



COMUNE DI BRESCIA

VADEMECUM PER I GENITORI

Si invitano i genitori dei bambini a **leggere attentamente le indicazioni** di seguito riportate e ad attenersi al loro rispetto al fine di collaborare con il Nido e con il Servizio Prima Infanzia per garantire una migliore efficacia organizzativa.

Si precisa che tali indicazioni, valide abitualmente, devono tenere conto per l'a.e. 2020-2021 delle disposizioni specifiche relative alle misure di contenimento del rischio di contagio COVID 19.

- 1. L'ingresso al nido è dalle ore 7.30 alle ore 9.00.** Dopo le ore 9.00 il nido potrà accogliere i bambini eccezionalmente, ricordando alle famiglie la necessità di avvisare telefonicamente del ritardo il servizio entro le ore 8.30. In caso di ingresso o uscita fuori orario, l'ammissione al nido avverrà previa firma del genitore/delegato su apposito registro e il bambino verrà accolto senza la possibilità di essere accompagnato in sezione, così da non recare disturbo all'attività già in essere. **Al 4° ritardo, anche non consecutivo, verrà inviata formale lettera di avvertimento prima di procedere con la non accoglienza del bambino/a in occasione di un eventuale ulteriore ritardo.**
- 2. Entro le ore 8.30 va tassativamente comunicata telefonicamente l'eventuale assenza del bambino.** Se entro tale orario non viene effettuata la comunicazione di assenza, il bambino, ai fini del pagamento della retta, verrà considerato presente e non si applicherà la prevista riduzione dell'1% in caso di assenza. Per migliorare l'organizzazione del servizio è inoltre richiesta la comunicazione del rientro, almeno il giorno prima o, al più tardi, entro le ore 8.30 del giorno stesso dei bambini assenti per malattia o altro.
- 3.** Qualora, in caso di necessità particolari e comunque con carattere di straordinarietà, vi fosse la necessità di usufruire di un ingresso posticipato, questo dovrà avvenire:
 - entro le ore 10.50 con consumazione del pasto;
 - alle ore 12.00 senza la possibilità di utilizzare il servizio di mensa;
 - alle ore 14.00, dopo la nanna, solo per i bambini che usufruiscono del tempo prolungato.**È necessario comunicare telefonicamente l'ingresso posticipato entro le ore 8.30.**
- 4. L'orario della prima uscita è dalle ore 15.00/15.15 alle 15.30.**
- 5.** I nidi chiudono alle ore 18.00: fanno eccezione i nidi "Abbraccio" e "Cucciolo", in cui la chiusura è alle ore 17.00 e i nidi "Sole", "Pollicino" e "Scoiattolo" in cui è alle ore 17.30. I genitori sono tenuti a ritirare i bambini in tempo utile per consentire la chiusura dei nidi nell'orario stabilito.
- 6.** Nei momenti di accoglienza e di ricongiungimento è consentito l'ingresso di un solo adulto accompagnatore.
- 7. Il secondo venerdì del mese il nido chiuderà alle ore 15.30** per consentire lo svolgimento del Collegio del Personale: è possibile che per esigenze legate alla formazione del personale, il giorno di chiusura subisca delle variazioni. In tal caso verrà data tempestiva comunicazione nei singoli nidi, mediante la bacheca genitori.
- 8. Per motivi di sicurezza non è consentito ai bambini indossare catenine, braccialetti, cavigliere, orecchini e monili vari.**



9. Un genitore o una delle persone formalmente delegate (di cui sono stati forniti al nido i riferimenti telefonici e i documenti d'identità) **deve essere prontamente reperibile** e disponibile per il ritiro del bambino, su invito del personale educativo, qualora lo stesso presenti sintomi di malessere di particolare rilevanza che rendono impossibile la sua permanenza al nido.
10. **L'autocertificazione per riammissione dopo la malattia dei bambini è obbligatoria nel caso in cui il bambino sia stato allontanato dal nido in ottemperanza alla deliberazione n.VII/18853 del 30/09/2004 della Regione Lombardia. L'autocertificazione deve essere consegnata contestualmente al rientro del bambino al nido, utilizzando il modulo allegato A al presente documento.**
11. Il personale del nido non è autorizzato alla somministrazione dei farmaci ad eccezione dei "farmaci salvavita" per i quali è necessario compilare un apposito modulo da richiedere alle educatrici.
12. E' possibile con apposito modulo, disponibile presso i nidi, richiedere una dieta speciale per motivi etici, religiosi e/o culturali, nonché per allergie/intolleranze certificate da documentazione medica.
- 13. NUOVO CALCOLO DELLA RIDUZIONE DELLA RETTA**
Per assenze mensili superiori al 50% dei giorni utili, la retta è ridotta del 30%. La retta del mese di dicembre sarà ridotta del 30%. La contribuzione minima mensile, al netto di tutte le possibili riduzioni, non potrà comunque essere inferiore a € 80,00. **Il mancato pagamento della retta secondo le scadenze indicate, prevede la sospensione dalla frequenza del servizio fino alla regolarizzazione della posizione contabile.**
14. All'interno del nido fotografie e filmati possono essere effettuati solo dal personale educativo e/o dal referente del Laboratorio Audiovisivi del Settore Servizi per l'Infanzia del Comune di Brescia. Genitori e/o famigliari possono scattare fotografie o effettuare riprese in occasione di feste o eventi aperti alle famiglie. **E' vietato scattare fotografie o effettuare riprese in tutte le altre occasioni (ad esempio durante l'inserimento).**
15. In occasione di feste e/o iniziative realizzate in collaborazione con le famiglie, che prevedano la consumazione di una merenda, è possibile introdurre al nido esclusivamente alimenti confezionati.

Il responsabile del Settore
Dr.ssa Anna Maria Finazzi

--- **Tagliare lungo la riga tratteggiata e consegnare al nido per presa visione**

Brescia, _____

Firma del genitore per presa visione e accettazione delle regole indicate nel VADEMECUM

Genitore di _____ Asilo nido _____