

Brescia,

Al Comune di Brescia
Settore Promozione della Città
C.da del Carmine n. 20
25122 Brescia

OGGETTO: Locale di pubblico spettacolo denominato

Ubicato in Via _____

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
residente a _____ in Via _____ Codice Fiscale _____
in qualità di _____ del (Locale, Associazione, Società)
_____ Partita IVA _____ con sede a
_____ in Via _____ Tel. _____.

CHIEDE

- Il rilascio della licenza ai sensi degli artt. 68-69 T.U.L.P.S. (R.D. 18.06.31 N. 773) per l'esercizio dell'attività di pubblico spettacolo nei locali/strutture sotto indicati;
- Il rilascio, per i sottoindicati locali/strutture di spettacolo, della licenza ai sensi dell'art. 80 T.U.L.P.S. (R.D. 18.06.31 N. 773);

A tal fine dichiara:

1. DENOMINAZIONE OD INSEGNA DEI LOCALI: _____
2. UBICAZIONE DEI LOCALI: _____
3. PERIODO DI SVOLGIMENTO: _____
4. ORARIO DI SVOLGIMENTO: _____
5. DESCRIZIONE DETTAGLIATA DEL TIPO DI ATTIVITA': _____
6. LO SVOLGIMENTO E' PREVISTO: all'interno dei locali/all'esterno dei locali*

DICHIARA

inoltre, **sotto la propria responsabilità**, consapevole delle sanzioni previste agli artt. 75-76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti (dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà - artt. 38 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445):

1. Che il locale ha capienza massima di n. _____ persone, comunque non superiore a 200;
2. Di essere al corrente del contenuto della normativa di cui agli artt. 68 – 69 e 80 T.U.L.P.S. (R.D. 18.06.31 N. 773) e di cui agli artt. 141 – 141 bis e 142 del Regolamento di esecuzione al T.U.L.P.S. (R.D. 06.05.40 n. 635);
3. Di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 11 T.U.L.P.S. (R.D. 18.06.31 N. 773) e successive modificazioni;
4. Di consegnare allegata alla presente domanda **la relazione tecnica** redatta dal professionista _____ iscritto all'Albo degli _____ di _____ al Numero _____, ai sensi dell'art. 141 del R.D. 635/40e successive modificazioni, attestante la rispondenza del locale/strutture/impianto* alle regola tecniche in materia di sicurezza ed igiene.
5. Di consegnare, allegata alla presente, **relazione di impatto acustico** redatta da _____

IN FEDE

*Depennare la voce che non interessa

Allegati: fotocopia del documento di identità personale e codice fiscale;
documentazione richiesta nell'allegato.

Allegato 1.

COMUNICAZIONE L. 241/1990 – RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO

Con riferimento all'oggetto, si riportano sotto elencate le informazioni di cui alla Legge 241/90 relative al procedimento per il rilascio/diniego per la concessione occasionale di suolo pubblico ed il relativo rilascio di licenza di pubblico spettacolo e più precisamente:

- **Amministrazione competente:** Comune di Brescia, con sede in Piazza Loggia n. 1;
- **Oggetto del procedimento:** Procedimenti per il rilascio/diniego per la concessione occasionale di suolo pubblico ed il relativo rilascio di licenza di pubblico spettacolo;
- **Ufficio e responsabile del procedimento:** Area Cultura, Creatività, Innovazione e Promozione della città – Settore Promozione della Città - Responsabile: Dott. Marco Trentini;
- **Ufficio in cui si può prendere visione degli atti:** Servizio Promozione della città ed eventi - C.da del Carmine n.20, Brescia – commercio@comune.brescia.it ovvero marketing@pec.comune.brescia.it
- **Strumenti di tutela amministrativa:** Avverso il provvedimento di rilascio/diniego è proponibile ricorso innanzi al TAR di Brescia entro 60 giorni o innanzi al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, decorrenti dalla notifica del provvedimento stesso o dalla sua effettiva conoscenza;
- **Incaricato del potere sostitutivo in caso di inerzia del responsabile del procedimento:** Direzione Generale – Responsabile: Dott. Giandomenico Brambilla.

Allegato 2.

REG. UE 2016/679 – PRIVACY

In relazione ai dati personali (riferiti a “persona fisica”) trattati da parte del Settore Promozione della città, ai sensi degli artt.13-14 del Reg.UE 2016/679 si informano gli utenti che:

- titolare del trattamento dei dati è il Comune di Brescia, con sede a Brescia in piazza della Loggia n.1, rappresentato per quanto concerne gli obblighi in materia di privacy dal Direttore generale - dato di contatto protocollogenerale@comune.brescia.it;
- dato di contatto del responsabile della protezione dei dati RPD@comune.brescia.it;
- il Comune si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico;
- i dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate al Comune ed il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri; gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione dei procedimenti amministrativi;
- il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici;
- il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali;
- vengono trattate le seguenti categorie di dati: dati anagrafici;
- i dati trattati possono essere trasmessi alle seguenti categorie di soggetti: soggetti pubblici;
- non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sulle persone, nemmeno la profilazione, fatto salvo l'utilizzo dei cookies come specificato all'interno del sito internet del Comune;
- la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti, e comunque al fine di poter erogare i servizi istituzionali e di poter avviare e concludere i procedimenti amministrativi previsti dalla normativa;
- i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione;

Tip. A - Domanda Licenza per locali con capienza max 100 persone

- il mancato conferimento dei dati al Comune, il rifiuto a rispondere o la mancata acquisizione possono comportare l'impossibilità al compimento ed alla conclusione del procedimento amministrativo interessato ed all'erogazione del servizio;
- il trattamento dei dati degli utenti è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi;
- gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy;
- i dati trattati vengono acquisiti dagli interessati o da soggetti terzi, sempre nel rispetto della normativa e delle finalità istituzionali dei trattamenti;
- la pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa.