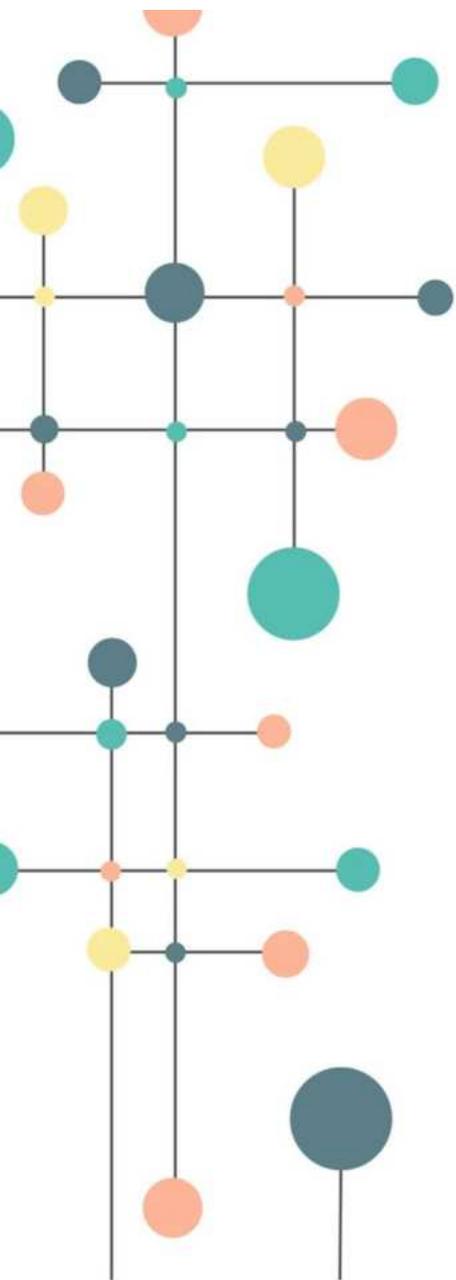


# VII INCONTRO DEI MOBILITY MANAGER

Ufficio Mobility Management

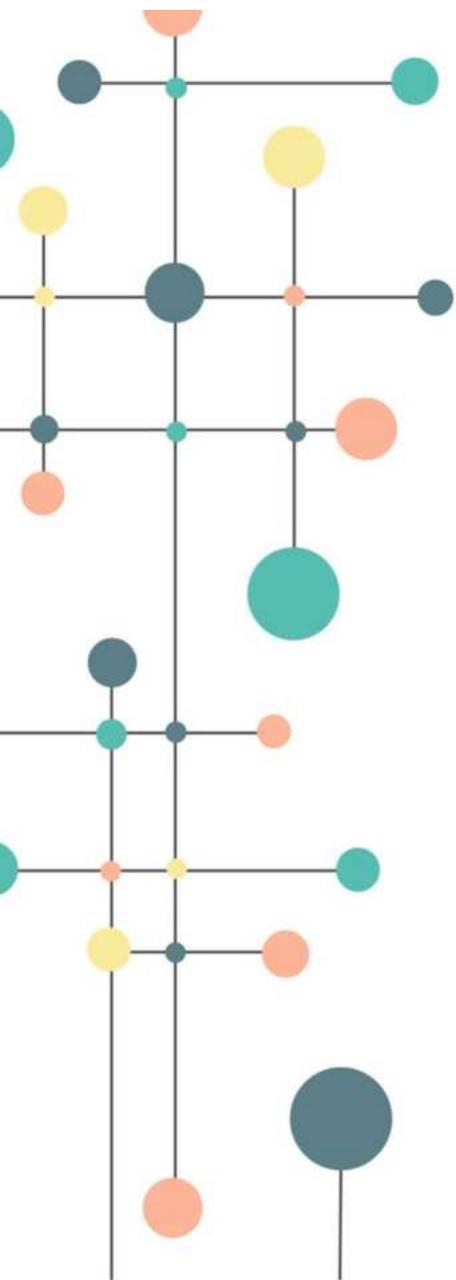
*Giovedì 4 Aprile 2024*  
Auditorium A2A, Via Malta 25/R





## PROGRAMMA DELLA GIORNATA

- 14:30** Il Piano delle Attività di Mobility Management d'Area
- 15:00** Risultati dell'analisi dei PSCL e *best practices* per la redazione dei Piani
- 15:30** Progetto di Comunicazione della Rete dei Mobility Manager
- 15:50** Proposte per le Aziende e progetti futuri
- 16:20** **Coffee break** 
- 16:40** Visita al Termoutilizzatore



# **PIANO DELLE ATTIVITÀ DI MOBILITY MANAGEMENT D'AREA**

# Il Documento

Il Piano rappresenta lo **strumento di riferimento** per l'espletamento, ai diversi livelli, del ruolo del Mobility Manager e delle attività di Mobility Management

→ **Definizione, programmazione, implementazione** delle politiche di domanda rivolte alla città, avente come principale target il **governo della domanda sistematica** gravitante sull'area urbana di Brescia

→ **Promozione delle iniziative della Rete dei Mobility Manager** della città e valorizzazione della figura del MM

|                                                                                     |                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>PIANO DELLE ATTIVITA' DI MOBILITY MANAGEMENT D'AREA</b>                                                                                                                          |
|  | COMUNE DI BRESCIA<br>Area Transizione Ecologica, Ambiente e Mobilità<br>Settore Mobilità, Eliminazione Barriere Architettoniche e Trasporto Pubblico<br>Ufficio Mobility Management |
| APPROVAZIONE                                                                        | Deliberazione G.C. n. [•] del [•][•]2024                                                                                                                                            |
|                                                                                     | <b>RELAZIONE GENERALE</b>                                                                                                                                                           |
| DATA                                                                                | Dicembre 2023                                                                                                                                                                       |
|  | BRESCIA MOBILITÀ S.p.A.<br>Ufficio Studi, Innovazione e Sviluppo e Mobility Management                                                                                              |

## RELAZIONE GENERALE

- Premessa
- Introduzione
- Parte conoscitiva
- Parte progettuale
- Programma di implementazione
- Monitoraggio del Piano

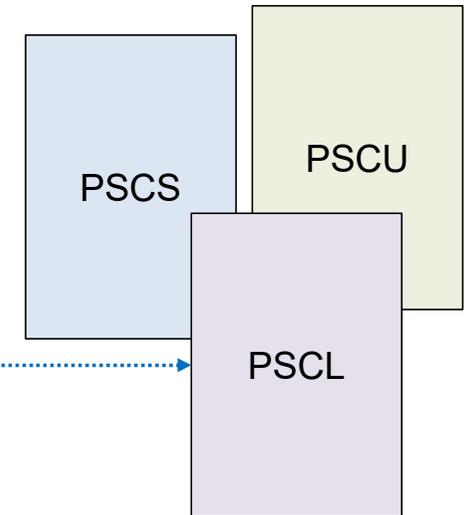
|                                                                                     |                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>PIANO DELLE ATTIVITA' DI MOBILITY MANAGEMENT D'AREA</b>                                                                                                                          |
|  | COMUNE DI BRESCIA<br>Area Transizione Ecologica, Ambiente e Mobilità<br>Settore Mobilità, Eliminazione Barriere Architettoniche e Trasporto Pubblico<br>Ufficio Mobility Management |
| APPROVAZIONE                                                                        | Deliberazione G.C. n. [•] del [•][•]2024                                                                                                                                            |
|                                                                                     | <b>ALLEGATI</b>                                                                                                                                                                     |
| DATA                                                                                | Dicembre 2023                                                                                                                                                                       |
|  | BRESCIA MOBILITÀ S.p.A.<br>Ufficio Studi, Innovazione e Sviluppo e Mobility Management                                                                                              |

## ALLEGATI

- A – Normativa di settore
- B – Dati di inquadramento sulla mobilità sistematica
- C – Strumenti e best practices per la redazione del PSCL per Imprese e PP.AA.
- D – Strumenti informativi a supporto
- E – Strumenti e best practices per gli Istituti Scolastici

# I Piani della Mobilità

Il Piano si pone come **Piano di settore del PUMS** e rappresenta un **unicum nel panorama nazionale**



**Il Piano risulta essere sovra-ordinato ai singoli Piani-Spostamento.**

La sua struttura, pertanto, riprende e integra quella del PUMS e quella di un PSC-L/S/U



# Obiettivi del Piano

Il Piano rappresenta lo strumento di riferimento per l'espletamento del ruolo del Mobility Manager e in particolare per:

- la pianificazione e definizione delle **principali strategie di governo della domanda sistemica**;
- la **gestione standardizzata delle informazioni** riguardanti il sistema della mobilità sistemica;
- la **redazione dei PSCL, PSCU e PSCS** e la predisposizione di tutte le attività ad essi correlate.



## COME?



Supporto **informativo**, relativo alle conoscenze ed informazioni (generali e specifiche) delle attività di Mobility Management e sulla mobilità e relative fonti.



Supporto **metodologico**, relativo alla definizione e messa a disposizione di indicazioni metodologiche per lo svolgimento di specifiche attività, ai fini di una maggiore standardizzazione ed omogeneità.



Supporto **strumentale**, relativo alla messa a disposizione di strumenti tecnici ed operativi per lo svolgimento di specifiche attività.

Lo strumento più importante previsto è una *piattaforma digitale* per il Mobility Management d'Area

# Metodo adottato

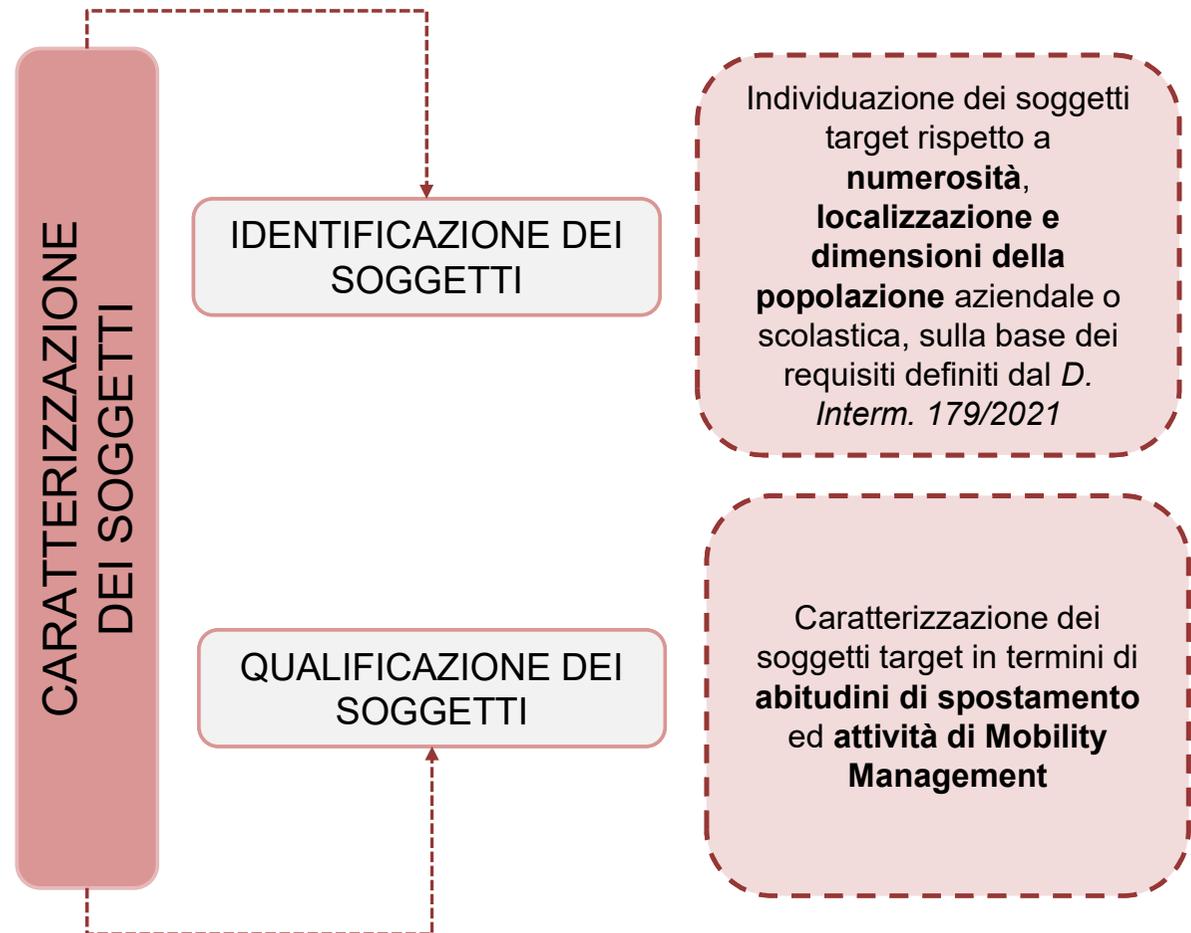


- 
- 1** Analisi della domanda di mobilità sistemica e delle relative caratteristiche peculiari nonché individuazione di criticità ed opportunità
  - 2** Definizione delle azioni in funzione di specifiche strategie di intervento e delle evidenze emerse dall'analisi di contesto
  - 3** Definizione delle priorità e delle risorse necessarie per la realizzazione delle azioni previste
  - 4** Verifica dello stato di implementazione delle azioni, della loro efficacia attraverso indicatori specifici

# Parte conoscitiva

Analisi dei soggetti coinvolti:

- ▶▶ IMPRESE E PP.AA.
- ▶▶ UNIVERSITÀ E ACCADEMIE
- ▶▶ ISTITUTI SCOLASTICI





## EVIDENZE E CRITICITÀ

DIFFICOLTÀ NEL COSTRUIRE UNA **BASE INFORMATIVA** ESAUSTIVA E STRUTTURATA



- ✓ Revisione ed organizzazione delle fonti informative disponibili
- ✓ Incentivare il coinvolgimento proattivo di tutti i soggetti

