

DOMANDE CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 5 POSTI NEL PROFILO PROFESSIONALE DI OPERATORE TECNICO (AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI) - PROVA SCRITTA - BUSTA 3

-
- 1) Secondo il D.Lgs. 267/2000, quale organo ha il potere di approvare il bilancio comunale?
- A Il Prefetto
B Il Consiglio comunale
C Il Sindaco
-
- 2) In caso di incrocio con un segnale di "Stop", cosa è obbligatorio fare?
- A Fermarsi e dare precedenza a destra
B Fermarsi e dare precedenza a tutti i veicoli
C Rallentare e passare con cautela
-
- 3) Qual è la differenza principale tra un Dispositivo di Protezione Individuale (D.P.I.) e un Dispositivo di Protezione Collettiva (D.P.C.)?
- A I D.P.I. proteggono singoli lavoratori, mentre i D.P.C. proteggono collettivamente più lavoratori
B I D.P.C. devono essere approvati dal lavoratore prima dell'uso
C I D.P.I. sono più costosi dei D.P.C.
-
- 4) Quale tra questi comportamenti può portare a una sanzione disciplinare per un dipendente del Comune di Brescia?
- A Partecipare a corsi di formazione durante l'orario di lavoro
B Rispettare le scadenze di lavoro
C Utilizzare le risorse dell'ufficio per fini personali
-
- 5) Cosa comporta il dovere di diligenza per i dipendenti pubblici?
- A Prestare attenzione solo ai compiti prioritari
B Selezionare le richieste dei cittadini
C Eseguire i compiti con cura e attenzione
-
- 6) Qual è l'utilizzo principale della posta elettronica negli uffici comunali?
- A Comunicare tramite messaggi elettronici
B Creare grafici e diagrammi
C Creare documenti collaborativi
-
- 7) Se l'impianto pubblicitario risulta privo della targhetta di identificazione, come si deve procedere?
- A Si effettua il sopralluogo completo, segnalando che risulta essere privo di targhetta identificativa obbligatoria per normativa e pertanto l'impianto risulta sanzionabile
B Si procede solo a rilevare che l'impianto è sprovvisto di targhetta e il sopralluogo è rinviato
C Non si effettua il sopralluogo
-
- 8) L'accertatore, per lo svolgimento della propria attività, deve essere dotato di DPI?
- A Si, deve sempre essere dotato di giubbino catarifrangente alta visibilità per segnalare la presenza in prossimità della sede stradale e scarpe antinfortunistiche
B Si, solo nei casi particolarmente critici
C No, mai

-
- 9) Qualora l'impianto pubblicitario si trovi ad una altezza che ne impedisca il rilievo delle dimensioni, come si deve procedere?
- A Non effettuare il sopralluogo
B Effettuare una valutazione approssimativa corredata da numerose fotografie anche d'insieme
C Munirsi di scala adeguata per arrivare fino all'impianto
-
- 10) Qualora l'impianto risulti installato su pubblica via ma ricadente nella fascia di rispetto della linea ferroviaria , quale atto deve necessariamente richiedere il Comune prima del rilascio del titolo autorizzatorio?
- A l'autorizzazione rilasciata dalla società ferroviaria
B nessun atto particolare con riferimento alla linea ferroviaria
C nulla osta della società proprietaria della ferrovia
-
- 11) Cos'è la cippatura?
- A La cippatura è il processo attraverso il quale il legno viene sminuzzato meccanicamente in piccoli pezzetti detti "chips" di dimensioni uniformi
B La cippatura è una lavorazione per asportazione di materiale che consente di ottenere una vasta gamma di superfici
C La cippatura è un'operazione che viene eseguita in falegnameria e consiste nel ricoprire un legname non pregiato o un pannello con un sottilissimo tranciato di legno
-
- 12) Quali attrezzature sono da preferire nelle attività manutentive dei giardini delle scuole dell'infanzia al fine di ridurre le emissioni di gas di scarico?
- A Attrezzature alimentate a benzina o diesel
B Attrezzature alimentate a gpl
C Attrezzature a batteria
-
- 13) Un cantiere stradale posto in curva comporta la riduzione della carreggiata stradale ad una sola corsia. Si sceglia l'opzione che si ritiene più funzionale per la gestione del traffico veicolare.
- A Istituzione di senso unico alternato mediante ordinanza ed utilizzo di movieri dotati di collegamento radio
B Istituzione di senso unico alternato mediante ordinanza ed utilizzo di movieri dotati di palette di segnalazione
C Istituzione di senso unico alternato mediante ordinanza ed utilizzo di movieri dotati di palette di segnalazione ed idoneo collegamento radio
-
- 14) Cosa rappresenta il verbale di consegna di un lavoro?
- A Atto con il quale la Stazione Appaltante consegna all'Appaltatore i materiali necessari all'esecuzione dei lavori
B Atto con il quale la Stazione Appaltante predisponde il Capitolato Speciale d'Appalto
C Atto con il quale la Stazione Appaltante immette l'Appaltatore nel possesso delle aree sulle quali devono essere eseguiti i lavori
-
- 15) Quale tecnica di potatura consente di eliminare i ricacci dalla base delle piante?
- A Scerbatura
B Spollonatura
C Spalcatura
-
- 16) Individuare il numero che completa correttamente la seguente successione numerica:
16 - 8 - 20 - 10 - 22 - ?
- A 32
B 14
C 11
-
- 17) Indicare l'opzione fuori contesto:
- A Sagittario

