

**MODULO PER LA RICHIESTA CONTRASSEGNO DISABILI FORMATO EUROPEO**

Il/la Sottoscritto/a ..... in qualità di .....  
(specificare se tutore, curatore, amministratore di sostegno, delegato)

Per conto del Sig./ della Sig.ra .....

Nato/a a ..... (.....) il .....

Residente a Brescia in via ..... n .....

Tel. .... Mail .....

**CHIEDE**

**il rilascio del contrassegno per la circolazione e la sosta dei veicoli al servizio delle persone disabili (art. 381 DPR 495/92: cittadini con “capacità di deambulazione sensibilmente ridotta”)**

**PRENDE ATTO**

- di quanto contenuto nell’“Informativa sulla privacy” riportata in calce al presente modulo;
- della necessità che il contrassegno sia firmato personalmente dal disabile avente diritto.

**A tale scopo allega:**

- Documentazione originale sanitaria rilasciata dalla Azienda Sanitaria di Brescia o INPS, con certificato di accertamento dell’handicap
- In caso di richiesta per conto di terzi: delega corredata da copia documento d’identità del delegato ovvero nomina a tutore, curatore, ecc. e copia relativo documento d’identità;
- Copia carta identità del beneficiario del permesso
- Copia codice fiscale del beneficiario del permesso
- Copia carta di circolazione relativa a massimo 2 autovetture  
(facoltativo: solo se da autorizzare per l’ingresso del/i veicolo/i in ZTL)
- 2 Foto tessere nuove

**Il rinnovo del contrassegno n. .... con validità inferiore a 5 anni**

A tale scopo allega:

- I documenti di cui al punto precedente
- il contrassegno scaduto

**Il rinnovo del contrassegno n. .... con validità di 5 anni**

A tale scopo allega:

- Certificato originale rilasciato dal Medico curante che conferma il persistere delle condizioni sanitarie che hanno determinato il rilascio del contrassegno
- In caso di richiesta per conto di terzi: delega corredata da copia documento d’identità del delegato ovvero nomina a tutore, curatore, ecc. e copia relativo documento d’identità;
- Copia carta identità del beneficiario del permesso
- 2 Foto tessere nuove
- Contrassegno scaduto

Brescia, li.....

**FIRMA** \_\_\_\_\_

## **“Informativa privacy” (artt.13-14 Reg.UE 2016/679)**

In relazione ai dati personali (riferiti a “persona fisica”) trattati da parte del Settore Mobilità, Eliminazione Barriere Architettoniche e Trasporto Pubblico, si informano gli utenti che:

- titolare del trattamento dei dati è il Comune di Brescia, con sede a Brescia in piazza della Loggia n.1, rappresentato per quanto concerne gli obblighi in materia di privacy dal Direttore generale - dato di contatto [protocollogenerale@comune.brescia.it](mailto:protocollogenerale@comune.brescia.it)
- dato di contatto del responsabile della protezione dei dati [RPD@comune.brescia.it](mailto:RPD@comune.brescia.it)
- il Comune si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico
- i dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate al Comune ed il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri; gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione dei procedimenti amministrativi
- il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici
- il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali
- le categorie di dati trattati e le modalità sono quelle risultanti dai registri dei trattamenti
- la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti, e comunque al fine di poter erogare i servizi istituzionali e di poter avviare e concludere i procedimenti amministrativi previsti dalla normativa
- i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione
- il mancato conferimento dei dati al Comune, il rifiuto a rispondere o la mancata acquisizione possono comportare l'impossibilità al compimento ed alla conclusione del procedimento amministrativo interessato ed all'erogazione del servizio
- il trattamento dei dati degli utenti è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi
- gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy
- i dati trattati vengono acquistati dagli interessati o da soggetti terzi, sempre nel rispetto della normativa e delle finalità istituzionali dei trattamenti
- per lo svolgimento di alcune funzioni inerenti alla gestione dei permessi ZTL e dei contrassegni per i disabili, il Comune si rivolge alla Società Brescia Mobilità SpA, alla quale far pervenire i dati necessari all'elaborazione ed alla generazione dei permessi stessi attraverso software di proprietà della Società, incaricata della gestione del sistema di rilevazione automatica degli accessi alla ZTL di Brescia.