

RICEVUTO IL \_\_\_\_\_  
Firma \_\_\_\_\_

Mod. 24/1

Al Comando Polizia Locale di Brescia  
Settore Polizia Locale  
Via Donegani 12 -25126 BRESCIA  
Per inoltro alla Prefettura di Brescia

**Richiesta di archiviazione nei propri confronti del verbale di contestazione di violazione al codice della strada  
NOTIFICATO**

Ai sensi dell'art. 386 D.P.R. 495/92, io sottoscritto, destinatario dell'atto in oggetto,

Cognome	<input type="text"/>	Nome	<input type="text"/>
Nato a	<input type="text"/>	//	<input type="text"/>
Residente in	<input type="text"/>	Via e n.	<input type="text"/>
Tel.	<input type="text"/>	Mail/pec	<input type="text"/>
Legale rappresentante di	<input type="text"/>		

**CHIEDO**

la trasmissione del/dei sottoriportato/i verbale/i di violazione al codice della strada alla Prefettura di Brescia per l'archiviazione.

Numero verbale/i	Data notifica	Targa veicolo
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

per i seguenti **motivi**:

<input type="checkbox"/>	<p><i>Al momento della violazione non ero proprietario del veicolo né titolare dei diritti di cui all'art. 196 C.d.S.:</i></p> <p><input type="checkbox"/> il veicolo è stato venduto a <input type="text"/> in data <input type="text"/></p> <p><i>La vendita del veicolo:</i></p> <p><input type="checkbox"/> è stata trascritta al PRA in data <input type="text"/></p> <p><input type="checkbox"/> non è stata trascritta al PRA, ma la data dell'alienazione è riportata nella documentazione allegata.</p> <p><input type="checkbox"/> il noleggio è terminato in data <input type="text"/>, come da documentazione allegata.</p>
<input type="checkbox"/>	<p><i>Ho trascritto la perdita di possesso del veicolo al PRA (per furto, appropriazione indebita o altra causa), in data anteriore alla data della violazione, come da documentazione allegata.</i></p>
<input type="checkbox"/>	<p><i>La targa del veicolo indicata nel verbale non è corretta, in quanto [specificare i motivi]:</i></p> <p><input type="text"/></p> <p><i>Allego copia della carta di circolazione del mio veicolo.</i></p>
<input type="checkbox"/>	<p><i>E' stato contestato l'accesso non autorizzato nella Zona a Traffico Limitato, ma sono titolare di regolare permesso rilasciato dal Comune di Brescia o autorizzazione, come da documentazione in allegato.</i></p>
<input type="checkbox"/>	<p><i>E' stato contestato l'accesso non autorizzato nella Zona a Traffico Limitato, ma ho comunicato l'accesso per</i></p>

	possesso di permesso disabili in data <input type="text"/>	alle ore <input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	E' stato contestato l'accesso non autorizzato nella Zona a Traffico Limitato, ma ho comunicato l'accesso a seguito dell'attivazione del gratta e sosta in allegato [*specificare].	
<input type="checkbox"/>	Altro [specificare]: <input type="text"/>	

**EVENTUALI NOTE AGGIUNTIVE:**

Dichiaro di avere letto e compreso i seguenti avvertimenti:

- Il pagamento del verbale rende inammissibile la presente istanza e ogni successiva impugnazione avverso il verbale.
- La presente istanza può essere presentata se non sono ancora decorsi i termini per il ricorso (60 giorni dalla notifica); tuttavia, il Comando può inoltrare alla Prefettura la richiesta di archiviazione fino alla formazione del ruolo.
- La presentazione della richiesta **NON sospende i termini per il pagamento della sanzione e NON sospende i termini per il ricorso avanti al Prefetto di Brescia o al Giudice di Pace di Brescia.**
- Il verbale può essere impugnato avanti il Prefetto di Brescia o il Giudice di Pace di Brescia entro i termini indicati nello stesso.
- Ai sensi della L. 241/90 sulla trasparenza amministrativa, il termine per la conclusione del procedimento è di 30 giorni; pertanto, è possibile che la risposta pervenga dopo i termini per il pagamento della sanzione (in misura scontata o ridotta). In caso di inoltro alla Prefettura, il provvedimento sarà emesso dalla Prefettura stessa.
- Nei casi consentiti, si procederà a rinotifica all'effettivo responsabile delle violazioni.

Dichiaro inoltre di voler ricevere riscontro al seguente indirizzo di posta elettronica:

Si producono i seguenti atti

- Copia del/dei verbale/i
- Copia documento d'identità (se richiesta non sottoscritta digitalmente)



data

firma

Unità organizzativa competente: Servizio Unità Procedimenti Sanzionatori - Responsabili del procedimento: Responsabile del Nucleo Procedimenti Sanzionatori (in caso di rinotifica) o Responsabile del Nucleo Contenzioso e Autotutele (per l'inoltro alla Prefettura)  
Settore Polizia Locale – via Donegani n. 12 – 25126 Brescia - Tel. 0302942130  
[poliziale@pec.comune.brescia.it](mailto:poliziale@pec.comune.brescia.it)

**Informativa ai sensi del D. L. Lgs. 196/2003 e del Reg. UE 2016/679.** Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Brescia, con sede in Brescia, p.zza della Loggia n. 1, rappresentato, per quanto concerne gli obblighi in materia di privacy, dal Direttore Generale (dato di contatto: [protocollogenerale@pec.comune.brescia.it](mailto:protocollogenerale@pec.comune.brescia.it); dato di contatto del responsabile della protezione dei dati: [RPD@comune.brescia.it](mailto:RPD@comune.brescia.it)). I dati personali riportati nella presente istanza sono raccolti per finalità di istruzione e conclusione del relativo procedimento amministrativo. I dati potranno essere messi a disposizione di soggetti che svolgono attività strumentali rispetto alle finalità sopra indicate. I dati vengono conservati fino alla conclusione del procedimento sanzionatorio e secondo i termini stabiliti dalla legge. L'interessato ha diritto di esercitare quanto previsto dal Reg. UE 2016/679 che qui si richiama. I dati personali vengono acquisiti mediante l'accesso a banche dati pubbliche o ad accesso riservato a pubbliche amministrazioni.