

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BEGNI ELISABETTA
Data di nascita	26/04/1962
Qualifica	Dirigente Servizi Amministrativi e Finanziari
Amministrazione	COMUNE DI BRESCIA
Incarico attuale	Vice Direttore Generale Responsabile Area Servizi Tecnici e Sicurezza Ambienti di lavoro Responsabile Settore Coordinamento Amministrativo e servizi cimiteriali Responsabile Settore Edilizia Monumentale
Numero telefonico dell'ufficio	0302978401
E-mail istituzionale	ebegni@comune.brescia.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea magistrale in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Parma
Altri titoli di studio e professionali	
Esperienze professionali	<ul style="list-style-type: none">- dall'1.7.1987 al 31.10.1990 Pratica forense – Studio Legale Associato Avvocati Azzi e Barbara- dall'1.11.1990 al 21.4.1998 Funzionario Amministrativo - Vice Segretario Generale presso il COMUNE DI GHEDI- dal 4.5.1998 ad oggi Dirigente Servizi Amministrativi e Finanziari a tempo indeterminato presso il COMUNE DI BRESCIA con i seguenti incarichi:<ul style="list-style-type: none">o dal 22.4.1998 al 28.2.1999 collaborazione specialistica con funzioni di assistenza e supporto giuridico amministrativo al Responsabile del Settore Segreteria Generale.o dall'1.3.1999 al 9.1.2000 Responsabile del Servizio Coordinamento Generale Amministrativo del Settore Segreteria Generale.o dall'10.1.2000 al 15.8.2013 Responsabile del Settore Segreteria Generale.o dal 18.3.2003 al 23.7.2003 Responsabile del Settore Decentramento, in aggiunta alle funzioni già attribuite.o dal 24.1.2005 al 31.12.2005 Responsabile del Settore Partecipazione e Decentramento, in aggiunta alle funzioni già attribuite.o dal 16.5.2008 al 30.6.2008 Responsabile del Servizio verifica giuridica degli atti di staff all'area capitale umano e innovazione, in aggiunta alle funzioni già attribuite.

	<ul style="list-style-type: none"> ○ dal 16.5.2008 al 16.8.2016 Vice Segretario Generale e Responsabile del Settore Segreteria generale. ○ dall'1.7.2008 al 30.8.2008 Incarico reggenza Segretario Generale. 									
<p>Esperienze professionali</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ dall'1.7.2008 al 3.6.2010 Responsabile Area Centro Storico e Servizi Tecnici, Vice Segretario Generale e Responsabile del Settore Segreteria Generale. ○ dal 4.6.2010 al 15.8.2013 Responsabile dell'Area Programmazione integrata e controllo con funzioni di coordinamento operativo delle aree comunali per gli aspetti amministrativi e gestionali finalizzati all'attuazione delle linee di mandato, Vice Segretario generale e Responsabile del Settore Segreteria generale. ○ dal 16.8.2013 al 16.8.2016 Responsabile dell'Area Affari Generali, Vice Segretario generale e Responsabile del Settore Segreteria Generale e Trasparenza ○ dal 01.10.2015 al 16.8.2016 Responsabile del Settore Partecipazione, in aggiunta alle funzioni già attribuite. ○ dal 17.08.2016 Vice Segretario Generale, Responsabile dell'Area Affari Generali, Responsabile del Settore Segreteria Generale e Trasparenza, Responsabile del Settore Partecipazione ○ dal 15.9.2018 Vice Direttore Generale, Responsabile dell'Area Investimenti e risorse, Responsabile del Settore Acquisizioni di beni, servizi e lavori ○ dal 1.1.2021 Vice Direttore Generale, Responsabile Area Servizi tecnici e sicurezza ambienti di lavoro, Responsabile del Settore coordinamento amministrativo e sicurezza ambienti di lavoro, Responsabile del Settore Edilizia monumentale <ul style="list-style-type: none"> - dal 2.5.2011 al 24.5.2013 Componente Consiglio di Amministrazione Fondazione EULO - dal 10.05.2009 al 24.5.2015 Componente Consiglio di Amministrazione BCC del Garda - dal 2.4.2014 al 24.3.2017 Componente del Consiglio di Amministrazione San Filippo S.p.A. (fino all'approvazione del Bilancio esercizio 2016) - dal 04.12.2014 a giugno 2017 componente del Nucleo di valutazione del Comune di Palazzolo s/Oglio - dal 03.12.2013 al 31.12.2020 Componente dell'Ufficio procedimenti disciplinari del personale non dirigente (art. 79 Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – il sistema organizzativo) - dal 8.3.2017 al 9.6.2022 Presidente della Commissione Edilizia del Comune di Brescia - Presidente e componente in Commissioni di gara per appalti di servizio - Responsabile Unico del Procedimento in appalti di servizio - Presidente e componente di Commissioni di concorso per l'assunzione a tempo indeterminato di personale dirigente e non dirigente e di procedure di mobilità tra enti 									
<p>Capacità linguistiche</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="560 1912 874 1957">Lingua</th> <th data-bbox="874 1912 1187 1957">Livello Parlato</th> <th data-bbox="1187 1912 1501 1957">Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="560 1957 874 2002">Inglese</td> <td data-bbox="874 1957 1187 2002">Scolastico</td> <td data-bbox="1187 1957 1501 2002">Scolastico</td> </tr> <tr> <td data-bbox="560 2002 874 2042">Francese</td> <td data-bbox="874 2002 1187 2042">Scolastico</td> <td data-bbox="1187 2002 1501 2042">Scolastico</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico	Francese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto								
Inglese	Scolastico	Scolastico								
Francese	Scolastico	Scolastico								

<p>Capacità nell'uso delle tecnologie</p>	<p>Conoscenza pacchetto Office e utilizzo internet e posta elettronica</p>
<p>Altro</p>	<p>Partecipazione a vari corsi di formazione e convegni di aggiornamento sulle materie: normativa di settore, sicurezza ambienti di lavoro, anticorruzione e trasparenza, management.</p> <p>Governance in materia di progetti in tema di contrasto alla violenza sulle donne, politiche a sostegno delle pari opportunità, azioni di conciliazione tempi di vita e di lavoro, progetti di finanziamento opere pubbliche – PNRR e altro.</p>