

MODALITA' DI ACCESSO AL PORTALE PAGO PA

raggiungibile attraverso il sito

sanzioni.comune.brescia.it

PREMESSA

Il D. L.vo 82/05 e il D. L.vo 217/18 hanno reso obbligatorio l'utilizzo della piattaforma pagoPA per i pagamenti nei confronti della Pubblica Amministrazione.

Per poter procedere, è quindi necessario accedere al sito sopra indicato, seguendo le indicazioni espresse.

Il sito non è correttamente caricato con Internet Explorer; pertanto, è necessario utilizzare altro browser.

Inoltre, deve essere autorizzata l'**attivazione dei pop up** ove richiesto.

COMPILAZIONE PAGINA INIZIALE

Nella pagina iniziale, dovranno essere inseriti i seguenti dati:

- numero del verbale;
- data del verbale;
- targa del veicolo se presente.

Compila i dati richiesti e clicca sul tasto Invia per effettuare la ricerca del verbale.

Numero del verbale

Data del verbale

Targa del veicolo

Invia

Si prega di fare particolare attenzione all'inserimento dei dati, in quanto, se erroneamente indicati, non sarà possibile procedere all'associazione del pagamento.

Per l'individuazione del numero del verbale, si veda la parte finale di questo manuale.

1) PREAVVISO/VERBALE NON TROVATO



Verbale non trovato. Si invita a controllare la correttezza dei dati inseriti per consentire il buon esito dell'operazione. E' comunque possibile procedere con l'inserimento di un pagamento manuale. [pagamento manuale](#)

Nel caso in cui il preavviso/verbale non sia ancora stato registrato nel gestionale della Polizia Locale, compare il messaggio sopra riportato.

In tal caso, è comunque possibile procedere al pagamento, cliccando sull'icona [pagamento manuale](#).


Seguire le indicazioni di volta in volta espresse, inserendo i dati richiesti. L'importo del pagamento corrisponde all'importo della sanzione indicata sul verbale, determinata sulla base della data di contestazione se avvenuta contestualmente all'accertamento.


2) PREAVVISO/VERBALE TROVATO SENZA REGISTRAZIONE DELLA DATA DI NOTIFICA

Se il preavviso/verbale è inserito nel gestionale, compare la sommaria descrizione dell'accertamento; viene inoltre chiesto di compilare con i propri dati e di scegliere l'importo dovuto.

Sono esposti tre importi:

- **importo scontato**: se il pagamento avviene entro 5 giorni dalla contestazione/notifica del verbale (per le violazioni al codice della strada);
- **importo ridotto**: se il pagamento avviene entro 60 giorni dalla contestazione/notifica del verbale;
- **importo esecutivo**: se il pagamento avviene dopo 60 giorni dalla contestazione/notificazione.

 La data di notifica del verbale non è ancora pervenuta alla Polizia Locale e registrata nel proprio sistema gestionale. Pertanto, l'interessato che intenda procedere al pagamento si assume l'onere di selezionare l'importo dovuto in ragione della data di notifica, comprensivo delle spese di procedimento.

 Paga importo scontato **1.00 €**

 Paga importo ridotto **1.50 €**

 Paga importo esecutivo **2.00 €**

E' onere dell'interessato scegliere l'importo dovuto, in ragione della data di notifica, in quanto non ancora pervenuta alla Polizia Locale.

In caso di pagamento insufficiente, si procederà per il residuo dovuto, da determinarsi sempre in ragione della data di notifica.

3) VERBALE TROVATO CON REGISTRAZIONE DELLA DATA DI NOTIFICA

Se il verbale è inserito nel gestionale ed è pervenuta anche la data di notifica dello stesso alla Polizia Locale, viene esposto soltanto l'importo della sanzione dovuto.


PAGAMENTO

Procedendo, è possibile scegliere la modalità del pagamento:

- **ACCESSO AI PUNTI ABILITATI**, previa stampa dell'avviso di pagamento, da utilizzare presso istituti bancari, ricevitorie autorizzate pago PA o Poste;
- **ONLINE**: con carta di credito, home banking o altre modalità accettate dal sistema ed esposte dal sito.

