

AGGIORNAMENTO DEGLI STANDARD TECNICI E DELLE MODALITA' OBBLIGATORIE DI PRESENTAZIONE DELLE PRATICHE EDILIZIE, PAESAGGISTICHE E STRUTTURALI IN FORMATO DIGITALE

1. MODALITA' DI ACCESSO AI SERVIZI SUE, PAESAGGISTICA E SISMICA

Per la presentazione di istanze, comunicazioni e segnalazioni relative ad interventi edilizi allo Sportello Unico dell'Edilizia, di istanze in materia di paesaggistica, di istanze e depositi relativi alle strutture (deposito ed autorizzazione sismica), **dal 1 gennaio 2020 è istituito ed attivo il portale di accesso all'indirizzo Web: <http://sue.comune.brescia.it>.**

Il portale telematico costituirà l'unico ed esclusivo punto di accesso per la presentazione di tutte le istanze, comunicazioni e segnalazioni relative ad interventi edilizi aventi destinazione residenziale, produttiva, commerciale, ricettiva, terziaria, agricola, a servizi o attrezzature di interesse generale, o a queste assimilate, come meglio specificato al punto 3, ad eccezione delle comunicazioni di inizio lavori per attività in edilizia libera per l'installazione di impianti di produzione di energia elettrica da fonti rinnovabili, (FER CEL) che devono essere inviate esclusivamente tramite il portale regionale MUTA all'indirizzo Web: <https://www.muta.servizirl.it>, e fatte salve le eccezioni di cui al successivo punto 6.

Il portale telematico costituirà altresì l'unico ed esclusivo punto di accesso ordinario per la presentazione di tutte le istanze, comunicazioni e segnalazioni relative alla materia paesaggistica, ad eccezione delle richieste di procedura abilitativa semplificata per l'installazione di impianti di produzione di energia elettrica da fonti rinnovabili, (FER PAS) che devono essere inviate esclusivamente tramite il portale regionale MUTA all'indirizzo Web: <https://www.muta.servizirl.it>

Le istanze presentate in modo difforme dalle presenti modalità obbligatorie saranno improcedibili e, conseguentemente, rigettate; le comunicazioni e le segnalazioni presentate in modo difforme dalle presenti modalità obbligatorie non produrranno alcun effetto e saranno considerate pertanto inefficaci.

2. ABILITAZIONE PER L'ACCESSO AL PORTALE

Sono abilitati alla presentazione delle istanze, comunicazioni e segnalazioni edilizie, paesaggistiche e strutturali i privati cittadini, le imprese ed i professionisti, a condizione che siano titolari di un sistema di riconoscimento certificato, come CNS – CRS, SPID ovvero CIE.

Gli utenti potranno accedere al portale per la compilazione delle domande e per la consultazione dello stato di avanzamento delle proprie pratiche, che rimarranno sempre visibili in archivio e costituiranno "patrimonio" del singolo utente.

In ottemperanza a quanto stabilito dal decreto legge n. 76 del 16 luglio 2020, dal 01/03/2021 sul portale sarà inibita la registrazione tramite login e password.

La registrazione di nuovi utenti potrà avvenire esclusivamente tramite CNS - CRS, SPID e CIE.

3. MODALITA' DI INOLTRO DELLE ISTANZE, COMUNICAZIONI E SEGNALAZIONI EDILIZIE, PAESAGGISTICHE E STRUTTURALI

In relazione alla tipologia di pratiche, la gestione delle istanze, comunicazioni e segnalazioni dovrà avvenire obbligatoriamente nel rispetto delle disposizioni indicate sul sito istituzionale dell'ente all'indirizzo www.comune.brescia.it.

Tramite i servizi del portale SUE dovranno anche essere presentate in digitale le integrazioni ed ogni altra comunicazione inerenti le pratiche presentate in digitale, relative a pratiche edilizie, paesaggistiche e strutturali.

Le nuove varianti in corso d'opera di pratiche edilizie e paesaggistiche dovranno essere presentate in forma digitale anche se la pratica originaria sia stata presentata in cartaceo; allo stesso modo dovranno essere presentate in digitale le SCIA relative alle condizioni di agibilità degli immobili relativi a pratiche

edilizie originariamente presentate in cartaceo.

La presentazione delle pratiche edilizie e paesaggistiche attraverso il portale potrà avvenire anche tramite procura del committente ad un tecnico abilitato, munito di firma digitale; le pratiche strutturali prevedono la nomina di un delegato sismico munito di firma digitale.

