

A.C.L.I. Service Brescia S.R.L.
Via Spalto San Marco, 37/bis - 25121 BRESCIA

Settore: SERVIZI

Cerca: 15 IMPIEGATA/O

Mansioni: Consulenza fiscale: elaborazione dichiarazione dei redditi annuale (modello 730 e modello Redditi), assistenza e compilazione modello ISEE e calcolo IMU. Contratto di lavoro: a tempo determinato.

Requisiti: Diploma o laurea in discipline giuridico-economiche; capacità comunicative e relazionali; dimestichezza strumenti informatici; frequenza corso formazione di Caf Acli Academy (gennaio-marzo 2024) con rilascio attestato di partecipazione.

Modalità di contatto: Inviare CV a: CV@aclibresciane.it Referente: Direttore

Numero riferimento: CAF ACLI 01.2024

Sede di lavoro: BRESCIA E PROVINCIA

Fonte: Informagiovani - Brescia

Blu Hotels SpA
Via E. Fermi, 7/B - 25087 SALO'

Settore: TURISMO

Cerca: 1 IMPIEGATA/O

Mansioni: Contract specialist; ricerca partners, accordi, negoziazioni e formulazione di offerte commerciali; sviluppo prodotto. Contratto di lavoro: a tempo pieno.

Requisiti: Esperienza in ruolo analogo in strutture alberghiere all'interno di gruppi o catene; conoscenza mercati internazionali; competenze nei segmenti lusso, business e leisure; ottima conoscenza di almeno 2 lingue straniere (inglese e tedesco); disponibilità a trasferte in Italia e all'estero; capacità comunicative; capacità di negoziazione; domicilio in zone limitrofe a Salò (BS).

Modalità di contatto: Referente: Ufficio risorse umane Modulo web: <https://www.jobonair.com/apply/run/4d94>

Numero riferimento: Rif. Ricerca Contract Specialist

Sede di lavoro: SALO'

Cerca:	1 TIROCINANTE
Mansioni:	Per Ufficio food & beverage; contabilità di magazzino, registrazione contabile DDT e fatture; verifica rispetto accordi commerciali; verifica inventari e consumi; inserimento listino acquisti e vendita nel programma gestionale e relativa analisi e confronto; gestione rapporti con Direzione ed Economi strutture alberghiere del gruppo; analisi e confronto listini; gestione rapporti con fornitori; archiviazione documenti. Contratto di tirocinio: a tempo pieno.
Requisiti:	Diploma di scuola superiore; buona conoscenza pacchetto Office; capacità relazionali.
Modalità di contatto:	Referente: Ufficio risorse umane Modulo web: https://www.jobonair.com/apply/run/4d95
Numero riferimento:	Rif. ufficio F&B
Sede di lavoro:	SALO'
Cerca:	1 ADDETTO/A COMMERCIALE UFFICIO MICE & EVENTS
Mansioni:	Addetto/a alla fornitura informazioni finalizzate alla vendita del segmento Mice, formulazione preventivi e contratti, elaborazione degli ordini di servizio, partecipazione a fiere ed eventi. Domicilio in zone limitrofe alla sede amministrativa di Salò (BS). Contratto tempo determinato con possibilità di crescita.
Requisiti:	Esperienza nel ruolo o in sales department; conoscenza dei principali strumenti informatici (Ms Office: Excel, Word, Outlook; Internet); conoscenza della lingua Inglese; capacità organizzative e di lavoro di squadra.
Modalità di contatto:	Referente: Ufficio Risorse Umane Modulo web: https://www.jobonair.com/apply/run/4dc9
Numero riferimento:	Rif. Ufficio Mice &Events
Sede di lavoro:	SALO'
Fonte:	Informagiovani - Brescia

CAF CISL BRESCIA
Via Altipiano d'Asiago, 3 - 25128 BRESCIA

Settore: SERVIZI

Cerca: 20 OPERATORE FISCALE

Mansioni: Elaborazione pratiche modello 730 campagna fiscale 2024 per Brescia e provincia.
Contratto di lavoro: a tempo determinato.

Requisiti: Diploma; buon utilizzo principali strumenti informatici; possesso di attrezzature informatiche: PC, webcam e connessione internet per seguire corso professionale gratuito abilitante alla mansione di operatore fiscale (136 ore).

