

Imposta di bollo assolta in modo virtuale.
Autorizzazione n. prot. 78667 del
12/05/2016 dell' Agenzia delle Entrate
Direzione Regionale della Lombardia –
artt. 2, 3 punto 1-bis e 4 All. A DPR
642/72 e successive modificazioni.



Al Comune di Brescia
Settore Mobilità
Eliminazione Barriere Architettoniche
e Trasporto Pubblico
Ufficio Toponomastica
Via Marconi 12
Brescia

PEC: mobilitaetraffico@pec.comune.brescia.it

RICHIESTA ATTRIBUZIONE E/O MODIFICA NUMERAZIONE CIVICA ESTERNA E/O INTERNA

Il/la Sottoscritto/a

Nome Cognome

Nato/a a (...) il

Residente a in via n.

Tel. Indirizzo e-mail

In qualità di (barrare la casella che interessa)

proprietario

tecnico incaricato dalla proprietà

legale rappresentante della società proprietaria

amministratore del condominio

locatario

titolare dell'attività terziaria o direzionale

altro (specificare)

con riferimento all'immobile sito in via

identificato catastalmente al foglio mappale sub

di proprietà di

Cod. Fisc. P.IVA

CHIEDE

l'attribuzione della numerazione civica come segue:

la verifica ed eventuale revisione della numerazione civica come segue:

altro (specificare)

PRENDE ATTO

■ che per il rilascio dell'attribuzione della numerazione civica è necessario assolvere in forma virtuale all'obbligo di apposizione di n. 2 marche da bollo dell'importo di € 16,00 ciascuna, mediante versamento tramite la piattaforma "PagoPA" di € 32,00 al Comune di Brescia.

Per accedere alla piattaforma: <https://www.comune.brescia.it/servizi-online/amministrazione/portale-pagamenti-regione-lombardia-pagopa> - **Accedi al Servizio.** Nella casella "Cerca ente" indicare **Comune di Brescia - Cerca.** Nella sezione in basso "Altre tipologie di pagamento", scegliere "Bollo Mobilità", compilare tutti i campi indicando come causale "TOPONOMASTICA – COGNOME NOME – INDIRIZZO DELL'IMMOBILE".

■ di quanto contenuto nell' "Informativa sulla privacy" riportata in calce al presente modulo;

■ che l'unità organizzativa Responsabile del Procedimento è il Settore Mobilità, Eliminazione Barriere Architettoniche e Trasporto Pubblico – Ufficio Toponomastica e che il Responsabile del Procedimento è la Responsabile del Servizio Amministrativo, Dott.ssa Eleonora Breda;

■ che il termine di conclusione del procedimento è fissato in 30 giorni dal ricevimento dell'istanza;

■ che in caso di accoglimento dell'istanza, il proprietario dell'immobile dovrà procedere a proprie cura e spese alla posa e alla successiva manutenzione degli indicatori numerici, secondo le indicazioni che saranno fornite in allegato al provvedimento di assegnazione della numerazione civica dall'Ufficio Toponomastica, il quale dovrà essere avvertito dell'avvenuta installazione entro trenta giorni dal ritiro del documento;

E ALLEGA

■ Fotocopia della carta di identità del proprietario (fronte / retro)

■ Fotocopia della carta di identità del richiedente, se diverso dal proprietario (fronte / retro)

■ Permesso a costruire / DIA

■ n. 2 planimetrie con evidenziati gli ingressi da numerare

■ Attestazione di versamento tramite la piattaforma "PagoPA" di € 32,00 (per l'assolvimento in forma virtuale all'obbligo di apposizione di n. 2 marche da bollo) al Comune di Brescia.

Per accedere alla piattaforma: <https://www.comune.brescia.it/servizi-online/amministrazione/portale-pagamenti-regione-lombardia-pagopa> - **Accedi al Servizio.** Nella casella "Cerca ente" indicare **Comune di Brescia - Cerca.** Nella sezione in basso "Altre tipologie di pagamento", scegliere "Bollo Mobilità", compilare tutti i campi indicando come causale "TOPONOMASTICA – COGNOME NOME – INDIRIZZO DELL'IMMOBILE".

N.B.: Si rammenta che in caso di unità immobiliari complesse, oltre agli accessi esterni dalla pubblica via dovranno altresì essere identificati **i singoli accessi interni**, come segue:

- scale e cortili con lettere maiuscole in ordine alfabetico in senso antiorario (es. A, B, C, etc.)

- piani dell'edificio con numeri arabi progressivi dal basso verso l'alto (0, 1, 2, etc.)

- appartamenti interni con la lettera della scala, il numero del piano e il numero arabo progressivo, sempre in senso antiorario, per ciascun accesso (es. scala B, piano 0, interno 2)

Brescia,

FIRMA

.....

Per eventuali informazioni:

Ufficio Toponomastica – Settore Mobilità Eliminazione Barriere Architettoniche e Trasporto Pubblico

Via Marconi 12 – 25128 Brescia

Tel. 0302978649 – 030297864 (dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle 12.00)

Email: mobilita@comune.brescia.it

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO

Sopralluogo effettuato in data

Alla presenza di

Esito:
.....
.....
.....
.....

Il tecnico incaricato

.....

Sopralluogo effettuato in data

Alla presenza di

Esito:
.....
.....
.....
.....

Il tecnico incaricato

.....

Ritirato certificato in carta semplice in data.....

Imposta di bollo assolta in modo virtuale.
Autorizzazione n. prot. 78667 del
12/05/2016 dell'Agenzia delle Entrate
Direzione Regionale della Lombardia –
artt. 2, 3 punto 1-bis e 4 All. A DPR
642/72 e successive modificazioni.

Firma

.....

“Informativa privacy” (artt.13-14 Reg.UE 2016/679)

In relazione ai dati personali (riferiti a “persona fisica”) trattati da parte del Settore Mobilità, Eliminazione Barriere Architettoniche e Trasporto Pubblico, si informano gli utenti che:

- titolare del trattamento dei dati è il Comune di Brescia, con sede a Brescia in piazza della Loggia n.1, rappresentato per quanto concerne gli obblighi in materia di privacy dal Direttore generale - dato di contatto protocollogenerale@pec.comune.brescia.it
- dato di contatto del responsabile della protezione dei dati RPD@comune.brescia.it
- i dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate al Comune ed il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri; gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione dei procedimenti amministrativi
- il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici
- il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali
- le categorie di dati trattati e le modalità sono quelle risultanti dai registri dei trattamenti
- la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti, e comunque al fine di poter erogare i servizi istituzionali e di poter avviare e concludere i procedimenti amministrativi previsti dalla normativa
- i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione
- il mancato conferimento dei dati al Comune, il rifiuto a rispondere o la mancata acquisizione possono comportare l'impossibilità al compimento ed alla conclusione del procedimento amministrativo interessato ed all'erogazione del servizio
- il trattamento dei dati degli utenti è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi
- gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy
- i dati trattati vengono acquisiti dagli interessati o da soggetti terzi, sempre nel rispetto della normativa e delle finalità istituzionali dei trattamenti
- per lo svolgimento di alcune funzioni inerenti alla gestione dei permessi ZTL e dei contrassegni per i disabili, il Comune si rivolge alla Società Brescia Mobilità SpA, alla quale far pervenire i dati necessari all'elaborazione ed alla generazione dei permessi stessi attraverso software di proprietà della Società, incaricata della gestione del sistema di rilevazione automatica degli accessi alla ZTL di Brescia.