



Comune di Brescia
Settore Mobilità, eliminazione barriere
architettoniche e trasporto pubblico
Via Marconi, 12 - 25128 BRESCIA
Tel. 030/2978496 - 030/2977669
e-mail: ufficioeba@comune.brescia.it

Imposta di bollo assolta in
modo virtuale.
Autorizzazione n. prot.
78667 del 12/05/2016 dell'
Agenzia delle Entrate
Direzione Regionale della
Lombardia – artt. 2, 3 punto
1-bis e 4 All. A DPR 642/72
e successive modificazioni.

Al Sindaco del Comune di
Brescia

Oggetto: Domanda di concessione di contributo ai sensi della Legge 9.1.89 n. 13 e della L.R. 31.3.08 n. 5 per opere finalizzate a garantire l'adattabilità negli edifici privati residenziali costruiti od integralmente recuperati sulla base di un progetto presentato dopo l'11 agosto 1989

Il/la sottoscritto/a
nato/a a il
residente a cap. via/piazza n. civico
tel. e-mail.....
C.F.

in qualità di:

☐ persona disabile
☐ esercente la potestà / tutela ¹ di
nato/a a il
residente a cap. via/piazza n. civico
C.F.

nell'immobile di proprietà di ²
C.F. tel.
sito a Brescia in via/piazza n. civico
cap. scala piano..... int.

e del quale la persona disabile è:

☐ proprietario
☐ affittuario
☐ altro ³

¹ Cancellare la voce che non interessa.

² La proprietà dell'alloggio non può essere pubblica (ad es. Comune, Aler, ecc.)

³ Barrare e specificare se si abita l'immobile a titolo diverso dalla proprietà o locazione (es. convivenza, ospitalità, comodato ecc...).

chiede

il contributo⁴ previsto dall'art. 9 della legge 13/89, prevedendo una spesa complessiva, compresa IVA 4%, di
€ (euro)

per la realizzazione della seguente singola opera od opere funzionalmente connesse⁵, nell'immobile sopra
indicato per la seguente tipologia edilizia e per i relativi interventi finanziabili:

A) opere esterne e meccanismi di sollevamento:

A1) Immobili unifamiliari e plurifamiliari privi di parti comuni:

- ☐ installazione ascensore;
- ☐ installazione piattaforma elevatrice;
- ☐ installazione servoscala;
- ☐ acquisto bene mobile idoneo al superamento della barriera, qualora l'installazione di altri mezzi sia impossibile per impedimenti tecnici/giuridici;
- ☐ installazione dispositivo di automazione per autorimessa;
- ☐ automazione cancello
- ☐ altro ⁶

A2) Unità immobiliari in edifici residenziali plurifamiliari, con non più di tre livelli:

- ☐ installazione servoscala;
- ☐ installazione dispositivo di automazione per autorimessa;
- ☐ altro ⁶

A3) Parti comuni di edifici residenziali plurifamiliari, con non più di tre livelli:

- ☐ installazione ascensore;
- ☐ automazione cancello
- ☐ altro ⁶

A4) Unità immobiliari in edifici residenziali plurifamiliari con più di tre livelli:

- ☐ installazione servoscala;
- ☐ altro ⁶

⁴ Il contributo:

- per costi fino a € 2.582,28 è concesso in misura pari alla spesa effettivamente sostenuta;
- per costi da € 2.582,28 a € 12.911,42 è aumentato del 25 % della spesa effettivamente sostenuta;

Esempio Spesa di 7.746,85 Euro

Calcolo corrispondente

Per i primi 2.582,28 Euro	Più 25% di 5.164,57 Euro	Per un totale di Euro
2.582,28 Euro	+ 1.291,14 Euro	= 3.873,42 Euro

- per costi da € 12.911,42 a € 51.645,69 è aumentato di un ulteriore 5%:

Esempio Spesa di 41.316,55 Euro

Calcolo corrispondente

Per i primi 2.582,28 Euro	Più 25% di 10.329,14 Euro	Più 5% 28.405,13 Euro	Per un totale di Euro
2.582,28 Euro	+ 2.582,28 Euro	+ 1.420,26 Euro	= 6.584,82 Euro

Se la spesa supera € 51.645,69 il contributo erogato sarà comunque pari a quello riconosciuto per quel tetto di spesa e, cioè, € 7.101,28

⁵ Per "opere funzionalmente connesse" si intende una pluralità d'interventi sullo stesso immobile (oggetto della domanda) finalizzati a rimuovere più barriere architettoniche che creano ostacolo alla stessa funzione; in tal caso, il richiedente deve formulare un'unica domanda, essendo unico il contributo che, a sua volta, verrà computato in base alla spesa complessiva effettivamente sostenuta. Qualora di un'opera o di più opere funzionalmente connesse possano fruire più persone disabili, deve essere presentata una sola domanda da uno dei soggetti, in quanto uno solo è il contributo concesso.