Modalità di contatto: Referente: Ufficio Caf Cisl Brescia Modulo web: www.cafcisl.it/schede-8-lavora_con_noi

Numero riferimento: --

Sede di lavoro: BRESCIA E PROVINCIA

Fonte: Informagiovani - Brescia

Centro Libri S.R.L.
Via Bruno Buozzi, 28 - 25125 BRESCIA

Settore: COMMERCIO

Cerca: 1 IMPIEGATA/O

Mansioni: Per ufficio IT; gestione ticket helpdesk di II livello relativi a applicativi in uso a livello aziendale su automazioni e sistemi di movimentazione merci. Contratto di lavoro: a tempo indeterminato; a tempo pieno.

Requisiti: Diploma a indirizzo informatico; esperienza di circa 2 anni in ruolo analogo; ottima conoscenza SQL e JAVA; capacità organizzative.

Modalità di contatto: Inviare CV a: candidature@centrolibri.it Referente: Ufficio del personale

Numero riferimento: IT1912CL

Sede di lavoro: BRESCIA

Fonte: Informagiovani - Brescia

CESENNI CORPORATION S.R.L.
Via Bernardino Varisco, 33A - 25123 BRESCIA

Settore: SERVIZI

Cerca: 1 TECNICO

Mansioni: Perito assicurativo (loss adjuster).

Requisiti: Conoscenza italiano; preferibile formazione tecnica (Ingegnere, Architetto, Geometra, Perito industriale).

Modalità di contatto: Inviare CV a: rc@cesenni.com Referente: Dott. Ing. Anna Cesenni

Numero riferimento: --

Sede di lavoro: BRESCIA

Fonte: Informagiovani - Brescia

CFA S.R.L.
Via Bruno Buozzi, 1 - 25125 BRESCIA

Settore: EDUCAZIONE/FORMAZIONE

Cerca: 1 DOCENTE - FORMATRICE/TORE

Mansioni: Corsi di formazione aziendali e interaziendali.

Requisiti: Esperienza formazione per materie di riferimento; automunita/o; disponibilità a formazione presso clienti; esperienza attività erogate a distanza su Microsoft Teams.

Modalità di contatto: Referente: Referente risorse umane Modulo web: <https://www.careers-page.com/laborlab>

Numero riferimento: DOCENTE - FORMATRICE/TORE

Sede di lavoro: BRESCIA

Fonte: Informagiovani - Brescia

CHIMICAL SERVICE S.R.L.
Via Giorgione, 22 - 25124 BRESCIA

Settore: SERVIZI

Cerca: 1 OPERAIA/O

Mansioni: Addetto alla disinfestazione-derattizzazione servizi ambientali, disponibile a lavorare a Brescia e fuori regione.

Requisiti: Preferibilmente diploma di agraria; capacità organizzative e relazionali. Patente B, automunito.

Modalità di contatto: Inviare CV a: chimical@chimical.it Referente: SIG.RA BAIGUERA GIUSEPPINA

Numero riferimento: GIOVANE OPERAIO DISINFESTATORE

Sede di lavoro: BRESCIA

Fonte: Informagiovani - Brescia

CONFAPI BRESCIA - Azienda associata di Brandico - metalmeccanico
Via Lippi, 30 - BRESCIA

Settore: METALMECCANICO

Cerca: 1 ATTREZZISTA

Mansioni: Attrezzaggio macchine linea confezionamento, presse, smerigliatrice, torni. Contratto di lavoro: a tempo pieno; a tempo indeterminato.

Requisiti: Disponibilità a effettuare eventuali turni; esperienza nel ruolo di attrezzista.

Modalità di contatto: Referente: Ufficio di selezione Modulo web: <https://www.confapibrescia.it/candidati-con-apindustria/?Rif=PT1243>

Numero riferimento: PT1243

Sede di lavoro: BRANDICO

Fonte: Informagiovani - Brescia

CONFAPI BRESCIA - Azienda associata di Caino - metalmeccanico
Via Lippi, 30 - CAINO

Settore: METALMECCANICO

Cerca: 1 ATTREZZISTA

Mansioni: Predisposizione e presettaggio utensili; realizzazione pezzi per benessere avvio produzione; ripristini dopo fermo macchina. Contratto di lavoro: a tempo pieno su 2 turni (6/14 – 14/22); a tempo indeterminato.

Requisiti: Diploma tecnico o professionale; conoscenze informatiche di base (Word, Excel); conoscenza disegno tecnico e strumenti di misura.

