

<input type="checkbox"/> MARCA DA BOLLO € 16,00 SE DOVUTA <i>(La data del bollo, stampata sul contrassegno, deve essere uguale o ante- cedente alla data del presente model-lo)</i> oppure <input type="checkbox"/> IMPOSTA DI BOLLO ASSOLTA VIRTUALMENTE Autorizzazione n. prot. 78667 del 12.5.2016 Agenzia Entrate - Direzione Regionale Lombardia - Sezione Staccata Brescia	oppure ESENTE MARCA DA BOLLO (barrare l'opzione in cui si ricade): <input type="checkbox"/> Ai sensi dell'art. 82, c. 5 del D.lgs. 117/17 per enti del terzo settore (ivi compresi onlus, odv ed aps che sono già ets per effetto dell'art. 104, c. 1, del medesimo decreto); <input type="checkbox"/> Ai sensi di (indicare eventuale altra normativa che prevede l'esenzione a favore del soggetto richiedente) <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%; margin-top: 5px;"></div>
--	---

RICHIESTA DI FINANZIAMENTO PER ATTREZZATURE RELIGIOSE AI SENSI DELLA L.R. n. 12/2005 E SS.MM.II. (entro 30 giugno di ogni anno)

E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO NOTORIO
AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. N. 445 DEL 28.12.2000

A VALERE SULL'ANNO

Spett.le Comune di Brescia
**Settore Pianificazione Urbanistica
 e Trasformazione Urbana**
 Via Marconi, 12
 25128 Brescia

Il/la sottoscritto/a					
nato/a a				il	
residente a	<input style="width: 100px;" type="text"/>	Prov	<input style="width: 30px;" type="text"/>	via	<input style="width: 100px;" type="text"/>
C.F.	<input style="width: 150px;" type="text"/>				
<i>legale rappresentante della Parrocchia/Ente religioso</i>					
C.F.	<input style="width: 150px;" type="text"/>		P.IVA	<input style="width: 100px;" type="text"/>	
tel.	<input style="width: 100px;" type="text"/>	fax	<input style="width: 100px;" type="text"/>	cell.	<input style="width: 100px;" type="text"/>
e-mail	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>				
PEC	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>				
CHIEDE di accedere ai finanziamenti per attrezzature religiose, come ora determinati dall'art. 73 della L.R. n. 12/2005 del 11.3.2005, per eseguire l'intervento relativo a (<i>in- serire breve descrizione</i>):					

--

DICHIARA l'iniziativa/attività è assistita dai seguenti contributi oppure dichiarare che l'iniziativa non è assistita da alcun contributo (*si inserisca qui elencazione dei contributi o dichiarazione di assenza contributi*):

--

Si attesta che il suddetto intervento riguarda attrezzature religiose rientranti nella previsione della lettera dell'art. 71, comma 1, della L.R. n. 12/2005 (*fare riferimento alla lettera dell'articolo della legge, individuando la precisa tipologia in cui si riferisce l'opera da cofinanziare*), per il quale si richiede un finanziamento:

- annuale;
 pluriennale (allegare il programma degli stralci);

L'opera per la quale si richiede il finanziamento rientra tra quelle per le quali:

è richiesto il permesso a costruire, rilasciato in data (P.G. n.);

è richiesta la denuncia di inizio attività D.I.A. presentata in data (P.G. n.);

oppure

non è ancora stato richiesto il permesso a costruire;

non è ancora stata presentata la D.I.A.;

oppure

non necessita di alcun permesso a costruire;

non necessita di alcuna D.I.A.;

Si dichiara che nel corso degli ultimi due anni:

è stata presentata domanda di contributo per attrezzature religiose;

non è stata presentata domanda di contributo per attrezzature religiose;

ALLEGA:

- **documento di identità** in corso di validità del legale rappresentante;
- **preventivo di spesa** comprensivo di I.V.A. (esplicitando se 10% o 22%);
- **progetto** con tavole di inquadramento urbanistico che rapportino l'area al quartiere in cui la stessa è inserita, con indicazione della situazione dello stato di fatto e delle relative norme del P.G.T.;
- **relazione tecnica illustrativa**, per gli interventi di ristrutturazione, breve relazione sulle condizioni attuali dell'edificio e sull'importanza dello stesso dal punto di vista storico, artistico e architettonico (sottoscritta dal progettista);
- Fotografie a colori e ogni altro documento ritenuto utile per l'esame della domanda;
- per le Parrocchie **l'autorizzazione canonica** per la presentazione della richiesta di partecipazione all'erogazione del contributo;

Brescia, li <input type="text"/>	Firma (per esteso) <input type="text"/>
---	--

INFORMATIVA PRIVACY (REG. UE 2016/679)

In relazione ai dati personali (riferiti a "persona fisica") trattati dal Settore competente, si informano gli utenti che titolare del trattamento dei dati è il Comune di Brescia, con sede a Brescia in piazza della Loggia n.1 - dato di contatto protocollogenerale@pec.comune.brescia.it, dato di contatto del responsabile della protezione dei dati RPD@comune.brescia.it, il responsabile della protezione dei dati (DPO) è la SI.NET Servizi Informatici s.r.l. con sede a Milano in Corso Magenta n. 46.

I dati sono trattati per le finalità istituzionali del Comune di Brescia. I dati personali trattati sono raccolti presso l'interessato (persona a cui si riferiscono i dati).

Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri

Il trattamento dei dati è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante.

Il trattamento dei dati riguarda dati personali resi manifestamente pubblici dall'interessato.

Il Comune NON si avvale, per il trattamento, di soggetti terzi quali responsabili del trattamento.

Gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori e necessari per l'avvio e la conclusione dei procedimenti amministrativi.

Il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici.

Il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali.

Vengono trattate le seguenti categorie di dati: assegnazione contributi (dati personali, dati bancari).

La comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti, e comunque al fine di poter erogare servizi istituzionali e di poter avviare e concludere i procedimenti amministrativi previsti dalla normativa.

I dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/ digitali della pubblica amministrazione.

Il mancato conferimento dei dati al Comune, il rifiuto a rispondere o la mancata acquisizione possono comportare il rigetto dell'istanza presentata. Il trattamento dei dati degli utenti è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi.

Gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla cancellazione (ove i dati non siano corretti), alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy, alla portabilità dei dati entro i limiti ed alle condizioni specificate nel capo III del Reg.UE 2016/679. La pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa, tenendo conto della tutela della riservatezza delle persone.

Per presa visione:

Brescia, lì

Firma (per esteso)