0,00	0,00	300.000,00	0,00	300.000,00			0,00		
L0076189017 7202500029	0076189017 7		2027	salvadori ilaria	NO	NO	03	017	029	ITC47	NUOVA REALIZZAZIONE	INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RISORSE IDRICHE DIFESA DEL SUOLO	OPERE DI REGIMAZIONE IDRAULICA DEL TORRENTE DI COSTALUNGA SU VIA DABBENI	PRIORITA MEDIA	0,00	0,00	500.000,00	0,00	500.000,00			0,00		
L0076189017 7202500030	0076189017 7		2027	salvadori ilaria	NO	NO	03	017	029	ITC47	ALTRO	INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RISORSE IDRICHE DIFESA DEL SUOLO	OPERE DI COMPETENZA COMUNALE RELATIVE AL RETICOLO IDRICO MINORE	PRIORITA MEDIA	0,00	0,00	240.000,00	0,00	240.000,00			0,00		
L0076189017 7202500031	0076189017 7		2027	salvadori ilaria	NO	NO	03	017	029	ITC47	NUOVA REALIZZAZIONE	INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RISORSE IDRICHE DIFESA DEL SUOLO	OPERE ED INTERVENTI DI DIFESA IDROGEOLOGICA MONTE MASCHEDA E CASTELLO	PRIORITA MEDIA	0,00	0,00	150.000,00	0,00	150.000,00			0,00		
L0076189017 7202500032	0076189017 7		2027	CANTI SUSI	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CON EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RISORSE IDRICHE PROTEZIONE, VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DELL'AMBIENTE	MESSA IN SICUREZZA E BONIFICA AREE PUBBLICHE INQUINATE	PRIORITA MEDIA	0,00	0,00	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00			0,00		

L0076189017 7202500033	0076189017 7		2027	CANTI SUSI	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CON EFFICIENTAMENTO ENERGETICO	INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RISORSE IDRICHE PROTEZIONE, VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DELL'AMBIENTE	INTERVENTI IN VIA SOSTITUTIVA DI MESSA IN SICUREZZA PREVENZIONE BONIFICA	PRIORITA MEDIA	0,00	0,00	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00			0,00		
L0076189017 7202500034	0076189017 7		2027	BRESCIANI NADIA	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	INTERVENTI RELATIVI ALLE PISTE CICLABILI	PRIORITA MEDIA	0,00	0,00	500.000,00	0,00	500.000,00			0,00		
L0076189017 7202500035	0076189017 7		2027	BRESCIANI NADIA	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	REALIZZAZIONE ZONA 30 E INTERVENTI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA STRADALE	PRIORITA MEDIA	0,00	0,00	530.000,00	0,00	530.000,00			0,00		
L0076189017 7202500036	0076189017 7		2027	BRESCIANI NADIA	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO STRADALI	MESSA IN SICUREZZA ED ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE PERCORSI PEDONALI E FERMATE TPL	PRIORITA MEDIA	0,00	0,00	300.000,00	0,00	300.000,00			0,00		
L0076189017 7202500037	0076189017 7		2027	LAZZARONI GRAZIANO	NO	NO	03	017	029	ITC47	MANUTENZIONE STRAORDINARIA	INFRASTRUTTURE AMBIENTALI E RISORSE IDRICHE PROTEZIONE, VALORIZZAZIONE E FRUIZIONE DELL'AMBIENTE	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE AREA EX POLVERIERA DI MOMPIANO	PRIORITA MEDIA	0,00	0,00	600.000,00	0,00	600.000,00			0,00		

Il referente del programma
RIBOLLA GIANPIERO

Note:
(1) Codice intervento = "L" + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo proramma
(2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
(3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
(4) Nome e cognome del responsabile unico progetto
(5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera s) dell'allegato I.1 al codice
(6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.2 comma 1 lettera d) dell'allegato I.1 al codice
(7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 commi 11 e 12
(8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.
(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
(10) Valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
(11) Importo del capitale privato come quota parte del costo totale
(12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 9 e 11 dell'allegato I.5 al codice. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compare solo in caso di modifica del programma.

Tabella D.1
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3
1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella D.4
1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finananziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella D.5
1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b) allegato I.5 al codice
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c) allegato I.5 al codice
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d) allegato I.5 al codice
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e) allegato I.5 al codice
5. modifica ex art.5 comma 11 allegato I.5 al codice

SCHEDA E : PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2025/2027 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI BRESCIA

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP (*)	Descrizione dell'intervento	Responsabile Unico del Progetto (*)	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità (*) (tabella D.3)	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*) (tabella D.5)
											codice AUSA	denominazione	
L00761890177202000174	000000000000000	FORMAZIONE BARRIERE FONOASSORBENTI IN TANGENZIALE OVEST - TANGENZIALE MONTELUNGO	COSTANTINO ANTONIO BENIAMINO	100.000,00	700.000,00	AMB - QUALITA' AMBIENTALE	PRIORITA MEDIA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L00761890177202000185	000000000000000	URBANIZZAZIONI PER IL COMPLETAMENTO DEL PEEP ZONA A/21 SANPOLINO E OPERE DI RIQUALIFICAZIONE SPAZI APERTI	RIBOLLA GIANPIERO	4.340.000,00	4.340.000,00	URB - QUALITA' URBANA	PRIORITA MEDIA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L00761890177202300001		INTERVENTI RELATIVI ALLE PISTE CICLABILI	BRESCIANI NADIA	500.000,00	500.000,00	URB - QUALITA' URBANA	PRIORITA MEDIA	SI	NO	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L00761890177202300002		REALIZZAZIONE ZONE 30 E INTERVENTI PER IL MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA STRADALE	BRESCIANI NADIA	530.000,00	530.000,00	MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO	PRIORITA MEDIA	SI	NO	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L00761890177202300003		MESSA IN SICUREZZA ED ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE PERCORSI PEDONALI E FERMATE TPL	BRESCIANI NADIA	300.000,00	300.000,00	URB - QUALITA' URBANA	PRIORITA MEDIA	SI	NO	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L00761890177202300005		MANUTENZIONE ORDINARIA STRADE	SIMONETTI FRANCESCO	800.000,00	800.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MEDIA	SI	NO	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L00761890177202300006	000000000000000	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE ASFALTATURE STRADALI - LOTTO 1	SIMONETTI FRANCESCO	510.000,00	510.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MEDIA	SI	NO	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L00761890177202300007	000000000000000	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE ASFALTATURE STRADALI - LOTTO 2	SIMONETTI FRANCESCO	510.000,00	510.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MEDIA	SI	NO	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L00761890177202300008	000000000000000	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE ASFALTATURE STRADALI - LOTTO 3	SIMONETTI FRANCESCO	510.000,00	510.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MEDIA	SI	NO	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			