Modalità di contatto: Referente: Ufficio di selezione Modulo web: <https://www.confapibrescia.it/candidati-con-apindustria/?Rif=PT1248>

Numero riferimento: PT1248

Sede di lavoro: CAINO

Fonte: Informagiovani - Brescia

CONFAPI BRESCIA - Azienda associata di Cellatica - metalmeccanico
Via Lippi, 30 - CELLATICA

Settore: METALMECCANICO

Cerca: 3 OPERAIA/O

Mansioni: Realizzazione impianti antincendio, trasporto gas e aria; saldatura con elettrodo e a filo continuo. Contratto di lavoro: a tempo pieno; a tempo determinato. Sede di lavoro: Cellatica, Rovato, Coccaglio, Ospitaletto (BS):

Requisiti: Conoscenza disegno tecnico; esperienza nella mansione.

Modalità di contatto: Referente: Ufficio di selezione Modulo web: <https://www.confapibrescia.it/candidati-con-apindustria/?Rif=PT1246>

Numero riferimento: PT1246

Sede di lavoro: CELLATICA

Fonte: Informagiovani - Brescia

Garda Informatica S.N.C.
Via Padana Superiore, 82/i - 25080 MAZZANO

Settore: WEB/INFORMATICA

Cerca: 1 SVILUPPATRICE/TORE

Mansioni: Realizzazione software web gestionale e amministrativo.

Requisiti: Diploma Itis informatica e/o laurea in discipline STEM (Science, Technology, Engineering e Mathematics); conoscenza di almeno un linguaggio di programmazione imperativo (es. C, PHP, ecc.); conoscenza linguaggio SQL e database relazionali; capacità di scrivere algoritmi e utilizzare strutture dati, capacità comunicative; conoscenza inglese.

Modalità di contatto: Inviare CV a: info@gardainformatica.it Referente: Ing. Chiodi

Numero riferimento: --

Sede di lavoro: MAZZANO

Fonte: Informagiovani - Brescia

Intramedia S.R.L.
Piazzale Europa, 68 - 25068 SAREZZO

Settore: SERVIZI

Cerca: 1 CONSULENTE

Mansioni: Check-up rifiuti presso clienti (p.e.: microimpresa, stabilimento industriale di medie e grandi dimensioni); sopralluoghi sul campo per raccolta informazioni a supporto attività tecniche e di valutazione; consulenza e supporto clienti per gestione amministrativa e operativa rifiuti aziendali; redazione documenti a tutela gestione rifiuti clienti; attività di formazione specifiche su gestione rifiuti aziendali; implementazione o mantenimento sistema di gestione rifiuti tramite metodo smaltimento assistito. Contratto di lavoro: dopo formazione in azienda.

Requisiti: Laurea indirizzo tecnico (p.e.: Ingegneria chimica per l'ambiente e la sicurezza; Ingegneria per l'ambiente e il territorio; Ingegneria della produzione industriale; Tecniche industriali di prodotto e di processo; Scienze e Tecnologie per l'Ambiente e il Territorio); esperienza in ruoli di responsabilità; patente B; automunita/o; disponibilità a recarsi presso clienti locali; padronanza strumenti informatici, in particolare principali applicativi Office 365; capacità relazionali e comunicative; capacità analitiche, gestionali, organizzative; preferibili: esperienza in un ruolo a contatto diretto con clienti; conoscenza normativa rifiuti; conoscenza ISO 14001 e/o EMAS; conoscenza ADR.

Modalità di contatto: Inviare CV a: luca@smaltimentoassistito.it Telefonare al numero 3280163747. Referente: Sig. Luca Moretta