NECESSITÀ DI **SUPPORTARE I MOBILITY MANAGER** NELLA LORO ATTIVITÀ



- ✓ Incrementare l'attività di coordinamento d'Area
- ✓ Definire metodi e strumenti di lavoro comuni e condivisi

NECESSITÀ DI DEFINIRE UN **MODELLO DI MOBILITY MANAGEMENT SCOLASTICO**



- ✓ Incentivare maggiore coinvolgimento degli Istituti Scolastici
- ✓ Supportare gli Istituti nell'affrontare il tema del Mobility Management

DARE MAGGIORE **RILEVANZA** AL RUOLO E ALLA FUNZIONE DEL **MOBILITY MANAGER** E DEL **MOBILITY MANAGEMENT D'AREA**



- ✓ Sviluppare una strategia di comunicazione, per far conoscere l'attività di Mobility Management, trasmettendone i valori e gli obiettivi e strutturare una Rete coesa di Mobility Manager proattivi

NECESSITÀ DI **RIDURRE LA QUOTA** DI UTILIZZO DEL **MEZZO MOTORIZZATO PRIVATO**



- ✓ Comprendere, mediante approfondimenti sull'offerta di trasporto, i possibili aspetti disincentivanti l'uso di modalità sostenibili
- ✓ Sviluppare progettualità ed iniziative di Area

# Parte progettuale

Le misure inserite nel Piano riguardano due livelli di intervento:

- Misure di Coordinamento di Area
- Misure specifiche per incentivare la mobilità sostenibile

## MISURE DI COORDINAMENTO DI AREA

Attivazione di Tavoli di Lavoro di Area

Strumenti e *best practices* per la redazione del PSCL

Strumenti e *best practices* per gli Istituti Scolastici

Strumenti informativi di supporto

Progetto di comunicazione della Rete dei Mobility Manager

Disincentivare l'uso individuale dell'auto privata

Favorire l'uso del trasporto pubblico

Favorire la mobilità attiva

Ridurre ed ottimizzare la domanda di mobilità

Misure sperimentali trasversali

## MISURE SPECIFICHE





# Misure di coordinamento di Area

COMPLETATA

## Tavoli di lavoro

- Aziende e P.A.
- Scuole superiori

## Strumenti e best practice per la redazione dei PSCL

- Indicazioni per la costruzione della Matrice OD
- Split modale come indicatore principale del PSCL
- Questionario di indagine casa-lavoro comune e personalizzabile

## Progetto di Comunicazione della Rete

WORK IN PROGRESS

## Tavoli di lavoro

- Università ed Accademie

## Strumenti informativi e di supporto

- Piattaforma per il Mobility Management
- Applicativi e calcolatori (CO2 e accessibilità al TPL)

## Mobility Management Scolastico

- Sviluppo di un Modello di Mobility Management scolastico
- Strumenti e best practice per la mobilità casa-scuola
- Pedibus e Bicibus
- Progetto strade scolastiche
- Strategia di sviluppo urbano sostenibile (SUS)

# Misure specifiche per la mobilità sostenibile



WORK IN PROGRESS

## Disincentivare l'uso dell'autovettura privata

→ Progetto di carpooling territoriale

## Favorire l'uso del trasporto pubblico

- Infomobilità
- Analisi e revisione dell'attuale servizio TPL
- Nuove convenzioni per i servizi TPL integrati regionali

## Favorire la ciclabilità

- Progetto e-bike to work (E-B2W)
- Favorire la sosta per il casa-lavoro
- Promozione BiciBrescia

## Misure trasversali sperimentali

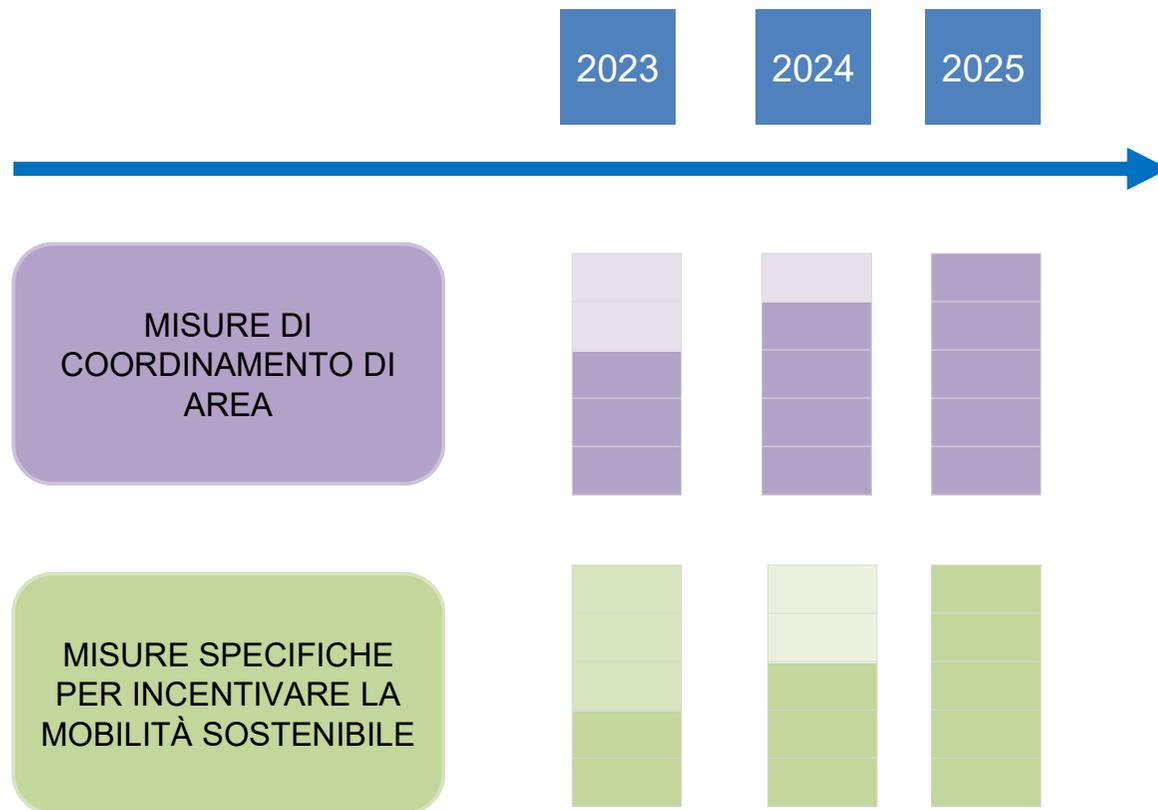
- Settimana Europea della Mobilità
- Progetto Crediti di Mobilità



# Programma di implementazione

L'implementazione del Piano sarà coerente con:

- **orizzonte temporale** di riferimento del Piano (5 anni)
- stato di **limitata maturità** che contraddistingue il Mobility Management nel suo complesso
- forte **resistenza al cambiamento** verso modalità sostenibili
- **necessità ed opportunità** di avviare le iniziative in via sperimentale



# Programma di monitoraggio

Il monitoraggio del Piano avverrà su due livelli:

- **I LIVELLO** (con frequenza annuale), relativo all'attività di Mobility Management, in generale, anche rispetto alla trasmissione annuale dei PSCL
- **II LIVELLO** (con frequenza quinquennale), specifico rispetto allo stato di implementazione ed efficacia delle singole azioni previste

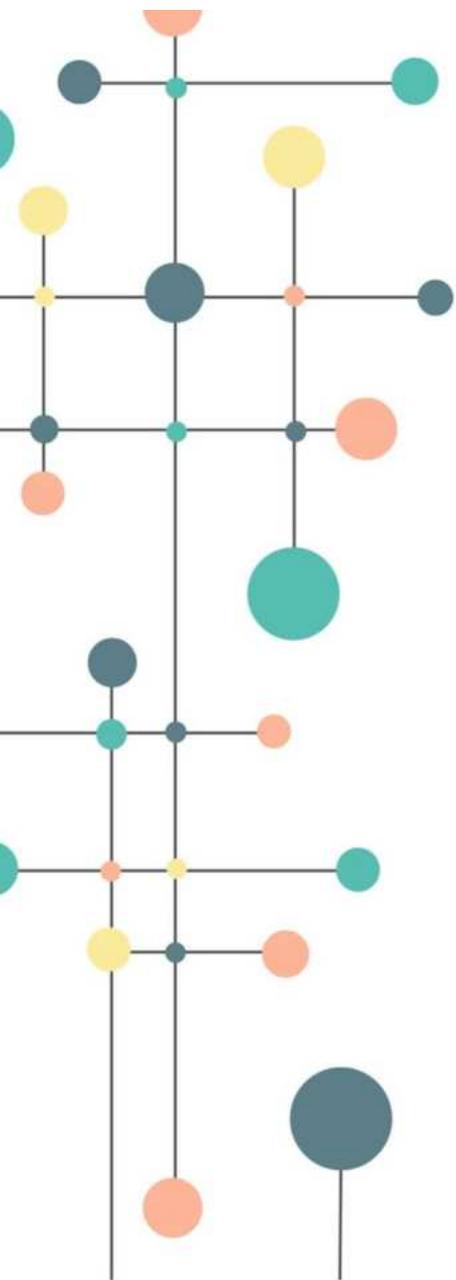
## I LIVELLO

| Indicatore         | Descrizione                                 |
|--------------------|---------------------------------------------|
| Redazione PSCL     | Numero di PSCL trasmessi                    |
|                    | Numero di U.L. interessate                  |
|                    | Numero di dipendenti coinvolti              |
|                    | Valutazione media dei PSCL                  |
| Split modale medio | Ripartizione modale media degli spostamenti |

## II LIVELLO

| Indicatore              | Descrizione                                      |
|-------------------------|--------------------------------------------------|
| Stato di avanzamento    | Livello di implementazione della misura          |
| Budget impiegato        | Budget utilizzato dall'Amministrazione Comunale  |
|                         | Budget impiegato da altri partner                |
| Copertura della misura  | Grado di coinvolgimento della Rete MM            |
| Estensione della misura | Soggetti potenzialmente interessati dalla misura |
| Effetti della misura    | Partecipazione alla misura                       |
|                         | Numero di utilizzi                               |
| Gradimento              | Livello di gradimento                            |





# **RISULTATI DELL'ANALISI DEI PSCL**

# PSCL AZIENDALE VS CRUSCOTTO DATI

Il **Cruscotto Dati MMA** costituisce un utile riferimento per il Mobility Manager **ma**:

- ❑ non può essere considerata una base esaustiva per la predisposizione del PSCL
- ❑ è da ritenersi – in via prioritaria – uno strumento di lavoro d'Area, finalizzato alla raccolta delle informazioni desunte dai PSCL in maniera omogenea e standardizzata, a supporto delle attività di pianificazione e gestione della domanda di mobilità sistematica cittadina

|                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | PSCL | CD |
|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----|
| ANALISI DELLE CONDIZIONI STRUTTURALI AZIENDALI       | Localizzazione dell'U.L.                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | X    | X  |
|                                                      | Personale dipendente (totale e suddiviso per tipologia di orario)                                                                                                                                                                                                                                                            | X    | X  |
|                                                      | Orario di apertura / chiusura dell'U.L.                                                                                                                                                                                                                                                                                      | X    | -  |
|                                                      | Risorse per la gestione della mobilità dei dipendenti                                                                                                                                                                                                                                                                        | X    | -  |
|                                                      | Servizi di trasporto per i dipendenti                                                                                                                                                                                                                                                                                        | X    | X  |
|                                                      | Incentivi e buoni mobilità per i dipendenti                                                                                                                                                                                                                                                                                  | X    | X  |
|                                                      | Aree di sosta di pertinenza aziendale                                                                                                                                                                                                                                                                                        | X    | X  |
|                                                      | Analisi dell'offerta di trasporto nei pressi dell'U.L.                                                                                                                                                                                                                                                                       | X    | X  |
| ANALISI DEGLI SPOSTAMENTI CASA-LAVORO DEI DIPENDENTI | Tasso di rispondenza al questionario                                                                                                                                                                                                                                                                                         | X    | X  |
|                                                      | Anagrafica dei dipendenti per origine e destinazione dello spostamento                                                                                                                                                                                                                                                       | X    | X  |
|                                                      | Anagrafica dei dipendenti per sesso ed età                                                                                                                                                                                                                                                                                   | X    | -  |
|                                                      | Orario lavorativo dei dipendenti                                                                                                                                                                                                                                                                                             | X    | -  |
|                                                      | Mezzi di trasporto e tipologia di abbonamenti a disposizione dei dipendenti                                                                                                                                                                                                                                                  | X    | -  |
|                                                      | Mezzi abituali utilizzati per lo spostamento (Split modale)                                                                                                                                                                                                                                                                  | X    | X  |
|                                                      | Altre analisi relative allo spostamento casa-lavoro (es. Distanza / Tempo impiegato, Motivazioni sulle abitudini di spostamento, Grado di soddisfazione, Interesse verso iniziative aziendali)                                                                                                                               | X    | -  |
| Propensione al cambiamento                           | X                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | X    |    |
| PROGETTAZIONE DELLE MISURE                           | Definizione delle misure                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | X    | X  |
|                                                      | Indicazioni sulle misure da implementare: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Descrizione delle misure</li> <li>• Target dipendenti raggiungibili</li> <li>• Stima dei costi necessari per l'attuazione</li> <li>• Stima qualitativa dei benefici conseguibili per l'azienda, i dipendenti e la collettività</li> </ul> | X    | -  |
|                                                      | Programma di implementazione delle misure definendo, per ogni misura da realizzare, priorità, tempistica e risorse necessarie                                                                                                                                                                                                | X    | -  |
| MONITORAGGIO DEL PSCL                                | Programma di monitoraggio delle misure (es. riduzione delle emissioni, indice di gradimento, numero di utilizzi)                                                                                                                                                                                                             | X    | -  |
|                                                      | Monitoraggio delle misure già implementate                                                                                                                                                                                                                                                                                   | X    | -  |

