



COMUNE DI  
BRESCIA

Il Segretario Generale

Prot. attribuito dal sistema  
Cat. 1 - Cl. 1  
Fasc. 3.2/2023

Brescia, 5 giugno 2023

Gent.mi  
Dirigenti Responsabili delle Aree,  
dei Settori, delle Unità di Staff e di Progetto

Posizioni Organizzative

LORO SEDI

**OGGETTO: Aggiornamenti in materia di affidamento e gestione dei servizi pubblici locali di rilevanza economica**

La presente per fornire alcuni aggiornamenti sul tema in oggetto derivanti dalle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 201 del 23/12/2022.

**Relazione sulla forma di affidamento del servizio**

L'art. 14, comma 1, stabilisce che l'ente locale e gli altri enti competenti, nel caso di affidamento di un servizio ad un singolo operatore o a un numero limitato di operatori, può scegliere tra le seguenti modalità di gestione:

- a) affidamento a terzi mediante procedura ad evidenza pubblica
- b) affidamento a società mista
- c) affidamento a società in house
- d) limitatamente ai servizi diversi da quelli a rete, gestione in economia o mediante aziende speciali.

Il comma 2 prevede che: "Ai fini della scelta della modalità di gestione del servizio e della definizione del rapporto contrattuale, l'ente locale e gli altri enti competenti tengono conto delle caratteristiche tecniche ed economiche del servizio da prestare, inclusi i profili relativi alla qualità del servizio e agli investimenti infrastrutturali, della situazione delle finanze pubbliche, dei costi per l'ente locale e per gli utenti, dei risultati prevedibilmente attesi in

Piazza della Loggia, 3 - 25121 Brescia  
Tel. + 39 030 29771 – Fax + 39 030 297.7255  
[segreteria generale@comune.brescia.it](mailto:segreteria generale@comune.brescia.it)

Protocollo N.0184029/2023 del 05/06/2023  
Firmatario: NICOLETTA GUERRINI, CARMELINA BARILLA

COMUNE DI BRESCIA  
Comune di Brescia - PG



COMUNE DI  
BRESCIA

Il Segretario Generale

relazione alle diverse alternative, anche con riferimento a esperienze paragonabili, nonché dei risultati della eventuale gestione precedente del medesimo servizio sotto il profilo degli effetti sulla finanza pubblica, della qualità del servizio offerto, dei costi per l'ente locale e per gli utenti e degli investimenti effettuati. Nella valutazione di cui al presente comma, l'ente locale e gli altri enti competenti tengono altresì conto dei dati e delle informazioni che emergono dalle verifiche periodiche di cui all'articolo 30".

Il comma 3 prevede inoltre che: "Degli esiti della valutazione di cui al comma 2 si dà conto, prima dell'avvio della procedura di affidamento del servizio, in un'apposita relazione nella quale sono evidenziate altresì le ragioni e la sussistenza dei requisiti previsti dal diritto dell'Unione europea per la forma di affidamento prescelta, nonché illustrati gli obblighi di servizio pubblico e le eventuali compensazioni economiche, inclusi i relativi criteri di calcolo, anche al fine di evitare sovracompensazioni".

Questo nuovo adempimento riguarda tutti i servizi locali di rilevanza economica e deve essere allegato alla delibera di consiglio o giunta che istituisce il servizio o ne definisce la tipologia gestionale, ovvero, in mancanza dei predetti provvedimenti, alla determinazione che avvia la procedura di gara.

In allegato si propone uno schema che può risultare utile nella redazione della suddetta relazione.

### **Trasparenza**

L'art. 31 del D. Lgs. n. 201 del 23/12/2022 ha previsto specifici obblighi di pubblicazione sul sito dell'ente per rafforzare la trasparenza e la comprensibilità degli atti e dei dati concernenti l'affidamento e la gestione dei servizi pubblici locali di rilevanza economica.

