

**DOMANDA PER EVENTI ARTISTICI
PRESSO IL CIMITERO VANTINIANO**

Al Comune di Brescia – Servizio Cimiteri
e p.c. All’Azienda Servizi Cimiteriali Brescia s.r.l.
Via Milano 17/B
25127 Brescia (BS)
PEC servizio cimiteri@pec.comune.brescia.it

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ residente a _____
via _____

in qualità di:

- Rappresentante Legale di _____
- Ente del Terzo settore
- Istituzione/associazione/ente culturale senza scopo di lucro

con sede legale a _____ in via _____
(P.I./C.F. _____), telefono _____
mail _____, iscritto nel registro (RUNTS,
imprese, cooperative ecc.) _____ al nr _____,

presa visione delle linee guida, approvate con deliberazione G.C. 20.3.2024 n. 101, per la
realizzazione di eventi e iniziative presso il Cimitero Vantiniano

CHIEDE

di poter organizzare presso il Cimitero Vantiniano un evento artistico (barrare la fattispecie prescelta)

- di cui all’art. 4 delle linee guida (evento artistico in un solo luogo)
- di cui all’art. 5 delle linee guida (evento artistico itinerante)

per il giorno..... alle ore eventuali repliche nei giornialle ore

dal titolo

(Gli eventi artistici si svolgono dopo l’orario di chiusura del cimitero oppure durante la giornata della domenica; in
totale le repliche non possono essere più di tre)

L’evento viene proposto con le seguenti modalità:

Breve descrizione dell’evento

.....
.....
.....
.....

(si evidenzia in particolare la tipologia di evento artistico; l’evento deve essere descritto in modo compiuto nella
relazione illustrativa allegata che dovrà fornire ogni elemento utile a comprendere la qualità artistica del progetto,
le sue modalità di svolgimento, e, in generale, gli aspetti necessari alla valutazione della commissione)

Artisti, compagnie, gruppi musicali o altro di cui si propone l’esibizione, con relativo sintetico
curriculum

(evidenziare in particolare le attività artistiche svolte in cimiteri e altre aree monumentali)
.....
.....
.....
.....

Per evento artistico di cui all'art. 4 delle linee guida, il luogo proposto per la realizzazione dell'evento è il seguente:

- Chiesa di San Michele
- Famedio
- Sala 1
- Sala 2
- All'aperto

Per evento artistico di cui all'art. 5 delle linee guida, le tappe sono le seguenti:

1.
2.
3.
4.

(In caso di evento itinerante potranno essere ricompresi i luoghi di cui sopra. Le tappe non potranno essere più di 4, a meno che l'evento non venga realizzato nella forma della visita guidata animata. Ogni spazio e ogni luogo dovrà essere allestito per l'evento a cura e spese dell'organizzatore che dovrà poi provvedere al totale ripristino. Circa l'utilizzo dei luoghi e i percorsi di accesso ed eventualmente di passaggio da un luogo all'altro, nonché per precisare ogni elemento utile per la valutazione sull'utilizzo dei luoghi e degli spazi, al fine di valutare la compatibilità dell'eventi, dovrà essere allegata apposita relazione tecnica)

Numero previsto partecipanti

(per i luoghi di cui sopra le linee guida prevedono la capienza massima di ogni luogo, per eventi itineranti il numero massimo è di 60)

Allestimenti, impianti e attrezzature che si intendono utilizzare

(sempre a proprio carico; questo aspetto viene meglio illustrato nella relazione tecnica allegata)

.....
.....
.....

L'evento sarà:

- a titolo gratuito
- a pagamento con prezzo del biglietto euro

Ulteriori elementi utili alla valutazione (secondo i parametri contenuti nell'allegato C alle linee guida):

- 1) Qualità culturale del progetto coerente con l'obiettivo di promozione e valorizzazione del Cimitero Monumentale e/o con l'obiettivo di farne conoscere, attraverso il linguaggio artistico, la storia, nonché la storia della città e dei suoi personaggi illustri, anche nel quadro più generale della storia italiana ed europea:

- di riconoscersi nei principi e nelle norme della Costituzione italiana e di ripudiare il fascismo e il nazismo;
- di non professare e non fare propaganda di ideologie neofasciste e neonaziste, in contrasto con la Costituzione e la normativa nazionale di attuazione della stessa;
- di non perseguire finalità antidemocratiche, esaltando, propagandando, minacciando o usando la violenza quale metodo di lotta politica o propugnando la soppressione delle libertà garantite dalla Costituzione o denigrando la Costituzione e i suoi valori democratici fondanti;
- di non compiere manifestazioni esteriori inneggianti le ideologie fascista e/o nazista.

