

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà

Artt. 38 e 47, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

Mod. 2/res.

DA PRODURRE AGLI ORGANI DALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE O AI GESTORI DI PUBBLICO SERVIZIO

Spett.le

**COMUNE DI BRESCIA
SERVIZIO ANAGRAFE**

Il/La sottoscritto/a.....
nato/a a il
residente avia n.
consapevole delle sanzioni previste agli artt. 75-76 del D.P.R n. 445/2000, in caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti,

DICHIARA

- di essere PROPRIETARIO in Brescia dell'abitazione situata in via N. contraddistinta dai seguenti estremi catastali : Sezione; Foglio; Particella o mappale; Subalterno
- di essere INTESTATARIO DEL CONTRATTO DI LOCAZIONE relativo all'appartamento ubicato in via N. contraddistinto dai seguenti estremi catastali : Sezione; Foglio; Particella o mappale; Subalterno; regolarmente registrato presso l'Agenzia delle Entrate di in data al n. e stipulato in data con il signor/a nato/a a il e residente a in via n.;
Dichiara, altresì, di essere a conoscenza che la presente dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà verrà trasmessa al proprietario dell'immobile che, ai sensi di quanto previsto dall' art. 5 – primo comma – del Decreto Legge n. 47/2014 convertito con modificazioni dalla Legge n. 80/2014, potrà in qualsiasi momento chiedere l'annullamento dell'iscrizione anagrafica di chi occupa senza titolo l'immobile di sua proprietà.

AUTORIZZA

IL / LA SIG. / SIG. RA.....
NATO/A AIL.....
A FISSARE LA RESIDENZA ANAGRAFICA:

- NELL'APPARTAMENTO SOPRA INDICATO.**
- PRESSO DI SE' MANTENENDO LO STATO DI FAMIGLIA UNITO** in quanto sussiste (ex art. 4 – primo comma – del DPR n. 223/1989) un rapporto di: Coniugio Parentela (specificare:.....) Affinità Adozione Tutela Vincoli affettivi oppure (ex art. 1 Legge n. 76/2016) di Convivenza di fatto Unione civile;
- PRESSO DI SE' MANTENENDO LO STATO DI FAMIGLIA SEPARATO** in quanto NON sussistono rapporti di coniugio, parentela, affinità, adozione, tutela, vincoli affettivi, convivenza di fatto o unione civile.

INFORMATIVA

In relazione ai dati personali (dati riferiti a persona fisica) contenuti nel presente modello, si informa ai sensi dell'art.13 del Dlgs 196/2003:

- che i dati personali saranno trattati esclusivamente per le finalità di cui all'istanza, con modalità sia manuali/supporto cartaceo che automatizzate/supporto informatico;
- che il trattamento dei dati è necessario ai fini dell'avvio e della conclusione del procedimento amministrativo;
- che il mancato conferimento dei dati richiesti al Comune comporta la non accoglibilità dell'istanza;
- che la comunicazione dei dati a soggetti terzi avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti, o comunque al fine di poter dare riscontro all'istanza, sempre per finalità istituzionali d'ufficio;
- che titolare del trattamento dei dati è il Comune di Brescia, mentre responsabile del trattamento è il dirigente responsabile del Settore Servizi Demografici – Marco Antonio Colosio;
- che incaricati del trattamento sono i dipendenti dell'ufficio preposto;
- che il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità, necessità, proporzionalità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi;
- i dati raccolti possono essere trattati secondo quanto previsto dall'art. 4 del Regolamento delle Entrate Comunali approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 124/92202 P.G. del 23 Settembre 2013 nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali ed in particolare dei principi di pertinenza e di non eccedenza di cui al D. Lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni. Il dichiarante può sempre esercitare tutti i diritti previsti dal D. Lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni
- che i dati trattati possono essere acquisiti da terzi in relazione ad istanze di accesso documentale o di accesso civico;
- che gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno i diritti di cui all'art.7 del D.lgs.196/2003.

Brescia,

Il/La Dichiarante ¹

.....

NOTA PER LA COMPILAZIONE DEL PRESENTE MODULO:

¹ Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La copia fotostatica del documento è inserita nel fascicolo. Le istanze e la copia fotostatica del documento di identità possono essere inviate per via telematica; nei procedimenti di aggiudicazione di contratti pubblici, detta facoltà è consentita nei limiti stabiliti dal regolamento di cui all'art. 15, comma 2 della legge 15 marzo 1997, n. 59.