Numero riferimento: CONSULENTE GESTIONE RIFIUTI

Sede di lavoro: SAREZZO

Cerca:	1 RESPONSABILE UFFICIO TECNICO
Mansioni:	Responsabile area tecnica; supporto clienti per classificazione rifiuti aziendali (campionamento, valutazione esiti analitici); generazione e controllo documenti per omologazione rifiuti; generazione e controllo documenti caratterizzazione rifiuti; controllo certificati analitici di laboratorio; predisposizione e analisi documentazione tecnica (piani di campionamento, verbali di campionamento, catene di custodia, ecc.); campionamento rifiuti presso clienti; catalogazione e spedizione campioni a laboratori; trascrizione risultati analitici su software di gestione; predisposizione relazioni finali attività svolte; cura rapporti con clienti e laboratori. Contratto di lavoro: dopo formazione in azienda.
Requisiti:	Laurea in Chimica oppure in indirizzo tecnico (p.e.: Ingegnere chimico per l'ambiente e la sicurezza; Ingegneria per l'ambiente e il territorio; Ingegneria meccanica (impiantistica industriale; processi tecnologici); Ingegneria della produzione industriale; Tecniche industriali di prodotto e di processo; Scienze e Tecnologie per l'Ambiente e il Territorio); esperienza in ruoli di responsabilità; capacità manuali e di utilizzo strumenti tecnici; patente B; automunita/o; disponibilità a recarsi presso clienti locali; padronanza strumenti informatici, in particolare principali applicativi Office 365; capacità relazionali e comunicative; capacità conduzione e coordinamento risorse interne; preferibili: esperienza campionamento rifiuti; conoscenza normativa rifiuti e ADR.
Modalità di contatto:	Inviare CV a: luca@smaltimentoassistito.it Telefonare al numero 3280163747. Referente: Sig. Luca Moretta
Numero riferimento:	RESPONSABILE UFFICIO TECNICO
Sede di lavoro:	SAREZZO
Cerca:	1 AMMINISTRATIVA/O
Mansioni:	Gestione amministrativa ordinaria; organizzazione e presidio processo di reportistica e di analisi economiche/finanziarie periodiche andamento aziendale; sviluppo e ottimizzazione procedure interne per controllo economico-finanziario; supervisione cash flow aziendale; gestione recupero crediti; gestione situazione finanziaria e rapporti con Istituti di Credito; scelta canali di finanziamento; formazione e aggiornamento squadra su temi amministrativi e finanziari; rispetto adempimenti amministrativi, scadenze fiscali e IVA; gestione aspetti amministrativi personale in azienda con studio paghe esterno. Contratto di lavoro: dopo formazione in azienda.
Requisiti:	Laurea indirizzo economico; esperienza in ruoli di responsabilità; padronanza principi contabilità generale e industriale o analitica; patente B; automunita/o; padronanza strumenti informatici, in particolare principali applicativi Office 365; capacità relazionali e comunicative; capacità conduzione e coordinamento risorse interne; preferibili: esperienza conduzione e coordinamento di collaboratori; conoscenza normativa fiscale.
Modalità di contatto:	Inviare CV a: luca@smaltimentoassistito.it Telefonare al numero 3280163747. Referente: Sig. Luca Moretta
Numero riferimento:	ADDETTO AMMINISTRATIVO
Sede di lavoro:	SAREZZO
Fonte:	Informagiovani - Brescia

OLAB S.r.l.
via Enrico Mattei, 16 - 25030 TORBOLE CASAGLIA

Settore: METALMECCANICO

Cerca: 1 ATTREZZISTA

Mansioni: Programmazione e gestione torni CNC per produzione componenti meccanici; ottimizzazione processi produttivi; gestione tornitura; scelta e impostazione attrezzature appropriate; risoluzione problemi. Contratto di lavoro: a tempo determinato.

Requisiti: Esperienza programmazione e operatività torni CNC; conoscenza torni CNC e relativi software di programmazione; capacità lettura e interpretazione disegni tecnici; esperienza scelta e setup attrezzature per tornitura.

Modalità di contatto: Inviare CV a: risorseumane@olab.it Referente: Sig.ra Chiara Zappa, ufficio amministrazione

Numero riferimento: --

Sede di lavoro: TORBOLE CASAGLIA

Cerca: 1 COMMERCIALE

Mansioni: Sviluppo e consolidamento relazioni commerciali; identificazione e sfruttamento opportunità di mercato; presentazione e vendita prodotti del settore.

Requisiti: Età minima 30 anni; diploma; specializzazione settore pneumatica e termoidraulica; padronanza inglese scritto e parlato; esperienza nel settore; profonda conoscenza prodotti pneumatica e termoidraulica (raccordi, elettrovalvole e valvole); capacità commerciali e di negoziazione.

Modalità di contatto: Inviare CV a: risorseumane@olab.it Referente: Sig.ra Chiara Zappa, ufficio amministrazione

Numero riferimento: --

Sede di lavoro: TORBOLE CASAGLIA

Fonte: Informagiovani - Brescia

OMAC S.R.L.
Via Don Milani, 46/48 - 25020 FLERO

Settore: METALMECCANICO

Cerca: 2 OPERAIA/O

Mansioni: Per macchine utensili.