# PSCL

I numeri di Brescia

(\*) Dati aggiornati rispetto al III incontro (16.03.2023):  
• aggiunta dei dati relativi ad un PSCL trasmesso  
• eliminazione dati relativi all'Istituto Scolastico per attivazione tavolo separato con i MMS

2022\*

**42 SOGGETTI**

35 Imprese, 6 P.A., 1 Università

**56 U.L.**

di cui 52 con oltre 100 dipendenti

**25.822  
DIPENDENTI**

**51.644  
SPOSTAMENTI**

+19,0%

+21,4%

+4,4%

+4,4%

2023

**50 SOGGETTI**

41 Imprese, 8 P.A., 1 Università

**68 U.L.**

di cui 61 con oltre 100 dipendenti

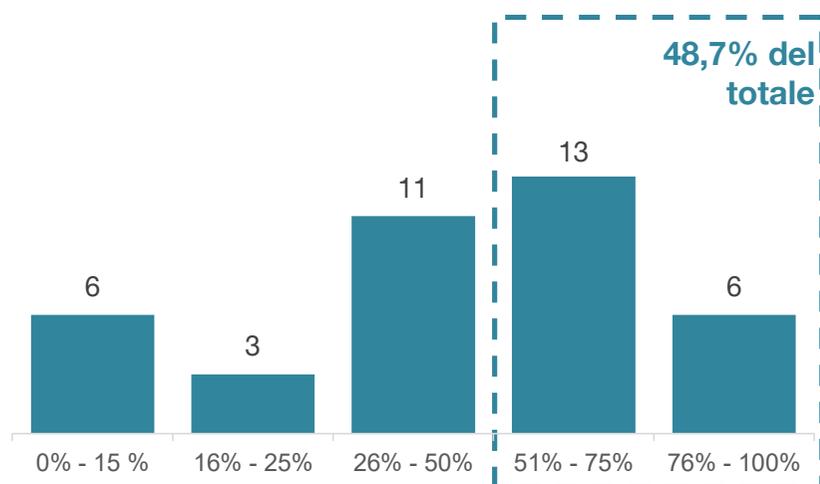
**26.948  
DIPENDENTI**

**53.896  
SPOSTAMENTI**

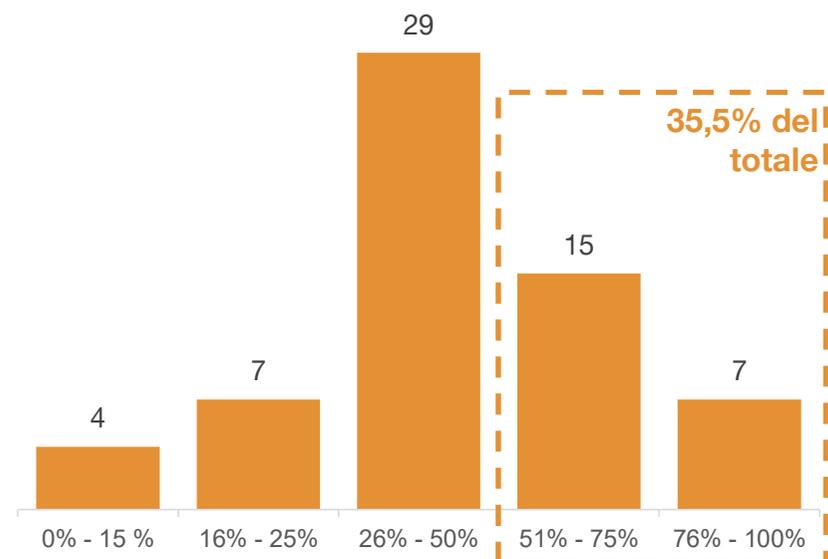




**2022** ►► **Campione rappresentativo**  
per il 72% delle U.L.  
39 U.L.



**2023** ►► **Campione rappresentativo**  
per il 71% delle U.L.  
62 U.L.



## TASSO DI RISPONDENZA

In generale, rispetto al 2022, aumenta il tasso di rispondenza al questionario. Tassi di rispondenza superiori al 51% si attestano per il 35,5% delle U.L.; quasi il 50% U.L. registra tassi di rispondenza compresi tra il 26% e il 50%

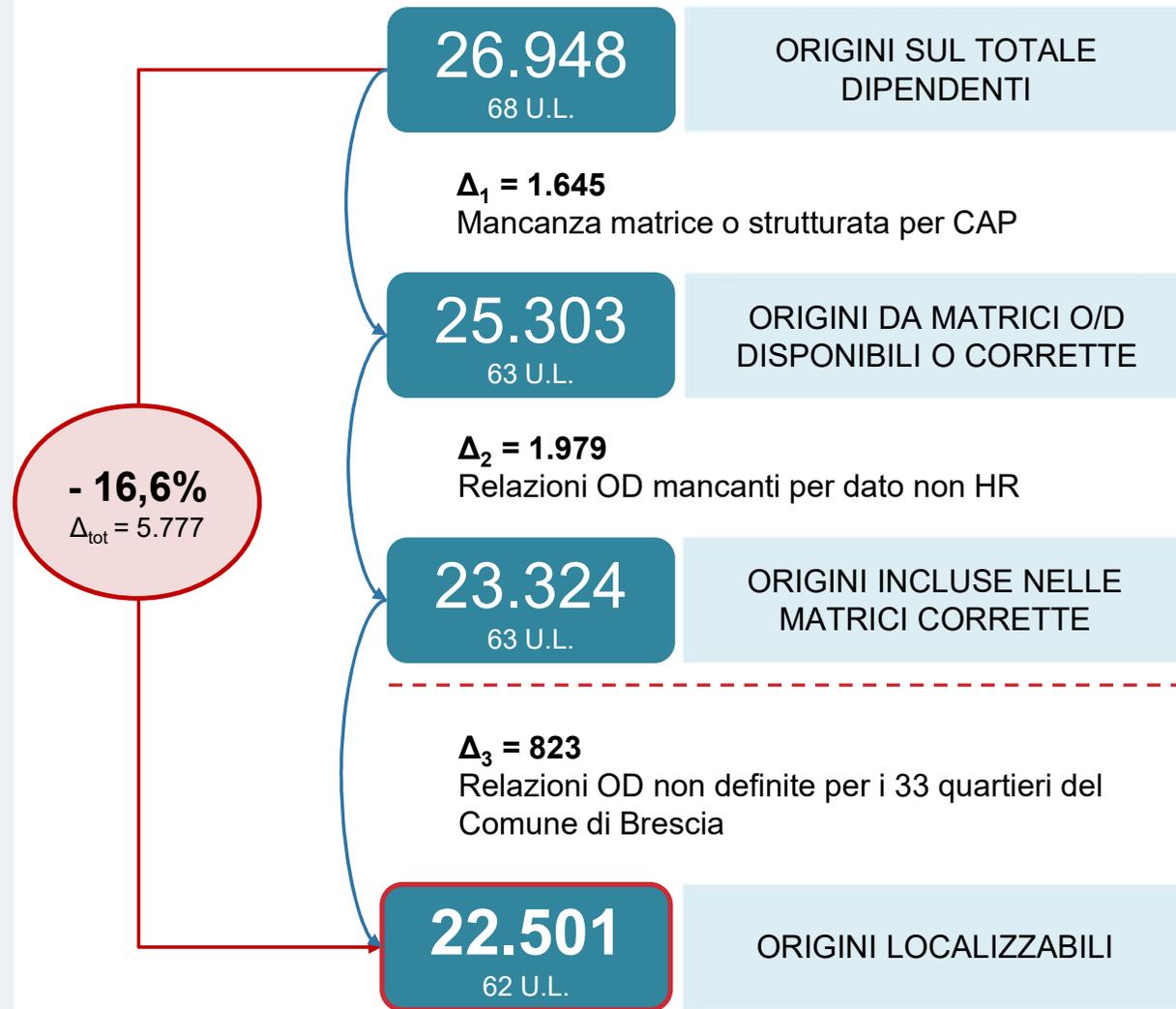


# Matrice OD

## Analisi dei dati

### Anno 2022

Nel 2022 era stato raggiunto un totale di 25.826 dipendenti. Di questi, per diversi motivi legati alla costruzione/fruibilità delle informazioni, si era scartato il **24%** dei record



ANALISI PER  
MACROAREE

ANALISI DI  
DETTAGLIO



---

# Matrice OD

## Origini

→ Circa il **94%** degli spostamenti ha origine **all'interno della Provincia di Brescia**

il **36%** dal Comune di Brescia  
il **22%** dai 16 comuni contermini il capoluogo  
il **26%** dalla fascia E-O (60 comuni tra Franciacorta e Basso Garda)  
il **10%** dalle Valli e dalla Bassa Bresciana (12 comuni)

→ Solo un **6%** delle relazioni casa-lavoro ha origine da **fuori Provincia.**

## Destinazioni

→ Circa il **75%** degli spostamenti si concentra su **7 quartieri**

il **26%** a S. Rocchino  
il **11%** a Lamarmora  
il **10%** a S. Polo Parco  
il **9%** a S. Eustacchio  
il **7%** a Chiesanuova  
il **5%** a Buffalora  
il **4%** a S. Polo Case



# Da fuori Provincia

Circa **1.500 spostamenti** (6% del totale) hanno origine da fuori la Provincia di Brescia

- il **27%** dalla Provincia di **Bergamo**
- il **11%** dalla Provincia di **Milano**
- il **10%** dalla Provincia di **Cremona**

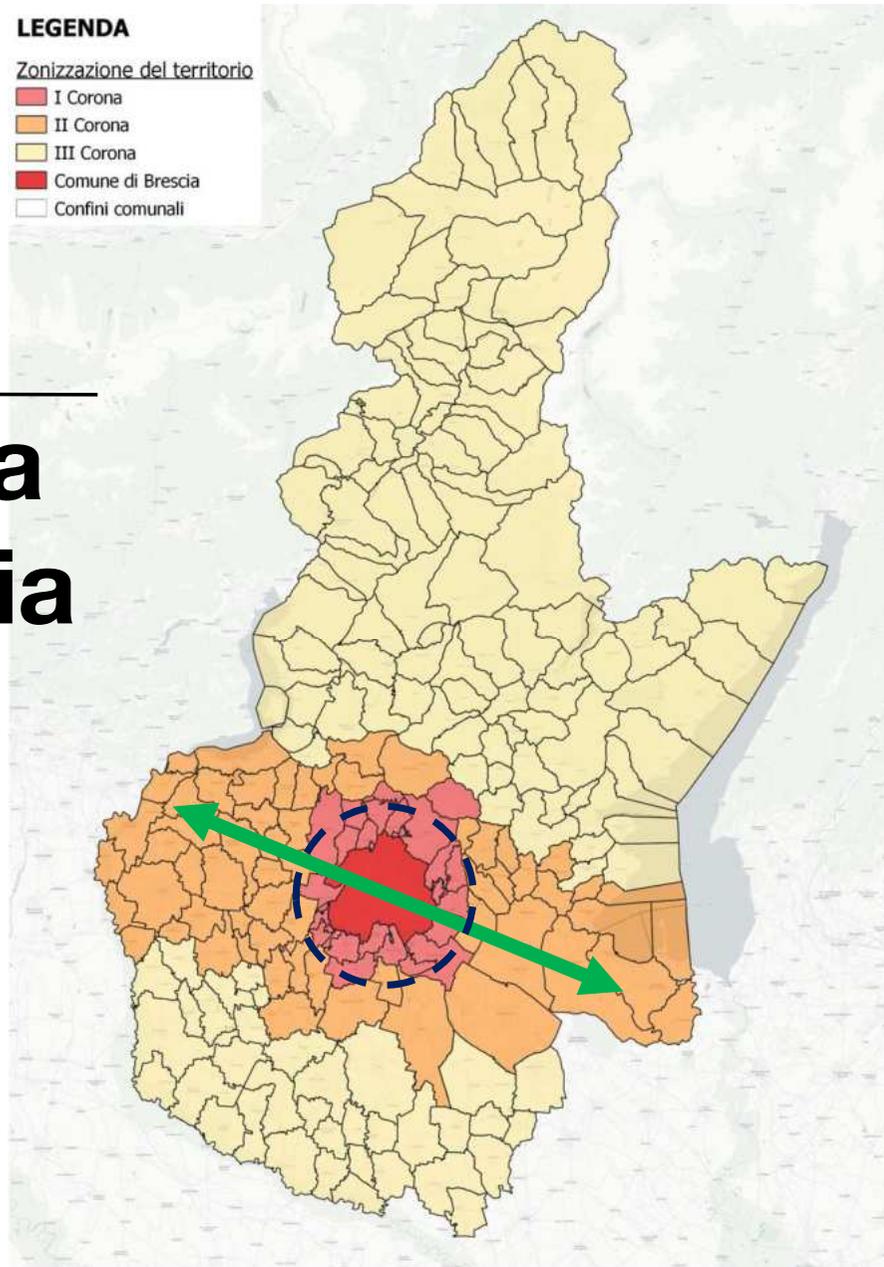
**NB** Circa  $\frac{1}{4}$  dei record risulta legato a comuni in altre province -> dati di residenza e non di domicilio.

