

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome e cognome	DARIA ROSSI
Data di nascita	20 agosto 1963
Qualifica attuale	Dirigente servizi amministrativi e finanziari
Amministrazione	Comune di Brescia
Incarico attuale	Responsabile Area Tutela Ambientale, Verde, Sostenibilità e Protezione Civile Responsabile del Settore Tutela Ambientale e Protezione Civile
Numero telefonico dell'ufficio	030/2978622 – cell. 334/6386414
Email Istituzionale	drossi@comune.brescia.it
Email privata	dariarossi63@gmail.com

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED
ESPERIENZE LAVORATIVE**

Titolo di studio	Laurea in giurisprudenza, vecchio ordinamento, conseguita il 18 luglio 1988, presso l'Università Statale degli Studi di Milano
Esperienze Professionali	<p>Maturità classica</p> <ul style="list-style-type: none">• <u>Dal 1 ottobre 1988 al 28 febbraio 1989:</u> Tirocinio presso la Commissione delle Comunità Europee a Bruxelles presso il Segretariato Generale con le seguenti principali mansioni:<ul style="list-style-type: none">• Relazioni con organismi esterni (divisioni della Commissione, Parlamento Europeo sede di Bruxelles e sede di Strasburgo)• Rapporti con le commissioni parlamentari• Collaborazioni inerenti ai gemellaggi tra le diverse città Europee e relative trasferte• Redazioni di relazioni sulla sovvenzioni promosse dalla Comunità Europea in esecuzione di specifici bandi pubblici• <u>Dal 1 marzo 1989 al 31 luglio 1989:</u> Incarico di collaborazione presso il Parlamento Europeo sede di Bruxelles.• <u>Da settembre 1989 a gennaio 1990</u> Incarico di collaborazione a tempo pieno presso la società C.M.R. (Milano) del Gruppo Nomos Sistema/Ricerca – Gruppo Olivetti. Principali mansioni svolte: ricerche di mercato nell'ambito della automazione a livello industriale e del terziario.• <u>Dal 15 marzo 1990 al 21 novembre 1991</u>

Incarichi (due) a tempo determinato presso il **Comune di Brescia** (Ex VIII e VII q.f.) con assegnazione presso il Servizio Affari Generali del Settore Provveditorato.

Principali mansioni svolte:

- partecipazione all'istruttoria delle gare di appalto per forniture e servizi gestite dal Settore Provveditorato
- redazione atti amministrativi relativi ai compiti assegnati al Servizio

Dal 17 febbraio 1992 a tutt'oggi: assunta a tempo indeterminato presso il Comune di Brescia in seguito a concorso pubblico per esami in qualità di Funzionario Amministrativo (Ex VIII q.f.)

Esperienze professionali nell'ambito del Comune di Brescia dalla data di assunzione:

A) dal 17 febbraio 1992 al 1 giugno 2001 assegnazione al Settore Provveditorato – Servizio Affari Generali, successivamente denominato Servizio Amministrativo.

Principali **compiti attribuiti**:

- Istruttoria delle procedure relative alle gare d'appalto per l'affidamento di forniture e servizi, compresa la presidenza di tutte le gare senza limiti di importo. Redazione atti amministrativi connessi
- Coordinamento degli uffici appartenenti al Servizio

Titolare di posizione organizzativa: TERZA FASCIA

B) dal 2 giugno 2001 al 15 maggio 2008: assegnazione all'Unità di Progetto – Ufficio Progetto Carmine****

Principali compiti attribuiti:

- Coordinamento attività amministrative e tecniche dell'Ufficio Progetto Carmine finalizzate al conseguimento degli obiettivi così come individuati in sede di approvazione del Piano di Recupero del Quartiere Carmine ed in sede di istituzione dell'Ufficio
- Predisposizione atti necessari all'adozione ed approvazione delle varianti al piano di recupero del Quartiere Carmine. Responsabile del procedimento
- Responsabile del procedimento fino a gennaio 2004 dell'istruttoria di tutte le pratiche edilizie riferite agli immobili inseriti nel Piano (Degrado 1 e Degrado 2)
- Responsabile del procedimento relativo all'emissione di ordinanze ordinarie e contingibili ed urgenti nei confronti dei proprietari degli immobili degradati..
- Istruttoria procedure per l'affidamento delle opere pubbliche assegnate all'Ufficio.
- Coordinamento e responsabilità nella fase amministrativa e contabile delle procedure amministrative inerenti la gestione ed il controllo dei contratti in corso (pagamenti, cauzioni, comunicazioni varie, ...)
- Predisposizione bandi pubblici finalizzati alla erogazione di contributi alle attività economiche nel quartiere Carmine e di contributi per il risanamento edilizio da parte dei privati degli immobili ricompresi nella planimetria del Piano. Responsabile del procedimento
- Predisposizione atti relativi alla assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica messi a disposizione dell'Ufficio Progetto Carmine

al fine di sostenere gli interventi di ristrutturazione degli edifici degradati da parte dei proprietari. Valutazione casi e proposte relative agli organi competenti

- Mediazione culturale, in sinergia con I competenti settori/uffici comunali per quanto attiene alle problematiche della popolazione straniera presente nel Quartiere
- Erogazione contributi economici, mediante trasferimento di capitali, a sostegno di iniziative ed eventi con valenza artistica, culturale, turistica e sociale finalizzati alla promozione del Quartiere Carmine
- Gestione rapporti e collaborazioni con gli altri Settori e Servizi Comunali per le molteplici problematiche caratterizzate da una rilevante componente intersettoriale
- Campagna di comunicazione del Progetto Carmine (avvio anno 2002).
- Gestione rapporti con altri Enti presenti sul territorio per le problematiche comuni (Polizia di Stato, ASL, Università, ISU, ASM, Sintesi, Brescia Mobilità, ...)

Titolare di posizione organizzativa: PRIMA FASCIA fino al 28 febbraio 2006

Incarico di DIRIGENTE a tempo determinato a partire dal 1 marzo 2006

C) Dal 16 maggio 2008 al 15 agosto 2013, Responsabile dell'Area Gestione del Territorio, con disposizione del Sindaco in data 6 maggio 2008, comprendente i seguenti Settori comunali:

1. Ambiente ed Ecologia
2. Sportello Unico dell'Edilizia
3. Parco delle Colline, delle Cave e Barriere Architettoniche
4. Urbanistica
5. Piani di Zona e Valorizzazione Patrimonio ERP

Principali compiti attribuiti:

- Coordinamento generale delle attività dei Settori appartenenti all'Area con particolare riferimento alla attività necessarie per l'approvazione del nuovo piano di Governo del Territorio (PGT).
- Presidenza della Commissione Edilizia comunale
- Coordinamento Osservatori e Tavolo Tecnico Cave

D) Dal 27 agosto 2013 a novembre 2014 Dirigente del Settore Ambiente e Protezione Civile del Comune di Brescia

Conferimento, con provvedimento del Sindaco del 27 agosto 2013, in seguito a bando pubblico, dell'incarico di collaborazione specialistica al Responsabile del Settore Ambiente, Cave e Protezione Civile per le attività giuridico amministrative connesse alla protezione dell'ambiente. Con successiva disposizione sindacale del 20 maggio 2014 sono state individuate ulteriori competenze con facoltà di procedere in autonomia in particolare per le seguenti attività:

- adozione di provvedimenti amministrativi relativi alle procedure di bonifica dei competenza del Settore ai sensi del d.lgs 152/2006 e relativa ordinanze
- attività di controllo circa la corretta esecuzione del contratto di servizio di igiene urbana e conseguente adozione degli atti amministrativi connessi

Inoltre, con disposizione del Direttore Generale del 27 agosto 2013, conferma delle funzioni di Presidente della Commissione Edilizia, fino alla sua scadenza.