L00761890177202300009	000000000000000	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE ASFALTATURE STRADALI - LOTTO 4	SIMONETTI FRANCESCO	510.000,00	510.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MEDIA	SI	NO	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L00761890177202300010	000000000000000	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE PAVIMENTAZIONI STRADALI LAPIDEE	rossi emilio santo	260.000,00	260.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MEDIA	SI	NO	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L00761890177202300011	000000000000000	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLE PAVIMENTAZIONI DEI MARCIAPIEDI	rossi emilio santo	360.000,00	360.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MEDIA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L00761890177202300012	000000000000000	MANUTENZIONE STRAORDINARIA GUARDRAIL	rossi emilio santo	260.000,00	260.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MEDIA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L00761890177202300015	000000000000000	MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RIFACIMENTO VIALI ALBERATI CITTADINI	GAGGERO PIERANDREA	360.000,00	360.000,00	URB - QUALITA' URBANA	PRIORITA MEDIA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L00761890177202300016	000000000000000	MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RIFACIMENTO PARCHI E GIARDINI	GAGGERO PIERANDREA	240.000,00	240.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MEDIA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L00761890177202300018	000000000000000	OPERE DI COMPETENZA COMUNALE RELATIVE AL RETICOLO IDRICO MINORE	LOMBARDO CALOGERO	240.000,00	240.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MEDIA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L00761890177202300019	000000000000000	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE AREA EX POLVERIERA DI MOMPIANO - 2° STRALCIO	LAZZARONI GRAZIANO	600.000,00	600.000,00	AMB - QUALITA' AMBIENTALE	PRIORITA MINIMA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L00761890177202300022	000000000000000	MESSA IN SICUREZZA E BONIFICA AREE PUBBLICHE INQUINATE	CANTI SUSI	1.000.000,00	1.000.000,00	MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO	PRIORITA MEDIA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L00761890177202300023	PROV00000044133	INTERVENTI IN VIA SOSTITUTIVA DI MESSA IN SICUREZZA PREVENZIONE BONIFICA	CANTI SUSI	1.000.000,00	1.000.000,00	MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO	PRIORITA MEDIA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L00761890177202300024	000000000000000	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE DELL'INFANZIA	GRASSO ELENA MARIA	500.000,00	500.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MEDIA	SI	NO	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L00761890177202300025		MANUTENZIONE ORDINARIA SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO	GRASSO ELENA MARIA	650.000,00	650.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MEDIA	SI	NO	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L00761890177202300026	000000000000000	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO	GRASSO ELENA MARIA	1.000.000,00	1.000.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MEDIA	SI	NO	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L00761890177202300027		MANUTENZIONE ORDINARIA SCUOLE DELL'INFANZIA	GRASSO ELENA MARIA	345.000,00	345.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MEDIA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			

L00761890177202300028	000000000000000	MANUTENZIONE ORDINARIA ASILI NIDO	GRASSO ELENA MARIA	250.000,00	250.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MEDIA	SI	NO	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L00761890177202300029	000000000000000	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ASILI NIDO	GRASSO ELENA MARIA	250.000,00	250.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MEDIA	SI	NO	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L00761890177202300073	000000000000000	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PONTE IN VIA SERENISSIMA INTERSEZIONE CON VIALE SANT'EUFEMIA - INCARICHI PROFESSIONALI E SERVIZI	COSTANTINO ANTONIO BENIAMINO	200.000,00	2.600.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MEDIA	SI	NO	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L00761890177202300076	000000000000000	MANUTENZIONE STRAORDINARIA COPERTURA CARRABILE TORRENTE GARZA VIA TRIUMPLINA - PIAZZA REPUBBLICA	SIMONETTI FRANCESCO	100.000,00	1.100.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MEDIA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L00761890177202300077	000000000000000	MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALAZZO LOGGIA - OPERE DI ADEGUAMENTO IMPIANTISTICO	BEGNI ANNA	500.000,00	500.000,00	VAB - VALORIZZAZIONE BENI VINCOLATI	PRIORITA MASSIMA	SI	NO	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L00761890177202300078	000000000000000	RIQUALIFICAZIONE E RESTAURO DI PALAZZO BROLETTO - SALONE ANAGRAFE	BEGNI ANNA	200.000,00	200.000,00	VAB - VALORIZZAZIONE BENI VINCOLATI	PRIORITA MEDIA	SI	NO	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L00761890177202300079	000000000000000	INTERVENTO DI CONSOLIDAMENTO E RESTAURO MANTO DI COPERTURA DEL COMPLESSO MUSEALE DI S. GIULIA	BEGNI ANNA	730.000,00	730.000,00	VAB - VALORIZZAZIONE BENI VINCOLATI	PRIORITA MEDIA	SI	NO	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L00761890177202300081	PROV00000044063	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI	BARBARO ANTONELLA	200.000,00	200.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MEDIA	SI	NO	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L00761890177202300082	PROV00000004407	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI EDIFICI PUBBLICI	BARBARO ANTONELLA	950.000,00	950.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MEDIA	SI	NO	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L00761890177202300084	000000000000000	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI EDIFICI SOCIALI	BARBARO ANTONELLA	200.000,00	200.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MEDIA	SI	NO	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L00761890177202300085	PROV00000044076	INTERVENTI DI ADEGUAMENTO DEGLI EDIFICI PUBBLICI ALLA NORMATIVA ANTINCENDIO	BARBARO ANTONELLA	300.000,00	300.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MEDIA	SI	NO	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L00761890177202300086	000000000000000	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI SPORTIVI IN GESTIONE	BARBARO ANTONELLA	450.000,00	450.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MEDIA	SI	NO	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L00761890177202300087		MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI EDIFICI PUBBLICI	BARBARO ANTONELLA	1.000.000,00	1.000.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MASSIMA	SI	NO	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			