( Totale = 23.324 spostamenti )



# Provincia di Brescia

Origini per corone

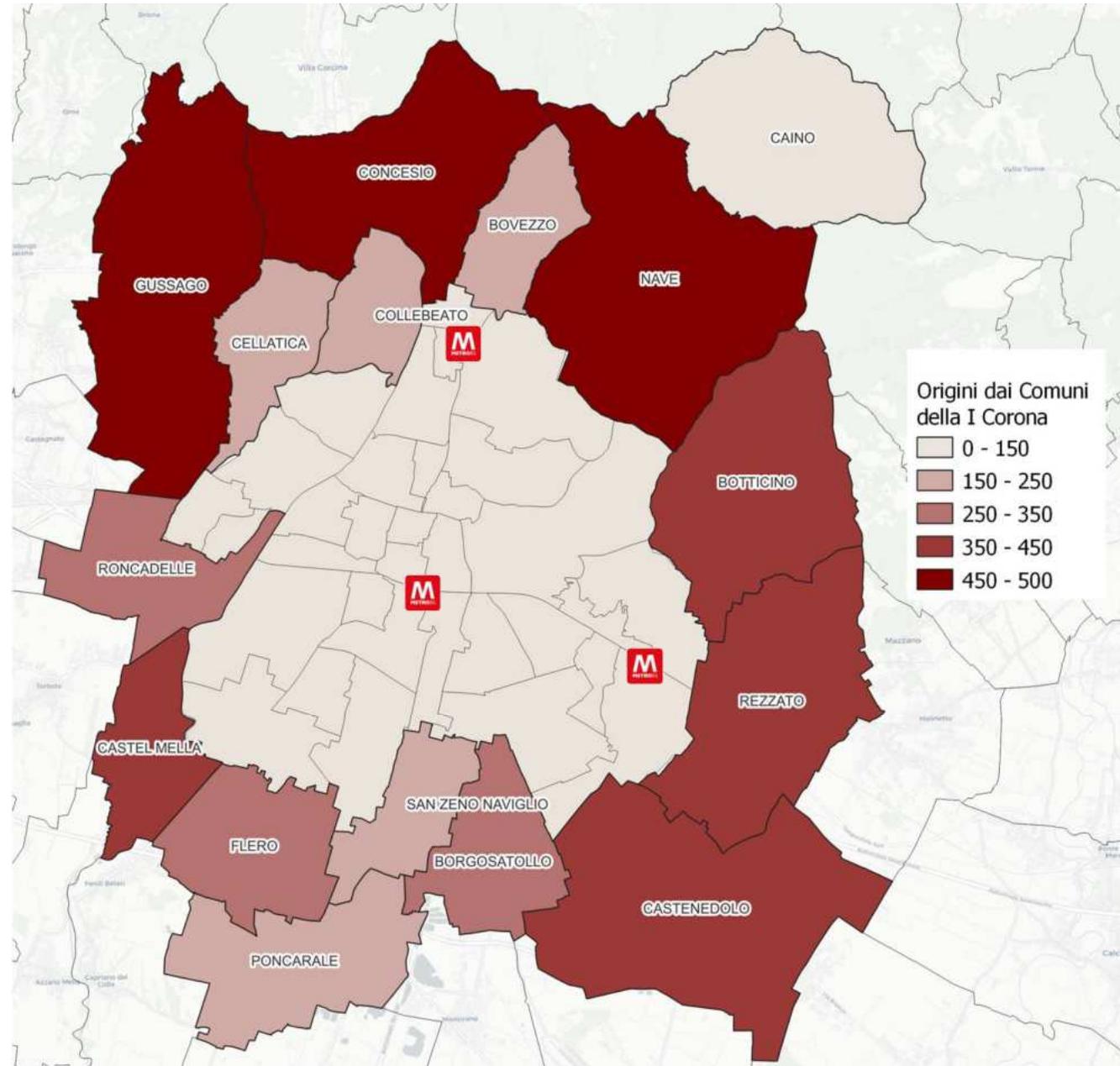
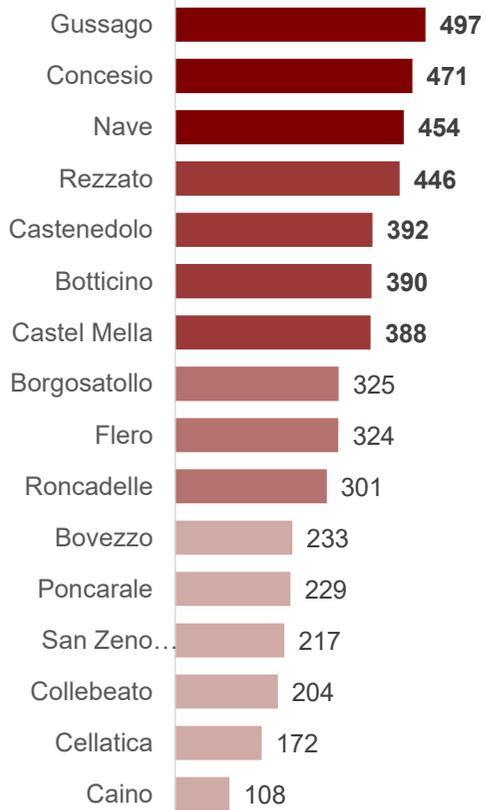


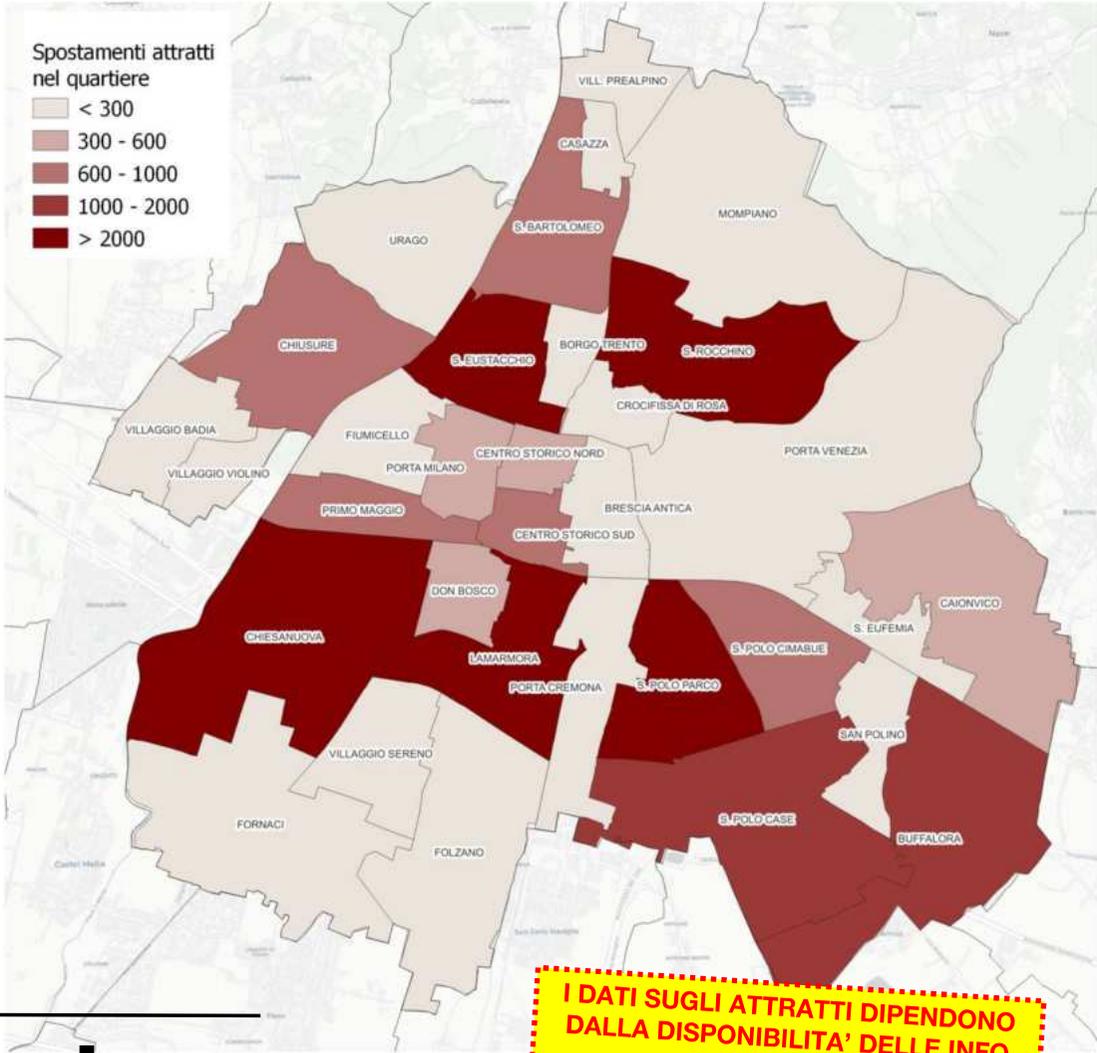
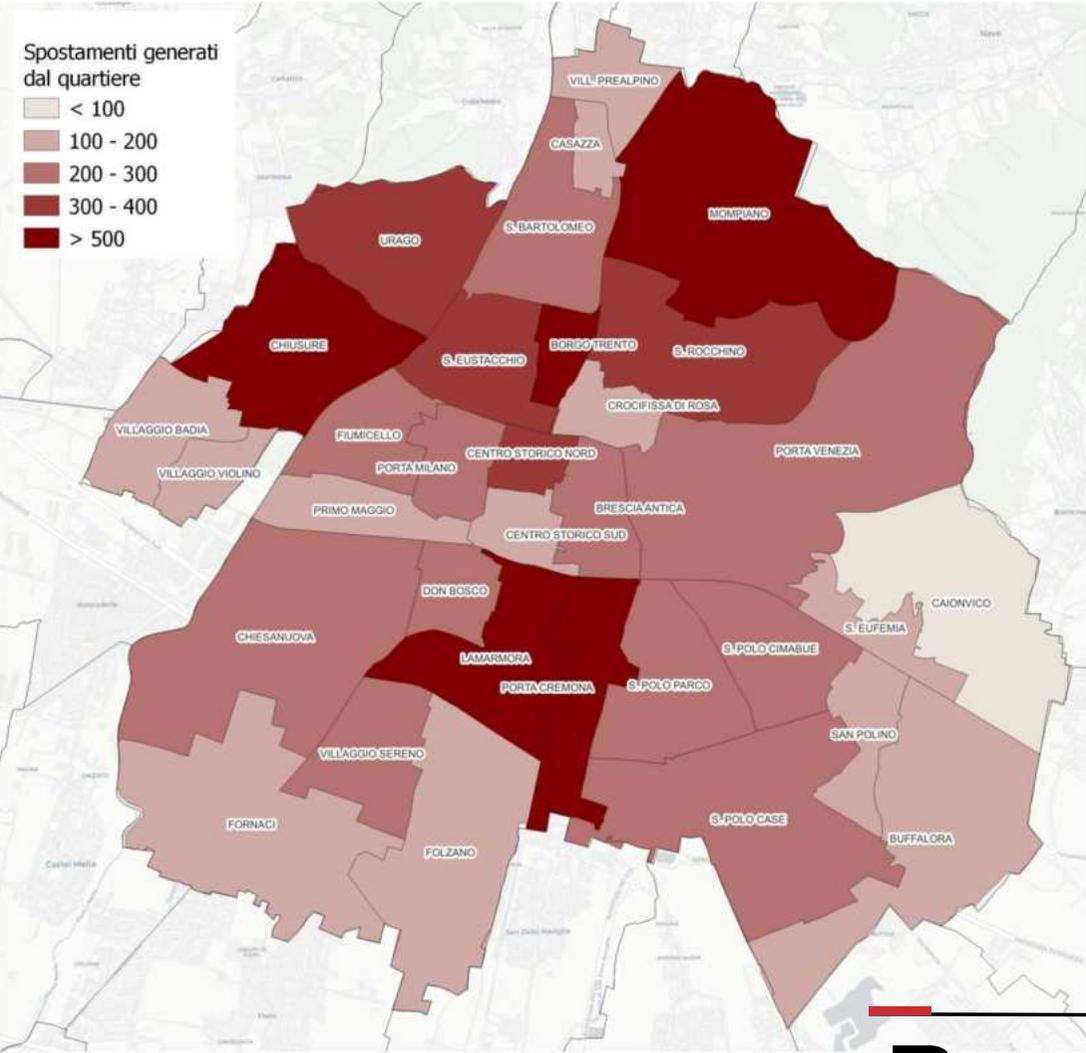
| Zona       | Spostamenti |
|------------|-------------|
| Città BS   | 8.378       |
| I Corona   | 5.151       |
| II Corona  | 6.048       |
| III Corona | 2.278       |

→ Sul totale, il **58%** ha origine entro la **I Corona** > entro un raggio di 12 km dalla città.

→ L'**84%** degli spostamenti ha origine entro la **II Corona** > entro 30 km dal capoluogo sulla direttrice E-O, che comprende 92 comuni.