E) **Dal 1 dicembre 2014 al 1 novembre 2015 Responsabile del Settore Protezione Ambientale e Protezione Civile** con disposizione del Sindaco in data 28 novembre 2014

Oltre alle mansioni assegnate con l'incarico di cui al precedente punto D è stata attribuita la responsabilità diretta del Settore con le seguenti ulteriori principali funzioni: procedure amministrative delegate al Comune dalla normativa nazionale e regionale, ai sensi del D.Lgs. 152/06 e s.m.i. in materia di gestione dei rifiuti e di bonifica dei siti inquinati. Responsabilità dei procedimenti in materia di amianto (come da specifica delega del Sindaco) e rifiuti.

Competenze in materia di Protezione Civile.

F) **Dal 2 novembre 2015 al: Responsabile dell'Area Tutela Ambientale, Verde, Sostenibilità e Protezione Civile**, con disposizione del Sindaco in data 28 novembre 2015, comprendente i seguenti Settori:

- Protezione Ambientale e Protezione Civile **con responsabilità diretta del Settore**
- Unità di Progetto Risanamento Ambientale e Bonifiche **con responsabilità diretta dell'Unità di Progetto**
- Sostenibilità ambientale e Scienze Naturali
- Verde Parchi e Reticolo Idrico

G) **Dal 19 settembre 2018 a tutt'oggi Responsabile dell'Area Tutela Ambientale, Verde, Sostenibilità e Protezione Civile**, comprendente i seguenti Settori:

- Tutela Ambientale e Protezione Civile **con responsabilità diretta del Settore**
- Unità di progetto Risanamento Ambientale e Bonifiche **con responsabilità diretta dell'Unità di Progetto** fino al 16 settembre 2020, data in cui è stato assegnato un dirigente selezionato, dopo un concorso pubblico, nel ruolo di Responsabile
- Sostenibilità Ambientale
- Verde Parchi e Reticolo Idrico

Principal competence acquisite:

- 1) **Bonifiche**: attività gestita dal Settore Tutela Ambientale e Protezione Civile e dall'Unità di Progetto Risanamento ambientale e Bonifiche. In particolare: approvazione e monitoraggio dei piani operativi di bonifica di competenza comunale e partecipazione alle conferenze di servizio per i POB rientranti nel Sito di Interesse Nazionale Brescia Caffaro. Approvazione piani di

caratterizzazione ed indagini ambientali preliminari. Valutazione modalità di intervento (messa in sicurezza/bonifica). Supporto giuridico ed amministrativo alle attività del Commissario straordinario del SIN Brescia Caffaro. Responsabilità del procedimento dei servizi inerenti l'esecuzione dei progetti di bonifica. Normativa di riferimento artt. 242 e 242 bis, ter e segg. del d.lgs 152/2006. Trattasi di attività che per specifica disposizione normativa comportano competenze differenziate tra i diversi enti (ARPA, ISS, ATS, Provincia, Regione, Ministero dell'Ambiente) e per le quali, quindi, necessita un costante lavoro di confronto e condivisione per la gestione dell'intero procedimento.