- B** Bilancia
C Insetto
-

- 18)** Un professore e un alunno sono cittadini di due Stati diversi, uno è svedese e l'altro è norvegese. Il professore dice "Io non sono norvegese" mentre l'alunno dice "Io non sono svedese". Se almeno uno dei due ha mentito, quale tra le seguenti alternative risulta necessariamente vera?
- A L'alunno è norvegese.
B Sono entrambi svedesi.
C Il professore è norvegese e l'alunno è svedese.
-
- 19)** Quale dei seguenti termini NON è sinonimo di "giocondo"?
- A Mesto.
B Ilare.
C Gaio.
-
- 20)** Michela ha 9 anni e sua sorella Giorgia ha il doppio della sua età. Quando Michela avrà 12 anni, quanti anni avrà Giorgia?
- A 24
B 12
C 21
-
- 21)** Lei sta svolgendo un sopralluogo presso un cantiere del Comune e le è stato chiesto di concludere questa attività in un tempo molto ristretto. Mentre lei è all'opera però, un cittadino le si avvicina, mostrandole il suo malcontento per la mancanza di manutenzione delle strade del quartiere. Come si comporterebbe in questa situazione?
- A Ascolta le lamentele espresse dal cittadino e prende nota del problema da lui segnalato. Poi, lo rassicura sul fatto che si attiverà subito per comunicare la criticità e far sì che venga trovata una soluzione. Infine, una volta concluso il sopralluogo, segnala subito quanto appreso all'ufficio competente.
B Riferisce al cittadino che, al momento, non può ascoltare le lamentele da lui espresse, perché ha necessità di concludere un sopralluogo urgente. Dunque, gli suggerisce di rivolgersi direttamente agli uffici competenti e di segnalare a loro la problematica in questione.
C Informa il cittadino del fatto che, al momento, è impegnato in un'altra attività urgente, ma che provvederà a comunicare la criticità agli uffici competenti, non appena le sarà possibile. Poi, gli fornisce comunque i riferimenti a cui rivolgersi per chiedere eventuali chiarimenti.
-
- 22)** Mentre lei e un suo collega neoassunto state effettuando un intervento di manutenzione su un immobile comunale, lui le fa notare che alcuni arredi danneggiati andrebbero sostituiti per garantire il decoro degli ambienti e migliorare il servizio offerto ai cittadini. Lei però è consapevole che il Comune non ha a disposizione fondi sufficienti per sostituirli. Come si comporterebbe in questa situazione?
- A Comunica al collega che sa che non ci sono risorse sufficienti per garantire la sostituzione degli arredi e che, al momento, potete concentrarvi solo sulla manutenzione ordinaria. Tuttavia, prende nota della criticità riscontrata, per sottoporla al responsabile, non appena le sarà possibile.
B Fa presente al collega che situazioni simili non rientrano nelle vostre responsabilità e che, in questo momento, dovete limitarvi a svolgere l'intervento di manutenzione previsto. Inoltre, poiché è consapevole che non ci sono risorse economiche disponibili, ritiene inutile informare il responsabile del problema.
C Ringrazia il collega per la segnalazione e verifica se si possa momentaneamente risolvere il problema, riparando gli arredi. Intanto, sottopone la questione al responsabile, per capire se ci siano altre soluzioni che consentano di sostituirli, di garantire il decoro degli ambienti e di offrire un servizio migliore ai cittadini.
-
- 23)** In seguito ad un forte temporale, le è stato chiesto di effettuare sopralluoghi per verificare la necessità di interventi manutentivi sul verde pubblico. Durante i controlli, lei nota che, in un parco, molte piante sono cadute a terra. Inoltre, un gruppo di residenti le si avvicina, lamentandosi del fatto che, dopo il temporale, passeggiare nel parco è diventato pericoloso. Come si comporterebbe in questa situazione?
- A Dimostra attenzione nei confronti dei residenti, comunicando loro che sta effettuando dei sopralluoghi proprio per risolvere queste criticità. Dunque, li rassicura sul fatto che sta annotando tutte le problematiche riscontrate, per organizzare interventi specifici e garantire la sicurezza del parco.
B Dal momento che ascoltare le lamentele espresse dai residenti non rientra nel suo ambito di competenza e non può perdere troppo tempo a rispondere a tutte le loro domande, comunica loro che, per questo tipo di segnalazioni, devono rivolgersi direttamente agli uffici comunali preposti.
C Lascia che i cittadini esprimano le loro perplessità e, poi, li informa che lei è stato incaricato di effettuare questo tipo di controlli, proprio per verificare le eventuali criticità. Tuttavia, li invita ad avere pazienza,