# I Corona



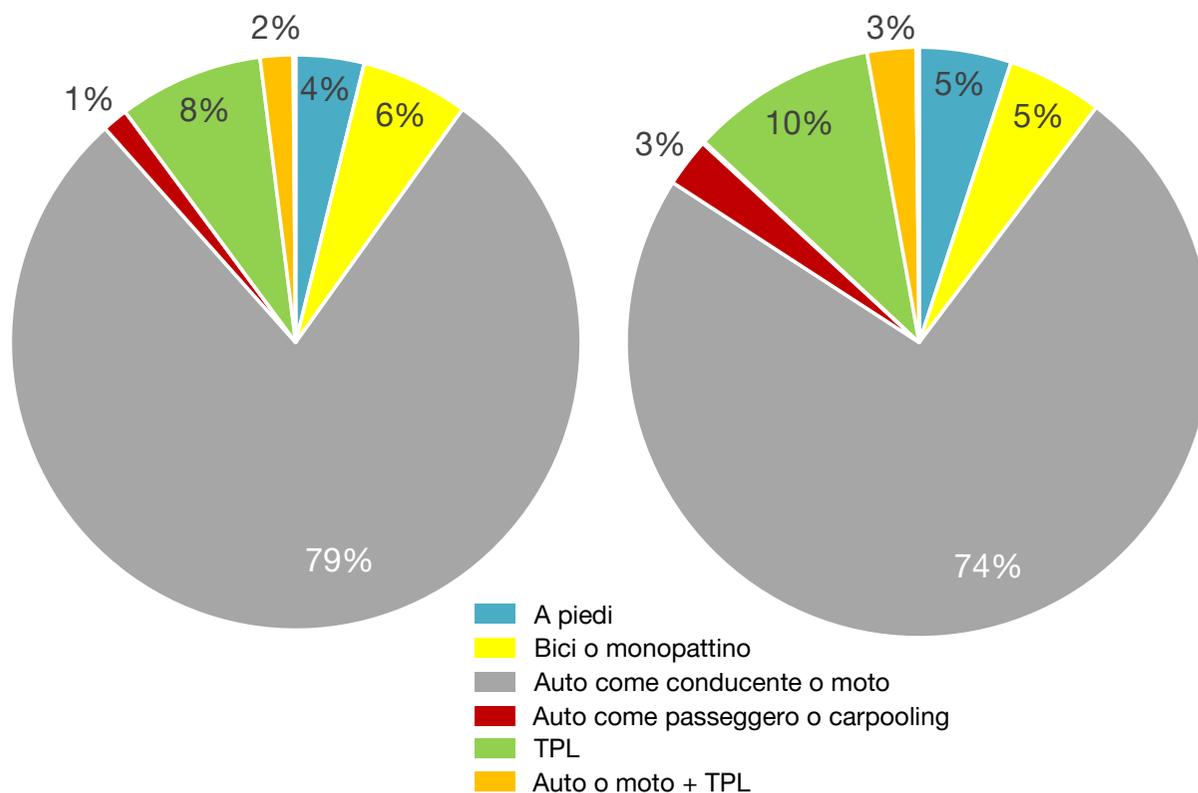


# Brescia

**I DATI SUGLI ATTRATTI DIPENDONO DALLA DISPONIBILITA' DELLE INFO DAI PSCL**

# 2022

# 2023



Medie delle percentuali relative  
a **45 U.L.** su 56 U.L. tot

Medie delle percentuali relative  
a **67 U.L.** su 68 U.L. tot

*Nel 2023, le U.L. in più, rispetto al 2022, sono per la maggior parte ubicate nella zona del centro e/o nei pressi della rete metropolitana. Pertanto, è opportuno confrontare le medesime U.L. per entrambi gli anni.*

## Split modale



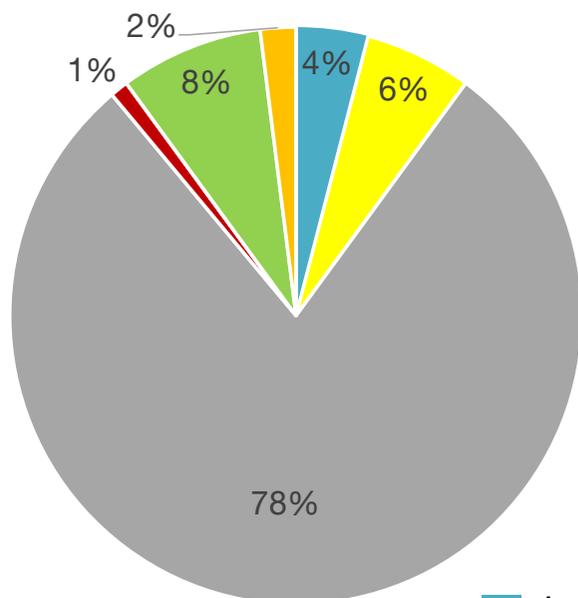
### COMPARAZIONE 2022-2023 CAMPIONE COMPLESSIVO

→ Nel 2023 il **veicolo motorizzato privato** rappresenta la scelta prevalente, con un decremento di 5 p.ti percentuali rispetto al 2022.

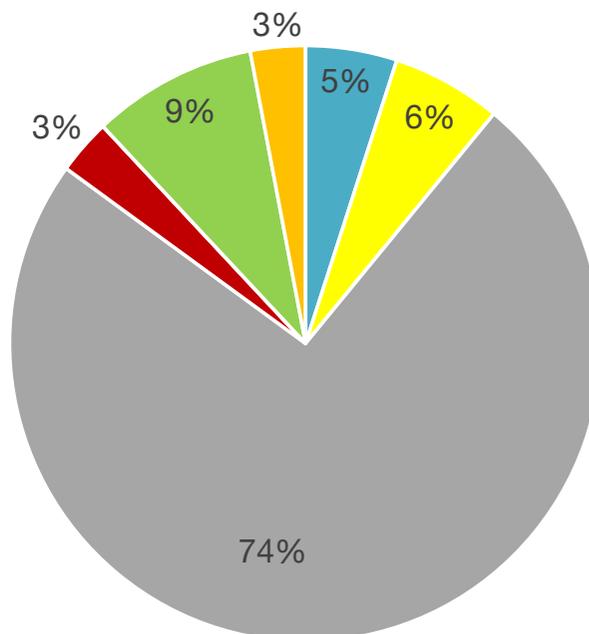
Aumenta la quota di utilizzo degli spostamenti sostenibili:

- **Carpooling**, aumento di 2 p.ti percentuali
- **TPL**, aumento di 2 p.ti percentuali
- **Intermodalità**, aumento di 1 p.to percentuale
- **A piedi**, aumento di 1 p.to percentuale

# 2022



# 2023



- A piedi
- Bici o monopattino
- Auto come conducente o moto
- Auto come passeggero o carpooling
- TPL
- Auto o moto + TPL

Su 56 U.L. tot



Medie delle percentuali relative alle medesime **42 U.L.**



Su 68 U.L. tot

## Split modale

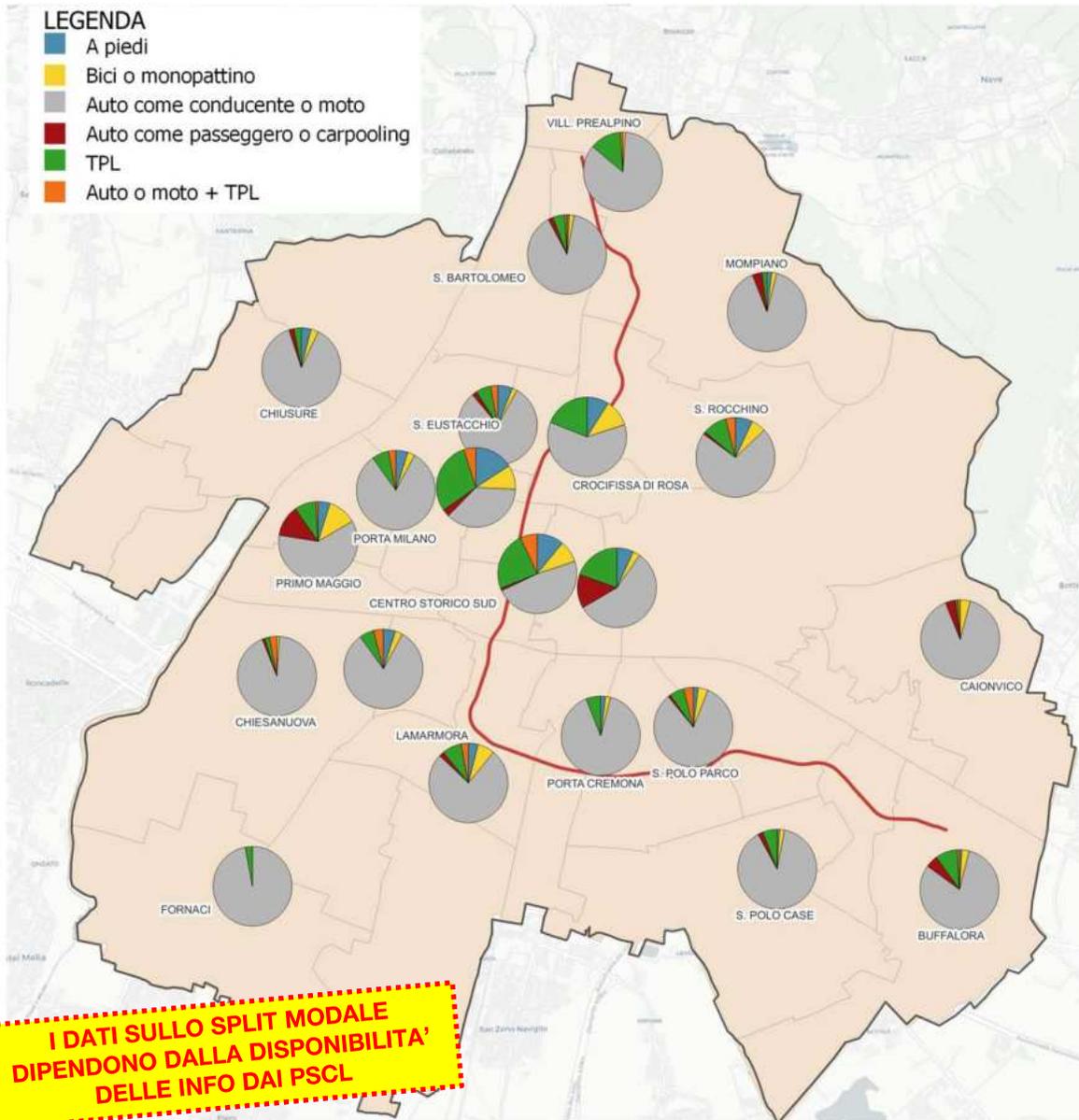


### COMPARAZIONE 2022-2023 MEDESIMO CAMPIONE

Nel 2023 il **veicolo motorizzato privato** rappresenta la scelta prevalente, con un decremento di 4 p.ti percentuali rispetto al 2022.

Aumenta la quota di utilizzo degli spostamenti sostenibili:

- **Carpooling**, aumento di 2 p.ti percentuali
- **TPL**, aumento di 1 p.to percentuale
- **Intermodalità**, aumento di 1 p.to percentuale
- **A piedi**, aumento di 1 p.to percentuale



# Split modale per quartiere

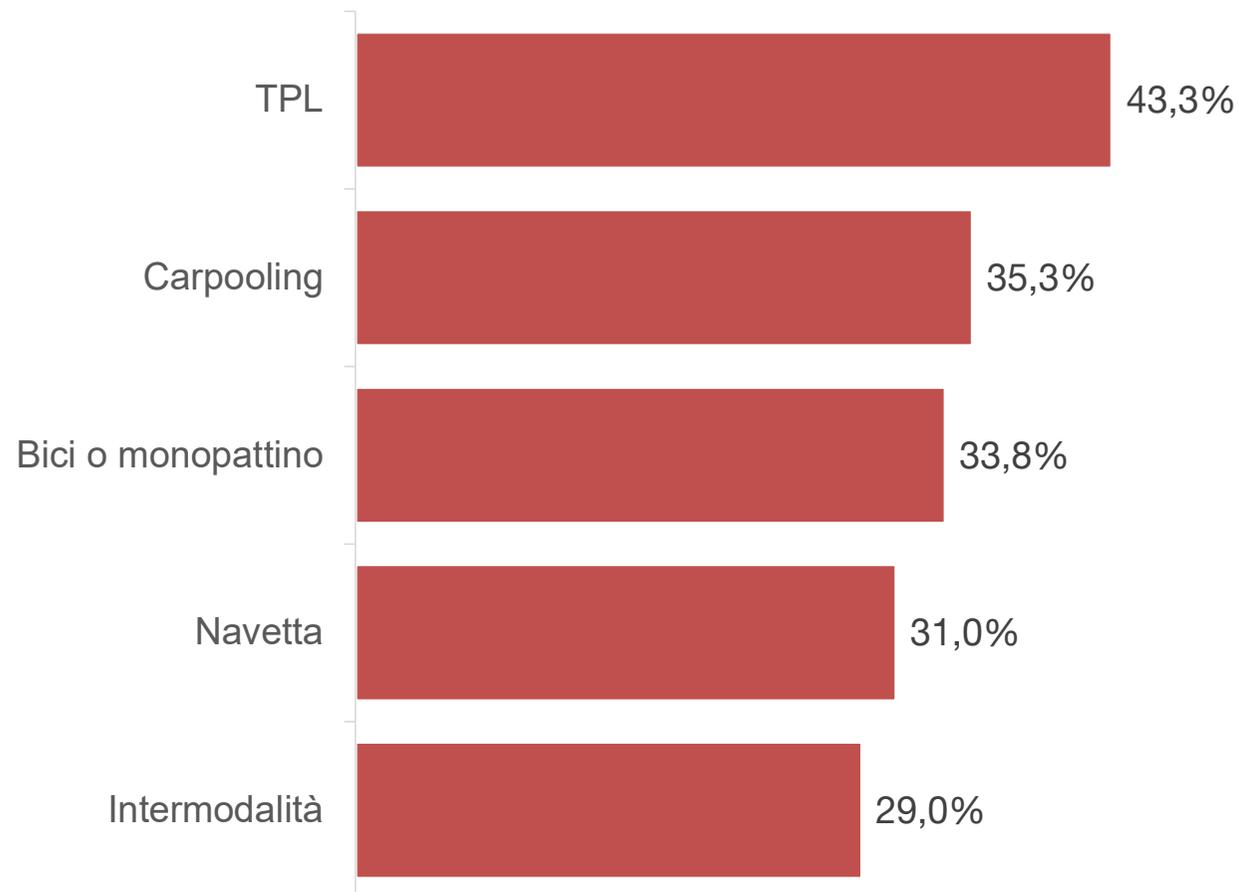
La disaggregazione per quartiere mette in evidenza che l'orientamento verso modalità sostenibili si ha prevalentemente:

- in corrispondenza dei **quartieri del centro**, presumibilmente per la maggior capillarità dei servizi rispetto alle zone periferiche della Città
- lungo l'**asse** della **rete metropolitana**, soprattutto per quanto riguarda l'utilizzo dei mezzi TPL



# Propensione al cambiamento

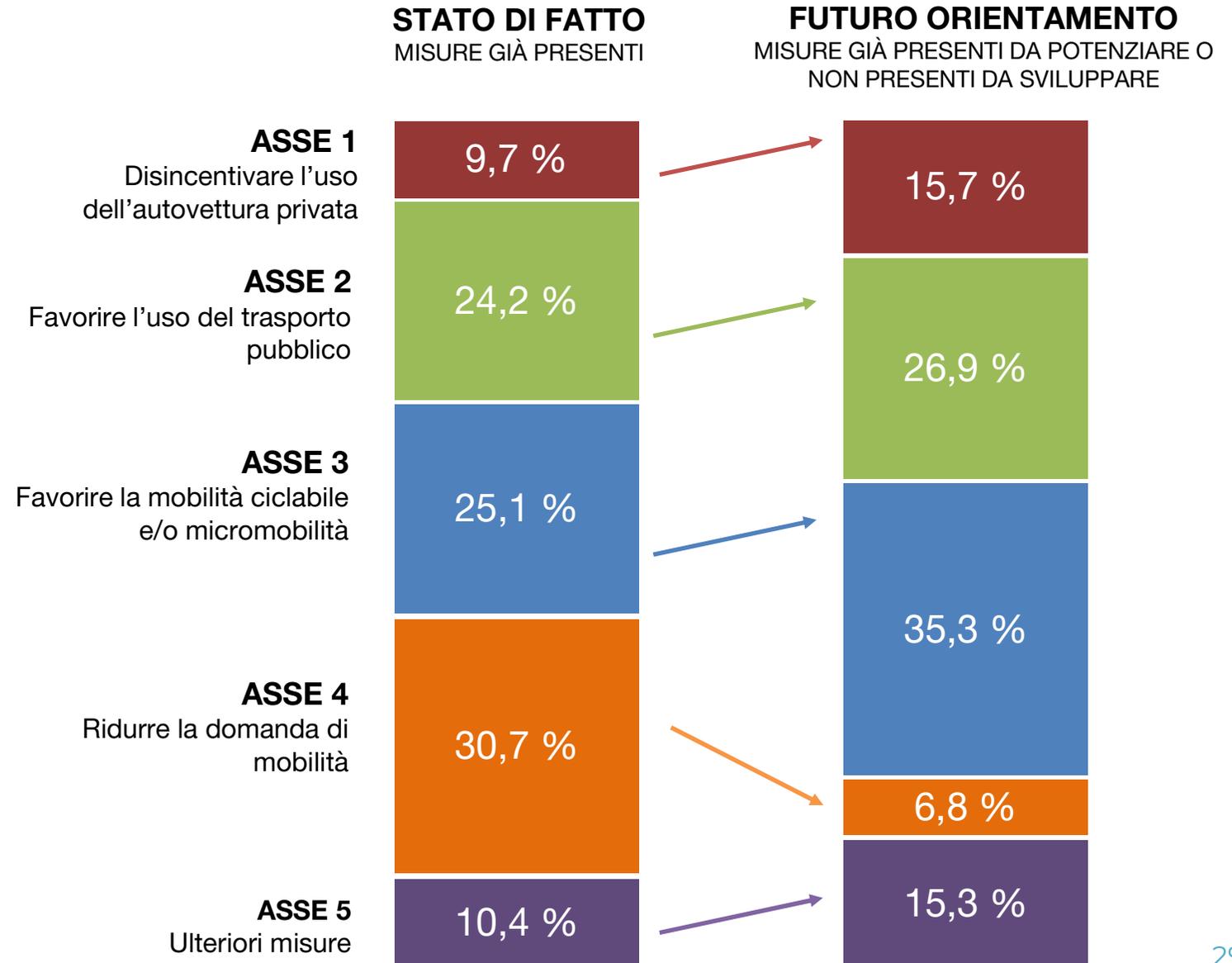
- Il **TPL**, con oltre il 40% delle preferenze, rappresenta il modo di trasporto con la più elevata propensione al cambiamento
- Propensioni alte si hanno anche per le altre modalità, quali **carpooling e bicicletta**; fa eccezione lo spostamento a piedi, la cui propensione è stata richiesta solo presso 1 U.L.



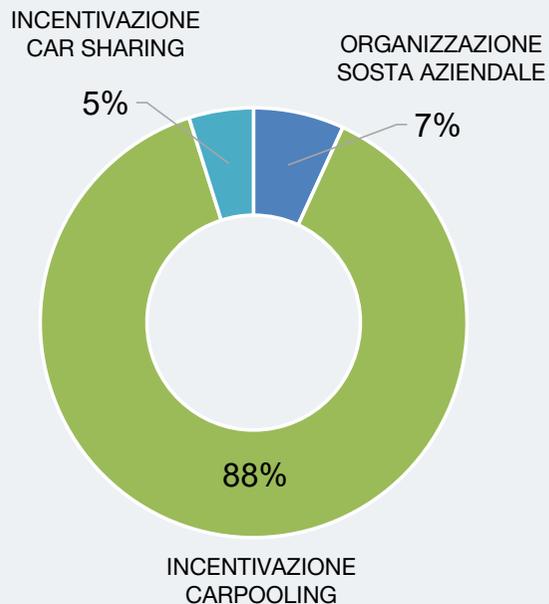


## Progettazione delle misure

L'interesse delle Imprese e PP.AA. cittadine è principalmente orientato all'implementazione di iniziative ed attività incentivanti la **mobilità ciclistica** e l'utilizzo del **trasporto pubblico**.



# ASSE 1



L'ambito d'azione che trova maggior riscontro per disincentivare l'uso individuale dell'autovettura privata è rappresentato dalla promozione di attività ed iniziative incentivanti il carpooling.

## PIATTAFORMA CAR POOLING

Implementazione di piattaforma / app / sezione intranet di car pooling aziendale per l'organizzazione degli equipaggi tra i dipendenti



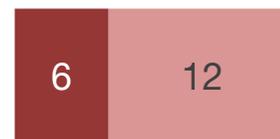
## COMMUNITY CAR POOLING

Creazione di un gruppo social di car pooling aziendale per l'organizzazione degli equipaggi tra i dipendenti



## STALLI CARPOOLISTI

Predisposizione di stalli aziendali riservati ai dipendenti carpoolisti



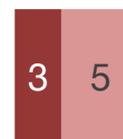
## CONTRIBUTI ECONOMICI CARPOOLISTI

Erogazione di contributi economici ai dipendenti carpoolisti



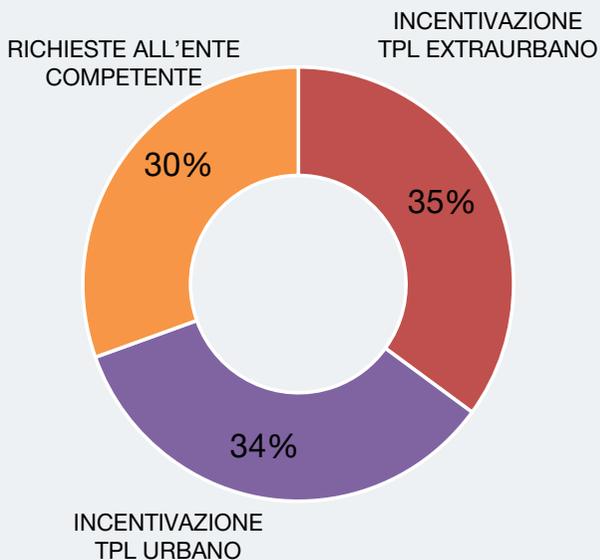
## AUTO AZIENDALI CARPOOLING

Messa a disposizione di autovetture aziendali da riservare al carpooling



- Già presente
- Già presente da potenziare
- Non presente: da sviluppare / prevedere

## ASSE 2



La promozione del TPL si ripartisce equamente secondo tre possibili strategie di azione: incentivazione del TPL urbano ed extraurbano, richieste all'ente competente finalizzate al miglioramento del servizio.

### CONVENZIONI TPL URBANO

Attivazione, presso l'ente gestore, di convenzioni a tariffe agevolate per l'acquisto di titoli di viaggio e/o abbonamenti al TPL urbano



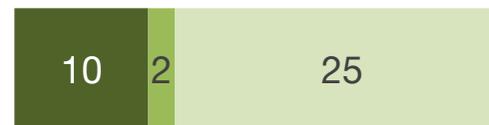
### CONTRIBUTI TPL URBANO

Erogazione di contributi economici ai dipendenti per l'acquisto di titoli di viaggio e/o abbonamenti al TPL urbano



### MIGLIORAMENTO ESERCIZIO TPL

Interlocuzione con l'AC per la richiesta di miglioramento del servizio TPL urbano (orari e/o frequenze dei mezzi), attraverso un impegno proattivo, anche finanziario, in carico al PSCL



### MIGLIORAMENTO INFRASTRUTTURA TPL

Interlocuzione con l'AC per la richiesta di miglioramento del servizio TPL urbano (percorso linee, localizzazione fermate), attraverso un impegno proattivo, anche finanziario, in carico al PSCL



### CONVENZIONI TPL EXTRAURBANO GOMMA

Attivazione, presso l'ente gestore, di convenzioni a tariffe agevolate per l'acquisto di tdv e/o abbonamenti al TPL extraurbano su gomma



### CONVENZIONI TPL EXTRAURBANO FERRO

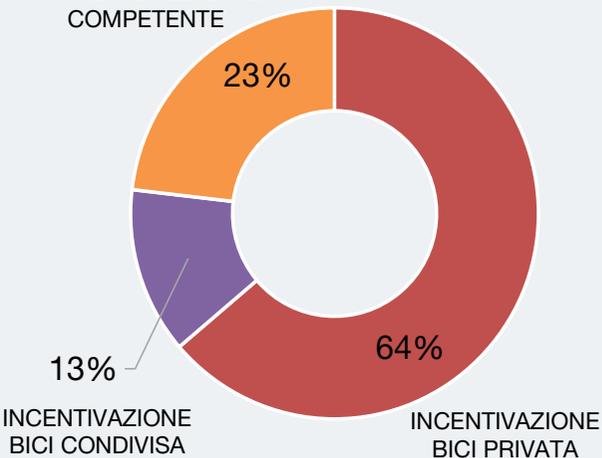
Attivazione, presso l'ente gestore, di convenzioni a tariffe agevolate per l'acquisto di tdv e/o abbonamenti al TPL extraurbano su ferro



- Già presente
- Già presente da potenziare
- Non presente: da sviluppare / prevedere

## ASSE 3

RICHIESTE ALL'ENTE  
COMPETENTE



Nell'ambito delle misure rientranti nell'Asse 3, vi è una particolare attenzione per attività ed iniziative incentivanti la mobilità ciclistica e micromobilità private.

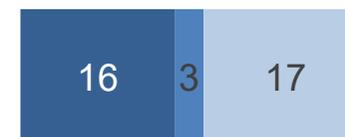
### AREE DI SOSTA BICICLETTE

Realizzazione e/o riqualifica delle aree aziendali destinate alla sosta delle biciclette, ivi incluse rastrelliere e/o arredo urbano



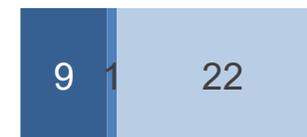
### SPOGLIATOI CICLISTI

Realizzazione, entro il perimetro aziendale, di spogliatoi riservati ai dipendenti, completi di docce ed armadietti



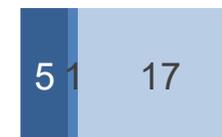
### AREE DI SOSTA E-BIKE O MICROMOBILITÀ

Realizzazione e/o riqualifica delle aree aziendali destinate alla sosta di e-bike o dispositivi di micromobilità (monopattini, hoverboards, segway), ivi incluse rastrelliere, stazioni di ricarica e/o arredo urbano



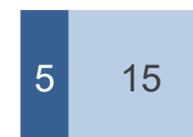
### CONVENZIONI ACQUISTO BICI

Attivazione, presso attività commerciali, di convenzioni a tariffe agevolate per l'acquisto di bici o dispositivi di micromobilità a tariffe agevolate



### CONVENZIONI ACQUISTO E-BIKE

Attivazione, presso attività commerciali, di convenzioni a tariffe agevolate per l'acquisto di e-bike a tariffe agevolate



- Già presente
- Già presente da potenziare
- Non presente: da sviluppare / prevedere

## ASSE 5

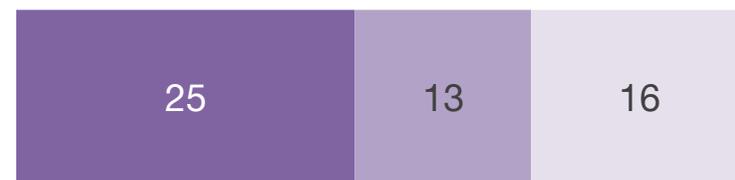
### CAMPAGNE INFORMATIVE AZIENDALI

*Azioni di comunicazione e/o promozione dei servizi e delle modalità di mobilità sostenibile, tramite canali aziendali (newsletter, intranet, bacheca, app, gruppi social, iniziative, eventi, ecc.)*



### ADESIONE AD INIZIATIVE CITTADINE

*Adesione aziendale ad iniziative sulla mobilità sostenibile promosse a livello pubblico cittadino e/o che coinvolgono più soggetti (European Mobility Week, Iniziative BiciBrescia, ecc.)*



### GAMIFICATION

*Introduzione di iniziative ludiche competitive tra i dipendenti, per stimolare il ricorso a modalità di trasporto sostenibili*



- Già presente
- Già presente da potenziare
- Non presente: da sviluppare / prevedere

# Considerazioni generali

Media complessiva  
**4,1 punti su 5**

Restituzione di punteggio secondo la seguente scala:

- (1) contenuti non presenti
- (2) contenuti incompleti o poco approfonditi
- (3) contenuti presenti, ma poco leggibili ed efficaci
- (4) contenuti presenti ed esaustivi
- (5) contenuti completi, coerenti, chiari e bene approfonditi

Media  
**4,5 punti su 5**

## ELEMENTI FORMALI INDEROGABILI



Media  
**3,6 punti su 5**

## CONTENUTI DEL PSCL



---

## Criticità riscontrate

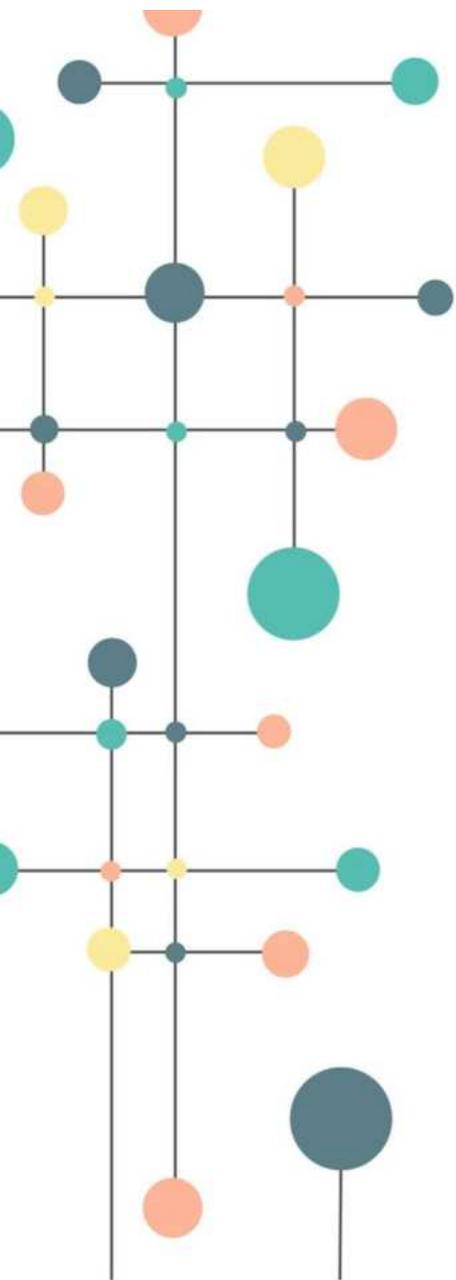
### Problemi di compilazione dei dati

- **Incoerenza tra i dati** inseriti in piattaforma Elixform e nel PSCL, rispetto a split modale e propensione al cambiamento
- **Compilazione della matrice OD sui quartieri** e/o completezza delle relazioni sul totale dei dipendenti
- **Difficoltà nel ricostruire le informazioni**
- **Rappresentatività e significatività del campione ridotta.**

**COME POSSIAMO MIGLIORARE?**



**COSA POSSIAMO FARE PER SUPPORTARVI?**



# ***BEST PRACTICE PER LA REDAZIONE DEI PSCL***





Descrivere le modalità di accesso **pedonale**, evidenziando le principali caratteristiche di infrastrutture (es. marciapiedi, percorsi pedonali), segnaletica (es. attraversamenti pedonali) ed eventuali altri elementi di arredo urbano (es. rampe di accesso).



Descrivere le modalità di accesso **ciclabile**, evidenziando le principali caratteristiche degli itinerari ciclabili cittadini (es. nome dell'itinerario, tipologia di infrastruttura), segnaletica (es. attraversamenti ciclabili) ed aree di sosta riservate ai ciclisti.

Link utili: [Rete ciclabile del Comune di Brescia](#)



Indicare la postazione di **bike sharing** più vicina alla sede, specificando distanza a piedi, modalità di accesso al servizio e numero di stalli disponibili.

Link utili: [Servizio Bike sharing Bicimia](#) ; [Servizio e-bike sharing E-Bicimia](#)



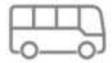
Indicare la **stazione metro** più vicina alla sede, specificando distanza a piedi, modalità di accesso e caratteristiche del servizio (es. frequenza di passaggio dei mezzi nelle fasce orarie di interesse)

Link utili: [Metro](#)



Indicare le **fermate urbane** più vicine alla sede, specificando distanza a piedi, denominazione linee bus, modalità di accesso e caratteristiche del servizio (es. frequenza di passaggio dei mezzi nelle fasce orarie di interesse)

Link utili: [Bus urbani](#)



Indicare le **fermate extraurbane** più vicine alla sede, specificando distanza a piedi, denominazione delle linee bus di interesse, modalità di accesso e caratteristiche del servizio (es. frequenza di passaggio dei mezzi nelle fasce orarie di interesse)

Link utili: [Bus extraurbani](#)



Indicare le **linee ferroviarie** principali, specificando caratteristiche del servizio (es. frequenza di passaggio dei mezzi nelle fasce orarie di interesse) ed eventuale possibilità di interscambio con metro e bus urbani

Link utili: [Ferrovia](#) ; [Trenord](#)



Indicare la postazione di **car sharing** più vicina alla sede, specificando distanza a piedi e modalità di accesso al servizio

Link utili: [e-Automia](#)



Descrivere le principali caratteristiche delle **aree di sosta** disponibili per i veicoli motorizzati privati (es. aree di pertinenza aziendale o spazi pubblici, presenza di colonnine di ricarica dei veicoli elettrici)

Link utili: [Parcheggi](#)

# ANALISI DELL'OFFERTA DI TRASPORTO

L'analisi dell'offerta di trasporto consente di ricostruire il **quadro conoscitivo delle infrastrutture e dei servizi di mobilità disponibili** nei pressi dell'U.L. oggetto di analisi (distanza max 500 - 800 m).

È fondamentale evidenziare le caratteristiche del servizio dal punto di vista:

- **Spaziale** > dove si trova e come lo raggiungo
- **Qualitativo** > che tipo di servizio (es. linee)
- **Temporale** > frequenza del servizio



|                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>DESCRIZIONE</b>                  | Descrivere la misura prevista, spiegando di cosa si tratta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>TARGET</b>                       | Indicare il numero (assoluto o percentuale rispetto al totale) dei dipendenti raggiungibili dalla misura, sulla base di criteri specifici (es. distanza casa-lavoro) o sulla propensione al cambiamento dichiarata                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>COSTI</b>                        | Indicare una stima dei costi necessari per l'attuazione della misura                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>BENEFICI PER I DIPENDENTI</b>    | Evidenziare i vantaggi conseguibili nell'ottica del dipendente, anche al fine di stimolare la partecipazione del personale all'implementazione della misura<br><i>Esempi: riduzione dei tempi di spostamento, riduzione dei costi di trasporto, incentivi economici, riduzione del rischio di incidentalità, incremento del comfort di viaggio, incremento della socializzazione tra colleghi, ecc.</i>                                                                        |
| <b>BENEFICI PER L'AZIENDA</b>       | Evidenziare i vantaggi in termini economici e di produttività conseguibili dall'azienda con la realizzazione della misura, anche al fine di poter giustificare il sostegno finanziario richiesto all'azienda<br><i>Esempi: regolarità nell'arrivo dei dipendenti, maggiore dedizione al lavoro per effetto dei servizi offerti, possibilità di riutilizzo di aree aziendali a seguito di riorganizzazione delle aree di sosta, rafforzamento dell'immagine aziendale, ecc.</i> |
| <b>BENEFICI PER LA COLLETTIVITÀ</b> | Esplicitare qualitativamente e/o quantitativamente i vantaggi conseguibili per la collettività, anche al fine di poter ottenere una maggiore disponibilità del Comune a sostenere l'attuazione del PSCL<br><i>Esempi: riduzione delle emissioni inquinanti e climalteranti, riduzione della congestione da traffico veicolare, riduzione del rischio di incidentalità, ecc.</i>                                                                                                |
| <b>PROGRAMMA DI IMPLEMENTAZIONE</b> | Definire puntualmente priorità (alta, media, bassa), tempistica (indicazione generica o specifica) e risorse necessarie (strumentali ed umane). Il programma deve riguardare le misure implementabili nell'anno di riferimento e, ove necessario, anche quelle estese agli anni successivi                                                                                                                                                                                     |

---

# PROGETTAZIONE DELLE MISURE

---

Le misure da proporre nel PSCL scaturiscono dalla **verifica di rispondenza tra le caratteristiche della domanda di spostamento** (analizzata tramite il questionario d'indagine) e **l'offerta disponibile** – in termini di dotazioni e servizi aziendali ed offerta di trasporto presente nei pressi della sede – tenendo debitamente conto della propensione al cambiamento dichiarata dai dipendenti e delle risorse aziendali disponibili.



## MONITORAGGIO SULLE SINGOLE MISURE

**MISURA** Specificare la misura prevista

**INDICATORI DI MONITORAGGIO**

Specificare gli indicatori attraverso i quali si intende monitorare in maniera continua e costante la misura prevista ed i suoi effetti, al fine di ottenere una restituzione quantitativa del grado di raggiungimento degli obiettivi prefissati.

*Esempi:*

- *Numero di partecipanti / adesioni all'iniziativa*
- *Numero di abbonamenti attivati*
- *Indice di gradimento della misura*
- *Emissioni inquinanti evitate in un anno*
- *Percorrenze chilometriche in auto evitate in un anno*

## MONITORAGGIO RISPETTO ALL'ANNO PRECEDENTE

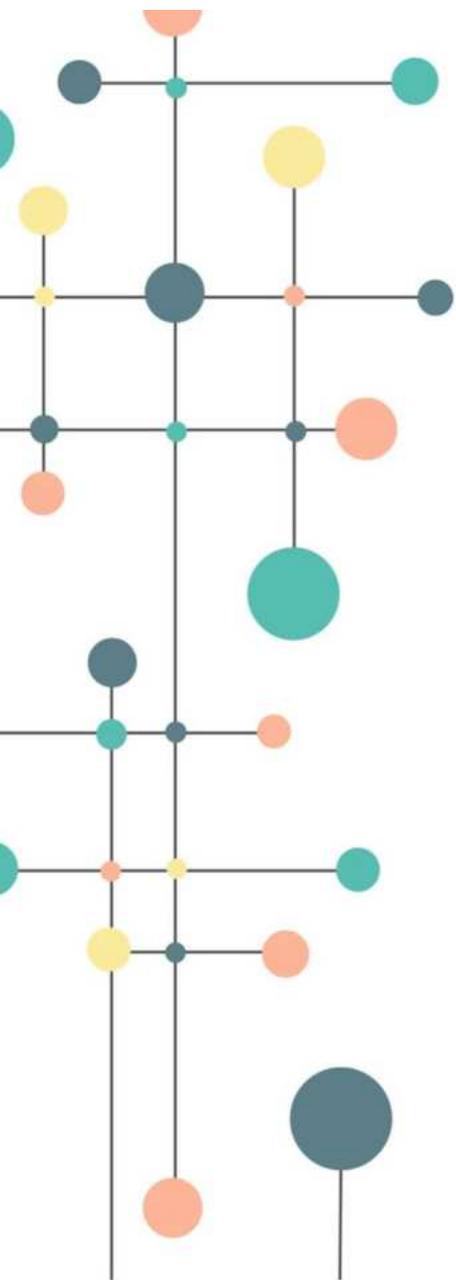
**RISULTATI OTTENUTI**

Attraverso il monitoraggio dello **split modale** e degli **impatti ambientali** (*emissioni prodotte e km percorsi*) si può dare una restituzione generale dell'efficacia del PSCL e delle azioni introdotte rispetto all'anno precedente

# PROGRAMMA DI MONITORAGGIO DEL PSCL

Il PSCL è oggetto di costante monitoraggio e revisione da parte del Mobility Manager aziendale, così come previsto dalla normativa vigente.

L'obiettivo è quello di **verificare l'efficacia delle misure** e di **individuare eventuali impedimenti e criticità** che ne rendano difficile l'attuazione, nonché di proporre soluzioni di tempestiva risoluzione, che potranno essere recepite nell'aggiornamento successivo del PSCL.



# **PROPOSTE PER LE AZIENDE E PROGETTI FUTURI**





# Carpooling territoriale

- **PERCHÉ?** Per rispondere alle richieste delle aziende
- **PERCHÉ?** Per ottimizzare risorse e fare **massa critica**
- **PERCHÉ?** Ridurre la **congestione** e il suo costo passa anche **attraverso la condivisione del viaggio** in auto



## DESTINATO AI CITY USER

→ catturare la domanda di mobilità di residenti e city user (casa-lavoro)

## PIATTAFORMA UNICA E SCALABILE

- Unica piattaforma a livello territoriale
- Due i livelli previsti:
  - Livello I: destinato all'intera popolazione / city user del Comune di Brescia
  - Livello II: creazione di profili aziendali per la costituzione di un portale dedicato e l'erogazione di incentivi economici specifici dedicati ai propri dipendenti
- Console per il monitoraggio (con KPI specifici) del livello di adozione e utilizzo del servizio

## PREMI PERSONALIZZABILI

→ Possibilità di poter definire e variare l'entità unitaria (euro / km) del contributo ovvero l'entità massima dello stesso su uno specifico intervallo temporale

## IL VOSTRO PARERE È IMPORTANTE

---

- Nelle slide che seguono verranno presentate alcune **iniziative rivolte alle aziende**, frutto dell'analisi dei dati ricevuti attraverso i diversi PSCL inviati all'Ufficio MM
- La realizzazione / l'avvio di ciascuna iniziativa, descritta nei suoi elementi essenziali, avverrà **entro l'anno 2024** o (al più tardi) nei primi mesi dell'anno 2025
- In questo senso, riteniamo utile **coinvolgere la Rete** per comprendere l'interesse verso le singole misure e / o approfondire le condizioni per le quali si ritenga più opportuno aderire
- È stato pertanto predisposto un **questionario interattivo** - QUI A FIANCO IL QR CODE PER ACCEDERVI – che accompagnerà l'esposizione delle singole misure

QR CODE



OPPURE VAI SU

**MENTI.COM**

E INSERISCI IL CODICE

**1120 5614**



# Crediti di Mobilità

- **PERCHÉ?** Innovare le modalità di ingaggio della domanda di mobilità e incentivare lo shift modale
- **COME?** Utilizzando **strumenti di gamification** unitamente a **contest con premi dedicati**



## INIZIATIVA A SOSTEGNO DELLO SHIFT MODALE

- Il progetto dei Crediti di Mobilità è un'azione del progetto Un Filo Naturale (Strategia di Transizione Climatica per il territorio di Brescia)
- Il progetto punta a **promuovere**, attraverso l'utilizzo di **gamification** e di un **sistema di incentivazione**, il **cambiamento verso modalità di spostamento più sostenibili**
- L'incentivazione avviene attraverso l'**erogazione di crediti** (i.e. punti) nel caso di scelta di modalità di trasporto «sostenibili», spendibili in **servizi di mobilità (TPL, Sosta, sharing, ecc...)**, o altri premi (partner, sponsor, ecc...)

## STATO DEL PROGETTO E PROSSIMI PASSI

- **Stato attuale:** il progetto si trova in fase di **sviluppo applicativo** della piattaforma di gestione (app)
- **Prossimo passo:** avvio della **fase di sperimentazione** (6 mesi) in cui potranno essere coinvolte le aziende della Rete MM e i loro dipendenti

**AVVIO PREVISTO: Gennaio 2025**

VAI SU MENTI.COM E INSERISCI IL CODICE 1120 5614

# Blu in Bici

- **QUANDO?**  
Domenica **12 maggio 2024**
- **COSA?**  
Evento di piazza per **promuovere la cultura della ciclabilità**
- **CHI?**  
A tutta la cittadinanza, con attività dedicate ai **Mobility Manager e i loro dipendenti** (aziende della Rete)



## PUNTO INFO

- P.za Vittoria e P.za Loggia
- Possibilità di testimoniare le proprie esperienze aziendali in tema ciclabilità

## GADGET DEDICATI

- Mostrando invito con **logo della Rete**

## TOUR CICLO-TURISTICI

- Percorsi artistici-culturali in bicicletta, tra alcune attrazioni della città
- Gratuiti
- Al pomeriggio, durata ~2h
- Gruppi da 30 persone

**Prelazione sulla prenotazione** dei tour attraverso il Mobility Manager (10 persone max per azienda)





# Bici Check

- **Pacchetto di servizi pronti all'uso** per diffondere la cultura della ciclabilità in azienda
- Servizio **su richiesta**, con **preavviso minimo** di 2 mesi



## STAND ON – PREMISE

- Stand presso la sede aziendale, liberamente accessibile per mezza giornata, con:
  - ✓ Angolo check gratuiti delle biciclette
  - ✓ Angolo informativo sui vantaggi della mobilità
  - ✓ «Prova la bici» per testare bici elettriche e bici tradizionali

## CORSO DI MANUTENZIONE BASE (SU PRENOTAZIONE)

- Workshop con un tecnico specializzato che spiegherà come prendersi cura delle biciclette attraverso semplici operazioni di manutenzione (biciclette all'occorrenza fornite da Bici Brescia)

## GADGET & MATERIALI DI PROMOZIONE

- mappa delle ciclabili cittadine
- gadget personalizzato
- t-shirt con grafica dedicata alla giornata (con il logo dell'azienda in tema bike)
- flyer dedicato con i loghi aziendali (per la promozione interna)
- brandizzazione fisica degli spazi vicini allo stand (es. adesivi / bolli)

## INFO GENERALI

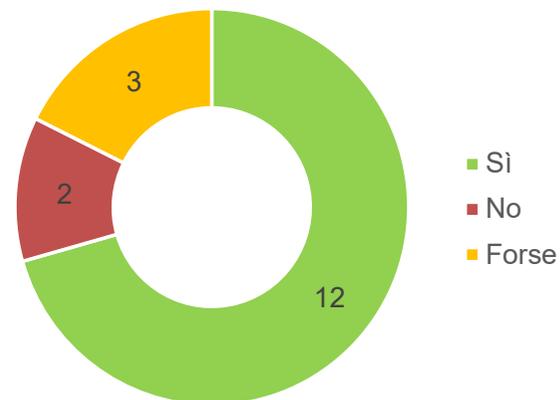
- PRENOTAZIONE: [bicibrescia@comune.brescia.it](mailto:bicibrescia@comune.brescia.it)

# Carpooling territoriale

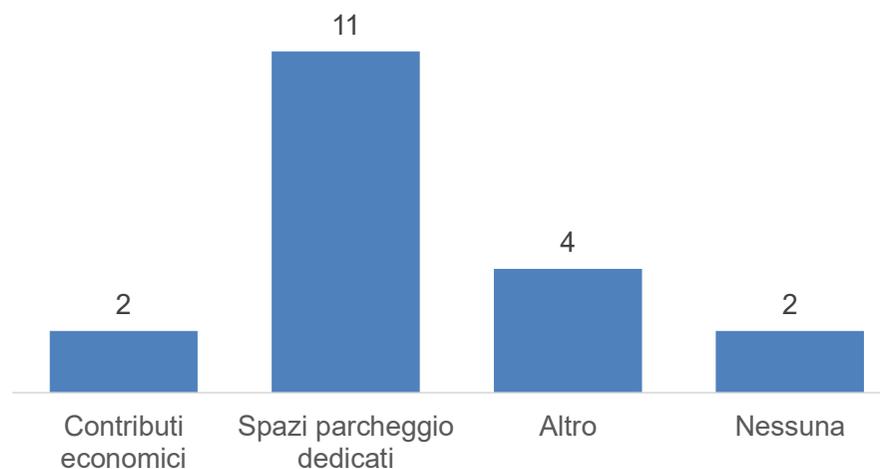
## RISULTATI



→ Sei interessato a partecipare ad un progetto di Carpooling di scala territoriale?

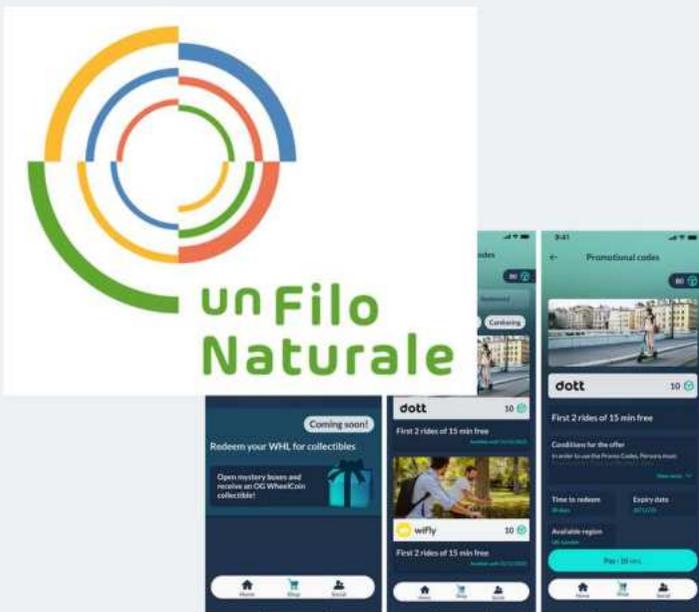


→ Quali premialità saresti disponibile ad erogare per incentivare la partecipazione dei dipendenti?

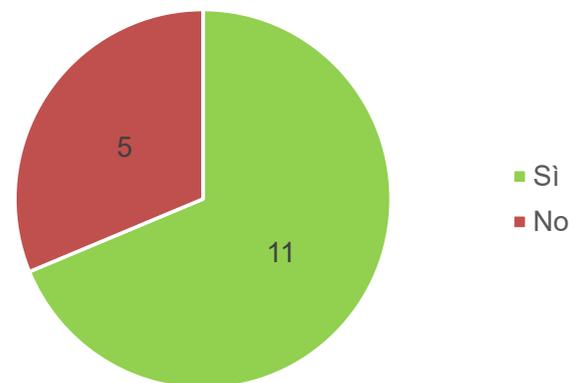


# Crediti di Mobilità

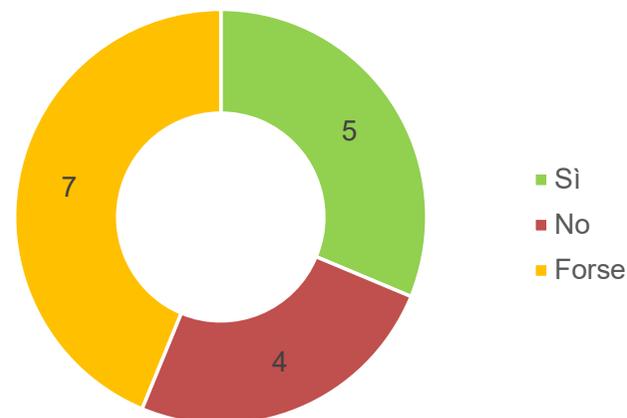
## RISULTATI



→ Saresti interessato a partecipare alla fase sperimentale dei Crediti della Mobilità?



→ Nel caso di partecipazione, riterresti opportuno mettere a disposizione premialità per i tuoi dipendenti?

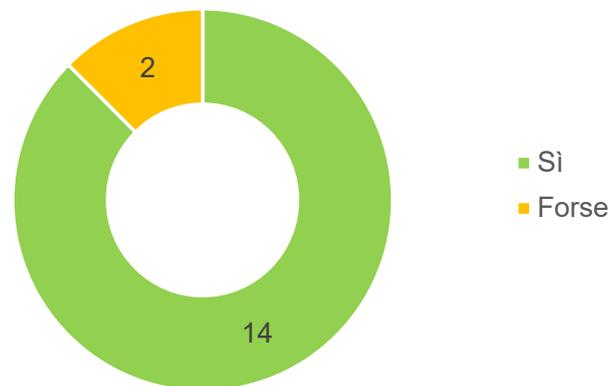


# Blu in Bici

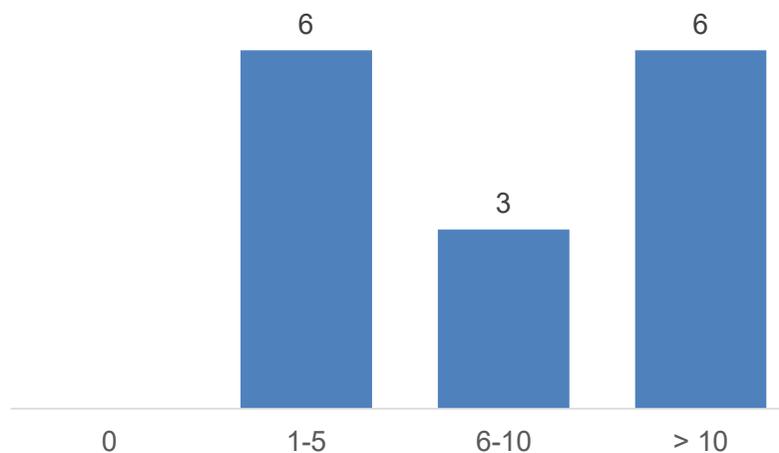
## RISULTATI



→ Pensi possa essere interessante / opportuno proporre Blu in Bici nella tua azienda?



→ Quante persone della tua azienda ritieni possano essere interessate a partecipare?



# Bici Check

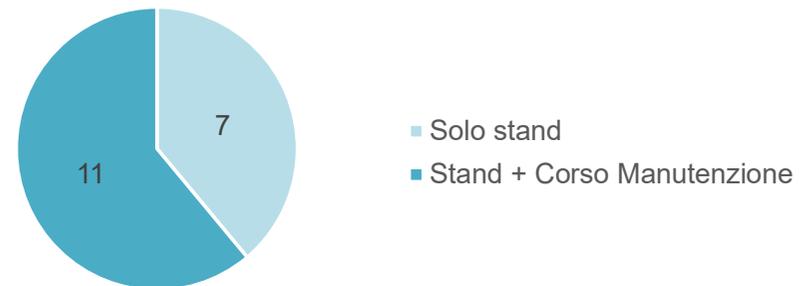
## RISULTATI



→ Saresti interessato a organizzare un Bici Check nella tua azienda?



→ Quale pacchetto Bici Check preferireste implementare?



→ Qual è il tuo budget annuale per iniziative legate alla mobilità ciclistica?



# I VOSTRI FEEDBACK SULL'ATTIVITÀ DELL'UFFICIO

 **Comunicazioni** relative alla messa in funzione del nuovo Portale online

 La **Rete** come luogo di networking e condivisione di best practices



- Organizzazione di corsi di formazione per i MM
- Incontro sulle strategie di comunicazione ai dipendenti
- Incontri tecnico-pratici sull'incentivazione della mobilità ciclistica
- Implementazione del Portale con calcolo emissioni e risparmi generati dall'uso di modalità sostenibili

## STRUMENTI E MATERIALI

*Gli strumenti e i materiali forniti dall'Ufficio MM si sono rivelati utili per svolgere la tua attività?*



Media  
4,1 su 5

## EVENTI E INCONTRI

*Gli eventi e gli incontri organizzati durante l'anno sono stati utili ed interessanti per te?*



Media  
4,1 su 5

## COMUNICAZIONI

*Le comunicazioni rilasciate dall'Ufficio risultano chiare, esaustive e tempestive?*



Media  
4,3 su 5

## ATTIVITÀ DELL'UFFICIO

*L'attività svolta dall'Ufficio MM ha soddisfatto le tue aspettative?*



Media  
4,1 su 5

## B:MOVES

*Con quale probabilità consiglieresti ad altri MM aziendali di unirsi alla Rete?*



Media  
8,3 su 10

19 FEEDBACK



**B:MOVES**

Soluzioni per un  
futuro sostenibile

# Thank You

for your attention