- 2) **Rifiuti**: avvio procedimenti, approvazione piani di rimozione rifiuti. Istruttoria finalizzata alla emissione ordinanze di rimozione. Gestione interventi in via sostitutiva in caso di inottemperanza. Affidamento ed esecuzione interventi. Normativa di riferimento art. 192 e segg. del d.lgs 152/2006
- 3) **Amianto**: valutazione esposti, avvio procedimenti, eventuale emissione ordinanza di rimozione, interventi in via sostitutiva in caso di inottemperanza.(rif. LR 14/2012).
- 4) **Rumore**: valutazione esposti, avvio procedimenti, coinvolgimento per le valutazioni tecniche di competenza di ARPA, eventuale emissione ordinanza. Redazione mappatura acustica della città e del Piano d'azione degli interventi (rif. D.lgs 194/2005). Materia di diretta competenza fino al settembre 2018. Successivamente competenza passata al Settore Sostenibilità Ambientale
- 5) **Altri temi ambientali** facenti parte degli incarichi assegnati:
 - inquinamento delle acque con particolare riferimento alla qualità delle acque destinate al consumo umano
 - inquinamento atmosferico - qualità dell'aria (rif. ordinanze per il contenimento dell'inquinamento)
 - inquinamento elettromagnetico: valutazione situazioni critiche di concerto con Arpa Lombardia
 - Autorità Procedente della Valutazione Ambientale Strategica (VAS) del PGT. Periodo (2010/2012)
- 6) **Protezione Civile**: Predisposizione e successiva approvazione nel novembre 2017 del nuovo Piano Comunale di Protezione Civile. Stipula convenzioni con le associazioni di Protezione Civile presenti sul territorio per attività specifiche per la gestione delle emergenze e per la collaborazione in attività di mitigazione del rischio sismico ed idrogeologico. Organizzazione esercitazioni per la popolazione e le aziende a rischio di incidente rilevante con la simulazione di differenti tipologie di rischio. Coinvolgimento della popolazione attraverso in particolare i Consigli di Quartiere. Attivazione del progetto "Segnalatori Qualificati" con il coinvolgimento di cittadini volontari resisi disponibili a collaborare con il Comune per le segnalazioni delle situazioni critiche nel loro quartiere nella fase immediatamente successiva ad un evento calamitoso. Attivazione iniziative di sensibilizzazione della popolazione in relazione alla prevenzione dei rischi, in particolare il rischio sismico, in collaborazione con il Dipartimento Nazionale della Protezione Civile.
- 7) **Contratto di servizio di Igiene Urbana**
Analisi tecnica per definizione del nuovo sistema di raccolta dei rifiuti nella città di Brescia: approvazione linee guida aprile 2015; approvazione

	<p>progetto esecutivo giugno 2015. Avvio del nuovo servizio aprile 2016, conclusione fase di avvio 20 settembre 2018. Redazione del nuovo regolamento in materia di rifiuti (febbraio 2016). Redazione ordinanze sindacali applicative. Valutazione documentazione per approvazione del conto consuntivo annuale del contratto. Predisposizione provvedimento di approvazione del piano finanziario annuale per il servizio di igiene urbana (importo oltre 30 mln di euro). Monitoraggio e controllo del contratto di servizio. Coordinamento tavolo tecnico intersettoriale con Aprica spa e Polizia locale- Approllicazione del nuovo metodo tariffario ARERA a partire dall'anno 2019</p>
Competenze linguistiche	Buona comprensione della lingua francese scritta e parlata
Capacità nell'uso delle tecnologie	Buona conoscenza dei programmi Word, Power-Point, Outlook
Altro	<p>Partecipazione a numerosi corsi di formazione/aggiornamento ed a convegni inerenti le materie riguardanti le mansioni assegnate.</p> <p>In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • materie attinenti l'ambiente: bonifiche, rifiuti, rumori. Corsi organizzati da Eupolis, Arpa, ATS, Università degli Studi di Brescia • contratti nella Pubblica Amministrazione: forniture, servizi ed opere pubbliche, • bilancio • sicurezza • performance <p>Segnalo, in particolare, il corso "Logiche e strumenti di management dell'Ente Locale" promosso dal Comune di Brescia e svoltosi tra la fine del 2006 e l'inizio del 2008 strutturato in diversi moduli e esami di valutazione.</p> <p>Partecipazione a diversi gruppi intersettoriali di lavoro</p> <p>Partecipazioni a commissioni di concorso in qualità di commissario</p> <p>Partecipazione in qualità di relatore a convegni ed incontri</p> <p>A decorrere da maggio 2013 fino a marzo 2014, nominata dal Sindaco quale componente del Consiglio di Amministrazione del Centro Sportivo San Filippo (Brescia)</p> <p>A decorrere dal 18 gennaio 2018 delegata fino al 16 aprile 2019 dal Sindaco nel Consiglio di Amministrazione del Consorzio Federativo del fiume Mella</p>

Brescia, ottobre 2021

Daria Rossi
firmato digitalmente