precisando che non sa quando verranno effettuati gli interventi di manutenzione.

- 24) **Lei deve effettuare un intervento urgente su un cantiere del Comune. Ad un certo punto però, un collega di un'altra area le chiede assistenza per un'attività che lui deve svolgere e che richiede necessariamente anche la sua partecipazione. Tuttavia, lei deve gestire l'intervento in programma, per il quale c'è bisogno del suo immediato supporto. Come si comporterebbe in questa situazione?**
- A Dice al collega che, al momento, non può supportarlo perché ha un altro intervento urgente di cui occuparsi e che richiede la sua presenza. Dunque, gli chiede se può attendere finché lei non avrà terminato e, appena possibile, prenderà in considerazione anche la richiesta da lui avanzata.
B Comprende l'esigenza del collega, ma lo informa che deve gestire un intervento urgente. Dunque, cerca di capire quali siano le tempistiche dell'attività in questione e, se possibile, cerca una soluzione temporanea per aiutarlo. Poi, se sarà ancora necessario, pianifica il suo intervento, compatibilmente con le altre attività.
C Poiché è richiesta la sua presenza per un intervento urgente, comunica al collega che, in questo momento, non può accogliere la sua richiesta. Dunque, non ritiene necessario fornirgli indicazioni sulle tempistiche previste per i lavori, poiché è certo che, nel frattempo, il collega troverà un'altra soluzione.
-
- 25) **Le è stato chiesto di effettuare dei controlli per verificare lo stato del verde dei parchi pubblici. Mentre è intento nel suo lavoro, si accorge però che il personale di una ditta appaltatrice esterna, sta utilizzando un macchinario molto costoso, di proprietà del Comune, in modo non corretto, con il rischio di danneggiarlo. Come si comporterebbe in questa situazione?**
- A Segnala la situazione al responsabile. Poi, si avvicina agli operai, spiegando loro, con calma e decisione, l'importanza di utilizzare correttamente le attrezzature di proprietà del Comune, prestando la massima attenzione. Infine, si rivolge al responsabile della ditta e gli suggerisce di supervisionare i suoi operai, per evitare danni al macchinario.
B Dopo aver valutato attentamente la gravità della situazione, decide di non intervenire autonomamente, ma di segnalare l'accaduto direttamente al suo responsabile. Dunque, poiché ritiene davvero poco professionale il comportamento degli operai e della ditta, gli suggerisce di prendere seri provvedimenti a riguardo.
C Decide di continuare le sue attività di verifica, senza dare troppo peso alla situazione. Infatti, ritiene che gli operai avranno sicuramente le loro buone ragioni per utilizzare il macchinario in quel modo. Inoltre, è certo che siano stati autorizzati dal loro responsabile, che ha un'autorità maggiore della sua.