1) STAMPA DELL'AVVISO DI PAGAMENTO

E' possibile procedere alla stampa dell'avviso di pagamento:

PAGAMENTO TRAMITE AVVISO 

Puoi pagare attraverso i canali tradizionali del circuito PagoPA. Per fare ciò, scarica il documento da stampare attraverso il bottone

[Stampa avviso PDF](#)

Cliccando su [stampa avviso pdf](#), compare l'avviso di pagamento in pdf, da utilizzare presso i punti abilitati pagoPA.

L'avviso può essere stampato ovvero salvato sul proprio dispositivo e mostrato all'atto del pagamento per la lettura del codice di pagamento.

2) PAGAMENTO ONLINE

E' possibile procedere al pagamento online.

PAGAMENTO ON LINE 

Puoi procedere con il pagamento on line dell'avviso. Il pagamento on line avverrà attraverso il servizio MyPay di Regione Lombardia.

[Paga on line](#)

Cliccando su [paga on line](#), si viene collegati al servizio di pagamento di Regione Lombardia.

Selezionare [procedi con il pagamento online](#) per completare la procedura e seguire le indicazioni esposte.

AVVERTENZE

Prima di procedere alla stampa dell'avviso di pagamento o al pagamento online, compare questo avviso:

⚠ E' in corso il pagamento del Verbale n. 32997897 del 03-02-2021 per un importo di 1.00 €. Puoi modificare l'operazione cliccando sul pulsante modifica oppure annullare l'operazione cliccando sul pulsante annulla. [Modifica](#) [Annulla](#)

Se invece hai provveduto a scaricare il documento di pagamento oppure hai già effettuato il pagamento del verbale in corso e vuoi cercare un nuovo verbale da pagare, clicca sul pulsante [cerca nuovo verbale](#)

Cliccando su [Modifica](#), prima di procedere, è possibile cambiare i dati inseriti qualora erronei.

Cliccando su [Annulla](#), l'operazione è annullata; pertanto l'eventuale avviso di pagamento stampato non sarà più utilizzabile.

Cliccando su [cerca nuovo verbale](#), è possibile procedere con l'inserimento di altro verbale per il suo pagamento.

INDIVIDUAZIONE DEL NUMERO DI VERBALE

NELL'AVVISO-VERBALE DI ACCERTAMENTO

E' il numero contenuto nel riquadro N. VERBALE.

Form of Avviso-Verbale di Accertamento. It features the logos of the Comune di Brescia and the Comando Polizia Locale. A table on the right contains the following data:

PROV.	COMUNE	N. VERBALE	CIN.
017	029	38	

The number '38' in the 'N. VERBALE' column is highlighted with a blue box.

NEL VERBALE DI CONTESTAZIONE

E' il numero contenuto nel riquadro N. VERBALE.

Form of Verbaletto di Contestazione. It features the logos of the Comune di Brescia and the Comando Polizia Locale. A table on the right contains the following data:

PROV.	COMUNE	N. VERBALE	CIN.
017	029	33	

The number '33' in the 'N. VERBALE' column is highlighted with a blue box.

NELL'AVVISO RILASCIATO DAGLI AUSILIARI

Il numero è individuabile in due punti:

Form of Avviso Rilasciato dagli Ausiliari. It features the logos of the Comune di Brescia and BRESCIA MOBILITÀ. The document includes the following sections:

- Verbaletto n° 017029
- DATA E LOCALITÀ
- VEICOLO
- VIOLAZIONE
- Articolo: 7 Coma: 15
- Codice: 00738
- SOSTAVA IN ZONA PARCOMETRO OLTRE IL TEMPO PRESCELTO.
- Entro 5 giorni e' ammesso il pagamento della sanzione amministrativa pecuniaria scontato del 30 % come previsto dalla legge , pari alla somma di Euro 18,20
- ATTENZIONE : il pagamento di detta somma effettuato oltre il termine di 5 giorni non determinerà l'estinzione della violazione, ma comporterà la notifica della stessa con addebito delle spese di procedimento e di notificazione.
- L'agente verbalizzante
- Matricola:

A barcode is located at the bottom of the form.

- sono le 8 cifre presenti dopo la numerazione 017029.

Esempio: se compare il numero

017029**38245678**01

il numero di verbale è

38245678

- sono le prime 8 cifre che compaiono sotto il codice a barre.

Esempio: se compare il numero

3824567801

il numero del verbale è

38245678