

**MODULO PER LA RICHIESTA DI ACCESSO ALLE ZTL
PER TITOLARI DI CONTRASSEGNO DISABILI**
da inviare via mail all'indirizzo permessiztledisabili@comune.brescia.it

Il/la Sottoscritto/a in qualità di
(specificare se tutore, curatore, amministratore di sostegno, delegato)

per conto del Sig./ della Sig.ra

nato/a a (.....) il

residente a (.....) cap in

via n

tel. e-mail

titolare del contrassegno per disabili n.

rilasciato in data dal Comune di

e avente scadenza

CHIEDE

l'inserimento / la sostituzione /il rinnovo, nel sistema informatizzato per l'accesso ed il transito nelle Zone a Traffico Limitato del Comune di Brescia, della seguente targa:

Il transito e l'accesso con il veicolo sopra segnalato sono consentiti **solo in caso di trasporto della persona intestataria del contrassegno**, a decorrere dalla data di invio del presente modulo correttamente compilato, sottoscritto e completo della documentazione richiesta, e fino alla data di scadenza del contrassegno per disabili indicato, **comunque nel rispetto di tutti i limiti e condizioni previsti dal Codice della Strada**.

PRENDE ATTO

di quanto contenuto nell'“Informativa sulla privacy” riportata in calce al presente modulo.

A TALE SCOPO ALLEGA:

- fotocopia della carta d'identità dell'intestatario del contrassegno e del sottoscrittore, se diverso
- fotocopia del contrassegno fronte/retro
- fotocopia della carta di circolazione del veicolo

Data,

FIRMA _____

“Informativa privacy” (artt.13-14 Reg.UE 2016/679)

In relazione ai dati personali (riferiti a “persona fisica”) trattati da parte del Settore Mobilità, Eliminazione Barriere Architettoniche e Trasporto Pubblico, si informano gli utenti che:

- titolare del trattamento dei dati è il Comune di Brescia, con sede a Brescia in piazza della Loggia n.1, rappresentato per quanto concerne gli obblighi in materia di privacy dal Direttore generale - dato di contatto protocollo generale@comune.brescia.it
- dato di contatto del responsabile della protezione dei dati RPD@comune.brescia.it
- il Comune si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico
- i dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate al Comune ed il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri; gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione dei procedimenti amministrativi
- il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici
- il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali
- le categorie di dati trattati e le modalità sono quelle risultanti dai registri dei trattamenti
- la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti, e comunque al fine di poter erogare i servizi istituzionali e di poter avviare e concludere i procedimenti amministrativi previsti dalla normativa
- i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione
- il mancato conferimento dei dati al Comune, il rifiuto a rispondere o la mancata acquisizione possono comportare l'impossibilità al compimento ed alla conclusione del procedimento amministrativo interessato ed all'erogazione del servizio
- il trattamento dei dati degli utenti è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi
- gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy
- i dati trattati vengono acquistati dagli interessati o da soggetti terzi, sempre nel rispetto della normativa e delle finalità istituzionali dei trattamenti
- per lo svolgimento di alcune funzioni inerenti alla gestione dei permessi ZTL e dei contrassegni per i disabili, il Comune si rivolge alla Società Brescia Mobilità SpA, alla quale far pervenire i dati necessari all'elaborazione ed alla generazione dei permessi stessi attraverso software di proprietà della Società, incaricata della gestione del sistema di rilevazione automatica degli accessi alla ZTL di Brescia.