

**GRIGLIA COMPETENZE TRASVERSALI – COLLABORATORE SERVIZI DI SUPPORTO – AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI –  
COMUNE DI BRESCIA**

| <b>AREA<br/>COMPETENZA</b>                  | <b>COMPETENZA</b>   | <b>GRADING</b>   | <b>VALUTAZIONE<br/>COMPETENZA</b>  |
|---|---|--|--|
| <b>INTERAGIRE NEL<br/>CONTESTO PUBBLICO</b> | <b>COMUNICAZIONE</b><br><br>Capacità di comunicare in modo chiaro ed efficace, adattando lo stile ai diversi contesti ed interlocutori, di ascoltare e coinvolgere l'interlocutore. | <p><b>BASSO</b> – Si esprime in modo poco chiaro e poco coerente al contesto e non presta attenzione ad ascoltare le richieste degli interlocutori. Tende a non chiedere chiarimenti, anche quando sarebbe necessario, e non mostra di rispondere in modo appropriato alle domande e alle richieste dell'interlocutore.</p> <p><b>MEDIO</b> – Si esprime in modo abbastanza chiaro e lineare e ascolta le richieste degli interlocutori, anche se non sempre riesce a prestare la dovuta attenzione. Chiede chiarimenti solo se strettamente necessario e risponde alle domande e alle richieste dell'interlocutore in modo solo in parte adeguato.</p> <p><b>ALTO</b> – Si esprime in modo chiaro e lineare, ascoltando in maniera attenta le richieste degli interlocutori, impegnandosi a chiedere chiarimenti in tutte le circostanze in cui lo ritenga necessario e rispondendo in modo puntuale ed appropriato alle domande e alle richieste che gli vengono avanzate dagli interlocutori.</p> | <p align="center"><b>X/2.25</b></p> <p align="center"><b>(3 quesiti)</b></p> |

**GRIGLIA COMPETENZE TRASVERSALI – COLLABORATORE SERVIZI DI SUPPORTO – AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI –  
COMUNE DI BRESCIA**

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
| <p><b>INTERAGIRE NEL CONTESTO PUBBLICO</b></p> | <p><b>COLLABORAZIONE</b></p> <p>Capacità di contribuire attivamente al raggiungimento di un risultato comune, interagendo con i colleghi anche a distanza, attraverso la condivisione delle informazioni, la valorizzazione dell’apporto altrui, la ricerca di sinergie e riducendo le conflittualità.</p> | <p><b>BASSO</b> – Non si preoccupa di fornire un contributo al lavoro comune, non condividendo con i colleghi le informazioni utili al lavoro e al raggiungimento degli obiettivi stabiliti. Non mostra interesse nell’ integrarsi con gli altri e nel mantenere relazioni positive con i colleghi e i responsabili. Davanti a differenze di opinione, tende a mantenere la sua posizione, senza cercare il confronto con l’interlocutore attraverso un dialogo costruttivo.</p> <p><b>MEDIO</b> – Fornisce un contributo parziale al lavoro comune, preoccupandosi solo a volte di condividere con i colleghi le informazioni utili al lavoro e al raggiungimento degli obiettivi stabiliti. Si integra con gli altri ma non sempre mostra impegno nel mantenere relazioni positive con i colleghi e i responsabili. Davanti a differenze di opinione, cerca di garantire il confronto con l’interlocutore, ma solo a volte riesce a mantenere aperto il dialogo in modo costruttivo.</p> <p><b>ALTO</b> – Si impegna per fornire un contributo al lavoro comune, condividendo con i colleghi, in modo puntuale e accurato, le informazioni utili al completamento dei compiti e al raggiungimento degli obiettivi. Si integra con gli altri, mantenendo relazioni positive con i colleghi e i responsabili. Davanti a differenze di opinione, cerca sempre un confronto con l’interlocutore, mantenendo aperto il dialogo in modo efficace e costruttivo.</p> | <p align="center"><b>X/2.25</b></p> <p align="center"><b>(3 quesiti)</b></p> |
|--|--|---|--|

**GRIGLIA COMPETENZE TRASVERSALI – COLLABORATORE SERVIZI DI SUPPORTO – AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI –  
COMUNE DI BRESCIA**

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
| <p><b>REALIZZARE IL VALORE PUBBLICO</b></p> | <p><b>AFFIDABILITA'</b></p> <p>Capacità di portare avanti il lavoro seguendo le procedure e tenendo fede agli impegni presi nell'interesse dell'amministrazione, facendosi carico delle attività da svolgere con serietà e senso di responsabilità.</p> | <p><b>BASSO</b> – Non si preoccupa di adeguarsi alle regole e alle procedure organizzative e di seguire le indicazioni ricevute per completare il proprio lavoro. Svolge i compiti previsti, senza prestare attenzione agli impegni presi e al rispetto delle consegne e delle scadenze.</p> <p><b>MEDIO</b> – Cerca di lavorare in conformità alle regole e alle procedure organizzative e, per completare le proprie attività, segue almeno in parte le indicazioni ricevute. Svolge i compiti assegnati, rispettando in modo non sempre costante gli impegni presi, le consegne e le scadenze.</p> <p><b>ALTO</b> – Lavora nel rispetto delle regole e delle procedure organizzative, portando avanti il proprio lavoro in modo puntuale e seguendo le indicazioni ricevute. Svolge i compiti che gli sono stati assegnati rispettando gli impegni presi, le consegne e le scadenze.</p> | <p align="center"><b>X/3</b></p> <p align="center"><b>(4 quesiti)</b></p> |
|---|---|---|---|

**GRIGLIA COMPETENZE TRASVERSALI – COLLABORATORE SERVIZI DI SUPPORTO – AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI –  
COMUNE DI BRESCIA**

| <b>RISPOSTE</b>  | <b>PUNTEGGIO</b> |
|--|------------------|
| Risposta più efficace                                    | 0.75             |
| Risposta mediamente efficace/neutra                      | 0.375            |
| Risposta meno efficace/non efficace<br>Risposta non data | 0                |