L00761890177202300089		MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI MONUMENTALI	BEGNI ANNA	310.000,00	310.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MASSIMA	SI	NO	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L00761890177202300090	000000000000000	ADEGUAMENTO SISMICO E NORMATIVO SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE	RIBOLLA GIANPIERO	800.000,00	800.000,00	ADN - ADEGUAMENTO NORMATIVO	PRIORITA MEDIA	SI	NO	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L00761890177202400006	PROV00000044099	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIA MILANO - TRATTO COMPRESO TRA VIA TRIVELLINI E PIAZZALE GARIBALDI	COSTANTINO ANTONIO BENIAMINO	2.500.000,00	2.750.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MEDIA	SI	NO	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L00761890177202400010		INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE, VALORIZZAZIONE E RESTAURO DELLA PINACOTECA TOSIO MARTINENGO - COMPLETAMENTO PIANO TERRA - 2^ FASE	BEGNI ANNA	1.000.000,00	1.000.000,00	VAB - VALORIZZAZIONE BENI VINCOLATI	PRIORITA MEDIA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L00761890177202400011		OPERE DI ADEGUAMENTO FUNZIONALE E RESTAURO DELLA PALAZZINA UFFICIALI	BEGNI ANNA	795.000,00	795.000,00	VAB - VALORIZZAZIONE BENI VINCOLATI	PRIORITA MEDIA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L00761890177202400012		COMPLETAMENTO PIANO SECONDO (SOTTOTETTO) DEL GRANDE MIGLIO IN CASTELLO	BEGNI ANNA	350.000,00	350.000,00	VAB - VALORIZZAZIONE BENI VINCOLATI	PRIORITA MEDIA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L00761890177202400013		INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE,VALORIZZAZIONE E RESTAURO IMMOBILI MONUMENTALI E MUSEALI	BEGNI ANNA	300.000,00	300.000,00	VAB - VALORIZZAZIONE BENI VINCOLATI	PRIORITA MEDIA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L00761890177202400019	C84J23000400004	INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE E ADEGUAMENTO ANTINCENDIO DELL'EMEROTECA	BEGNI ANNA	1.500.000,00	1.500.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MEDIA	NO	NO	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L00761890177202400031	C81B22001190001	OPERE DI REGIMAZIONE IDRAULICA DEI TORRENTI MONTE MADDALENA - VAL BARBISONA	LOMBARDO CALOGERO	1.900.000,00	1.900.000,00	AMB - QUALITA' AMBIENTALE	PRIORITA MEDIA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L00761890177202400059	C86F23000050004	INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO SISMICO E ADEGUAMENTO ANTINCENDIO SCUOLA PRIMARIA BATTISTI	RIBOLLA GIANPIERO	3.200.000,00	3.400.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MEDIA	NO	NO	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			
L00761890177202400061	C83C24000340004	ADEGUAMENTO SISMICO E NORMATIVO, RIQUALIFICAZIONE IMPIANTISTICA E FUNZIONALE ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELLA SCUOLA PRIMARIA UNGARETTI	CAPORALI ALESSANDRA	9.000.000,00	10.000.000,00	CPA - CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO	PRIORITA MASSIMA	SI	SI	DOCUMENTI DI INDIRIZZO DELLA PROGETTAZIONE			MODIFICA EX ART.5 COMMA 9 LETTERA E)
L00761890177202400073		REALIZZAZIONE DI UN NUOVO PARCHEGGIO A RASO IN VIA VITTORIO ARICI	COSTANTINO ANTONIO BENIAMINO	280.000,00	280.000,00	MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO	PRIORITA MEDIA	NO	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO DI FATTIBILITA' DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI".			

L00761890177202400077	C85E22000660002	REALIZZAZIONE NUOVO POLO SCOLASTICO COMMUNITY HUB NELL'AMBITO DEL PROGETTO SUS - LOTTI 2-3-4	FOINI SILVIA	13.390.000,00	13.390.000,00	MIS - MIGLIORAMENTO E INCREMENTO DI SERVIZIO	PRIORITA MASSIMA	SI	SI	PROGETTO DI FATTIBILITA' TECNICO - ECONOMICA: "DOCUMENTO FINALE".			

Il referente del programma
RIBOLLA GIANPIERO

(*) Si rimanda alle note corrispondenti della scheda D.

Tabella E.1
ADN - Adeguamento normativo
AMB - Qualità ambientale
COP - Completamento Opera Incompiuta
CPA - Conservazione del patrimonio
MIS - Miglioramento e incremento di servizio
URB - Qualità urbana
VAB - Valorizzazione beni vincolati
DEM - Demolizione Opera Incompiuta
DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2
1. Documento di fattibilità delle alternative progettuali
5. Documento di indirizzo della progettazione

SCHEDA F : PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2025/2027 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI BRESCIA

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma
RIBOLLA GIANPIERO

Note:
(1) breve descrizione dei motivi

SCHEDA G: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2025/2027 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI BRESCIA

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE AVENTI DESTINAZIONE VINCOLATA PER LEGGE	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE DERIVANTI DA ENTRATE ACQUISITE MEDIANTE CONTRAZIONE DI MUTUO	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE ACQUISITE MEDIANTE APPORTI DI CAPITALI PRIVATI	0,00	0,00	0,00	0,00
STANZIAMENTI DI BILANCIO	5.096.251,00	16.242.336,56	24.659.419,88	45.998.007,44
FINANZIAMENTI ACQUISIBILI AI SENSI DELL'ARTICOLO 3 DEL DECRETO-LEGGE 31 OTTOBRE 1990, N.310, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 22 DICEMBRE 1990, N.403	0,00	0,00	0,00	0,00
RISORSE DERIVANTI DA TRASFERIMENTO DI IMMOBILI	0,00	0,00	0,00	0,00
ALTRO	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	5.096.251,00	16.242.336,56	24.659.419,88	45.998.007,44

Il referente del programma
VAVASSORI MONICA

Note:
(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda H.
Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.
(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità.

SCHEDA H : PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2025/2027 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI BRESCIA

