



**COMUNE DI BRESCIA**

**AREA PIANIFICAZIONE URBANA E EDILIZIA**

Determinazione dirigenziale n. 1683 - **30/06/2026**

OGGETTO: REVISIONE DELLE MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE DI ACCESSO AGLI ATTI RIFERITE ALLE PRATICHE EDILIZIE SUL PORTALE DIGITALE DEDICATO (ARCHIWEB).

Il Responsabile della struttura  
"AREA PIANIFICAZIONE URBANA E EDILIZIA"

Premesso:

- che con determinazione dirigenziale n. 2543 del 2.12.2019 si disponeva di dare avvio, a partire dal 1° gennaio 2020, al portale digitale dei servizi del SUE del Comune di Brescia, raggiungibile all'indirizzo web <http://sue.comune.brescia.it>, per la presentazione obbligatoria delle pratiche edilizie, paesaggistiche, strutturali ed urbanistiche;
- che con determinazione dirigenziale n. 406 del 26.2.2021 si procedeva all'aggiornamento degli standard tecnici e delle modalità obbligatorie di presentazione delle pratiche edilizie, paesaggistiche, strutturali ed urbanistiche in formato digitale;
- che con determinazione dirigenziale n. 3339 del 17.12.2024, in riferimento alla digitalizzazione dei procedimenti urbanistici, si procedeva alla definizione degli standard tecnici e delle modalità di gestione telematica delle relative istanze, superando in parte quanto approvato con la determinazione dirigenziale n. 2543 del 2.12.2019;

Considerato:

- che con determinazione dirigenziale n. 790 del 30.3.2026 si aggiudicava il servizio di digitalizzazione dei fascicoli cartacei delle pratiche edilizie del Comune di Brescia;
- che il servizio di digitalizzazione oggetto di aggiudicazione riguarda in via prioritaria le richieste di accesso agli atti riferite alle pratiche edilizie;
- che con deliberazione di Giunta comunale n. 262 del 10.6.2026 sono stati aggiornati gli importi e le voci tariffarie relativi ai diritti di segreteria, di ricerca e visura con riferimento ad atti in materia di edilizia privata, di attività produttive e commerciali ed urbanistica;

- che in particolare sono stati definiti i nuovi importi in relazione ai diritti di ricerca e visura da applicare alle domande di accesso agli atti delle pratiche edilizie, al fine di coprire i costi sostenuti dal Comune per lo svolgimento del servizio sopra richiamato;
- che la digitalizzazione delle pratiche edilizie oggetto di accesso consentirà ai cittadini e ai tecnici la ricezione in modalità digitale della documentazione richiesta, senza dover più effettuare l'appuntamento fisico presso gli uffici comunali;
- che, nel corso di alcuni incontri intervenuti con la ditta che gestisce il portale SUE del Comune, sono state concordate, come da verbale in atti, alla luce delle sopra citate novità, alcune modifiche in relazione:
  - ai dati da inserire nel modulo di presentazione della richiesta;
  - alla documentazione da allegare all'istanza;
  - al workflow del procedimento, al fine di garantire un flusso di lavoro corretto e lineare, che veda anche il coinvolgimento della ditta appaltatrice del servizio nella fase di scansione della documentazione oggetto di accesso agli atti;

Ritenuto necessario, pertanto, approvare le modifiche all'allegato "A" alla presente determinazione dirigenziale come parte integrante e sostanziale relativo all' "aggiornamento degli standard tecnici e delle modalità obbligatorie di presentazione delle pratiche edilizie, paesaggistiche e strutturali in formato digitale", in particolar modo nella parte in cui vengono elencati i documenti digitali da presentare, tenuto altresì conto che l'ufficio competente ha valutato di dettagliare l'elenco dei documenti da allegare alla domanda, al fine di evitare ricorrenti richieste di integrazioni, a beneficio dei tempi del procedimento amministrativo;

Valutato di individuare il 15 luglio 2026 quale data a partire dalla quale applicare i nuovi importi dei diritti di ricerca e visura per tutte le richieste di accesso agli atti riferite alle pratiche edilizie e dare avvio alle nuove modalità procedurali conseguenti alla messa a regime del servizio di digitalizzazione delle pratiche edilizie;

Ritenuto di procedere alla pubblicazione della presente determinazione dirigenziale sul sito istituzionale del Comune, alla pagina Catasto e Urbanistica/Accesso agli atti Edilizia;

Riconosciuto infine necessario dare adeguata informazione rispetto ai contenuti della presente determinazione dirigenziale ai tecnici professionisti attraverso specifiche note informative da trasmettere agli ordini professionali, in modo tale da garantire una informazione capillare in merito alle nuove modalità di presentazione delle richieste di accesso agli atti delle pratiche edilizie;

Dato atto che l'adozione del presente provvedimento rientra nelle competenze del Capo Area ai sensi dell'art. 15, comma 1, lett. b) del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi - Il sistema organizzativo;

Visti:

- l'art. 107 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii;
- la legge n. 241/1990, Capo V "Accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- il D.P.R. n. 445/2000 Testo Unico in materia di documentazione amministrativa e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale e ss.mm.ii.;

d e t e r m i n a

- a) di approvare, per i motivi di cui in premessa, le modifiche all'allegato "A" alla presente determinazione dirigenziale come parte integrante e sostanziale, relativo agli "aggiornamenti degli standard tecnici e delle modalità obbligatorie di presentazione delle pratiche edilizie, paesaggistiche e strutturali in formato digitale";
- b) di individuare il 15 luglio 2026 quale data di avvio delle nuove modalità di presentazione delle richieste di accesso agli atti e di applicazione dei nuovi importi dei diritti di ricerca e visura per tutte le richieste di accesso agli atti riferite alle pratiche edilizie;
- c) di disporre l'effettuazione dell'attività di informazione circa i contenuti della presente determinazione dirigenziale mediante la pubblicazione degli stessi sul sito istituzionale del Comune e mediante gli ordini professionali, come meglio precisato in premessa;
- d) di dare comunicazione della presente determinazione mediante elenco ai Capigruppo consiliari e di metterla a disposizione dei Consiglieri presso la Segreteria Generale;
- e) di comunicare la presente determinazione alla Giunta comunale.

La Responsabile  
NADIA BOMBARDIERI / ArubaPEC  
S.p.A.