-
- 26) **Durante un intervento di manutenzione di un impianto comunale, lei si rende conto che alcuni strumenti a sua disposizione sono obsoleti e poco efficienti e rischiano di rallentare il lavoro. Lei è consapevole del fatto che, in magazzino, sono presenti attrezzature più moderne, ma non le ha mai utilizzate prima. Come si comporterebbe in questa situazione?**
- A Dal momento che ritiene che le attrezzature più moderne possano migliorare l'efficienza del lavoro, chiede al responsabile il permesso di utilizzarle, spiegandone i vantaggi, in termini di tempo e qualità del lavoro. Nel frattempo, pensa di chiedere supporto ad un collega più esperto, per apprenderne l'utilizzo.
B Decide di continuare ad utilizzare gli strumenti con i quali ha già familiarità, ritenendo che cambiare metodo di lavoro potrebbe causare ritardi o errori. Dunque, preferisce non segnalare la situazione al responsabile, poiché non è certo che queste attrezzature moderne possano effettivamente migliorare l'efficienza del lavoro.
C Poiché non sa utilizzare le nuove attrezzature, utilizza quelle che conosce, per completare l'intervento in corso. Poi, segnala al responsabile che, in magazzino, ci sono strumenti più moderni, che potrebbero migliorare la qualità del lavoro. Dunque, gli chiede se si possa organizzare una formazione pratica, per apprenderne l'utilizzo e garantirlo correttamente.
-
- 27) **Lei ha appena terminato il suo turno di lavoro e sta riportando il mezzo utilizzato al deposito comunale, quando si accorge che il veicolo ha bisogno di una riparazione urgente, a causa di un guasto meccanico. Lei è consapevole che l'automezzo è fondamentale per le attività quotidiane, sue e dei suoi colleghi, e che l'indomani rischiate di trovarvi in difficoltà. Come si comporterebbe in questa situazione?**
- A Non si preoccupa subito del problema e, dato che lei l'indomani ha urgente necessità di utilizzare il mezzo, continua ad usarlo per le attività che sono state già programmate. Del resto, ritiene che la riparazione potrà essere gestita anche in seguito e che sia meglio non causare troppi disagi nell'immediato.
B Informa subito il suo responsabile del problema, richiedendo, il prima possibile, la riparazione dell'automezzo. Nel frattempo, si coordina con gli altri colleghi presenti per redistribuire i compiti, utilizzando gli altri mezzi disponibili, cercando di ridurre l'impatto sull'operatività dei giorni seguenti.
C Decide che comunicherà il problema al suo responsabile l'indomani e che continuerà, nel frattempo, ad utilizzare l'automezzo solo per le attività più urgenti. Dunque, si assicura che il veicolo venga usato solo per il tempo strettamente necessario, fino a quando non sarà possibile effettuare la riparazione di cui necessita.