Se invece le opere riguardano l'abbattimento di barriere che ostacolano funzioni tra loro diverse:

- A) funzione di accessibilità parti comuni (es. installazione ascensore);
- B) funzione di accessibilità singola unità immobiliare (es. adeguamento servizio igienico);

il richiedente deve presentare una domanda per ognuna di esse e può ottenere quindi più di un contributo.

Si precisa inoltre che i contributi ai sensi della legge n. 13/89 sono cumulabili con altri concessi a qualsiasi titolo per la realizzazione della stessa opera, fermo restando che l'importo complessivo dei contributi non può superare la spesa effettivamente sostenuta.

⁶ Specificare l'opera da realizzare;

A5) Parti comuni di edifici residenziali plurifamiliari con più di tre livelli:

- ☐ automazione cancello
- ☐ altro ⁷

B) opere interne all'alloggio:

B1) Immobili unifamiliari e plurifamiliari privi di parti comuni:

- ☐ adeguamento porte interne/infissi;
- ☐ adeguamento servizio igienico;
- ☐ adeguamento percorsi orizzontali interni
- ☐ altro ⁷

B2) Unità immobiliari in edifici residenziali plurifamiliari:

- ☐ adeguamento servizio igienico;
- ☐ altro ⁷

Dichiara

che avente diritto al contributo, in quanto soggetto che sostiene la spesa, è⁸
.....
nato/a a il
residente a cap. via/piazza n. civico
tel. e-mail.....
C.F.....

in qualità di:

- ☐ disabile richiedente
- ☐ proprietario
- ☐ affittuario
- ☐ esercente la potestà o tutela nei confronti della persona disabile
- ☐ avente a carico la persona disabile
- ☐ amministratore del condominio C.F.
- ☐ rappresentante legale di C.F./P. IVA

Ai fini dell'ammissibilità al contributo allega alla presente domanda i seguenti documenti:

- ☐ certificato in carta libera ⁹, debitamente sottoscritto da un medico, da cui risulti esplicitamente:
 1. la disabilità dell'avente diritto all'intervento,
 2. la/e patologia/e da cui tale disabilità deriva,
 3. le obiettive difficoltà che ne derivano;
- ☐ certificato dell'A.S.L./INAIL attestante l'invalidità al 100% qualora la persona disabile voglia avvalersi della precedenza ai fini della liquidazione del contributo.

⁷ Specificare l'opera da realizzare;

⁸ Indicare il soggetto che provvede alla realizzazione delle opere a proprie spese. Nel caso di opere su parti condominiali indicare i dati dell'amministratore;

⁹ Il certificato medico dovrà evidenziare chiaramente i tre elementi indicati in quanto necessari a verificare la congruità dell'intervento richiesto con la patologia del soggetto cui è destinato l'intervento;

- ☐ dichiarazione sostitutiva di atto notorio (Modulo 2);
- ☐ copia del documento d'identità e della carta regionale dei servizi del richiedente
- ☐ la seguente documentazione che individua precisamente ed esclusivamente le opere oggetto di richiesta del contributo ¹⁰:
 - relazione descrittiva
 - disegni
 - computo
 - preventivo di spesa
 - dichiarazione del progettista o del tecnico per opere alternative
- ☐ copia del verbale dell'assemblea condominiale nel caso di opere su parti comuni
- ☐ copia del decreto di nomina nel caso di tutela legale
- ☐ copia degli elaborati di adattabilità
- ☐ copia del certificato di agibilità dell'edificio/alloggio

Si impegna

inoltre, per ottenere l'erogazione del contributo, a trasmettere al Comune copia delle fatture (IVA 4 %) e delle quietanze di pagamento (assegno o bonifico bancario) che concorrono all'importo totale della spesa sostenuta.

Brescia,

il richiedente

.....

l'avente diritto al contributo

l'amministratore del condominio

Per conferma ed adesione ¹¹

Visto ¹²

.....

.....

il proprietario ¹³

.....

Spazio riservato all'ufficio:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

¹⁰ Barrare la voce relativa alla documentazione allegata alla domanda;

¹¹ Se la spesa per eseguire l'intervento viene sostenuta da soggetto diverso dalla persona disabile la domanda deve essere sottoscritta, oltre che dal richiedente, anche dall'avente diritto per conferma del contenuto e per adesione ed è a questa che spetta il contributo;

¹² Nel caso in cui le opere riguardino parti comuni dell'edificio, la domanda deve essere controfirmata dall'amministratore condominiale o dagli altri proprietari in caso di assenza dell'amministratore;

¹³ Se la persona disabile non ha la proprietà dell'immobile, la domanda deve essere controfirmata dal proprietario.

