

**DOMANDA PER VISITE GUIDATE
PRESSO IL CIMITERO VANTINIANO**

Al Comune di Brescia – Servizio Cimiteri
e p.c. All'Azienda Servizi Cimiteriali Brescia s.r.l.
Via Milano 17/B
25127 Brescia (BS)
PEC servizio cimiteri@pec.comune.brescia.it

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ residente a _____
via _____

in qualità di:

- Rappresentante Legale di _____
- Ente del Terzo settore
- Istituzione/associazione/ente culturale senza scopo di lucro
- Scuola/Università
- Soggetto anche con scopo di lucro che organizza professionalmente visite guidate con sede legale a _____ in via _____ (P.I./C.F. _____), telefono _____ mail _____, iscritto nel registro (RUNTS, imprese, cooperative ecc.) _____ al n. _____

oppure

- guida professionale

presa visione delle Linee Guida approvate con deliberazione G.C. 20.3.2024 n. 101 per la realizzazione di eventi e iniziative presso il Cimitero Vantiniano

CHIEDE

di poter effettuare le seguenti visite guidate nel mese di anno

(possono essere richieste non più di due visite guidate: indicare la data esatta e barrare la relativa fascia oraria che individua la durata massima della visita, dall'ingresso all'uscita Del Cimitero da via Industriale):

GIORNO	FASCE ORARIE MATTUTINE	FASCE ORARIE POMERIDIANE
Martedì	<input type="checkbox"/> 11.00-12.30	<input type="checkbox"/> 14.30-16.00
Mercoledì	<input type="checkbox"/> 11.00-12.30	<input type="checkbox"/> 14.30-16.00
Giovedì	<input type="checkbox"/> 9.00-12.00 (solo scolaresche)	<input type="checkbox"/> 14.30-16.00
Venerdì	<input type="checkbox"/> 11.00-12.30	<input type="checkbox"/> 14.30-16.00
Sabato	<input type="checkbox"/> 11.00-12.30	<input type="checkbox"/> 14.30-16.00
Domenica	<input type="checkbox"/> 9.30-11.00	<input type="checkbox"/> 14.00-15.30
	<input type="checkbox"/> 11.00-12.30	<input type="checkbox"/> 15.30-17.00

Le visite richieste saranno effettuate con le seguenti modalità:

- a titolo gratuito
- a pagamento con prezzo del biglietto euro

In caso di visita a pagamento, se disposta l'autorizzazione, il Servizio Cimiteri procederà all'emissione di PAGO PA per la corresponsione della tariffa di **Euro 25,00 a visita**.

L'importo dovuto dovrà essere versato prima delle visite.

Utilizzo di dispositivi audio con cuffie

- sì n. massimo partecipanti 50
- no n. massimo partecipanti 30

Per le scolaresche:

n. classi partecipanti Età dei ragazzi Numero complessivo previsto per ogni visita guidata Attività previste:

Percorso e tappe di sosta

.....
.....

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi, contenenti dati non più rispondenti a verità

DICHIARA

- di accettare senza condizioni e riserve la disciplina contenuta nelle linee guida approvate con la Deliberazione della Giunta Comunale di cui sopra;
- di essere in possesso dei requisiti richiesti dalla deliberazione predetta, e in particolare di essere in possesso di esperienza almeno triennale nell'organizzazione di iniziative ed eventi culturali;
- di aver preso visione del DVR del Cimitero;
- di essere consapevole che l'iniziativa proposta comporta l'impegno alla completa gestione degli ambienti, degli allestimenti, degli impianti e di tutti gli aspetti logistico-organizzativi, adempimenti amministrativi compresi. La realizzazione di ogni evento è pertanto totalmente in carico al soggetto proponente (titolare dell'iniziativa), il quale è altresì responsabile di ogni onere ad esso connesso;
- di essere consapevole che l'acquisizione da parte del Comune di Brescia e del Gestore dei Servizi cimiteriali (Azienda Servizi Cimiteriali Brescia s.r.l.) dei dati personali conferiti è necessaria al rilascio dell'autorizzazione e allo svolgimento dell'attività in oggetto, nonché di aver preso visione dell'informativa allegata al presente modulo;
- che le visite guidate saranno condotte dalla guida/dalle guide autorizzate allo svolgimento di detta attività secondo la normativa vigente oppure da docente/i
- che le visite guidate rispetteranno i limiti numerici di partecipanti previsti dalle linee guida;
- di essere consapevole che il servizio Cimiteri potrà disporre spostamenti di data per ragioni organizzative e nel caso di prenotazioni precedentemente ricevute;

- di essere consapevole che il servizio Cimiteri potrà disporre modifiche al percorso proposto;
- di riconoscersi nei principi e nelle norme della Costituzione italiana e di ripudiare il fascismo e il nazismo;
- di non professare e non fare propaganda di ideologie neofasciste e neonaziste, in contrasto con la Costituzione e la normativa nazionale di attuazione della stessa;
- di non perseguire finalità antidemocratiche, esaltando, propagandando, minacciando o usando la violenza quale metodo di lotta politica o propugnando la soppressione delle libertà garantite dalla Costituzione o denigrando la Costituzione e i suoi valori democratici fondanti;
- di non compiere manifestazioni esteriori inneggianti le ideologie fascista e/o nazista.