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella H.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella H.1)	Responsabile Unico del Progetto (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO (13)							CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella H.2)
														Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato (10)		codice AUSA	denominazione	
																			Importo	Tipologia (Tabella H. 1bis)			
S00761890177202400023	2025		NO		NO	ITC47	SERVIZI	66510000-8	SERVIZIO DI INTERMEDIAZIONE ASSICURATIVA (BROKERAGGIO) PER IL COMUNE DI BRESCIA. PERIODO: 1/05/2026 - 30/04/2029	PRIORITA MEDIA	VAVASSORI MONICA	36	NO	0,00	54.000,00	54.000,00	246.000,00	354.000,00	0,00				
S00761890177202400024	2025		NO		NO	ITC47	SERVIZI	66510000-8	SERVIZIO DI COPERTURA ASSICURATIVA DEL COMUNE: POLIZZA RESPONSABILITÀ CIVILE AUTO A LIBRO MATRICOLA E ARD. PERIODO 31/05/2026 - 31/05/2029	PRIORITA MEDIA	CALVANESE DANIELA	36	NO	0,00	100.000,00	100.000,00	400.000,00	600.000,00	0,00				
S00761890177202400004	2025		NO		NO	ITC47	SERVIZI	77313000-7	SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEL VERDE SCOLASTICO, INTERVENTI DI GIARDINAGGIO CON INSERIMENTO DI PERSONE SVANTAGGIATE EX 61 D. LGS. 36/2023 PERIODO 1.05.2026-30.04.2029 - CON OPZIONE RIPETIZIONE E PROROGA TECNICA DI 6 MESI	PRIORITA MEDIA	GAGGERO PIERANDREA	36	NO	0,00	282.000,00	822.500,00	1.363.000,00	2.467.500,00	0,00				
S00761890177202400005	2025		NO		NO	ITC47	SERVIZI	90923000-3	SERVIZIO DI SANIFICAZIONE DELLE AREE DEDICATE ALL'ATTIVITA' MOTORIA DEI CANI PERIODO 1.01.2026-31.12.2030	PRIORITA MEDIA	GAGGERO PIERANDREA	60	SI	0,00	40.000,00	40.000,00	120.000,00	200.000,00	0,00				
F00761890177202400001	2025		NO		NO	ITC47	FORNITURE	39150000-8	FORNITURA E POSA DI GIOCHI E ATTREZZATURE LUDICHE PARCHI	PRIORITA MEDIA	GAGGERO PIERANDREA	12	NO	300.000,00	0,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00				
S00761890177202400006	2025		NO		NO	ITC47	SERVIZI	98395000-8	SERVIZI INTERVENTI DA FABBRO PERIODO 1.01.2026-31.12.2029	PRIORITA MEDIA	GAGGERO PIERANDREA	48	SI	0,00	45.000,00	45.000,00	90.000,00	180.000,00	0,00				

S0076189017720240000 7	2025		NO		SI	ITC47	SERVIZI	77313000-7	LOTTO 1 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEL VERDE PUBBLICO COMUNALE CON INSERIMENTO PERSONALE SVANTAGGIATO SUDDIVISA IN 4 LOTTI - PERIODO 07.03.2026 – 06.03.2030 - CON OPZIONE RIPETIZIONE E PROROGA TECNICA DI 6 MESI	PRIORITA MEDIA	GAGGERO PIERANDREA	48	SI	0,00	613.038,58	1.588.295,77	4.151.848,74	6.353.183,09	0,00				
S0076189017720240000 8	2025		NO		SI	ITC47	SERVIZI	77313000-7	LOTTO 2 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEL VERDE PUBBLICO COMUNALE CON INSERIMENTO PERSONALE SVANTAGGIATO SUDDIVISA IN 4 LOTTI - PERIODO 07.03.2026 – 06.03.2030 - CON OPZIONE RIPETIZIONE E PROROGA TECNICA DI 6 MESI	PRIORITA MEDIA	GAGGERO PIERANDREA	48	SI	0,00	703.338,11	1.825.849,80	4.774.211,29	7.303.399,20	0,00				
S0076189017720240001 1	2025		NO		NO	ITC47	SERVIZI	64112000-4	SERVIZIO POSTALE DI INVIO E RECAPITO DI RACCOMANDATE CONNESSE AL PROCEDIMENTO DI NOTIFICA - PERIODO DAL 1.1.2026 AL 31.12.2028	PRIORITA MASSIMA	SCARNERA KATIA	36	SI	0,00	50.000,00	108.333,33	166.666,67	325.000,00	0,00				
S0076189017720240001 4	2025		NO		NO	ITC47	SERVIZI	71317210-8	SERVIZI PER INSERIMENTO E AFFIANCAMENTO LAVORATIVO DIPENDNTI LEGGE 68 E SITUAZIONI DI DISAGIO PSICOFISICO INDIVIDUATE DA MEDICO COMPETENTE E PSICOLOGO PERODO 1.1.2026-31.12.2028	PRIORITA MEDIA	ZANOTTI SILVIA	36	SI	0,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00	180.000,00	0,00				
S0076189017720240001 7	2025		NO		NO	ITC47	SERVIZI	90910000-9	SERVIZI DI PULIZIA IMMOBILI COMUNALI BROLETTO E REPUBBLICA OTTOBRE 2025 - SETTEMBRE 2028	PRIORITA MEDIA	VAVASSORI MONICA	36	SI	58.350,00	233.400,00	233.400,00	175.050,00	700.200,00	0,00				
F0076189017720240000 2	2025		NO		NO	ITC47	FORNITURE	65300000-6	ADESIONE A CONVENZIONE CONSIP PER FORNITURA ENERGIA ELETTRICA IMMOBILI COMUNALI APRILE 2025- MARZO 2027	PRIORITA MEDIA	VAVASSORI MONICA	24	SI	1.700.000,00	2.500.000,00	800.000,00	0,00	5.000.000,00	0,00		226120	CONSIP	