L.13/1989
dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà
(art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445)

Il/La sottoscritto/a
(cognome) (nome)

nato/a a il
(luogo) (prov.)

residente a in via n.
(luogo) (prov.) (indirizzo)

domiciliato/a in in via n.
(luogo) (prov.) (indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi

dichiara

- ☐ che la domanda si riferisce all'immobile ¹⁴:
- ☐ adibito a residenza della persona disabile
 - ☐ per il quale la persona disabile ha già fatto richiesta di trasferimento della propria residenza
 - ☐ per il quale la persona disabile deve fare richiesta di cambio residenza ¹⁵
- ☐ che nell'immobile posteriore alla data dell'11 agosto 1989, intende realizzare le seguenti opere conformi al D.M. 236/89 art. 8:
-
-
- ovvero
- ☐ che tali interventi riguardano soluzioni tecniche per il superamento delle barriere architettoniche a favore dei non vedenti/udenti ¹⁶;
- ☐ che tali opere non sono esistenti o in corso di esecuzione;
- ☐ che per la realizzazione di tale intervento è stato concesso/non è stato concesso ¹⁷ altro contributo (ad es. Inail, ecc. - in caso di contributo specificare tipo di contributo e relativo importo):
-

¹⁴ Barrare la voce che interessa

¹⁵ Nel caso in cui il disabile non abbia ancora la residenza nell'immobile su cui intende realizzare i lavori, può essere presentata ugualmente la domanda di contributo a condizione che, entro un anno dalla data della domanda, si perfezioni l'effettiva residenza e ciò a pena di decadenza del contributo assegnato

¹⁶ Barrare se ricorre tale fattispecie

¹⁷ Cancellare la voce che non interessa

- ☐ che precedentemente ha/non ha ¹⁸ beneficiato di altri contributi sullo stesso immobile/alloggio ai sensi della l. 13/89 (nel primo caso compilare quanto segue):

anno lavori di importo ricevuto €

anno lavori di importo ricevuto €

anno lavori di importo ricevuto €

anno lavori di importo ricevuto €

Brescia,

il dichiarante

.....

¹⁸ Cancellare la voce che non interessa

Ai sensi dell'art. 38 del d.P.R. del 28 dicembre 2000, n. 445 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata all'ufficio competente, unitamente alla fotocopia di un documento di identità del dichiarante. È ammessa la presentazione anche via fax, per via telematica o a mezzo posta.

Articoli 47 e 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà

1. L'atto di notorietà concernente stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato è sostituito da dichiarazione resa e sottoscritta dal medesimo con la osservanza delle modalità di cui all'articolo 38.

2. La dichiarazione resa nell'interesse proprio del dichiarante può riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza.

3. Fatte salve le eccezioni espressamente previste per legge, nei rapporti con la pubblica amministrazione e con i concessionari di pubblici servizi, tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nell'articolo 46 sono comprovati dall'interessato mediante la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

4. Salvo il caso in cui la legge preveda espressamente che la denuncia all'Autorità di Polizia Giudiziaria è presupposto necessario per attivare il procedimento amministrativo di rilascio del duplicato di documenti di riconoscimento o comunque attestanti stati e qualità personali dell'interessato, lo smarrimento dei documenti medesimi è comprovato da chi ne richiede il duplicato mediante dichiarazione sostitutiva.

“Informativa privacy” (artt.13-14 Reg.UE 2016/679) – AGG. 2024

In relazione ai dati personali (riferiti a “persona fisica”) trattati da parte del Settore Mobilità, Eliminazione Barriere Architettoniche e Trasporto Pubblico, si informano gli utenti che:

- titolare del trattamento dei dati è il Comune di Brescia, con sede a Brescia in piazza della Loggia n.1, dato di contatto protocollogenerale@pec.comune.brescia.it
- dato di contatto del responsabile della protezione dei dati RPD@comune.brescia.it
- il responsabile della protezione dei dati (DPO) è la Società SI.NET Servizi Informatici S.r.l., con sede in Corso Magenta n. 46 - Milano (MI)
- i dati personali trattati sono raccolti presso l'interessato e presso soggetti terzi
- i dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate al Comune ed il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri; con riferimento ai dati “particolari”, il trattamento degli stessi è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici dell'interessato
- gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione dei procedimenti amministrativi
- il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici
- il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali
- le categorie di dati trattati e le modalità sono quelle risultanti dai registri dei trattamenti
- vengono trattate le seguenti categorie di dati:
 - interessati: soggetti disabili aventi diritto al contributo per l'eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici residenziali privati;
 - tipologie di dati: ordinari e particolari (economici/finanziari/patrimoniali e relativi allo stato di salute)
 - finalità: l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri; con riferimento ai dati “particolari”, il trattamento degli stessi è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici dell'interessato
- la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti, e comunque al fine di poter erogare i servizi istituzionali e di poter avviare e concludere i procedimenti amministrativi previsti dalla normativa; in particolare gli stessi sono comunicati a Regione Lombardia, tramite apposito applicativo, per la redazione del fabbisogno e della relativa graduatoria ai fini dell'assegnazione del contributo richiesto
- i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione
- non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sulle persone, nemmeno la profilazione, fatto salvo l'utilizzo dei cookies come specificato all'interno del sito internet del Comune
- il mancato conferimento dei dati al Comune, il rifiuto a rispondere o la mancata acquisizione possono comportare l'impossibilità al compimento ed alla conclusione del procedimento amministrativo interessato ed all'erogazione del servizio
- il trattamento dei dati degli utenti è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi
- gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy
- la pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa, tenendo conto della tutela della riservatezza delle persone.