SI IMPEGNA

- 1) a organizzare l'iniziativa, sotto la propria responsabilità, nella piena osservanza delle linee guida e delle istruzioni specifiche formulate dal Servizio Cimiteri in accordo con il gestore dei servizi cimiteriali (Azienda Servizi Cimiteriali Brescia s.r.l.);
- 2) a organizzare l'iniziativa con modalità rispettose della peculiarità del luogo e a non arrecare disturbo alla quiete e alle attività proprie della pietà dei defunti, nonché a far rispettare il divieto di assumere bevande alcoliche, mangiare, fumare;
- 3) a presentare agli uffici, prima della visita, la ricevuta del pagamento se dovuto;
- 4) a presentare copia dell'autorizzazione al custode cimiteriale prima dell'inizio della visita e a radunare i gruppi all'ingresso di via Industriale;
- 5) a rispettare il percorso e le tappe che verranno autorizzate.

Brescia, li _____

In fede

[Firma del legale rappresentante/richiedente]

Si allega fotocopia carta d'identità del richiedente

CONTATTI PER COMUNICAZIONI: TEL..... MAIL

PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO

In relazione alla richiesta acquisita al P.G. n..... del

- Si autorizza
- Non si autorizza per la seguente motivazione
- Si autorizza con le seguenti modifiche rispetto a quanto richiesto
.....
.....

L'autorizzazione è relativa alle visite guidate di cui sopra senza alcuna possibilità di variazione o cessione a terzi dell'autorizzazione stessa.

Brescia,

RESPONSABILE DEL SERVIZIO CIMITERI

.....



Informativa privacy - Reg. UE 2016/679

In relazione ai dati personali (riferiti a "persona fisica") trattati da parte dell'Unità di Staff Coordinamento Amministrativo, servizi cimiteriali e sismica si informano gli utenti che:

- titolare del trattamento dei dati è il Comune di Brescia, con sede a Brescia in piazza della Loggia n.1 - dato di contatto protocollo generale@pec.comune.brescia.it
- dato di contatto del responsabile della protezione dei dati RPD@comune.brescia.it
- il responsabile della protezione dei dati (DPO) è la LTA Srl con sede a Roma in Via della Conciliazione n.10
- i dati personali trattati sono raccolti presso l'interessato e presso soggetti terzi, sempre nel rispetto della normativa e delle finalità istituzionali dei trattamenti
- i dati sono trattati per le finalità istituzionali del Comune di Brescia
- il trattamento dei dati ordinari è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, per l'esecuzione di un contratto o per adempiere ad un obbligo legale. In relazione a specifiche situazioni in cui non si verificano le predette condizioni, l'interessato presta il consenso al trattamento dei dati
- il trattamento dei dati particolari (ex sensibili) è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante, per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale. In relazione a specifiche situazioni in cui non si verificano le predette condizioni, l'interessato presta il consenso al trattamento dei dati
- il Comune si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi individuati quali responsabili del trattamento sulla base di un contratto o di altro atto giuridico
- gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori e necessari per l'avvio e la conclusione dei procedimenti amministrativi
- il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici
- il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali
- vengono trattate le seguenti categorie di dati:
 - categoria: dati personali ordinari - finalità: esecuzione di compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri; esecuzione di contratti; adempimento di obbligo legale.
 - categoria: dati particolari (ex-sensibili) - finalità: esecuzione di compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri; assolvimento obblighi ed esercizio di diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro, sicurezza e protezione sociale
 - categoria: dati giudiziari - finalità: esecuzione di compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri; esecuzione di contratti; adempimento di obbligo legale
- i dati trattati possono essere trasmessi alle seguenti categorie di soggetti: operatori economici affidatari; enti pubblici; società in house; richiedenti l'accesso civico/accesso documentale
- la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti, e comunque al fine di poter erogare i servizi istituzionali e di poter avviare e concludere i procedimenti amministrativi previsti dalla normativa
- non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sulle persone, nemmeno la profilazione, fatto salvo l'utilizzo dei cookies come specificato all'interno del sito internet del Comune
- i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione
- il mancato conferimento dei dati al Comune, il rifiuto a rispondere o la mancata acquisizione possono comportare l'impossibilità al compimento ed alla conclusione del procedimento amministrativo interessato, l'impossibilità all'erogazione del servizio o il rigetto dell'istanza presentata

- il trattamento dei dati degli utenti è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi
- gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla cancellazione (ove i dati non siano corretti), alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della Privacy, alla portabilità dei dati entro i limiti ed alle condizioni specificate nel capo III del Reg. UE 2016/679
- la pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa, tenendo conto della tutela della riservatezza delle persone.

Si informa altresì che a decorrere dal 01.04.2023, e per una durata pari a 10 anni, la gestione del sistema cimiteriale di Brescia, comprensiva di interventi di riqualificazione del patrimonio immobiliare cimiteriale, è affidata in concessione all'Azienda Servizi Cimiteriali Brescia S.r.l., con sede a Bologna (BO) in via dell'Arcoveggio n. 74 – dati di contatto: aziendaservizicimiterialibrescia@legalmail.it - Tel: 030-6490478.

Per lo svolgimento del suddetto servizio affidato in concessione, di cui alla Determinazione dirigenziale n. 588 del 03.03.2023 e relativo contratto rep. n. 1673 del 31.03.2023, il Comune di Brescia e l'Azienda Servizi Cimiteriali Brescia S.r.l. agiranno quali Titolari autonomi del trattamento, ciascuno per quanto attiene il proprio ambito di competenza.