

INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLE ISTANZE DI OCCUPAZIONE SUOLO PER L'INSTALLAZIONE DI SPETTACOLI VIAGGIANTI.

CIRCHI EQUESTRI

Per una corretta e completa compilazione delle domande telematiche relative all'installazione spettacolo viaggiante (occupare suolo pubblico per manifestazioni temporanee) occorre, necessariamente, inserire i dati di seguito indicati:

nel campo OGGETTO PRATICA si deve specificare:

- Il numero di codice identificativo della struttura circense utilizzata e relativa categoria;
- numero dei posti che verranno montati nel periodo richiesto;
- numero dei dipendenti regolarmente assunti;
- numero degli spettacoli previsti, al giorno (feriali e festivi);
- misura in mq di occupazione complessiva (comprensiva di mezzi, abitazioni e ogni eventuale struttura allestita);

Nella sezione ALLEGATI LIBERI si deve, infine, provvedere ad allegare i seguenti documenti:

- copia della licenza di esercizio;
- copia dell'atto attestante il rilascio del codice identificativo;
- copia documento di identità;
- copia numero del codice fiscale e partita IVA;

LUNA PARK

Per quanto riguarda le istanze relative alle domande telematiche per la partecipazione alle edizioni primavera/estate del Luna Park (occupare suolo pubblico per manifestazioni temporanee), si specifica, di seguito, quanto necessario:

- mettere la spunta sulle dichiarazioni per certificato prevenzione incendi (scia per attività soggette ai controlli di prevenzione incendi) ed emissioni sonore (domanda di autorizzazione in deroga ai limiti di rumorosità ambientale per manifestazioni temporanee);
- nel campo QUALIFICA E DATI DEL PROCURATORE inserire i dati relativi al commercialista,
- nel campo OGGETTO PRATICA – campo libero, si possono scrivere note o informazione, per es. numeri di targhe automezzi;
- nel campo DENOMINAZIONE MANIFESTAZIONE inserire edizione del luna park a cui si fa riferimento;
- nel campo DICHIARAZIONE TIPOLOGIA ATTRAZIONI LUNA PARK inserire **CATEGORIA MINISTERIALE dell'attrazione** ed eventuali altri dati, tipo mq, ecc...;
- nel campo DICHIARAZIONE RELATIVA AI DIRITTI DI SEGRETERIA/ISTRUTTORI è possibile effettuare il pagamento all'ASL (in caso di somministrazione di alimenti e bevande);
- Nella sezione ALLEGATI LIBERI si deve, infine, provvedere ad allegare i seguenti documenti:
 - Licenza;
 - Collaudo;
 - Codice identificativo;

- Le seguenti pagine del Log Book: la prima, quella riferita al passaggio di proprietà e quella riportante le misure dell'attrazione;
- Contratto assicurativo riportante il codice dell'attrazione e relativa quietanza;
- Documento di identità;
- Ricevuta di versamento asl in caso di somministrazione.