

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Cognome e Nome</b>	Giannelli Giovanni
<b>Data di nascita</b>	19.04.1961
<b>Profilo Professionale</b>	Area dei Funzionari – Elevata Qualificazione
<b>Amministrazione</b>	Comune di Brescia
<b>Incarico attuale di Posizione Organizzativa</b>	Responsabile del Servizio Approvvigionamenti e Laboratori del Settore Acquisizioni di Beni, Servizi e Lavori
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	030. 297.7531
<b>E-mail istituzionale</b>	ggiannelli@comune.brescia.it

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<b>Titolo di studio</b>	Diploma di Perito Industriale Capotecnico Indirizzo Elettrotecnica conseguito presso ITIS G.RIVA SARONNO (VA)								
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	abilitazione per agente di Polizia Locale (dal 1986 al 1990) vot. 28/30 vedi attestato								
<b>Esperienze professionali</b>	<p>Dal 1984 al 1986 autista presso il settore Gestioni Pubbliche del Comune di Brescia;</p> <p>Dal 1986 al 1990 agente di Polizia Locale presso il Comando di Brescia;</p> <p>Dal 1990 al 1996 istruttore amministrativo – ruolo di acquirente presso il Settore Provveditorato del Comune di Brescia;</p> <p>Dal 4.9.1996 ad oggi Istruttore Direttivo Amministrativo, ora Area dei Funzionari (cat. D5) tempo indeterminato, presso il Comune di Brescia con i seguenti incarichi: – Dal 30.10.1996 al 19.3.1999 Responsabile del Servizio Acquisti 1 del Settore Provveditorato;</p> <p>Dal 20.3.1999 al 31.12.2010 Istruttore Direttivo Amministrativo presso l'Unità Organizzativa Acquisti di beni e servizi Informatici – Servizio Amministrativo del Settore Informatica - coordinamento attività ufficio acquisti;</p> <p>Dall'1.1.2011 ad oggi, ex Posizione Organizzativa ora Elevata Qualificazione, nella funzione di Responsabile del Servizio Approvvigionamenti e Laboratori dell'attuale Settore Acquisizioni di Beni, Servizi e Lavori</p>								
<b>Capacità linguistiche</b>	<table><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr><tr><td>Inglese</td><td>scolastico</td><td>scolastico</td></tr></table>			Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	scolastico	scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto							
Inglese	scolastico	scolastico							

**Capacità nell'uso delle tecnologie**

Esperto in procedure telematiche di acquisizione con utilizzo della piattaforma e degli strumenti di acquisizione della Centrale Nazionale di Committenza Consip spa, degli strumenti telematici di acquisizione della Centrale di Committenza Regionale o del Soggetto Aggregatore di riferimento (quali Convenzioni, Sistemi Dinamici di Acquisizione, Accordi Quadro, Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) – gestore del Sistema Dinamico di Acquisizione attivato in collaborazione con la Provincia di Brescia per le principali merceologie di approvvigionamento diretto per beni e servizi necessari al funzionamento dell'Ente, che risulta essere uno dei primi sistemi attivati nell'ambito regionale – buona conoscenza di tutti i principali applicativi in utilizzo al Comune di Brescia –

approfondita conoscenza dell'infrastruttura del sistema telefonico comunale e buona conoscenza del sistema informativo comunale –

esperto nella gestione telematica dell'inventario patrimoniale dei beni mobili comunali e nell'organizzazione e coordinamento ricognizioni decennali straordinarie di inventario (già effettuate e concluse due ricognizioni) –

esperto nella gestione e tenuta degli oggetti rinvenuti , anche con utilizzo di sistemi innovativi quali lo sportello virtuale telematico -

responsabile ed esperto nella gestione della flotta veicoli comunale (scadenziario revisioni e gestione fiscale – manutenzioni e tagliandi – piani di sostituzione) – con l'ausilio di strumenti gestionali informatici (piattaforma di gestione delle manutenzioni e applicativo denominato “veicoli agili”

esperto nella gestione utenze energetiche comunali (energia elettrica – gas – teleriscaldamento /teleraffrescamento – idrico) e della gestione telematica della telefonia fissa e mobile – attraverso applicativi gestionali, gestione flussi di fatturazione, gestione liquidazioni informatiche, sistemi informatici monitoraggio consumi e proiezioni spesa su andamento mercati

Esperto nella gestione della fase di esecuzione dei principali contratti accentrati del comune, per fornitura di beni e servizi necessari al funzionamento dell'ente (pulizie uffici comunali – noleggio veicoli e multifunzioni di stampa dipartimentali, contratti per la gestione delle utenze energetiche e di telefonia comunali, servizio di mensa per dipendenti tramite buono elettronico parametrico, cancelleria, vestiario, smaltimento e conferimento rifiuti speciali prodotti negli edifici comunali etc) effettuata attraverso l'utilizzo di applicativi e di sistemi di monitoraggio e controllo proattivo dell'esecuzione contrattuale