-
- 28) Mentre lei e un suo collega state effettuando dei sopralluoghi, vi rendete conto che gli edifici in questione presentano diverse criticità, che richiedono più verifiche del previsto. Lei e il collega avete competenze diverse che potrebbero essere utili per affrontare queste criticità, ma il tempo a disposizione è limitato e dovete terminare tutte le attività entro il pomeriggio. Come si comporterebbe in questa situazione?
- A Temendo di non rispettare la scadenza stabilita, per non perdere troppo tempo, non ritiene necessario consultarsi con il collega su come affrontare le criticità riscontrate. Dunque, si suddivide velocemente con lui gli edifici da verificare e si concentra unicamente sulla propria parte di attività.
- B Propone al collega di suddividere i compiti in base alle rispettive competenze. Poi, gli suggerisce di iniziare dalle criticità più urgenti, confrontandosi regolarmente per valutare lo stato delle attività e, se necessario, apportare modifiche al piano, così da garantire il rispetto della scadenza.
- C Propone al collega di dividersi gli edifici da controllare, lavorando ognuno per conto proprio, per risparmiare tempo. Poi, suggerisce di confrontarsi eventualmente alla fine del pomeriggio, per aggiornarsi sullo stato delle attività, nella speranza che questo sia sufficiente a rispettare la scadenza.
-
- 29) Durante una riunione operativa con il gruppo di lavoro di cui lei fa parte, organizzata per coordinare gli interventi di manutenzione, sono emerse opinioni contrastanti sui metodi di lavoro e sulla priorità degli interventi. Lei nota che la discussione sta diventando tesa e che alcuni colleghi sembrano poco inclini ad ascoltare le ragioni degli altri. Come si comporterebbe in questa situazione?
- A Ascolta i punti di vista dei colleghi. Poi, condivide la sua esperienza sugli interventi in questione e, nel farlo, cerca di valorizzare gli aspetti positivi delle varie proposte. Dunque, suggerisce di concentrarsi sugli elementi comuni alle diverse opinioni, per trovare una soluzione condivisa, sottolineando l'importanza del contributo di tutti.
- B Rimane in silenzio durante la discussione, evitando di prendere posizione. Quando le viene chiesto un parere, afferma chiaramente di non voler essere coinvolto in questa situazione e suggerisce che sia il responsabile a decidere come procedere, per evitare ulteriori discussioni e non perdere altro tempo.
- C Presta attenzione alle opinioni dei colleghi. Poi, quando la discussione si fa più accesa e si rende conto di non riuscire ad intervenire, propone di fare una pausa per calmare gli animi. Al rientro, suggerisce di votare per decidere quale approccio seguire, sperando che questo risolva la situazione conflittuale.
-
- 30) Per effettuare un'attività di manutenzione molto complessa, lei è stato inserito in un gruppo di lavoro, composto da colleghi con specializzazioni differenti. Nonostante l'intervento sia urgente, nota che alcuni di loro si concentrano solo sulle proprie mansioni, senza coordinarsi con gli altri, rischiando così di provocare inefficienze e sovrapposizioni nei lavori. Come si comporterebbe in questa situazione?
- A Si focalizza sul proprio lavoro, cercando di svolgerlo al meglio. Se nota sovrapposizioni o inefficienze che la coinvolgono direttamente, ne parla con i colleghi interessati, per trovare una soluzione. Inoltre, condivide eventuali informazioni rilevanti, solo con chi dimostra la volontà di collaborare.
- B Si concentra sulle proprie mansioni, evitando di interferire con il lavoro altrui. Infatti, ritiene che ognuno sia responsabile delle proprie attività e che non sia suo compito far notare eventuali sovrapposizioni. Infatti, è certo che, se le conseguenze fossero gravi, il responsabile se ne renderà conto e interverrà.
- C Propone ai colleghi di scambiarsi le informazioni necessarie per lo svolgimento delle attività, all'inizio di ogni turno. Poi, si assicura di comunicare loro eventuali situazioni rilevanti che nota durante i suoi interventi tecnici, cercando così di dare il buon esempio e incoraggiando gli altri a fare lo stesso.

**RISPOSTE CORrette CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA
COPERTURA DI N. 5 POSTI NEL PROFILO PROFESSIONALE DI
OPERATORE TECNICO (AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI) -
PROVA SCRITTA - BUSTA 3**

1 B

6 A

11 A

16 C

21 A

26 C

2 B

7 A

12 C

17 C

22 C

27 B

3 A

8 A

13 C

18 C

23 A

28 B

4 C

9 B

14 C

19 A

24 B

29 A

5 C

10 C

15 B

20 C

25 A

30 C