Contestualmente alla presentazione dell'istanza o deposito dovranno essere versati i diritti di segreteria/diritti di ricerca e visura ed assolto il bollo in modalità virtuale, se dovuto, come dettagliatamente descritto nell'apposita sezione del portale.

Ogni tipo di versamento dovrà essere effettuato esclusivamente tramite il sistema PagoPa.

Saranno considerate improcedibili, e pertanto archiviate, le istanze inoltrate con una modalità diversa da quella sopra specificata, comprese eventuali comunicazioni relative ad istanze pervenute a mezzo PEC.

4. FORMATI DIGITALI AMMESSI

Le modalità di trasmissione di atti e documenti tramite il portale SUE richiedono l'utilizzo di files firmati digitalmente sia in formato **"CADES" (con desinenza.p7m) che in formato "PAdES" (con desinenza .pdf)***.

I file contenenti la marca temporale dovranno essere in formato.m7m, contenente sia l'evidenza della marca (il file.tsr) che il file originale marcato temporalmente.

Solo per la presentazione delle domande inoltrate da privati cittadini sarà consentita la presentazione di files in formato PDF, sottoscritti e con allegazione di fotocopia del documento di identità del richiedente/dichiarante, obbligatoria per le dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445/2000.

5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda inviata on line tramite il portale è l'unica valida agli effetti della decorrenza dei termini di legge, ad esclusione dei soli casi descritti al successivo art. 6, e non deve essere confermata con l'inoltro cartaceo all'Ufficio protocollo del Comune.

Fuori dai casi di cui al successivo punto 6, saranno considerate improcedibili, e pertanto archiviate, le istanze inoltrate con una modalità diversa da quella sopra specificata, comprese eventuali comunicazioni relative ad istanze pervenute a mezzo PEC.

6. EDILIZIA PER ATTIVITA' PRODUTTIVE

In ragione della competenza sulla gestione del territorio affidata al Settore, il modello organizzativo comunale contempla che tutte le domande per gli interventi edilizi e le domande di autorizzazione paesaggistica siano inoltrate al SUE.

Di conseguenza l'accesso ai servizi del portale prevede e contempla anche la presentazione delle domande di intervento edilizio per edifici o impianti destinati ad attività produttiva.

Qualora le domande per interventi edilizi relativi ad insediamenti o attività di tipo produttivo siano inoltrate sotto forma differente (posta ordinaria, posta Pec, mail non certificata) rispetto alle modalità adottate per il SUE, le domande stesse saranno rigettate dall'Ufficio come irricevibili.

Verrà in ogni caso accettata la presentazione di pratiche edilizie e paesaggistiche inerenti le sole attività produttive mediante il portale nazionale del SUAP: www.impresainungiorno.gov.it ; in tali casi la ricevuta di presentazione e la comunicazione di avvio del procedimento saranno emessi automaticamente dal portale stesso.

* La Corte di Cassazione si è espressa, a Sezioni Unite, con la sentenza n. 10266/2018 del 27 aprile 2018 sul valore dei diversi formati di firma digitale, avvalorando la tesi secondo cui i due formati (CADES e PAdES) sono equivalenti e pienamente efficaci.

Tutte le pratiche di competenza comunale relative all'installazione ed esercizio di impianti radioelettrici, impianti per telefonia ed impianti di comunicazione potranno essere presentati esclusivamente mediante il portale nazionale del SUAP: www.impresainungiorno.gov.it, pertanto qualora tali pratiche siano inoltrate sotto forma differente (posta ordinaria, posta Pec, mail non certificata) rispetto alle modalità adottate per il SUAP, le domande stesse saranno rigettate dall'Ufficio come irricevibili.

7. CONDIZIONI DI IRRECEVIBILITA' DELLA DOMANDA TELEMATICA

Sono da considerarsi irricevibili tutte le comunicazioni telematiche di pratiche, integrazioni e/o comunicazioni, che pervengono con le seguenti caratteristiche:

- a) Documenti allegati che non risultino salvati in uno dei formati indicati al precedente punto 4;
- b) Mancata allegazione di fotocopia del documento di identità del dichiarante, obbligatoria per le dichiarazioni rese ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445/2000. Si precisa che non è necessario allegare copia del documento di identità nel caso in cui venga apposta firma digitale (ai sensi dell'art. 65 del Codice dell'Amministrazione Digitale), in quanto equivalente alla firma autografa;
- c) Inoltro di documenti scannerizzati non per intero ma per singolo foglio. Si precisa che ogni documento deve corrispondere ad un solo file nella sua interezza, deve essere salvato e nominato in modo coerente secondo i riferimenti normativi vigenti al momento della presentazione;
- d) Verranno considerate in ogni caso improcedibili, e pertanto archiviate, le istanze prive della sottoscrizione digitale dell'istanza telematica, ad eccezione delle domande presentate da privati cittadini, nonché prive del versamento dei diritti di segreteria/diritti di ricerca e visura, se dovuti;
- e) Mancanza, in caso di firma digitale di delegati, della "Procura Speciale" per l'invio e la firma di pratiche on-line, che deve essere compilata, datata e firmata in modo olografo dai soggetti titolari, scannerizzata in formato pdf e firmata digitalmente dal procuratore;
- f) Mancata elezione di domicilio presso il soggetto delegato e mancata definizione dell'indirizzo di posta elettronica certificata presso cui inviare le comunicazioni e le notifiche da parte dello Sportello Unico per l'Edilizia;
- g) Qualsiasi comunicazione proveniente da casella di posta elettronica certificata o non certificata non inoltrata tramite il portale digitale all'indirizzo <http://sue.comune.brescia.it>.

8. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE DI ACCESSO AGLI ATTI DELLE PRATICHE EDILIZIE E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA RICHIESTA

Il privato cittadino interessato a prendere visione di una pratica edilizia relativa ad un immobile di sua proprietà, o chiunque ne sia titolare ai sensi della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., può presentare richiesta di accesso agli atti direttamente o tramite procura.

Si fa presente che, in mancanza degli estremi identificativi della pratica edilizia richiesta (n. di protocollo), in sede di presentazione dell'istanza tramite il portale, può essere effettuata direttamente dal richiedente una prima ricerca per nominativo, al fine di accelerare l'accesso.

Nel caso di ricerca di pratica storica (ante 1973) è necessario:

- specificare nella richiesta il nominativo da cercare;
- inserire la planimetria di primo impianto.

Nel modulo di richiesta di accesso agli atti, il campo "Indirizzo" è stato impostato come **obbligatorio** nel caso in cui non venga indicato il numero di pratica, così come da modello generato dal portale.

Una domanda di accesso agli atti potrà riguardare una o più pratiche appartenenti ad un singolo fascicolo edilizio: nel caso in cui l'istanza, a seguito di ricerca, si estendesse a pratiche contenute in altri fascicoli edilizi, il richiedente verrà contattato dagli uffici per informarlo della necessità di presentare una nuova richiesta di accesso agli atti.

E' fortemente consigliato allegare l'atto di compravendita dell'unità immobiliare oggetto di accesso agli

atti al fine di poter individuare nell'atto, al punto relativo alla Regolarità Urbanistica ed Edilizia, i titoli abilitativi per la ricerca delle pratiche edilizie.

Si richiede di allegare alla richiesta la seguente documentazione:

- procura del tecnico o del soggetto delegato, come da modello presente sul portale;
- visura storica catastale per immobile con intestatari per verificare la titolarità del richiedente;
- in caso di eredi, dichiarazione di successione ereditaria o, in alternativa, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà nella quale attestare il proprio stato di eredi, con relativo documento di identità;
- in caso di amministratore di condominio, verbale di nomina/conferma quale amministratore condominiale (che non riporti una data anteriore all'ultimo biennio rispetto alla data di richiesta di accesso agli atti);
- in caso di CTU, verbale di nomina del Tribunale e relativa accettazione dell'incarico;
- in caso di locatario, contratto di affitto registrato e consenso del proprietario con relativo documento d'identità;
- in caso di usufruttuario, consenso del proprietario e relativo documento d'identità;
- in caso di titolare del contratto di leasing, contratto di locazione finanziaria e consenso del proprietario, con relativo documento di identità;
- in caso di promissario acquirente, contratto preliminare di vendita registrato;
- in caso di amministratore di sostegno, nomina del Tribunale.

9. RICEVUTA DI PRESENTAZIONE

L'Avviso telematico di avvenuta ricezione delle istanze, delle segnalazioni e delle comunicazioni costituisce ricevuta ai sensi dell'art. 18 bis della L. 241/1990 e ss.mm.ii.

10. PRECISAZIONI

Il sistema di compilazione dei moduli on-line consente di verificare in successione il corretto inserimento dei dati e dei documenti necessari alla singola pratica.