S00761890177202400001	2025		NO		NO	ITC47	SERVIZI	85311000-2	SERVIZIO DI CUSTODIA SOCIALE, PORTIERATO H24 E PULIZIE IN TORRE CIMABUE. PERIODO 01.01.2026-31.12.2028	PRIORITA MEDIA	MOLGORA MASSIMO	36	NO	0,00	303.700,00	301.200,00	301.200,00	906.100,00	0,00				
S00761890177202400002	2025		NO		NO	ITC47	SERVIZI	85311000-2	SERVIZI INTEGRATI D I ACCOMPAGNAMENTO, SOSTEGNO ALLA CIVILE CONVIVENZA, PREVENZIONE E CONTRASTO AL 'USO IMPROPRIO DI ALLOGGI, NEI CONTESTI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E SUPPORTO ALL'AUTONOMIA ABITATIVA. PERIODO 01.01.2026-31.12.2028	PRIORITA MEDIA	MOLGORA MASSIMO	36	SI	0,00	289.200,00	287.200,00	287.200,00	863.600,00	0,00				
S00761890177202400018	2025		NO		NO	ITC47	SERVIZI	98340000-8	ADESIONE A CONVENZIONE SOGGETTO AGGREGATORE GESTIONE TELEALLARMI EDIFICI COMUNALI ANNI 2026/27/28	PRIORITA MEDIA	VAVASSORI MONICA	36	SI	183.333,00	183.333,50	183.333,50	0,00	550.000,00	0,00		404673	CITTA' METROPOLITANA DI MILANO	
S00761890177202400019	2025		NO		NO	ITC47	SERVIZI	71000000-8	ACCORDO QUADRO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONTROLLO PERIODICO E MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEI DISPOSITIVI ANTINCENDIO PRESSO GLI EDIFICI CIVILI, GLI EDIFICI SOCIALI E I CIMITERI DEL COMUNE DI BRESCIA, DURATA TRIENNALE	PRIORITA MASSIMA	BARBARO ANTONELLA	36	SI	50.000,00	100.000,00	100.000,00	0,00	250.000,00	0,00				
S00761890177202400020	2025		NO		NO	ITC47	SERVIZI	71000000-8	SERVIZIO DI PRONTO INTERVENTO E MANUTENZIONE IMPIANTI ANTINTRUSIONE E VIDEOSORVEGLIANZA INSTALLATI PRESSO GLI EDIFICI CIVILI E SOCIALI 2025-2027	PRIORITA MASSIMA	BARBARO ANTONELLA	36	SI	60.000,00	60.000,00	60.000,00	0,00	180.000,00	0,00				
S00761890177202300101	2025		NO		NO	ITC47	SERVIZI	98000000-3	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI AMPLIAMENTO DELL'ORARIO DI APERTURA DELLE BIBLIOTECHE DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO URBANO	PRIORITA MASSIMA	DE ANGELIS ANTONELLA	36	NO	100.000,00	100.000,00	100.000,00	0,00	300.000,00	0,00				MODIFICA EX ART.7 COMMA 8 LETTERA C)

S00761890177202400003	2025		NO		NO	ITC47	SERVIZI	85311200-4	SERVIZIO DI TRASPORTO PERSONE CON DISABILITA' TRAMITE TAXI. PERIODO 01.04.2025-31.03.2028	PRIORITA MEDIA	MOLGORA MASSIMO	24	SI	106.500,00	140.000,00	140.000,00	35.000,00	421.500,00	0,00				
S00761890177202400013	2025		NO		NO	ITC47	SERVIZI	80410000-1	SERVIZIO DI PULIZIA E AUSILIARIATO NIDI E TEMPI PER LE FAMIGLIE - LOTTO 2	PRIORITA MEDIA	FINAZZI ANNA MARIA	72	SI	410.808,00	1.096.824,00	1.096.824,00	3.976.492,00	6.580.948,00	0,00				
S00761890177202400015	2025		NO		NO	ITC47	SERVIZI	85147000-1	ADESIONE CONVENZIONE CONSIP DEL SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA E FUNZIONI DI MEDICO COMPETENTE PER IL PERIODO 16.11.2025 - 31.12.2028	PRIORITA MEDIA	ZANOTTI SILVIA	37	SI	15.000,00	110.000,00	110.000,00	110.000,00	345.000,00	0,00		226120	CONSIP	
S00761890177202400016	2025		NO		NO	ITC47	SERVIZI	72210000-0	SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA GESTIONE DEL PERSONALE CON FORNITURA SOFTWARE PERIODO 1.1.2026-31.12.2034	PRIORITA MEDIA	ZANOTTI SILVIA	96	SI	0,00	30.000,00	30.000,00	180.000,00	240.000,00	0,00				
S00761890177202300102	2025		NO		NO	ITC47	SERVIZI	98000000-3	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE LOCKER E BOX PER IL PRESTITO E RESTITUZIONE LIBRI IN ZONE ESTERNE ALLE BIBLIOTECHE	PRIORITA MASSIMA	DE ANGELIS ANTONELLA	36	NO	55.000,00	55.000,00	55.000,00	0,00	165.000,00	0,00				MODIFICA EX ART.7 COMMA 8 LETTERA C)
S00761890177202300015	2025		SI, CUI NON ANCORA ATTRIBUITO		NO	ITC47	SERVIZI	71000000-8	SERVIZI DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA E ALTRI SERVIZI NELL'AMBITO DEL PROGETTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PONTE IN VIA SERENISSIMA INTERSEZIONE CON VIALE SANT'EUFEMIA	PRIORITA MEDIA	COSTANTINO ANTONIO BENIAMINO	12	SI	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00				
S00761890177202300011	2025		NO		NO	ITC47	SERVIZI	90910000-9	PULIZIE UFFICI COMUNALI LUGLIO 2025 - GIUGNO 2028	PRIORITA MEDIA	VAVASSORI MONICA	36	SI	486.000,00	973.333,33	973.333,33	487.333,34	2.920.000,00	0,00				MODIFICA EX ART.7 COMMA 8 LETTERA C)
S00761890177202300021	2025		NO		NO	ITC47	SERVIZI	80410000-1	SERVIZI INTEGRATIVI DI TEMPO PROLUNGATO ALL'ATTIVITA' EDUCATIVA/SCOLASTICA - 0-6 ANNI	PRIORITA MEDIA	BRESCIANI BARBARA	72	SI	60.000,00	150.000,00	150.000,00	450.000,00	810.000,00	0,00				