Requisiti: Capacità relazionali.

Modalità di contatto: Inviare CV a: meccanica.omac@gmail.com Referente: Sig. Paolo/Sig. Luca

Numero riferimento: --

Sede di lavoro: FLERO

Fonte: Informagiovani - Brescia

PPM MANAGEMENT S.R.L.
Via Giorgione, 22 - 25124 BRESCIA

Settore: SERVIZI

Cerca: 1 RAGIONIERE

Mansioni: Ragioniera anche primo impiego, addetta all'ufficio commerciale/fatturazione/ordini/centralino e lavori di segreteria.

Requisiti: Diploma di ragioneria; capacità relazionali ed organizzative; patente B, automunito.

Modalità di contatto: Inviare CV a: chimical@chimical.it Referente: SIG.RA BAIGUERA GIUSEPPINA

Numero riferimento: CERCASI RAGIONIERA DIPLOMATA

Sede di lavoro: BRESCIA

Fonte: Informagiovani - Brescia

STUDIO ROSI & PARTNERS S.R.L.
Via Sorelle Ambrosetti, 6 - 25125 BRESCIA

Settore: SANITA'

Cerca: 1 IGIENISTA DENTALE

Mansioni: Igienista dentale.

Requisiti: Laurea in Igiene dentale; preferibile esperienza nel ruolo.

Modalità di contatto: Inviare CV a: contab@studiodontoiatricorosi.it Referente: Sig. Alessandro

Numero riferimento: --

Sede di lavoro: BRESCIA

Fonte: Informagiovani - Brescia

Tempo Libero Soc. Coop. Sociale Onlus
Via Spalto San Marco, 37 bis - 25121 BRESCIA

Settore: SERVIZI ALLA PERSONA

Cerca: 1 OPERATRICE/ORE

Mansioni: Gestione e monitoraggio progetti di inserimento lavorativo di persone disabili e/o in situazione di svantaggio; accompagnamento ai servizi di certificazione; gestione relazione con servizi invianti e aspetti amministrativi/burocratici. Contratto di lavoro: a tempo pieno.

Requisiti: Preferibile titolo di educatore professionale/scienze dell'educazione; esperienza almeno triennale nel ruolo; disponibilità a spostamenti sul territorio di Brescia e provincia, Bergamo e Mantova.

Modalità di contatto: Inviare CV a: cv@cooptempolibero.it Referente: Ufficio risorse umane Modulo web: www.cooptempolibero.it/lavoraconnoi

Numero riferimento: --

Sede di lavoro: BRESCIA E PROVINCIA

Cerca: 4 OPERATRICE/TORE PER ASSISTENZA ALL'ATTRAVERSAMENTO PEDONALE

Mansioni: Assistenza attraversamento pedonale genitori e bambini vicino scuole primarie. Contratto di lavoro: sostituzioni; a tempo parziale, su più fasce durante la giornata; a tempo determinato.

Requisiti: Capacità relazionali; preferibile appartenenza categorie protette (L.68/99) con grado superiore a 45% o invalidi del lavoro con grado superiore a 33%.

Modalità di contatto: Inviare CV a: cv@cooptempolibero.it Referente: Ufficio risorse umane Modulo web: <http://www.cooptempolibero.it/lavoraconnoi>

Numero riferimento: --

Sede di lavoro: BRESCIA

Fonte: Informagiovani - Brescia

TURLA PADERNO ESTRUSIONI S.R.L.
Via del Pavione, 8 - 25050 PADERNO FRANCIACORTA

Settore: METALMECCANICO

Cerca: 1 SOFTWARESTA

Mansioni: Per ufficio software; realizzazione programmi; realizzazione interfacce grafiche; collaudo interno e collaudi presso cliente; training team cliente; assistenza in remoto; collaborazione con altri enti; stesura report.

Requisiti: Diploma perito Industriale, laurea in Ingegneria mecatronica o automazione o formazione in ambito informatico/automazione/elettronico ed elettrotecnico; familiarità con procedure e programmi del settore; capacità organizzative e comunicative.

Modalità di contatto: Inviare CV a: paola.bianchi@rfk-extrusion.com Referente: Sig.ra Paola - Ufficio del personale

Numero riferimento: TECNICO SOFTWARESTA

Sede di lavoro: PADERNO FRANCIACORTA

Fonte: Informagiovani - Brescia