**Altre competenze ed esperienze acquisite**

Responsabile ed esperto nella **gestione della logistica comunale** ordinaria e per eventi e manifestazioni istituzionali, movimentazioni e montaggio di strutture complesse per manifestazione ed eventi, gestione logistica stadio ed altri eventi sportivi cittadini

Responsabile ed esperto nella **gestione del magazzino comunale**, dei noleggi di materiali economici, dei laboratori della Stamperia Comunale e Falegnameria Comunale –

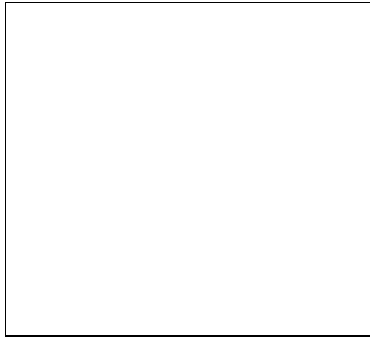
Responsabile ed esperto nella **gestione specialistica della logistica degli allestimenti, e della gestione degli eventi elettorali e referendari** – (propaganda elettorale - allestimento seggi – consegna materiali ai seggi, preparazione di tutta la modulistica, assistenza durante gli eventi, gestione Centro Raccolta Plichi comunale, gestione consegne Tribunale di Brescia e Prefettura)

Riconoscimenti esterni conseguiti:

***nr. 2 Premi Lombardia Efficiente – Regione Lombardia per la terza e la quarta edizione, quale PRIMO CLASSIFICATO nella categoria Enti Locali superiori a 20.000 abitanti;***

principali corsi di formazione frequentati dal 2019 ad oggi:

- Corso ACB SERVIZI – gli accordi quadro nel nuovo codice degli appalti - febbraio 2019
- Corso ACB SERVIZI – la fase esecutiva degli appalti – marzo 2019
- Corso ACB SERVIZI – gli affidamenti diretti ed i microaffidamenti dopo la legge di Bilancio 2019 – Febbraio 2019
- ARCA LOMBARDIA Sintel e le procedure semplificate – 11.7.2019
- Procedure di affidamento diretto – webinar Maggioli Appalti e Contratti – ottobre 2020
- Codice dei Contratti Pubblici – categorie e gestione dei rifiuti bandi di gara iscrizione albo gestori ambientali Ance Brescia – novembre 2020
- Il Conflitto di Interessi nelle procedure di affidamento dei contratti pubblici – dicembre 2020 – interno Dssa Begni –
- La prevenzione del riciclaggio in ambito degli appalti pubblici – Vittorio Ricciardelli – febbraio 2021
- Percorso formativo materia pari opportunità – febbraio 2021 –
- Aggiornamento per squadre antincendio rischio medio e preposto – anno 2021
- Aggiornamento sistemi telefonici e centrali di connessione – Fastweb -STL
- Gli appalti pubblici dopo i decreti semplificazione -settembre 2021
- Codice di comportamento dipendenti pubblici – novembre 2021
- Formazione in materia di cause di esclusione e verifica della congruità delle offerte – dicembre 2021
- Qualificazione degli operatori economici requisiti di partecipazione e criteri di aggiudicazione – avv. Ponti – dicembre 2021
- Corso affidamenti diretti – febbraio 2022 ed altre sessioni – docenza interna per settori di linea
- La situazione dei mercati energetici – maggio 2022 - A2A
- Microsoft Office 365 – giugno 2022 – Colussi –
- Wistleblowing – tutela del dipendente pubblico – giugno/settembre 2022
- La transizione digitale – ing. Piscopo novembre 2022
- Aggiornamento codice degli appalti – ottobre 2022 – cuc provincia di Brescia – Avv. Miniero –
- Corso formazione aggiornamento preposti alla sicurezza – anno 2022



- Attuazione del PNRR profili giuscontabili e di responsabilità – vari docenti universitari – febbraio 2023
- La redazione dei provvedimenti amministrativi - docenza interna Dssa Esposito – Marzo 2023
- Corso gestione energetica dei sistemi complessi e comunità energetiche rinnovabili marzo 2023 – A2A
- Aggiornamento in materia di sicurezza TU 81/2008 – aprile 2023
- Corso obbligatorio privacy approfondimenti – marzo 2023 – dott. Giambrone
- il Nuovo Codice dei Contratti Pubblici maggio -ottobre 2023– Avv. Miniero Appaltiamo
- La qualificazione delle stazioni appaltanti D. Lgs.36/2023 – ottobre 2023 - UNIBS
- Corso “i costi della manodopera nei contratti di lavori e servizi – ottobre 2023

Allegata : scheda conoscitiva-illustrativa del curriculum professionale del DIPENDENTE GIANNELLI GIOVANNI