S00761890177202300071	2025	C85E23000070004	SI	L00761890177202400061	NO	ITC47	SERVIZI	71000000-8	SERVIZIO DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA PER DIREZIONE LAVORI E CSE INTERVENTO DI ADEGUAMENTO E RIQUALIFICAZIONE IMPIANTISTICA E FUNZIONALE SCUOLA PRIMARIA UNGARETTI	PRIORITA MASSIMA	CAPORALI ALESSANDRA	30	NO	100.000,00	120.000,00	80.000,00	0,00	300.000,00	0,00				
S00761890177202400009	2025		NO		SI	ITC47	SERVIZI	77313000-7	LOTTO 3 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEL VERDE PUBBLICO COMUNALE CON INSERIMENTO PERSONALE SVANTAGGIATO SUDDIVISA IN 4 LOTTI - PERIODO 07.03.2026 - 06.03.2030 - CON OPZIONE RIPETIZIONE E PROROGA TECNICA DI 6 MESI	PRIORITA MEDIA	GAGGERO PIERANDREA	48	SI	0,00	746.135,73	1.936.951,43	5.064.718,56	7.747.805,72	0,00				
S00761890177202400010	2025		NO		SI	ITC47	SERVIZI	77313000-7	LOTTO 4 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEL VERDE PUBBLICO COMUNALE CON INSERIMENTO PERSONALE SVANTAGGIATO SUDDIVISA IN 4 LOTTI - PERIODO 07.03.2026 - 06.03.2030 - CON OPZIONE RIPETIZIONE E PROROGA TECNICA DI 6 MESI	PRIORITA MEDIA	GAGGERO PIERANDREA	48	SI	0,00	933.357,81	2.422.975,72	6.335.569,34	9.691.902,87	0,00				
S00761890177202400012	2025		NO		NO	ITC47	SERVIZI	80410000-1	SERVIZIO DI PULIZIA E AUSILIARIATO SCUOLE D'INFANZIA - LOTTO 1	PRIORITA MEDIA	FINAZZI ANNA MARIA	72	SI	929.922,00	2.433.128,00	2.433.128,00	8.802.592,00	14.598.770,00	0,00				
S00761890177202300095	2025		NO		NO	ITC47	SERVIZI	79952000-2	SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI PROVE CONCORSUALI DA SVOLGERSI IN PRESENZA MEDIANTE L'UTILIZZO DI STRUMENTI DIGITALI PERIODO 1.1.2026-31.12.2027	PRIORITA MEDIA	ZANOTTI SILVIA	36	SI	0,00	150.000,00	150.000,00	0,00	300.000,00	0,00				MODIFICA EX ART.7 COMMA 8 LETTERA C)
S00761890177202400031	2025		NO		NO	ITC47	SERVIZI	79571000-7	PARTECIPAZIONE DEL COMUNE DI BRESCIA AL CONTRASTO ALL' EVASIONE FISCALE E ALL' ACCERTAMENTO NONCHE' DI CONTROLLI SULLE DICHIARAZIONI ISEE DEGLI UTENTI DEI SERVIZI COMUNALI	PRIORITA MEDIA	COLOSIO MARCO ANTONIO	36	SI	0,00	50.000,00	140.000,00	230.000,00	420.000,00	0,00				MODIFICA EX ART.7 COMMA 8 LETTERA C)

S00761890177202400033	2025		NO		NO	ITC47	SERVIZI	92331210-5	SERVIZIO DI GESTIONE DEI CENTRI RICREATIVI ESTIVI DI SCUOLA PRIMARIA. ESTATI 2026-2027-2028-2029	PRIORITA MEDIA	PAOLINI GIORGIO	48	NO	0,00	330.000,00	330.000,00	660.000,00	1.320.000,00	0,00				MODIFICA EX ART.7 COMMA 8 LETTERA C)
S00761890177202400038	2025		NO		NO	ITC47	SERVIZI	64110000-0	SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA NOTIFICA INTERNAZIONALE MEDIANTE TRASMISSIONE TELEMATICA DI CORRISPONDENZA RELATIVA AI VERBALI PER VIOLAZIONE DEL CODICE DELLA STRADA	PRIORITA MEDIA	GIARDINO BARBARA	36	SI	76.300,00	164.000,00	164.000,00	246.000,00	650.300,00	0,00				MODIFICA EX ART.7 COMMA 8 LETTERA C)
S00761890177202400039	2025		NO		NO	ITC47	SERVIZI	75222000-8	SERVIZI DI VIGILANZA ARMATA	PRIORITA MEDIA	GIARDINO BARBARA	36	SI	192.838,00	289.000,00	289.000,00	216.750,00	987.588,00	0,00				MODIFICA EX ART.7 COMMA 8 LETTERA C)
S00761890177202400040	2025		NO		NO	ITC47	SERVIZI	98000000-3	SERVIZI ESTIVI PER BAMBINE E BAMBINI DA 0 A 6 ANNI PRESSO LE STRUTTURE PER L'INFANZIA DEL COMUNE DI BRESCIA	PRIORITA MEDIA	BRESCIANI BARBARA	72	SI	0,00	332.850,00	332.850,00	1.562.100,00	2.227.800,00	0,00				MODIFICA EX ART.7 COMMA 8 LETTERA D)
S00761890177202400060	2025		NO		NO	ITC47	SERVIZI	66513000-9	POLIZZA ALL RISKS PATRIMONIO IMMOBILIARE, MOBILIARE E ELETTRONICA. PERIODO 31/01/2026-31/01/2029	PRIORITA MEDIA	CALVANESE DANIELA	36	NO	0,00	300.000,00	300.000,00	1.350.000,00	1.950.000,00	0,00				
S00761890177202400045	2025		NO		NO	ITC47	SERVIZI	80540000-1	SERVIZIO DI EDUCAZIONE AMBIENTALE DEI PLIS	PRIORITA MEDIA	FIORA ALESSANDRO	36	SI	35.000,00	70.000,00	70.000,00	35.000,00	210.000,00	0,00				MODIFICA EX ART.7 COMMA 8 LETTERA C)
S00761890177202400046	2025		NO		NO	ITC47	SERVIZI	90620000-9	ACCORDO QUADRO SERVIZIO SGOMBERO NEVE, SALATURA E SABBIATURA GHIACCI (VIABILITA PRINCIPALE - PERCORSI AUTOBUS - VIABILITA INTERNA AI QUARTIERI)	PRIORITA MEDIA	COSTANTINO ANTONIO BENIAMINO	36	NO	240.000,00	480.000,00	480.000,00	480.000,00	1.680.000,00	0,00				MODIFICA EX ART.7 COMMA 8 LETTERA C)
S00761890177202400048	2025		NO		NO	ITC47	SERVIZI	79570000-0	ATTIVITÀ DI PARTECIPAZIONE DEL COMUNE DI BRESCIA AL CONTRASTO ALL'EVASIONE FISCALE E ALL'ACCERTAMENTO NONCHÉ DI CONTROLLI SULLE DICHIARAZIONI ISEE DEGLI UTENTI DEI SERVIZI COMUNALI PER IL PERIODO 1.1.2026-31.12.2029	PRIORITA MEDIA	COLOSIO MARCO ANTONIO	36	SI	0,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00	150.000,00	0,00				MODIFICA EX ART.7 COMMA 8 LETTERA C)

