

RICHIESTA SALE PER UTILIZZI MINIMI E SALTUARI



COMUNE DI BRESCIA
Settore Partecipazione
Ufficio di Zona Ovest

P.G.E.....del.....

DA COMPILARE PER RICHIESTA EFFETTUATA DA PRIVATO CITTADINO

Il/la sottoscritto/a _____ C.F. _____
residente a _____ via _____ n° _____
tel./cell. _____ e-mail _____
Codice ID (se esiste) _____ (si fa presente che la fattura elettronica
sarà emessa SOLO a nome del privato cittadino titolare della richiesta).

DA COMPILARE PER RICHIESTA EFFETTUATA DA ASSOCIAZIONI, DITTE, ENTI, GRUPPI, COMITATI E ALTRE REALTA' ASSOCIATIVE

Il/la sottoscritto/a _____ C.F. _____
residente a _____ via _____ n° _____
tel./cell. _____ e-mail _____
Presidente/Rappresentante legale di (indicare il nome completo dell'Associazione/Ditta/Gruppo/
Ente/Comitato ecc.) _____
C.F. _____ P.IVA _____
con sede in _____ via _____ n° _____
tel./cell. _____ e-mail _____
Codice ID (se esiste) _____ (si fa presente che la fattura elettronica
sarà emessa SOLO a nome dell'Associazione/Ditta/Ente/Gruppo/Comitato ecc. titolare della
richiesta).

CHIEDE

l'utilizzo per il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____
per lo svolgimento di _____
(specificare in maniera chiara la tipologia di attività svolta – allegare eventuali volantini di pubblicizzazione)

	SALA	INDIRIZZO	N° MAX PERSONE	TARIFF A FINO A 6 ORE €	TARIFFA INTERA GIORNATA €
<input type="checkbox"/>	Sala ex Consiglio	Via G. B. da Farfengo 69 Q.re S. Anna	45	€ 14,00	€ 28,00
<input type="checkbox"/>	Sala ex Commissioni	Via G. B. da Farfengo 69 Q.re S. Anna	25	€ 7,00	€ 7,00
<input type="checkbox"/>	Sala Civica Farfengo	Via G. B. da Farfengo 69 Q.re S. Anna	99	€ 35,00	€ 70,00
<input type="checkbox"/>	Sala ex Ludoteca	Via G. B. da Farfengo 69 Q.re S. Anna	46	€ 14,00	€ 28,00
<input type="checkbox"/>	Sala B	Via G. B. da Farfengo 69 Q.re S. Anna	9	€ 7,00	€ 7,00
<input type="checkbox"/>	Saletta Civica Badia	Trav. IV, 5	15	€ 7,00	€ 7,00
<input type="checkbox"/>	Centro Civico A. Papa	Via Santellone, 2 Badia	67	€ 35,00	€ 70,00
<input type="checkbox"/>	Sala del Parco A. Papa	Via Santellone 2, Badia	32	€ 14,00	€ 28,00
<input type="checkbox"/>	Sala ludica A. Papa	Via Santellone 2, Badia	18	€ 7,00	€ 7,00
<input type="checkbox"/>	Spazio Associazioni A. Papa	Sala 1 Via Santellone 2, Badia	13	€ 7,00	€ 7,00
<input type="checkbox"/>	Spazio Associazioni A. Papa	Sala 2 Via Santellone 2, Badia	18	€ 7,00	€ 7,00
<input type="checkbox"/>	Sala Civica Violino	Piazza Don Teotti 5, Violino	67	€ 35,00	€ 70,00
<input type="checkbox"/>	Sala Villa Fiorini	Via Villa Glori 15/B	49	€ 14,00	€ 28,00

<input type="checkbox"/>	Saloncino sede	Via Villa Glori 13	63	€ 35,00	€ 70,00
<input type="checkbox"/>	Sala 1° piano Verde	Via Villa Glori 13	25	€ 14,00	€ 28,00
<input type="checkbox"/>	Sala 1° piano Arancio	Via Villa Glori 13	25	€ 14,00	€ 28,00
<input type="checkbox"/>	Sala 1° piano Bianca	Via Villa Glori 13	25	€ 14,00	€ 28,00
<input type="checkbox"/>	Sala 1° piano Azzurra	Via Villa Glori 13	25	€ 14,00	€ 28,00
<input type="checkbox"/>	Sala Civica Centro E. Lonati	P.zza L. Buffoli, 15	95	€ 35,00	€ 70,00
<input type="checkbox"/>	Sala Civica "CRS Badia"	Via Badia, 113	55	€ 14,00	€ 28,00
<input type="checkbox"/>	Sala Civica Centro F.Aporti	Via Sant'Emiliano, 2/a	52	€ 14,00	€ 28,00

dichiara che:

- i partecipanti alle attività ivi realizzate risiedono prevalentemente:

- nel territorio comunale di Brescia fuori dal territorio comunale di Brescia

- l'attività svolta nella struttura richiesta è:

- senza ticket di ingresso o altre forme di corrispettivo o rimborso spese
 con ticket di ingresso o altre forme di corrispettivo o rimborso spese

- in relazione alla presente richiesta dichiara inoltre (barrando una tra le opzioni 1, 2 o 3):

- 1) di NON essere in possesso di PARTITA IVA e di NON svolgere attività di impresa ai sensi dell'art. 51 del TUIR D.P.R. n. 917/86
2) di essere in possesso di PARTITA IVA e di svolgere attività di impresa ai sensi dell'art. 51 del TUIR D.P.R. n. 917/86
3) di essere in possesso di PARTITA IVA e che l'attività in oggetto esula da campo di applicazione dell'IVA ai sensi dell'art. 1 DPR 633, poiché svolta ai fini istituzionali così come previsto dal proprio statuto

-solo nel caso in cui sia stato barrato il punto 1) o 3) e si tratti di attività promossa da enti, associazioni riconosciute e non, gruppi organizzati, comitati, persone fisiche, partiti politici dichiara altresì che l'attività oggetto della presente domanda persegue finalità:

- di carattere assistenziale
 di carattere sindacale
 di carattere culturale
 di carattere ricreativo
 di socializzazione in genere
 di solidarietà umana
 di assistenza spirituale
 di patronato, espletata in modo totalmente gratuito
 altro

-non sarà effettuata attività di vendita o qualunque altra forma di commercializzazione

- il referente per la sicurezza e la sorveglianza è

il/la Sig./ra _____ tel. _____
(il referente deve essere presente durante l'utilizzo della sala)

- si impegna a rispettare le condizioni di utilizzo indicate dall'Ufficio di Zona

NB: nel caso siano state opzionate "Sala civica CRS Badia" e/o "Saloncino Villa Glori, 13 " il referente sicurezza dovrà prestare particolare attenzione alle prescrizioni contenute nella

scheda allegata alla concessione in merito alle modalità con cui dovrà procedere allo sgancio dell'alimentazione elettrica in caso di danno o mal funzionamento.

Il richiedente prende atto che l'Ufficio di Zona effettuerà una verifica su eventuali situazioni debitorie nei confronti dell'Amministrazione Comunale e del fatto che non si potrà dare corso alla concessione dei locali fino all'estinzione del debito.

Informativa Privacy

In relazione ai dati personali (riferiti a "persona fisica") trattati da parte del Settore Partecipazione, ai sensi degli artt.13-14 del Reg.UE 2016/679 si informa che:

- titolare del trattamento dei dati è il Comune di Brescia, con sede a Brescia in piazza della Loggia n.1, rappresentato per quanto concerne gli obblighi in materia di privacy dal Direttore generale – dato di contatto protocollo generale@pec.comune.brescia.it;
- Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è la LTA Srl, con sede a Roma, in Via della Conciliazione n.10. Dato di contatto del responsabile della protezione dei dati RPD@comune.brescia.it;
- il Comune si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico;
- i dati personali sono trattati per le finalità di gestione del rapporto contrattuale ed il trattamento avviene nell'ambito dell'esecuzione di un compito di interesse pubblico da parte del Comune; gli uffici acquisiscono unicamente i dati necessari alla gestione del rapporto;
- il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici;
- il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali;
- non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) nei confronti del contraente che comportino l'adozione di decisioni sul medesimo;
- la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti;
- i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione;
- il mancato conferimento dei dati al Comune può comportare l'impossibilità al compimento ed alla conclusione del rapporto contrattuale;
- il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi;
- il contraente ha il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy;
- la pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa.

Brescia, _____

(firma RICHIEDENTE)