Tali obblighi di pubblicazione riguardano in particolare:

- a) deliberazione di cui all'art. 10, comma 5: deliberazione di istituzione di un servizio di interesse economico generale di livello locale **diverso** da quelli già previsti dalla legge;
- b) relazione di cui all'art. 14, comma 3, sopra descritta;



COMUNE DI  
BRESCIA

Il Segretario Generale

- c) deliberazione di cui all'art. 17, comma 2: deliberazione di affidamento del servizio in house di importo superiore alle soglie di rilevanza europea in materia di contratti pubblici;
- d) relazione di cui all'art. 30, comma 2: relazione annuale sulla ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nei rispettivi territori, da effettuare contestualmente all'analisi dell'assetto delle società partecipate di cui all'articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016 (in sede di prima applicazione, la ricognizione è effettuata entro dodici mesi dalla data di entrata in vigore del presente decreto).
- e) provvedimenti di affidamento di cui all'art. 17, comma 3, secondo periodo (affidamento a società in house): affidamento senza procedura a evidenza pubblica di importo superiore alle soglie di rilevanza europea in materia di contratti pubblici, compresi gli affidamenti nei settori di cui agli articoli 32 (trasporto pubblico locale) e 35 (servizi di distribuzione dell'energia elettrica e del gas naturale); relativo contratto di servizio.

I predetti documenti “sono pubblicati senza indugio sul sito istituzionale dell'ente affidante e trasmessi contestualmente all'Anac, che provvede alla loro immediata pubblicazione sul proprio portale telematico, in un'apposita sezione denominata «Trasparenza dei servizi pubblici locali di rilevanza economica - Trasparenza SPL», dando evidenza della data di pubblicazione” (art. 31, comma 2).

Con riferimento quindi al **portale comunale**, la pubblicazione deve avvenire nelle seguenti sezioni:

- documento di cui alla lettera a): *amministrazione trasparente > provvedimenti > delibere di consiglio;*
- documento di cui alla lettera b): *amministrazione trasparente > bandi di gara e contratti* (insieme agli atti dell'affidamento, secondo la scelta della modalità di gestione del servizio)
- documenti di cui alle lettere c) ed e): *amministrazione trasparente > bandi di gara e contratti > Bandi di Gara e Contratti > Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura > Atti relativi alle*

Piazza della Loggia, 3 - 25121 Brescia  
Tel. + 39 030 29771 – Fax + 39 030 297.7255  
[segreteria generale@comune.brescia.it](mailto:segreteria generale@comune.brescia.it)



COMUNE DI  
BRESCIA

Il Segretario Generale

*procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni > Affidamento contratti di servizio in house*

- documento di cui alla lettera d): *amministrazione > enti e fondazioni*

ANAC ha istituito il servizio di pubblicazione e consultazione della documentazione relativa agli affidamenti ed alla gestione dei servizi pubblici locali di rilevanza economica; la sezione è consultabile al seguente indirizzo: <https://www.anticorruzione.it/-/trasparenza-dei-servizi-pubblici-locali-di-rilevanza-economica>.

**L'invio della documentazione ad ANAC** deve avvenire a mezzo PEC alla casella [protocollo@pec.anticorruzione.it](mailto:protocollo@pec.anticorruzione.it); ciascun documento dovrà essere costituito da un unico file, in formato pdf accessibile (non immagine), e dovrà essere univocamente identificabile riportando, nell'oggetto del documento o nel nome del file, il riferimento all'articolo e comma del D. Lgs. citato; nella trasmissione della documentazione, laddove ne ricorrano i presupposti, viene raccomandato di tenere conto delle disposizioni vigenti in materia di protezione dei dati personali.

Per quanto concerne l'affidamento in house, si sottolinea che, nell'ipotesi di cui all'art. 17, comma 3, sopra citata (affidamento senza procedura a evidenza pubblica di importo superiore alle soglie di rilevanza europea in materia di contratti pubblici, compresi gli affidamenti nei settori di cui agli articoli 32 e 35), "il contratto di servizio è stipulato decorsi sessanta giorni dall'avvenuta pubblicazione, ai sensi dell'articolo 31, comma 2, della deliberazione di affidamento alla società in house sul sito dell'ANAC".

Sarà convocato un incontro per gli opportuni approfondimenti; nel frattempo, per necessità di confronto e chiarimenti, è possibile rivolgersi al settore Coordinamento partecipate.

Cordiali saluti.

**LA RESPONSABILE DEL SETTORE  
COORDINAMENTO PARTECIPATE**

**Dott.ssa Nicoletta Guerrini**

*(f.to digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82)*

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**dott.ssa Carmelina Barilla**

Piazza della Loggia, 3 - 25121 Brescia  
Tel. + 39 030 29771 – Fax + 39 030 297.7255  
[segreteria@comune.brescia.it](mailto:segreteria@comune.brescia.it)