S00761890177202400057	2025		NO		NO	ITC47	SERVIZI	72212700-6	SERVIZIO SOC	PRIORITA MASSIMA	PISCOPO CARMINE ANDREA	36	SI	0,00	90.000,00	90.000,00	81.000,00	261.000,00	0,00				MODIFICA EX ART.7 COMMA 8 LETTERA C)
S00761890177202400061	2025		NO		NO	ITC47	SERVIZI	80000000-4	SERVIZIO DI PREVENZIONE DELL'UTILIZZO DI SOSTANZE STUPEFACENTI E DELLE DIPENDENZE PATOLOGICHE NELLE DIVERSE SCUOLE PRESENTI NEL TERRITORIO CITTADINO	PRIORITA MEDIA	PAOLINI GIORGIO	36	NO	37.200,00	93.000,00	93.000,00	55.800,00	279.000,00	0,00				MODIFICA EX ART.7 COMMA 8 LETTERA C)
S00761890177202400021	2026	C86F23000050004	SI	L00761890177202400059	NO	ITC47	SERVIZI	71000000-8	SERVIZIO DI ARCHITETTURA E INGEGNERIA PER DIREZIONE LAVORI E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE INTERVENTO DI MIGLIORAMENTO SISMICO ADEGUAMENTO ANTINCENDIO RIQUALIFICAZIONE IMPIANTISTICA E FUNZIONALE SCUOLA PRIMARIA BATTISTI	PRIORITA MEDIA	CAPORALI ALESSANDRA	30	NO	0,00	80.000,00	80.000,00	70.000,00	230.000,00	0,00				
S00761890177202400025	2026		NO		NO	ITC47	SERVIZI	92600000-7	CONDUZIONE TECNICA DI CORSI DI ATTIVITA' MOTORIA PER ANZIANI E ADULTI E CORSI SPORTIVI (3 LOTTI)	PRIORITA MEDIA	ALBERTINI CRISTINA	24	SI	0,00	76.000,00	200.000,00	125.000,00	401.000,00	0,00				
S00761890177202400028	2026		NO		NO	ITC47	SERVIZI	50870000-4	SERVIZIO DI MANUTENZIONE DELLE ATTREZZATURE LUDICHE NELLE SCUOLE PERIODO 01.01.2027 31.12.2028	PRIORITA MEDIA	GAGGERO PIERANDREA	24	NO	0,00	0,00	115.000,00	115.000,00	230.000,00	0,00				
S00761890177202400029	2026		NO		NO	ITC47	SERVIZI	50760000-0	RIPETIZIONE SERVIZIO DI GESTIONE, PULIZIA SANIFICAZIONE CON EVENTUALE FORNITURA E SOSTITUZIONE DI PARTI USURATE PER N. 33 BAGNI AUTOMATIZZATI. PERIODO 01.01.2027-31.12.2029 CON OPZIONE DI RIPETIZIONE E PROROGA TECNICA	PRIORITA MEDIA	GAGGERO PIERANDREA	36	NO	0,00	0,00	324.683,33	649.366,67	974.050,00	0,00				
S00761890177202400026	2026		NO		NO	ITC47	SERVIZI	85310000-5	SERVIZIO DI SOSTEGNO, ACCOMPAGNAMENTO E CONTROLLO DELLE FAMIGLIE ROM E SINTI INSERITE NELLE STRUTTURE COMUNALI DEDICATE - PERIODO 1.1.2027-31.12.2029	PRIORITA MEDIA	BONIZZONI SILVIA	36	SI	0,00	0,00	150.000,00	311.500,00	461.500,00	0,00				

S007618901772024000227	2026		NO		NO	ITC47	SERVIZI	85310000-5	SERVIZI DI MEDIAZIONE LINGUISTICA, CULTURALE ED ETNOCLINICA. PERIODO 1.1.2027 – 31.12.2029	PRIORITA MEDIA	BONIZZONI SILVIA	36	SI	0,00	0,00	55.500,00	111.000,00	166.500,00	0,00				
F007618901772024000003	2026		NO		NO	ITC47	FORNITURE	39150000-8	FORNITURA E POSA DI GIOCHI E ATTREZZATURE LUDICHE NEI PARCHI	PRIORITA MEDIA	GAGGERO PIERANDREA	12	NO	0,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00				
F007618901772024000004	2026		NO		NO	ITC47	FORNITURE	39150000-8	FORNITURA E POSA DI GIOCHI E DIDATTICHE NELLE SCUOLE	PRIORITA MEDIA	GAGGERO PIERANDREA	12	NO	0,00	185.000,00	0,00	0,00	185.000,00	0,00				
S007618901772024000032	2026		NO		NO	ITC47	SERVIZI	55321000-6	SERVIZIO A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE, DI RISTORAZIONE DESTINATO AGLI UTENTI CON SERVIZIO A DOMICILIO E AGLI UTENTI DEI CENTRI DIURNI. PERIODO 1.3.2027 – 31.12.2030	PRIORITA MEDIA	PAOLINI GIORGIO	45	NO	0,00	0,00	1.386.666,67	3.813.333,33	5.200.000,00	0,00				MODIFICA EX ART.7 COMMA 8 LETTERA C)
S007618901772024000042	2026		NO		NO	ITC47	SERVIZI	72322000-8	GESTIONE GLOBALE DEL PROCEDIMENTO DI LAVORAZIONE, NOTIFICA E SOLLECITO DI PAGAMENTO DI ATTI SANZIONATORI DI COMPETENZA DEL SETTORE POLIZIA LOCALE DEL COMUNE DI BRESCIA E GESTIONE DELLE ATTIVITA' DI FRONT-OFFICE, BACK-OFFICE E CALL CENTER	PRIORITA MEDIA	GIARDINO BARBARA	36	SI	0,00	0,00	330.000,00	2.175.354,34	2.505.354,34	0,00				MODIFICA EX ART.7 COMMA 8 LETTERA C)
S007618901772024000043	2026		NO		NO	ITC47	SERVIZI	48900000-7	ACQUISIZIONE DEI SERVIZI DI MANUTENZIONE DEL SOFTWARE VERBATEL	PRIORITA MEDIA	GIARDINO BARBARA	36	SI	0,00	0,00	68.000,00	136.414,00	204.414,00	0,00				MODIFICA EX ART.7 COMMA 8 LETTERA C)
S007618901772024000044	2026		NO		NO	ITC47	SERVIZI	90611000-3	CONDIZIONI DI SICUREZZA STRADALE, VIABILITÀ E REINTEGRO DELLE MATRICI AMBIENTALI COMPROMESSE DA INCIDENTI STRADALI LUNGO LE STRADE DI COMPETENZA DEL COMUNE	PRIORITA MEDIA	GIARDINO BARBARA	24	SI	0,00	295.697,50	591.395,00	295.697,50	1.182.790,00	0,00				MODIFICA EX ART.7 COMMA 8 LETTERA C)