S'IMPEGNA

- 1) a organizzare l'iniziativa, qualora autorizzata, sotto la propria responsabilità, nella piena osservanza delle linee guida e delle istruzioni specifiche formulate dal Servizio Cimiteri in accordo con il gestore dei servizi cimiteriali (Azienda Servizi Cimiteriali Brescia s.r.l.);
- 2) a organizzare l'iniziativa con modalità rispettose della peculiarità del luogo e a non arrecare disturbo alla quiete e alle attività proprie della pietà dei defunti, nonché a far rispettare il divieto di assumere bevande alcoliche, mangiare, fumare;
- 3) a presentare agli uffici, nel caso di positivo esito dell'istanza, la ricevuta del pagamento della tariffa di cui all'allegato A delle linee guida, salvo che non sia stato disposto il patrocinio con gratuità dell'utilizzo dei luoghi;
- 4) a presentare copia dell'autorizzazione al custode cimiteriale prima dell'inizio dell'allestimento;
- 5) a rispettare, e a far rispettare dal pubblico, le prescrizioni specifiche dettate in sede di autorizzazione;
- 6) a corrispondere il rimborso spese di gestione quantificato dall'UdS Coordinamento Amministrativo Servizi Cimiteriali e Sismica in sede di autorizzazione;
- 7) a garantire a conclusione dell'iniziativa il disallestimento, la pulizia e il perfetto ripristino dei luoghi.

Brescia, li _____

In fede

[Firma del legale rappresentante/richiedente]

CONTATTI PER COMUNICAZIONI:

NOME **TEL**..... **MAIL**

Allegati alla domanda:

- Fotocopia carta d'identità richiedente
- Relazione tecnica che descriva compiutamente anche con planimetrie l'utilizzo degli spazi, e tutte le specifiche tecniche e organizzative necessarie a valutare la compatibilità dell'iniziativa con il luogo;
- Relazione illustrativa contenente la descrizione dell'evento, i relativi contenuti artistici, corredata dal curriculum degli artisti.



Informativa privacy - Reg. UE 2016/679

In relazione ai dati personali (riferiti a "persona fisica") trattati da parte dell'**Unità di Staff Coordinamento Amministrativo, servizi cimiteriali e sismica** si informano gli utenti che:

- titolare del trattamento dei dati è il Comune di Brescia, con sede a Brescia in piazza della Loggia n.1 - dato di contatto protocollogenerale@pec.comune.brescia.it
- dato di contatto del responsabile della protezione dei dati RPD@comune.brescia.it
- il responsabile della protezione dei dati (DPO) è la LTA Srl con sede a Roma in Via della Conciliazione n.10
- i dati personali trattati sono raccolti presso l'interessato e presso soggetti terzi, sempre nel rispetto della normativa e delle finalità istituzionali dei trattamenti
- i dati sono trattati per le finalità istituzionali del Comune di Brescia
- il trattamento dei dati ordinari è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, per l'esecuzione di un contratto o per adempiere ad un obbligo legale. In relazione a specifiche situazioni in cui non si verificano le predette condizioni, l'interessato presta il consenso al trattamento dei dati
- il trattamento dei dati particolari (ex sensibili) è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante, per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale. In relazione a specifiche situazioni in cui non si verificano le predette condizioni, l'interessato presta il consenso al trattamento dei dati
- il Comune si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi individuati quali responsabili del trattamento sulla base di un contratto o di altro atto giuridico
- gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori e necessari per l'avvio e la conclusione dei procedimenti amministrativi
- il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici
- il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali
- vengono trattate le seguenti categorie di dati:
 - categoria: dati personali ordinari - finalità: esecuzione di compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri; esecuzione di contratti; adempimento di obbligo legale.
 - categoria: dati particolari (ex-sensibili) - finalità: esecuzione di compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri; assolvimento obblighi ed esercizio di diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro, sicurezza e protezione sociale
 - categoria: dati giudiziari - finalità: esecuzione di compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri; esecuzione di contratti; adempimento di obbligo legale
- i dati trattati possono essere trasmessi alle seguenti categorie di soggetti: operatori economici affidatari; enti pubblici; società in house; richiedenti l'accesso civico/accesso documentale

- la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti, e comunque al fine di poter erogare i servizi istituzionali e di poter avviare e concludere i procedimenti amministrativi previsti dalla normativa
- non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sulle persone, nemmeno la profilazione, fatto salvo l'utilizzo dei cookies come specificato all'interno del sito internet del Comune
- i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione
- il mancato conferimento dei dati al Comune, il rifiuto a rispondere o la mancata acquisizione possono comportare l'impossibilità al compimento ed alla conclusione del procedimento amministrativo interessato, l'impossibilità all'erogazione del servizio o il rigetto dell'istanza presentata
- il trattamento dei dati degli utenti è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi
- gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla cancellazione (ove i dati non siano corretti), alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della Privacy, alla portabilità dei dati entro i limiti ed alle condizioni specificate nel capo III del Reg. UE 2016/679
- la pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa, tenendo conto della tutela della riservatezza delle persone.

Si informa altresì che **a decorrere dal 01.04.2023**, e per una durata pari a 10 anni, la **gestione del sistema cimiteriale di Brescia**, *comprensiva di interventi di riqualificazione del patrimonio immobiliare cimiteriale*, è **affidata in concessione all'Azienda Servizi Cimiteriali Brescia S.r.l.**, con sede a Bologna (BO) in via dell'Arcoveggio n. 74 – dati di contatto: aziendaservizicimiterialibrescia@legalmail.it - Tel: 030-6490478.

Per lo svolgimento del suddetto servizio affidato in concessione, di cui alla Determinazione dirigenziale n. 588 del 03.03.2023 e relativo contratto rep. n. 1673 del 31.03.2023, **il Comune di Brescia e l'Azienda Servizi Cimiteriali Brescia S.r.l. agiranno quali Titolari autonomi del trattamento**, ciascuno per quanto attiene il proprio ambito di competenza.