S00761890177202400047	2026		NO		NO	ITC47	SERVIZI	79570000-0	RINNOVO AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI STAMPA, IMBUSTAMENTO E SPEDIZIONE RACCOMANDATE CON AVVISO DI RICEVIMENTO DI ATTI DI ACCERTAMENTO RELATIVI ALLA TARI O ALTRI TRIBUTI, OVVERO ALTRE ENTRATE COMUNALI. PERIODO 1.9.2026-31.8.2029	PRIORITA MEDIA	COLOSIO MARCO ANTONIO	36	SI	0,00	50.000,00	70.000,00	90.000,00	210.000,00	0,00				MODIFICA EX ART.7 COMMA 8 LETTERA C)
S00761890177202400049	2026		NO		NO	ITC47	SERVIZI	79570000-0	RINNOVO L'AFFIDAMENTO DELLE ATTIVITA' DI SUPPORTO E/O GESTIONE ALL'ACCERTAMENTO E ALLA RISCOSSIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLE ENTRATE TRIBUTARIE, EXTRATRIBUTARIE E PATRIMONIALI DEL COMUNE DI BRESCIA NONCHE' AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA FASE ESECUTIVA DELLA RISCOSSIONE COATTIVA. PERIODO 01.07.2026-30.06.2029	PRIORITA MEDIA	COLOSIO MARCO ANTONIO	36	SI	0,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00	900.000,00	0,00				MODIFICA EX ART.7 COMMA 8 LETTERA C)
S00761890177202400058	2026		NO		NO	ITC47	SERVIZI	48611000-4	MANUTENZIONE SW MAGGIOLI	PRIORITA MASSIMA	PISCOPO CARMINE ANDREA	48	SI	0,00	0,00	248.000,00	744.000,00	992.000,00	0,00				MODIFICA EX ART.7 COMMA 8 LETTERA C)
S00761890177202400062	2026		NO		NO	ITC47	SERVIZI	55520000-1	SERVIZIO DI CONTROLLO, MONITORAGGIO E ASSISTENZA NELLA SUPERVISIONE DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA E SOCIALE DEL COMUNE DI BRESCIA	PRIORITA MEDIA	PAOLINI GIORGIO	36	NO	0,00	230.000,00	460.000,00	690.000,00	1.380.000,00	0,00				MODIFICA EX ART.7 COMMA 8 LETTERA C)
S00761890177202400065	2026		NO		NO	ITC47	SERVIZI	79710000-4	SERVIZIO INTEGRATO ACCOGLIENZA E SORVEGLIANZA PULIZIA SALA "U. ECO"	PRIORITA MASSIMA	DE ANGELIS ANTONELLA	36	SI	0,00	22.000,00	260.000,00	498.000,00	780.000,00	0,00				MODIFICA EX ART.7 COMMA 8 LETTERA C)
F00761890177202500001	2027		NO		NO	ITC47	FORNITURE	39150000-8	FORNITURA E POSA DI GIOCHI E ATTREZZATURE LUDICHE PARCHI	PRIORITA MEDIA	GAGGERO PIERANDREA	12	NO	0,00	0,00	300.000,00	0,00	300.000,00	0,00				
F00761890177202500002	2027		NO		NO	ITC47	FORNITURE	39150000-8	FORNITURA E POSA DI GIOCHI DIDATTICI NELLE SCUOLE	PRIORITA MEDIA	GAGGERO PIERANDREA	12	NO	0,00	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00				

S007618901772025000001	2027		NO		NO	ITC47	SERVIZI	64100000-7	RACCOLTA SMISTAMENTO TRASPORTO E DISTRIBUZIONE DELLA CORRISPONDENZA SETTEMBRE 2027 AGOSTO 2030	PRIORITA MEDIA	SANNA MARIA MADDALENA	36	SI	0,00	0,00	63.000,00	1.067.750,00	1.130.750,00	0,00				
S007618901772025000002	2027		NO		NO	ITC47	SERVIZI	79000000-4	SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E LIQUIDAZIONE IMU E TASI, DI INSERIMENTO DATI CON BONIFICA ED AGGIORNAMENTO DELLE BANCHE DATI DEL SISTEMA INFORMATIVO COMUNALE PER IL PERIODO DALL'1.06.2027 AL 31.05.2029	PRIORITA MEDIA	COLOSIO MARCO ANTONIO	36	NO	0,00	0,00	800.000,00	1.600.000,00	2.400.000,00	0,00				
S007618901772025000004	2027		NO		NO	ITC47	SERVIZI	72513000-4	LICENZE MICROSOFT O365 EA	PRIORITA MEDIA	PISCOPO CARMINE ANDREA	36	SI	0,00	0,00	191.000,00	366.000,00	557.000,00	0,00				
S007618901772025000005	2027		NO		NO	ITC47	SERVIZI	55523000-2	SERVIZIO MENSA AZIENDALE PER IL PERSONALE DEL COMUNE DI BRESCIA. PERIODO MARZO 2028-MARZO 2030	PRIORITA MEDIA	VAVASSORI MONICA	36	NO	0,00	0,00	0,00	5.000.000,00	5.000.000,00	0,00				
S007618901772025000006	2027		NO		NO	ITC47	SERVIZI	66510000-8	SERVIZIO COPERTURA ASSICURATIVA DEI RISCHI DEL COMUNE DI BRESCIA. POLIZZA RESPONSABILITÀ CIVILE VERSO TERZI E PRESTATORI D'OPERA. PERIODO 31/01/2028-31/01/2020 CON RINNOVO	PRIORITA MEDIA	CALVANESE DANIELA	36	NO	0,00	0,00	0,00	3.200.000,00	3.200.000,00	0,00				

Il referente del programma
VAVASSORI MONICA

Note:
(1) Codice Intervento = sigla settore (F=forniture/beni; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre
(2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
(3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
(4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera s) dell'allegato I.1
(5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV45 o 48; S= CPV>48
(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
(7) Nome e cognome del responsabile unico del progetto
(8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo
(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5 dell'allegato I.5 al codice, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
(10) Importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
(11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8 dell'allegato I.5 al codice)
(12) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9 dell'allegato I.5 al codice. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compare solo in caso di modifica del programma
(13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Tabella H.1
1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella H.1 bis
1. finanza di progetto
2. concessione di forniture e servizi
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finananziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella H.2
1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b) allegato I.5 al codice
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c) allegato I.5 al codice
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d) allegato I.5 al codice
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e) allegato I.5 al codice
5. modifica ex art.7 comma 9 allegato I.5 al codice

Tabella H.2 bis
1. no
2. si
3. si, CUI non ancora attribuito
4. si, interventi o acquisti diversi

SCHEDA I: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2025/2027
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI BRESCIA

ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma
VAVASSORI MONICA

Note:
(1) breve descrizione dei motivi